



環球科技大學  
TransWorld University

管理學院

---

110 學年度第 4 次院務會議記錄

管理學院編製

中華民國 110 年 10 月 28 日

**環球科技大學管理學院**  
**110 學年度第 4 次院務會議簽到單**

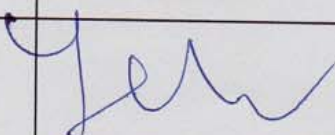
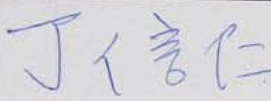
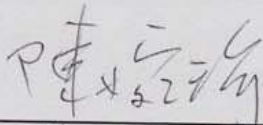
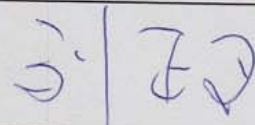
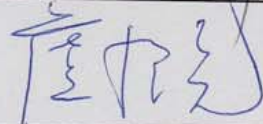
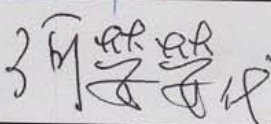
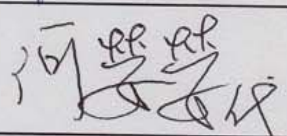
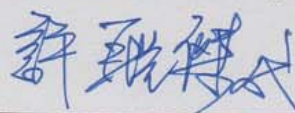
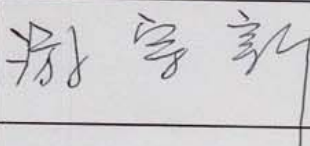

時間：110 年 10 月 28 日(星期四) 14：30

地點：MB309

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

出席人員：

出席者	簽名處	出席者	簽名處
葉燉烟院長		丁信仁委員	
陳婉瑜主任		劉正義委員	
盧盈光主任		林思如委員	
吳建明主任		陳順義委員	(請假)
林顯達主任		游宗新委員	
朱祖德所長			

註：合計 11 位。

**環球科技大學管理學院**  
**110 學年度第 4 次院務會議記錄**

時間：中華民國 110 年 10 月 28 日(星期四) 14：30

地點：MB309

出席人員：(如簽到單)

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

**壹、主席致詞**  
(略)

**貳、上次會議決議事項執行情形**

項次	上次會議決議事項	辦理情形	備註
一	通過 107 學年度管理學院「華文商管系所品保服務計畫持續改善情形」檢核表乙案。	已移送研究發展處校務研究發展組續辦。	每 3 個月進行追蹤改善一次。

上次會議時間：110 年 09 月 30 日(星期四) 12：00。

決定：洽悉。照案通過。

**參、工作報告**

- 一、有關研究發展處校務研究發展組「110 年度校務研究議題計畫」作業，依研究發展處規定，應於 10 月 31 日完成撰寫作業。各系推派之負責教師如下：  
企業管理系：陳婉瑜老師、許純碩老師、李昭華老師。  
資訊與電子商務管理系：廖義宏老師、鄧秀梅老師。  
行銷管理系：吳建明老師、何嫻嫻老師。
- 二、有關「110 學年度推廣教育開班規劃」，目前已經向院辦表示提案者共有 4 件。如下表：(依提案順序)

開班單位	班別名稱	提案人員	備註
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	越南語言與文化	范美玲	陳泳臻協辦
行銷管理系	幸福香氛與專業紓壓技巧	吳珮慈	
企業管理系	長纖染整廠管理實務	丁信仁	
公共事務管理研究所	碩士學分班	游宗新、陳銘村、林靜欣	學分班

- 三、有關「2021 第十九屆亞洲區域經濟發展國際學術研討會(2021 ICARE)」，目前已經開始徵稿，請各系/所協助邀稿。

#### 四、管考項目報告：

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	E3-1:舉辦各院系國際學術研討會	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	2021 第十九屆亞洲區域經濟發展國際學術研討會 (2021 ICARE)				協助邀稿 歡迎參加	

#### 肆、討論事項

案由一：管理學院各單位「109 學年度教學品保評估報告」乙案。【提案單位：管理學院及各單位】

說明：

- 1.依據本校「教學品保作業要項」辦理。
- 2.管理學院各單位「109 學年度教學品保評估報告」如附件 1。(pp.6-68)
- 3.本案業經企業管理系 110 學年度第 4 次系務會議(110.10.19)審議通過；資訊與電子商務管理系 110 學年度第 3 次系務會議(110.10.20)審議通過；行銷管理系 110 學年度第 3 次系務會議(110.10.14)審議通過；東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 110 學年度第 2 次學程事務會議(110.10.20)審議通過；公共事務管理研究所 110 學年度第 3 次所務會議(110.10.08)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，提送教務處教學發展中心續辦。

決議：照案通過，移送教務處教學發展中心續辦。

案由二：管理學院「111 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門及經常門經費分配規劃」乙案。【提案單位：管理學院】

說明：

- 1.本案依研究發展處 110.09.30 舉辦「111 年度整發經費資本門及經常門物品規劃作業說明會」辦理。
- 2.依研究發展處推估 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費，本院分配金額為 1,281,908 元。本次規劃案規劃金額 1,392,550 元。超編 110,642 元。實際金額依教育部獎勵補助款核發而調整。

3. 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費--管理學院教學及研究設備、改善教學相關物品支用規劃書，如附件 2。(pp.69-102)
4. 本案業經企業管理系 110 學年度第 4 次系務會議(110.10.19)審議通過；資訊與電子商務管理系 110 學年度第 3 次系務會議(110.10.20)審議通過；行銷管理系 110 學年度第 3 次系務會議(110.10.14)審議通過。

**擬辦：**

1. 提請討論。
2. 本案經院務會議通過後，移送研究發展處校務研究發展組續辦。

**決議：**照案通過，移送研究發展處校務研究發展組續辦。

**案由三：管理學院「111 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門及經常門經費分配規劃」校長特別款乙案。【提案單位：管理學院】**

**說明：**

1. 本案依研究發展處 110.09.30 舉辦「111 年度整發經費資本門及經常門物品規劃作業說明會」辦理。
2. 依研究發展處推估 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費，校長特別款本院分配金額為 2,397,644 元。實際金額依教育部獎勵補助款核發而調整。
3. 111 年度教育部獎勵補助整體發展經費--管理學院教學及研究設備、改善教學相關物品支用規劃書--校長特別款，如附件 3。(pp.103-121)
4. 本案業經資訊與電子商務管理系 110 學年度第 3 次系務會議(110.10.20)審議通過。

**擬辦：**

1. 提請討論。
2. 本案經院務會議通過後，移送研究發展處校務研究發展組續辦。

**決議：**照案通過，移送研究發展處校務研究發展組續辦。

**案由四：公共事務管理研究所修正「公共事務管理研究所碩士在職專班學生修業規定」乙案。【提案單位：公共事務管理研究所】**

**說明：**

1. 公共事務管理研究所為因應教育部對碩士論文之查核，特修訂「環球科技大學公共事務管理研究所碩士在職專班學生修業規定」。
2. 公共事務管理研究所碩士在職專班學生修業規定及修正對照表，如附件 4。(pp.122-124)
3. 本案業經公共事務管理研究所 110 學年度第 1 次所務會議(110.09.01)審議通過。

**擬辦：**

1. 提請討論。
2. 本案經院務會議通過後，由公共事務管理研究所陳請校長核定後實施。

**決議：照案通過，由公共事務管理研究所陳請校長核定後實施。**

**案由五：公共事務管理研究所制訂「公共事務管理研究所以專業實務報告代替碩士論文認定要點(草案)」乙案。【提案單位：公共事務管理研究所】**

**說明：**

- 1.本案依教育部學位授予法第 7 條及第 12 條辦理。
- 2.公共事務管理研究所以專業實務報告代替碩士論文認定要點(草案)，如附件 5。(p.125)。
- 3.本案業經公共事務管理研究所 110 學年度第 1 次所務會議(110.09.01)審議通過。

**擬辦：**

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，由公共事務管理研究所陳請校長核定後實施。

**決議：修正通過，由公共事務管理研究所陳請校長核定後實施。**

**案由六：公共事務管理研究所開設「碩士學分班」乙案。【提案單位：公共事務管理研究所】**

**說明：**

- 1.本案依據本校推廣教育實施辦法，開辦 110-1 碩士學分班 9 學分課程。
- 2.開課科目為：非營利個案研究專題 3 學分，授課教師為游宗新助理教授、政策規劃與行銷 3 學分，授課教師為陳銘村助理教授、談判理論與實務 3 學分，授課教師為林靜欣副教授。
- 3.開班計畫表與經費收支出預算表，如附件 6。(pp.126-127)
- 4.本案業經公共事務管理研究所 110 學年度第 3 次所務會議(110.10.08)審議通過。

**擬辦：**

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送研究發展處產學合作暨推廣教育中心續辦。

**決議：照案通過，移送研究發展處產學合作暨推廣教育中心續辦。**

**伍、臨時動議**

(無)

**陸、散會**

(15：30)

# 環球科技大學管理學院 109 學年度教學品保評估報告

110學年度第4次院務會議通過(110/10/28)

第XX次教務會議通過(109/XX/XX)

109學年度第X次教學品保推動委員會通過(109/XX/X)

## 壹、學院教育目標與核心能力

### 一、管理學院教育目標：(參見B01)

培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。

### 二、管理學院學生核心能力：(參見B02)

1. 具備中小企業創業基本能力
2. 具備中小企業創業管理基本能力
3. 具備溝通協調基本能力
4. 具備關懷社會人文發展基本能力
5. 具備企業永續發展認知基本能力

## 貳、年度教學品保評估報告摘要

分段論述或條列學院內各系所年度教學品保評估概況與重要成果(課程變革)，以及院級評量結果(註記會議名稱、出席者、以及日期)。佐證資料請各單位留存備查。

管理學院內各系所109學年度教學品保主要評估結果與重要發現，分述如下：

### 一、企業管理系

#### (一)企業管理系109學年度教學品質具體表現成果

109 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	108 學年度		109 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	94.59%	優	91.51%	可	下降
證照取得率	110.71%	優	127.14%	優	提升
應屆畢業生「核心證照」 取得率	353.57%	優	243.48%	優	下降
畢業通過率	88.89%	可	73.91%	劣	下降
就業率(畢業後一年)	98.81%	優	100%	優	提升
就業率(畢業後三年)	100%	優	96.87%	優	下降

#### (二)企業管理系109學年度教學品保評估結果之持續改善情形

109學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經110年10月19日第4次系務會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (1)教學計畫檢核改善:109學年度教學計畫內容列為檢核項目，本系於109年10月06日之109學年度第2次課程委員會，檢核通過第1學期各科目教學計畫，110年03月30日之109學年度第4次課程委員會針對109學年度下學期各開課科目的教學計畫檢視，並修正後通過。110學年度第2次系課程委員會會議，通過本系110學年度教學計畫及教學大綱檢視。
- (2)核心能力達成率改善:本系各項核心能力指標:「A1行政管理基本知能、B1行政文書處理能力、C1創業過程認知基本能力、D1微型創業之基本實踐能力、E1組織設計與

發展基本知能、F1人資發展與評價基本知能等核心能力」。整體看來，106學年度入學的核心能力達成率為84.16%；107學年度入學的核心能力達成率80.73%；108學年度入學的核心能力達成率83.37%；109學年度入學的核心能力達成率為84.3% 整題達成率都在8成以上。本系除了鼓勵老師在專業教學的持續用心之外，並繼續爭取勞動部就業學程課程計畫、業師協同教學、專業證照取得、校外企業參訪及落實校外實習體驗課程等，培養學生專業核心能力的養成。

- (3)在學率改善:整體看來，109學年度在學率(92%)比108學年度的在學率(94.59%)些微下降了2.59%，但仍然維持在90%以上，表示教師及導師在教學和輔導上仍然一本初衷，用心經營、努力教學，課堂上及平時均建立了良好的師生互動關係；而導師的班級經營及透過導師輔導系統及義輔老師共同關心學生上，讓學生的在學率能夠繼續維持良好的情況，頗感欣慰。
- (4)證照取得率改善:本系為了因應課程設計與業界需求，訂定本系菁英護照門檻，鼓勵學生積極取得證照，109學年度學生畢業證照整體張數從108學年度的110.71%，提升到109學年度的127%。應屆畢業生核心證照取得的比例從108學年度的353.57%，下降到109學年度的243%，表示本系的證照取得在109學年度有整體數量略微提升，但應屆畢業生取得核心證照比例略微下降。未來仍需要全體師生共同努力推動下，才能夠繼續維持一定的高取得率，值得檢討與繼續加強推動。
- (5)畢業通過率改善:整體看來，從109學年度的73.91%，相較於108學年度的88.89%畢業通過率有下降的趨勢，顯示教師在教學和輔導上仍然需要持續關懷學生選課狀況，以及畢業門檻的輔導有待加強與改善。
- (6)就業率改善:依據畢業生流向追蹤調查，就業與系培育核心能力相關度高，因此學生畢業就業率持續穩定。109學年度畢業班畢業後一年的就業率與畢業三年後的就業率皆有所提升。除了顯示台灣社會經濟的復甦之外，另外本系已經連續七年榮獲勞動部補助微型企業機營管理和行銷人才就業學程，足以見得透過該學程的培訓的確穩定學生就業率有很大的功效。不僅學生個人的專業技術的提升，輔以校外實習的職場體驗和參訪等因素，讓學生畢業即就業。本系也定期將畢業生流向回饋到課程進行修正，今後在課程的設計上，仍然要考量業界人力的需求，導入系培育核心能力課程，配合證照輔導，與時俱進，繼續推動各項專業能力輔導，爭取更好的就業率。
- (7)其他成效改善:本系於大四下安排學生至校外實習，透過與產業界的鏈結，讓學生可以直接與職場接觸，早日取得職場的工作經驗。除此之外，本系為了讓學生有更多校外參訪與實習體驗，積極爭取各項經費，配合專業課程安排業師協同教學和企業參訪，並且安排大四同學參與勞動部就業學程課程計畫，辦理成效良好，頗獲學生好評。



## 二、資訊與電子商務管理系

### (一) 資訊與電子商務管理系109學年度教學品質具體表現成果

109 學年度教學品質重要績效評估表

重要績效 指標項目	108 學年度		109 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	98.51%	優	96.48%	優	下降
證照取得率	99.27%	優	55.63%	可	下降
應屆畢業生「核心證照」 取得率	300.00%	優	263.64%	優	下降
畢業通過率	100.00%	優	69.70%	劣	下降
就業率（畢業後一年）	98%	優	100%	優	提升
就業率（畢業後三年）	89%	可	100%	優	提升

### (二) 資訊與電子商務管理系109學年度教學品質評估結果之持續改善情形

109學年度教學品質各項評量結果之持續改善，業經110年10月20日第3次系務會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (1) 教學計畫檢核改善:109學年度專業課程總開課數為41門課程，所有課程教學大綱與教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。
- (2) 核心能力達成率改善:核心能力達成率依據各學期學科置入評量成績換算而取得，109學年度一~四年級同學核心能力強度數值平均值分別為79.06、81.90、81.37、79.79。109學年度本系所有同學核心能力強度總平均值為80.53。擔任專業技術課程的授課教師仍須加強課業輔導以提升同學專業技術的技能，並針對學習成績落後或期中預警同學進行補救教學，協助成績落後同學在期末能完成通過課程要求，進一步輔導學習進度落後的同學提升學習成效提高核心能力達成率。
- (3) 在學率改善:108學年度在學率99%，109學年度在學率達到96%，兩學年比較呈現109學年度在學率略微下降，109學年度學生有5位同學休退學，雖略高於前一學年度但在學率仍高達96%，顯示本系同學都願意繼續就讀完成學業，其中有一位新生因參與政府青年儲蓄方案，預計於110學年度復學。為提高學生在學率，各班導師仍須注意班上每位同學的學習平常出席缺課狀況，明顯出現缺課嚴重的同學必須適時介入輔導並了解同學缺課的原因以及即刻提供各方面協助，避免學習落後同學因為各種外在因素辦理休退學。
- (4) 證照取得率改善: 108學年度證照取得率99%，109學年度證照取得率下降為56%，109學年度證照取得減少原因為，大三及大四學生中80%已取得2-3張證照，109學年度應屆畢業大四學生核心證照取得率為255%，故109學年度取得證照主要為大二學生。改進措施為各專業課程必須持續配合專業證照教學，鼓勵同學報考證照。本系已於畢業門檻中明定專業課程搭配輔導專業證照，110學年度將請授課教師及導師務必依據畢業門檻辦法規定，持續輔導同學積極取得專業證照。
- (5) 畢業通過率改善:108學年度畢業通過率100%，109學年度畢業通過率為76%，本系畢業班少數同學(24%)未能達成順利完成學業進入職場，其中1位同學為非相關科系的轉學生，因抵免學分影響尚餘3學分未能修畢。110學年將請導師以及任課老師必須多加注意班上延畢同學返校上課狀況避免再次發生重修情況。畢業通過率改善措施為三年級提前進行畢業資格審查，督促同學必須在畢業之前修習完成所有課程學

分。

- (6)就業率改善:本系108學年度畢業校友就業率(畢業一年後)為100%，106學年度畢業校友就業率(畢業三年後)亦為100%。但後續仍會請各實習輔導老師必須繼續協助同學進行校外實習，並且掌握連結未來各種工作機會，期望能讓同學畢業後即能進入職場後穩定工作。另一方面，依據畢業生流向追蹤調查結果，了解畢業校友就業情形與系培育核心能力的相關程度，逐步進行課程修正與回饋。本系畢業校友均順利進入職場，顯示本系畢業生都能貼近業界市場人才之需求。
- (7)其他成效改善:109學年度本系各年級EP平均建置率僅達57%，110學年度各班導師需繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

### 三、行銷管理系

#### (一)行銷管理系109學年度教學品質具體表現成果

109學年度教學品質重要績效評估表

重要績效指標項目	108學年度		109學年度		兩學年比較提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	95.65%	優	93.29%	優	下降
證照取得率	93.98%	優	76.36%	優	下降
應屆畢業生「核心證照」取得率	202.94%	優	264.71%	優	提升
畢業通過率	86.11%	可	85.29%	可	下降
就業率(畢業後一年)	91.55%	優	91.20%	優	下降
就業率(畢業後三年)	87.98%	可	87.06%	可	下降

#### (二)行銷管理系109學年度教學品質評估結果之持續改善情形

109學年度教學品質各項評量結果之持續改善，業經110年10月14日第三次系務會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (1)教學計畫檢核改善：109學年度專業課程總開課數為41門課程，所有課程教學大綱與教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。
- (2)核心能力達成率改善：核心能力達成率依據各學期學科置入評量成績換算而取得，109學年度一~四年級同學核心能力達成率平均值分別為84、82.80、84.65、84.55。擔任專業技術課程的授課教師仍須加強課業輔導以提升同學專業技術的技能，並針對學習成績落後或期中預警同學進行補救教學，協助成績落後同學在期末能完成通過課程要求，進一步輔導學習進度落後的同學提升學習成效提高核心能力達成率。
- (3)在學率改善：108學年度在學率95.65%，109學年度在學率達到93%，兩學年比較呈現109學年度在學率略微下降。為維持學生在學率，各班導師仍須注意班上每位同學的學習平常出席缺課狀況，明顯出現缺課嚴重的同學必須適時介入輔導並了解同學缺課的原因以及即刻提供各方面協助，避免學習落後同學因為各種外在因素辦理休退學。
- (4)證照取得率改善：108學年度證照取得率93.98%，109學年度證照取得率下降為76%，

109學年度證照取得減少原因為，109學年度門市服務張數為零，係因往年證照考試都是在6月份舉辦，今年因COVID-19的原故考試延期至110年9月份舉辦，故證照取得日期是在9月份，績效算在110學年度。本系已於畢業門檻中明定專業課程搭配輔導專業證照，110學年度將請授課教師及導師務必依據畢業門檻辦法規定，持續輔導同學積極取得專業證照。

- (5) 畢業通過率改善：108學年度畢業通過率86.11%，109學年度畢業通過率為85.29%，本系109學年度畢業班全班有5位未能達成順利完成畢業學分進入職場。110學年將請導師以及任課老師必須多加注意班上延畢同學返校上課狀況避免再次發生重修情況。畢業通過率改善措施為三年級提前進行畢業資格審查，督促同學必須在畢業之前修習完成所有課程學分。
- (6) 就業率改善：本系108學年度畢業校友就業率（畢業一年後）為91.55%，106學年度畢業校友就業率（畢業三年後）為87.06%。但後續仍會請各實習輔導老師必須繼續協助同學進行校外實習，並且掌握連結未來各種工作機會，期望能讓同學畢業後即能進入職場後穩定工作。另一方面，依據畢業生流向追蹤調查結果，了解畢業校友就業情形與系培育核心能力的相關程度，逐步進行課程修正與回饋。本系畢業校友均順利進入職場，顯示本系畢業生都能貼近業界市場人才之需求。
- (7) 其他成效改善：109學年度本系各年級EP平均建置率僅達63.5%，110學年度各班導師將繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

#### 四、東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程

(一) 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 109 學年度教學品質具體表現成果

109 學年度教學品質重要績效評估表

重要績效指標項目	108 學年度		109 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	84.21%	劣	93.10%	優	提升
證照取得率	47.37%	劣	10.71%	劣	下降
應屆畢業生「核心證照」取得率	尚無畢業生	-	-	-	-
畢業通過率	尚無畢業生	-	-	-	-
就業率（畢業後一年）	尚無畢業生	-	-	-	-
就業率（畢業後三年）	尚無畢業生	-	-	-	-

(二) 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程109學年度教學品質評估結果之持續改善情形

109學年度教學品質各項評量結果之持續改善，業經110年會10月20日學程會議通過，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (一) 教學計畫檢核改善:教學計畫檢核有照規定進行檢核。
- (二) 核心能力達成率改善:核心能力本學程同學表現很好。
- (三) 在學率改善:在學率以107級同學較低，108級同學也是有待努力，109級同學較為穩定。

- (四)證照取得率改善:證照取得率109學年度僅10.71%有待努力，表現比108學年度差。
- (五)畢業通過率改善:目前本學程並無畢業學生。
- (六)就業率改善:目前本學程並無畢業學生。
- (七)其他成效改善:

## 五、公共事務管理研究所

### (一)公共事務管理研究所 109 學年度教學品質具體表現成果

109 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	108 學年度		109 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	88.89%	劣	91.07%	可	提升
證照取得率	-	-	-	-	本所無需考證照
應屆畢業生「核心證照」 取得率	-	-	-	-	本所無需考證照
畢業通過率	50.00%	劣	26.92%	劣	下降
就業率（畢業後一年）	100%	優	100%	優	持平
就業率（畢業後三年）	96%	優	100%	優	提升

### (二)公共事務管理研究所109學年度教學品保評估結果之持續改善情形

109 學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經 110 年 10 月 8 日第 3 次所務會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (1)教學計畫檢核改善:教學計畫仍應依各學年度不同入學學生背景，進行適度調整，以符合學生起始行為，促使最有效學習。
- (2)核心能力達成率改善:加強教師教學輔導與學生學習關懷，並協助學生排除學習困境，安心就學，提升在學率，核心能力達成率就能有效改善。
- (3)在學率改善:在職專班學生的學習狀態，往往因為「工作環境」或「工作條件」的改變而無法繼續就讀，例如：失業、調差、更換工作……等。是以，有關學生的「安定就業輔導」，顯得格外重要。是以，學生的就業關懷、轉介與輔導，是本所應加強的部分。
- (4)證照取得率改善:本所無證照取得需求。
- (5)畢業通過率改善:本所學生畢業最終問題，在於碩士論文的完成，針對本項問題，本所將加強論文指導方法的修正，擴充教師專業領域，以符合更多元的學生論文寫作需求，有效提升論文通過率。
- (6)就業率改善:本所為在職專班，學生皆為在職學生，其重點在於專業能力的提升，原則上無就業率問題。
- (7)其他成效改善:綜合考量學生整體能力的養成，同時因應現實環境的改變，事實調整現有課程發展方向、教學方法改進、議題引導技巧及論文寫作能力。

報告撰寫：許聖傑

院長簽核：葉燉烟

110年10月26日

參、附件

所屬各系教學評量報告內容。

# 環球科技大學管理學院教學品保評估計畫書

108學年度第4次院務會議通過(109/01/15)

00學年度第00學期第00次教務會議核定(yy/mm/dd)

## B01 管理學院教育目標表

編號	目標
1	培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。

## B02 校與管理學院教育目標一覽表

學校	學院
培育學生成為能創新創業的企業良才，經營本校邁向臺灣前端優質科技大學。	培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。

## B03 管理學院學生核心能力與能力指標表

編號	核心能力	能力指標
1	具備中小企業創業基本能力	1-1 瞭解組織機制與任務權責知識之開發 1-2 完成創業專題報告並公開發表成果
2	具備中小企業創業管理基本能力	2-1 建立問題確認、資料搜集與分析、解決方案之相關智能 2-2 完成創業企劃書並公開發表成果
3	具備溝通協調基本能力	3-1 察覺同儕關係增進體諒包容 3-2 建立團隊精神積極融入團隊
4	具備關懷社會人文發展基本能力	4-1 激勵社會意識與自我表現之驅動力
5	具備企業永續發展認知基本能力	5-1 應用知識科技的道德規範與行為標準

