



環球科技大學
TransWorld University

管理學院

109 學年度第 6 次院務會議記錄

管理學院編製

中華民國 110 年 06 月 07 日

環球科技大學管理學院
109 學年度第 6 次院務會議簽到單

時間：110 年 06 月 07 日(星期一) 16：00

地點：網路視訊會議 Google Meet

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

出席人員：

出席者	簽名處	出席者	簽名處
葉燉烟院長	V Duen-Yian Yen	丁信仁委員	(請假) (檢疫值班)
陳婉瑜主任	V	杜健忠委員	V
盧盈光主任	V	林思如委員	V
吳建明主任	V	丁偉委員	V
林思賢主任	V	張晉瑞委員	V
游宗新所長	V		

註：合計 11 位。

● 錄製中

Grid of participants in a Google Meet session. The grid shows 12 participants in a 3x4 layout. The participants are: 聖傑 (top-left), J (top-middle), 思如 (top-right), 你 (middle-left), Jess Hsu (middle-middle), 張晉瑞 (middle-right), Duen-Yian Yeh (bottom-left, video on), 杜健忠 (bottom-middle), 林思賢 (bottom-right), 婉瑜 (bottom-left), 宗新 (bottom-middle), 盈光 (bottom-right), 陳婉瑜 (bottom-left), 游宗新 (bottom-middle), 盧盈光 (bottom-right), 吳建明 (bottom-right).

MEET 109-6 院務會議 X

(12) [Message] [Share]

- 白板
一同集思廣益並構思點子
- 錄製
錄下會議過程供日後應選觀看

MEET 109-6 院務會議 ^ [Lock] [Mute] [Unmute] [Hand icon] 舉手 [Share icon] 立即分享螢幕畫面 [More]

環球科技大學管理學院
109 學年度第 6 次院務會議記錄

時間：中華民國 110 年 06 月 07 日(星期一) 16：00

地點：網路視訊會議 Google Meet

出席人員：(如簽到單)

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

壹、主席致詞
(略)

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	備註
一	通過 110-113 學年度「管理學院教學品保評估計畫書」乙案。	已移送移送教務處教學發展中心續辦。	
二	通過 110-113 學年度「企業管理系教學品保評估計畫書」乙案	已移送移送教務處教學發展中心續辦。	
三	通過 110-113 學年度「資訊與電子商務管理系教學品保評估計畫書」乙案	已移送移送教務處教學發展中心續辦。	
四	通過 110-113 學年度「行銷管理系教學品保評估計畫書」乙案。	已移送移送教務處教學發展中心續辦。	
五	通過 110-113 學年度「東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教學品保評估計畫書」乙案。	已移送移送教務處教學發展中心續辦。	
六	通過 110-113 學年度「公共事務管理研究所教學品保評估計畫書」乙案。	已移送移送教務處教學發展中心續辦。	
上次會議時間：110 年 05 月 07 日(星期五) 12：00。			

決定：洽悉。照案通過。

參、工作報告

1.QACPB 品保系統第二次運作情況報告，煩請三系一所完成後，於 6 月 15 日之前，將電子檔擲交管院辦公室。並擇期送系務會議及院務會議審議。

2.校務工作報告：

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學	110.07.31	■符合；□超前；□落後		院辦

		分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學		執行比率：90% 經費比率：		
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：90% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：90% 經費比率：		院辦
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
7	P1	C1-7：設置三創教育跨領域學程	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
8	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
11	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率：67% 經費比率：	109 學年度東南亞經貿與數位金融管理學士學位	院辦

		盡高等教育機構的社會責任			學程招收新生 12 名。東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	
12	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
14	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
15	P3	109 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	110.08.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：91% 經費比率：93%		企業管理系/陳婉瑜

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1			
2			
3			

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	企業管理系大四張家佳同學通過壽險證照和產險證照；孫振凱同學通過壽險證照。	企業管理系	
2			
3			

肆、討論事項

案由一：追認修訂「109 學年度企業管理系創新創業管理產學合作國際專班 B 班學生校外實習計畫書」之「附件 5：環球科技大學企業管理系學生校外實習機構評估表」乙案。【提案單位：企業管理系】

