



環球科技大學

TransWorld University

管理學院

---

109 學年度第 5 次院務會議記錄

管理學院編製

中華民國 110 年 05 月 07 日

環球科技大學管理學院  
109 學年度第 5 次院務會議簽到單


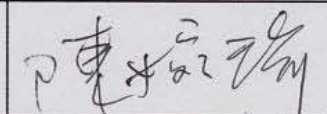
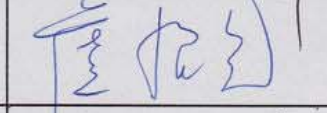
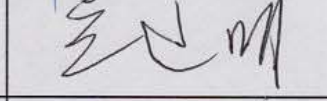
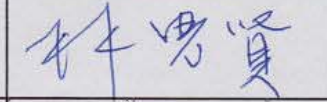
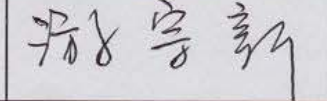
時間：110 年 05 月 07 日(五) 12：00

地點：MB309

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

出席人員：

出席者	簽名處	出席者	簽名處
葉燉烟院長		丁信仁委員	丁信仁
陳婉瑜主任		杜健忠委員	(請假)
盧盈光主任		林思如委員	(請假)
吳建明主任		丁偉委員	丁偉
林思賢主任		張晉瑞委員	(請假)
游宗新所長			

註：合計 11 位。

**環球科技大學管理學院**  
**109 學年度第 5 次院務會議記錄**

時間：中華民國 110 年 05 月 07 日(星期五) 12：00

地點：MB309

出席人員：(如簽到單)

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

**壹、主席致詞**  
(略)

**貳、上次會議決議事項執行情形**

項次	上次會議決議事項	辦理情形	備註
一	通過「110 學年度管理學院預算書」乙案。	已移送會計室續辦。	
二	通過「110 學年度企業管理系預算書」乙案	已移送會計室續辦。	
三	通過「110 學年度資訊與電子商務管理系預算書」乙案	已移送會計室續辦。	
四	通過「110 學年度行銷管理系預算」乙案。	已移送會計室續辦。	
五	通過「110 學年度東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程預算」乙案。	已移送會計室續辦。	
六	通過「110 學年度公共事務管理研究所預算」乙案。	已移送會計室續辦。	

上次會議時間：110 年 04 月 07 日(星期二) 12：00。

決定：洽悉。照案通過。

**參、工作報告**

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <b>81%</b> 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <b>79%</b> 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後		院辦

		生的創業實踐,以達成創業教育目標		執行比率: <b>100%</b> 經費比率:		
4	P1	C1-4: 推動物聯網契合式產學合作,聘請業師協同教學,以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	■符合; □超前; □落後 執行比率: <b>100%</b> 經費比率:		院辦
5	P1	C1-5: 舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽,以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	■符合; □超前; □落後 執行比率: <b>83%</b> 經費比率:		院辦
6	P1	C1-6: 實踐師生共同創業,開辦學校衍生企業,以期為本校開拓財源	110.07.31	■符合; □超前; □落後 執行比率: <b>100%</b> 經費比率:		院辦
7	P1	C1-7: 設置三創教育跨領域學程	110.07.31	■符合; □超前; □落後 執行比率: <b>100%</b> 經費比率:		院辦
8	P1	C5-4: 學習社會企業精神,舉辦創業交流活動,整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	■符合; □超前; □落後 執行比率: <b>100%</b> 經費比率:		院辦
9	P1	D2-1: 創設 ASEAN 經貿研發中心,推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	■符合; □超前; □落後 執行比率: <b>100%</b> 經費比率:		院辦
10	P1	D2-2: 成立中小企業經營策略管理博士班,貫徹高階人才培育目標	110.07.31	■符合; □超前; □落後 執行比率: <b>100%</b> 經費比率:		院辦
11	P1	D2-3: 成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程,善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	■符合; □超前; □落後 執行比率: <b>67%</b> 經費比率:	109 學年度東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程招收新生 12 名。東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦
12	P1	D2-4: 設置基金管理委員會,專責頒發	110.07.31	■符合; □超前; □落後 執行比率: <b>100%</b>		院辦

		優異學生獎學金及辦理學術講座事宜		經費比率：		
13	P1	E5-2:創立環球社區假日市集,整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	■符合;□超前;□落後 執行比率:100% 經費比率:		院辦
14	P1	E5-6:舉辦國際性競賽或活動,邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	■符合;□超前;□落後 執行比率:83% 經費比率:		院辦
15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師培訓班」	110.06.30	■符合;□超前;□落後 執行比率:100% 經費比率:	11.02 因到訓人數不足,已依契約停班。	院辦
16	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	110.06.30	■符合;□超前;□落後 執行比率:100% 經費比率:	11.15 因招生人數不足,已依契約停班。	行銷管理系
17	P3	109 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	110.08.31	■符合;□超前;□落後 執行比率:90% 經費比率:89%		企業管理系/陳婉瑜

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	2021 環球科技大學策略聯盟高中職學校小論文競賽規劃,企管系延長截稿至 110/5/14(五)。	請協助宣傳及邀請高中職學校隊伍參加。	延長截稿至 110/5/14(五)
2			
3			
4			

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	資訊與電子商務管理系大四黃國泰同學考取國立中正大學資訊管理學系暨研究所碩士班。	資訊電商系	
2	行銷管理系賴岑琳、郭向洋錄取雲林科技大學創業管理碩士學	行銷管理系	

	位學程。		
3	行銷管理系學生林莉玲、蕭名辰、洪嘉璘、許堡琇、林祈甫等入圍 2021 年全國技專校院學生實務專題製作競賽，預定 5/20-5/22 進行決賽與成果展示。	行銷管理系	

#### 肆、討論事項

**案由一：110-113 學年度「管理學院教學品保評估計畫書」乙案。【提案單位：管理學院】**

**說明：**

- 1.本案依據「教學品保作業要項」及教務處教學發展中心「【通知】有關 110-113 學年度教學品保計畫書修訂」E-mail (109.12.31)辦理。
- 2.110-113 學年度管理學院教學品保評估計畫書及修正前後對照表，如附件 1。(pp.8-25)

**擬辦：**

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送教務處教學發展中心續辦。

**決議：照案通過，移送教務處教學發展中心續辦。**

**案由二：110-113 學年度「企業管理系教學品保評估計畫書」乙案。【提案單位：企業管理系】**

**說明：**

- 1.本案依據「教學品保作業要項」及教務處教學發展中心「【通知】有關 110-113 學年度教學品保計畫書修訂」E-mail (109.12.31)辦理。
- 2.110-113 學年度企業管理系教學品保評估計畫書及修正前後對照表，如附件 2。(pp.26-38)
- 3.本案業經企業管理系 109 學年度第 8 次系務會議(110.03.30)審議通過。

**擬辦：**

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送教務處教學發展中心續辦。

**決議：照案通過，移送教務處教學發展中心續辦。**

**案由三：110-113 學年度「資訊與電子商務管理系教學品保評估計畫書」乙案。【提案單位：資訊與電子商務管理系】**

**說明：**

- 1.本案依據「教學品保作業要項」及教務處教學發展中心「【通知】有關 110-113 學年度教學品保計畫書修訂」E-mail (109.12.31)辦理。
- 2.110-113 學年度資訊與電子商務管理系教學品保評估計畫書及修正前後對照表，如附件 3。(pp.39-63)

3.本案業經資訊與電子商務管理系 109 學年度第 6 次系務會議(110.03.30)審議通過。

**擬辦：**

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送教務處教學發展中心續辦。

**決議：**照案通過，移送教務處教學發展中心續辦。

**案由四：110-113 學年度「行銷管理系教學品保評估計畫書」乙案。【提案單位：行銷管理系】**

**說明：**

- 1.本案依據「教學品保作業要項」及教務處教學發展中心「【通知】有關 110-113 學年度教學品保計畫書修訂」E-mail (109.12.31)辦理。
- 2.110-113 學年度行銷管理系教學品保評估計畫書及修正前後對照表，如附件 4。(pp.64-83)
- 3.本案業經行銷管理系 109 學年度第 7 次系務會議(110.03.31)審議通過。

**擬辦：**

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送教務處教學發展中心續辦。

**決議：**照案通過，移送教務處教學發展中心續辦。

**案由五：110-113 學年度「東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教學品保評估計畫書」乙案。【提案單位：東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程】**

**說明：**

- 1.本案依據「教學品保作業要項」及教務處教學發展中心「【通知】有關 110-113 學年度教學品保計畫書修訂」E-mail (109.12.31)辦理。
- 2.110-113 學年度東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教學品保評估計畫書及修正前後對照表，如附件 5。(pp.84-94)
- 3.本案業經東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 109 學年度第 3 次學程事務會議(110.03.10)審議通過。

**擬辦：**

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送教務處教學發展中心續辦。

**決議：**照案通過，移送教務處教學發展中心續辦。

**案由六：110-113 學年度「公共事務管理研究所教學品保評估計畫書」乙案。【提案單位：公共事務管理研究所】**

**說明：**

- 1.本案依據「教學品保作業要項」及教務處教學發展中心「【通知】有關110-113學年度教學品保計畫書修訂」E-mail (109.12.31)辦理。
- 2.110-113 學年度公共事務管理研究所教學品保評估計畫書及修正前後對照表，如附件 6。(pp.95-107)
- 3.本案業經公共事務管理研究所 109 學年度第 7 次所務會議(110.03.25)審議通過。

**擬辦：**

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送教務處教學發展中心續辦。

**決議：**照案通過，移送教務處教學發展中心續辦。

**伍、臨時動議**

(無)

**陸、散會**

(13：20)



管理學院教學品保評估計畫書修正前後對照表

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
B01 管理學院教育 目標表		✓			
B02 校與管理學院教 育目標一覽表	✓		培育學生成為身心 靈健全兼具創新與 創業精神及實務專 業知能的企業良 才。	培育學生成為能創 新創業的企業良 才，經營本校邁向 臺灣前端優質科技 大學。	校教育目標 修訂
B03 管理學院學生 核心能力與能 力指標表	✓				參見附件 1
B04 校與院學生核心 能力關聯表	✓				參見附件 2
B05 管理學院教育 目標與學生核 心能力關聯表	✓				參見附件 3
B06 環球 科技 大學 管理 學院 教學 品保 評估 計畫 書	壹、管理 學院教育 目標		✓		
	貳、管理 學院學生 核心能力	✓			參見附件 4
	參、核 心 能力 評估 方法 與 時 程	✓			參見附件 4
	肆、教 學 品保 評估 結果 用於 教學 持續 改善 之 流 程 說明	✓			參見附件 4

B03 管理學院學生核心能力與能力指標表

1-1.核心能力

修訂後	修訂前	修訂說明
具備中小企業創業能力	1-1 具備中小企業創業基本能力	1.取消編號系統 2.刪去「基本能力」之「基本」二字
具備中小企業創業管理能力	2-1 具備中小企業創業管理基本能力	1.取消編號系統 2.刪去「基本能力」之「基本」二字
具備溝通協調能力	3-1 具備溝通協調基本能力	1.取消編號系統 2.刪去「基本能力」之「基本」二字
具備關懷社會人文發展能力	4-1 具備關懷社會人文發展基本能力	1.取消編號系統 2.刪去「基本能力」之「基本」二字
具備企業永續發展認知能力	5-1 具備企業永續發展認知基本能力	1.取消編號系統 2.刪去「基本能力」之「基本」二字

1-2.能力指標

修訂後	修訂前	修訂說明
1-1 瞭解組織機制與任務權責之知識 開發 1-2 專題製作報告之撰寫能力	1-1-1 瞭解組織機制與任務權責知識之開發 1-1-2 完成實務專題製作並公開發表成果	1.修改編號系統 2.修訂 1-1 及 1-2 能力指標文字
2-1 建立問題確認、資料搜集與分析、 解決方案之相關智能 2-2 創業企劃書之撰寫能力	2-1-1 建立問題反映與分析解決知識之開發 2-1-2 規劃並完成撰寫專題成果展或畢業 成果展參展計畫書	1.修改編號系統 2.修訂 2-1 及 2-2 能力指標文字
3-1 察覺同儕關係增進體諒包容 3-2 建立團隊精神積極融入團隊	3-1-1 察覺同儕關係增進體諒包容 3-1-2 建立團隊精神積極融入團隊	修改編號系統
4-1 激勵社會意識與自我表現之驅動力	4-1-1 激勵社會化意識與自我表現之驅動力	1.修改編號系統 2.修訂 4-1 能力指標文字
5-1 應用知識科技的道德規範與行為標準	5-1-1 應用知識科技的道德規範與行為標準	修改編號系統

B04 校與院學生核心能力關聯表

修訂說明:

- 1.院核心能力修改編號系統。
- 2.院核心能力「一、具備中小企業創業基本精神」修正錯別字為「1 具備中小企業創業基本能力」。(這確定錯別字，第 43 次教務會議內資料是錯置的。)
- 3.院核心能力刪去「基本能力」之「基本」二字
- 4.校核心能力全面修訂。
- 5.關聯值重新審訂。

2-1.修訂後

**B04 校與院學生核心能力關聯表**

校核心能力 \ 院核心能力	資訊力	表達力	健康力	創新力	服務力
1具備中小企業創業能力	1	1	1	1	1
2具備中小企業創業管理能力	1	1	1	1	1
3具備溝通協調能力	1	1	1	1	1
4具備關懷社會人文發展能力	1	1	1	1	1
5具備企業永續發展認知能力	1	1	1	1	1

2-2.修訂前

**B04 校與管理學院學生核心能力關聯表**

校核心能力 \ 院核心能力	資訊科技應用能力	外語應用能力	溝通協調與表達能力	學習創新思考能力	服務學習與團隊合作之能力	國際觀與多元文化之能力	專業與實務能力
一、具備中小企業創業基本精神	1	0	1	1	1	1	1
二、具備中小企業創業管理基本能力	1	0	1	1	1	1	1
三、具備溝通協調基本能力	0	1	1	1	1	1	1

四、具備關懷 社會人文發 展基本能力	1	1	0	1	1	0	1
五、具備企業 永續發展認 知基本能力	0	1	1	1	1	0	1

B05 管理學院教育目標與學生核心能力關聯表

修訂說明:

- 1.院核心能力修改編號系統。
- 2.院核心能力「具備中小企業創業基本精神」修正錯別字為「1 具備中小企業創業基本**能力**」。(這確定錯別字，第 43 次教務會議內資料是錯置的。)
3. 院核心能力刪去「基本能力」之「基本」二字

3-1.修訂後

**B05 管理學院教育目標與學生核心能力關聯表**

教育目標	管理學院訂定之學生核心能力				
	1 具備中小企業創業 <b>能力</b>	2 具備中小企業創業管理能力	3 具備溝通協調能力	4 具備關懷社會人文發展能力	5 具備企業永續發展認知能力
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。	1	1	1	1	1

3-2.修訂前

**B05 管理學院教育目標與學生核心能力關聯表**

教育目標	管理學院訂定之學生核心能力				
	具備中小企業創業基本精神	具備中小企業創業管理基本能力	具備溝通協調基本能力	具備關懷社會人文發展基本能力	具備企業永續發展認知基本能力
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。	1	1	1	1	1

## 附件 4

### 附件 4-1

#### B06 環球科技大學管理學院教學品保評估計畫書 - 貳、管理學院學生核心能力

##### 修訂說明:

- 1.院核心能力修改編號系統。
- 2.院核心能力「一、具備中小企業創業基本精神」修正錯別字為「1 具備中小企業創業基本**能力**」。(這確定錯別字，第 43 次教務會議內資料是錯置的。)
- 3.學士學位院核心能力刪去「基本能力」之「基本」二字

##### 4-1-1.修訂後

#### 貳、管理學院學生核心能力

學士學位	碩士學位
1具備中小企業創業 <b>能力</b>	1具備中小企業經營策略規劃能力
2具備中小企業創業管理能力	2具備中小企業創業管理協調能力
3具備溝通協調能力	3具備經貿外語溝通協調能力
4具備關懷社會人文發展能力	4具備關懷社會人文發展能力
5具備企業永續發展認知能力	5具備企業永續發展認知能力

##### 4-1-2.修訂前

#### 貳、管理學院學生核心能力

學士學位	碩士學位
一、具備中小企業創業基本精神	一、具備中小企業經營策略規劃能力
二、具備中小企業創業管理基本能力	二、具備中小企業創業管理協調能力
三、具備溝通協調基本能力	三、具備經貿外語溝通協調能力
四、具備關懷社會人文發展基本能力	四、具備關懷社會人文發展能力
五、具備企業永續發展認知基本能力	五、具備企業永續發展認知能力

## 修訂說明:

- 1.院核心能力修改編號系統。
- 2.院核心能力「一、具備中小企業創業基本精神」修正錯別字為「1 具備中小企業創業基本能力」。(這確定錯別字，第 43 次教務會議內資料是錯置的。)
- 3.核心能力刪去「基本能力」之「基本」二字
- 4.能力指標修改編號系統。
- 5.修訂 1-1、1-2、2-1、2-2、4-1 能力指標文字
- 6.修訂評估代號
- 7.修訂評估方式

## 4-2-1.修訂後

## 參、核心能力評量方法與時程

本院大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
1 具備中小企業創業能力	1-1 瞭解組織機制與任務權責之知識開發	D	取得院共同課程 16 學分	每學期	院課程委員會
	1-2 專題製作報告之撰寫能力	D	完成專題製作報告並公開發表	每學期	院課程委員會
2 具備中小企業創業管理能力	2-1 建立問題確認、資料搜集與分析、解決方案之相關智能	D	取得院共同課程 16 學分	每學期	院課程委員會
	2-2 創業企劃書之撰寫能力	D	完成創業企劃書及參加至少 3 場次的公開發表或競賽	每學期	院課程委員會
3 具備溝通協調能力	3-1 察覺同儕關係增進體諒包容	D	完成專題製作報告、創業企劃書及口頭報告	每學期	院課程委員會
	3-2 建立團隊精神積極融入團隊	D	完成專題製作報告及創業企劃書，並且參加至少 3 場次的公開發表或競賽	每學期	院課程委員會

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
4 具備關懷社會人文發展能力	4-1 激勵社會意識與自我表現之驅動力	D	取得院共同課程 16 學分	每學期	院課程委員會
5 具備企業永續發展認知能力	5-1 應用知識科技的道德規範與行為標準	D	取得院共同課程 16 學分	每學期	院課程委員會