**B04 校與管理學院學生核心能力關聯表**

校核心能力 院核心能力	資訊科技應用能力	外語應用能力	溝通協調與表達能力	學習創新思考能力	服務學習與團隊合作之能力	國際觀與多元文化之能力	專業與實務能力
1具備中小企業創業基本能力	1	0	1	1	1	1	1
2具備中小企業創業管理基本能力	1	0	1	1	1	1	1
3具備溝通協調基本能力	0	1	1	1	1	1	1
4具備關懷社會人文發展基本能力	1	1	0	1	1	0	1
5具備企業永續發展認知基本能力	0	1	1	1	1	0	1

註：

1.矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2.請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 B03 填寫。

**B05 管理學院教育目標與學生核心能力關聯表**

教育目標	管理學院訂定之學生核心能力				
	1 具備中小企業創業基本能力	2 具備中小企業創業管理基本能力	3 具備溝通協調基本能力	4 具備關懷社會人文發展基本能力	5 具備企業永續發展認知基本能力
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。	1	1	1	1	1

## B06 環球科技大學管理學院教學品保評估計畫書

108學年度第4次院務會議通過(109/01/15)

00學年度第00學期第00次教務會議核定(yy/mm/dd)

### 壹、管理學院教育目標

培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。

### 貳、管理學院學生核心能力

學士學位	碩士學位
1具備中小企業創業基本能力	1具備中小企業經營策略規劃能力
2具備中小企業創業管理基本能力	2具備中小企業創業管理協調能力
3具備溝通協調基本能力	3具備經貿外語溝通協調能力
4具備關懷社會人文發展基本能力	4具備關懷社會人文發展能力
5具備企業永續發展認知基本能力	5具備企業永續發展認知能力

### 參、核心能力評量方法與時程

本院大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
1 具備中小企業創業基本能力	1-1 瞭解組織機制與任務權責知識之開發	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
	1-2 完成創業專題報告並公開發表成果	D	創業專題報告	每學期	院課程委員會
2 具備中小企業創業管理基本能力	2-1 建立問題確認、資料搜集與分析、解決方案之相關智能	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
	2-2 完成創業企劃書並公開發表成果	D	創業企劃書	每學期	院課程委員會
3 具備溝通協調基本能力	3-1 察覺同儕關係增進體諒包容	I	創業專題報告 創業企劃書 口頭報告	每學期	院課程委員會
	3-2 建立團隊精神積極融入團隊	I	創業專題報告 創業企劃書	每學期	院課程委員會



核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
4 具備關懷社會人文發展基本能力	4-1 激勵社會意識與自我表現之驅動力	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
5 具備企業永續發展認知基本能力	5-1 應用知識科技的道德規範與行為標準	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會

備註：直接評量方式(代號 D)，間接評量方式(代號 I)。

## 肆、教學品質評估結果用於教學持續改善之流程說明

本院大學部學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖(如圖 2)，分述如下：

### 1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本院課程委員會之討論內容，擬訂本院教育目標與核心能力，並與校擬訂之教育目標與核心能力相連結，經院務會議通過實施。

### 2. 課程規劃

依據本院教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含學程、科目、以及各科目之教學大綱，院共課程規劃由本院課程委員會負責，經院務會議通過實施。

### 3. 核心能力評估

本院主要評估方式可分為直接評估及間接評估：

(1)直接評估：含證照、實習、教師自我檢核、學生課堂回饋調查與畢業專題等。證照評估每學年評估一次，由系辦公室負責；實習每學期評估一次，由實習委員會負責；教師自我檢核每學期每科目評估一次，由課程委員會負責；學生課堂回饋調查每學期每科目評估一次，由系辦公室負責；畢業專題每學年評估一次，由系務會議負責。

(2)間接評估：

包含雇主問卷調查與系友問卷調查，每兩年評估一次，由系友發展與服務委員會負責。

### 4. 修正檢討

評估資料經統計分析後，於每年舉行一次之院課程委員會議(含校外諮詢委員)提出討論，並將諮詢委員之建議，納入評估報告中。再由院長於院務會議中簡報，經全體教職員與學生代表充分討論後，撰寫年度評估報告。

### 5. 修訂教育目標與核心能力

年度評估報告校級單位後，若報告管制事項中有需修訂院教育目標與核心能力者，則交由本院院課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每三年一次為原則，呈教務處審核。修訂方案於下一學年度開始實施，並進行追蹤評核。

### 6. 修訂課程規劃

若有需修訂課程規劃者，則交由本院課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。

修訂案經院務會議通過後，呈教務處審核。修訂方案於下一學年度開始實施，並進行追蹤評核。

## 7. 修定評估計畫

經由教育目標與核心能力、課程規劃、課程相關、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本院課程委員會之提案修訂、院務會議通過後，呈教務處審核後修訂。

除上述持續改善循環之外，本院例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善院共課程內容。

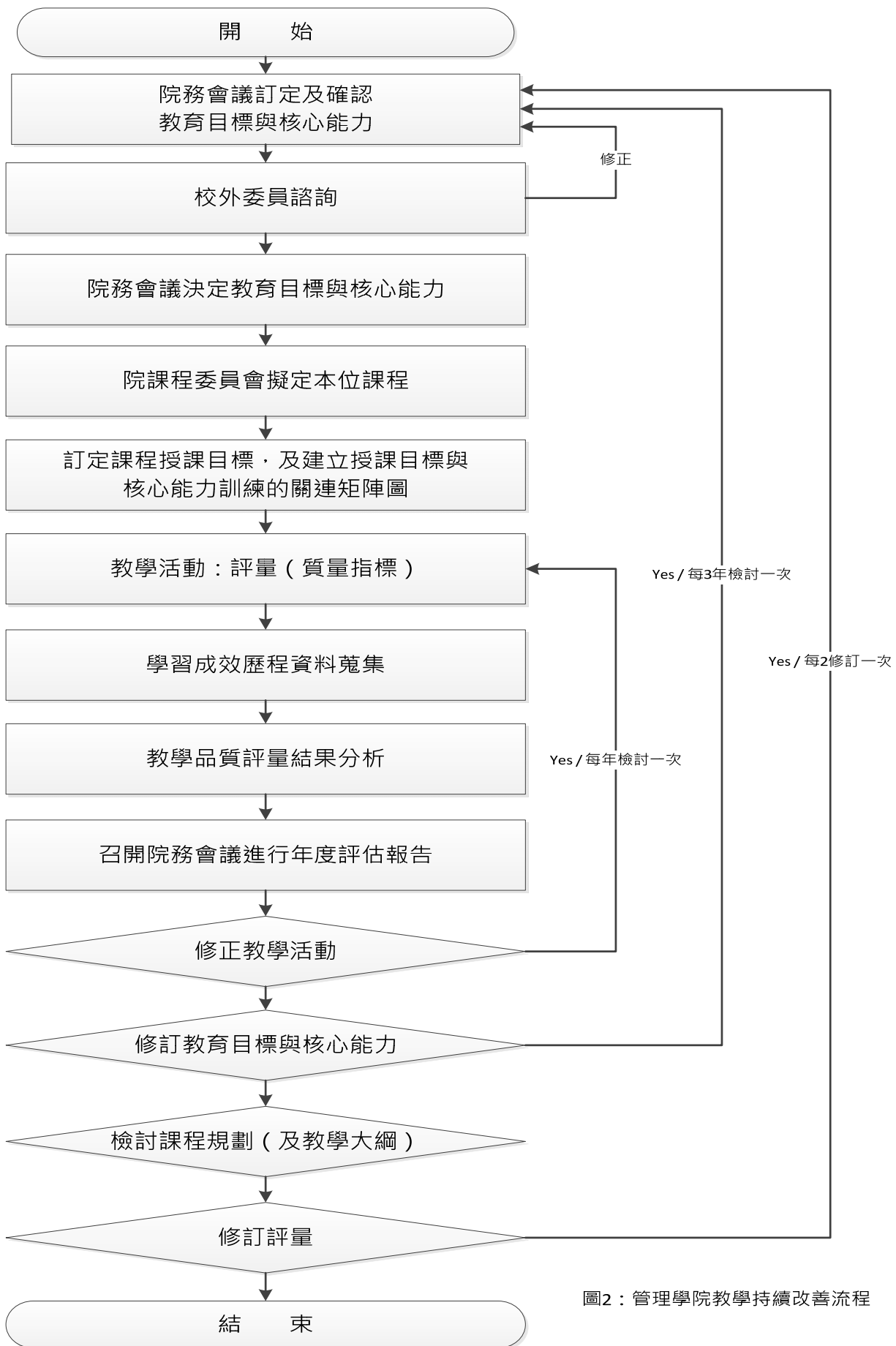


圖2：管理學院教學持續改善流程

# 環球科技大學管理學院企業管理系

## 109學年度教學品質評估報告

110學年度第1學期第4次系務會議通過(2021/10/19)

110學年度第4次院務會議通過(2021/10/28)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會通過(yy/mm/dd)

### 一、系與院教育目標

#### C02 企業管理系與學院教育目標一覽表

管理學院	企業管理系
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。	培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才。

### 二、系與院核心能力關聯

#### C04 企業管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 \ 系核心能力	具備中小企業創業基本能力	具備中小企業創業管理基本能力	具備溝通協調基本能力	具備關懷社會人文發展基本能力	具備企業永續發展認知基本能力
行政管理基本知能	1	1	1	1	1
行政文書處理能力	1	1	1	1	1
創業過程認知基本能力	1	1	1	1	1
微型創業基本實踐能力	1	1	1	1	1
組織設計與發展基本知能	1	1	1	1	1
人資發展與評價基本能力	1	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

### 三、核心能力評量方法

註：請與教學品保計畫書評估方式結合

企業管理系核心能力評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
A1 行政管理基本知能	1.1 熟悉企業組織五管運作內容與功能	學分及格 畢業專題 菁英護照
	1.2 編制與分析企業財務報表基本能力	學分及格 菁英護照 BOSS 競賽
B1 行政文書處理能力	2.1 執行一般行政文書作業能力	學分及格 電腦證照
	2.2 運用基本商用專業外文詞彙能力	學分及格 英文門檻檢定
C1 創業過程認知基本能力	3.1 蒐集及分析產業初(次)級資料能力	學分及格 菁英護照 專題研究
	3.2 規劃及撰寫營運計畫書基本能力	學分及格 菁英護照 創業企劃書競賽
D1 微型創業之基本實踐能力	4.1 推廣及促販商品之基本行銷能力	學分及格 菁英護照 創業實踐
	4.2 籌措微型創業資金基本財務能力	學分及格 菁英護照 企業實習
E1 組織設計與發展基本知能	5.1 設計企業營運組織架構之基本能力	學分及格 菁英護照 專題研究
	5.2 推動組織學習與行為發展基本能力	學分及格 菁英護照
F1 人資發展與評價基本能力	6.1 評價與管理人員作業績效基本能力	學分及格 菁英護照
	6.2 規劃人員教育訓練計畫之基本能力	學分及格 菁英護照

#### 四、本學年度教學實施成效

##### (一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

109 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	21	21/0	21/0	21/0
第 2 學期	19	19/0	19/0	19/0

說明：請依實際開課科目檢核，未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

##### (二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	備註
106	4	甲班	83%	
107	3	甲班	75%	
108	2	甲班	38%	
109	1	甲班	45%	

##### (三)核心能力

1. 
$$\frac{\sum_j \sum_i (\text{科目成績}_{ij} * \text{學分數}_i * \text{權重}_i)}{100 * M * N \sum_i (\text{學分數}_i * \text{權重}_i)}$$

M: 該班學生數；N: 當學期科目數；j: 學生別 i: 科目別

=  $\sum \text{科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重} / \sum \text{科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}$

=  $\text{加總當學期每位學生修習科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重} / \text{加總當學期修習科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}$
2. A : 由系統下載當期能力強度值
- A1-1: 由各系全學年課程表中，各年級佔比加總(一年級為 1 年級值；二年級為 1+2 年級值；三年級為 1+2+3 年級值；四年級 1+2+3+4 年級值)
- B: 各年級各核心能力養成%：由系統中入學至今能力強度\*A1-1(各年級佔比)

109 學年度一~四年級學生(106 入學~109 入學)

入學年	核心能力	A 109 學年 當期能力 強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 四年級	108 學年 三年級	107 學年 二年級	106 學年 一年級
106 學年度	A1 行政管理基本知能	84.93	100	88.83	67.25	34.25	84.10	74.99	56.38	28.69
	B1 行政文書處理能力	83.98	100	89.06	65.33	36	84.59	75.26	54.43	29.91
	C1 創業過程認知基本能力	84.78	100	82.55	41.53	14.19	84.40	69.14	34.46	11.81
	D1 微型創業之基本實踐能力	84.12	100	89.39	57.01	20.14	84.62	74.60	47.10	16.32
	E1 組織設計與發展基本知能	84.14	100	76.78	49.92	26.1	83.61	63.77	41.27	21.40
	F1 人資發展與評價基本能力	84.36	100	82.34	44.47	13.62	83.61	31.15	25.44	11.19
	平均值	<b>84.39</b>	<b>100</b>	<b>84.83</b>	<b>54.25</b>	<b>24.05</b>	<b>84.16</b>	<b>64.82</b>	<b>43.18</b>	<b>19.89</b>
	達成率 (B 欄最高年級平均值/A1-1 對應 年級占比)	84.16/100=84.16%								
入學年	核心能力	A 109 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 三年級	108 學年 二年級	107 學年 一年級	106 學年
107 學年度	A1 行政管理基本知能	84.73	100	79.71	60.75	30.10	64.13	24.77	23.65	
	B1 行政文書處理能力	83.85	100	87.81	65.19	34.31	73.67	54.96	28.40	
	C1 創業過程認知基本能力	83.57	100	90.35	47.55	14.81	77	38.97	11.63	
	D1 微型創業之基本實踐能力	84.6	100	82.25	54.21	17.45	47	45.03	14.30	
	E1 組織設計與發展基本知能	84.5	100	77.61	50.46	26.38	68.67	41.06	20.92	
	F1 人資發展與評價基本能力	86.84	100	81.3	43.91	13.45	64.56	36.16	10.91	
	平均值	<b>84.68</b>	<b>100</b>	<b>83.17</b>	<b>53.68</b>	<b>22.75</b>	<b>67.14</b>	<b>40.16</b>	<b>18.30</b>	
	達成率 (B 欄最高年級平均值/A1-1 對應 年級占比)	67.14/83.17=80.73%								
入學年	核心能力	A 109 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 二年級	108 學年 一年級	107 學年	106 學年
108 學年度	A1 行政管理基本知能	85.09	100	91.98	70.63	39.11	56.99	32.96		
	B1 行政文書處理能力	84.94	100	91.54	68.51	39.36	56.58	33.00		
	C1 創業過程認知基本能力	86.35	100	86.8	40.06	17.33	34.60	14.70		
	D1 微型創業之基本實踐能力	84.65	100	95.98	58.39	26.48	48.44	22.45		
	E1 組織設計與發展基本知能	86.71	100	80.32	52.64	27.52	44.82	23.45		
	F1 人資發展與評價基本能力	86.31	100	86.55	46.86	14.35	39.15	12.56		
	平均值	<b>85.68</b>	<b>100</b>	<b>88.86</b>	<b>56.18</b>	<b>27.36</b>	<b>46.84</b>	<b>23.19</b>		
	達成率 (B 欄最高年級平均值/A1-1 對應 年級占比)	46.84/56.18=83.37%								

入學年	核心能力	A 109 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 一年級	108 學年	107 學年	106 學年
109 學年度	A1 行政管理基本知能	82.5	100	81.69	60.27	31.02	25.31	-	-	-
	B1 行政文書處理能力	81.63	100	97.99	72.74	24.75	20.81	-	-	-
	C1 創業過程認知基本能力	82.43	100	57.92	30.79	20.70	16.97			
	D1 微型創業之基本實踐能力	82.47	100	90.56	63.10	28.38	24.25			
	E1 組織設計與發展基本知能	85.37	100	75.11	35.11	9.77	8.35	-	-	-
	F1 人資發展與評價基本能力	86.24	100	83.21	45.63	14.93	12.45			
	平均值	<b>83.44</b>	<b>100</b>	<b>81.08</b>	<b>51.27</b>	<b>21.59</b>	<b>18.2</b>			
	達成率 (B欄最高年級平均值/A1-1 對應 年級占比)	18.2/21.59=84.30%								

#### (四)在學率

##### (四-1)109學年度整體在學率

學年度	A 期初人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
109	106	9	8.49%	91.51%

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

##### (四-2)109學年度一年級新生就學穩定度(一年級就學穩定度指標)

學年度	A 期初人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
109	24	4	16.66%	83.34%

註:1. A入學年註冊人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

2. 依據教育部之就學穩定度計算方式，呈現一年級之就學穩定度指標(當學年度2年級在學學生且為前一學年度錄取為1年級學生之人數/前一學年度錄取1年級在學學生人數)\*100%。



(四-3)整體入學年歷史在學率(106-109入學年)

各入學年度	A 入學年學生數	B 當學年度人數 (109 學年度)	C 歷史在學率(B/A)
109	24	20	83%
108	32	34	106%
107	39	22	56%
106	29	23	79%
合計	124	99	81%

註:

1. A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年10月校基庫資料，不含延修生、逾期未復學、校內互轉)

2. 依據各入學年之原始註冊人數(為分母)，了解每學年各入學年級休退學人數實際變化情形(各入學年該學年度在學註冊人數/各入學年年級之原始註冊人數)。

(五)109學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
109	70	89	127.14%	甲級:00 張 乙級:13 張 丙級:76 張

(五.1)109學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率 (B/A)	備註
109	23	56	243.48%	甲級:00 張 乙級:00 張 丙級:56 張

(六)畢業通過率

109 學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數 (1-4 年級)	B 應屆畢業學生 人數	C 實際畢業生 人數	D 通過比率% (C/B)
109	99	23	17	73.91%

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(109學年度就業率。例如：109學年度就業率則應填108學年度畢業學生就業情形)

109學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
108	18	18	100%

註：當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

109學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
106	32	31	97%

註：當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

(八)其他成效:(本學年度其他教學品質具體表現量化、質化成果其他成效，請自行增減，無可刪除)。

## 五、教學品保重要績效比較評估

109學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	108學年度		109學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	94.59%	優	91.51%	可	下降
證照取得率	110.71%	優	127.14%	優	提升
應屆畢業生「核心證照」 取得率	353.57%	優	243.48%	優	下降
畢業通過率	88.89%	可	73.91%	劣	下降
就業率(畢業後一年)	98.81%	優	100%	優	提升
就業率(畢業後三年)	100%	優	96.87%	優	下降

註：兩學年比較提升/下降達一定幅度時，請進行第六點：持續改善說明

## 六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

109學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經110年10月19日第4次系務會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

(一)教學計畫檢核改善：

109學年度教學計畫內容列為檢核項目，本系於109年10月06日之109學年度第2次課程委員會，檢核通過第1學期各科目教學計畫，110年03月30日之109學年度第4次課程委員會針對109學年度下學期各開課科目的教學計畫檢視，並修正後通過。110學年度第2次系課程委員會會議，通過本系110學年度教學計畫及教學大綱檢視。

(二)核心能力達成率改善：

本系各項核心能力指標：「A1行政管理基本知能、B1行政文書處理能力、C1創業過程認知基本能力、D1微型創業之基本實踐能力、E1組織設計與發展基本知能、F1人

資發展與評價基本知能等核心能力」。整體看來，106學年度入學的核心能力達成率為84.16%；107學年度入學的核心能力達成率80.73%；108學年度入學的核心能力達成率83.37%；109學年度入學的核心能力達成率為84.3% 整題達成率都在8成以上。本系除了鼓勵老師在專業教學的持續用心之外，並繼續爭取勞動部就業學程課程計畫、業師協同教學、專業證照取得、校外企業參訪及落實校外實習體驗課程等，培養學生專業核心能力的養成。

(三)在學率改善:

整體看來，109學年度在學率(92%)比108學年度的在學率(94.59%)些微下降了2.59%，但仍然維持在90%以上，表示教師及導師在教學和輔導上仍然一本初衷，用心經營、努力教學，課堂上及平時均建立了良好的師生互動關係；而導師的班級經營及透過導師輔導系統及義輔老師共同關心學生上，讓學生的在學率能夠繼續維持良好的情況，頗感欣慰。

(四)證照取得率改善:

本系為了因應課程設計與業界需求，訂定本系菁英護照門檻，鼓勵學生積極取得證照，109學年度學生畢業證照整體張數從108學年度的110.71%，提升到109學年度的127%。應屆畢業生核心證照取得的比例從108學年度的353.57%，下降到109學年度的243%，表示本系的證照取得在109學年度有整體數量略微提升，但應屆畢業生取得核心證照比例略微下降。未來仍需要全體師生共同努力推動下，才能夠繼續維持一定的高取得率，值得檢討與繼續加強推動。

(五)畢業通過率改善:

整體看來，從109學年度的73.91%，相較於108學年度的88.89%畢業通過率有下降的趨勢，顯示教師在教學和輔導上仍然需要持續關懷學生選課狀況，以及畢業門檻的輔導有待加強與改善。

(六) 就業率改善:依據畢業生流向追蹤調查，就業與系培育核心能力相關度高，因此學生畢業就業率持續穩定。

109學年度畢業班畢業後一年的就業率與畢業三年後的就業率皆有所提升。除了顯示台灣社會經濟的復甦之外，另外本系已經連續七年榮獲勞動部補助微型企業機營管理和行銷人才就業學程，足以見得透過該學程的培訓的確穩定學生就業率有很大的功效。不僅學生個人的專業技術的提升，輔以校外實習的職場體驗和參訪等因素，讓學生畢業即就業。本系也定期將畢業生流向回饋到課程進行修正，今後在課程的設計上，仍然要考量業界人力的需求，導入系培育核心能力課程，配合證照輔導，與時俱進，繼續推動各項專業能力輔導，爭取更好的就業率。

(七)其他成效改善:

本系於大四下安排學生至校外實習，透過與產業界的鏈結，讓學生可以直接與職場接觸，早日取得職場的工作經驗。除此之外，本系為了讓學生有更多校外參訪與實習體驗，積極爭取各項經費，配合專業課程安排業師協同教學和企業參訪，並且安排大四同學參與勞動部就業學程課程計畫，辦理成效良好，頗獲學生好評。

## 七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

(若前一學年度有相關紀錄需改善之事項執行情形)

項目	執行情形
教學大綱是否即時上網公告並按照計畫去執行	透過系院校三級三審，將各科教學計畫和教學大綱進行全面審查，並要求各欄位落實詳細說明。
辦理學生校外實習	108 學年度校外實習課程改善回饋檢討；109 學年度實習計畫書撰寫；109 學年度媒合廠商實習機構評估表；10 月-11 月媒合實習機構蒞校演講暨招募面談；實習合約書簽約情形；12 月-1 月舉辦行前說明會；4 月 23 日舉辦校外實習生返校座談會；校外實習訪視遇到疫情改以自我學習方式為之；
辦理業界參訪	配合就業學程及相關專業課程辦理業界參訪與實務研習，. 如台旺企業、斗六就業中心、谷泉咖啡等。
業師協同教學推動、教學助理的輔助之推廣、補救教學之推動	配合就業學程及高教深耕計畫辦理業師協同教學共聘請超過 20 位以上業師，培訓 4 位教學助理，進行各課程補救教學，並鼓勵各課程教師開設網路學園課程。
教師授課鐘點不超過負荷、教師授課科目數在 4 科以內	教師超鐘點數白天不超過 2 小時、跨日夜間部不超過 4 小時，跨日夜及進修部不超過 6 小時。教師授課科目數在 4 科以內。
課程結合證照推廣	企業資源規劃課程結合 ERP 證照考試；投資實務課程結合 EMA 創業管理分析師考試，109 在學學生共取得 68 張專業證照(55 張乙級證照/13 張丙級證照)。
專題製作競賽	110 年 1 月 14 日舉辦專題計畫書發表及競賽，110 年 9 月 17 日舉辦企管系專題成果發表暨競賽。

## 八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品質評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項（如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施）。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制 目/內容	109年/8月							110年/8月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
教學大綱 是否即時 上網公告 並按時計 畫去執行		●	●	●				●	●								
辦理學生校 外實習		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
教師授課鐘 點不超過負 荷之規定			●	●				●	●								
辦理業界 參訪					●	●	●				●	●					
辦理業師 協同教學					●	●	●			●	●	●					
課程結合 證照推廣					●	●	●			●	●	●					
補救教學 之推動						●					●		●				
專題製作 競賽								●					●				

# 環球科技大學管理學院資訊與電子商務管理系

## 109學年度教學品保評估報告

110學年度第1學期第3次系務會議通過(110/10/20)

110學年度第4次院務會議通過(2021/10/28)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會通過(yy/mm/dd)

### 一、系與院教育目標

#### C02 資訊與電子商務管理系與學院教育目標一覽表

管理學院	資訊與電子商務管理系
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的 中小企業營運專業人才	(1)(基礎)具備商業管理與資通訊科技的基礎知識與技能。 (2)(專業)擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。 (3)(團隊)培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。

### 二、系與院核心能力關聯

#### C04 資訊與電子商務管理系與院學生核心能力關聯表

系核心能力	院核心能力	具備中小企業創業 <b>基本</b> 能力	具備中小企業創業 管理 <b>基本</b> 能力	具備溝通 協調 <b>基本</b> 能力	具備關懷 社會人文 發展 <b>基本</b> 能力	具備企業 永續發展 認知 <b>基本</b> 能力
掌握電子商務知識的能力		1	1	1	1	1
運用資訊技術的能力		0	1	1	1	1
統整資訊技術於電子商務的能力		1	1	1	1	1
有效溝通與團隊合作的能力		1	1	1	1	1
理解專業倫理及善盡社會責任		0	1	0	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。
2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