說明：

1. 本案依據教育部臺教技(四)字第1090149900Z號函(109.10.22)，教育部委由社團法人台灣評鑑協會(以下簡稱台評會)於109.11.17至109.12.09間，進行本院「109學年度第1學期技專校院產學合作國際專班校外實習課程實地訪視作業」。
2. 訪視委員訪視意見如教育部臺教技(四)字第 1100045158V 號函(110.04.13)之附件。
 - 2-1. 訪視委員在「行銷管理系產銷管理國際學生產學合作國際專班 A 班」的訪視意見第 1 點為：「1. 學校雖訂定環球科技大學學生校外實習辦法、環球科技大學行銷管理系學生校外實習輔導委員會設置要點，作為規劃和處理該系校外實習之準據，並無針對產學國際專班另訂適用之相關作業或規範。」
 - 2-2. 我院回覆如下：「謝謝委員建議。本校行銷管理系原即訂定有「環球科技大學行銷管理系學生校外實習實施要點」，適用於新南向產學國際專班學生，可作為新南向產學國際專班學生校外實習之系級準據。然為進一步保障國際學生之權益，將於「環球科技大學學生校外實習機構評估表」中增加「畢業後可任用」(將國際學生留在台灣工作)之廠商，可獲得更優先的評選分數。」
3. 為妥適處理，上述第 2 點之處理，擴展至管理學院的「行銷管理系產銷管理國際學生產學合作國際專班 A 班」及「企業管理系創新創業管理產學合作國際專班 B 班」。
4. 因此，企業管理系修訂「109 學年度企業管理系創新創業管理產學合作國際專班 B 班學生校外實習計畫書」之「附件 5：環球科技大學企業管理系學生校外實習機構評估表」，如附件 1。(p.10)
5. 本案業經企業管理系 109 學年度第 5 次學生校外實習輔導委員會會議審議通過(110.04.27)。
6. 本案業經企業管理系 109 學年度第 9 次系務會議(110.05.11)審議通過。

擬辦：

1. 提請討論。
2. 本案經院務會議通過後，移送研究發展處職涯發展與校友服務中心備查。

決議：照案通過，移送研究發展處職涯發展與校友服務中心備查。

案由二：追認修訂「109 學年度行銷管理系產銷管理國際學生產學合作國際專班 A 班學生校外實習計畫書」之「附件 5：環球科技大學行銷管理系學生校外實習機構評估表」乙案。【提案單位：行銷管理系】

說明：

1. 本案依據教育部臺教技(四)字第1090149900Z號函(109.10.22)，教育部委由社團法人台灣評鑑協會(以下簡稱台評會)於109.11.17至109.12.09間，進行本院「109學年度第1學期技專校院產學合作國際專班校外實習課程實地

訪視作業」。

- 2.訪視委員訪視意見如教育部臺教技(四)字第 1100045158V 號函(110.04.13)之附件。
 - 2-1.訪視委員在「行銷管理系產銷管理國際學生產學合作國際專班 A 班」的訪視意見第 1 點為：「1. 學校雖訂定環球科技大學學生校外實習辦法、環球科技大學行銷管理系學生校外實習輔導委員會設置要點，作為規劃和處理該系校外實習之準據，並無針對產學國際專班另訂適用之相關作業或規範。」
 - 2-2.我院回覆如下：「謝謝委員建議。本校行銷管理系原即訂定有「環球科技大學行銷管理系學生校外實習實施要點」，適用於新南向產學國際專班學生，可作為新南向產學國際專班學生校外實習之系級準據。然為進一步保障國際學生之權益，將於「環球科技大學學生校外實習機構評估表」中增加「畢業後可任用」(將國際學生留在台灣工作)之廠商，可獲得更優先的評選分數。」
- 3.為妥適處理，上述第 2 點之處理，擴展至管理學院的「行銷管理系產銷管理國際學生產學合作國際專班 A 班」及「企業管理系創新創業管理產學合作國際專班 B 班」。
- 4.因此，行銷管理系修訂「109 學年度行銷管理系產銷管理產學合作國際專班 B 班學生校外實習計畫書」之「附件 5：環球科技大學行銷管理系學生校外實習機構評估表」，如附件 2。(p.11)
- 5.本案業經行銷管理系 109 學年度第 4 次學生校外實習輔導委員會會議審議通過(110.05.18)。
- 6.本案業經行銷管理系 109 學年度第 8 次系務會議(110.06.02)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送研究發展處職涯發展與校友服務中心備查。