#### 4-2-2.修訂前

### 參、核心能力評量方法與時程

本院大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
一、具備中小企業創業基本精神	1-1-1 瞭解組織機制與任務權責知識之開發	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
	1-1-2 完成實務專題製作並公開發表成果	D	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
二、具備中小企業創業管理基本能力	2-1-1 建立問題反映與分析解決知識之開發	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
	2-1-2 規劃並完成撰寫專題成果展或畢業成果展參展計畫書	D	學生實習	每學期	院課程委員會
三、具備溝通協調基本能力	3-1-1 察覺同儕關係增進體諒包容	I	專題製作 口頭報告	每學期	院課程委員會
	3-1-2 建立團隊精神積極融入團隊	I	專題製作成果	每學期	院課程委員會
四、具備關懷社會人文發展基本能力	4-1-1 激勵社會化意識與自我表現之驅動力	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
五、具備企業永續發展認知基本能力	5-1-1 應用知識科技的道德規範與行為標準	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會



修訂說明:

1.修訂部份內容文字

2.「圖 2：管理學院教學持續改善流程圖」修正錯別字為「圖 1：管理學院教學持續改善流程」(這確定錯別字，第 43 次教務會議內資料是錯置的。)

#### 4-3-1.修訂後

本院大學部學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖(如圖 1)，分述如下：

##### 1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本院課程委員會之討論內容，擬訂本院教育目標與核心能力，並與校擬訂之教育目標與核心能力相連結，經院務會議通過實施。

##### 2. 課程規劃

依據本院教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含學程、科目、以及各科目之教學大綱，院共課程規劃由本院課程委員會負責，經院務會議通過實施。

##### 3. 核心能力評估

本院主要評估方式以直接評估方式進行：透過「取得院共同課程 16 學分」、「完成專題製作報告並公開發表」、「完成創業企劃書及參加至少 3 場次的公開發表或競賽」、「完成專題製作報告、創業企劃書及口頭報告」等方式進行。每學期評估一次，由院課程委員會負責。

##### 4. 修正檢討

評估資料經統計分析後，於每年舉行一次之院課程委員會議(含校外諮詢委員)提出討論，並將諮詢委員之建議，納入評估報告中。再由院長於院務會議中簡報，經全體教職員與學生代表充分討論後，撰寫年度評估報告。

##### 5. 修訂教育目標與核心能力

年度評估報告校級單位後，若報告管制事項中有需修訂院教育目標與核心能力者，則交由本院院課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每三年一次為原則，呈教務處審核。修訂方案於下一學年度開始實施，並進行追蹤評核。

##### 6. 修訂課程規劃

若有需修訂課程規劃者，則交由本院課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。修訂案經院務會議通過後，呈教務處審核。修訂方案於下一學年度開始實施，並進行追蹤評核。

##### 7. 修定評估計畫

經由教育目標與核心能力、課程規劃、課程相關、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本院課程委員會之提案修訂、院務會議通過後，呈教務處審核後修訂。

除上述持續改善循環之外，本院例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善院共課程內容。

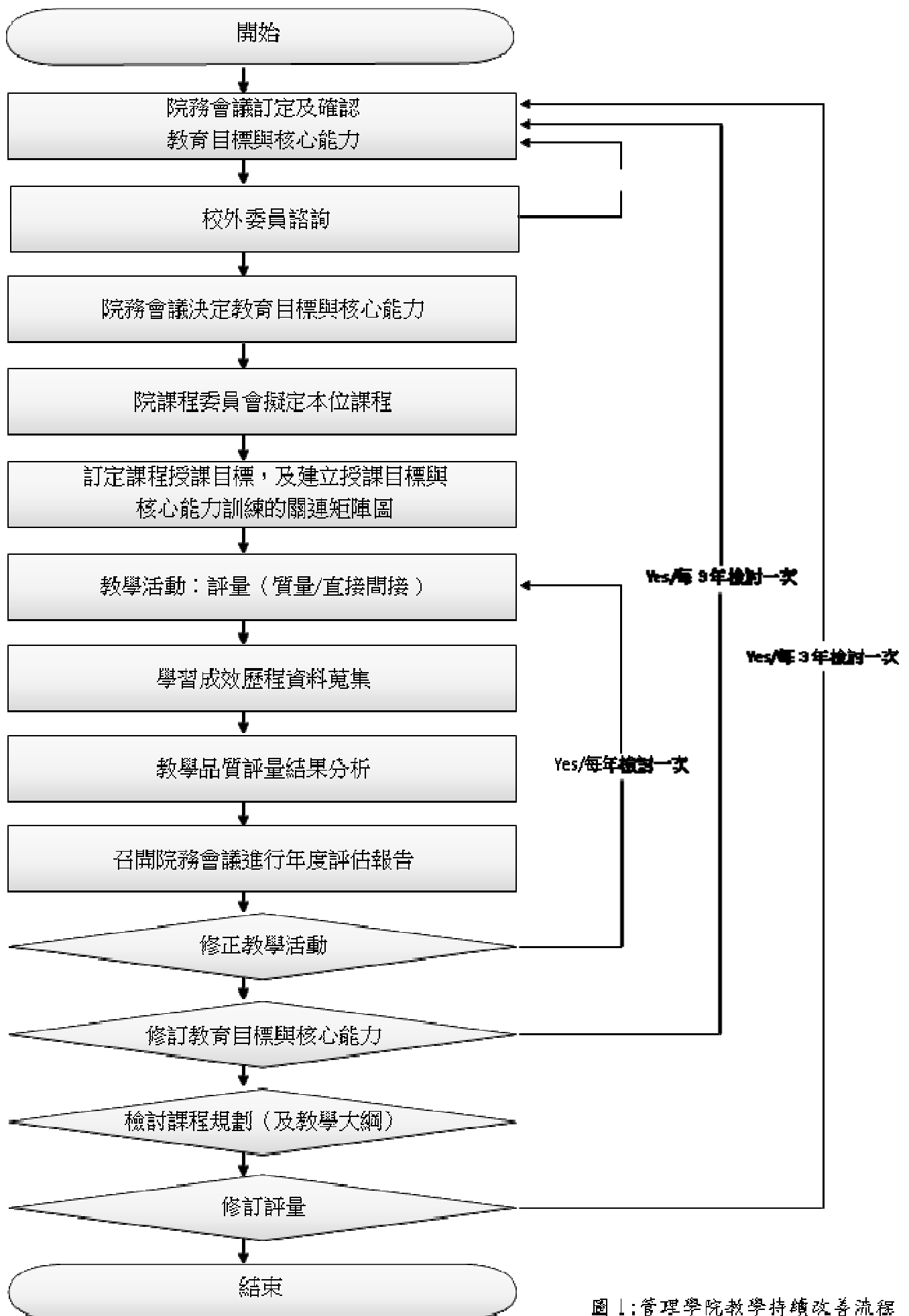


圖 1: 管理學院教學持續改善流程

#### 4-3-2.修訂前

本院大學部學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖(如圖 2)，分述如下:

##### 1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本院課程委員會之討論內容，擬訂本院教育目標與核心能力，並與校擬訂之教育目標與核心能力相連結，經院務會議通過實施。

##### 2. 課程規劃

依據本院教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含學程、科目、以及各科目之教學大綱，院課程規劃由本院課程委員會負責，經院務會議通過實施。

##### 3. 核心能力評估

本院主要評估方式可分為直接評估及間接評估:

(1)直接評估:含證照、實習、教師自我檢核、學生課堂回饋調查與畢業專題等。證照評估每年一次，由系辦公室負責;實習每學期評估一次,由產學合作委員會負責;教師自我檢核每學期每科目評估一次，由課程委員會負責;學生課堂回饋調查每學期每科目評估一次，由系辦公室負責;畢業專題每學年評估一次，由畢業專題及實習委員會負責。

(2)間接評估:

包含雇主問卷調查與系友問卷調查，每兩年評估一次，由系友發展與服務委員會負責。

##### 4. 修正檢討

評估資料經統計分析後，於每年舉行一次之院課程委員會議(含校外諮詢委員)提出討論，並將諮詢委員之建議，納入評估報告中。再由院長於院務會議中簡報，經全體教職員與學生代表充分討論後，撰寫年度評估報告。

##### 5. 修訂教育目標與核心能力

年度評估報告校級單位後，若報告管制事項中有需修訂院教育目標與核心能力者，則交由本院院課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每三年一次為原則，呈教務單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

##### 6. 修訂課程規劃

若有需修訂課程規劃者，則交由本系課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。修訂案經院務會議通過後，呈教務處審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

##### 7. 修定評估計畫

經由教育目標與核心能力、課程規劃、課程相關、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本院課程委員會之提案修訂、院務會議通過後，呈教務處審核後修訂。

除上述持續改善循環之外，本院例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善院核心課程內容。

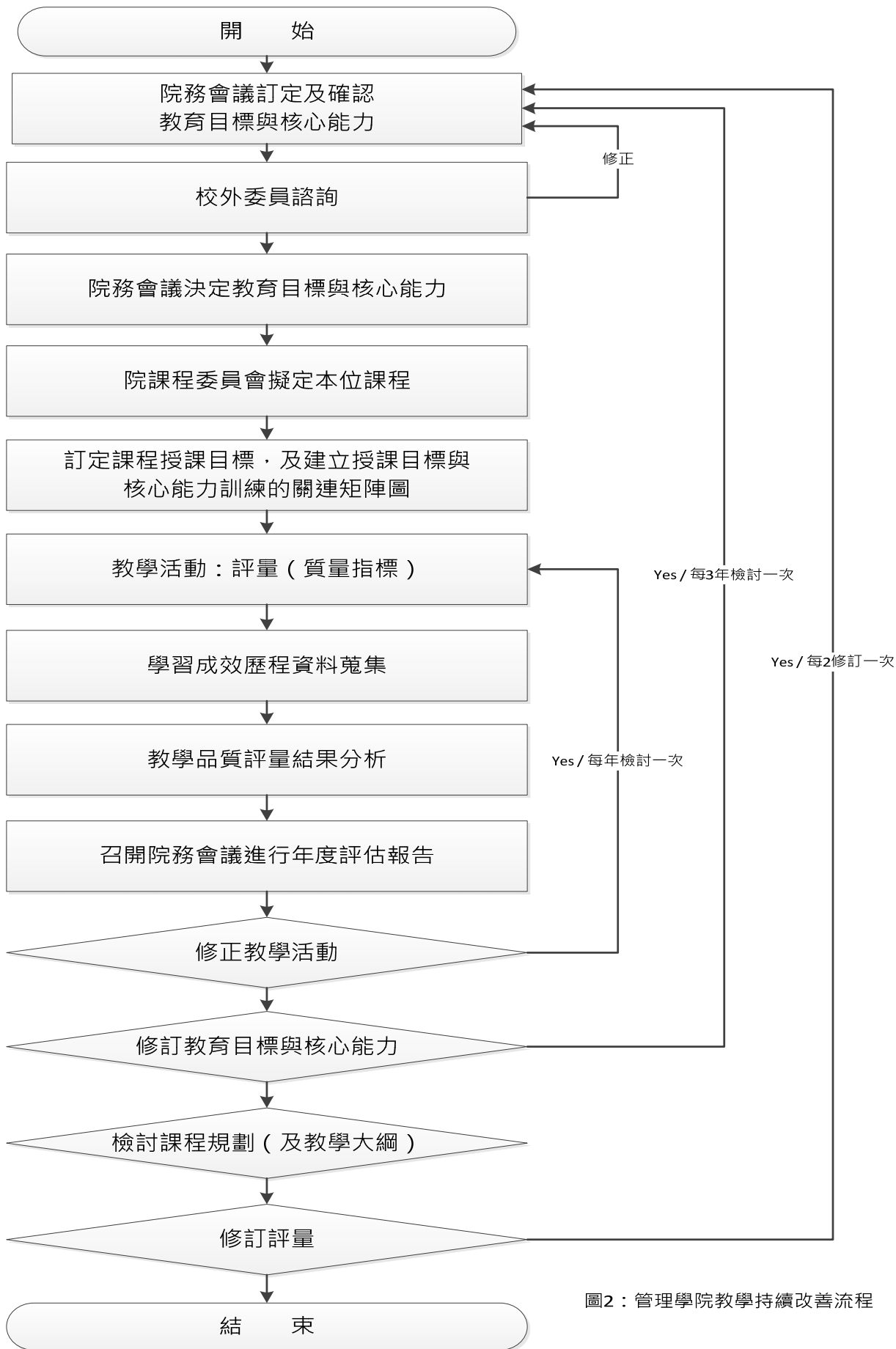


圖2：管理學院教學持續改善流程

## 環球科技大學管理學院教學品質評估計畫書(修訂草案)

105 學年度第 1 次院課程委員會議通過(105/10/27)  
 106 學年度第 1 次教學品質保證推動委員會議核定(107/09/19)  
 108 學年度第 4 次院務會議修訂通過(109/01/15)  
 環球科技大學第 43 次教務會議核定(109/01/17)  
 109 學年度第 5 次院務會議修訂通過(110/05/07)

### B01 管理學院教育目標表

目標
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。

### B02 校與管理學院教育目標一覽表

學校	學院
培育學生成為身心靈健全兼具健康服務產業實務專業知能的企業良才。	培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。

### B03 管理學院學生核心能力與能力指標表

編號	核心能力	能力指標
1	具備中小企業創業能力	1-1 瞭解組織機制與任務權責之知識開發 1-2 專題製作報告之撰寫能力
2	具備中小企業創業管理能力	2-1 建立問題確認、資料搜集與分析、解決方案之相關智能 2-2 創業企劃書之撰寫能力
3	具備溝通協調能力	3-1 察覺同儕關係增進體諒包容 3-2 建立團隊精神積極融入團隊
4	具備關懷社會人文發展能力	4-1 激勵社會意識與自我表現之驅動力
5	具備企業永續發展認知能力	5-1 應用知識科技的道德規範與行為標準

**B04 校與院學生核心能力關聯表**

校核心能力 院核心能力	資訊力	表達力	健康力	創新力	服務力
1具備中小企業創業能力	1	1	1	1	1
2具備中小企業創業管理能力	1	1	1	1	1
3具備溝通協調能力	1	1	1	1	1
4具備關懷社會人文發展能力	1	1	1	1	1
5具備企業永續發展認知能力	1	1	1	1	1

填表說明：

- 1.矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
- 2.請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 B03 填寫。

**B05 管理學院教育目標與學生核心能力關聯表**

教育目標	管理學院訂定之學生核心能力				
	1 具備中小企業創業能力	2 具備中小企業創業管理能力	3 具備溝通協調能力	4 具備關懷社會人文發展能力	5 具備企業永續發展認知能力
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。	1	1	1	1	1

填表說明：

- 1.矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
- 2.教育目標項次請依據表 B01 填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 B03 填寫。

## B06 環球科技大學管理學院教學品質保證計畫書

105 學年度第 1 次院課程委員會會議通過(105/10/27)  
 106 學年度第 1 次教學品質保證推動委員會會議核定(107/09/19)  
 108 學年度第 4 次院務會議修訂通過(109/01/15)  
 環球科技大學第 43 次教務會議核定(109/01/17)  
 109 學年度第 5 次院務會議修訂通過(110/05/07)

### 壹、管理學院教育目標

基於配合全校發展目標，本院聚焦健康服務產業發展，開拓學生地方產業與國際視野，提升學生對產業特色之認知，增加學生實務經驗及創業訓練機會，強化就業競爭力使之符合國際要求，培育同學創新多元並主動積極學習，成為產業實作人才。強化中小企業營運所需之行銷管理、資訊科技與電子商務、數位經貿、企業管理、創業管理及公共事務管理人才之培育，期透過各系所的專業訓練，以「培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才」為教育目標；期望發展成為亞太知名之中小企業營運技術人才之培育搖籃暨中小企業創業管理研究發展與交流平台。

### 貳、管理學院學生核心能力

學士學位	碩士學位
1 具備中小企業創業能力	1 具備中小企業經營策略規劃能力
2 具備中小企業創業管理能力	2 具備中小企業創業管理協調能力
3 具備溝通協調能力	3 具備經貿外語溝通協調能力
4 具備關懷社會人文發展能力	4 具備關懷社會人文發展能力
5 具備企業永續發展認知能力	5 具備企業永續發展認知能力

### 參、核心能力評量方法與時程

本院大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
1 具備中小企業創業能力	1-1 瞭解組織機制與任務權責之知識開發	D	取得院共同課程 16 學分	每學期	院課程委員會
	1-2 專題製作報告之撰寫能力	D	完成專題製作報告並公開發表	每學期	院課程委員會
2 具備中小企業創業管理能力	2-1 建立問題確認、資料搜集與分析、解決方案之相關智能	D	取得院共同課程 16 學分	每學期	院課程委員會

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
	2-2 創業企劃書之撰寫能力	D	完成創業企劃書及參加至少3場次的公開發表或競賽	每學期	院課程委員會
3 具備溝通協調能力	3-1 察覺同儕關係增進體諒包容	D	完成專題製作報告、創業企劃書及口頭報告	每學期	院課程委員會
	3-2 建立團隊精神積極融入團隊	D	完成專題製作報告及創業企劃書，並且參加至少3場次的公開發表或競賽	每學期	院課程委員會
4 具備關懷社會人文發展能力	4-1 激勵社會意識與自我表現之驅動力	D	取得院共同課程 16 學分	每學期	院課程委員會
5 具備企業永續發展認知能力	5-1 應用知識科技的道德規範與行為標準	D	取得院共同課程 16 學分	每學期	院課程委員會

備註：直接評量方式(代號 D)，間接評量方式(代號 I)。

#### 肆、教學品質評估結果用於教學持續改善之流程說明

本院大學部學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖(如圖 1)，分述如下：

##### 1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本院課程委員會之討論內容，擬訂本院教育目標與核心能力，並與校擬訂之教育目標與核心能力相連結，經院務會議通過實施。

##### 2. 課程規劃

依據本院教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含學程、科目、以及各科目之教學大綱，院共課程規劃由本院課程委員會負責，經院務會議通過實施。

##### 3. 核心能力評估

本院主要評估方式以直接評估方式進行：透過「取得院共同課程 16 學分」、「完成專題製作報告並公開發表」、「完成創業企劃書及參加至少 3 場次的公開發表或競賽」、「完成專題製作報告、創業企劃書及口頭報告」等方式進行。每學期評估一次，由院課程委員會負責。



#### **4. 修正檢討**

評估資料經統計分析後，於每年舉行一次之院課程委員會議(含校外諮詢委員)提出討論，並將諮詢委員之建議，納入評估報告中。再由院長於院務會議中簡報，經全體教職員與學生代表充分討論後，撰寫年度評估報告。

#### **5. 修訂教育目標與核心能力**

年度評估報告校級單位後，若報告管制事項中有需修訂院教育目標與核心能力者，則交由本院院課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每三年一次為原則，呈教務處審核。修訂方案於下一學年度開始實施，並進行追蹤評核。

#### **6. 修訂課程規劃**

若有需修訂課程規劃者，則交由本院課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。修訂案經院務會議通過後，呈教務處審核。修訂方案於下一學年度開始實施，並進行追蹤評核。