### 三、核心能力評量方法

註：請與教學品保計畫書評估方式結合

#### 資訊與電子商務管理系核心能力評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
1. 掌握電子商務知識的能力	1-1能應用商管知識的能力。 1-2能熟悉電子商務技術最新進展，並思考應用於商務流程的能力。 1-3能瞭解電子商務的模式，進行商務項目設計與執行。	1. 學科置入評量 2. 電子商務(Capstone Course 1)會考 3. 參賽核心技能競賽 4. 取得核心專業證照 5. 實務專題口試 6. 校外及專業實習評核 7. 實習學生對實習課程滿意度問卷調查 8. 實習學生對實習機構滿意度問卷調查 9. 實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查 10. 實習機構對實習學生滿意度調查問卷調查 11. 畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查
2. 運用資訊技術的能力	2-1能熟悉電腦語言並瞭解電子商務應用系統的程式運作。 2-2能應用電腦網路的原理及架設電子商務平台。 2-3能熟練智慧型裝置與介面的開發及應用。	1. 學科置入評量 2. 資訊技術(Capstone Course 2)會考 3. 參賽核心技能競賽 4. 取得核心專業證照 5. 實務專題口試 6. 校外及專業實習評核 7. 實習學生對實習課程滿意度問卷調查 8. 實習學生對實習機構滿意度問卷調查 9. 實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查 10. 實習機構對實習學生滿意度調查問卷調查 11. 畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查
3. 統整資訊技術於電子商務的能力	3-1能善用軟體工具進行數據分析並將結果應用於電子商務的能力。 3-2能運用資通訊科技實踐或創新適當的電子商務模式。 3-3能結合資通訊的智慧應用，並撰寫電子商務模式規劃書。	1. 學科置入評量 2. 參賽核心技能競賽 3. 取得核心專業證照 4. 實務專題口試 5. 校外及專業實習評核 6. 實習學生對實習課程滿意度問卷調查 7. 實習學生對實習機構滿意度問卷調查 8. 實習機構對實習課程滿意

核心能力	能力指標	評估方式
		度調查問卷調查 9. 實習機構對實習學生滿意度調查問卷調查 10. 畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查
4. 有效溝通與團隊合作的能力	4-1在作業或實習中與他人合作完成一項工作。 4-2能依據作業需要進行書面報告或執行口頭報告。 4-3能對他人之報告進行提問及建議。	1. 實務專題口試 2. 參賽核心技能競賽 3. 校外及專業實習評核 4. 實習學生對實習課程滿意度問卷調查 5. 實習學生對實習機構滿意度問卷調查 6. 實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查 7. 實習學生對實習課程滿意度問卷調查 8. 畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查
5. 理解專業倫理及善盡社會責任	5-1能信守智慧財產權。 5-2能重視道德倫理規範。 5-3能尊重不同群體。	1. 參加相關講座 2. 實務專題口試 3. 校外及專業實習評核 4. 實習學生對實習課程滿意度問卷調查 5. 實習學生對實習機構滿意度問卷調查 6. 實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查 7. 實習學生對實習課程滿意度問卷調查 8. 畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查

#### 四、本學年度教學實施成效

##### (一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。



109 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	21	21/0	21/0	21/0
第 2 學期	21	21/0	21/0	21/0

說明:請依實際開課科目檢核,未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

### (二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	備註
106	4	甲班	75%	
107	3	甲班	81%	
108	2	甲班	35%	
109	1	甲班	36%	

### (三)核心能力

- $$1. \frac{\sum_j \sum_i (\text{科目成績}_{ij} * \text{學分數}_i * \text{權重}_i)}{100 * M * N \sum_i (\text{學分數}_i * \text{權重}_i)}$$

M: 該班學生數; N: 當學期科目數; j: 學生別 i: 科目別

=  $\sum \text{科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重} / \sum \text{科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}$

=  $\text{加總當學期每位學生修習科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重} / \text{加總當學期修習科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}$
- A : 由系統下載當期能力強度值

A1-1: 由各系全學年課程表中, 各年級佔比加總(一年級為 1 年級值; 二年級為 1+2 年級值; 三年級為 1+2+3 年級值; 四年級 1+2+3+4 年級值)

B: 各年級各核心能力養成%: 由系統中入學至今能力強度\*A1-1(各年級佔比)

109 學年度一~四年級學生(106 入學~109 入學)

入學年	核心能力	A 109 學年 當期能力 強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 四年級	108 學年 三年級	107 學年 二年級	106 學年 一年級
106 學年度	掌握電子商務知識的能力	81.00	100	100	70.42	26.29	81.00	79.59	56.31	21.21
	運用資訊技術的能力	79.80	100	100	62.43	16.02	79.80	77.68	49.06	12.39
	統整資訊技術於電子商務的能力	79.57	100	100	57.6	21.66	79.57	78.91	45.21	17.17
	有效溝通與團隊合作的能力	80.14	100	82.39	45.64	18.38	80.14	64.92	35.98	14.50
	理解專業倫理及善盡社會責任	78.43	100	91.45	52.99	17.09	78.43	71.84	42.33	13.83
	平均值	79.79	100	94.77	57.82	19.89	79.79	74.59	45.78	15.82
	達成率 (B 欄最高年級平均值/A1-1 對應年級占比)	79.79/100=79.79%								
入學年	核心能力	A 109 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 三年級	108 學年 二年級	107 學年 一年級	106 學年
107 學年度	掌握電子商務知識的能力	81.18	100	93.18	68.18	25.45	75.64	55.52	20.51	
	運用資訊技術的能力	81.76	100	88.83	60.11	15.43	72.63	48.84	12.32	
	統整資訊技術於電子商務的能力	81.47	100	89.67	54.12	20.35	73.05	44.04	16.24	
	有效溝通與團隊合作的能力	80.95	100	73.35	41.79	16.83	59.38	33.86	13.46	
	理解專業倫理及善盡社會責任	81.49	100	89.13	67.39	21.74	72.63	56.05	17.98	
	平均值	81.37	100	86.83	58.32	19.96	70.67	47.66	16.10	
	達成率 (B 欄最高年級平均值/A1-1 對應年級占比)	70.67/86.83=81.39%								
入學年	核心能力	A 109 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 二年級	108 學年 一年級	107 學年	106 學年
108 學年度	掌握電子商務知識的能力	82.31	100	93.18	68.18	25.45	56.12	20.35	-	-
	運用資訊技術的能力	81.51	100	88.83	60.11	15.43	49.00	12.18	-	-
	統整資訊技術於電子商務的能力	81.60	100	89.67	54.12	20.35	44.16	16.30	-	-

	有效溝通與團隊合作的能力	82.39	100	73.35	41.79	16.83	34.43	13.44	-	-
	理解專業倫理及善盡社會責任	81.70	100	89.69	63.92	20.62	52.22	16.62	-	-
	平均值	81.90	100	86.94	57.62	19.74	47.19	15.78	-	-
	達成率 (B欄最高年級平均值/A1-1對應年級占比)	47.19/57.62=81.90%								
入學年	核心能力	A 109當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109學年 一年級	108學年	107學年	106學年
109 學年度	掌握電子商務知識的能力	80.14	100	81.4	51.84	26.84	21.51	-	-	-
	運用資訊技術的能力	73.79	100	80.75	54.31	27.11	20.00	-	-	-
	統整資訊技術於電子商務的能力	76.88	100	81.72	47.04	14.71	11.31	-	-	-
	有效溝通與團隊合作的能力	82.03	100	61.44	40.96	12.49	10.25	-	-	-
	理解專業倫理及善盡社會責任	82.44	100	76.22	42.26	14.19	11.70	-	-	-
	平均值	79.06	100	76.31	47.28	19.07	14.95	-	-	-
	達成率 (B欄最高年級平均值/A1-1對應年級占比)	14.95/19.07=78.40%								

#### (四)在學率

##### (四-1)109學年度整體在學率

填報內容	A期初人數 (109-1)	B休退人數 (整學年度)	C休退學率 (B/A)	D在學率 (1-C)
計算區間	109年10月	一至四年級：109年8月-110年7月	-	-
註冊組填報時間/來源 系(所)	校基庫填報歸屬月份 109.10.15	統計至110.06.30	-	-

學年度	A 期初人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
109	142	5	3.52%	96.48%

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

(四-2)109學年度一年級新生就學穩定度(一年級就學穩定度指標)

109學年度一年級新生就學穩定度				
填報內容	A期初人數 (109-1)	B休退人數 (整學年度)	C休退學率 (B/A)	D在學率 (1-C)
計算區間	109年10月	一年級：109年8月-110年7月	-	-
系(所) 註冊組填報時間/來源	校基庫填報歸屬月份109.10.15	統計至110.06.30	-	-

學年度	A 期初人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
109	27	1	4%	96%

註:1. A入學年註冊人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

2. 依據教育部之就學穩定度計算方式，呈現一年級之就學穩定度指標(當學年度2年級在學學生且為前一學年度錄取為1年級學生之人數/前一學年度錄取1年級在學學生人數)\*100%。

(四-3) 整體入學年歷史在學率(106-109入學年)

整體入學年歷史在學率(106-109入學年)								
系別	109入學年		108入學年 (一年級)		107入學年 (二年級)		106入學年 (三年級)	
	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數
各入學年度	A 入學年學生數		B 當學年度人數 (109學年度)		C 歷史在學率(B/A)			
109	27		27		100%			
108	38		52		137%			
107	45		30		66.7%			
106	40		33		82.5%			
合計	150		142					

註：

1. A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年10月校基庫資料，不含延修生、逾期未復學、校內互轉)

2. 依據各入學年之原始註冊人數(為分母)，了解每學年各入學年級休退學人數實際變化情形(各入學年該學年度在學註冊人數/各入學年年級之原始註冊人數)。

(五) 109學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
109	142	79	55.63%	甲級:0張 乙級:33張 丙級:46張

(五.1) 109學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
109	33	87	263.64%	甲級:22張 乙級:65張 丙級:0張

(六) 畢業通過率

109學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數 (1-4年級)	B 應屆畢業生人數	C 實際畢業生人數	D 通過比率%(C/B)
109	142	33	23	69.70%

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(109學年度就業率。例如：109學年度就業率則應填108學年度畢業學生就業情形)

109學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
108	15	15	100%

註：當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

109學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
106	52	52	100%

註：當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

(八)其他成效:(本學年度其他教學品質具體表現量化、質化成果其他成效，請自行增減，無可刪除)。

## 五、教學品保重要績效比較評估

109學年度教學品保重要績效評估表

重要績效指標項目	108學年度		109學年度		兩學年比較提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	98.51%	優	96.48%	優	下降
證照取得率	99.27%	優	55.63%	可	下降
應屆畢業生「核心證照」取得率	300.00%	優	263.64%	優	下降
畢業通過率	100.00%	優	69.70%	劣	下降
就業率(畢業後一年)	98%	優	100%	優	提升
就業率(畢業後三年)	89%	可	100%	優	提升

註：兩學年比較提升/下降達一定幅度時，請進行第六點：持續改善說明

## 六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

109學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經110年10月20日第3次系務會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (一)教學計畫檢核改善:109學年度專業課程總開課數為41門課程，所有課程教學大綱與教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。
- (二)核心能力達成率改善:核心能力達成率依據各學期學科置入評量成績換算而取得，109學年度一~四年級同學核心能力強度數值平均值分別為78.4、81.90、81.39、79.79。109學年度本系所有同學核心能力強度總平均值為80.37。擔任專業技術課程的授課教師仍須加強課業輔導以提升同學專業技術的技能，並針對學習成績落後或期中預警同學進行補救教學，協助成績落後同學在期末能完成通過課程要求，進一步輔導學習進度落後的同學提升學習成效提高核心能力達成率。

- (三)在學率改善:108學年度在學率98.51%，109學年度在學率達到96.48%，兩學年比較呈現109學年度在學率略微下降，109學年度學生有5位同學休退學，雖略高於前一學年度但在學率仍高達96%，顯示本系同學都願意繼續就讀完成學業，其中有一位新生因參與政府青年儲蓄方案，預計於110學年度復學。為提高學生在學率，各班導師仍須注意班上每位同學的學習平常出席缺課狀況，明顯出現缺課嚴重的同學必須適時介入輔導並了解同學缺課的原因以及即刻提供各方面協助，避免學習落後同學因為各種外在因素辦理休退學。
- (四)證照取得率改善: 108學年度證照取得率99.27%，109學年度證照取得率下降為55.63%，109學年度證照取得減少原因為，大三及大四學生中80%已取得2-3張證照，109學年度應屆畢業大四學生核心證照取得率為263.64%，故109學年度取得證照主要為大二學生。改進措施為各專業課程必須持續配合專業證照教學，鼓勵同學報考證照。本系已於畢業門檻中明定專業課程搭配輔導專業證照，110學年度將請授課教師及導師務必依據畢業門檻辦法規定，持續輔導同學積極取得專業證照。
- (五)畢業通過率改善:108學年度畢業通過率100%，109學年度畢業通過率為69.7%，本系畢業班少數同學(24%)未能達成順利完成學業進入職場，其中1位同學為非相關科系的轉學生，因抵免學分影響尚餘3學分未能修畢。110學年將請導師以及任課老師必須多加注意班上延畢同學返校上課狀況避免再次發生重修情況。畢業通過率改善措施為三年級提前進行畢業資格審查，督促同學必須在畢業之前修習完成所有課程學分。
- (六)就業率改善:本系108學年度畢業校友就業率(畢業一年後)為100%，106學年度畢業校友就業率(畢業三年後)亦為100%。但後續仍會請各實習輔導老師必須繼續協助同學進行校外實習，並且掌握連結未來各種工作機會，期望能讓同學畢業後即能進入職場後穩定工作。另一方面，依據畢業生流向追蹤調查結果，了解畢業校友就業情形與系培育核心能力的相關程度，逐步進行課程修正與回饋。本系畢業校友均順利進入職場，顯示本系畢業生都能貼近業界市場人才之需求。
- (七)其他成效改善: 109學年度本系各年級EP平均建置率僅達57%，110學年度各班導師需繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

## 七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

(若前一學年度有相關紀錄需改善之事項執行情形)

列管項目	執行情形			備註	
課程方面	配合學校、學院、系(科)之培育目標，檢視本位課程實施狀況，定期檢討修訂。期能以專業認證管理專業及實務操作等本位課程。搭配 3 個模組課程，考取核心證照如下：				
	課程模組名稱	搭配證照	考取張數		
	系核心課程	MTA Python 程式語言		14 張	
		MTA 資料庫管理		0 張	
	電商經營模組	ECM 電子商務管理師		0 張	
ECP 電子商務規劃師			0 張		

列管項目	執行情形			備註
		ERP 軟體應用師	19 張	
		MPDMC 數位精準行銷認證	23 張	
	ICT 運算平台應用與服務模組	APP INVENTOR 程式設計核心能力(V2 專業級)	0 張	
師資方面	對於修訂課程，師資專長足夠因應課程教學。(本系專任教師 8 位，教授 2 位，副教授 2 位，助理教授 3 位，講師 1 位，擁有專業實務經驗者有 7 位，其中專業實務經驗超過兩年者有 5 人，且每位教師皆擁有與本系發展特色相關之專業證照。			
期中預警	學期	1/2 學分不及格人數	2/3 學分不及格人數	
	109-01	12	7	
	109-02	1	0	
學習輔導	學年	輔導人次	輔導種類	
	109-01	2	補救教學	
	109-02	15	補救教學、語言輔導、技能輔導	
協同教學	109 學年度共計 5 科目，6 位業師授課，合計 54 小時。			
畢業門檻	109 學年度通過畢業門檻(證照三張)：18 人。			
實務專題	109 學年度完成專題成果製作人數：27 人。			
校外實習	109 學年度完成校外實習人數：28 人。			



## 八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項（如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施）。

重要管制事項執行進度規劃表

重%要管制 目/內容	110年/8月							111年/7月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
學習成效預警						●	●				●	●					
教學強化輔導					●	●	●	●			●	●	●	●			
實務專題製作					●	●	●	●			●	●	●				
證照輔導				●	●	●	●	●			●	●	●	●			
學習成效評量							●	●					●	●			
畢業成果展												●	●				
課程檢討													●	●			
課程修訂														●	●		

# 環球科技大學管理學院行銷管理系

## 109學年度教學品質評估報告

110學年度第1學期第2次系務會議通過(110/09/29)

110學年度第4次院務會議通過(2021/10/28)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會通過(yy/mm/dd)

### 一、系與院教育目標

C02 行銷管理系與學院教育目標一覽表

管理學院	行銷管理系
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才	培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運之行銷管理專業人才。

### 二、系與院核心能力關聯

C04 行銷管理系與院學生核心能力關聯表

系核心能力 \ 院核心能力	1-1 具備中小企業創業基本能力	2-1 具備中小企業創業管理基本能力	3-1 具備溝通協調基本能力	4-1 具備關懷社會人文發展基本能力	5-1 具備企業永續發展認知基本能力
行銷知識力	1	1	0	0	1
行銷企劃力	1	1	1	1	1
行銷創意力	1	1	1	1	1
門市管理力	1	1	1	1	1
商業溝通力	1	1	1	1	1
網路行銷力	1	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

### 三、核心能力評量方法

註：請與教學品質計畫書評估方式結合

行銷管理系核心能力評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
------	------	------

核心能力	能力指標	評估方式
行銷知識力	1-1 具備基礎商業管理運作知識 1-2 培養商業倫理與禮儀態度 1-3 具備專業行銷知識能力 1-4 具備基礎創業知識與實踐能力	行銷管理大會考 60 分以上 教師自我檢核 學生課堂回饋調查
行銷企劃力	2-1 蒐集、分析商業資料能力 2-2 應用 4P 能力 2-3 分析行銷個案能力 2-4 具備創新企劃能力 2-5 具備行銷企劃與品牌執行力	參加全國競賽得獎(佳作以上)一次或參賽至少三次 教師自我檢核 學生課堂回饋調查
行銷創意力	3-1 開發行銷創意能力 3-2 設計多元行銷活動能力 3-3 規劃產業行銷能力 3-4 具備創新實作能力	完成實務專題 1 冊 教師自我檢核 學生課堂回饋調查
門市管理力	4-1 具備門市運作基本能力 4-2 規劃門市展銷能力 4-3 具備經營顧客關係能力 4-4 具備門市營運管理能力	通過門市服務丙級證照 通過門市服務乙級學科筆試 教師自我檢核 學生課堂回饋調查
商業溝通力	5-1 具備銷售技巧與溝通能力 5-2 撰寫文案與表達能力 5-3 具備媒體溝通能力 5-4 具備規劃活動與執行能力	執行系級主題行銷活動 1 次 教師自我檢核 學生課堂回饋調查
網路行銷力	6-1 具備網路行銷知識與技能 6-2 具備網路行銷企劃能力 6-3 具備運用新興科技軟體能力 6-4 執行網路行銷實作能力	取得行銷或電腦相關檢定證照 2 張以上 教師自我檢核 學生課堂回饋調查

#### 四、本學年度教學實施成效

##### (一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

109 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	20	20/0	20/0	20/0

第 2 學期	21	21/0	21/0	21/0
--------	----	------	------	------

說明:請依實際開課科目檢核，未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

### (二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	備註	班級	建置率	備註
106	4	甲班	79%		乙班		
107	3	甲班	56%		乙班		
108	2	甲班	35%	因導師換人，無持續填答	乙班		
109	1	甲班	84%		乙班		

### (三)核心能力

$$1. \frac{\sum_j \sum_i (\text{科目成績}_{ij} * \text{學分數}_i * \text{權重}_i)}{100 * M * N \sum_i (\text{學分數}_i * \text{權重}_i)}$$

M: 該班學生數; N: 當學期科目數; j: 學生別 i: 科目別

=  $\sum$  科目成績 \* 學分 \* 課程權重 /  $\sum$  科目成績 100 分 (總修課人數) \* 學分 \* 課程權重。

= 加總當學期每位學生修習科目成績 \* 學分 \* 課程權重 / 加總當學期修習科目成績 100 分 (總修課人數) \* 學分 \* 課程權重

2. A : 由系統下載當期能力強度值

A1-1: 由各系全學年課程表中，各年級佔比加總(一年級為 1 年級值；二年級為 1+2 年級值；三年級為 1+2+3 年級值；四年級 1+2+3+4 年級值)

B: 各年級各核心能力養成%：由系統中入學至今能力強度 \* A1-1 (各年級佔比)

109 學年度一~四年級學生(106 入學~109 入學)

入學年	核心能力	A 109 學年 當期能力 強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 四年級	108 學年 三年級	107 學年 二年級	106 學年 一年級
106 學年度	1.行銷知識力	83.37	100.00	84.03	44.59	39.06	80.54	67.60	35.60	30.86
	2.行銷企劃力	84.53	100.00	100.00	77.57	10.11	83.88	83.79	65.16	8.20
	3.行銷創意力	87.8	100.00	59.29	25.00	7.14	86.43	50.94	21.74	5.54
	4.門市管理力	86.65	100.00	73.10	37.95	19.80	84.11	61.03	31.55	16.33
	5.商業溝通力	86.22	100.00	59.10	30.38	4.73	84.34	49.26	25.25	3.87
	6.網路行銷力	87.21	100.00	85.64	60.43	27.10	83.57	70.86	50.44	22.93
	平均值	85.96	100.00	76.86	45.99	17.99	84.00	63.91	38.29	14.62
	達成率 (B 欄最高年級平均值/A1-1 對應 年級占比)	84.00/100.00=84.00%								
入學年	核心能力	A 109 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 三年級	108 學年 二年級	107 學年 一年級	106 學年
107 學年度	1.行銷知識力	81.96	100.00	94.88	76.70	66.07	76.78	61.89	53.01	
	2.行銷企劃力	84.22	100.00	83.04	39.98	4.91	69.08	33.00	3.92	
	3.行銷創意力	83.73	100.00	56.73	16.15	0.00	48.15	13.95	0.00	
	4.門市管理力	78.88	100.00	78.35	47.41	15.94	63.86	39.69	13.32	
	5.商業溝通力	83.44	100.00	58.08	16.95	4.52	48.91	14.43	3.94	
	6.網路行銷力	82.71	100.00	78.94	53.78	20.45	65.84	44.93	17.21	
	平均值	82.49	100.00	75.00	41.83	18.65	62.10	34.65	15.23	
	達成率 (B 欄最高年級平均值/A1-1 對應 年級占比)	62.10/75.00=82.80%								
入學年	核心能力	A 109 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 二年級	108 學年 一年級	107 學年	106 學年
108 學年度	1.行銷知識力	85.19	100.00	86.32	69.63	59.64	57.05	48.58		
	2.行銷企劃力	85.49	100.00	95.82	54.53	8.93	46.48	7.50		
	3.行銷創意力	87.06	100.00	89.39	40.82	10.20	35.53	8.16		
	4.門市管理力	86.45	100.00	73.80	36.61	15.41	31.44	13.15		
	5.商業溝通力	86.87	100.00	68.21	33.37	4.87	28.89	4.16		
	6.網路行銷力	84.47	100.00	97.25	81.68	36.63	68.62	30.56		
	平均值	85.92	100.00	85.13	52.77	22.62	44.67	18.68		
	達成率 (B 欄最高年級平均值/A1-1 對應 年級占比)	44.67/52.77=84.65%								
入學年	核心能力	A	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			

		109 當學 年當期能 力強度%	四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 一年級	108 學年	107 學年	106 學年
109 學年度	1.行銷知識力	83.85	100.00	88.90	83.35	70.04	58.73	-	-	-
	2.行銷企劃力	80.92	100.00	77.08	41.67	15.00	12.14			
	3.行銷創意力	85.96	100.00	86.84	36.84	28.57	24.56			
	4.門市管理力	85.99	100.00	61.50	29.41	36.36	31.27	-	-	-
	5.商業溝通力	83.76	100.00	80.00	35.00	81.82	68.53	-	-	-
	6.網路行銷力	87.06	100.00	90.15	67.49	29.93	26.06			
	平均值	84.59	100.00	80.75	48.96	43.62	36.88			
	達成率 (B欄最高年級平均值/A1-1 對應 年級占比)	36.88/43.62=84.55%								

#### (四)在學率

##### (四-1)109學年度整體在學率

填報內容	A期初人數 (109-1)	B休退人數 (整學年度)	C休退學率 (B/A)	D在學率 (1-C)
計算區間	109年10月	一至四年級：109年8月-110年7月	-	-
註冊組填報時間/來源 系(所)	校基庫填報歸屬月 份109.10.15	統計至110.06.30	-	-

學年度	A 期初人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
109	149	10	7%	93.29%

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

##### (四-2)109學年度一年級新生就學穩定度(一年級就學穩定度指標)

填報內容	A期初人數 (109-1)	B休退人數 (整學年度)	C休退學率 (B/A)	D在學率 (1-C)
計算區間	109年10月	一年級：109年8月-110年7月	-	-
註冊組填報時間/來源 系(所)	校基庫填報歸屬月 份109.10.15	統計至110.06.30	-	-

學年度	A 期初人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
109	29	2	7%	93.10%

註:1. A入學年註冊人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年校基庫資料，不含延修生. 逾期未復學. 校內互轉)