決議：照案通過，移送研究發展處職涯發展與校友服務中心備查。

案由三：追認管理學院產學合作國際專班免適用「環球科技大學生畢業門檻實施辦法」之校級畢業門檻規範乙案。【提案單位：管理學院】

說明：

- 1.管理學院企業管理系與行銷管理系新南向國際學生產學合作專班，自 106 學年度入學，學生皆為印尼籍。
- 2.上述兩班因是國際學生產學合作專班，此專班教育目標與一般班級不同，報部課程規劃並無「服務學習能力(勞作教育)」、「外語能力」及「資訊能力(TWIT)」之畢業門檻；同時寒暑假與課餘時間皆在合作廠商實習與工作，亦無可能完成此等門檻。
- 2.本案業簽請各相關承辦單位審查，並經 校長核准，簽呈如附件 3。
(pp.12-14)

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送教務會議審議。

決議：照案通過，移送教務會議審議。

案由四：制訂「環球科技大學東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程學生校外實習輔導委員會設置要點(草案)」乙案。【提案單位：東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程】

說明：

- 1.本案依 105 學年度技專校院實習課程績效評量，委員之建議：宜全面設置系級學生校外實習委員會，以健全學生校外實習組織。
- 2.本案依照研究發展處職涯發展與校友服務中心所提供之「環球科技大學 OOOO 系學生校外實習輔導委員會設置要點(草案)」制訂本學位學程之「環球科技大學東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程學生校外實習輔導委員會設置要點(草案)」，如附件 4。(p.15)
- 3.本案業經東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 109 學年度第 2 次學程事務會議(110.01.22)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送研究發展處職涯發展與校友服務中心續辦。

決議：修正後通過，移送研究發展處職涯發展與校友服務中心續辦。

案由五：制訂「環球科技大學東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程學生校外實習實施要點(草案)」乙案。【提案單位：東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程】

說明：

- 1.本案依據環球科技大學學生校外實習辦法辦理。
- 2.「環球科技大學東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程學生校外實習實施要點(草案)」，如附件 5。(pp.16-18)
- 3.本案業經東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 109 學年度第 1 次校外實習輔導委員會會議(110.03.10)審議通過。
- 4.本案業經東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 109 學年度第 3 次學程事務會議(110.03.10)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送研究發展處職涯發展與校友服務中心續辦。

決議：修正後通過，移送研究發展處職涯發展與校友服務中心續辦。

案由六：修正「環球科技大學企業管理系學生校外實習實施要點(修正案)」乙案。【提案單位：企業管理系】

說明：

- 1.原條文第三條、第四條第二款~第四款、第八條、第十條、第十一條和第十三條，有關本系「系務會議」等字樣，一律更改為「學生校外實習輔導委員會」(以下簡稱「系實習輔導委員會」)；另外修正「職涯發展中心」為「職涯發展與校友服務中心」。如附件 6。(pp.19-22)
- 2.本案業經企業管理系 109 學年度第 9 次系務會議(110.05.11)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送研究發展處職涯發展與校友服務中心續辦。

決議：修正後通過，移送研究發展處職涯發展與校友服務中心續辦。

伍、臨時動議

(無)

陸、散會

(17:00)

環球科技大學企業管理系學生校外實習機構評估表

一、實習概況				
公司名稱				
實習地址				
實地評估日期		接待者		
實習內容				
需求條件或專長				
系別		住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
實習時間		提供實習津貼		
膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 實習機構提供		配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
畢業後是否優先聘用	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
二、實習評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)				
實習環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分			
三、實習對課程核心能力助益評估 (滿分為5分)				
經營管理能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實務操作能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
本項評估總分	_____分			
四、補充說明： (請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)				
五、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				
評估者簽章			系主任(簽章)	
系(所)學生實習委員會通過	<input type="checkbox"/> 是，學年度第學期第次會議 <input type="checkbox"/> 否，未通過原因			

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時實習且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行合作。
3. 本表評估總分須達28分以上方可推薦實習機構。
4. 建議實習生之生活津貼不得低於勞動基準法所定之基本工資、訓練時間每日不得超過8小時，每週受訓總時數不得超過40小時，且不得於午後8時至翌晨6時之時間內接受訓練。繼續受訓四小時，至少有30分鐘之休息，以維護實習生之權益。

環球科技大學行銷管理系學生校外實習機構評估表

一、實習概況				
公 司 名 稱				
實 習 地 址				
實地評估日期		接 待 者		
實 習 內 容				
需求條件或專長				
系 別		住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
實 習 時 間		提 供 實 習 津 貼		
膳 食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 實習機構提供		配 合 簽 約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
畢業後是否優先聘用	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
二、實習評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)				
實 習 環 境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實 習 安 全 性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實 習 專 業 性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體 力 負 荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
培 訓 計 畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合 作 理 念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評 估 總 分	_____分			
三、實習對課程核心能力助益評估 (滿分為5分)				
行 銷 知 識 力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
商 業 溝 通 談 判 力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
本 項 評 估 總 分	_____分			
四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)				
五、評估結論：<input type="checkbox"/>推薦實習<input type="checkbox"/>不推薦實習				
評估者簽章			系主任(簽章)	
系(所)學生實習委員會通過	<input type="checkbox"/> 是，學年度第學期第次會議 <input type="checkbox"/> 否，未通過原因			