#### **7. 修定評估計畫**

經由教育目標與核心能力、課程規劃、課程相關、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本院課程委員會之提案修訂、院務會議通過後，呈教務處審核後修訂。

除上述持續改善循環之外，本院例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善院共課程內容。

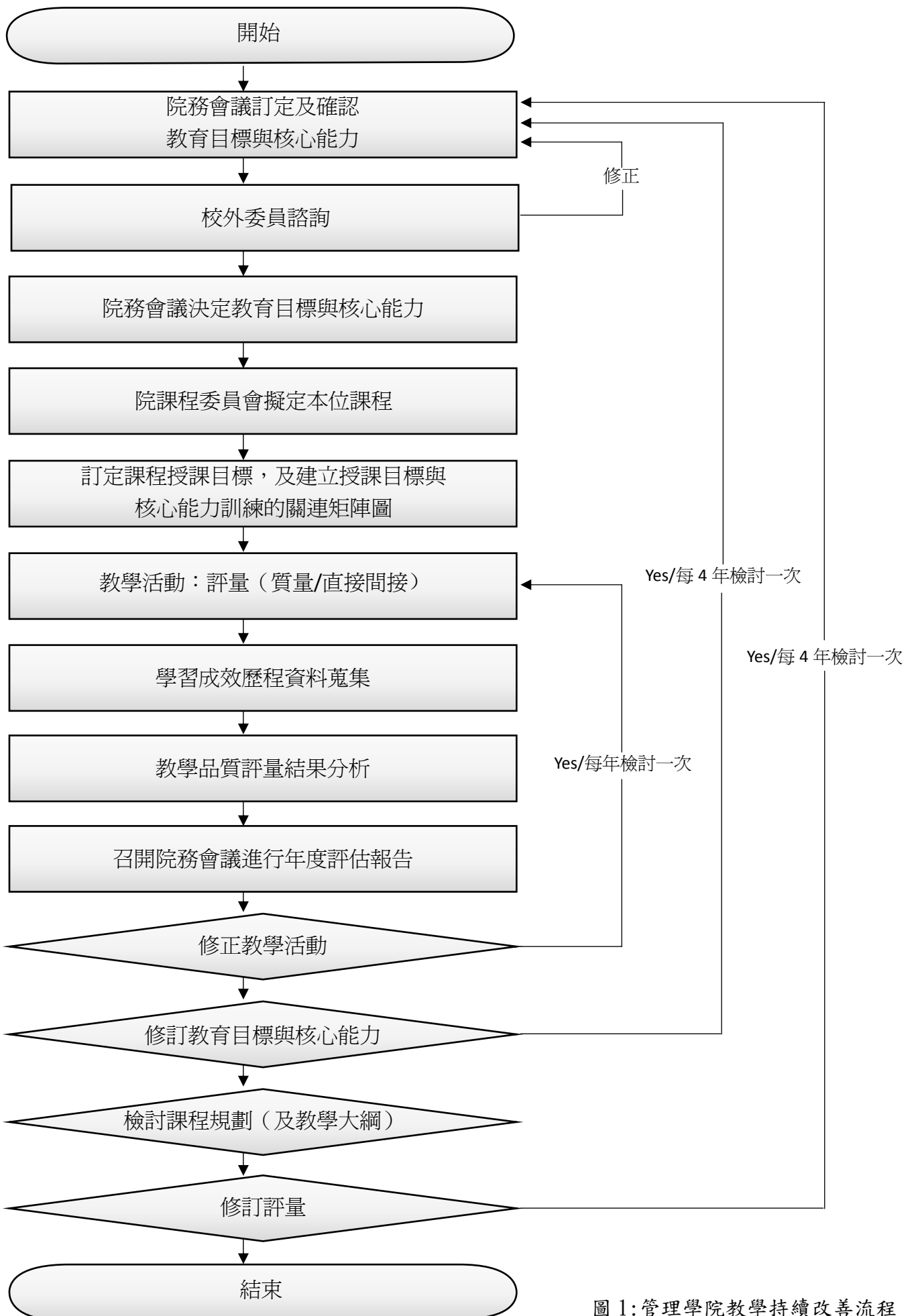


圖 1: 管理學院教學持續改善流程

[在此鍵入]

[在此鍵入]

企業管理系教學品保評估計畫書修正前後對照表

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
C01 企業管理系教育目標表		✓			
C02 企業管理系與學院教育目標一覽表	✓		培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才。	培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才。包含三方面的人才培育目標： 1.一般行政庶務與營運企劃人才 2.業務推廣與微型創業人才 3.人事管理與組織發展人才	如附件一
C03 企業管理系學生核心能力表		✓			
C04 企業管理系與院學生核心能力關聯表	✓		全都相關	部分無相關	如附件二
C05 企業管理系教育目標與學生核心能力關聯表	✓		全都相關	部分無相關	如附件三
C06 企業管理系教育目標、核心能力與能力指標一覽表		✓			
C07 環球科技大學	壹、系教育目標		✓		
	貳、學生核心能力		✓		

[在此鍵入]

[在此鍵入]

附件一

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注	
	是	否				
企業 管理系 學院企 業管 理系 教學 品保 評估 計畫	參、核心 能力評估 方法與時 程	✓		職涯發展與校友服 務中心	職涯發展中心	修正單位名 稱
	肆、教學 品保評估 結果用於 教學持續 改善之流 程說明		✓			

[在此鍵入]

[在此鍵入]

附件一

附件一

## C02 企業管理系與學院教育目標一覽表

修正前

管理學院	企管系
培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。	培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才。包含三方面的人才培育目標： 1. 一般行政庶務與營運企劃人才 2. 業務推廣與微型創業人才 3. 人事管理與組織發展人才

修正後

管理學院	企業管理系
培育具備「創業精神、技能專精及務實致用」的中小企業營運專業人才。	培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才。

附件二

## C04 企業管理系系與院學生核心能力關聯表

修正前

## C04 企業管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小 企業創業 基本能力	具備中小企 業創業管理 基本能力	具備溝通協 調基本能力	具備關懷社 會人文發展 基本能力	具備企業永 續發展認知 基本能力
行政管理基本知能	1	1	0	0	1
行政文書處理能力	0	1	1	0	1
創業過程認知基本 能力	0	1	0	1	1
微型創業基本實踐 能力	1	1	0	1	0
組織設計與發展基 本知能	0	1	1	0	1
人資發展與評價基 本能力	0	1	1	1	0

填表說明：

- 1.矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
- 2.請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

修正後

## C04 企業管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小 企業創業 能力	具備中小企 業創業管理 能力	具備溝通 協調能力	具備關懷社 會人文發展 能力	具備企業永 續發展認知 能力
行政管理基本知能	1	1	1	1	1
行政文書處理能力	1	1	1	1	1
創業過程認知基本能力	1	1	1	1	1
微型創業之基本實踐能力	1	1	1	1	1
組織設計與發展基本知能	1	1	1	1	1
人資發展與評價基本能力	1	1	1	1	1

填表說明：

- 1.矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
- 2.請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

附件三

**C05 企業管理系教育目標與學生核心能力關聯表**

修正前

**C05 企業管理系教育目標與學生核心能力關聯表**

教育目標	自訂之學生核心能力					
	行政管理 基本知能	行政文書 處理能力	創業過程 認知基本 能力	微型創業 之基本實 踐能力	組織設計 與發展基 本知能	人資發展 與評價基 本能力
一般行政庶務與營運企劃人才	1	1	1	1		
業務推廣與微型創業人才	1	1	1	1	1	1
人事管理與組織發展人才	1	1			1	1

填表說明：

- 1.矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。
- 2.請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表C03填寫。

修正後

**C05 企業管理系教育目標與學生核心能力關聯表**

教育目標		自訂之學生核心能力					
		行政管 理基本 知能	行政文 書處理 能力	創業過 程認知 基本能 力	微型創 業之基 本實踐 能力	組織設 計與發 展基本 知能	人資發 展與評 價基本 能力
培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才。	一般行政庶務與營運企劃人才	1	1	1	1	1	1
	業務推廣與微型創業人才	1	1	1	1	1	1
	人事管理與組織發展人才	1	1	1	1	1	1

填表說明：

- 1.矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。
- 2.請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表C03填寫

# 環球科技大學管理學院企業管理系教學品保評估計畫書

109學年度第2學期第8次系務會議訂定(110/03/30)

109學年度第5次院務會議修訂通過(110/05/07)

## C01 企業管理系教育目標表

培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才。

## C02 企業管理系與學院教育目標一覽表

管理學院	企業管理系
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。	培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才。

## C03 企業管理系學生核心能力表

編號	能力名稱
1	行政管理基本知能
2	行政文書處理能力
3	創業過程認知基本能力
4	微型創業之基本實踐能力
5	組織設計與發展基本知能
6	人資發展與評價基本能力

## C04 企業管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小企業創業能力	具備中小企業創業管理能力	具備溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
行政管理基本知能	1	1	1	1	1
行政文書處理能力	1	1	1	1	1
創業過程認知基本能力	1	1	1	1	1
微型創業之基本實踐能力	1	1	1	1	1
組織設計與發展基本知能	1	1	1	1	1
人資發展與評價基本能力	1	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。



**C05 企業管理系教育目標與學生核心能力關聯表**

教育目標		自訂之學生核心能力					
		行政管理基本知能	行政文書處理能力	創業過程認知基本能力	微型創業之基本實踐能力	組織設計與發展基本知能	人資發展與評價基本能力
培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才。	一般行政庶務與營運企劃人才	1	1	1	1	1	1
	業務推廣與微型創業人才	1	1	1	1	1	1
	人事管理與組織發展人才	1	1	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2. 請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表C03填寫

**C06 企業管理系教育目標、核心能力與能力指標一覽表**

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
管理學院/企業管理系	培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才	1. 行政管理基本知能	1.1 熟悉企業組織五管運作內容與功能
			1.2 編制與分析企業財務報表基本能力
		2. 行政文書處理能力	2.1 執行一般行政文書作業能力
			2.2 運用基本商用專業外文詞彙能力
		3. 創業過程認知基本能力	3.1 蒐集及分析產業初(次)級資料能力
			3.2 規劃及撰寫營運計畫書基本能力
		4. 微型創業之基本實踐能力	4.1 推廣及促販商品之基本行銷能力
			4.2 籌措微型創業資金基本財務能力
		5. 組織設計與發展基本知能	5.1 設計企業營運組織架構之基本能力
			5.2 推動組織學習與行為發展基本能力
		6. 人資發展與評價基本能力	6.1 評價與管理人員作業績效基本能力
			6.2 規劃人員教育訓練計畫之基本能力

## C07 環球科技大學管理學院企業管理系教學品保評估計畫書

### 壹、系教育目標

培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才。

### 貳、學生核心能力

1. 行政管理基本知能
2. 行政文書處理能力
3. 創業過程認知基本能力
4. 微型創業之基本實踐能力
5. 組織設計與發展基本知能
6. 人資發展與評價基本能力

### 參、核心能力評估方法與時程

本系大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
1. 行政管理之基本知能	1-1 熟悉企業組織五管運作內容與功能	D	1-1-1 五管學科測驗	每學期	各班級導師
		D	1-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		D	1-1-3 企業家經營講座參與次數	每學年	各任課教師 菁英學習護照
		D	1-1-4 畢業專題	每年	畢業專題及實習委員會
		I	1-1-5 雇主問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		I	1-1-6 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		D	1-1-7 校外參訪	每年	各任課教師 菁英學習護照
	1-2 編制與分析企業財務報表基本能力	D	1-2-1 教師自我檢核	每學期	系課程委員會
		D	1-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		D	1-2-3 企業經營模擬競賽參與	每學年	學術發展委員會
		D	1-2-4 創業管理分析認證	每兩年	證照推動委員會
		I	1-2-5 雇主問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		I	1-2-6 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
					中心/學生輔導委員會
2.行政文書處理能力	2-1 執行一般行政庶務文書作業能力	D	2-1-1 教師自我檢核	每學期	系課程委員會
		D	2-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		D	2-1-3 三張文書處理專業證照	每學年	證照推動委員會
		I	2-1-4 雇主問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		I	2-1-5 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
	2-2 運用基本商用專業外文詞彙能力	D	2-2-1 教師自我檢核	每學期	系課程委員會
		D	2-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		D	2-2-3 全民英檢門檻	每學年	證照推動委員會
		I	2-2-4 雇主問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		I	2-2-5 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
3.創業過程認知基本能力	3-1 蒐集及分析產業初(次)級資料能力	D	3-1-1 教師自我檢核	每學期	系課程委員會
		D	3-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		D	3-1-3 專題研究	每年	學生專題委員會
		I	3-1-4 雇主問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		I	3-1-5 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
	3-2 規劃及撰寫營運計畫書基本能力	D	3-2-1 教師自我檢核	每學期	系課程委員會
		D	3-2-2 創業競賽活動參與	每學期	系辦公室
		D	3-2-3 創業管理分析證照	每年	證照推動委員會
		I	3-2-4 雇主問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		I	3-2-5 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
4.微型創業之基本實踐能力	4-1 推廣及促販商品之基本行銷能力	D	4-1-1 教師自我檢核	每學期	系課程委員會
		D	4-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		D	4-1-3 行銷專業領域證照	每年	證照推動委員會
		I	4-1-4 雇主問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		I	4-1-5 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
	4-2 籌措微型創業資金基本財務能力	D	4-2-1 教師自我檢核	每學期	中心/學生輔導委員會
		D	4-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系課程委員會
		D	4-2-3 企業實習	每學年	系辦公室
		D	4-2-4 微型企業創業實踐演練	每學年	學生實習委員會
		I	4-2-5 雇主問卷調查	每兩年	學生公司/院共課程
		I	4-2-6 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
5.組織設計與發展基本知能	5-1 設計企業營運組織架構之基本能力	D	5-1-1 教師自我檢核	每學期	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		D	5-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系課程委員會
		D	5-1-3 相關專業證照(ERP、PMA等)	每學期	系辦公室
		I	5-1-4 雇主問卷調查	每兩年	證照推動委員會
		I	5-1-5 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
	5-2 執行組織學習與行為研究基本能力	D	5-2-1 教師自我檢核	每學期	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		D	5-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系課程委員會
		D	5-2-3 專題報告	每學期	系辦公室
		I	5-2-4 雇主問卷調查	每年	學生專題委員會
		I	5-2-5 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
6.人資發展與評價基本能力	6-1 評價與管理人員作業績效基本能力	D	6-1-1 教師自我檢核	每學期	系課程委員會
		D	6-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		D	6-1-3 人力資源管理相關證照	每年	證照推動委員會
		I	6-1-4 雇主問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		I	6-1-5 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
	6-2 規劃人員教育訓練計畫	D	6-2-1 教師自我檢核	每學期	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		D	6-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系課程委員會
		D	6-2-3 新生教育訓練計畫研	每學期	系辦公室
				每學年	系學會

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
	畫之基本能力		習營		
		I	6-2-4 雇主問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會
		I	6-2-5 校友問卷調查	每年	職涯發展與校友服務中心/學生輔導委員會

備註：直接評量方式(代號 D)，間接評量方式(代號 I)。

## 肆、教學品保評估結果用於教學持續改善之流程說明

本系大學部學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖，分述如下：

### 1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本系課程委員會之討論內容，擬訂本系教育目標與核心能力，並與院校之擬訂教育目標與核心能力相連結，經系務會議通過實施。

### 2. 課程規劃

依據本系教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含模組科目及各科目之教學大綱，課程規劃由本系課程委員負責，經系務會議通過實施。

### 3. 核心能力評估

#### (1) 直接評估方式：

含證照、教師自我檢核、學生課堂回饋調查與畢業專題等。證照評估每年一次，由系證照推動委員會負責；教師自我檢核每學期每科目評估一次，由課程委員會負責；學生課堂回饋調查每學期每科目評估一次，由系辦公室負責；畢業專題每學年評估一次，由畢業專題及實習委員會負責。

#### (2) 間接評估方式：

包含雇主問卷調查與系友問卷調查，每兩年評估一次，由學生輔導委員會負責。

### 4. 修正檢討

評估資料經統計分析後，於每年舉行一次之系課程委員會議(含校外諮詢委員)提出討論，並將諮詢委員之建議，納入評估報告中。再由系主任於系務會議中簡報。經全體教職員與學生代表充分討論後，撰寫年度評估報告。

### 5. 修訂教育目標與核心能力

年度評估報告呈核院級與校級單位後，若報告管制事項中有需修訂系所教育目標與核心能力者，則交由本系課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每四年一次為原則。修訂案經系務會議通過後，呈院級與校級單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

### 6. 修訂課程規劃

若有需修訂課程規劃者，則交由本系課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。修訂案經系務會議通過後，呈院級與校級單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

### 7. 修訂評估計畫

經由教育目標與核心能力、課程規劃、課程相關、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本系課程委員會之提案修訂、系務會議通過後，呈院級與校級單位審核後修訂。