2. 依據教育部之就學穩定度計算方式，呈現一年級之就學穩定度指標(當學年度2年級在學學生且為前一學年度錄取為1年級學生之人數/前一學年度錄取1年級在學學生人數)\*100%。

#### (四-3) 整體入學年歷史在學率(106-109入學年)

整體入學年歷史在學率(106-109入學年)								
系別	109入學年		108入學年 (一年級)		107入學年 (二年級)		106入學年 (三年級)	
	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數
各入學年度	A 入學年學生數		B 當學年度人數 (109學年度)		C 歷史在學率(B/A)			
109	29		27		93.10%			
108	44		40		90.91%			
107	58		38		65.51%			
106	46		34		73.91%			
合計	177		139		78.53%			

註:

1. A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年10月校基庫資料，不含延修生. 逾期未復學. 校內互轉)

2. 依據各入學年之原始註冊人數(為分母)，了解每學年各入學年級休退學人數實際變化情形(各入學年該學年度在學註冊人數/各入學年年級之原始註冊人數)。

#### (五) 109學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
109	110	84	76.36%	甲級:0張 乙級:0張 丙級:84張

#### (五.1) 109學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
109	34	90	264.71%	甲級:0張 乙級:11張 丙級:79張

#### (六) 畢業通過率

109學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數 (1-4年級)	B 應屆畢業生人數	C 實際畢業生人數	D 通過比率%(C/B)
109	139	34	29	85.29%

### (七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(109學年度就業率。例如：109學年度就業率則應填108學年度畢業學生就業情形)

109學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
108	34	31	91.20%

註：當學年度畢業學生數(A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

109學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
106	85	74	87.06%

註：當學年度畢業學生數(A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

## 五、教學品保重要績效比較評估

109學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	108學年度		109學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	95.65%	優	93.29%	優	下降
證照取得率	93.98%	優	76.36%	優	下降
應屆畢業生「核心證照」 取得率	202.94%	優	264.71%	優	提升
畢業通過率	86.11%	可	85.29%	可	下降
就業率(畢業後一年)	91.55%	優	91.20%	優	下降
就業率(畢業後三年)	87.98%	可	87.06%	可	下降

註：兩學年比較提升/下降達一定幅度時，請進行第六點：持續改善說明

## 六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

109學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經110年10月14日第三次系務會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (一)教學計畫檢核改善：109學年度專業課程總開課數為41門課程，所有課程教學大綱與教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。
- (二)核心能力達成率改善：核心能力達成率依據各學期學科置入評量成績換算而取得，109學年度一~四年級同學核心能力達成率平均值分別為84.00、82.80、84.65、84.55。擔任專業技術課程的授課教師仍須加強課業輔導以提升同學專業技術的技能，並針對學習成績落後或期中預警同學進行補救教學，協助成績落後同學在期末能完成通過課程要求，進一步輔導學習進度落後的同學提升學習成效提高核心能力達成率。
- (三)在學率改善：108學年度在學率95.65%，109學年度在學率達到93.29%，兩學年比較呈現109學年度在學率略微下降。為維持學生在學率，各班導師仍須注意班上每位同學的學習平常出席缺課狀況，明顯出現缺課嚴重的同學必須適時介入輔導並了解同



學缺課的原因以及即刻提供各方面協助，避免學習落後同學因為各種外在因素辦理休退學。

(四)證照取得率改善：108學年度證照取得率93.98%，109學年度證照取得率下降為76.36%，109學年度證照取得減少原因為，109學年度門市服務張數為零，係因往年證照考試都是在6月份舉辦，今年因COVID-19的原故考試延期至110年9月份舉辦，故證照取得日期是在9月份，績效算在110學年度。本系已於畢業門檻中明定專業課程搭配輔導專業證照，110學年度將請授課教師及導師務必依據畢業門檻辦法規定，持續輔導同學績極取得專業證照。

(五)畢業通過率改善：108學年度畢業通過率86.11%，109學年度畢業通過率為85.29%，本系109學年度畢業班全班有5位未能達成順利完成畢業學分進入職場。110學年將請導師以及任課老師必須多加注意班上延畢同學返校上課狀況避免再次發生重修情況。畢業通過率改善措施為三年級提前進行畢業資格審查，督促同學必須在畢業之前修習完成所有課程學分。

(六)就業率改善：本系108學年度畢業校友就業率（畢業一年後）為91.55%，106學年度畢業校友就業率（畢業三年後）為87.06%。但後續仍會請各實習輔導老師必須繼續協助同學進行校外實習，並且掌握連結未來各種工作機會，期望能讓同學畢業後即能進入職場後穩定工作。另一方面，依據畢業生流向追蹤調查結果，了解畢業校友就業情形與系培育核心能力的相關程度，逐步進行課程修正與回饋。本系畢業校友均順利進入職場，顯示本系畢業生都能貼近業界市場人才之需求。

(七)其他成效改善：109學年度本系各年級EP平均建置率僅達63.5%，110學年度各班導師將繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

## 七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

列管項目	執行情形			備註
課程方面	配合學校、學院、系(科)之培育目標，檢視本位課程實施狀況，定期檢討修訂。期能以專業認證管理專業及實務操作等本位課程。搭配 2 個模組課程，考取核心證照如下：			
	課程模組名稱	搭配證照	考取張數	
	行銷企劃模組	網路行銷分析師	31 張	
		電子商務證照	7 張	
		創意創新創業企劃師	20 張	
	門市管理模組	門市服務乙級	0 張	
門市服務丙級		0 張		

109 學年度門市服務張數為零，係因往年證照考試都是在 6 月份舉辦，今年因 COVID-19 的原故考試延期至 110 年 9 月份舉辦，故證照取得日期是在 9 月份，績效算在 110 學年度。

師資方面	對於修訂課程，師資專長足夠因應課程教學。(本系專任教師位，副教授 2 位，助理教授 7 位，講師 3 位，擁有專業實務經驗者有 8 位，其中專業實務經驗超過兩年者有 6 人，且每位教師皆擁有與本系發展特色相關之專業證照。			
期中預警	學期	1/2 學分不及格人數	2/3 學分不及格人數	

	109 上	3			5			
	109 下	4			3			
學習輔導	學期	進行輔導人次			輔導時數			輔導種類
	109 上	72			22			競賽輔導、課業輔導
	109 下	102			36			專題輔導、課業輔導
協同教學	109 學年度共計 8 門科目，13 位業師授課，合計 82 小時。							
畢業門檻	109 學年度通過畢業門檻：29 人。							
實務專題	109 學年度完成專題成果製作人數：34 人。							
校外實習	109 學年度完成校外實習人數：全學年 12 人							

## 八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項（如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施）。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制目 /內容	110 年/8 月							111 年/7 月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
學習成效預警				●	●	●	●		●	●	●	●					
教學強化輔導					●	●	●	●		●	●	●	●				
實務專題				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
證照輔導				●		●			●		●		●				
學習成效評量							●	●				●	●				
課程檢討							●	●				●	●				
課程修訂									●	●				●	●		

環球科技大學管理學院  
 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程  
 109學年度教學品保評估報告

110學年度第2次系務會議通過(2021/10/20)

110學年度第4次院務會議通過(2021/10/28)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會通過(yy/mm/dd)

一、系與院教育目標

C02 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程與學院教育目標一覽表

管理學院	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程
<p style="color: red;">培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。</p>	1.培養學生具備東南亞語能力 2.培養學生企業經營與數位金融應用能力 3.建立學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才

二、系與院核心能力關聯

C04 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小 企業創業 基本能力	具備中小 企業創業 管理基本 能力	具備溝通 協調基本 能力	具備關懷 社會人文 發展基本 能力	具備企業 永續發展 認知基本 能力
具備東南亞語溝通能力	0	0	1	1	0
具備東南亞經貿事務處理能力	1	1	1	1	1
具備數位金融應用能力	1	1	1	1	1
具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	1	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。
2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

三、核心能力評量方法

註：請與教學品保計畫書評估方式結合

東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程核心能力評量評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
1.具備東南亞語溝通能力	1-1 熟悉一個東南亞語系與文	1-1-1 課堂教學評量

核心能力	能力指標	評估方式	
	化	1-1-2 語言課程時數累積 36 小時	
	1-2 具備一個東南亞語系的基礎對話能力	1-2-1 課堂教學評量	
		1-2-2 通過語言相關測驗	
2.具備東南亞經貿事務處	2-1 具備國際貿易文書處理能力	2-1-1 課堂教學評量	
		2-1-2 通過金融與貿易相關常識測驗	
		2-1-3 取得貿易和文書處理相關專業證照	
		2-1-4 雇主問卷調查	
	2-2 具備分析東南亞市場之基礎能力	2-2-1 課堂教學評量	
		2-2-2 參加專題講座 1 場	
		2-2-3 實習問卷調查	
	2-3 熟悉東南亞投資與租稅環境	2-3-1 課堂教學評量	
		2-3-2 實習問卷調查	
	2-4 具備國際行銷基礎知識	2-4-1 課堂教學評量	
		2-4-2 參加專題講座 1 場	
	3.具備數位金融應用能力	3-1 具備(數位)金融市場基礎知識	3-1-1 課堂教學評量
3-1-2 業界參訪 1 次			
3-1-3 取得金融相關專業證照			
3-2 熟悉金融大數據基礎分析工具		3-2-1 課堂教學評量	
		3-2-2 完成實務專題 1 冊	
		3-2-3 雇主問卷調查	
3-3 熟悉一種以上金融科技應用軟體		3-3-1 課堂教學評量	
		3-3-2 操作模擬系統 1 場	
		3-3-3 實習問卷調查	
3-4 具備數位金融風險管理知識		3-4-1 課堂教學評量	
		3-4-2 實習問卷調查	
3-5 熟悉跨境電子商務之簡易規劃		3-5-1 課堂教學評量	
		3-5-2 操作模擬系統 1 場	
4.具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力		4-1 察覺同儕關係增進體諒包容	4-1-1 雇主問卷調查
			4-1-2 實習問卷調查
	4-1-3 參加專題講座 1 場		
	4-2 建立團隊精神積極融入團	4-2-1 雇主問卷調查	

核心能力	能力指標	評估方式
	隊	4-2-2 參加團體競賽 1 次
		4-2-3 職場體驗問卷調查
	4-3 了解道德規範與行為標準	4-3-1 校友問卷調查
		4-3-2 參加專題講座 1 場
		4-3-3 實習問卷調查

#### 四、本學年度教學實施成效

##### (一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

109 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	13	13/0	13/0	13/0
第 2 學期	11	11/0	11/0	11/0

說明：請依實際開課科目檢核，未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

##### (二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	備註
107	3	甲班	37.7%	
108	2	甲班	41%	
109	1	甲班	19%	

##### (三)核心能力

$$1. \frac{\sum_j \sum_i (\text{科目成績}_{ij} * \text{學分數}_i * \text{權重}_i)}{100 * M * N \sum_i (\text{學分數}_i * \text{權重}_i)}$$

M: 該班學生數；N: 當學期科目數；j: 學生別 i: 科目別

$$= \frac{\sum \text{科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重}}{\sum \text{科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}}$$
  
$$= \frac{\text{加總當學期每位學生修習科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重}}{\text{加總當學期修習科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}}$$

2. A :由系統下載當期能力強度值

A1-1:由各系全學年課程表中，各年級佔比加總(一年級為1年級值；二年級為1+2年級值；三年級為1+2+3年級值；四年級1+2+3+4年級值)

B:各年級各核心能力養成%：由系統中入學至今能力強度\*A1-1(各年級佔比)

109 學年度一~四年級學生(106 入學~109 入學)

入學年	核心能力	A 109 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 三年級	108 學年 二年級	107 學年 一年級	106 學年
107 學年度	具備東南亞經貿事務處理能力	64.76	100	90.48	80.95	28.57	67.65	60.53	21.20	-
	具備數位金融應用能力	63.39	100	85.19	62.96	35.19	63.84	47.18	26.97	-
	具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	62.36	100	82.65	58.16	27.55	63.04	44.36	21.27	-
	具備東南亞語溝通能力	66.5	100	91.89	86.49	48.65	72.47	68.20	39.36	
	平均值	64.4	100	87.55	72.14	34.99	66.75	55.07	27.20	
	達成率 (B 欄最高年級平均值/A1-1 對應年級占比)	66.75/87.55=76.24%								
入學年	核心能力	A 109 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 二年級	108 學年 一年級	107 學年	106 學年
108 學年度	具備東南亞經貿事務處理能力	83.9	100	77.61	64.18	32.84	50.38	25.78	-	-
	具備數位金融應用能力	79.72	100	83.84	47.47	26.26	39.18	21.67	-	-
	具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	78.28	100	82.41	57.41	29.63	47.94	24.74	-	-
	具備東南亞語溝通能力	80.08	100	66.10	47.46	33.90	39.93	28.52		
	平均值	80.5	100	77.49	54.13	30.66	44.36	25.18		
	達成率 (B 欄最高年級平均值/A1-1 對應年級占比)	44.36/54.13=81.95%								
入學年	核心能力	A 109 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	109 學年 一年級	108 學年	107 學年	106 學年
109 學年度	具備東南亞經貿事務處理能力	90.57	100	77.61	64.18	32.84	25.78	-	-	-
	具備數位金融應用能力	83.75	100	83.84	47.47	26.26	21.67	-	-	-
	具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	84.15	100	82.41	57.41	29.63	24.74	-	-	-
	具備東南亞語溝通能力	85.33	100	66.10	47.46	33.90	28.52			
	平均值	86	100	77.49	54.13	30.66	25.18			
	達成率 (B 欄最高年級平均值/A1-1 對應年級占比)	25.18/30.66=82.13%								

(四)在學率

(四-1)109學年度整體在學率

填報內容	A期初人數 (109-1)	B休退人數 (整學年度)	C休退學率 (B/A)	D在學率 (1-C)
計算區間	109年10月	一至四年級：109年8月-110年7月	-	-
系(所) 註冊組填報時間/來源	校基庫填報歸屬月份109.10.15	統計至110.06.30	-	-

學年度	A 期初人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
109	29	2	7%	93%

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

(四-2)109學年度一年級新生就學穩定度(一年級就學穩定度指標)

填報內容	A期初人數 (109-1)	B休退人數 (整學年度)	C休退學率 (B/A)	D在學率 (1-C)
計算區間	109年10月	一年級：109年8月-110年7月	-	-
系(所) 註冊組填報時間/來源	校基庫填報歸屬月份109.10.15	統計至110.06.30	-	-

學年度	A 期初人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
109	12	0	0%	100%

註:1. A入學年註冊人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

2. 依據教育部之就學穩定度計算方式，呈現一年級之就學穩定度指標(當學年度2年級在學學生且為前一學年度錄取為1年級學生之人數/前一學年度錄取1年級在學學生人數)\*100%。



(四-3)整體入學年歷史在學率(106-109入學年)

整體入學年歷史在學率(106-109入學年)								
系別	109入學年		108入學年 (一年級)		107入學年 (二年級)		106入學年 (三年級)	
	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數
各入學年度	A 入學年學生數		B 當學年度人數 (109學年度)		C 歷史在學率(B/A)			
109	12		12		100%			
108	15		9		60%			
107	18		7		39%			
合計	45		28		63%			

註：

1. A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年10月校基庫資料，不含延修生、逾期未復學、校內互轉)
2. 依據各入學年之原始註冊人數(為分母)，了解每學年各入學年級休退學人數實際變化情形(各入學年該學年度在學註冊人數/各入學年年級之原始註冊人數)。

(五)109學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
109	28	3	11%	丙級:3張

(五.1)109學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
109	尚無畢業生	0	0%	甲級:xx張 乙級:xx張 丙級:xx張

(六)畢業通過率

109學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數 (1-4年級)	B 應屆畢業生人數	C 實際畢業生人數	D 通過比率%(C/B)
109	28	0	0	0%

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(109學年度就業率。例如：109學年度就業率則應填108學年度畢業學生就業情形)

109學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
108	無畢業生		

註：當學年度畢業學生數(A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

109學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
106	無畢業生		

註：當學年度畢業學生數(A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

(八)其他成效：(本學年度其他教學品質具體表現量化、質化成果其他成效，請自行增減，無可刪除)。

## 五、教學品保重要績效比較評估

109學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	108學年度		109學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	84.21%	劣	93.10%	優	提升
證照取得率	47.37%	劣	10.71%	劣	下降
應屆畢業生「核心證照」 取得率	尚無畢業生	-	-	-	-
畢業通過率	尚無畢業生	-	-	-	-
就業率(畢業後一年)	尚無畢業生	-	-	-	-
就業率(畢業後三年)	尚無畢業生	-	-	-	-

註：兩學年比較提升/下降達一定幅度時，請進行第六點：持續改善說明

## 六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

109學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經110年會10月20日學程會議通過，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (一)教學計畫檢核改善：教學計畫檢核有照規定進行檢核。
- (二)核心能力達成率改善：核心能力本學程同學表現很好。
- (三)在學率改善：在學率以107級同學較低，108級同學也是有待努力，109級同學較為穩定。
- (四)證照取得率改善：證照取得率109學年度僅10.71%有待努力，表現比108學年度差。
- (五)畢業通過率改善：目前本學程並無畢業學生。

(六)就業率改善:目前本學程並無畢業學生。

(七)其他成效改善:

### 七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

(若前一學年度有相關紀錄需改善之事項執行情形)

### 八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項(如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施)。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制 目/內容	109年/○月							110年/○月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	●	●	●	●													
	●	●	●	●													
				●													
				●					●								
								●	●								
									●	●	●						
				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			

# 環球科技大學管理學院公共事務管理研究所

## 109學年度教學品保評估報告

110學年度第1學期第3次所務會議通過(110/10/08)

110學年度第4次院務會議通過(2021/10/28)

○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會通過(yy/mm/dd)

### 一、所與院教育目標

#### C02 公共事務管理研究所與學院教育目標一覽表

管理學院	公共事務管理研究所
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。	培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。

### 二、所與院核心能力關聯

#### C04 公共事務管理研究所與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小企業經營策略規劃能力	具備中小企業創業管理協調能力	具備經貿外語溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
1.公共事務研究與分析能力	0	0	1	1	0
2.公共政策規劃與執行能力	0	0	1	1	0
3.福利制度規劃與執行能力	0	0	1	1	1
4.第三部門組織發展與機構管理能力	1	1	1	1	1

填表說明：

1.矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2.請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

### 三、核心能力評量方法

註:請與教學品保計畫書評估方式結合

公共事務管理研究所核心能力評量評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
1.公共事務研究與分析能力	1-1 蒐集及分析公共事務資料之能力	1-1-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 1-1-2 碩士論文與碩士論文口試
	1-2 規劃及撰寫公共事務研究之能力	1-2-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 1-2-2 碩士論文與碩士論文口試
2.公共政策規劃與執行能力	2-1 蒐集與分析公共政策資料之能力	2-1-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 2-1-2 碩士論文與碩士論文口試
	2-2 規劃與執行公共政策實務之能力	2-2-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 2-2-2 碩士論文與碩士論文口試
3.福利制度規劃與執行能力	3-1 蒐集與分析福利制度資料之能力	3-1-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 3-1-2 碩士論文與碩士論文口試
	3-2 規劃福利制度與組織運作之能力	3-2-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 3-2-2 碩士論文與碩士論文口試
4.第三部門組織發展與機構管理能力	4-1 規劃第三部門組織發展之能力	4-1-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 4-1-2 碩士論文與碩士論文口試
	4-2 規劃第三部門組織管理之能力	4-2-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 4-2-2 碩士論文與碩士論文口試

#### 四、本學年度教學實施成效

##### (一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

109 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	7	7/0	7/0	7/0
第 2 學期	7	7/0	7/0	7/0

說明:請依實際開課科目檢核，未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

##### (二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	備註
108	2	甲班	---	本所為碩士在職專班，學生皆為在職人員，暫無配合建置。
109	1	甲班	---	本所為碩士在職專班，學生皆為在職人員，暫無配合建置。

##### (三)核心能力

$$1. \frac{\sum_j \sum_i (科目成績_{ij} * 學分數_i * 課程權重_i)}{100 * M * N \sum_i (學分數_i * 課程權重_i)} \quad M: 該班學生數; N: 當學期科目數; j: 學生別; i: 科目別$$

=  $\sum 科目成績 * 學分 * 課程權重 / \sum 科目成績 100 分(總修課人數) * 學分 * 課程權重。$

=  $\frac{\text{加總當學期每位學生修習科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重}}{\text{加總當學期修習科目成績} 100 分(總修課人數) * \text{學分} * \text{課程權重}}$

2.A :由系統下載當期能力強度值

A1-1:由各系全學年課程表中，各年級佔比加總(一年級為 1 年級值；二年級為 1+2 年級值；三年級為 1+2+3 年級值；四年級 1+2+3+4 年級值)

B:各年級各核心能力養成%：由系統中入學至今能力強度\*A1-1(各年級佔比)

109 學年度一~二年級學生(108 入學~109 入學)

入學年	核心能力	A 109 當學年 當期能力 強度%	A1-1:各年級佔比		B 各年級各核心能力養成 %	
			二年級	一年級	109 學年 二年級	108 學年 一年級
108 學年度	公共事務研究與分析能力	90.84	40.48	59.52	100.00	59.52
	公共政策規劃與執行能力	90.83	41.91	58.09	100.00	58.09
	第三部門組織發展與機構管 理能力	91.56	52.53	47.47	100.00	47.47
	福利制度規劃與執行能力	91.25	43.17	56.83	100.00	56.83
	平均值	91.12	<b>44.52</b>	<b>55.48</b>	<b>100.00</b>	<b>55.48</b>
	<b>達成率</b> <b>B 欄最高年級平均值/A1-1 對 應年級佔比</b>	<b>100.00/44.52=224.62%</b>				
入學年	核心能力	A 109 當學年 當期能力 強度%	A1-1:各年級佔比		B 各年級各核心能力養成 %	
			二年級	一年級	109 學年 一年級	
109 學年度	公共事務研究與分析能力	89.43	40.48	59.52	59.52	
	公共政策規劃與執行能力	89.44	41.91	58.09	58.09	
	第三部門組織發展與機構管 理能力	87.32	52.53	47.47	47.47	
	福利制度規劃與執行能力	90.7	43.17	56.83	56.83	
	平均值	89.2	<b>44.52</b>	<b>55.48</b>	<b>55.48</b>	
	<b>達成率</b> <b>B 欄最高年級平均值/A1-1 對 應年級佔比</b>	<b>55.48/55.48=100.00%</b>				

#### (四)在學率

##### (四-1)109學年度整體在學率

填報內容	A期初人數 (109-1)	B休退人數 (整學年度)	C休退學率 (B/A)	D在學率 (1-C)
計算區間	109年10月	一至四年級：109年8月-110年7月	-	-
系(所) 註冊組填報時間/來源	校基庫填報歸屬月份109.10.15	統計至110.06.30	-	-

學年度	A 期初人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
109	56	5	9%	91%

註:A期初在學人數-B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

##### (四-2)109學年度一年級新生就學穩定度(一年級就學穩定度指標)

填報內容	A期初人數 (109-1)	B休退人數 (整學年度)	C休退學率 (B/A)	D在學率 (1-C)
計算區間	109年10月	一年級：109年8月-110年7月	-	-
系(所) 註冊組填報時間/來源	校基庫填報歸屬月份109.10.15	統計至110.06.30	-	-

學年度	A 期初人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
109	30	5	17%	83%

註:1.A入學年註冊人數-B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

2.依據教育部之就學穩定度計算方式，呈現一年級之就學穩定度指標(當學年度2年級在學學生且為前一學年度錄取為1年級學生之人數/前一學年度錄取1年級在學學生人數)\*100%。



(四-3)整體入學年歷史在學率(106-109入學年)

整體入學年歷史在學率(106-109入學年)								
系別	109入學年		108入學年 (一年級)		107入學年 (二年級)		106入學年 (三年級)	
	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數	入學年學生數	目前學生數
各入學年度	A 入學年學生數		B 當學年度人數 (109學年度)		C 歷史在學率(B/A)			
109	30		26		87%			
108	30		26		87%			
合計	60		52		87%			

註:

1.A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年10月校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

2.依據各入學年之原始註冊人數(為分母)，了解每學年各入學年級休退學人數實際變化情形(各入學年該學年度在學註冊人數/各入學年年級之原始註冊人數)。

(五)109學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
109	52	0	0	本所無需考證照

(五.1)109學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
109	26			本所無需考證照

(六)畢業通過率

109學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數 (1-2年級)	B 應屆畢業生人數	C 實際畢業生人數	D 通過比率%(C/B)
109	52	26	7	26.92%

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(109 學年度就業率。例如: 109 學年度就業率則應填 108 學年度畢業學生就業情形)

109 學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
108	16	本所為在職專班	100%

註:當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

109 學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
106	8	本所為在職專班	100%

註:當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

(八)其他成效:(本學年度其他教學品質具體表現量化、質化成果其他成效,請自行增減,無可刪除)。

## 五、教學品保重要績效比較評估

109 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	108 學年度		109 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	88.89%	劣	91.07%	可	提升
證照取得率	-	-	-	-	本所無需考證照
應屆畢業生「核心證照」 取得率	-	-	-	-	本所無需考證照
畢業通過率	50.00%	劣	26.92%	劣	下降
就業率(畢業後一年)	100%	優	100%	優	持平
就業率(畢業後三年)	96%	優	100%	優	提升