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時實習且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行合作。
3. 本表評估總分須達28分以上方可推薦實習機構。
4. 建議實習生之生活津貼不得低於勞動基準法所定之基本工資、訓練時間每日不得超過8小時，每週受訓總時數不得超過40小時，且不得於午後8時至翌晨6時之時間內接受訓練。繼續受訓四小時，至少有30分鐘之休息，以維護實習生之權益。

簽 於 管理學院 中華民國110年5月11日

主旨：謹陳「管理學院企業管理系與行銷管理系新南向國際學生產學合作專班免適用校級畢業門檻」乙案，請鑒核。

說明：

- 一、管理學院企業管理系與行銷管理系新南向國際學生產學合作專班，自106學年度入學，學生皆為印尼籍。
- 二、上述兩班因是國際學生產學合作專班，此專班教育目標與一般班級不同，報部課程規劃並無「服務學習能力(勞作教育)」、「外語能力」及「資訊能力(TWIT)」之畢業門檻；同時寒暑假與課餘時間皆在合作廠商實習與工作，亦無可能完成此等門檻。

擬辦：

- 一、擬請 鈞長同意上述兩班學生免適用「環球科技大學生畢業門檻實施辦法」之畢業門檻規範。
- 二、奉核後，擬依程序於教務會議提案，予以追認辦理。

楊凱婷

第 層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">管理學院 專案人員 楊凱婷</div> 2021-05-11 13:47:46		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[核准] 如擬 校長室 校長 沈健華</div> 2021-05-19 11:06:34
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[核准] 管理學院 秘書 許聖傑</div> 2021-05-11 13:52:21	
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[核准] 管理學院 院長 葉燉烟</div> 2021-05-11 17:00:34	
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[核准] 敬悉。 國際暨兩岸事務處國際學生事務</div>	

	組 組長 張雅惠	
	2021-05-12 13:58:51	
	[核准] 敬悉。 國際暨兩岸事務處 國際長 賴錦全	
	2021-05-12 15:41:10	
	[核准] 奉核並依程序核定後配合辦理。 學生事務處生活輔導與勞作教育 組 組長 鍾孟臻	
	2021-05-14 09:18:18	
	[核准] 敬悉。 學生事務處 代理學生事務長 陳建宏	
	2021-05-14 10:20:39	
	[核准] 教務處教學發展中心 主任 曾惠珠	
	2021-05-14 17:29:11	
	[核准] 教務處 教務長 葉燉烟	
	2021-05-17 10:06:15	
	[核准] 奉核後，配合辦理。 圖書資訊處資訊安全維護組 技士 巫正淵	
	2021-05-17 10:47:45	
	[核准] 奉核後，配合辦理。 圖書資訊處資訊安全維護組 代理組長 巫正淵	
	2021-05-17 10:49:18	
	[核准] 奉核後，請公告本處憑辦，謝謝。 圖書資訊處 副圖資長 詹慧純	
	2021-05-17 11:05:11	
	[核准] 擬如擬 圖書資訊處 圖資長 許淑婷	
	2021-05-17 15:37:28	
	[加簽] 秘書處行政管理組	

	組長 游宗新	
	2021-05-17 16:05:30	
	[核准] 奉核後配合辦理	
	通識教育中心 代理主任 林靜欣	
	2021-05-18 09:47:31	
	[核准]	
	秘書處行政管理組 組長 游宗新	
	2021-05-18 10:02:33	
	[核准] 呈請 鈞長核示	
	秘書處 主任秘書 林三立	
	2021-05-18 17:19:43	

打字	校對	監印	發文
----	----	----	----

環球科技大學東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程學生校外實習輔導委員會 設置要點(草案)