除上述持續改善循環之外，本系例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善課程內容與教學方法。

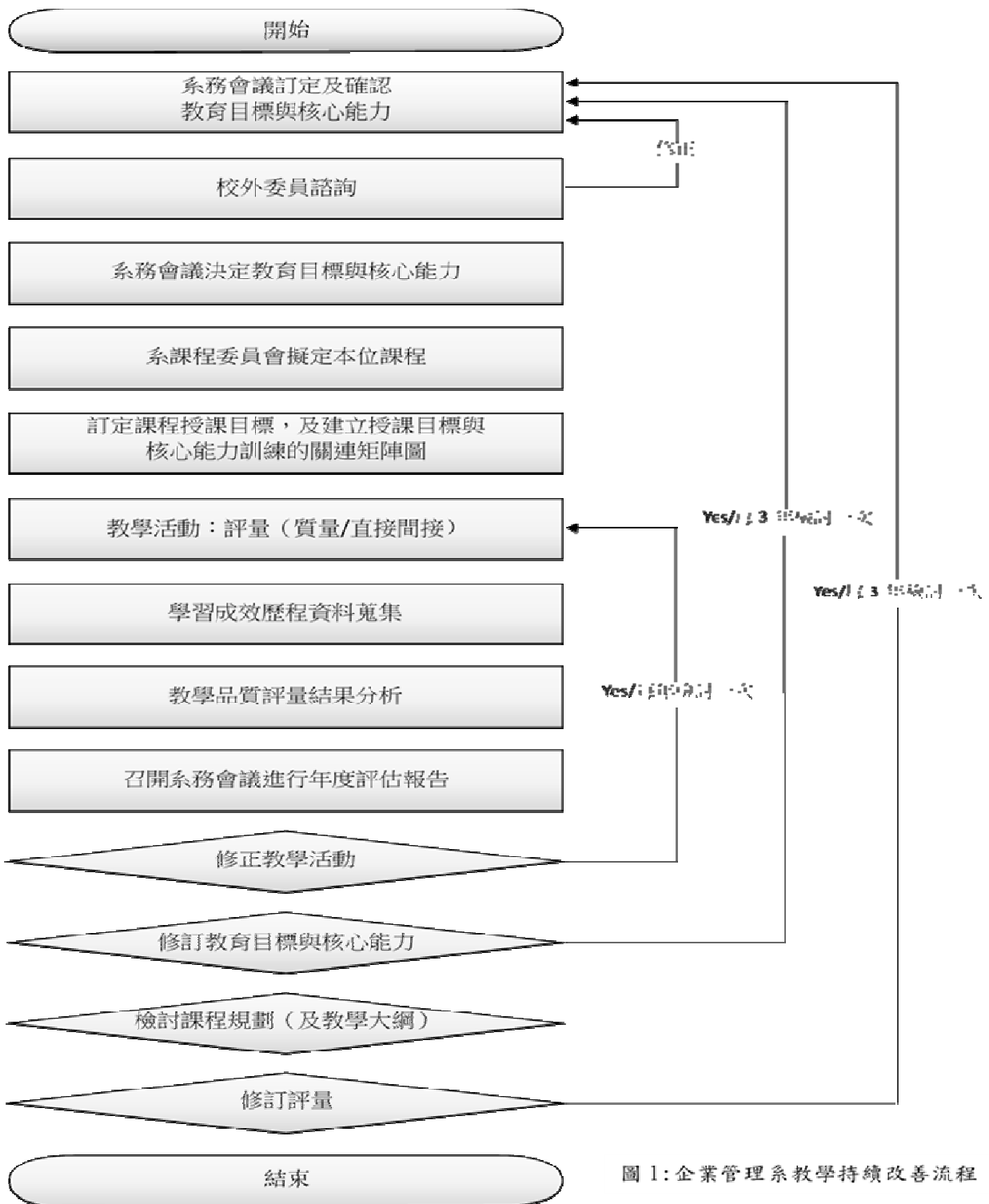


圖 1: 企業管理系教學持續改善流程

資訊與電子商務管理系教學品保評估計畫書修正前後對照表

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
C01 資訊與電子商務管理系教育目標表	✓		(1)(基礎)具備商業管理與資訊科技的基礎知識與技能。 (2)(專業)擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。 (3)(團隊)培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。	<del>宗旨:秉持「務實致用、產學合作、學用合一」之理念，奠定學生之基本學能，培養學生具備整合電子商務與資訊科技的應用技能，以建立其進入就業市場之需求。</del> <del>教育目標:</del> (1) (基礎) 具備商業管理與資訊科技的基礎知識與技能。 (2) (專業) 擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。 (3) (團隊) 培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。	
C02 資訊與電子商務管理系與學院教育目標一覽表		✓			
C03 資訊與電子商務管理系學生核心能力表		✓			
C04 資訊與電子商務管理系與院學生核心能力關聯表	✓				附件 1
C05 資訊與電子商務管理系教育目標與學生核心能力關聯表		✓			
C06 資訊與電子商務管理系教育目標、核心能力與能力指標一覽表	✓				附件 2



項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
C07 環球 科技 大學 管理 學院 資訊 與電 子商 務管 理系 教學 品保 評估 計畫 書	壹、系教 育目標		✓		
	貳、學生 核心能力		✓		
	參、核心 能力評估 方法與時 程	✓			附件 3
	肆、教學 品保評估 結果用於 教學持續 改善之流 程說明	✓			附件 4

附件 1

C04 資訊與電子商務管理系與院學生核心能力關聯表(修正前)

院核心能力 系核心能力	具備中小企業創業 <del>基本</del> 能力	具備中小企業創業管理 <del>基本</del> 能力	具備溝通協調 <del>基本</del> 能力	具備關懷社會人文發展 <del>基本</del> 能力	具備企業永續發展認知 <del>基本</del> 能力
掌握電子商務知識的能力	1	1	0	0	1
運用資訊技術的能力	0	1	0	0	1
統整資訊技術於電子商務的能力	1	0	0	0	1
有效溝通與團隊合作的能力	1	1	1	0	1
理解專業倫理及善盡社會責任	0	0	0	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

C04 資訊與電子商務管理系與院學生核心能力關聯表(修正後)

院核心能力 系核心能力	具備中小企業創業能力	具備中小企業創業管理能力	具備溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
掌握電子商務知識的能力	1	1	1	1	1
運用資訊技術的能力	0	1	1	1	1
統整資訊技術於電子商務的能力	1	1	1	1	1
有效溝通與團隊合作的能力	1	1	1	1	1
理解專業倫理及善盡社會責任	0	1	0	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

附件 2

C06 資訊與電子商務管理系教育目標、核心能力與能力指標一覽表(修正前)

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
管理學院 / 資訊與電子商務管理系	(1) (基礎) 具備商業管理與資訊科技的基礎知識與技能。 (2) (專業) 擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。 (3) (團隊) 培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。	1. 掌握電子商務知識的能力	1-1 能應用商管知識的能力
			1-2 能熟悉電子商務技術最新進展，並思考應用於商務流程的能力
			1-3 能善用軟體工具進行數據分析並將結果應用於電子商務的能力
		2. 運用資訊技術的能力	2-1 能熟悉電腦語言並瞭解電子商務應用系統的程式運作
			2-2 能應用電腦網路的原理及架設電子商務平台
			2-3 能熟練網頁應用及行動 APP 的運作
		3. 統整資訊技術於電子商務的能力	3-1 能找出適當的電子商務模式，並加以實踐或創新
			3-2 能依據既有電子商務的模式，進行商務項目設計與執行
			3-3 能撰寫電子商務模式規劃書，並嘗試發展實際的應用
		4. 有效溝通與團隊合作的能力	4-1 在作業或實習中與他人合作完成一項工作
			4-2 能依據作業需要進行書面報告或執行口頭報告
			4-3 能對他人之報告進行提問及建議
		5. 理解專業倫理及善盡社會責任	5-1 能信守道德倫理規範
			5-2 能關懷弱勢並尊重不同群體

C06 資訊與電子商務管理系教育目標、核心能力與能力指標一覽表(修正後)

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
管理學院 / 資訊與 電子商務 管理系	(1)(基礎)具備商業管理與資訊科技的基礎知識與技能。 (2)(專業)擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。 (3)(團隊)培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。	1. 掌握電子商務知識的能力	1-1能應用商管知識的能力
			1-2能熟悉電子商務技術最新進展，並思考應用於商務流程的能力
			1-3能瞭解電子商務的模式，進行商務項目設計與執行
		2. 運用資訊技術的能力	2-1能熟悉電腦語言並瞭解電子商務應用系統的程式運作
			2-2能應用電腦網路的原理及架設電子商務平台
			2-3能熟練智慧型裝置與介面的開發及應用
		3. 統整資訊技術於電子商務的能力	3-1能善用軟體工具進行數據分析並將結果應用於電子商務的能力
			3-2能運用資通訊科技實踐或創新適當的電子商務模式
			3-3能結合資通訊的智慧應用，並撰寫電子商務模式規劃書
		4. 有效溝通與團隊合作的能力	4-1在作業或實習中與他人合作完成一項工作
			4-2能依據作業需要進行書面報告或執行口頭報告
			4-3能對他人之報告進行提問及建議
		5. 理解專業倫理及善盡社會責任	5-1能信守智慧財產權
			5-2能重視道德倫理規範
			5-3能尊重不同群體

附件 3

C07 環球科技大學管理學院資訊與電子商務管理系教學品保評估計畫書

參、核心能力評量方法與時程(修正前)

本系大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
1.掌握電子商務知識的能力	1-1 能應用商管知識的能力	D	學科置入評量	每學期	任課教師
	1-2 能熟悉電子商務技術最新進展，並思考應用於商務流程的能力	D	電子商務(Capstone Course 1)會考	四上期初	系辦公室
	1-3 能善用軟體工具進行數據分析並將結果應用於電子商務的能力	D	ERP-或相關證照	三下期末	任課教師
		I	調查修課學生學習成效反應(呼應系能力指標)	每學期	任課教師
		I	學生自我評量	每學期	任課教師
2.運用資訊技術的能力	2-1 能熟悉電腦語言並瞭解電子商務應用系統的程式運作	D	學科置入評量	每學期	任課教師
	2-2 能應用電腦網路的原理及架設電子商務平台	D	資訊技術(Capstone Course 2)會考	四上期初	系辦公室
	2-3 能熟練網頁應用及行動APP的運作	D	EPCIE-或相關證照	三下期末	任課教師
		I	調查修課學生學習成效反應(呼應系能力指標)	每學期	任課教師
		I	學生自我評量	每學期	任課教師
3.統整資訊技術於電子商務的能力	3-1 能找出適當的電子商務模式，並加以實踐或創新	D	學科置入評量	每學期	任課教師
	3-2 能依據既有電子商務的模式，進行商務項目設計與執行	D	創業實務專題口試或書審	四上期末	指導教師/ 全系教師
	3-3 能撰寫電子商	D	ECP/ECM-或相關之證照	三下期末	任課教師

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
	<del>務模式規劃書，並嘗試發展實際的應用</del>	I	調查修課學生學習成效反應(呼應系能力指標)	每學期	任課教師
		I	學生自我評量	每學期	任課教師
4.有效溝通與團隊合作的能力	4-1 在作業或實習中與他人合作完成一項工作	D	學科置入評量指定的專題研究報告	每學期	全系教師
	4-2 能依據作業需要進行書面報告或執行口頭報告	D	校外及專業實習評核	四下期末	指導教師
	4-3 能對他人之報告進行提問及建議	I	調查修課學生學習成效反應(呼應系能力指標)	每學期	任課教師
		I	學生自我評量	每學期	任課教師
5.理解專業倫理及善盡社會責任	5-1 能信守道德倫理規範	D	創業實踐(二)學科置入評量	三下期末	任課教師
		D	校外及專業實習評核	四下期末	指導教師
		D	參加相關講座	每學期	系辦公室
	5-2 能關懷弱勢並尊重不同群體	I	調查修課學生學習成效反應(呼應系能力指標)	每學期	任課教師
		I	學生自我評量	每學期	任課教師

備註：直接評量方式(代號 D)，間接評量方式(代號 I)。

### 參、核心能力評估方法與時程(修正後)

本系大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位/人員
1. 掌握電子商務知識的能力	1-1能應用商管知識的能力。 1-2能熟悉電子商務技術最新進展，並思考應用於商務流程的能力。 1-3能瞭解電子商務的模式，進行商務項目設計與執行。	D	學科置入評量	八學期/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	電子商務(Capstone Course 1)會考	四上/四學年	系課程委員會
		D	參賽核心技能競賽	至少一場/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	取得核心專業證照	至少三張/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	實務專題口試	兩次/四學年	全系教師/系課程委員會
		D	校外及專業實習評核	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習學生對實習課程滿意度問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習學生對實習機構滿意度問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
I	實習機構對實習學生滿意度調查問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會		

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位/人員
		I	畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查	一次/學年	系導師
2. 運用資訊技術的能力	2-1能熟悉電腦語言並瞭解電子商務應用系統的程式運作。 2-2能應用電腦網路的原理及架設電子商務平台。 2-3能熟練智慧型裝置與介面的開發及應用。	D	學科置入評量	八學期/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	資訊技術(Capstone Course 2)會考	四上/四學年	系課程委員會
		D	參賽核心技能競賽	至少一場/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	取得核心專業證照	至少三張/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	實務專題口試	兩次/四學年	全系教師/系課程委員會
		D	校外及專業實習評核	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習學生對實習課程滿意度問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習學生對實習機構滿意度問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習機構對實習學生滿意度調查問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會



核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位/人員
		I	畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查	一次/學年	系導師/系務會議
3. 統整資訊技術於電子商務的能力	<p>3-1能善用軟體工具進行數據分析並將結果應用於電子商務的能力。</p> <p>3-2能運用資通訊科技實踐或創新適當的電子商務模式。</p> <p>3-3能結合資通訊的智慧應用，並撰寫電子商務模式規劃書。</p>	D	學科置入評量	每學期	授課教師/系課程委員會
		D	參賽核心技能競賽	至少一場/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	取得核心專業證照	至少三張/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	實務專題口試	兩次/四學年	全系教師/系課程委員會
		D	校外及專業實習評核	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習學生對實習課程滿意度問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習學生對實習機構滿意度問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位/人員
		I	實習機構對實習學生滿意度調查問卷調查	四下/四學 年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查	一次/學年	系導師/系務會議
4. 有效溝通與團隊合作的能力	4-1 在作業或實習中與他人合作完成一項工作。 4-2 能依據作業需要進行書面報告或執行口頭報告。 4-3 能對他人之報告進行提問及建議。	D	實務專題口試	兩次/四學 年	實務專題口試
		D	參賽核心技能競賽	至少一場/ 四學年	參賽核心技能競賽
		D	校外及專業實習評核	四下/四學 年	校外及專業實習評核
		I	實習學生對實習課程滿意度問卷調查	四下/四學 年	實習學生對實習課程滿意度問卷調查
		I	實習學生對實習機構滿意度問卷調查	四下/四學 年	實習學生對實習機構滿意度問卷調查
		I	實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查	四下/四學 年	實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查
		I	實習學生對實習課程滿意度問卷調查	四下/四學 年	實習學生對實習課程滿意度問卷調查
		I	畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查	一次/學年	畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位/人員
5. 理解專業倫理及善盡社會責任	5-1能信守智慧財產權。 5-2能重視道德倫理規範。 5-3能尊重不同群體。	D	參加相關講座	至少兩場/ 四學年	參加相關講座
		D	實務專題口試	兩次/四學 年	實務專題口 試
		D	校外及專業實習評核	四下/四學 年	校外及專業 實習評核
		I	實習學生對實習課程滿意度 問卷調查	四下/四學 年	實習學生對 實習課程滿 意度問卷調 查
		I	實習學生對實習機構滿意度 問卷調查	四下/四學 年	實習學生對 實習機構滿 意度問卷調 查
		I	實習機構對實習課程滿意度 調查問卷調查	四下/四學 年	實習機構對 實習課程滿 意度調查問 卷調查
		I	實習學生對實習課程滿意度 問卷調查	四下/四學 年	實習學生對 實習課程滿 意度問卷調 查
I	畢業後滿一、三、五年之畢 業生流向調查	一次/學年	畢業後滿 一、三、五年 之畢業生流 向調查		

## 肆、教學品保評估結果用於教學持續改善之流程說明(修正前)

### 伍、核心能力評估

本系主要評估方式可分為直接評估及間接評估：

#### (1)直接評量方式：

- a. 學科置入評量是依各課程多元評量方式後的個別成績，以加權後成績評量學生之學習成果。
- b. 電子商務學科(Capstone Course 1)包含管理資訊系統(二上)、社群經營與行銷(二下)、企業資源規劃軟體服務應用(二下)及營運資料分析(三下)四門課程之整合性會考。
- c. 資訊技術學科(Capstone Course 2)包含基礎程式設計(一上)、進階程式設計(一下)、企業通訊與網路(二下)、行動運算應用(二上)及系統分析與設計(三上)五門課程之整合性會考。
- d. 證照。
- e. 校外及專業實習評核：學生應參加校外實習，由專題教師及實習企業輔導員參與評量。
- f. **創業**實務專題口試或書審：使用評量尺規評量，由全系教師參與評量專題書面報告或簡報。

#### (2)間接評量方式：

- ~~a. 調查修課學生學習成效反應(呼應系能力指標)。~~
- ~~b. 學生自我評量。~~

## 陸、教學品保評估結果用於教學持續改善之流程說明(修正後)

### 柒、核心能力評估

本系主要評估方式可分為直接評估及間接評估：

#### (1)直接評量方式：

- a. 學科置入評量是依各課程多元評量方式後的個別成績，以加權後成績評量學生之學習成果。
- b. 電子商務學科(Capstone Course 1)包含管理資訊系統(二上)、社群經營與行銷(二下)、企業資源規劃軟體服務應用(二下)及營運資料分析(三下)四門課程之整合性會考。
- c. 資訊技術學科(Capstone Course 2)包含基礎程式設計(一上)、進階程式設計(一下)、企業通訊與網路(二下)、行動運算應用(二上)及系統分析與設計(三上)五門課程之整合性會考。

d. 證照。

e. 校外及專業實習評核：學生應參加校外實習，由專題教師及實習企業輔導員參與評量。

f. 實務專題口試或書審：使用評量尺規評量，由全系教師參與評量專題書面報告或簡報。

g. 參加相關講座：在課程之外讓學生參與專業倫理及善盡社會責任的相關專題講座，透過課程的直接參與，讓學生參與講座撰寫書面報告並上傳至學生歷程檔案。(新增)

(2) 間接評量方式：

a. 實習學生對實習課程滿意度問卷調查。

b. 實習學生對實習機構滿意度問卷調查。

c. 實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查。

d. 實習機構對實習學生滿意度調查問卷調查。

e. 畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查。

# 環球科技大學管理學院資訊與電子商務管理系教學品保評估計畫書

109學年度第2學期第6次系務會議訂定(110/03/30)

109學年度第5次院務會議修訂通過(110/05/07)

## C01 資訊與電子商務管理系教育目標表

(1)(基礎)具備商業管理與資通訊科技的基礎知識與技能。
(2)(專業)擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。
(3)(團隊)培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。

## C02 資訊與電子商務管理系與學院教育目標一覽表

管理學院	資訊與電子商務管理系
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才	(1)(基礎)具備商業管理與資通訊科技的基礎知識與技能。 (2)(專業)擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。 (3)(團隊)培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。

## C03 資訊與電子商務管理系學生核心能力表

編號	能力名稱
1	掌握電子商務知識的能力
2	運用資訊技術的能力
3	統整資訊技術於電子商務的能力
4	有效溝通與團隊合作的能力
5	理解專業倫理及善盡社會責任

## C04 資訊與電子商務管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小企業創業能力	具備中小企業創業管理能力	具備溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
掌握電子商務知識的能力	1	1	1	1	1
運用資訊技術的能力	0	1	1	1	1
統整資訊技術於電子商務的能力	1	1	1	1	1
有效溝通與團隊合作的能力	1	1	1	1	1

院核心能力 系核心能力	具備中小企業創業能力	具備中小企業創業管理能力	具備溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
理解專業倫理及善盡社會責任	0	1	0	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

### C05 資訊與電子商務管理系教育目標與學生核心能力關聯表

教育目標	自訂之學生核心能力				
	掌握電子商務知識的能力	運用資訊技術的能力	統整資訊技術於電子商務的能力	有效溝通與團隊合作的能力	理解專業倫理及善盡社會責任
(1)(基礎)具備商業管理與資通訊科技的基礎知識與技能。 (2)(專業)擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。 (3)(團隊)培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。	1	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
2. 請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