註:兩學年比較提升/下降達一定幅度時,請進行第六點:持續改善說明

## 六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

109學年度教學品保各項評量結果之持續改善,業經110年10月8日第3次所務會議,依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討,修正情形如下:

- (一)教學計畫檢核改善:教學計畫仍應依各學年度不同入學學生背景,進行適度調整,以符合學生起始行為,促使最有效學習。
- (二)核心能力達成率改善:加強教師教學輔導與學生學習關懷,並協助學生排除學習困境,安心就學,提升在學率,核心能力達成率就能有效改善。
- (三)在學率改善:在職專班學生的學習狀態,往往因為「工作環境」或「工作條件」的改變而無法繼續就讀,例如:失業、調差、更換工作……等。是以,有關學生的「安

定就業輔導」，顯得格外重要。是以，學生的就業關懷、轉介與輔導，是本所應加強的部分。

(四)證照取得率改善:本所無證照取得需求。

(五)畢業通過率改善:本所學生畢業最終問題，在於碩士論文的完成，針對本項問題，本所將加強論文指導方法的修正，擴充教師專業領域，以符合更多元的學生論文寫作需求，有效提升論文通過率。

(六)就業率改善:本所為在職專班，學生皆為在職學生，其重點在於專業能力的提升，原則上無就業率問題。

(七)其他成效改善:綜合考量學生整體能力的養成，同時因應現實環境的改變，事實調整現有課程發展方向、教學方法改進、議題引導技巧及論文寫作能力。

## 七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

(若前一學年度有相關紀錄需改善之事項執行情形)

## 八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項(如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施)。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制 目/內容	109年/8月							110年/7月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
休退學預警				●	●	●	●		●	●	●	●					
教學大綱適 度修訂				●	●	●	●										
教師教學法 之強化引導				●	●	●	●	●		●	●	●	●				
學習成效評 量				●	●	●	●	●		●	●	●	●				
依據 QACPB 意見課程檢 討					●	●						●	●				
依據 QACPB 意見課程修 訂						●	●						●	●			
輔導畢業生 論文考試						●	●	●				●	●				

環球科技大學109學年度教學品保重要績效改善措施表

指標項目		核心能力達成率	在學率	證照取得率	畢業通過率	就業率
學術單位						
院級	管理學院	管理學院各系所核心能力達成率的平均值，自108學年度的84.99%大幅上升到109學年度的125.71%。希冀各系所持續保持穩定成長的態勢。	管理學院各系所在學率的平均值，自108學年度的92.37%上升至109學年度的93.09%。企管系、資電系及行銷系在學率均較108學年度微幅下降，東南亞及公管所在學率均較108學年度上升。	管理學院各系所證照取得率(全系取得率)，自108學年度的87.83%大幅下降至109學年度的67.46%(資電系、行銷系及東南亞下降，企管系上升)(不計研究所)。而在證照取得率(應屆畢業生取得率)，則自108學年度的285.50%大幅下降至109學年度的257.28%，行銷系上升，企管系及資電系均下降值得注意的是企管系下降率達110.09%(不計研究所及東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程)。	管理學院各系所畢業通過率的平均值，自108學年度的81.25%大幅下降到109學年度的63.96%。各系所畢業通過率均下降(不計及東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程)。畢業通過率，因為往年計算包含延修生，所以會發生人數比應屆畢業生多，造成超過100%的情形，108學年度已修訂為不含延修生。	管理學院各系所就業率(畢業一年後就業率)的平均值，自108學年度結算的97.09%上升到109學年度結算的97.80%，其中企管系及資電系上升，行銷系微幅下降，公管所沒有變化(不計及東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程)；就業率(畢業三年後就業率)的平均值，自108學年度結算的93.25%上升到109學年度結算的96.02%，其中資電系及公管所上升，企管系及行銷系下降(不計及東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程)。
	企業管理系	本系各項核心能力指標：「AI行政管理基本知能、BI行政文書處理能力、CI創業過程認知基本能力、DI微型創業之基本實踐能力、EI組織設計與發展基本知能、FI人資發展與評價基本知能等核心能力」。整體看來，106學年度入學的核心能力達成率為84.16%；107學年度入學的核心能力達成率80.73%；108學年度入學的核心能力達成率83.37%；109學年度入學的核心能力達成率為84.3% 整題達成率都在8成以上。本系除了鼓勵老師在專業教學的持續用心之外，並繼續爭取勞動部就業學程課程計畫、業師協同教學、專業證照取得、校外企業參訪及落實校外實習體驗課程等，培養學生專業核心能力的養成。	整體看來，109學年度在學率(92%)比108學年度的在學率(94.59%)些微下降了2.59%，但仍然維持在90%以上，表示教師及導師在教學和輔導上仍然一本初衷，用心經營、努力教學，課堂上及平時均建立了良好的師生互動關係；而導師的班級經營及透過導師輔導系統及義輔老師共同關心學生上，讓學生的在學率能夠繼續維持良好的情況，頗感欣慰。	本系為了因應課程設計與業界需求，訂定本系菁英護照門檻，鼓勵學生積極取得證照，109學年度學生畢業證照整體張數從108學年度的110.71%，提升到109學年度的127%。應屆畢業生核心證照取得的比例從108學年度的353.57%，下降到109學年度的243%，表示本系的證照取得在109學年度有整體數量略微提升，但應屆畢業生取得核心證照比例略微下降。未來仍需要全體師生共同努力推動下，才能夠繼續維持一定的高取得率，值得檢討與繼續加強推動。	整體看來，從109學年度的73.91%，相較於108學年度的88.89%畢業通過率有下降的趨勢，顯示教師在教學和輔導上仍然需要持續關懷學生選課狀況，以及畢業門檻的輔導有待加強與改善。	依據畢業生流向追蹤調查，就業與系培育核心能力相關度高，因此學生畢業就業率持續穩定。109學年度畢業班畢業後一年的就業率與畢業三年後就業率皆有所提升。除了顯示台灣社會經濟的復甦之外，另外本系已經連續七年榮獲勞動部補助微型企業機管理與行銷人才就業學程，足以見得透過該學程的培訓的確穩定學生就業率有很大的功效。不僅學生個人的專業技術的提升，輔以校外實習的職場體驗和參訪等因素，讓學生畢業即就業。本系也定期將畢業生流向回饋到課程進行修正，今後在課程的設計上，仍然要考量業界人力的需求，導入系培育核心能力課程，配合證照輔導，與時俱進，繼續推動各項專業能力輔導，爭取更好的就業率。
	資訊與電子商務管理系	核心能力達成率依據各學期學科置入評量成績換算而取得，109學年度一~四年級同學核心能力強度數值平均值分別為78.4、81.90、81.39、79.79。109學年度本系所有同學核心能力強度總平均值為80.37。擔任專業技術課程的授課教師仍須加強課業輔導以提升同學專業技術的技能，並針對學習成績落後或期中預警同學進行補救教學，協助成績落後同學在期末能完成通過課程要求，進一步輔導學習進度落後的同學提升學習成效提高核心能力達成率。	108學年度在學率99%，109學年度在學率達到96%，兩學年比較呈現109學年度在學率略微下降，109學年度學生有5位同學休退學，雖略高於前一學年度但在學率仍高達96%，顯示本系同學都願意繼續就讀完成學業，其中有一位新生因參與政府青年儲蓄方案，預計於110學年度復學。為提高學生在學率，各班導師仍須注意班上每位同學的學習平常出席缺課狀況，明顯出現缺課嚴重的同學必須適時介入輔導並了解同學缺課的原因以及即刻提供各方面協助，避免學習落後同學	108學年度證照取得率99%，109學年度證照取得率下降為56%，109學年度證照取得減少原因為，大三及大四學生中80%已取得2-3張證照，109學年度應屆畢業大四學生核心證照取得率為263.64%，故109學年度取得證照主要為大二學生。改進措施為各專業課程必須持續配合專業證照教學，鼓勵同學報考證照。本系已於畢業門檻中明定專業課程搭配輔導專業證照，110學年度將請授課教師及導師務必依據畢業門檻辦法規定，持續輔導同學積極取得專業證照。	107學年度畢業通過率86%，108學年度畢業通過率達到100%，108學年度本系畢業班所有同學均能達成順利完成學業進入職場。表示導師以及任課老師都有持續注意同學上課狀況避免發生落後重修無法畢業的情況。本系畢業通過率的改善措施為提前進行畢業資格審查，督促同學必須在畢業之前修習完成所有課程學分。	本系107學年度畢業校友就業率(畢業一年後)為98%，105學年度畢業校友就業率(畢業三年後)降為89%。改進措施為各實習輔導老師必須繼續協助同學進行校外實習，並且掌握連結未來各種工作機會，期望能讓同學畢業後即能進入職場後穩定工作。另一方面，依據畢業生流向追蹤調查結果，了解畢業校友就業情形與系培育核心能力的相關程度，逐步進行課程修正與回饋。本系畢業校友就業率達到八成以上，顯示本系畢業生都能貼近業界市場人才之需求。

指標項目		核心能力達成率	在學率	證照取得率	畢業通過率	就業率
學術單位						
系級	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	本學程將強化同學對東南亞各國語言、經濟、法規和世界各國金融科技發展之認知，進行相關講座、協同教學和多元化校外實習等，讓學生對東南亞經貿和數位金融有更多的了解，結合亞太地區金融和貿易相關知識，以提升學生的核心能力。	改善教學措施及課程適配度，完善產官學溝通管道與資源，將與課程連結，實施"畢業即就業"讓學生於在學期間不必擔心畢業無工作。另外，強化導師輔導機制，了解學生問題妥善協助，並常舉辦講座和系上各項教學活動，使課程內容活潑多元，提升學生學習之興趣。	本學程將微調畢業門檻，與相關任課老師做討論，輔導並協助學程學生於在學期間考取相關證照。並以學校畢業門檻做參考調整證照考取難易度，使學生不會因證照過於難取得而轉退學。	本學程暫無畢業之學生。	本學程暫無就業之學生。
	行銷管理系	核心能力達成率依據各學期學科置入評量成績換算而取得，109學年度一~四年級同學核心能力達成率平均值分別為84、82.80、84.65、84.55。擔任專業技術課程的授課教師仍須加強課業輔導以提升同學專業技術的技能，並針對學習成績落後或期中預警同學進行補救教學，協助成績落後同學在期末能完成通過課程要求，進一步輔導學習進度落後的同學提升學習成效提高核心能力達成率。	108學年度在學率95.65%，109學年度在學率達到93%，兩學年比較呈現109學年度在學率略微下降。為維持學生在學率，各班導師仍須注意班上每位同學的學習平常出席缺課狀況，明顯出現缺課嚴重的同學必須適時介入輔導並了解同學缺課的原因以及即刻提供各方面協助，避免學習落後同學因為各種外在因素辦理休退學。	108學年度證照取得率93.98%，109學年度證照取得率下降為76%，109學年度證照取得減少原因為，109學年度門市服務張數為零，係因往年證照考試都是在6月份舉辦，今年因COVID-19的原故考試延期至110年9月份舉辦，故證照取得日期是在9月份，績效算在110學年度。本系已於畢業門檻中明定專業課程搭配輔導專業證照，110學年度將請授課教師及導師務必依據畢業門檻辦法規定，持續輔導同學積極取得專業證照。	108學年度畢業通過率86.11%，109學年度畢業通過率為85.29%，本系109學年度畢業班全班有5位能達成順利完成畢業學分進入職場。110學年將請導師以及任課老師必須多加注意班上延畢同學返校上課狀況避免再次發生重修情況。畢業通過率改善措施為三年級提前進行畢業資格審查，督促同學必須在畢業之前修習完成所有課程學分。	本系108學年度畢業校友就業率（畢業一年後）為91.55%，106學年度畢業校友就業率（畢業三年後）為87.06%。但後續仍會請各實習輔導老師必須繼續協助同學進行校外實習，並且掌握連結未來各種工作機會，期望能讓同學畢業後即能進入職場後穩定工作。另一方面，依據畢業生流向追蹤調查結果，了解畢業校友就業情形與系培育核心能力的相關程度，逐步進行課程修正與回饋。本系畢業校友均順利進入職場，顯示本系畢業生都能貼近業
	公共事務管理研究所	加強教師教學輔導與學生學習關懷，並協助學生排除學習困境，安心就學，提升在學率，核心能力達成率就能有效改善。	在職專班學生的學習狀態，往往因為「工作環境」或「工作條件」的改變而無法繼續就讀，例如：失業、調差、更換工作……等。是以，有關學生的「安定就業輔導」，顯得格外重要。是以，學生的就業關懷、轉介與輔導，是本所應加強	本所無證照取得需求。	本所學生畢業最終問題，在於碩士論文的完成，針對本項問題，本所將加強論文指導方法的修正，擴充教師專業領域，以符合更多元學生的論文寫作需求，有效提升論文通過率。	本所為在職專班，學生皆為在職學生，其重點在於專業能力的提升，無就業率問題。

## 111年度教育部獎勵補助整體發展經費

## 管理學院教學及研究設備、改善教學相關物品支用規劃書(草案)

## 壹、管理學院發展概況、目標與重點特色

## 一、管理學院發展概況

管理學院目前下轄 5 個教學單位：資訊與電子商務管理系、企業管理系/中小企業經營策略管理碩士班、行銷管理系、東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程及公共事務管理研究所。

在教學設備方面，現有專業教室共有 24 間，如表 1-1 所列。

表 1-1：管理學院各系所現有專業教室

學院別	單位名稱	專業教室名稱	空間編號
管理學院	企業管理系/中小企業經營策略管理碩士班	創業研究暨個案教材開發室	MB501
		中小企業創業管理研究發展中心辦公室	MB502
		創業經營模擬實驗專業教室	MB511
		創業服務中心專業教室	MB510B
		創業資源規劃專業教室	MB507B
		創業專題研討暨教學資源室	MB509A
	資訊與電子商務管理系	物聯網應用實驗室	MB408
		O2O實驗室	MB410A
		電子商務資訊整合實驗室	MB411
		商業智慧實驗室	MB401
	行銷管理系	門市服務證照中心	MA201A
		專題研討室	MB503
		商展模擬實驗室	MB504
		行銷媒體實驗室	MB505A
		行銷創意企劃中心	MB505B
		門市證照乙級培訓中心	MB506A
		店長培訓中心(原學生實習商店)	MB506B
		網路行銷實驗室	MB508
	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	中小企業財務與會計資訊專業教室	MB405
		中小企業財經專題研討室	MB406A
	公共事務管理研究所	公共傳播企劃室	AS308A
		研討室	AS309
		公管所專題研討教室	MB309
	管理學院	三創園地	MB407

在 110 學年度，管理學院共計有教師 36 名，如表 1-2 所列。

表 1-2：管理學院師資結構一覽表 (單位：人)

系(科)別	教授	副教授	助理教授	講師	合計
企業管理系/中小企業經營策略管理碩士班	0	7	1	2	10
資訊與電子商務管理系	2	2	3	1	8
行銷管理系	0	1	4	3	8
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	0	1	1	0	2
公共事務管理研究所	2	1	5	0	8
合計	4	12	14	6	36
比例(%)	11.11%	33.33%	38.89%	16.67%	

在 110 學年度，管理學院共計有學生 916 名，如表 1-3 所列。

表 1-3：管理學院 110 學年度學生人數統計表(單位：人)

系(科)別	日間部 四技	進修部 二專	進修部 二技	進修部 四技	碩士班	合計
企業管理系/ 中小企業經營策略管理碩士班	92	59	107	147	31	436
資訊與電子商務管理系	131	-	-	68	-	199
行銷管理系	120	-	-	61	-	181
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	25	-	-	-	-	25
公共事務管理研究所	-	-	-	-	75	75
合計	368	59	107	276	106	916

未來3年，管理學院新生來源與人數預估，如表 1-4 所列。

表 1-4：未來3年管理學院新生人數預估

系(科)別	111 學年度	112 學年度	113 學年度
企業管理系/ 中小企業經營策略管理碩士班	38/27 28/20	38/27 28/20	38/27 28/20
資訊與電子商務管理系	40/30	40/30	40/30
行銷管理系	38/26	32/24	32/20
東南亞經貿與數位金融管理學 士學位學程	0/0	0/0	0/0
公共事務管理研究所	30/30	30/30	30/30
合計	174/133	168/131	168/127

註：格式為(核定名額/預估招生人數)。

## 二、管理學院發展計畫目標與重點特色

本院以「中小企業創業教育」作為發展主軸，並以實踐式商管教育，培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。

本院院務發展之規劃不僅配合本校的「校務發展計畫」及「教育部高等教育深耕計畫書」，更將「政府發展政策」、「地方產業特性」及「就業市場需求」納入規劃考量，務求妥適搭配與整合各面向的發展趨勢；整合架構如圖 1-1 所示，相關說明如下：

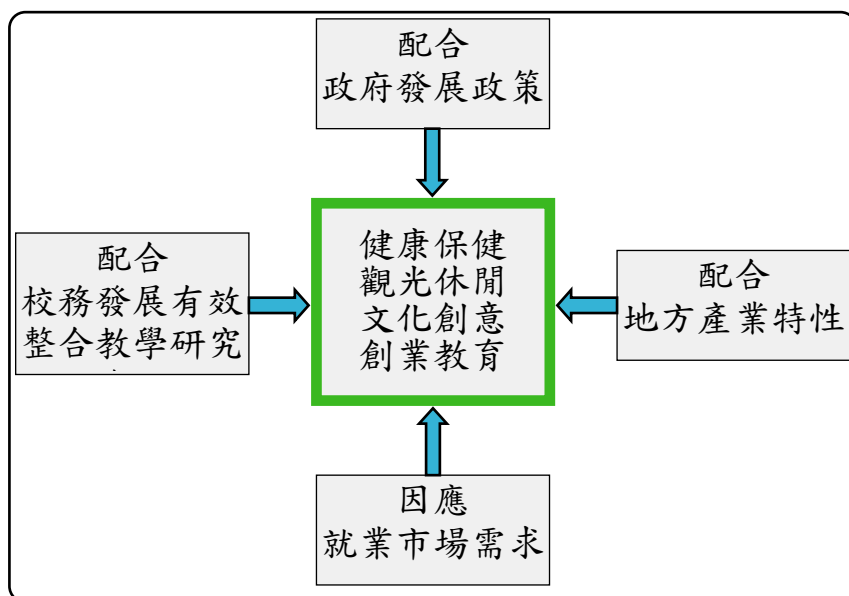


圖 1-1：管理學院院務發展規劃圖



為建立上述特色，本學院採取下列作法：

- (一)以「中小企業創業教育」為核心架構，整合資訊與電子商務管理系(商業管理與資訊科技，電子商務與應用資訊科技)、企業管理系(企業組織、創業管理和組織發展)、行銷管理系(商展和門市服務，無店舖行銷)、東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，以及中小企業經營策略管理碩士班(創業教育、培養理論與實務具備的經營策略管理實務及學術人才和推動教育國際化)等系所專業訓練，以期培育具備現代化管理觀念及創業精神的中小企業營運實作人才。
- (二)提升學生專業基本學力，建立其再學習的信心及能自我肯定，配合區域產業特色，結合雲林地區六大工業區，培育地方特色產業及綠色健康休閒產業發展所須之「中小企業營運及創業管理科技」專業人才。
- (三)進行系所資源及教學模組統整，推動「創業管理模組」、「企業系統管理與應用模組」、「行銷實務模組」、「中小企業財務模組」、「E化經營管理模組」...等專業模組，發展整合性學程，推動創新創業跨領域學程及智慧新零售跨領域學程以培養學生第二專長。
- (四)配合區域(地方產業)需求，推動「彈性技職學制照顧弱勢學生之技職教育方案」，積極整合系所資源，結合高職和民間企業發展「產學攜手計畫」，擴大辦理推廣教育。
- (五)推動師生職場體驗式學習，協助師生專業發展，深化師生專業能力。
- (六)加強推動產學合作及建教合作教育方案，引進業界資源，強化本學院實務教學品質。
- (七)推動國際教育，加強國際姐妹院校(系)之學術交流，促進本學院師生國際文化體認。

## 貳、前次整體發展經費評估成效

### 一、110年度校務發展辦學特色及經費支用情形

表2-1-1110年度管理學院-企業管理系校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期 成效之原因 分析	投入經費		
				總經費	使用獎勵 補助 經費	使用獎勵 補助經費 之比率
建置創業專業教室：包含創業經營模擬實驗專業教室，建置『創業經營模擬』專業教室，強化學生企業營運管理模擬情境建置與活動，強化學生創業模擬企業診斷的能力等。 (MB511)	加強本系創業競賽與產學交流活動，整合師生創新創業發展能量 (企業管理系)	1.舉辦創業競賽，並指導學生參加『全國大專院校創業經營模擬競賽』榮獲全國雙冠軍和亞軍。 2.MBS香港大賽(MBS MACRO BUSINESS SIMULATION)香港線上線下最終決賽，香港、中國、台灣、印尼、馬來西亞、越南共計43隊。李昭華老師指導黃楷竣，莊詠傑，劉庭瑄所組成的團隊Headset榮獲優等獎! 3.2021第五屆管理學院盃創業實踐(二)學習歷程報告競賽，企管二甲榮獲第二名和第三名。	(無)	804,048	804,048	100%

表2-1-2 110年度管理學院-資訊與電子商務管理系校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期 成效之原因 分析	投入經費		
				總經費	使用獎勵 補助 經費	使用獎勵 補助經費 之比率
(無採購案)						

表2-1-3110年度管理學院-行銷管理系校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期 成效之原因 分析	投入經費		
				總經費	使用獎勵 補助 經費	使用獎勵 補助經費 之比率
(無採購案)						

備註：

- 1.預期成效(目標)：請依照學校110年度校務發展計畫填寫擬定之預期目標。
- 2.實際執行成效：請確實呈現學校於110年度校務發展計畫推動後執行之成效。
- 3.未達成預期成效之原因分析：本項請具體說明及檢討，如無，則填寫「無」。
- 4.使用獎勵補助經費之比率=使用獎勵補助經費/總經費×100%。
- 5.請註記統計時間：110年1月1日至110年10月31日或109年8月1日至110年7月31日止。

## 二、109年度績效評估委員意見回應與改善情形

表2-2109年度績效評估委員意見回應與改善情形

評估案件	委員意見	回應說明	預定改善 完成日期	目前改善進 度			未完成原 因/持續改 善情形
				完成	未完 成	持續 改善	
(企業管理系)	(無採購案)						
全通路智慧新零售自動檢貨系統(資訊與電子商務管理系)	設備使用手冊只有原文說明，建議補充中文使用說明。	儀器設備需設置操作說明單	110.10.01	V			
	設備使用效益分析缺漏，敬請補齊。	效益評估表資料內容已更正	110.10.01	V			
專業教室設備更新規劃案(行銷管理系)	1.資料準備完整，值得嘉許。 2.使用記錄資產維護十分用心。 建議改善: 3.建議盡量鼓勵學生使用設備，在設備應有簡單提示，引導學生正確使用設備。 優點: 4.「109年度獎勵補助整體發展經費儀器設備置效益評估」之委員無缺失建議事項 5.各項紙本資料完備 建議改善: 6.建議於儀器設備(例如空拍機)存放地點之明顯處，以大型海報張	1.感謝委員建議，將在設備附上簡單提示，引導學生正確使用設備。 2.感謝委員建議，針對空拍機將製作安全操作圖示及空拍機使用的相關法規規範。 3.感謝委員建議，將在空拍機及樂高附上簡單提示，引導學生正確使用設備，且於系務會議上請各位老師多鼓勵學生使用提高使用率。 4.感謝委員建議，未來將請儀器設備的保管人及使用者至現	110.5.31	V			

評估案件	委員意見	回應說明	預定改善完成日期	目前改善進度			未完成原因/持續改善情形
				完成	未完成	持續改善	
	<p>貼儀器之使用注意事項（例如空拍機的安全操作、相關法規規範等），以利儀器設備之使用安全、維護及合法性。</p> <p>7.建議加強部分儀器設備（空拍機、樂高）但使用率。</p> <p>8.建議盡量安排儀器設備的保管人及使用者至現場會同檢核。</p> <p>9.建議補充註記「行政作業管理周延度」部分項目之「佐證/說明」欄。</p>	場會同檢核。					

## 參、111年度整體發展經費支用計畫

表1-1所列現有24間專業教室雖已可充分支援110學年度教學之所需，然而，本院各系所為積極面對台灣高等教育未來的嚴峻考驗，將以更具有效性、開拓性及整合性的視野，在符應高教深耕計畫及校務發展計畫的指導原則下，依照院及各系所的發展目標，進行本院的111年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃。

### 一、111年度管理學院(校務)發展計畫目標

#### 院級

本院107學年度取得華文商管學院認證-「品保系統認定(Quality Assurance Certificate in Program of Business, QACPB)」四年期認證(2019.08.01~2023.07.31)。本院希冀QACPB認定，未來持續改善本院教育品質之品質保證基本架構與運作機制。此認證指標乃針對「教育目標與定位」、「教學投入」、「研究投入」、「行政支援投入」、「服務投入」及「執行特色與成效」共六大指標進行審查，最終以提升其教育品質、促進教育產出與教育目標相互呼應，協助學院與各系所穩定成長，培育出符合專業要求之管理人才。