109 學年度第 2 次學程務會議 (110.01.22) 訂定

109 學年度第 6 次院務會議 (110.06.07) 通過

- 一、 環球科技大學東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程學生（以下簡稱本學程）為落實學生校外實習，培養學生職場實務經驗，並執行及督導本學程學生校外實習事宜，特依「環球科技大學學生校外實習辦法」第十四條規定，訂定「環球科技大學東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程校外實習輔導委員會（以下簡稱本委員會）設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 本委員會主要職掌如下：
 - (一) 規劃本學程校外實習課程及本學程學生校外實習相關經費之運用。
 - (二) 審查本學程與校外實習機構合作評估與篩選。
 - (三) 審查本學程學生校外實習媒合與分發。
 - (四) 辦理本學程實習訪視事宜。
 - (五) 審查本學程學生校外實習爭議、糾紛、中止與中途轉介。
 - (六) 處理本學程學生實習申訴案件。
 - (七) 檢核本學程校外實習實施成效。
 - (八) 處理其他有關本學程學生校外實習事項。
- 三、 本委員會設置委員五人，由當然委員和選任委員組成。學程主任為當然委員，並擔任主席及召集人。選任委員得由本學程專任教師、導師和支援教師等組成，必要時亦可邀請學生代表或實習機構業界代表參加。本委員會選任委員任期一年，連選得連任。
- 四、 本委員會每學期至少開會乙次，必要時得加開臨時會議；會議召開須有二分之一(含)以上委員出席；決議事項應有出席委員二分之一(含)以上同意，方得決議。
- 五、 本要點未規定事項依環球科技大學學生校外實習辦法及相關規定辦理。
- 六、 本要點經學程程務會議及院務會議審議、校級學生校外實習輔導委員會通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程學生校外實習實施要點(草案)

109學年度第2學期第1次學生實習輔導委員會議(110.03.10)訂定

109學年度第3次學程務會議(110.03.10)通過

109學年度第6次院務會議(110.06.07)通過

一、目的

為落實理論與實務並重之教學目標，使學生提前使學生提前適應社會環境，並瞭解就業方向，增強其畢業後就業競爭力，特訂定「環球科技大學東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程學生校外實習實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、實習資格與時間

校外實習課程適用對象為本學程日間部入學學生及選修本學程之外系學生，其實施期間依學生入學當年全學年課程表規定。

三、實習機構遴選程序

各企業主動向本學程提出實習合作申請或由本校師長推薦實習機構，經本學程「學生校外實習輔導委員會」（以下簡稱「學程實習輔導委員會」）審核通過，以與本學程簽定合作協定書之廠商或經本校或本學程審核通過之相關合作廠商為原則，審核時需填具「學生校外實習機構評估表」。

四、實習機會安排

(一)依學生實習意願調查實習地區，委請本學程實習合作之單位提供實習名額。

(二)「學程實習輔導委員會」於學生實習二個月前公佈詳細之實習機會，包括企業名稱、地點、實習名額等，並請各實習機構提供單位簡介及實習課程規劃，以供學生瞭解實習工作環境及實習訓練計畫內容。

(三)學生於選擇實習機會期間，「學程實習輔導委員會」視實際需要邀請實習機構蒞校，由學生與公司主管面談確認。登記與分發流程為採先公佈各實習機構名額，再由學生填志願的方式執行，若人數超過該單位名額限制則抽籤決定，分配確定後由各班班代將實習名單傳送學程辦公室進行彙整作業。

(四)學生因身心障礙程度嚴重或其他特殊情形無法至校外實習者，則由實習輔導教師提出個案，以下列其中一項方式做為替代實習方案：

- 1.選修本學程選修學分課程。
- 2.選修與本學程核心能力相關之外系課程。
- 3.進行校內實習。
- 4.報考或通過指定證照。
- 5.其他經學程實習輔導委員會通過之方案。

經學程實習輔導委員會通過後，將會議資料送職涯發展與校友服務中心

五、實習中注意事項

- (一)多問、多觀察、多思考、虛心學習並服從主管、同仁的指導。
- (二)工作發生異常或缺失應即具實向主管報告，以掌握處理時機。
- (三)工作要認真，因事離開工作崗位時應徵得主管同意。
- (四)上班應穿著整齊，不得奇裝異服。
- (五)不擅入他人工作、辦公場所。

- (六)不擅自翻閱他人文件或公文。
- (七)不得帶與工作無關的人到工作場所，並謹守商業機密的責任。
- (八)不擅取公物或侵占公物，如筆、便條紙...等。
- (九)尊重工作同仁，言談舉止不輕浮。
- (十)嚴禁擅自使用公司電腦處理私務或上網。

六、實習請假相關規定

- (一)校外實習為正式課程，實習期間曠職視同曠課，無故曠職逾三天（含）以上者，實習成績以不及格計。
- (二)上、下班時間應依各實習機構規定，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習機構主管核准。
- (三)出勤記錄列入實習成績評核項目。
- (四)各類請假應補足實習時數；若因特殊情形無法於實習機構補足時數者，則應至學程辦公室或學校其他單位服務補足時數。