### C06 資訊與電子商務管理系教育目標、核心能力與能力指標一覽表

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
-----	------	------	------

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
管理學院 / 資訊與 電子商務 管理系	(1)(基礎)具備商業管理與資通訊科技的基礎知識與技能。 (2)(專業)擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。 (3)(團隊)培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。	1. 掌握電子商務知識的能力	1-1能應用商管知識的能力
			1-2能熟悉電子商務技術最新進展，並思考應用於商務流程的能力
			1-3能瞭解電子商務的模式，進行商務項目設計與執行
		2. 運用資訊技術的能力	2-1能熟悉電腦語言並瞭解電子商務應用系統的程式運作
			2-2能應用電腦網路的原理及架設電子商務平台
			2-3能熟練智慧型裝置與介面的開發及應用
		3. 統整資訊技術於電子商務的能力	3-1能善用軟體工具進行數據分析並將結果應用於電子商務的能力
			3-2能運用資通訊科技實踐或創新適當的電子商務模式
			3-3能結合資通訊的智慧應用，並撰寫電子商務模式規劃書
		4. 有效溝通與團隊合作的能力	4-1在作業或實習中與他人合作完成一項工作
			4-2能依據作業需要進行書面報告或執行口頭報告
			4-3能對他人之報告進行提問及建議
		5. 理解專業倫理及善盡社會責任	5-1能信守智慧財產權
			5-2能重視道德倫理規範
			5-3能尊重不同群體



## C07 環球科技大學管理學院資訊與電子商務管理系教學品保評估計畫書

### 壹、系教育目標

- (1)(基礎)具備商業管理與資通訊科技的基礎知識與技能。
- (2)(專業)擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。
- (3)(團隊)培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。

### 貳、學生核心能力

- 1.掌握電子商務知識的能力
- 2.運用資訊技術的能力
- 3.統整資訊技術於電子商務的能力
- 4.有效溝通與團隊合作的能力
- 5.理解專業倫理及善盡社會責任

### 參、核心能力評估方法與時程

本系大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位/人員
1. 掌握電子商務知識的能力	1-1能應用商管知識的能力。 1-2能熟悉電子商務技術最新進展，並思考應用於商務流程的能力。 1-3能瞭解電子商務的模式，進行商務項目設計與執行。	D	學科置入評量	八學期/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	電子商務(Capstone Course 1)會考	四上/四學年	系課程委員會
		D	參賽核心技能競賽	至少一場/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	取得核心專業證照	至少三張/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	實務專題口試	兩次/四學年	全系教師/系課程委員會
		D	校外及專業實習評核	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位/人員
		I	實習學生對實習課程滿意度問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習學生對實習機構滿意度問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	實習機構對實習學生滿意度調查問卷調查	四下/四學年	實習輔導老師/系實習委員會
		I	畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查	一次/學年	系導師
2. 運用資訊技術的能力	2-1能熟悉電腦語言並瞭解電子商務應用系統的程式運作。 2-2能應用電腦網路的原理及架設電子商務平台。 2-3能熟練智慧型裝置與介面的開發及應用。	D	學科置入評量	八學期/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	資訊技術(Capstone Course 2)會考	四上/四學年	系課程委員會
		D	參賽核心技能競賽	至少一場/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	取得核心專業證照	至少三張/四學年	授課教師/系課程委員會
		D	實務專題口試	兩次/四學年	全系教師/系課程委員會

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位/人員
		D	校外及專業實習評核	四下/四學 年	實習輔導老 師/系實習委 員會
		I	實習學生對實習課程滿意度 問卷調查	四下/四學 年	實習輔導老 師/系實習委 員會
		I	實習學生對實習機構滿意度 問卷調查	四下/四學 年	實習輔導老 師/系實習委 員會
		I	實習機構對實習課程滿意度 調查問卷調查	四下/四學 年	實習輔導老 師/系實習委 員會
		I	實習機構對實習學生滿意度 調查問卷調查	四下/四學 年	實習輔導老 師/系實習委 員會
		I	畢業後滿一、三、五年之畢 業生流向調查	一次/學年	系導師/系務 會議
3. 統整資 訊技術於 電子商務 的能力	3-1能善用軟體 工具進行數據 分析並將結果 應用於電子商 務的能力。	D	學科置入評量	每學期	授課教師/系 課程委員會
	3-2能運用資通 訊科技實踐或 創新適當的電 子商務模式。	D	參賽核心技能 競賽	至少一場/ 四學年	授課教師/系 課程委員會
	3-3能結合資通 訊的智慧應用 ，並撰寫電子 商務模式規劃 書。	D	取得核心專業 證照	至少三張/ 四學年	授課教師/系 課程委員會
		D	實務專題口試	兩次/四學 年	全系教師/系 課程委員會

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位/人員
		D	校外及專業實習評核	四下/四學 年	實習輔導老 師/系實習委 員會
		I	實習學生對實習課程滿意度 問卷調查	四下/四學 年	實習輔導老 師/系實習委 員會
		I	實習學生對實習機構滿意度 問卷調查	四下/四學 年	實習輔導老 師/系實習委 員會
		I	實習機構對實習課程滿意度 調查問卷調查	四下/四學 年	實習輔導老 師/系實習委 員會
		I	實習機構對實習學生滿意度 調查問卷調查	四下/四學 年	實習輔導老 師/系實習委 員會
		I	畢業後滿一、三、五年之畢 業生流向調查	一次/學年	系導師/系務 會議
4. 有效溝 通與團隊 合作的能 力	4-1在作業或實 習中與他人 合作完成一 項工作。 4-2能依據作業 需要進行書 面報告或執 行口頭報告。 4-3能對他人之 報告進行提 問及建議。	D	實務專題口試	兩次/四學 年	實務專題口 試
		D	參賽核心技能競賽	至少一場/ 四學年	參賽核心技 能競賽
		D	校外及專業實習評核	四下/四學 年	校外及專業 實習評核
		I	實習學生對實習課程滿意度 問卷調查	四下/四學 年	實習學生對 實習課程滿 意度問卷調 查

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位/人員
		I	實習學生對實習機構滿意度問卷調查	四下/四學 年	實習學生對實習機構滿意度問卷調查
		I	實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查	四下/四學 年	實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查
		I	實習學生對實習課程滿意度問卷調查	四下/四學 年	實習學生對實習課程滿意度問卷調查
		I	畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查	一次/學年	畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查
5. 理解專業倫理及善盡社會責任	5-1能信守智慧財產權。 5-2能重視道德倫理規範。 5-3能尊重不同群體。	D	參加相關講座	至少兩場/ 四學年	參加相關講座
		D	實務專題口試	兩次/四學 年	實務專題口試
		D	校外及專業實習評核	四下/四學 年	校外及專業實習評核
		I	實習學生對實習課程滿意度問卷調查	四下/四學 年	實習學生對實習課程滿意度問卷調查
		I	實習學生對實習機構滿意度問卷調查	四下/四學 年	實習學生對實習機構滿意度問卷調查
		I	實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查	四下/四學 年	實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查
		I	實習學生對實習課程滿意度問卷調查	四下/四學 年	實習學生對實習課程滿意度問卷調查

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位/人員
					意度問卷調查
		I	畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查	一次/學年	畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查

## 肆、教學品保評估結果用於教學持續改善之流程說明

本系大學部學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖（如圖 8）所示，茲所述如下：

### 1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本系課程委員會之討論內容，擬訂本系教育目標與核心能力，並與院、校之擬訂教育目標與核心能力相連結，經系務會議通過實施。

### 2. 課程規劃

依據本系教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含學程、科目、以及各科目之教學大綱，課程規劃由本系課程委員會負責，經系務會議通過實施。

### 3. 核心能力評估

本系主要評估方式可分為直接評估及間接評估：

#### (1) 直接評量方式：

- a. 學科置入評量是依各課程多元評量方式後的個別成績，以加權後成績評量學生之學習成果。
- b. 電子商務學科(Capstone Course 1)包含管理資訊系統(二上)、社群經營與行銷(二下)、企業資源規劃軟體服務應用(二下)及營運資料分析(三下)四門課程之整合性會考。
- c. 資訊技術學科(Capstone Course 2)包含基礎程式設計(一上)、進階程式設計(一下)、企業通訊與網路(二下)、行動運算應用(二上)及系統分析與設計(三上)五門課程之整合性會考。
- d. 證照。
- e. 校外及專業實習評核：學生應參加校外實習，由專題教師及實習企業輔導員參與評量。
- f. 實務專題口試或書審：使用評量尺規評量，由全系教師參與評量專題書面報告或簡報。
- g. 參加相關講座：在課程之外讓學生參與專業倫理及善盡社會責任的相關專題講座，透過課程的直接參與，讓學生參與講座撰寫書面報告並上傳至學生歷程檔案。

(2)間接評量方式：

- a. 實習學生對實習課程滿意度問卷調查。
- b. 實習學生對實習機構滿意度問卷調查。
- c. 實習機構對實習課程滿意度調查問卷調查。
- d. 實習機構對實習學生滿意度調查問卷調查。
- e. 畢業後滿一、三、五年之畢業生流向調查。

#### 4. 修正檢討

評估資料經統計分析後，於每年舉行一次之系課程委員會議(含校外諮詢委員)提出討論，並將諮詢委員之建議，納入評估報告中。再由系主任於系務會議中簡報。經全體教職員與學生代表充分討論後，撰寫年度評估報告。

#### 5. 修訂教育目標與核心能力

年度評估報告呈核院級與校級單位後，若報告管制事項中有需修訂系所教育目標與核心能力者，則交由本系系課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每四年一次為原則。修訂案經系務會議通過後，呈院級與校級單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

#### 6. 修訂課程規劃

若有需修訂課程規劃者，則交由本系課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。修訂案經系務會議通過後，呈院級與校級單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

##### 1. 修定評估計畫

經由教育目標與核心能力、課程規劃、課程相關、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本系課程委員會之提案修訂、系務會議通過後，呈院級與校級單位審核後修訂。

除上述持續改善循環之外，本系例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善課程內容與教學方法。

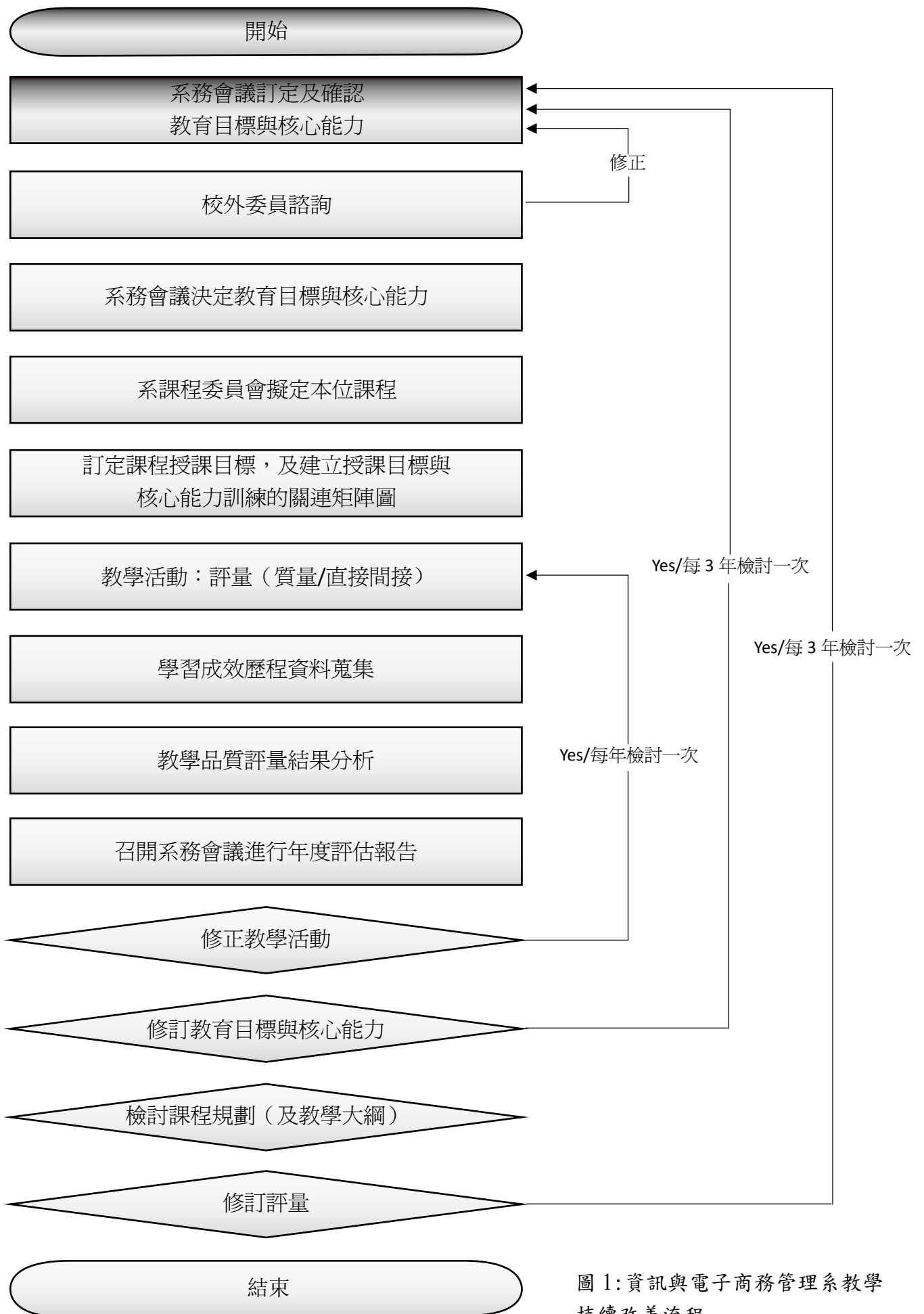


圖 1: 資訊與電子商務管理系教學持續改善流程



行銷管理系教學品保評估計畫書修正前後對照表

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
C01 行銷管理系 教育目標表	✓		培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運之行銷管理專業人才	培養具創業精神之中小企業行銷管理實作人才	
C02 行銷管理系 與學院教育 目標一覽表	✓		培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運之行銷管理專業人才。包含二方面的人才培育目標： 1.培養行銷企劃人才 2.培養門市管理人才	培養具創業精神之中小企業行銷管理實作人才。包含三方面的人才培育目標： 1. 培養行銷企劃人才 2. 培養門市管理人才 3. 培養網路行銷人才	
C03 行銷管理系 學生核心能 力表	✓		1. 行銷知識力 2. 行銷企劃力 3. 行銷創意力 4. 門市管理力 5. 商業溝通力 6. 網路行銷力	1. 行銷知識力 2. 行銷企劃力 3. 行銷創意力 4. 門市經營管理力 5. 商業溝通談判力 6. 網路行銷執行力	
C04 行銷管理系 與院學生核 心能力關聯 表	✓				附件一
C05 行銷管理系 教育目標與 學生核心能 力關聯表	✓				附件二
C06 行銷管理系 教育目標、核 心能力與能 力指標一覽 表	✓				附件三
C07 環球 科技 大學 管理 學院	壹、系 教育目 標	✓	培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運之行銷管理專業人才	培養具創業精神之中小企業行銷管理實作人才	
	貳、學 生核心	✓	1. 行銷知識力 2. 行銷企劃力	1. 行銷知識力 2. 行銷企劃力	

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
行銷 管理 系教 學品 保評 估計 畫書	能力		3. 行銷創意力 4. 門市管理力 5. 商業溝通力 6. 網路行銷力	3. 行銷創意力 4. 門市經營管理力 5. 商業溝通談判力 6. 網路行銷執行力	
	參、核 心能力 評估方 法與時 程	✓			附件四
	肆、教 學品保 評估結 果用於 教學持 續改善 之流程 說明	✓			

## 行銷管理系與院學生核心能力關聯表 修正對照表

附件一

## C04 行銷管理系與院學生核心能力關聯表(修正後)

院核心能力 系核心能力	具備中小企業創業能力	具備中小企業創業管理能力	具備溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
行銷知識力	1	1	0	0	1
行銷企劃力	1	1	1	1	1
行銷創意力	1	1	1	1	1
門市管理力	1	1	1	1	1
商業溝通力	1	1	1	1	1
網路行銷力	1	1	1	1	1

## C04 行銷管理系與院學生核心能力關聯表(修正前)

## C04 行銷管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小企業創業基本能力	具備中小企業創業管理基本能力	具備溝通協調基本能力	具備關懷社會人文發展基本能力	具備企業永續發展認知基本能力
行銷知識力	1	1	0	1	1
行銷企劃力	1	1	1	0	1
行銷創意力	1	1	1	1	1
門市經營管理力	1	1	1	1	1
商業溝通談判力	1	1	1	1	1
網路行銷執行力	1	1	1	1	1

C05 行銷管理系教育目標與學生核心能力關聯表(修正後)

教育目標	自訂之學生核心能力					
	行銷知識力	行銷企劃力	行銷創意力	門市管理力	商業溝通力	網路行銷力
培養行銷企劃人才	1	1	1	0	1	1
培養門市管理人才	1	1	1	1	1	0

C05 行銷管理系教育目標與學生核心能力關聯表(修正前)

教育目標	自訂之學生核心能力					
	行銷知識力	行銷企劃力	行銷創意力	門市經營管理力	商業溝通談判力	網路行銷執行力
培養行銷企劃人才	1	1	1	0	1	1
培養門市管理人才	1	1	1	1	1	0
培養網路行銷人才	1	1	1	0	1	1

C06 行銷管理系教育目標、核心能力與能力指標一覽表(修正後)

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
管理學院 / 行銷管 理系	培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運之行銷管理專業人才。 培養行銷企劃人才 培養門市管理人才	1 行銷知識力	1-1 具備基礎商業管理運作知識
			1-2 培養商業倫理與禮儀態度
			1-3 具備專業行銷知識能力
			1-4 具備基礎創業知識與實踐能力
		2 行銷企劃力	2-1 蒐集、分析商業資料能力
			2-2 應用 4P 能力
			2-3 分析行銷個案能力
			2-4 具備創新企劃能力
			2-5 具備行銷企劃與品牌執行力
		3 行銷創意力	3-1 開發行銷創意能力
			3-2 設計多元行銷活動能力
			3-3 規劃產業行銷能力
			3-4 具備創新實作能力
		4 門市管理力	4-1 具備門市運作基本能力
			4-2 規劃門市展銷能力
			4-3 具備經營顧客關係能力
			4-4 具備門市營運管理能力
		5 商業溝通力	5-1 具備銷售技巧與溝通能力
			5-2 撰寫文案與表達能力
			5-3 具備媒體溝通能力
5-4 具備規劃活動與執行能力			
6 網路行銷力	6-1 具備網路行銷知識與技能		
	6-2 具備網路行銷企劃能力		
	6-3 具備運用新興科技軟體能力		
	6-4 執行網路行銷實作能力		