#### 企業管理系/中小企業經營策略管理碩士班

本系聚焦「創意教育」之目標，未來之重要系務之策略推動事項及工作，分別說明如下：

##### (一)企業管理系重點系務策略工作事項

1. 聚焦「創業教育」，推動本系本位課程。
2. 建置創業專業教室：包含創業經營模擬實驗專業教室，建置「創業創業經營模擬」專業教室，強化學生企業營運管理模擬情境建置與活動，強化學生創業模擬企業診斷的能力等。
3. 均衡五管專業知識學習，強化本系創業管理教育特色。
4. 落實推動「企業經營模組」與「創業管理模組」課程模組教學。
5. 專注中小企業經營管理知識內涵教學，建立協同及個案教學機制。
6. 兼顧學理與實務課程設計，滿足學生學術理論學習與實務職能培養需求。例如，推動企管系學生參與創業競賽，透過競賽進行，提供實務與理論的學習機會；參與就業學程計畫；鼓勵師生參加國際發明展競賽。
7. 積極推動學生實習制度，建立「做中學、學中做」學習環境。並加強推動學生社會志工服務。
8. 推動亞太地區國際學術交流，建立持續性學術合作關係。同時、舉辦國際性中小企業經營管理議題研討會。
9. 導入教學品保概念，建立課程內容標準綱要，逐步進行科目學力評鑑。

##### (二)中小企業經營策略管理碩士班重點所務策略工作事項

1. 專注在地特色產業之中小企業研究。
2. 積極中小企業產學合作，發展中小企業實務個案教材。
3. 拓展與亞太地區中小企業研究知名學府之學術合作交流。
4. 開設中小企業經營管理國際學程，招收國際學生。

5. 爭取舉辦大型中小企業經營與管理國際學術研討會。
6. 爭取政府中小企業政策性研究計畫或規劃案推動。
7. 開設中小企業在職人員教育訓練相關課程。
8. 開發中小企業理論課程及經營實務教材。

本年度發展重點特色	校務發展計畫之策略項目	備註
建置專業教室所需的統計分析軟體：如包含創業經營模擬實驗專業教室和創業資源規劃專業教室，建置『創業經營模擬』專業教室，強化學生企業營運管理模擬情境建置與活動，強化學生創業模擬企業診斷的能力等；以及完成各項專題製作與研究資料分析。 (MB511/MB507)	符合本校 110-114 學年度校務發展計畫中的： 策略 C 落實實務教學、提升就業成效	重點發展工作 C1 發展院系專業職能課程，提升就業及學用合一 行動方案 C1-3 推動創業教育相關課程及活動
建置專業教室所需的廣播教學軟體：包含創業經營模擬實驗專業教室和創業資源規劃專業教室，配合本系中小企業創業管理相關課程，積極推動學生創業實務及創業「做中學」的理念，強化學生整合及運用企管專業知能之能力。 (MB507/MB509)	符合本校 110-114 學年度校務發展計畫中的： 策略 C 落實實務教學提升就業成效	重點發展工作 C4 發展健康、照護及餐飲專業，強化連結系所課程發展 行動方案 C4-1 連結發展特色，落實各院系專業實務與創新課程發展

### 資訊與電子商務管理系

本系以先進資訊科技整合電子商務發展，提供學生在兩者之間取得整合能力，符合現代就業市場複合電商的需求。為發展「實現複合電商、貼近先進科技、培養實做能力」特色，本系師生積極投入，除依據產業需求規劃相關課程外，亦同時檢視系教育目標、核心能力及核心能力指標，以落實對於培訓複合電商人才的目標。

因應行動網紅世代，人人皆可利用網路直播及影片平台呈現自己個人特色與風格來吸引閱聽者的關注進而成為訂閱粉絲與跟隨者並且成為意見領袖，而一些新的商業模式的加入讓此趨勢賦予了商業運作的可行性，更形成了一種產業鏈與產業分工，其所呈現內容的多元性更是豐富，從趣味性到專業知識播主與頻道皆能擁有廣大粉絲及創造可觀的經濟效益。

從教學情境融入在地產業特色文化，並結合地方產業特色創意行銷，提升學生的文化創意行銷之實作能力。透過虛實整合行銷之教學活動，發展地方產業特色，有效提升地方產業特色之知名度。依據本位課程需求，產業職能連結行動錄播直播導播系統(無線錄影直播導播設備、視頻編輯軟體等)，以協助發教學與實習相關應用。推展契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎。提昇教師與業界交流，強化教學實務整合技能。讓學生透過實務操作並創意發想結合。增加學生參與產業實際應用機會。

整體發展計畫採分年實施進度管控，為確保計畫能確實執行且有具體效益，以持續改善品質保證「規劃、執行、查核、行動」(P-D-C-A)之精神進行追蹤考評，並期透過嚴謹的管考機制，逐步完成校務發展計畫，以達環球科大未來發展願景。發展計畫以學年度執行管考，首先確定管考目標，再建立管考機制與組織，並設定管

考追蹤期程，進而對計畫執行進度落後之工作事項進行檢討與處置，最後將學年度管考結果提報校務發展委員會，經由委員審議與建議，作為次一學年度管考作業修正之參考依據。未來管考目標為：

- 1.確保計畫執行成果符合策略目標及預期成效。
- 2.確保計畫經費合理有效運用。
- 3.定期追蹤工作進度，落實計畫執行。

本年度發展重點特色	校務發展計畫之策略項目	備註
依據本位課程需求，產業職能連結行動錄播直播導播系統教學資源設備(無線錄影直播導播設備、視頻編輯軟體等)，以協助發教學與實習相關應用。	符合本校 110-114 學年度校務發展計畫中的 策略 C 落實實務教學，提升就業成效。	重點發展工作 C2 著重實作課程，引導學生參加競賽或展演 行動方案 C2-1 辦理業師教學實作計畫 行動方案 C2-2 辦理競賽家族計畫

### 行銷管理系

配合國家發展及地方產業發展、就業市場人才需求、以及本校中長程發展重點，本系以「培養具創業精神的中小企業實作之行銷管理人才」為教育目標，以「行銷實務」為課程發展主軸，以培養學生具備實際行銷規劃與實作能力為主要目的之外，亦希望能激發出學生天馬行空的創意發想，讓學生在創意發想的過程中學習如何將創意轉化成實際的行動方案或行銷策略，提升行銷內容的有趣性與豐富性，跳脫有別於以往的行銷原有固定模式，培養出具有敢想、能想、又能符合目前萬物皆可行銷的物聯網下的行銷創意人才；此外，不僅提供創意訓練的相關環境氛圍外，也結合了將創意內涵轉變成實務操作的仿企業的提案現場的空間規劃並結合行銷系各個創意與行銷企劃相關課程，培養學生在行銷領域內更多的獨立思考能力與解決問題的能力，提升未來在職場上應付各種不同的行銷企劃所需能力。

此外，為因應目前電商平台的多元化與日益更新的收銀機器，規劃購置最符合目前實務門市店面使用的電子發票列印機，使學生在練習操作之餘能學習與目前實體門市真正使用的機器，增加臨場感並減少畢業後就業時操作機器之落差，增加機器使用的熟捻度。

本年度發展重點特色	校務發展計畫之策略項目	備註
配合本校推動實務課程，和本系理論與實務結合，配合專業教室設備更新規劃案，培養物聯行銷所需之各項創意專業人才。	符合本校 110-114 學年度校務發展計畫中的： 策略 C 落實實務教學、提升就業成效	重點發展工作 C1 發展院系專業職能課程，提升就業及學用合一 行動方案 C1-2 規劃及辦理證照輔導課程

二、111年度各項經費配合管理學院(校務)發展計畫執行內容及預期成效

表3-1 111年度經費支用預估辦理成效一覽表(參考附表5)

面向 (策略)	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱 (重點展 工作)	子計畫 名稱 (行動方 案)	工作內 容 (具體做 法)	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他( 如：學 校自籌 款、科 技部... 等)	質化	量化
				資本門	經常門				
策略C落實 實務教學、 提升就業成 效 (企業管理系)	C1發展 院系專 業職能 課程，提 升就業 及學用 合一 C4發展 健康、照 護及餐 飲專業 ，強化連 結系所 課程發 展	C1-3推 動創業 教育相 關課程 及活動 C4-1連 結發展 特色，落 實各院 系專業 實務與 創新課 程發展	配合本 系創業 教育目 標，推動 三創教 育，持續 營造創 業模擬 實驗空 間，推動 創業型 產學合 作及實 務競賽 。	611,500	0	0	0	藉由專 題製作 培養學 生問題 解決能 力，提 供實務 與理論 的學習 機會	舉辦專 題比賽 ，並指 導高職 學生參 加『雲 嘉南專 題小論 文競賽 各一場
策略C落實 實務教學、 提升就業成 效 (資訊與電子 商務管理系)	C2著重 實作課 程，引導 學生參 加競賽 或展演	C2-1辦 理業師 教學實 作計畫 C2-2辦 理競賽 家族計 畫	依據本 位課程 需求，產 業職能 連結行 動錄播 直播導 播系統 教學資 源設備( 無線錄 影直播 導播設 備、視頻 編輯軟 體等)， 以協助 教學與 實習應 用。	563,000	0	0	0	1.提昇 教師與 業界交 流，強 化教學 實務整 合技能 。 2.讓學 生透過 實務操 作並創 意發想 結合。 3.增加 學生參 與產業 實用機 會。	1.業師 進行網 路直播 協同教 學課程 數。 2.與 本系課 程需求 結合並 增加學 生實際 演練的 機會。 3.促進 與地方 產學合 作機會 。



策略C落實 實務教學、 提升就業成 效 (行銷管理系 )	C1發展 院系專 業職能 課程，提 升就業 及學用 合一	C1-2規 劃及辦 理證照 輔導課 程	依課程 發展特 色，擬定 核心專 業證照 課程並 透過輔 導措施 ，協助學 生取得 專業證 照	218,050	0	0	0	1.推動 系科證 照輔導 措施 2.提升 學生專 業技能 水準與 就業競 爭力	門市丙 級證照 通過率 80%
總計	—	—	—	1,392,550	0	—	—	—	—

備註：

- 1.面向：以校務發展計畫為本，規劃學校發展面向，如高等教育深耕計畫之落實教學創新、發展學校特色、提升高校公共性及落實社會責任、其他面向...等。
- 2.主計畫名稱：若為高等教育深耕面向之主計畫，請與高等教育深耕計畫書名稱一致。舉例說明若高等教育深耕計畫書之落實教學創新面向，學校提出「培養學生國際與多元文化視野」之工作計畫，其計畫亦為此表對應面向之主計畫名稱。

### 三、整體發展經費使用原則與相關說明

整體發展經費的各項專業教室規畫，將依照本校相關規範通過各系的圖儀設備委員會和系務會議再送院務會議討論，再送到校層級進行審核。

#### (一)規畫原則

111 年度整發經費資本門教學及研究設備規畫原則：

規畫原則 1：符合校務發展計畫之行動方案或策略。

規畫原則 2：以實務教學為導向，可即時展現教學成果及產學績效。

規畫原則 3：呼應學院發展主軸之專業設備。

規畫原則 4：優先建置具有發展特色或優勢之專業設備。

規畫原則 5：更新或擴增現有教學設備。

111 年度整發經費資本門教學及研究設備規畫原則補充事項：

補充原則 1：以推動及聚焦「健康服務產業」目標為主。

補充原則 2：各系、所急需汰換之設備優先。

補充原則 3：各系、所已有之設備不得重複購置。

補充原則 4：學院需針對院內各系、所設備進行整合規畫，以期發揮最大效益。

補充原則 5：111 年度整體發展經費之校長特別補助款，以執行證照考試及技能檢定之電腦教室設備優先。

(二)符合規劃原則狀況：

表 3-2：本院各系所整發規劃案符合規劃原則之狀況

學院別	單位名稱	規劃案名稱	符合狀況	
管理學院	企業管理系	創業經營模擬實驗專業教室設備更新規劃案	規劃原則 1 規劃原則 2 規劃原則 5	補充原則 2 補充原則 3 補充原則 4
	資訊與電子商務管理系	商業智慧實驗室新增設備規劃案(行動錄播直播導播系統)	規劃原則 1 規劃原則 2 規劃原則 3 規劃原則 4	補充原則 1 補充原則 3 補充原則 4
	行銷管理系	門市教室設備更新案	規劃原則 1 規劃原則 2 規劃原則 5	補充原則 1 補充原則 3 補充原則 4
	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	(不提案)		
	公共事務管理研究所	(不提案)		

(三)規劃案(草案)：

表 3-3：本院各系所整發規劃案、金額及排序

學院別	單位名稱	規劃案名稱 <sup>+</sup>	預估規劃金額			院內排序
			資本門	經常門	小計	
管理學院	企業管理系	創業經營模擬實驗專業教室設備更新規劃案	611,500	0	611,500	3
	資訊與電子商務管理系	商業智慧實驗室新增設備規劃案(行動錄播直播導播系統)	563,000	0	563,000	2
	行銷管理系	門市教室設備更新案	218,050	0	218,050	1
	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	(不提案)	-	-	-	
	公共事務管理研究所	(不提案)	-	-	-	
	-	小計	1,392,550	0	1,392,550	

● 校務研究發展組分配金額為 1,281,908 元。本次規劃案超編 110,642 元。

(四)符應高教深耕計畫、校務發展計畫或其他教育部所屬計畫之情形

表 3-4：本院各系所整發規劃案符應高教深耕計畫、校務發展計畫之情形

學院別	單位名稱	規劃案名稱	符應之行動方案
管理學院	企業管理系	創業經營模擬實驗專業教室設備更新規劃案	校務 C1-3 推動創業教育相關課程及活動 校務 C4-1 連結發展特色，落實各院系專業實務與創新課程發展
	資訊與電子商務管理系	商業智慧實驗室新增設備規劃案(行動錄播直播導播系統)	校務 C2-1 辦理業師教學實作計畫 校務 C2-2 辦理競賽家族計畫
	行銷管理系	門市教室設備更新案	校務 C1-2 規劃及辦理證照輔導課程

(五)本院各系所設備規劃案整合情形

本院各系所設備規劃案整合情形依下列流程確認：

- 1.事前協調會議 (以管理學院主管 Line 群組會議為之)
- 2.各系所規劃案初稿
- 3.規劃案金額協調會議 (以管理學院主管 Line 群組會議為之)
- 4.各系所規劃案採購設備細項整合會議
- 5.各系所規劃案修改稿(1)
- 6.110 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門支用規劃案專案報告會議
- 7.各系所規劃案修改稿(2)
- 8.院務會議及校長簽核
- 9.整發經費「專責小組」審議

#### 肆、規劃支用項目與高等教育深耕計畫及校務發展計畫之關聯性

項目名稱	與高等教育深耕計畫之關聯性	高等教育深耕計畫之行動方案		與校務發展計畫之關聯性	校務發展計畫之行動方案	
		案號	頁碼		案號	頁碼
創業經營模擬實驗專業教室設備更新規劃案 (企業管理系)				行動方案 C1-3 推動創業教育相關課程及活動 行動方案 C4-1 連結發展特色，落實各院系專業實務與創新課程發展	C1-3 C4-1	81 83
商業智慧實驗室新增設備規劃案(行動錄播直播導播系統) (資訊與電子商務管理系)				行動方案 C2-1 辦理業師教學實作計畫 行動方案 C2-2 辦理競賽家族計畫	C2-1 C2-2	82 82
門市教室設備更新案 (行銷管理系)				行動方案 C1-2 規劃及辦理證照輔導課程	C1-2	80

#### 伍、支援院系所/通識教育中心課程關聯性

項目名稱	使用課程名稱	開課院系所/通識教育中心	授課學期	每週授課 每週使用時數		每週 開放時數
				上學期	下學期	
創業經營模擬實驗專業教室設備更新規劃案：統計分析軟體 10，教學錄影廣播系統 31 人 (企業管理系)	企業研究方法	企業管理系	二下	2	2	1.相關課程提供教師與學生討論 2.課餘時間全部開放學生登記使用
	統計軟體應用	企業管理系	三上	2	2	
	市場調查與分析實務	企業管理系	二上/二下	2	2	
	創業實務專題	企業管理系	三上/三下	2	2	
	企業診斷實務	企業管理系	四上	2	2	
	碩士論文	企業管理系	碩二上/下	3	3	
商業智慧實驗室新增設備規劃案(行動錄播直播導播系統) (資訊與電子商務管理系)	電子商務營運企劃	資訊與電子商務管理系	一下	2	2	1.相關課程提供教師與學生討論 2.課餘時間全部開放學生登記使用
	智慧商場實作	資訊與電子商務管理系	一下	3	3	
	線上影音行銷實作	資訊與電子商務管理系	三下	3	3	
	網站服務實務	資訊與電子商務管理系	三下	3	3	
門市教室設備更新案 (行銷管理系)	門市服務	行銷管理系	一下		3	1.相關課程提供教師與學生討論 2.課餘時間全部開放學生登記使用

項目名稱	使用課程名稱	開課院系所/ 通識教育中心	授課學期	每週授課 每週使用時數		每週 開放時數
				上學期	下學期	
						記使用

## 陸、教學及研究設備預期成效

項目名稱	單位	使用課程/專題實作/其他	成效分析(簡要敘述)
統計分析軟體	企業管理系	企業研究方法 統計軟體應用 創業實務專題 企業診斷實務 市場調查與分析實務 碩士論文	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展院系特色、加強產業連結，落實系本位課程發展，強化教學專業與實務整合。</li> <li>2. 滿足教學與實務製作研究之設備需求。</li> <li>3. 提升教學與研究成果之質與量。</li> <li>4. 提升持續申請「勞動部就業學程計畫案」量能。</li> </ol>
硬體廣播系統	企業管理系	本系所有專業課程	提供老師教學廣播和監控學生輪流監看。
商業智慧實驗室新增設備規劃案(行動錄播直播導播系統)	資訊與電子商務管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電子商務營運企劃、智慧商場、實作線上影音行銷實作、網站服務實務</li> <li>2. 提供學生專題製作使用</li> <li>3. 協助產學合作的承接與運作</li> <li>4. 學生取得電子商務經營的相關證照</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供電子商務流程整合相關課程所需的環境與設備。</li> <li>2. 提供本系學生製作專題所需之環境與設備。</li> <li>3. 提昇教師承接產學合作案件的能力。</li> <li>4. 藉由儀器設備的提供，增加師生協力參與產學合作的機會</li> <li>5. 提供學生證照練習與操作所需之環境與設備。</li> <li>6. 推展契合式產學合作案，目前與以生產與銷售冷凍食品為主的一家中小企業廠商進行合作磋商，本系將可利用錄播直播的教學設備，協助該廠商將其產品以更活潑、更創意的行銷方式錄製產品宣傳影片，並上傳至社群平台或該公司網站以提升該公司或產品的知名度。</li> </ol>
門市教室設備更新案	行銷管理系	門市服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合勞動部勞動力發展署技能檢定中心通知「門市服務」因試題修正已作調整，提出機具設備更新。</li> <li>2. 提升持續申請門市服務證照訓練案量能。</li> </ol>

## 環球科技大學整體發展經費資本門經費需求—教學及研究設備規格說明書

111年度

填表單位：管理學院/行銷管理系

填表人：林思如

第1頁共1頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	限制性 招標	備註
0001-00	門市教室設備更新案										
0001-01	發票印表機	電子發票列印機 1.高速列印，每秒200mm的最快列印速度 2.標準雙介面配備 3.可調紙寬靈活設計，適用於58mm和80mm紙寬列印 4.簡易紙捲安裝及進紙處理 *需含現有櫃檯作業系統軟體更新	14	套	15,575	218,050	課程教學與實作模擬使用	行銷管理系	校務C1-2	是	
合 計						218,050	單位主管：(請加註日期)				

環球科技大學整體發展經費資本門經費需求—教學及研究設備規格說明書

111年度

填表單位：管理學院/資訊與電子商務管理系

填表人：王錫澤

第1頁共6頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	限制性 招標	備註
0002-00	商業智慧實驗室新增設備規劃案(行動錄播直播導播系統)										
0002-01	導播直播系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4路 FullHD 導播機含合成顯示器，直播模組，教學情境還原軟體，數位訊號輸入，四組 HDMI。</li> <li>2. 電腦畫面直接輸入，支援靜態圖片、影片、3D 動畫、教學 PPT 等</li> <li>3. 二組數位訊號輸出。</li> <li>4. 影像即時去背功能，無秒差，支援 Linear/LumaKeyers，Chroma Keyers。</li> <li>5. 支援混合式畫面輸出至 HDMI。</li> <li>6. 具推擠和轉場特效且具有邊框調整、色彩設定及柔化功能。</li> <li>7. 圖卡播放器支援 PNG, TGA,BMP, GIF, JPEG and TIFF。</li> <li>8. 音訊輸入，2路 3.5mm 界面。</li> <li>9. 控制軟體支援 Win7/8/10 及 Mac OS X 最新版。</li> <li>10. 教學專用單鍵復原功能。</li> <li>11. 4 USB 數位輸出，Youtube、FB Live 等直播平台免設定 OBS，直接播出。</li> <li>12. 合成資料庫支援多國語系介面切</li> </ol>	1	部	255,000	255,000	課程教學與專題實作使用	資訊與電子商務管理系	校務 C2-1 校務 C2-2	否	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	限制性 招標	備註
		換功能，提供「英語、德語、法語、義大利語、葡萄牙語、西班牙語、簡體中文、繁體中文」等至少八種語言操作介面。 以上規格可接受同等品含以上									
0002-02	55吋教學用即時顯示器	1. 面板解析度 4K 3,840 x 2,160 2. HDR 高動態對比 3. 面板背光技術直下式 LED 背光 / 全域背光控制技術 4. 影像處理器 4K X-Reality™ PRO - 4K 超極真影像處理技術 5. HDR 分區精準強化技術 6. 4K HDR 平滑漸層技術 7. 含移動式腳架 壁掛孔：符合VESA規格60x40cm(MAX) 螢幕尺寸：適用32"~65" LCD 高度：底座至電視架中心升降距離103~153cm 材質：SPCC高強度鋼板 承重：45.5 kg 同等品含以上	1	組	20,000	20,000	課程教學與專題實作使用	資訊與電子商務管理系	校務 C2-1 校務 C2-2	否	
0002-03	高畫質攝影機	1. 影像感光元件 1/2.5 吋(7.20mm) 背照式Exmor R CMOS 總像素約 857 萬像素 2. 有效畫面解析度 (影片) 約 829	1	組	35,000	35,000	課程教學與專題實作使用	資訊與電子商務管理系	校務 C2-1 校務 C2-2	否	



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	限制性 招標	備註
		萬像素 (16:9) 3. 有效畫面解析度 (靜態) 約 829 萬像素 (16:9) / 約 622 萬像素 (4:3) 4. 含腳架、電池、訊號線組 腳架：最大負重2.5kg、最高1450mm 、自重 1.48kg 電池:電壓輸出約6.8v 訊號線組:mini HDMI to HDMI 訊號 傳輸線 同等品含以上									
0002-04	移動式背景組	300X600CM綠幕*2、大背景架*2可移動式	1	組	15,000	15,000	課程教學與專題實作使用	資訊與電子商務管理系	校務 C2-1 校務 C2-2	否	
0002-05	主控工作站	處理器：Intel 第10代 Core i7-10750H 六核心處理器 • 主機板晶片組：Intel HM470 • 記憶體：8GB (8G*1) DDR4-2666, 最大可擴充至64GB • 顯示晶片規格：GeForce GTX1650 with 4GB GDDR6 • 硬碟：256GB NVMePCIe M.2 SSD + 1TB SATA 7200rpm規格含以上 • 光碟機：無,請另購外接式光碟機 • 作業系統：Windows 10 Home	2	台	35,000	70,000	課程教學與專題實作使用	資訊與電子商務管理系	校務 C2-1 校務 C2-2	否	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	限制性 招標	備註
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 解析度：FHD</li> <li>• 尺寸：17"含以上</li> <li>• 保固：2年</li> <li>• 同等品含以上</li> </ul>									
0002-06	5500K 標準攝影棚燈光組	LED持續光源 可調色溫2700k 至 7500k 無段可調出力 110/220 v國際電壓 含移動式燈架 同等品含以上	2	組	25,000	50,000	課程教學與專題實作使用	資訊與電子商務管理系	校務 C2-1 校務 C2-2	否	
0002-07	無線收音麥克風(領夾式)	數位音頻處理級音質和穩定的類比FM 調製 腰掛式發射器和便攜式接收器 內含防風罩、麥克風固定器夾、皮帶夾和熱靴轉換器 可安裝在錄影機或 DSLR 攝影機上 可外接電源或充電電池，並通過USB 介面充電 以上規格可接受同等品含以上	1	組	23,000	23,000	課程教學與專題實作使用	資訊與電子商務管理系	校務 C2-1 校務 C2-2	否	
0002-08	肩掛式無線麥克風	具有迴音功能 有三種警報聲 高保真、高效率擴音電路設計，使用6.5吋喇叭，聲音宏亮 內置UHF接收模組16CH無線對頻，信號接收穩定，抗干擾能力強 50W大功率輸出，聲音清晰宏亮	1	台	10,000	10,000	課程教學與專題實作使用	資訊與電子商務管理系	校務 C2-1 校務 C2-2	否	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	限制性 招標	備註
		內建藍芽, USB, SD Card 及 Line In 多樣音源輸入以及音源輸出 可使用有線、無線麥克風及藍芽、USB、SD卡播放音樂或隨時錄音 具有FM收音功能，並持有收音機定時開機和錄音功能，內置天線 設有6.5mm和3.5mm兩種音頻插口供有線麥克風或MP3輸入使用 配備專用充電器可充鋰電池，電池充滿電後可連續使用約8個小時 LED 電池存量及充電顯示									
0002-10	三軸攝影穩定器	1/4" 安裝孔, 3/8" 安裝孔、相機控制 /配件接口, 充電接口 (USB-C), RSA 配件擴展接口 類型: 18650 鋰離子電池 容量: 2450 mAh 能量: 17.64 Wh 續航時間: 11 小時 充電時長: 2.5 小時 (5V / 2A) 充電環境溫度: 5°C 至 40°C 同等品含以上	1	台	25,000	25,000	課程教學與專題實作使用	資訊與電子商務管理系	校務 C2-1 校務 C2-2	否	
0002-11	移動儲電設備	1. 可同時供電9個設備 2. 雙向輸入/輸出端口 3. 支持太陽能板充電 4. LED顯示螢幕 5. 支援50HZ/60HZ轉換	1	台	25,000	25,000	課程教學與專題實作使用	資訊與電子商務管理系	校務 C2-1 校務 C2-2	否	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	限制性 招標	備註
		6. ECOFLOW安全技術專利系統 7. 500W負載時可持續放電35分鐘 8. DC 12V車充埠最大提供96W輸出 9.同等品含以上									
0002-12	49吋曲面監看螢幕	1:49吋3840x1080 32:10 VA廣視角 2:120Hz更新率呈現超流暢的遊戲視覺效果 3:具備DisplayHDR™ 400 認證 4:90% DCI-P3 專業色域的高動態範圍 (HDR) 技術 5:支援多重HDR模式 6:1ms 反應時間 7:120Hz 更新率 8:支援Radeon™FreeSync 2 HDR 9:具備DisplayPort/HDMI X2連接埠 10:GameFast Input 技術減少按鍵輸入延遲 11:ASUS 獨家GamePlus電競功能 12:內建5Wx2喇叭	1	台	35,000	35,000	課程教學與專題實作使用	資訊與電子商務管理系	校務 C2-1 校務 C2-2	否	
合 計						563,000	單位主管：(請加註日期)				