七、校外實習輔導

- (一)學生實習期間，每位學生均需由專業老師擔任實習輔導教師及實習機構主管擔任指導教師，以輔導及指導學生實務實習。
- (二)實習輔導教師依排定時間赴實習機構拜訪主管及了解學生工作實習狀況，以落實校外實習之專精要求，訪視次數至少2次；如採境外實習得以遠距視訊訪視代之。

八、實習獎懲

本學程得視實習學生之工作表現，提請「學程實習輔導委員會」處理獎懲事宜。學生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議之情事時，本學程得視情況召開「學程實習輔導委員會」處理。

九、學生實習被實習機構辭退規範

嚴重違反學校或實習機構規定且經輔導未改善者，實習機構得知會本學程予以辭退，同時將其異常行為具體事實，以書面資料傳真學校，以便通知輔導教師予以輔導，實習輔導教師則進行特殊事件訪視並填寫「學生校外實習特殊事件訪視輔導紀錄表」。

十、轉換實習機構之處理

實習機構之課程或環境安排不當，經實習輔導教師與實習機構溝通後仍無法改善時，輔導教師應輔導學生填寫「學生校外實習轉換實習機構申請表」並檢附「學生校外實習特殊事件訪視輔導紀錄表」提出轉換實習機構申請，並得經「學程實習輔導委員會」審核通過後轉換其他單位繼續參加實習。

十一、學生實習成績評核

- (一)本課程之成績評定於實習期滿後，請實習機構之實習指導教師出具「學生校外實習成績評分表」，該項成績佔學期總成績70%；並安排學生作口頭和繳交書面報告，由實習輔導教師評定分數，該項成績佔學期總成績30%，並將成績送至本學程「學程實習輔導委員會」審核，若學生之實習機構與學校成績具明顯差異時，本學程「學程實習輔導委員會」可作適度之修正。
- (二)校外實習為正式課程，成績合格則授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習狀況等各項報告亦可列入重要評核。
- (三)實習報告置學程辦公室存查。

十二、學生實習重修

(一)實習成績不及格者或未繳交實習報告者。

(二)實習期間請假(缺勤)逾實習總天數三分之一(含)者，視為實習成績不及格。

(三)因病或意外事故，申請延後實習者。

十三、本要點經學程實習輔導委員議及院務會議審議、校級學生校外實習輔導委員會通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學企業管理系學生校外實習實施要點(修正案)

修正對照表

修正條文	原條文
<p>三、實習廠商遴選程序 由各企業主動向本系提出實習合作申請或由本校師長推薦實習廠商，經「學生校外實習輔導委員會」(以下簡稱「系實習輔導委員會」)審核通過，以與本系簽定合作協定書之廠商或經本校或本系審核通過之相關合作廠商為原則，審核時需填具「學生校外實習機構評估表」。</p>	<p>三、實習廠商遴選程序 由各企業主動向本系提出實習合作申請或由本校師長推薦實習廠商，經本系「系務會議」審核通過，以與本系簽定合作協定書之廠商或經本校或本系審核通過之相關合作廠商為原則，審核時需填具「學生校外實習機構評估表」。</p>
<p>四、實習機會安排</p> <p>(二)系實習輔導委員會於學生實習二個月前公佈詳細之實習機會，包括企業名稱、地點、實習名額等，並請各實習單位提供單位簡介及實習課程規劃，以供學生瞭解實習工作環境及實習訓練計畫內容。</p> <p>(三)學生於選擇實習機會期間，由系實習輔導委員會視實際需要邀請實習單位蒞校，安排學生與公司主管面談確認。登記與分發流程為採先公佈各實習單位名額，再由學生填志願的方式執行，若人數超過該單位名額限制則抽籤決定，分配確定後由各班班代將實習名單傳送系辦公室進行彙整作業。</p> <p>(四)學生因身心障礙程度嚴重或其他特殊情形無法至校外實習者，則由實習輔導教師提出個案，以下列其中一項方式做為替代實習方案： 1. 選修本系選修學分課程。 2. 選修與本系核心能力相關之外系課程。 3. 進行校內實習。 4. 報考或通過指定證照。 5. 其他經系實習輔導委員會通過之方案。經系實習輔導委員會通過後，將會議資料送職涯發展與校友服務中心。</p>	<p>四、實習機會安排</p> <p>(二)本系於學生實習二個月前公佈詳細之實習機會，包括企業名稱、地點、實習名額等，並請各實習單位提供單位簡介及實習課程規劃，以供學生瞭解實習工作環境及實習訓練計畫內容。</p> <p>(三)學生於選擇實習機會期間，由系視實際需要邀請實習單位蒞校，安排學生與公司主管面談確認。登記與分發流程為採先公佈各實習單位名額，再由學生填志願的方式執行，若人數超過該單位名額限制則抽籤決定，分配確定後由各班班代將實習名單傳送系辦公室進行彙整作業。</p> <p>(四)學生因身心障礙程度嚴重或其他特殊情形無法至校外實習者，則由實習輔導教師提出個案，以下列其中一項方式做為替代實習方案： 1. 選修本系選修學分課程。 2. 選修與本系核心能力相關之外系課程。 3. 進行校內實習。 4. 報考或通過指定證照。 5. 其他經系務會議通過之方案。經系務會議通過後，將會議資料送職涯發展中心。</p>
<p>八、實習獎懲 本系得視實習學生之工作表現，提請系實習輔導委員會處理獎懲事宜。學生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議之情事時，本系得視情況召開系實習輔導委員會處理。</p>	<p>八、實習獎懲 本系得視實習學生之工作表現，提請系務會議處理獎懲事宜。學生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議之情事時，本系得視情況召開系務會議處理。</p>
<p>十、實習單位之課程或環境安排不當，經實習輔導教師與實習單位溝通後仍無法改善時，輔導教師應輔導學生填寫「學生校外實習轉換實</p>	<p>十、實習單位之課程或環境安排不當，經實習輔導教師與實習單位溝通後仍無法改善時，輔導教師應輔導學生填寫「學生校外實</p>