C06 行銷管理系教育目標、核心能力與能力指標一覽表(修正前)

院/系	教育目標	核心能力	核心能力指標
管理學院 / 行銷管理系	培養具創業精神之中小企業行銷管理實作人才。 1. 培養行銷企劃人才 2. 培養門市管理人才 3. 培養網路行銷人才	1. 行銷知識力	1-1 熟練商學基礎知識能力
			1-2 具備專業行銷知識與倫理概念
		2. 行銷企劃力	2-1 應用 4P 之能力
			2-2 分析行銷個案之能力
			2-3 操作行銷策略與品牌管理之能力
			2-4 應用行銷後勤流通能力
		3. 行銷創意力	3-1 操作行銷創意與創業知識
			3-2 設計多元行銷事件之能力
			3-3 應用產業多元行銷之能力
		4. 門市經營管理力	4-1 經營管理門市能力
			4-2 分析門市商圈能力
			4-3 應用連鎖事業管理與商品採購之能力
		5. 商業溝通談判力	5-1 具備商業溝通及應對能力
			5-2 運用商業銷售技巧及談判能力
6. 網路行銷執行力	6-1 操作網路行銷之能力		

核心能力評估方法與時程 修正對照表

附件四

核心能力評量方法與時程(修正後)

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
1 行銷知識力	1-1 具備基礎商業管理運作知識	D	1-1-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	1-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	1-2 培養商業倫理與禮儀態度	D	1-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	1-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	1-3 具備專業行銷知識能力	D	1-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	1-3-2 通過行銷大會考 60 分以上	二年級	系辦
		D	1-3-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	1-4 具備基礎創業知識與實踐能力	D	1-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	1-4-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	2 行銷企劃力	2-1 蒐集、分析商業資料能力	D	2-1-1 教師自我檢核	每學期
D			2-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
2-2 應用 4P 能力		D	2-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	2-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
2-3 分析行銷個案能力		D	2-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	2-3-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
2-4 具備創新企劃能力		D	2-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	2-4-2 參加全國競賽得獎(佳作以上)一次或參賽至少三次	每學期 累計	專業教師
		D	2-4-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
2-5 具備行銷企劃與品牌執行力		D	2-5-1 教師自我檢核	每學期	各教師
	D	2-5-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦	
3 行銷創意力	3-1 開發行銷創意能力	D	3-1-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	3-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	3-2 設計多元行銷活動能力	D	3-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	3-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	3-3 規劃產業行銷能力	D	3-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		I	3-3-2 業界參訪一次	每學期	系辦
		D	3-3-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	3-4 具備創新實作能力	D	3-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	3-4-2 完成實務專題 1 冊	三年級	專題老師
		D	3-4-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
4 門市管理力	4-1 具備門市運作基本能力	D	4-1-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	4-1-2 通過門市服務丙級證照	每年	系辦

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
	4-2 規劃門市展銷能力	D	4-1-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D	4-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
	4-3 具備經營顧客關係能力	D	4-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D	4-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		I	4-3-2 實習單位檢核	每年	實習輔導委員會
	I	4-3-3 實習問卷調查	每年		
	4-4 具備門市營運管理能力	D	4-3-4 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D	4-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	4-4-2 通過門市服務乙級學科筆試	每年	系辦
	5 商業溝通力	5-1 具備銷售技巧與溝通能力	D	4-4-3 學生課堂回饋調查	每學期
D			5-1-1 教師自我檢核	每學期	各教師
5-2 撰寫文案與表達能力		D	5-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D	5-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
5-3 具備媒體溝通能力		D	5-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D	5-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
5-4 具備規劃活動與執行能力		D	5-3-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D*	5-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	5-4-2 執行系級主題行銷活動 1 次	四年級	大四導師
6 網路行銷力		6-1 具備網路行銷知識與技能	D	5-4-3 學生課堂回饋調查	每學期
	D		6-1-1 教師自我檢核	每學期	各教師
	6-2 具備網路行銷企劃能力	D	6-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D*	6-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	6-2-2 取得行銷相關檢定證照 1 張以上	每學期	系辦
	6-3 具備運用新興科技軟體能力	D	6-2-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D	6-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	6-3-2 取得電腦相關檢定證照 1 張以上	每學期	系辦
	6-4 執行網路行銷實作能力	D	6-3-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D	6-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	6-4-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦



## 核心能力評量方法與時程(修正前)

本系大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位	
1. 行銷知識力	1-1 熟練商學基礎知識能力	D*	1-1-1 行銷大會考成績達70分以上	二年級	系辦公室	
		D	1-1-2 課堂評量	每學期	各教師	
		D	1-1-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室	
	1-2 具備專業行銷知識與倫理概念	D*	1-2-1 行銷大會考成績達70分以上	二年級	系辦公室	
		D*	1-2-2 參加全國競賽3次	每學期累計	專業教師	
		D	1-2-3 課堂評量	每學期	各教師	
		D	1-2-4 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室	
		I	1-2-5 校外參訪	每年	各導師	
2. 行銷企劃力	2-1 應用4P之能力	D*	2-1-1 行銷大會考成績達70分以上	二年級	系辦公室	
		D*	2-1-2 參加全國競賽3次	每學期累計	專業教師	
		D	2-1-3 課堂評量	每學期	各教師	
		D	2-1-4 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室	
		I	2-1-5 校外參訪	每年	各導師	
	2-2 蒐集、分析商業資料能力	D*	2-2-1 行銷大會考成績達70分以上	二年級	系辦公室	
		D*	2-2-2 參加全國競賽3次	每學期累計	專業教師	
		D	2-2-3 課堂評量	每學期	各教師	
		D	2-2-4 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室	
		D	2-2-5 完成實務專題1冊	三年級	實務專題委員會	
		2-3 分析行銷個案之能力	D*	2-3-1 參加全國競賽3次	每學期累計	專業教師
			D	2-3-2 課堂評量	每學期	各教師
	D		2-3-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室	
	D		2-3-4 完成實務專題1冊	三年級	實務專題委員會	
	D		2-3-5 執行畢業商展	三年級	畢業商展委員會	
	I		2-3-6 校友問卷調查	每年	系友會負責教師	
	I		2-3-7 雇主問卷調查	每年	職涯發展中心/ 系辦公室	
	2-4 行銷企劃設計與執行力	D*	2-4-1 參加全國競賽3次	每學期累計	專業教師	
		D	2-4-2 課堂評量	每學期	各教師	
		D	2-4-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室	
		D	2-4-4 完成實務專題1冊	三年級	實務專題委員會	
		I	2-4-5 校友問卷調查	每年	系友會負責教師	
		I	2-4-6 雇主問卷調查	每年	職涯發展中心/ 系辦公室	
	2-5 操作行銷策略與品	D*	2-5-1 參加全國競賽3次	每學期累計	專業教師	
		D	2-5-2 課堂評量	每學期	各教師	

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
	牌管理之能力	D	2-5-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		I	2-5-4 校友問卷調查	每年	系友會負責教師
3. 行銷創意力	3-1 操作行銷創意能力	D*	3-1-1 參加全國競賽 3 次	每學期累計	專業教師
		D	3-1-2 完成實務專題 1 冊	三年級	實務專題委員會
		D	3-1-3 執行畢業商展	三年級	畢業商展委員會
		D	3-1-4 課堂評量	每學期	各教師
		D	3-1-5 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		I	3-1-6 雇主問卷調查	每年	職涯發展中心/ 系辦公室
		I	3-1-7 校友問卷調查	每年	系友會負責教師
		3-2 設計多元行銷事件之能力	D*	3-2-1 參加全國競賽 3 次	每學期累計
	D		3-2-2 完成實務專題 1 冊	三年級	實務專題委員會
	D		3-2-3 執行畢業商展	三年級	畢業商展委員會
	D		3-2-4 課堂評量	每學期	各教師
	D		3-2-5 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
	I		3-2-6 雇主問卷調查	每年	職涯發展中心/ 系辦公室
	I		3-2-7 校友問卷調查	每年	系友會負責教師
	3-3 應用產業多元行銷之能力	D*	3-3-1 參加全國競賽 3 次	每學期累計	專業教師
		D	3-3-2 課堂評量	每學期	各教師
		D	3-3-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		D	3-3-4 執行畢業商展	三年級	畢業商展委員會
I		3-3-5 雇主問卷調查	每年	職涯發展中心/ 系辦公室	
I		3-3-6 校友問卷調查	每年	系友會負責教師	
4. 門市經營管理力	4-1 經營管理門市能力	D*	4-1-1 勞委會門市服務證照丙級證照	每年	系辦公室
		D*	4-1-2 勞委會門市服務證照乙級學科通過	每年	系辦公室
		D	4-1-4 課堂評量	每學期	各教師
		D	4-1-5 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		D	4-1-3 執行畢業商展	三年級	畢業商展委員會
		I	4-1-6 雇主問卷調查	每年	職涯發展中心/ 系辦公室
		I	4-1-7 校友問卷調查	每年	系友會負責教師
	4-2 分析門市商圈與顧客經營能力	D*	4-2-1 參加全國競賽 3 次	每學期累計	專業教師
		D*	4-2-2 勞委會門市服務證照丙級證照	每年	系辦公室
		D*	4-2-3 勞委會門市服務證照乙級學科通過	每年	系辦公室
		D	4-2-4 課堂評量	每學期	各教師
		D	4-2-5 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		4-3 應用連鎖	D*	4-3-1 參加全國競賽 3 次	每年累計

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
	事業管理之能力	D	4-3-2 課堂評量	每學期	各教師
		D	4-3-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		I	4-3-4 雇主問卷調查	每年	職涯發展中心/ 系辦公室
		I	4-3-5 校友問卷調查	每年	系友會負責教師
5. 商業溝通談判力	5-1 運用商業銷售技巧及談判能力	D	5-1-1 課堂評量	每學期	各教師
		D	5-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		D	5-1-3 執行畢業商展	三年級	畢業商展委員會
	5-2 規劃、執行商展	D	5-2-1 課堂評量	每學期	各教師
		D	5-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
		D	5-2-3 執行畢業商展	三年級	畢業商展委員會
		I	5-2-4 校外參訪	每年	商展任課教師
		I	5-2-5 雇主問卷調查	每年	職涯發展中心/ 系辦公室
		I	5-2-6 校友問卷調查	每年	系友會負責教師
		6. 網路行銷執行力	6-1 具備網路行銷知識與概念	D*	6-1-1 行銷大會考成績達70分以上
D*	6-1-2 參加全國競賽3次			每學期累計	專業教師
D	6-1-3 課堂評量			每學期	各教師
D	6-1-4 學生課堂回饋調查			每學期	系辦公室
6-2 網路行銷企劃與實作能力	D*		6-2-1 參加全國競賽3次	每年累計	專業教師
	D		6-2-2 課堂評量	每學期	各教師
	D		6-2-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦公室
	D		6-2-4 完成實務專題1冊	三年級	實務專題委員會
	I		6-2-5 雇主問卷調查	每年	職涯發展中心/ 系辦公室
	I		6-2-6 校友問卷調查	每年	系友會負責教師

備註：直接評量方式(代號 D)，間接評量方式(代號 I)，畢業門檻要求部分(代號 D\*)。

## 教學品保評估結果用於教學持續改善之流程說明(修正後)

本系學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖如一，分述如下：

### 1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本系課程委員會之討論內容，擬訂本系教育目標與核心能力，並與院、校之擬訂教育目標與核心能力相連結，經系務會議通過實施。

### 2. 課程規劃

依據本系教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含學程、科目、以及各科目之教學大綱，課程規劃由本系課程委員會負責，經系務會議通過實施。

### 3. 核心能力評估

本系主要評估方式可分為直接評估及間接評估：

(1)直接評估:含行銷大會考、證照、實務專題教師、系級主題行銷活動、自我檢核、學生課堂回饋調查等。

A.行銷大會考於學生二年級時施測，60分為及格，由系辦公室負責。

B.證照評估每年一次，由系辦公室負責記錄。

C.實務專題於學生三年級時評估一次，由專題老師與系辦負責。

D.執行系級主題行銷活動於學生四年級時評估一次，由導師及系辦公室負責。

E.課堂評量每學期每科目評估一次，由各教師負責。

F.學生課堂回饋調查每學期每科目評估一次，由教務處教學發展中心負責。

(2)間接評估：

包含雇主問卷調查與系友問卷調查，包含雇主問卷調查與專家問卷調查，每兩年評估一次，藉由校友及其顧主的反應回饋，提供核心能力之評估。

### 4. 修正檢討

評估資料經統計分析後，於每年舉行一次之系課程委員會議(含校外諮詢委員)提出討論，並將諮詢委員之建議，納入評估報告中。

### 5. 修訂教育目標與核心能力

年度評估報告呈核院級與校級單位後，若報告管制事項中有需修訂系所教育目標與核心能力者，則交由本系系課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每四年一次為原則。修訂案經系務會議通過後，呈院級與校級單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

### 6. 修訂課程規劃

若有需修訂課程規劃者，則交由本系課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。修訂案經系務會議通過後，呈院級與校級單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

### 7. 修訂評估計畫

經由教育目標與核心能力、課程規劃、課程相關、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本系課程委員會之提案修訂、系務會議通過後，呈院級與校級課程委員會審核後修訂。

# 環球科技大學管理學院行銷管理系教學品保評估計畫書

109學年度第2學期第2次系務會議訂定(110/03/31)

109學年度第5次院務會議修訂通過(110/05/07)

## C01 行銷管理系教育目標表

培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運之行銷管理專業人才
------------------------------------

## C02 行銷管理系與學院教育目標一覽表

管理學院	行銷管理系
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才	培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運之行銷管理專業人才。包含二方面的人才培育目標： 培養行銷企劃人才 培養門市管理人才

## C03 行銷管理系學生核心能力表

編號	能力名稱
1	行銷知識力
2	行銷企劃力
3	行銷創意力
4	門市管理力
5	商業溝通力
6	網路行銷力

## C04 行銷管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 \ 系核心能力	具備中小企業創業能力	具備中小企業創業管理能力	具備溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
行銷知識力	1	1	0	0	1
行銷企劃力	1	1	1	1	1
行銷創意力	1	1	1	1	1
門市管理力	1	1	1	1	1
商業溝通力	1	1	1	1	1
網路行銷力	1	1	1	1	1

填表說明：

1.矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。

2.請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

**C05 行銷管理系教育目標與學生核心能力關聯表**

教育目標	自訂之學生核心能力					
	行銷知識力	行銷企劃力	行銷創意力	門市管理力	商業溝通力	網路行銷力
培養行銷企劃人才	1	1	1	0	1	1
培養門市管理人才	1	1	1	1	1	0

填表說明：

1.矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2.請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表C03填寫。

**C06 行銷管理系教育目標、核心能力與能力指標一覽表**

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
管理學院 / 行銷管理系	培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運之行銷管理專業人才。 培養行銷企劃人才 培養門市管理人才	1 行銷知識力	1-1 具備基礎商業管理運作知識
			1-2 培養商業倫理與禮儀態度
			1-3 具備專業行銷知識能力
			1-4 具備基礎創業知識與實踐能力
		2 行銷企劃力	2-1 蒐集、分析商業資料能力
			2-2 應用 4P 能力
			2-3 分析行銷個案能力
			2-4 具備創新企劃能力
			2-5 具備行銷企劃與品牌執行力
		3 行銷創意力	3-1 開發行銷創意能力
			3-2 設計多元行銷活動能力
			3-3 規劃產業行銷能力
			3-4 具備創新實作能力
		4 門市管理力	4-1 具備門市運作基本能力
			4-2 規劃門市展銷能力
			4-3 具備經營顧客關係能力
4-4 具備門市營運管理能力			

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
		5 商業溝通力	5-1 具備銷售技巧與溝通能力
			5-2 撰寫文案與表達能力
			5-3 具備媒體溝通能力
			5-4 具備規劃活動與執行能力
		6 網路行銷力	6-1 具備網路行銷知識與技能
			6-2 具備網路行銷企劃能力
			6-3 具備運用新興科技軟體能力
			6-4 執行網路行銷實作能力

## C07 環球科技大學管理學院行銷管理系教學品保評估計畫書

### 壹、系教育目標

培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運之行銷管理專業人才。包含二方面的人才培育目標：

培養行銷企劃人才

培養門市管理人才

### 貳、學生核心能力

1. 行銷知識力
2. 行銷企劃力
3. 行銷創意力
4. 門市管理力
5. 商業溝通力
6. 網路行銷力

### 參、核心能力評估方法與時程

本系大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
1 行銷知識力	1-1 具備基礎商業管理運作知識	D	1-1-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	1-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	1-2 培養商業倫理與禮儀態度	D	1-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	1-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	1-3 具備專業行銷知識能力	D	1-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	1-3-2 通過行銷大會考 60 分以上	二年級	系辦
		D	1-3-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	1-4 具備基礎創業知識與實踐能力	D	1-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師
D		1-4-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦	
2 行銷企劃力	2-1 蒐集、分析商業資料能力	D	2-1-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	2-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	2-2 應用 4P 能力	D	2-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	2-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	2-3 分析行銷個案能力	D	2-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	2-3-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
2-4 具備創新企劃	D	2-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師	



核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
	能力	D*	2-4-2 參加全國競賽得獎(佳作以上)一次或參賽至少三次	每學期 累計	專業教師
		D	2-4-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	2-5 具備行銷企劃與品牌執行力	D	2-5-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	2-5-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
3 行銷創意力	3-1 開發行銷創意能力	D	3-1-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	3-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	3-2 設計多元行銷活動能力	D	3-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	3-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	3-3 規劃產業行銷能力	D	3-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		I	3-3-2 業界參訪一次	每學期	系辦
		D	3-3-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	3-4 具備創新實作能力	D	3-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	3-4-2 完成實務專題 1 冊	三年級	專題老師
		D	3-4-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
4 門市管理力	4-1 具備門市運作基本能力	D	4-1-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	4-1-2 通過門市服務丙級證照	每年	系辦
		D	4-1-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	4-2 規劃門市展銷能力	D	4-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	4-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	4-3 具備經營顧客關係能力	D	4-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		I	4-3-2 實習單位檢核	每年	實習輔導 委員會
		I	4-3-3 實習問卷調查	每年	
	4-4 具備門市營運管理能力	D	4-3-4 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D	4-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師
D*		4-4-2 通過門市服務乙級學科筆試	每年	系辦	
5 商業溝通力	5-1 具備銷售技巧與溝通能力	D	4-4-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D	5-1-1 教師自我檢核	每學期	各教師
	5-2 撰寫文案與表達能力	D	5-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D	5-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
	5-3 具備媒體溝通能力	D	5-2-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D	5-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
	5-4 具備規劃活動與執行能力	D	5-3-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
		D*	5-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	5-4-2 執行系級主題行銷活動 1 次	四年級	大四導師