環球科技大學整體發展經費資本門經費需求—教學及研究設備規格說明書

111年度

填表單位：管理學院/企業管理系

填表人：丁信仁

第1頁共1頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	限制 性招 標	備註
0003-00	創業經營模擬實驗專業教室設備更新規劃案										
0003-01	統計分析軟體	*IBM SPSS STATISTICS BASE AUTHORIZED USER LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS	10	套	52,650	526,500	教學及研究	企業管理系	校務 C1-3 校務 C4-1	否	買斷/ MB511
0003-02	硬體廣播系統	1.廣播功能：教師將 PC、NB 影音 廣播給全體/單一/區域學生。 2.監看功能：系統可自動依序或指 定多位學生輪流監看。 3.管理功能：教師可廣播黑屏畫 面。 4.主控啟動：可設定偵測電腦開機 啟動廣播系統電源或電腦沒有開 機時也可以使用。	1	套	85,000	85,000	教學及研究	企業管理系	校務 C1-3 校務C4-1	否	MB507 提供31台(含以 上)電腦使用
合 計						611,500	單位主管：(請加註日期)				

環球科技大學整體發展經費經常門經費需求—改善教學相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

111年度

填表單位：○○○

填表人：○○○

第○頁共○頁

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	限制性招標	備註
	(無)											
合 計								單位主管：(請加註日期)				

備註：「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

環球科技大學整體發展經費經常門經費需求—電子資料庫/軟體(授權未滿2年)明細表

111年度

填表單位：○○○

填表人：○○○

第○頁共○頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	限制性招標	備註
	(無)										
合 計							單位主管：(請加註日期)				

## 空間需求說明表

需求單位：管理學院-企業管理系

## 壹、單位人數概況

	學制	組(班級)數	單位(學生)人數
目前(110學年度)	四技日間部	一甲、二甲、三甲、四甲	92
	碩士班	一甲、二甲	31
	四技進修部	一甲、二甲、二乙、三甲、 三乙、四甲、四乙	147
	二技進修部	三甲、四甲、四乙	107
	二專在職專班	一A、二A、二B	59
規劃需求(110~111學 年度)	四技日間部	一甲、二甲、三甲、四甲	108
	碩士班	一甲、二甲	40

## 貳、現有空間概況

	地點	空間編號	現有空間樓地板面積(能源與環境安全 衛生組計算)
單位空間	存誠樓5樓	MB510A	
一般教室	存誠樓3樓	MB301、MB312、MB313	
專業教室	存誠樓5樓	MB501、MB502、MB511 、MB510B、MB507B、 MB509A	

## 參、申請單位使用空間現況(由各權責單位填寫)

項目	數量(值)	權責單位	說明
教育部訂定之最低標準		總務處能源與環境 安全衛生組	
現有教室數量與班級數比值		教務處課程發展組	
專業教室排課率		教務處課程發展組	
擬新增專業教室是否影響現有 一般教室總量(不得低於49間)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	教務處課程發展組	

註：班級數以申請日之日間部學制為準

## 肆、申請單位空間需求內容

需求空間大小	約xx坪
需求地點	編號：教室名稱：
需請配合事項	水電網路設施 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(詳如附件四—水電網路需求說明表)
	增設「高架地板」設施 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
預期用途	

## 伍、各系(所)、院務/中心會議提案決議：



(會議資料如附件)

①申請人簽章  ②單位主管	③院長	④教務處課發組	⑥事務組與保管組/能源與 環境安全衛生組
經110年10月19日 110學年度第4次系務 會議審議通過	經110年10月28日 110學年度第4次院務 會議審議通過	⑤教務長	⑦總務長

## 空間需求說明表

需求單位：管理學院-資訊與電子商務管理系

### 壹、單位人數概況

	學制	組(班級)數	單位(學生)人數
目前(110學年度)	日間部四技	一甲、二甲、三甲、四甲	131
	進修部四技	一甲、二甲、三甲、四甲	68
規劃需求(110~111學年度)	日間部四技	一甲、二甲、三甲、四甲	131
	進修部四技	一甲、二甲、三甲、四甲	68

### 貳、現有空間概況

	地點	空間編號	現有空間樓地板面積(能源與環境安全衛生組計算)
單位空間	存誠樓四樓	MB410A	
一般教室	存誠樓二、四樓	MB207、MB208、MB209、MB404	
專業教室	存誠樓一、四樓	MB401、MB411、MB408、MA102	

### 參、申請單位使用空間現況(由各權責單位填寫)

項目	數量(值)	權責單位	說明
教育部訂定之最低標準		總務處能源與環境安全衛生組	
現有教室數量與班級數比值		教務處課程發展組	
專業教室排課率		教務處課程發展組	
擬新增專業教室是否影響現有一般教室總量(不得低於49間)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	教務處課程發展組	

註：班級數以申請日之日間部學制為準

### 肆、申請單位空間需求內容

需求空間大小	約xx坪
需求地點	編號：教室名稱：
需請配合事項	水電網路設施 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(詳如附件四—水電網路需求說明表)
	增設「高架地板」設施 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
預期用途	

### 伍、各系(所)、院務/中心會議提案決議：

(會議資料如附件)

①申請人簽章	③院長	④教務處課發組	⑥事務組與保管組/能源與環境安全衛生組
②單位主管			

經110年10月20日 110學年度第3次系務 會議審議通過	經110年10月28日 110學年度第4次院務 會議審議通過	⑤教務長	⑦總務長
--------------------------------------	--------------------------------------	------	------

## 空間需求說明表

需求單位：管理學院-行銷管理系

### 壹、單位人數概況

	學制	組(班級)數	單位(學生)人數
目前(110學年度)	四技日間部	一甲、二甲、三甲、四甲	120
	四技進修部	三甲、四甲	40
	四技在職專班	4A、4B	21
規劃需求(110~111學年度)	四技日間部	一甲、二甲、三甲、四甲	104
	四技進修部	四甲	15

### 貳、現有空間概況

	地點	空間編號	現有空間樓地板面積(能源與環境安全衛生組計算)
單位空間	存誠樓5樓	MB507A	
一般教室	存誠樓2樓	MB201、MB202、MB203、MB204	
專業教室	存誠樓5樓	MB503 MB504、MB505A、MB505B、MB506A、MB506B、B508	

### 參、申請單位使用空間現況(由各權責單位填寫)

項目	數量(值)	權責單位	說明
教育部訂定之最低標準		總務處能源與環境安全衛生組	
現有教室數量與班級數比值		教務處課程發展組	
專業教室排課率		教務處課程發展組	
擬新增專業教室是否影響現有一般教室總量(不得低於49間)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	教務處課程發展組	

註：班級數以申請日之日間部學制為準

### 肆、申請單位空間需求內容

需求空間大小	約xx坪
需求地點	編號：教室名稱：
需請配合事項	水電網路設施 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(詳如附件四—水電網路需求說明表)
	增設「高架地板」設施 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
預期用途	

### 伍、各系(所)、院務/中心會議提案決議：(會議資料如附件)

①申請人簽章	③院長	④教務處課發組	⑥事務組與保管組/能源與環境安全衛生組
②單位主管			
經110年10月14日 110學年度第3次系務 會議審議通過	經110年10月28日 110學年度第4次院務 會議審議通過	⑤教務長	⑦總務長

## 水電網路需求說明表

申請單位：管理學院/企業管理系

## 壹、水源需求說明：

用途詳述：(申請單位)
無
能源與環境安全衛生組評估：

## 貳、電源需求說明：

用電設備之項目名稱	數量	備註
例：個人電腦、各類儀器		需電力供給：電量
		需電力供給：電量
		需電力供給：電量
用途詳述：(申請單位)		
無		
能源與環境安全衛生組評估：		

## 參、網路需求說明：

用途詳述：(申請單位填寫)				
無				
圖資處評估：(有建置電腦資訊設備者)				
能源與環境安全衛生組：				
①申請人簽章	③院長	④圖資處 (有建置電腦資訊設備者)	⑤事務與保管組	⑦總務長
②單位主管				
經110年10月19日 110學年度第4次系務會議審議通過	經110年10月28日 110學年度第4次院務會議審議通過		⑥能源與環境安全衛生組	

## 水電網路需求說明表

申請單位：管理學院/資訊與電子商務管理系

### 壹、水源需求說明：

用途詳述：(申請單位)
無
能源與環境安全衛生組評估：

### 貳、電源需求說明：

用電設備之項目名稱	數量	備註
例：個人電腦、各類儀器等		需電力供給：電量
		需電力供給：電量
		需電力供給：電量
用途詳述：(申請單位)		
無		
能源與環境安全衛生組評估：		

### 參、網路需求說明：

用途詳述：(申請單位填寫)				
無				
圖資處評估：(有建置電腦資訊設備者)				
能源與環境安全衛生組：				
①申請人簽章	③院長	④圖資處 (有建置電腦資訊設備者)	⑤事務與保管組	⑦總務長
②單位主管				
經110年10月20日 110學年度第3次系務會議審議通過	經110年10月28日 110學年度第4次院務會議審議通過		⑥能源與環境安全衛生組	

## 水電網路需求說明表

申請單位：管理學院/行銷管理系

### 壹、水源需求說明：

用途詳述：(申請單位) 無
能源與環境安全衛生組評估：

### 貳、電源需求說明：

用電設備之項目名稱	數量	備註
例：個人電腦、各類儀器等		需電力供給：電量
		需電力供給：電量
		需電力供給：電量
用途詳述：(申請單位) 無		
能源與環境安全衛生組評估：		

### 參、網路需求說明：

用途詳述：(申請單位填寫) 無				
圖資處評估：(有建置電腦資訊設備者)				
能源與環境安全衛生組：				
①申請人簽章	③院長	④圖資處 (有建置電腦資訊設備者)	⑤事務與保管組	⑦總務長
②單位主管				
經110年10月14日 110學年度第3次系務會議審議通過	經110年10月28日 110學年度第4次院務會議審議通過		⑥能源與環境安全衛生組	

## 111年度教育部獎勵補助整體發展經費

## 管理學院教學及研究設備、改善教學相關物品支用規劃書(草案)

校長特別款

## 壹、管理學院發展概況、目標與重點特色

## 一、管理學院發展概況

管理學院目前下轄 5 個教學單位：資訊與電子商務管理系、企業管理系/中小企業經營策略管理碩士班、行銷管理系、東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程及公共事務管理研究所。

在教學設備方面，現有專業教室共有 24 間，如表 1-1 所列。

表 1-1：管理學院各系所現有專業教室

學院別	單位名稱	專業教室名稱	空間編號
管理學院	企業管理系/中小企業經營策略管理碩士班	創業研究暨個案教材開發室	MB501
		中小企業創業管理研究發展中心辦公室	MB502
		創業經營模擬實驗專業教室	MB511
		創業服務中心專業教室	MB510B
		創業資源規劃專業教室	MB507B
		創業專題研討暨教學資源室	MB509A
	資訊與電子商務管理系	物聯網應用實驗室	MB408
		O2O實驗室	MB410A
		電子商務資訊整合實驗室	MB411
		商業智慧實驗室	MB401
	行銷管理系	門市服務證照中心	MA201A
		專題研討室	MB503
		商展模擬實驗室	MB504
		行銷媒體實驗室	MB505A
		行銷創意企劃中心	MB505B
		門市證照乙級培訓中心	MB506A
		店長培訓中心(原學生實習商店)	MB506B
		網路行銷實驗室	MB508
	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	中小企業財務與會計資訊專業教室	MB405
		中小企業財經專題研討室	MB406A
	公共事務管理研究所	公共傳播企劃室	AS308A
		研討室	AS309
		公管所專題研討教室	MB309



學院別	單位名稱	專業教室名稱	空間編號
	管理學院	三創園地	MB407

在 110 學年度，管理學院共計有教師 36 名，如表 1-2 所列。

表 1-2：管理學院師資結構一覽表(單位：人)

系(科)別	級別	教授	副教授	助理教授	講師	合計
企業管理系/中小企業經營策略管理碩士班		0	7	1	2	10
資訊與電子商務管理系		2	2	3	1	8
行銷管理系		0	1	4	3	8
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程		0	1	1	0	2
公共事務管理研究所		2	1	5	0	8
合計		4	12	14	6	36
比例(%)		11.11%	33.33%	38.89%	16.67%	

在 110 學年度，管理學院共計有學生 916 名，如表 1-3 所列。

表 1-3：管理學院 110 學年度學生人數統計表(單位：人)

系(科)別	部別	日間部 四技	進修部 二專	進修部 二技	進修部 四技	碩士班	合計
企業管理系/ 中小企業經營策略管理碩士班		92	59	107	147	31	436
資訊與電子商務管理系		131	-	-	68	-	199
行銷管理系		120	-	-	61	-	181
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程		25	-	-	-	-	25
公共事務管理研究所		-	-	-	-	75	75
合計		368	59	107	276	106	916

未來3年，管理學院新生來源與人數預估，如表1-4所列。

表 1-4：未來3年管理學院新生人數預估

系(科)別	111 學年度	112 學年度	113 學年度
企業管理系/ 中小企業經營策略管理碩士班	38/27 28/20	38/27 28/20	38/27 28/20
資訊與電子商務管理系	40/30	40/30	40/30
行銷管理系	38/26	32/24	32/20
東南亞經貿與數位金融管理學 士學位學程	0/0	0/0	0/0
公共事務管理研究所	30/30	30/30	30/30
合計	174/133	168/131	168/127

註：格式為 (核定名額/預估招生人數)。

## 二、管理學院發展計畫目標與重點特色

本院以「中小企業創業教育」作為發展主軸，並以實踐式商管教育，培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。

本院院務發展之規劃不僅配合本校的「校務發展計畫」及「教育部高等教育深耕計畫書」，更將「政府發展政策」、「地方產業特性」及「就業市場需求」納入規劃考量，務求妥適搭配與整合各面向的發展趨勢；整合架構如圖 1-1 所示，相關說明如下：

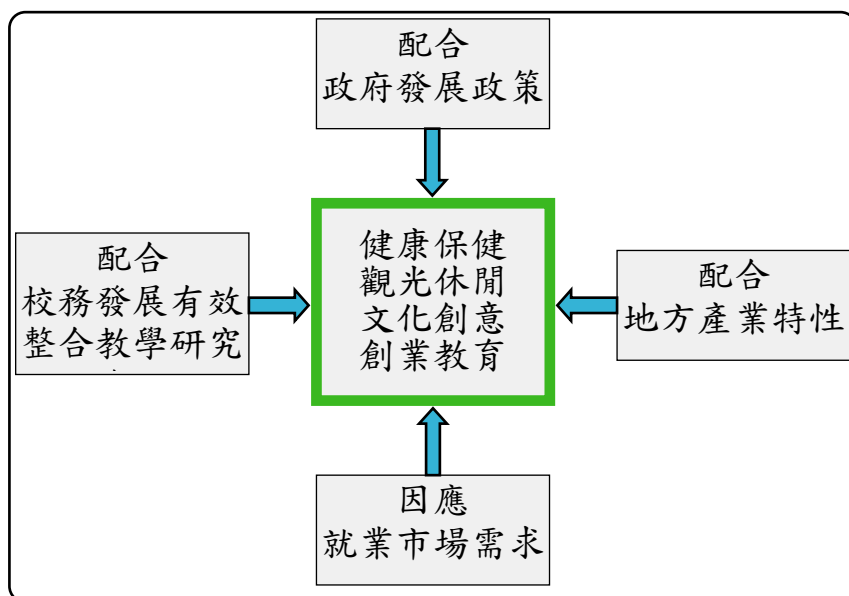


圖 1-1：管理學院院務發展規劃圖

為建立上述特色，本學院採取下列作法：

- (一)以「中小企業創業教育」為核心架構，整合資訊與電子商務管理系(商業管理與資訊通訊科技，電子商務與應用資訊科技)、企業管理系(企業組織、創業管理和組織發展)、行銷管理系(商展和門市服務，無店舖行銷)、東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，以及中小企業經營策略管理碩士班(創業教育、培養理論與實務具備的經營策略管理實務及學術人才和推動教育國際化)等系所專業訓練，以期培育具備現代化管理觀念及創業精神的中小企業營運實作人才。
- (二)提升學生專業基本學力，建立其再學習的信心及能自我肯定，配合區域產業特色，結合雲林地區六大工業區，培育地方特色產業及綠色健康休閒產業發展所須之「中小企業營運及創業管理科技」專業人才。
- (三)進行系所資源及教學模組統整，推動「創業管理模組」、「企業系統管理與應用模組」、「行銷實務模組」、「中小企業財務模組」、「E化經營管理模組」...等專業模組，發展整合性學程，推動創新創業跨領域學程及智慧新零售跨領域學程以培養學生第二專長。
- (四)配合區域(地方產業)需求，推動「彈性技職學制照顧弱勢學生之技職教育方案」，積極整合系所資源，結合高職和民間企業發展「產學攜手計畫」，擴大辦理推廣教育。
- (五)推動師生職場體驗式學習，協助師生專業發展，深化師生專業能力。
- (六)加強推動產學合作及建教合作教育方案，引進業界資源，強化本學院實務教學品質。
- (七)推動國際教育，加強國際姐妹院校(系)之學術交流，促進本學院師生國際文化體認。

## 貳、前次整體發展經費評估成效

### 一、110年度校務發展辦學特色及經費支用情形

表2-1-1 110年度管理學院-企業管理系校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期 成效之原因 分析	投入經費		
				總經費	使用獎勵 補助 經費	使用獎勵 補助經費 之比率
建置創業專業教室：包含創業經營模擬實驗專業教室，建置『創業創業經營模擬』專業教室，強化學生企業營運管理模擬情境建置與活動，強化學生創業模擬企業診斷的能力等。(MB511)	加強本系創業競賽與產學交流活動，整合師生創新創業發展能量(企業管理系)	1.舉辦創業競賽，並指導學生參加『全國大專院校創業經營模擬競賽』榮獲全國雙冠軍和亞軍。 2.MBS香港大賽(MBS MACRO BUSINESS SIMULATION)香港線上線下最終決賽，香港、中國、台灣、印尼、馬來西亞、越南共計43隊。李昭華老師指導黃楷竣，莊詠傑，劉庭瑄所組成的團隊Headset榮獲優等獎! 3.2021第五屆管理學院盃創業實踐(二)學習歷程報告競賽，企管二甲榮獲第二名和第三名。	(無)	804,048	804,048	100%

表2-1-2 110年度管理學院-資訊與電子商務管理系校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期 成效之原因 分析	投入經費		
				總經費	使用獎勵 補助 經費	使用獎勵 補助經費 之比率
(無採購案)						

表2-1-3 110年度管理學院-行銷管理系校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期 成效之原因 分析	投入經費		
				總經費	使用獎勵 補助 經費	使用獎勵 補助經費 之比率
(無採購案)						

備註：

- 1.預期成效(目標)：請依照學校110年度校務發展計畫填寫擬定之預期目標。
- 2.實際執行成效：請確實呈現學校於110年度校務發展計畫推動後執行之成效。
- 3.未達成預期成效之原因分析：本項請具體說明及檢討，如無，則填寫「無」。
- 4.使用獎勵補助經費之比率=使用獎勵補助經費/總經費×100%。
- 5.請註記統計時間：110年1月1日至110年10月31日或109年8月1日至110年7月31日止。

## 二、109年度績效評估委員意見回應與改善情形

表2-2 109年度績效評估委員意見回應與改善情形

評估案件	委員意見	回應說明	預定改善 完成日期	目前改善進 度			未完成原 因/持續改 善情形
				完成	未完 成	持續 改善	
企業管理系	(無採購案)						
全通路智慧新零售自動檢貨系統(資訊與電子商務管理系)	設備使用手冊只有原文說明，建議補充中文使用說明。	儀器設備需設置操作說明單	110.10.01	V			
	設備使用效益分析缺漏，敬請補齊。	效益評估表資料內容已更正	110.10.01	V			
專業教室設備更新規劃案(行銷管理系)	1.資料準備完整，值得嘉許。 2.使用記錄資產維護十分用心。 建議改善: 3.建議盡量鼓勵學生使用設備，在設備應有簡單提示，引導學生正確使用設備。 優點: 4.「109年度獎勵補助整體發展經費儀器設備置效益評估」之委員無缺失建議事項 5.各項紙本資料完備 建議改善: 6.建議於儀器設備(例如空拍機)存放地點之明顯處，以大型海報張	1.感謝委員建議，將在設備附上簡單提示，引導學生正確使用設備。 2.感謝委員建議，針對空拍機將製作安全操作圖示及空拍機使用的相關法規規範。 3.感謝委員建議，將在空拍機及樂高附上簡單提示，引導學生正確使用設備，且於系務會議上請各位老師多鼓勵學生使用提高使用率。 4.感謝委員建議，未來將請儀器設備的保管人及使用者至現	110.5.31	V			

評估案件	委員意見	回應說明	預定改善完成日期	目前改善進度			未完成原因/持續改善情形
				完成	未完成	持續改善	
	<p>貼儀器之使用注意事項（例如空拍機的安全操作、相關法規規範等），以利儀器設備之使用安全、維護及合法性。</p> <p>7.建議加強部分儀器設備（空拍機、樂高）但使用率。</p> <p>8.建議盡量安排儀器設備的保管人及使用者至現場會同檢核。</p> <p>9.建議補充註記「行政作業管理周延度」部分項目之「佐證/說明」欄</p>	場會同檢核。					

## 參、111年度整體發展經費支用計畫

表1-1所列現有24間專業教室雖已可充分支援110學年度教學之所需，然而，本院各系所為積極面對台灣高等教育未來的嚴峻考驗，將以更具有效性、開拓性及整合性的視野，在符應高教深耕計畫及校務發展計畫的指導原則下，依照院及各系所的發展目標，進行本院的111年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃。

### 一、111年度管理學院(校務)發展計畫目標

#### 院級

本院107學年度取得華文商管學院認證-「品保系統認定(Quality Assurance Certificate in Program of Business, QACPB)」四年期認證(2019.08.01~2023.07.31)。本院希冀QACPB認定，未來持續改善本院教育品質之品質保證基本架構與運作機制。此認證指標乃針對「教育目標與定位」、「教學投入」、「研究投入」、「行政支援投入」、「服務投入」及「執行特色與成效」共六大指標進行審查，最終以提升其教育品質、促進教育產出與教育目標相互呼應，協助學院與各系所穩定成長，培育出符合專業要求之管理人才。

#### 資訊與電子商務管理系

本系以先進資訊科技整合電子商務發展，提供學生在兩者之間取得整合能力，符合現代就業市場複合電商的需求。為發展「實現複合電商、貼近先進科技、培養實做能力」特色，本系師生積極投入，除依據產業需求規劃相關課程外，亦同時檢視系教育目標、核心能力及核心能力指標，以落實對於培訓複合電商人才的目標。

因應行動網紅世代，人人皆可利用網路直播及影片平台呈現自己個人特色與風格來吸引閱聽者的關注進而成為訂閱粉絲與跟隨者並且成為意見領袖，而一些新的商業模式的加入讓此趨勢賦予了商業運作的可行性，更形成了一種產業鏈與產業分工，其所呈現內容的多元性更是豐富，從趣味性到專業知識播主與頻道皆能擁有廣大粉絲及創造可觀的經濟效益。