修正條文	原條文
<p>習單位申請表」並檢附「學生校外實習特殊事件訪視輔導紀錄表」提出轉換實習單位申請，並得經「系實習輔導委員會」審核通過後轉換其他單位繼續參加實習。</p>	<p>習轉換實習單位申請表」並檢附「學生校外實習特殊事件訪視輔導紀錄表」提出轉換實習單位申請，並得經「系務會議」審核通過後轉換其他單位繼續參加實習。</p>
<p>十一、學生實習成績評核</p> <p>(一)本課程之成績評定於實習期滿後，請實習單位之實習指導教師出具「學生校外實習 成績評分表」，該項成績佔學期總成績 50%；並安排學生繳交書面報告，由實習輔導教師評定分數，該項成績佔學期總成績 50%，並將成績送至本系系實習輔導委員會審核，若學生之實習廠商與學校成績具明顯差異時，本系系實習輔導委員會可作適度之修正。</p>	<p>十一、學生實習成績評核</p> <p>(一)本課程之成績評定於實習期滿後，請實習單位之實習指導教師出具「學生校外實習 成績評分表」，該項成績佔學期總成績 50%；並安排學生繳交書面報告，由實習輔導教師評定分數，該項成績佔學期總成績 50%，並將成績送至本系系務會議審核，若學生之實習廠商與學校成績具明顯差異時，本系系務會議可作適度之修正。</p>
<p>十三、本要點經系實習輔導委員會及院務會議審議、校級學生校外實習輔導委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>十三、本要點經系務會議及院務會議審議、校級學生校外實習輔導委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>

環球科技大學企業管理系校外實習要點(修正案)

環球科技大學第 10 次系務會議(106.06)訂定

環球科技大學第 6 次系務會議(110.01)修正

環球科技大學第 23 次學生校外實習輔導委員會(110.01)修正

環球科技大學 109 學年度第 9 次系務會議(110.05)修正

109 學年度第 6 次院務會議 (110.06.07) 通過

一、目的

為落實理論與實務並重之教學目標，使學生提前適應社會環境，並瞭解就業方向，增強其畢業後就業競爭力，特訂定「環球科技大學企業管理系學生校外實習實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、實習資格與時間

校外實習課程適用對象為本系日間部入學學生，其實施期間依學生入學當年全學年課程表規定。

三、實習廠商遴選程序

由各企業主動向本系提出實習合作申請或由本校師長推薦實習廠商，經本系「**學生校外實習輔導委員會**」（以下簡稱「**系實習輔導委員會**」）審核通過，以與本系簽定合作協定書之廠商或經本校或本系審核通過之相關合作廠商為原則，審核時需填具「學生校外實習機構評估表」。