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
		D	5-4-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
6 網路行銷力	6-1 具備網路行銷知識與技能	D	6-1-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	6-1-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	6-2 具備網路行銷企劃能力	D	6-2-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	6-2-2 取得行銷相關檢定證照 1 張以上	每學期	系辦
		D	6-2-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	6-3 具備運用新興科技軟體能力	D	6-3-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D*	6-3-2 取得電腦相關檢定證照 1 張以上	每學期	系辦
		D	6-3-3 學生課堂回饋調查	每學期	系辦
	6-4 執行網路行銷實作能力	D	6-4-1 教師自我檢核	每學期	各教師
		D	6-4-2 學生課堂回饋調查	每學期	系辦

備註：直接評量方式(代號 D)，間接評量方式(代號 I)，畢業門檻要求部分(代號 D\*)。

#### 肆、教學品保評估結果用於教學持續改善之流程說明

本系學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖如一，分述如下：

##### 1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本系課程委員會之討論內容，擬訂本系教育目標與核心能力，並與院、校之擬訂教育目標與核心能力相連結，經系務會議通過實施。

##### 2. 課程規劃

依據本系教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含學程、科目、以及各科目之教學大綱，課程規劃由本系課程委員會負責，經系務會議通過實施。

##### 3. 核心能力評估

本系主要評估方式可分為直接評估及間接評估：

(1)直接評估:含行銷大會考、證照、實務專題教師、系級主題行銷活動、自我檢核、學生課堂回饋調查等。

A.行銷大會考於學生二年級時施測，60 分為及格，由系辦公室負責。

B.證照評估每年一次，由系辦公室負責記錄。

C.實務專題於學生三年級時評估一次，由實務專題委員會負責。

D.執行系級主題行銷活動於學生四年級時評估一次，由導師及系辦公室負責。

E.課堂評量每學期每科目評估一次，由各教師負責。

F.學生課堂回饋調查每學期每科目評估一次，由教務處教學發展中心負責。

(2)間接評估:

包含雇主問卷調查與系友問卷調查，包含雇主問卷調查與專家問卷調查，每兩年評估一次，藉由校友及其顧主的反應回饋，提供核心能力之評估。

##### 4. 修正檢討

評估資料經統計分析後，於每年舉行一次之系課程委員會議(含校外諮詢委員)提出討論，並將諮詢委員之建議，納入評估報告中。

#### **5. 修訂教育目標與核心能力**

年度評估報告呈核院級與校級單位後，若報告管制事項中有需修訂系所教育目標與核心能力者，則交由本系系課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每四年一次為原則。修訂案經系務會議通過後，呈院級與校級單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

#### **6. 修訂課程規劃**

若有需修訂課程規劃者，則交由本系課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。修訂案經系務會議通過後，呈院級與校級單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

#### **7. 修定評估計畫**

經由教育目標與核心能力、課程規劃、課程相關、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本系課程委員會之提案修訂、系務會議通過後，呈院級與校級課程委員會審核後修訂。

除上述持續改善循環之外，本系例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善課程內容與教學方法。

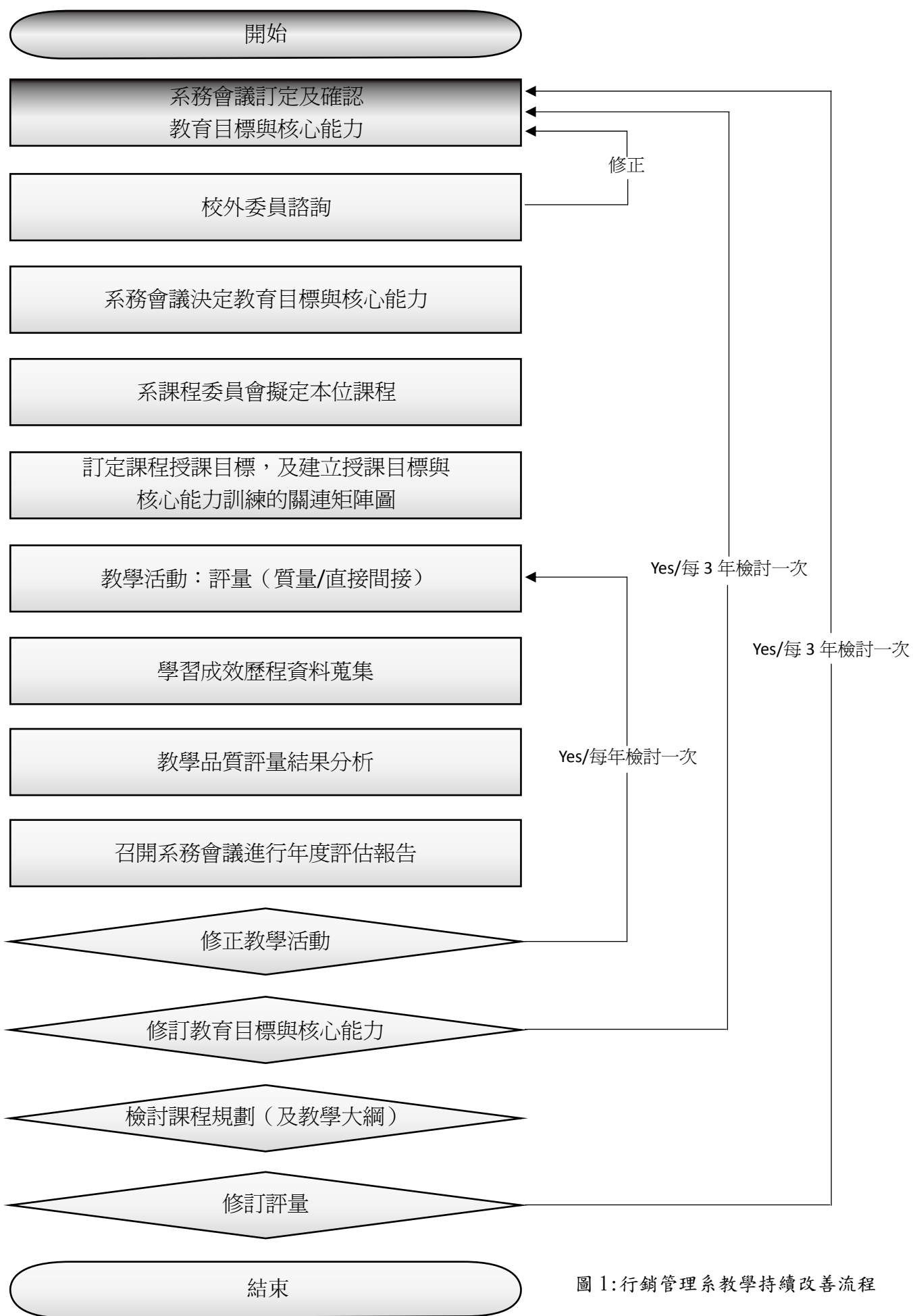


圖 1:行銷管理系教學持續改善流程

東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教學品保評估計畫書修正前後對照表

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
C01 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教育目標表	✓		配合政府新南向發展， <b>本學程</b> 著重東南亞經貿與數位金融管理專業能力的培養， <b>以</b> 達成學位學程教育目標：1. 培養學生具備東南亞語能力、2. 培養學生企業經營與數位金融應用能力、3. <b>培養</b> 學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才。	配合政府新南向發展，著重東南亞經貿與數位金融專業能力培養，培育「跨國中小企業管理實作人才」。達成本學位學程教育目標：1. 培養學生具備東南亞語能力、2. 培養學生企業經營與數位金融應用能力、3. 建立學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才。	
C02 學程與學院教育目標一覽表		✓	1. 培養學生具備東南亞語能力、2. 培養學生企業經營與數位金融應用能力、3. <b>培養</b> 學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才。	1. 培養學生具備東南亞語能力、2. 培養學生企業經營與數位金融應用能力、3. <b>建立</b> 學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才。	
C03 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程學生核心能力表		✓			
C04 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程與院學生核心能力關聯表	✓		<b>學程</b> 核心能力	系核心能力	
C05		✓			

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教育目標與學生核心能力關聯表					
C06 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教育目標、核心能力與能力指標一覽表	✓		2-2 具備東南亞經濟與市場分析能力 2-4 具備國際行銷管理能力 3-1 熟悉(數位)金融市場 3-2 具備基礎的金融大數據分析能力 3-3 具備金融科技應用能力 3-4 具備數位金融風險管理能力 3-5 具備跨境電子商務應用能力 4-3 應用知識科技的道德規範與行為標準	2-2 具備分析東南亞市場之基礎能力 2-4 具備國際行銷基礎知識 3-1 獲得(數位)金融市場基礎知識 3-2 熟悉金融大數據基礎分析工具 3-3 熟悉一種以上金融科技應用軟體 3-4 具備數位金融風險管理知識 3-5 熟悉跨境電子商務之簡易規劃 4-3 了解道德規範與行為標準	
C07 環球科技大學管理學院東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教學品保評估計畫書	壹、學程教育目標	✓			
	貳、學生核心能力	✓			
	參、核心能力評估方法與時程	✓	1-2 具備一個東南亞語系的基本溝通能力 2-1 具備國際貿易實務能力 2-1-2 學程辦公室 2-1-3 取得金融與貿易相關專業證照 學程辦公室 2-2 具備東南亞經濟與市場分析能力 D2-2-3 業界實習30小時 D2-3-2 業界實習30小時 2-4 具備國際行銷	1-2 具備一個東南亞語系的基礎對話能力 2-1 具備國際貿易文書處理能力 2-1-2 系辦公室 2-1-3 取得貿易和文書處理相關專業證照 系辦公室 2-2 具備分析東南亞市場之基礎能力 I2-2-3 實習問卷調查 I2-3-2 實習問卷調查 2-4 具備國際行銷	

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
			<b>管理能力</b> 2-4-2 學程辦公室 3-1 熟悉(數位)金融市場 3-1-2 學程辦公室 3-1-3 通過模擬測驗 1 次學程辦公室 3-2 具備基礎的金融大數據分析能力 3-2-2 操作模擬系統 1 場每學年各教師 D3-2-3 完成實務專題 1 冊學程辦公室 3-3 具備金融科技應用能力  D 3-3-3 參加團體競賽 1 次每 2 學年學程辦公室 3-4 具備數位金融風險管理能力 D3-4-2 操作模擬系統 1 場每學年各教師 3-5 具備跨境電子商務應用能力 4-1-2 業界實習 4 個月 4-1-3 學程辦公室 4-2-2 學程辦公室 D4-2-3 職場體驗 20 小時程務辦公室 4-3 應用知識科技的道德規範與行為標準 4-3-2 學程辦公室	基礎知識 2-4-2 系辦公室 3-1 具備(數位)金融市場基礎知識 3-1-2 系辦公室 3-1-3 取得金融相關專業證照系辦公室 3-2 熟悉金融大數據基礎分析工具 3-2-2 完成實務專題 1 冊畢業前系辦公室 I3-2-3 雇主問卷調查各教師  3-3 熟悉一種以上金融科技應用軟體 I3-3-3 實習問卷調查畢業前實習委員會 3-4 具備數位金融風險管理知識 I3-4-2 實習問卷調查畢業前實習委員會 3-5 熟悉跨境電子商務之簡易規劃 4-1-2 實習問卷調查 4-1-3 系辦公室 4-2-2 系辦公室 I4-2-3 職場體驗問卷調查系辦公室 4-3 了解道德規範與行為標準	

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
			4-3-3 完成實務專題 1 冊學程辦公室	4-3-2 系辦公室 4-3-3 實習問卷調查實習委員會	
肆、教學品保評估結果用於教學持續改善之流程說明	✓		<p><b>課程規劃</b> 經程務會議通過實施。</p> <p><b>修訂教育目標與核心能力</b> 若報告管制事項中有需修訂學程教育目標與核心能力者。 修訂案經程務會議通過後。</p> <p><b>修訂課程規劃</b> 修訂案經程務會議通過後。</p> <p><b>修定評估計畫</b> 程務會議通過後。 本學位學程例行性之各項會議亦隨時討論各類評估結果。</p>	<p><b>課程規劃</b> 經系務會議通過實施。</p> <p><b>修訂教育目標與核心能力</b> 若報告管制事項中有需修訂系所教育目標與核心能力者。 修訂案經本學位學程系務會議通過後。</p> <p><b>修訂課程規劃</b> 修訂案經本學位學程系務會議通過後。</p> <p><b>修定評估計畫</b> 系務會議通過後。 本學位學程例行性之各項會議(尤其是系務會議)亦隨時討論各類評估結果。</p>	



# 環球科技大學管理學院東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教學 品保評估計畫書

109 學年度第 2 學期第次學程會議訂定(110.03.10)

109 學年度第 5 次院務會議修訂通過(110/05/07)

## C01 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教育目標表

配合政府新南向發展，本學程著重東南亞經貿與數位金融管理專業能力的培養，以達成學位學程教育目標：

1. 培養學生具備東南亞語能力、
2. 培養學生企業經營與數位金融應用能力、
3. 培養學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才。

## C02 學程與學院教育目標一覽表

管理學院	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。	1. 培養學生具備東南亞語能力 2. 培養學生企業經營與數位金融應用能力 3. 培養學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才

## C03 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程學生核心能力表

編號	能力名稱
1	具備東南亞語溝通能力
2	具備東南亞經貿事務處理能力
3	具備數位金融應用能力
4	具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力

## C04 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程與院學生核心能力關聯表

院核心能力	具備中小企業創業能力	具備中小企業創業管理能力	具備溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
	學程核心能力				
具備東南亞語溝通能力	0	0	1	1	0
具備東南亞經貿事務處理能力	1	1	1	1	1
具備數位金融應用能力	1	1	1	1	1
具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	1	1	1	1	1

**C05 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教育目標與學生核心能力關聯表**

教育目標	自訂之學生核心能力			
	具備東南亞語溝通能力	具備東南亞經貿事務處理能力	具備數位金融應用能力	具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力
培養學生具備東南亞語能力	1	0	0	0
培養學生企業經營與數位金融應用能力	0	1	1	1
培養學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才	1	1	1	1

**C06 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教育目標、核心能力與能力指標一覽表**

院/學程	教育目標	核心能力	能力指標
管理學院/ 東南亞經 貿與數位 金融管理 學士學位 學程	1. 培養學生具備東南亞語能力 2. 培養學生企業經營與數位金融應用能力 3. 培養學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才	1. 具備東南亞語溝通能力	1-1 熟悉一個東南亞語系與文化
			1-2 具備一個東南亞語系的基礎溝通能力
		2. 具備東南亞經貿事務處理能力	2-1 具備國際貿易實務能力
			2-2 具備東南亞經濟與市場分析能力
			2-3 熟悉東南亞投資與租稅環境
			2-4 具備國際行銷管理能力
		3. 具備數位金融應用能力	3-1 熟悉(數位)金融市場
			3-2 具備基礎的金融大數據分析能力
			3-3 具備金融科技應用能力

院/學程	教育目標	核心能力	能力指標
			3-4 具備數位金融風險管理能力
			3-5 具備跨境電子商務應用能力
		4.具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	4-1 察覺同儕關係增進體諒包容
			4-2 建立團隊精神積極融入團隊
			4-3 應用知識科技的道德規範與行為標準

## 評估計畫書

## 壹、學程教育目標

配合政府新南向發展，本學程著重東南亞經貿與數位金融管理專業能力的培養，以達成學位學程教育目標：1.培養學生具備東南亞語能力、2.培養學生企業經營與數位金融應用能力、3.培養學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才。

## 貳、學生核心能力

- 1.具備東南亞語溝通能力
- 2.具備東南亞經貿事務處理能力
- 3.具備數位金融應用能力
- 4.具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力

## 參、核心能力評估方法與時程

本學位學程大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
1.具備東南亞語溝通能力	1-1 熟悉東南亞語系與文化	D	1-1-1 課堂教學評量	每學期	各教師
		D	1-1-2 語言課程時數累積 36 小時	每學期	各教師
	1-2 具備三個東南亞語系的基礎溝通能力	D	1-2-1 課堂教學評量	每學期	各教師
		D	1-2-2 通過語言相關測驗	畢業前	實習委員會
2.具備東南亞經貿事務處	2-1 具備國際貿易實務能力	D	2-1-1 課堂教學評量	每學期	各教師
		D	2-1-2 通過金融與貿易相關常識測驗	每 2 學年	學程辦公室
		D	2-1-3 取得金融與貿易相關專業證照	畢業前	學程辦公室
	2-2 具備東南亞經濟與市場分析能力	D	2-2-1 課堂教學評量	每學期	各教師
		D	2-2-2 參加專題講座 1 場	畢業前	學程辦公室
		D	2-2-3 業界實習 30 小時	畢業前	實習委員會
	2-3 熟悉東南亞投資與租	D	2-3-1 課堂教學評量	每學期	各教師
		D	2-3-2 業界實習 30 小時	畢業前	實習委員會

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位	
	稅環境					
	2-4 具備國際行銷管理能力	D	2-4-1 課堂教學評量	每學期	各教師	
		D	2-4-2 參加專題講座 1 場	畢業前	學程辦公室	
3.具備數位金融應用能力	3-1 熟悉(數位)金融市場	D	3-1-1 課堂教學評量	每學期	各教師	
		D	3-1-2 業界參訪 1 次	每學年	學程辦公室	
		D	3-1-3 通過模擬測驗 1 次	每學年	學程辦公室	
	3-2 具備基礎的金融大數據分析能力	D	3-2-1 課堂教學評量	每學期	各教師	
		D	3-2-2 操作模擬系統 1 場	每學年	各教師	
		D	3-2-3 完成實務專題 1 冊	畢業前	學程辦公室	
	3-3 具備金融科技應用能力	D	3-3-1 課堂教學評量	每學期	各教師	
		D	3-3-2 操作模擬系統 1 場	每學年	各教師	
		D	3-3-3 參加團體競賽 1 次	每 2 學年	學程辦公室	
	3-4 具備數位金融風險管理能力	D	3-4-1 課堂教學評量	每學期	各教師	
		D	3-4-2 操作模擬系統 1 場	每學年	各教師	
	3-5 具備跨境電子商務應用能力	D	3-5-1 課堂教學評量	每學期	各教師	
		D	3-5-2 操作模擬系統 1 場	每學期	各教師	
	4.具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	4-1 察覺同儕關係增進體諒包容	I	4-1-1 雇主問卷調查	每學期	各教師
			D	4-1-2 業界實習 4 個月	畢業前	實習委員會
D			4-1-3 參加專題講座 1 場	每學期	學程辦公室	
4-2 建立團隊精神積極融入團隊		I	4-2-1 雇主問卷調查	每學期	各教師	
		D	4-2-2 參加團體競賽 1 次	畢業前	學程辦公室	
		D	4-2-3 職場體驗 20 小時	畢業前	學程辦公室	
4-3 應用知識科技的道德規範與行為標準		I	4-3-1 校友問卷調查	每學期	各教師	
		D	4-3-2 參加專題講座 1 場	畢業前	學程辦公室	
		D	4-3-3 完成實務專題 1 冊	畢業前	學程辦公室	