從教學情境融入在地產業特色文化，並結合地方產業特色創意行銷，提升學生的文化創意行銷之實作能力。透過虛實整合行銷之教學活動，發展地方產業特色，有效提升地方產業特色之知名度。依據本位課程需求，產業職能連結行動錄播直播導播系統(無線錄影直播導播設備、視頻編輯軟體等)，以協助發教學與實習相關應用。推展契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎。提昇教師與業界交流，強化教學實務整合技能。讓學生透過實務操作並創意發想結合。增加學生參與產業實際應用機會。

整體發展計畫採分年實施進度管控，為確保計畫能確實執行且有具體效益，以持續改善品質保證「規劃、執行、查核、行動」(P-D-C-A)之精神進行追蹤考評，並期透過嚴謹的管考機制，逐步完成校務發展計畫，以達環球科大未來發展願景。發展計畫以學年度執行管考，首先確定管考目標，再建立管考機制與組織，並設定管考追蹤期程，進而對計畫執行進度落後之工作事項進行檢討與處置，最後將學年度管考結果提報校務發展委員會，經由委員審議與建議，作為次一學年度管考作業修正之參考依據。未來管考目標為：

- 1.確保計畫執行成果符合策略目標及預期成效。

- 2.確保計畫經費合理有效運用。
- 3.定期追蹤工作進度，落實計畫執行。

本年度發展重點特色	校務發展計畫之策略項目	備註
本案-校長特別款，主要重點特色在於更新資訊專業教室，使相關資訊專業教室能符合設立相關證照考試(即測即評)需求。除提升資訊專業教室教學研究量能之外，也可望用予承接各項相關證照考試考場合作案。	符合本校 110-114 學年度校務發展計畫中的 策略 B：開拓財務多元，穩健財務規劃  策略 C：落實實務教學，提升就業成效。	重點發展工作 B6 活化空間多元使用，發揮空間效益 B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能  重點發展工作 C2 著重實作課程，引導學生參加競賽或展演 行動方案 C2-1 辦理業師教學實作計畫 行動方案 C2-2 辦理競賽家族計畫

## 二、111年度各項經費配合管理學院(校務)發展計畫執行內容及預期成效

表3-1 111年度經費支用預估辦理成效一覽表(參考附表5)

面向 (策略)	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫 名稱 (重點展 工作)	子計畫 名稱 (行動方 案)	工作內 容 (具體做 法)	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他( 如：學 校自籌 款、科 技部... 等)	質化	量化
				資本門	經常門				
策略B開拓財務多元、穩健財務規劃 策略C落實實務教學、提升就業成效 (資訊與電子商務管理系)	B6活化空間多元使用，發揮空間效益  C1發展院系專業職能課程，提升就業及學用合一	B6-1強化各系專業教室辦理推廣教育功能 C1-2規劃及辦理證照輔導課程	1.透過資訊專業教室設備更新，使資訊專業教室符合專業考照之需求。 2.爭取認證單位相關考照計畫·開設考場。	2,232,944	164,700	0	0	1.提昇資訊專業教室設備，以符合專業考照之需求。 2.爭取證照發行單位合作案，開拓財務多元管道。	1.更新2間資訊專業教室設備。 2.爭取辦理證照考場2場次。



								3.透過證照考試機會，提升學校能見度。	
總計	—	—	—	2,232,944	164,700	—	—	—	—

備註：

1.面向：以校務發展計畫為本，規劃學校發展面向，如高等教育深耕計畫之落實教學創新、發展學校特色、提升高校公共性及落實社會責任、其他面向...等。

2.主計畫名稱：若為高等教育深耕面向之主計畫，請與高等教育深耕計畫書名稱一致。舉例說明若高等教育深耕計畫書之落實教學創新面向，學校提出「培養學生國際與多元文化視野」之工作計畫，其計畫亦為此表對應面向之主計畫名稱。

### 三、整體發展經費使用原則與相關說明

整體發展經費的各項專業教室規畫，將依照本校相關規範通過系圖儀設備委員會和系務會議再送院務會議討論，再送到校層級進行審核。

#### (一)規畫原則

111 年度整發經費資本門教學及研究設備規畫原則：

規畫原則 1：符合校務發展計畫之行動方案或策略。

規畫原則 2：以實務教學為導向，可即時展現教學成果及產學績效。

規畫原則 3：呼應學院發展主軸之專業設備。

規畫原則 4：優先建置具有發展特色或優勢之專業設備。

規畫原則 5：更新或擴增現有教學設備。

111 年度整發經費資本門教學及研究設備規畫原則補充事項：

補充原則 1：以推動及聚焦「健康服務產業」目標為主。

補充原則 2：各系、所急需汰換之設備優先。

補充原則 3：各系、所已有之設備不得重複購置。

補充原則 4：學院需針對院內各系、所設備進行整合規畫，以期發揮最大效益。

補充原則 5：111 年度整體發展經費之校長特別補助款，以執行證照考試及技能檢定之電腦教室設備優先。

#### (二)符合規畫原則狀況：

表 3-2：本院校長特別款整發規畫案符合規畫原則之狀況

學院別	單位名稱	規畫案名稱	符合狀況
管理學院	資訊與電子商務管理系	資訊專業教室設備更新規畫案	規畫原則 1 規畫原則 2 規畫原則 5 補充原則 5

(三)規劃案(草案)：

表 3-3：本院校長特別款整發規劃案、金額及排序

學院別	單位名稱	規劃案名稱 <sup>+</sup>	預估規劃金額			院內排序
			資本門	經常門	小計	
管理學院	資訊與電子商務管理系	資訊專業教室設備更新規劃案	2,232,944	164,700	2,397,644	1
	-	小計	2,232,944	164,700	2,397,644	

● 校務研究發展組分配金額為 2,397,644 元。

(四)符應高教深耕計畫、校務發展計畫或其他教育部所屬計畫之情形

表 3-4：本院校長特別款整發規劃案符應高教深耕計畫、校務發展計畫之情形

學院別	單位名稱	規劃案名稱	符應之行動方案
管理學院	資訊與電子商務管理系	資訊專業教室設備更新規劃案	校務B6-1強化各系專業教室辦理推廣教育功能 校務 C1-2 規劃及辦理證照輔導課程

(五)本院校長特別款設備規劃案整合情形

本院各系所設備規劃案整合情形依下列流程確認：

- 1.事前協調會議 (以管理學院主管 Line 群組會議為之)
- 2.各系所規劃案初稿
- 3.規劃案金額協調會議 (以管理學院主管 Line 群組會議為之)
- 4.各系所規劃案採購設備細項整合會議
- 5.各系所規劃案修改稿(1)
- 6.110 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門支用規劃案專案報告會議
- 7.各系所規劃案修改稿(2)
- 8.院務會議及校長簽核
- 9.整發經費「專責小組」審議

## 肆、規劃支用項目與高等教育深耕計畫及校務發展計畫之關聯性

項目名稱	與高等教育深耕計畫之關聯性	高等教育深耕計畫之行動方案		與校務發展計畫之關聯性	校務發展計畫之行動方案	
		案號	頁碼		案號	頁碼
資訊專業教室設備更新規劃案 (資訊與電子商務管理系)				行動方案B6-1強化各系專業教室辦理推廣教育功能	B6-1	78
				行動方案C1-2規劃及辦理證照輔導課程	C1-2	80

## 伍、支援院系所/通識教育中心課程關聯性

項目名稱	使用課程名稱	開課院系所/通識教育中心	授課學期	每週授課 每週使用時數		每週 開放時數
				上學期	下學期	
資訊專業教室設備更新規劃案 (資訊與電子商務管理系)	旅行業票務系統	觀光暨健康學院觀光與餐飲旅館系	上學期	2		1.相關課程提供教師與學生討論 2.課餘時間全部開放學生登記使用
	系統分析與設計	管理學院資訊與電子商務管理系	上學期	3		
	感測器技術與應用	管理學院資訊與電子商務管理系	上學期	2		
	協作平台應用	管理學院資訊與電子商務管理系	上學期	3		
	基礎程式設計	管理學院資訊與電子商務管理系	上學期	3		
	網路行銷實務(一)	管理學院行銷管理系	上學期	2		
	創業實務專題(一)	管理學院行銷管理系	上學期	2		
	投資理財實務(一)	管理學院企業管理系	上學期	2		
	商業應用軟體	管理學院企業管理系	上學期	2		
	行動商務與應用(一)	管理學院資訊與電子商務管理系	上學期	2		
	產業行銷實務	管理學院行銷管理系	下學期		3	
	進階程式設計	管理學院資訊與電子商務管理系	下學期		3	
	社群經營與行銷	管理學院資訊與電子商務管理系	下學期		3	
	行動應用程式	管理學院資訊與電子商務管理系	下學期		2	
	電子商務經營建置(二)	管理學院資訊與電子商務管理系	下學期		2	
	市場分析與調查實務(二)	管理學院資訊與電子商務管理系	下學期		2	
網路行銷實務(二)	管理學院資訊與電子商務管理系	下學期		2		
統計軟體應用	管理學院企業管理系	下學期		2		

## 陸、教學及研究設備預期成效

項目名稱	單位	使用課程/專題實作/其他	成效分析(簡要敘述)
資訊專業教室設備更新規劃案	資訊與電子商務管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協作平台應用、程式設計、網路行銷實務、商業應用軟體、行動商務與應用、電子商務經營建置、市場分析與調查實務、統計軟體應用。</li> <li>2. 提供學生專題製作使用。</li> <li>3. 協助產學合作的承接與運作。</li> <li>4. 舉辦證照考試/考場。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供全校資訊相關課程所需的環境與設備。</li> <li>2. 提供本校學生製作專題所需之環境與設備。</li> <li>3. 提昇全校教師承接產學合作案件的能力。</li> <li>4. 藉由儀器設備的更新，增加師生協力參與產學合作的機會。</li> <li>5. 提供學生證照練習與操作所需之環境與設備。</li> <li>6. 提昇資訊專業教室設備，以符合專業測評考照之需求。提升對外爭取測評考照相關合作案量能。</li> <li>7. 爭取證照發行單位合作案，開拓財務多元管道。</li> <li>8. 透過證照考試機會，提升學校能見度。</li> </ol>

## 環球科技大學整體發展經費資本門經費需求—教學及研究設備規格說明書

111年度

填表單位：管理學院/資訊與電子商務管理系

填表人：蔡武宏

第1頁共1頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	限制 性招 標	備註
0001-00	資訊專業教室設備更新規劃案										
0001-01	個人電腦主機	CPU：Intel Core i7 記憶體：16GB(含以上) 硬碟：固態硬碟SSD 512GB(含以上) 作業系統：Windows 10(含以上) 保固：五年 本案不含螢幕	61	台	30,174	1,840,614	課程教學與專題實作使用，並提供相關考試檢定使用。	可支援全校各課程授課	校務 B6-1 校務C1-2	否	可下中信單 MA302
0001-02	還原卡	需支援 SSD 硬碟及 Windows10(含)以上之還原卡授權。 授權數：122U(ITMS GPT) 保固：五年	1	式	392,230	392,230	課程教學與專題實作使用，並提供相關考試檢定使用。	可支援全校各課程授課	校務 B6-1 校務 C1-2	否	可下中信單 MA302/ MA305 授權
合 計						2,232,944	單位主管：(請加註日期)				

環球科技大學整體發展經費經常門經費需求—改善教學相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

111年度

填表單位：管理學院/資訊與電子商務管理系

填表人：蔡武宏

第1頁共1頁

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	限制性招標	備註
0001-00	資訊專業教室設備更新規劃案											
0001-01	硬碟	固態硬碟	Micron MX500 500GB(含以上)2.5吋 STATIII 保固：五年	61	顆	2,700	164,700	課程教學與專題實作使用，並提供相關考試檢定使用。	可支援全校各課程授課	校務 B6-1 校務C1-2	否	更新於MA305
合 計							164,700	單位主管：(請加註日期)				

備註：「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

環球科技大學整體發展經費經常門經費需求—電子資料庫/軟體(授權未滿2年)明細表

111年度

填表單位：○○○

填表人：○○○

第○頁共○頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	限制性招標	備註
	(無)										
合 計							單位主管：(請加註日期)				

## 空間需求說明表

需求單位：管理學院-資訊與電子商務管理系

## 壹、單位人數概況

	學制	組(班級)數	單位(學生)人數
目前(110學年度)	日間部四技	一甲、二甲、三甲、四甲	131
	進修部四技	一甲、二甲、三甲、四甲	68
規劃需求(110~111學年度)	日間部四技	一甲、二甲、三甲、四甲	131
	進修部四技	一甲、二甲、三甲、四甲	68

## 貳、現有空間概況

	地點	空間編號	現有空間樓地板面積(能源與環境安全衛生組計算)
單位空間	存誠樓四樓	MB410A	
一般教室	存誠樓二、四樓	MB207、MB208、MB209、MB404	
專業教室	存誠樓一、四樓	MB401、MB411、MB408、MA102	

## 參、申請單位使用空間現況(由各權責單位填寫)

項目	數量(值)	權責單位	說明
教育部訂定之最低標準		總務處能源與環境安全衛生組	
現有教室數量與班級數比值		教務處課程發展組	
專業教室排課率		教務處課程發展組	
擬新增專業教室是否影響現有一般教室總量(不得低於49間)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	教務處課程發展組	

註：班級數以申請日之日間部學制為準

## 肆、申請單位空間需求內容

需求空間大小	約xx坪
需求地點	編號：教室名稱：
需請配合事項	水電網路設施 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(詳如附件四—水電網路需求說明表)
	增設「高架地板」設施 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
預期用途	

## 伍、各系(所)、院務/中心會議提案決議：

(會議資料如附件)



①申請人簽章  ②單位主管	③院長	④教務處課發組	⑥事務組與保管組/能源與 環境安全衛生組
經110年10月20日 110學年度第3次系務 會議審議通過	經110年10月28日 110學年度第4次院務 會議審議通過	⑤教務長	⑦總務長

## 水電網路需求說明表

申請單位：管理學院/資訊與電子商務管理系

### 壹、水源需求說明：

用途詳述：(申請單位)
無
能源與環境安全衛生組評估：

### 貳、電源需求說明：

用電設備之項目名稱	數量	備註
例：個人電腦、各類儀器等		需電力供給：電量
		需電力供給：電量
		需電力供給：電量
用途詳述：(申請單位)		
無		
能源與環境安全衛生組評估：		

### 參、網路需求說明：

用途詳述：(申請單位填寫)				
無				
圖資處評估：(有建置電腦資訊設備者)				
能源與環境安全衛生組：				
①申請人簽章	③院長	④圖資處 (有建置電腦資訊設備者)	⑤事務與保管組	⑦總務長
②單位主管				
經110年10月20日 110學年度第3次系務會議審議通過	經110年10月28日 110學年度第4次院務會議審議通過		⑥能源與環境安全衛生組	

## 環球科技大學公共事務管理研究所碩士在職專班學生修業規定

## 條文修訂對照表(110.09.01)

修正條文	現行條文	說明
<p>三、修課規定及學位授與：</p> <p>(四)本所學生曾於大專院校修習相當於研究所層級之學分，得申請抵免本所畢業學分，最多可抵免<b>畢業學分之二分之一</b>，並由本所依個別情況審查決定之。</p>	<p>三、修課規定及學位授與：</p> <p>(四)本所學生曾於大專院校修習相當於研究所層級之學分，得申請抵免本所畢業學分，最多可抵免<b>18學分</b>，並由本所依個別情況審查決定之。</p>	修正第三條第四款學分抵免規定
<p>五、學位論文與學位考試之辦理如下：</p> <p>(四)學位論文應送本校文獻比對相似度系統進行比對，其全文相似度以<b>不超過20%為限</b>。</p>		第五條增設第四款規定

# 環球科技大學公共事務管理研究所碩士在職專班學生修業規定

公共事務管理研究所籌備處會議(101.01.17)訂定  
100 學年度第 2 學期第 4 次院務會議(101.02.22)修正  
環球科技大學第 13 次教務會議(101.03.21)修正  
105 學年度第 1 學期第 1 次所務會議(105.08.10)修正  
105 學年度第 1 學期第 1 次院務會議(105.09.29)修正  
105 學年度第 2 學期第 7 次所務會議(106.03.14)修正  
105 學年度第 2 學期第 7 次院務會議(106.04.12)修正  
106 學年度第 1 學期第 4 次所務會議(107.01.09)修正  
106 學年度第 1 學期第 5 次院務會議(107.03.12)修正  
環球科技大學第 38 次教務會議(107.11.29)修正  
107 學年度第 1 學期第 4 次所務會議(107.10.25)修正  
107 學年度第 1 學期第 5 次所務會議(107.12.04)修正  
107 學年度第 2 學期第 4 次院務會議(108.03.04)修正  
109 學年度第 1 學期第 1 次所務會議(109.08.19)修正  
109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議(109.08.\*\*)修正  
110 學年度第 1 學期第 1 次所務會議(110.09.01)修正

一、本規定係依據「環球科技大學學則」、「環球科技大學研究所碩士學位考試辦法」及「環球科技大學辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知」訂定。

二、修業年限：

- (一) 環球科技大學（以下簡稱本校）公共事務管理研究所碩士在職專班（以下簡稱本所）學生修業年限為一年至四年。
- (二) 未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業期限一年。

三、修課規定及學位授與：

- (一) 本所學生之畢業學分為 36 學分，包括畢業論文 6 學分、必修課程 9 學分、選修課程 21 學分。
- (二) 碩士班一年級新生若有先修學分但未滿 6 學分者，應修業至少四學期；未滿 15 學分者，應修業至少三學期；滿 15 學分者，應修業至少兩學期。
- (三) 本所學生前兩學年每學期修習學分不得少於 3 學分，亦不得超過 12 學分，但經所長核可者得超修 3 學分。
- (四) 本所學生曾於大專院校修習相當於研究所層級之學分，得申請抵免本所畢業學分，最多可抵免**畢業學分之二分之一**，並由本所依個別情況審查決定之。
- (五) 抵免學分申請，應於開學後兩週內辦理，申請學分抵免以一次為限。
- (六) 本所學生自 107 學年度(含)起入學之學生，應於申請學位考試時，提出 6 小時以上學術倫理相關內容之研習或課程證明。
- (七) 本所學生須於畢業前全程參與至少一場學術研討會(與指導教授共同發表)或論壇發表等學術活動。
- (八) 畢業學生由本校授予碩士學位，中文學位名稱經教育部同意後訂之。

四、學位論文指導教授之選定：

- (一) 本所學生應於入學第一年第二學期期中考前選定學位論文指導教授，經指導教授及所長同

意之後，提報所辦公室彙整經院長簽核後，於當學期結束前送教務處備查。

- (二) 本所學生指導教授以本所專任教師或曾在本所授課之本校專任教師為原則，必要時得聘請校內、外助理教授職級以上之專家學者共同指導，惟須經所長同意。
- (三) 每位學位論文指導教授每屆以指導五位學生為原則，但經所長同意者不受此限。
- (四) 本所學生更換學位論文指導教授，須經新舊任指導教授及所長同意；並以更換一次為限，且在學位論文口試前一學期變更為原則。
- (五) 本所學生無法選定學位論文指導教授時，由所長給予協助及推薦。

#### 五、學位論文與學位考試之辦理如下：

- (一) 本所學生學位論文之訂定須符應本所之教育目標與發展方向。
- (二) 本所學生學位考試之申請作業與相關規範悉依「環球科技大學研究所碩士學位考試辦法」及「環球科技大學辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知」辦理。
- (三) 本所學生須於學位考試前一學期提出「論文計畫考試」，並由本所辦理公開審查會，審查委員為本所3人以上(含)專任教師；審查會須針對每位提審學生給予具體之建議或改進意見，以作為論文調整之依據。學位考試時，學生須提出「建議或改進意見」之處理或改善說明。
- (四) 學位論文應送本校文獻比對相似度系統進行比對，其全文相似度以不超過20%為限。

#### 六、本規定經所務與院務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

## 環球科技大學公共事務管理研究所碩士在職專班

### 以專業實務報告代替碩士論文認定要點(草案)

110 學年度第 1 學期第 1 次所務會議(110.09.01)訂定

110 學年度第 4 次院務會議(110.10.28)通過

- 一、本所為提供在職專班碩士生以實務工作進行經驗知識保存，特依據「環球科技大學研究生學位考試辦法」，訂定「環球科技大學公共事務管理研究所碩士在職專班(以下簡稱本班)以專業實務報告代替碩士論文認定要點(草案)」(以下簡稱本要點)。
- 二、專業實務報告主題應以公共事務管理範疇，以公共政策、公共行政、地方發展、社區營造、文化產業、社會福利及國際化發展等之實務議題相關。專業實務報告格式依本校研究生學位論文格式規範規定撰寫。
- 三、專業實務報告章節內容應包含以下項目(內文鋪陳順序與架構元素可依個案需要並與指導教授研商後自訂)：
  - (一)個案背景及現況分析(議題概況分析、個案簡介)。
  - (二)動機、目的與預期效益分析。
  - (三)資料整理方法與流程。
  - (四)具體成果與效益。
  - (五)結論、建議與貢獻。
- 四、審查標準及程序依本班學生修業規定辦理。學位考試通過後，需於專業實務報告最後定稿繳交期限內，繳交專業實務報告電子全文及裝訂成冊之專業實務報告。
- 五、本要點經所務與院務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

**110 學年度推廣教育開班計畫表**

開班單位	公共事務管理研究所			開 班 類 別	<input checked="" type="checkbox"/> 學分班 9 學分； <input type="checkbox"/> 非學分班		
班別名稱	碩士學分班			班 別 代 碼			
開班目標	配合政府終身學習教育政策，持續為社區總體營造盡一份心力，結合學校多年辦學經驗，提供社區總體營造的知識與經驗，讓有志從事社區服務和自我提升之人士能藉此一進修管道實踐人生夢想。						
招生人數：6 人	總時數：162 時	上課週數	18 週	自 110 年 10 月 2 日起 起訖日期： 至 111 年 1 月 29 日止			
上課時段	<input type="checkbox"/> 1.日間（時間 9:00~12:00 13:00~17:00） <input type="checkbox"/> 2.晚上（時間 18:00~21:00） <input checked="" type="checkbox"/> 3.假日（時間 8:00~17:00） <input type="checkbox"/> 4.其他時段（時間                    ）						
招生對象	各行各業對於社區總體營造專業知識有興趣者		資格限制	具大專程度以上或具報考碩士班同等學力者			
授課方式	實體面授及實務操作						
學(分)費	1 學分/5000 元			授課地點	校本部		
授課教師	專任	3 人	級 職	教 授：        人 助理教授： 3 人	副教授：    人 講 師：     人	授課時數 合 計	162 小時
	兼任	人	級 職	教 授：        人 助理教授： 人	副教授：    人 講 師：     人	授課時數 合 計	小時
課程規劃說明	序號	科目名稱	學分數/時數	授課教師		授課時數	
				姓 名	專/兼任		
	1	社區總體營造專題	3/54	游宗新助理教授	<input checked="" type="checkbox"/> 專/ <input type="checkbox"/> 兼	54 小時	
	2	公共事務管理專題	3/54	陳銘村助理教授	<input checked="" type="checkbox"/> 專/ <input type="checkbox"/> 兼	54 小時	
	3	談判理論與實務	3/54	林靜欣助理教授	<input checked="" type="checkbox"/> 專/ <input type="checkbox"/> 兼	54 小時	
	4				<input type="checkbox"/> 專/ <input type="checkbox"/> 兼		
	5				<input type="checkbox"/> 專/ <input type="checkbox"/> 兼		
填表說明	1. 「開班單位」請詳填單位全名，若為二級單位請詳填所屬一級單位名稱。 2. 「開班目標」、「招生對象」、「資格限制」及「授課方式」等，請以條列式說明。 3. 「授課教師」若第一次教授推廣教育課程，或「教師級職」變動時，須填寫「授課教師資料表」。 4. 「課程規劃說明」請詳填資料，並檢附各授課科目「教學計畫」俾便審查。						

開班單位

承辦人員：

二級主管：

單位主管：

業務單位

承辦人員：

二級主管：

單位主管：

## 110 學年度推廣教育經費收支預算表

開班單位	公共事務管理研究所	開班類別	<input checked="" type="checkbox"/> 學分班    學分； <input type="checkbox"/> 非學分班
班別名稱	碩士學分班	班別代碼	
<b>項 目</b>	<b>金 額</b>		<b>備 註</b>
<b>收入部份</b>			
學分費	270,000	1 學分/5,000 5,000 元*9 學分=45,000 元 45,000 元*6 人=270,000 元	
<b>收入合計</b>	<b>270,000</b>		
<b>支出部份</b>			
<b>壹、學校行政管理費</b>			
一、學分班	67,500	推廣教育經費收支管理要點 25%	
二、自辦非學分班			
三、證照輔導、技能檢定			
四、產學合作教育訓練			
五、政府相關計畫案			
六、委辦委訓案			
七、專簽核報			
<b>合 計</b>	<b>67,500</b>		
<b>貳、單位統籌費用</b>			
一、場地費			
二、管理費			
三、鐘點費	145,800	162H*900 元	
四、人事費	18,900	7%	
五、業務費	13,500	辦公用品、耗材、影印、招生相關事務(說明會餐點、DM)	
<b>合 計</b>	<b>178,200</b>		
<b>支出合計</b>	<b>245,700</b>		
<b>結餘款總計</b>	<b>24,300</b>		

開班單位

承辦人員：

單位主管：

出納組長：

會計主任：

業務單位

承辦人員：

二級主管：

單位主管：