四、實習機會安排

- (一)依學生實習意願調查實習地區，委請本系實習合作之單位提供實習名額。
- (二)**系實習輔導委員會**於學生實習二個月前公佈詳細之實習機會，包括企業名稱、地點、實習名額等，並請各實習單位提供單位簡介及實習課程規劃，以供學生瞭解實習工作環境及實習訓練計畫內容。
- (三)學生於選擇實習機會期間，由**系實習輔導委員會**視實際需要邀請實習單位蒞校，安排學生與公司主管面談確認。登記與分發流程為採先公佈各實習單位名額，再由學生填志願的方式執行，若人數超過該單位名額限制則抽籤決定，分配確定後由各班班代將實習名單傳送系辦公室進行彙整作業。
- (四)學生因身心障礙程度嚴重或其他特殊情形無法至校外實習者，則由實習輔導教師提出個案，以下列其中一項方式做為替代實習方案：
 1. 選修本系選修學分課程。
 2. 選修與本系核心能力相關之外系課程。
 3. 進行校內實習。
 4. 報考或通過指定證照。
 5. 其他經**系實習輔導委員會**通過之方案。

經**系實習輔導委員會**通過後，將會議資料送**職涯發展與校友服務中心**。

五、實習中注意事項

- (一)多問、多觀察、多思考、虛心學習並服從主管、同仁的指導。
- (二)工作發生異常或缺失應即具實向主管報告，以掌握處理時機。
- (三)工作要認真，因事離開工作崗位時應徵得主管同意。
- (四)上班應穿著整齊，不得奇裝異服。
- (五)不擅入他人工作、辦公場所。
- (六)不擅自翻閱他人文件或公文。

- (七)不得帶與工作無關的人到工作場所，並謹守商業機密的責任。
- (八)不擅取公物或侵占公物，如筆、便條紙…等。
- (九)尊重工作同仁，言談舉止不輕浮。
- (十)嚴禁擅自使用公司電腦處理私務或上網。

六、實習請假相關規定

- (一)校外實習為正式課程，實習期間曠職視同曠課，無故曠職逾三天（含）以上者，實習成績以不及格計。
- (二)上、下班時間應依各實習單位規定，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管核准。
- (三)出勤記錄列入實習成績評核項目。
- (四)各類請假應補足實習時數；若因特殊情形無法於實習機構補足時數者，則應由實習輔導委員會討論另行安排單位補足時數。

七、校外實習輔導

- (一)學生實習期間，每位學生均需由專業老師擔任實習輔導教師及實習單位主管擔任指導教師，以輔導及指導學生實務實習。
- (二)實習輔導教師依排定時間赴實習單位拜訪主管及了解學生工作實習狀況，以落實校外實習之專精要求，訪視次數至少1次。

八、實習獎懲

本系得視實習學生之工作表現，提請**系實習輔導委員會**處理獎懲事宜。學生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議之情事時，本系得視情況召開**系實習輔導委員會**處理。

九、學生實習被實習單位辭退規範

嚴重違反學校或實習單位規定且經輔導未改善者，實習單位得知會本系予以辭退，同時將其異常行為具體事實，以書面資料傳真學校，以便通知輔導教師予以輔導，實習輔導教師則進行特殊事件訪視並填寫「學生校外實習特殊事件訪視輔導紀錄表」。

十、轉換實習單位之處理

實習單位之課程或環境安排不當，經實習輔導教師與實習單位溝通後仍無法改善時，輔導教師應輔導學生填寫「學生校外實習轉換實習單位申請表」並檢附「學生校外實習特殊事件訪視輔導紀錄表」提出轉換實習單位申請，並得經「**系實習輔導委員會**」審核通過後轉換其他單位繼續參加實習。

十一、學生實習成績評核

- (一)本課程之成績評定於實習期滿後，請實習單位之實習指導教師出具「學生校外實習成績評分表」，該項成績佔學期總成績50%；並安排學生繳交書面報告，由實習輔導教師評定分數，該項成績佔學期總成績50%，並將成績送至本系系務會議審核，若學生之實習廠商與學校成績具明顯差異時，本系**系實習輔導委員會**可作適度之修正。
- (二)校外實習為正式課程，成績合格則授與學分，除書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習狀況等各項報告亦可列入重要評核。
- (三)實習報告置系辦公室存查。

十二、學生實習重修

- (一)實習成績不及格者或未繳交實習報告者。
- (二)實習期間請假（缺勤）逾實習總天數三分之一（含）者，視為實習成績不及格。
- (三)因病或意外事故，申請延後實習者。

十三、本要點經**系實習輔導委員會**及院務會議審議、校級學生校外實習輔導委員會通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。