#### 肆、教學品保評估結果用於教學持續改善之流程說明

本學位學程大學部學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖如一，分述如下：

### 1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本學位學程課程委員會之討論內容，擬訂本學位學程教育目標與核心能力，並與校級、院級之教育目標與核心能力連結，經本學位學程程務會議通過實施。

### 2. 課程規劃

依據本學位學程教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含模組、科目、以及各科目之教學大綱，課程規劃由本學位學程課程委員會負責，經程務會議通過實施。

### 3. 核心能力評估

本學位學程主要評估方式可分為直接評估及間接評估：

- (1) 直接評估：含證照、實習、教師自我檢核、學生課堂教學評量與實務專題等。各種評估方式依不同執行期間分別進行，並由不同單位負責。
- (2) 間接評估：包含雇主問卷調查與專家問卷調查，每兩年評估一次，藉由外部意見間接納入本學位學程教學品保機制之考量範圍。

### 4. 修正檢討

評估資料經分析後，於本學位學程課程委員會議(含校外委員)提出討論，並將校外委員之建議，納入評估報告中，再由學程主任於程務會議中報告，經教師與學生代表充分討論後，撰寫年度評估報告。

### 5. 修訂教育目標與核心能力

年度評估報告呈核院級與校級單位後，若報告管制事項中有需修訂學程教育目標與核心能力者，則交由本學位學程課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每四年一次為原則。修訂案經程務會議通過後，呈院級與校級單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

### 6. 修訂課程規劃

若有需修訂課程規劃者，則交由本學位學程課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。修訂案經程務會議通過後，呈院級與校級單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

### 7. 修定評估計畫

經由教育目標與核心能力、課程規劃、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本學位學程課程委員會提案、程務會議通過後，呈院級與校級單位審核後修訂。

除上述持續改善循環之外，本學位學程例行性之各項會議亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善課程內容與教學方法。

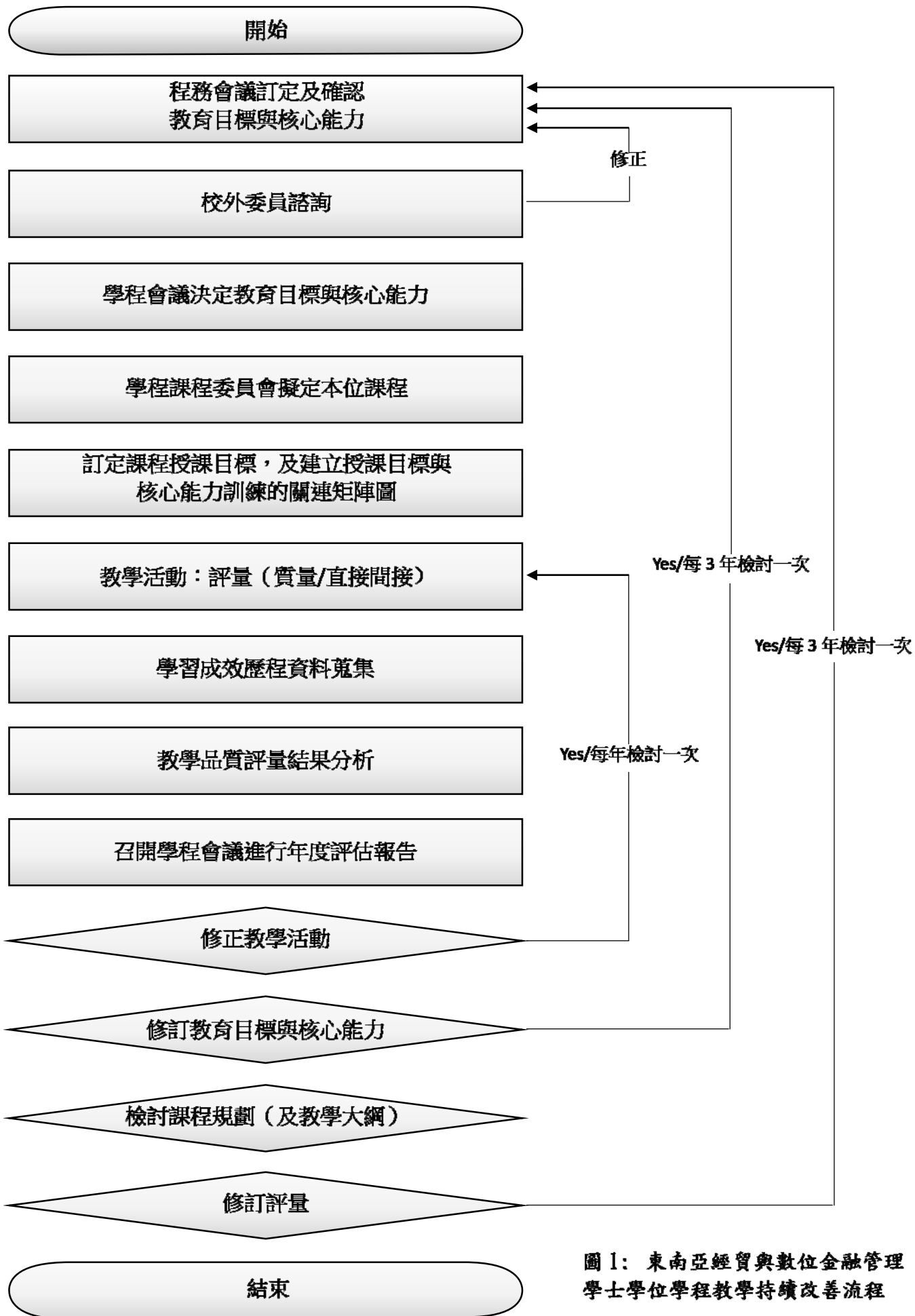


圖 1：東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程教學持續改善流程

公共事務管理研究所教學品保評估計畫書修正前後對照表

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
公共事務管理研究所教育目標表	✓		培育地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。	本所目標為培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。	
C02 公共事務管理研究所與學院教育目標一覽表	✓		<p>管理學院 培養具創業精神技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。</p> <p>公共事務管理研究所 培育地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。</p>	<p>管理學院 培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之技能專精及務實致用的中小企業營運實作專業人才。</p> <p>公共事務管理研究所 本所目標為培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。</p>	
C04 公共事務管理研究所與院學生核心能力關	✓		<p>具備中小企業經營策略規劃能力</p> <p>具備中小企業創業管理協調能力</p>	<p>具備中小企業創業基本精神能力</p> <p>具備中小企業創業管理基本能力</p>	



項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
聯表- 院核心能力			具備經貿外語溝通 協調能力 具備關懷社會人文 發展能力 具備企業永續發展 認知能力	具備溝通協調基本 能力 具備關懷社會人文 發展基本能力 具備企業永續發展 認知基本能力	
C06 公共事務 管理研究所教 育目標、核心能 力與能力指標 一覽表 -教育目標	✓		培養地方公共事務 管理人才 提升學生處理公共 事務議題之專業能 力促進地方發展與 永續經營	本所目標為 培養地方公共事務 管理人才，希冀結 合地方政府與非營 利組織、機構，兼 顧在地關懷及國家 發展方針， 提升學生處理公共 事務議題之專業能 力，進而促進地方 發展與永續經營	
C06 公共事務 管理研究所教 育目標、核心能 力與能力指標 一覽表 -能力指標	✓		1-2 規劃及撰寫公 共事務研究之能力 2-2 規劃與執行公 共政策實務之能力	1-2 規劃及撰寫公 共事務研究論文之 能力 2-2 規劃與執行公 共政策實務之經驗 能力	
C07 環球 科技 大學 XXX 學院 XXX 系教 學品 保評 估計 畫書	壹、系教 育目標		培養地方公共事務 管理人才，希冀結 合地方政府與非營 利組織、機構，兼 顧在地關懷及國家 發展方針，提升學 生處理公共事務議 題之專業能力，進 而促進地方發展與 永續經營。	本所目標為培 養地方公共事務管 理人才，希冀結合 地方政府與非營利 組織、機構，兼顧 在地關懷及國家發 展方針，提升學生 處理公共事務議題 之專業能力，進而 促進地方發展與永 續經營。	
	貳、學生 核心能力		2-2 規劃與執行公 共政策實務之能力	2-2 規劃與執行公 共政策實務之經驗 能力	

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
參、核心能力評估方法與時程	✓		1-1-1「相關課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告) 1-1-2「碩士論文與碩士論文口試」 1-2-1「相關課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告)，及 1-2-2「碩士論文與碩士論文口試」 2-1-1「相關課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告) 2-1-2「碩士論文與碩士論文口試」 2-2-1「相關課程修習之專題報告」(包括：課堂口	1-1-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告)，及 1-1-2「碩士論文與碩士論文口試」 1-2-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告)，及 1-2-2「碩士論文與碩士論文口試」 2-1-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告)，及 2-1-2「碩士論文與碩士論文口試」 2-2-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報	

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
			頭報告、期中書面報、與期末書面報告) 2-2-1「碩士論文與碩士論文口試」 3-1-1「相關課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告) 3-1-1「碩士論文與碩士論文口試」 3-2-1「相關課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告) 3-2-1「碩士論文與碩士論文口試」 4-1-1「相關課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告) 4-1-1「碩士論文與	面報、與期末書面報告), 及 2-2-1「碩士論文與碩士論文口試」 3-1-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告), 及 3-1-1「碩士論文與碩士論文口試」 3-2-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告), 及 3-2-1「碩士論文與碩士論文口試」 4-1-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告), 及 4-1-1「碩士論文與	

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
			碩士論文 口試」 4-2-1「相關課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告) 4-2-2「碩士論文與碩士論文口試」	口試」 4-2-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告) 4-2-2「碩士論文與碩士論文口試」	
	肆、負責單位	✓	公管所	課程任課教師及論文指導教授	
肆、教學品保評估結果用於教學持續改善之流程說明 3.核心能力評估	✓		所課程委員會擬定本位課程與共同必修課程，包括：公共事務管理專題、非營利組織發展與管理、社會科學研究方法等。同時本所亦訂定本所學生之學習核心能力以呼應本校管理學院之院核心能力，以及呼應所與院之教育目標，包括：公共事務研究與分析能力、公共政策規劃與執行能力、福利制度規劃與執行能力、以及第三部門組織發展與機構管理能力。該核心能力之評估乃以「課程修習之	所課程委員會擬定本位課程與共同必修課程，包括：公共事務管理概論、非營利組織發展與管理、社會科學研究方法、與公共政策概論等。同時本所亦訂定本所學生之學習核心能力以呼應本校管理學院之院核心能力，以及呼應所與院之教育目標，包括：公共事務研究與分析能力、公共政策規劃與執行能力、福利制度規劃與執行能力、以及第三部門組織發展與機構管理能力。該核心能力之評估	

項次	內容修是否修正		修正後	修正前	備注
	是	否			
			專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告), 及「碩士論文與碩士論文口試」為依據。	乃以「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告), 及「碩士論文與碩士論文口試」為依據。	
學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖	✓		教學活動:評量(質性/量化/直接/間接) Yes/每4年檢討一次	教學活動:評量(質量/直接間接) Yes/每2年檢討一次	

# 環球科技大學管理學院公共事務管理研究所教學品保評估計畫書

109學年度第2學期第7次系務會議訂定(110/3/25)

109學年度第5次院務會議修訂通過(110/05/07)

## C01 公共事務管理研究所教育目標表

培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。

## C02 公共事務管理研究所與學院教育目標一覽表

管理學院	公共事務管理研究所
培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。	培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。

## C03 公共事務管理研究所學生核心能力表

編號	能力名稱
1	公共事務研究與分析能力
2	公共政策規劃與執行能力
3	福利制度規劃與執行能力
4	第三部門組織發展與機構管理能力

## C04 公共事務管理研究所與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小企業經營策略規劃能力	具備中小企業創業管理協調能力	具備經貿外語溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
1. 公共事務研究與分析能力	0	0	1	1	0
2. 公共政策規劃與執行能力	0	0	1	1	0
3. 福利制度規劃與執行能力	0	0	1	1	1
4. 第三部門組織發展與機構管理能力	1	1	1	1	1

填表說明：

1.矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。

2.請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

### C05 公共事務管理研究所教育目標與學生核心能力關聯表

教育目標	自訂之學生核心能力			
	公共事務研究 與分析能力	公共政策規劃 與執行能力	福利制度規劃與 執行能力	第三部門組織 發展與機構管 理能力
培養地方公共事務管理人才	1	1	1	1
提升學生處理公共事務議題之專業能力	1	1	1	1
促進地方發展與永續經營	1	1	1	1

填表說明：

1.矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2.請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表C03填寫。

### C06 公共事務管理研究所教育目標、核心能力與能力指標一覽表

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
管理學院 ／ 公共事務管理 研究所	培養地方公共事務管理人才	1.公共事務研究與分析能力	1-1 蒐集及分析公共事務資料之能力
			1-2 規劃及撰寫公共事務研究之能力
	提升學生處理公共事務議題之專業能力	2.公共政策規劃與執行能力	2-1 蒐集與分析公共政策資料之能力
			2-2 規劃與執行公共政策實務之能力
	促進地方發展與永續經營	3.福利制度規劃與執行能力	3-1 蒐集與分析福利制度資料之能力
			3-2 規劃福利制度與組織運作之能力
		4.第三部門組織發展與機構管理能力	4-1 規劃第三部門組織發展之能力
			4-2 規劃第三部門組織管理之能力





## C07 環球科技大學管理學院公共事務管理研究所教學品保評估計畫書

### 壹、所教育目標

培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。

### 貳、學生核心能力

1. 公共事務研究與分析能力
2. 公共政策規劃與執行能力
3. 福利制度規劃與執行能力
4. 第三部門組織發展與機構管理能力

### 參、核心能力評估方法與時程

本所學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
1. 公共事務研究與分析能力	1-1 蒐集及分析公共事務資料之能力	D	1-1-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 1-1-2 碩士論文與碩士論文口試	一學期	公管所
	1-2 規劃及撰寫公共事務研究之能力	D	1-2-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 1-2-2 碩士論文與碩士論文口試	一學期	公管所
2. 公共政策規劃與執行能力	2-1 蒐集與分析公共政策資料之能力	D	2-1-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 2-1-2 碩士論文與碩士論文口試	一學期	公管所
	2-2 規劃與執行公共政策實務之能力	D	2-2-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 2-2-2 碩士論文與碩士論文口試	一學期	公管所

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
3. 福利制度規劃與執行能力	3-1 蒐集與分析福利制度資料之能力	D	3-1-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 3-1-2 碩士論文與碩士論文口試	一學期	公管所
	3-2 規劃福利制度與組織運作之能力	D	3-2-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 3-2-2 碩士論文與碩士論文口試	一學期	公管所
4. 第三部門組織發展與機構管理能力	4-1 規劃第三部門組織發展之能力	D	4-1-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 4-1-2 碩士論文與碩士論文口試	一學期	公管所
	4-2 規劃第三部門組織管理之能力	D	4-2-1 相關課程修習之專題報告(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、與期末書面報告) 4-2-2 碩士論文與碩士論文口試	一學期	公管所

#### 肆、教學品保評估結果用於教學持續改善之流程說明

本所學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖（如圖 1），分述如下：

##### 1. 擬訂教育目標與核心能力

本所設立之目標即在於培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。地方特色與需求政府機關第三部門公共政策公共管理地方發展與永續經營。本所希冀學生具有之核心能力包括：公共事務研究與分析能力、公共政策規劃與執行能力、福利制度規劃與執行能力、以及第三部門組織發展與機構管理能力。以上為所務會議之討論與決議而決定。另外，本所亦聘有校外的課程諮詢委員提供諮詢與建議，而校外諮詢委員的意見將回饋給本所所務會議以改善、精進課程。最後再由所務會議決定與確認本所之教育目標與核心能力。

##### 2. 課程規劃

本所課程之規劃主要是依據本所成立之宗旨與目標而設計，並依照本校於 100 學年度向

教育部所提出之設所計畫書中的課程規劃之要點與原則進行安排、設計。104 之學年課程為因應 105 學年度課程改善與增進之處，例如增開選修課程「公共治理與哲學思辨」、「創新與非營利組織研究」、以及「犯罪與社會安全」等專題研究課程。並採行專業分組的方式實施課程選修，專業分組基本上分為兩大組別，即「公共事務管理研究組」與「非營利組織研究組」。本所定期舉辦**課程委員會**，積極落實教學品質保制度，確保教學品質持續提升。

### 3. 核心能力評估

所課程委員會擬定本位課程與共同必修課程，包括：**公共事務管理專題、非營利組織發展與管理與社會科學研究方法**等。同時本所亦訂定本所學生之學習核心能力以呼應本校管理學院之院核心能力，以及呼應所與院之教育目標，包括：公共事務研究與分析能力、公共政策規劃與執行能力、福利制度規劃與執行能力及第三部門組織發展與機構管理能力。該核心能力之評估乃以「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告)，及「碩士論文與碩士論文口試」為依據。

### 4. 修正檢討

為準確評量本所教學成果與學生學習成果是否達成本所訂定之本所學生學習核心能力標準，本所配合學校於每學期期末舉行一次教學評量問卷，問卷內容包括：(1) 教學方法、(2) 教學態度、(3) 教學評量、及 (4) 師生關係等四個面向，以提供教師改進教學之參考。分別從課程面、教學面、與學習面觀察量與質的成果。例如：在課程面向上，有關「業師協同教學業師總時數」一項，具體量化的結果可以根據有多少小時的教學時數，具體質化的結果可以觀察是否增進同學對實務議題的瞭解。如此以為檢討並進行修正。

### 5. 修訂教育目標與核心能力

根據上述教學評量的結果，再依據學習成效歷程的資料蒐集與教學品質評量結果的分析，我們再回到所務會議進行每一年的評估報告，如此以修正本所的教學活動。此部分為每一學年檢討一次。

### 6. 修訂課程規劃

根據每一學年的教學成果檢討以修訂之新的教育目標與核心能力，此部分以每三年為一週期進行檢討一次，其結果做為所務會議之訂定新的教育目標與核心能力之回饋。本所再依新修訂的教育目標與核心能力而重新檢討課程規劃及教學大綱，並以此為修訂。

### 7. 修定評估計畫

新的評量之修訂則以新的課程規劃為依據，以每兩年為一週期做一次的修訂。其結果可以做為回饋所務會議之訂定新的教育目標與核心能力之依據。

除上述持續改善循環之外，本所例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善課程內容與教學方法。

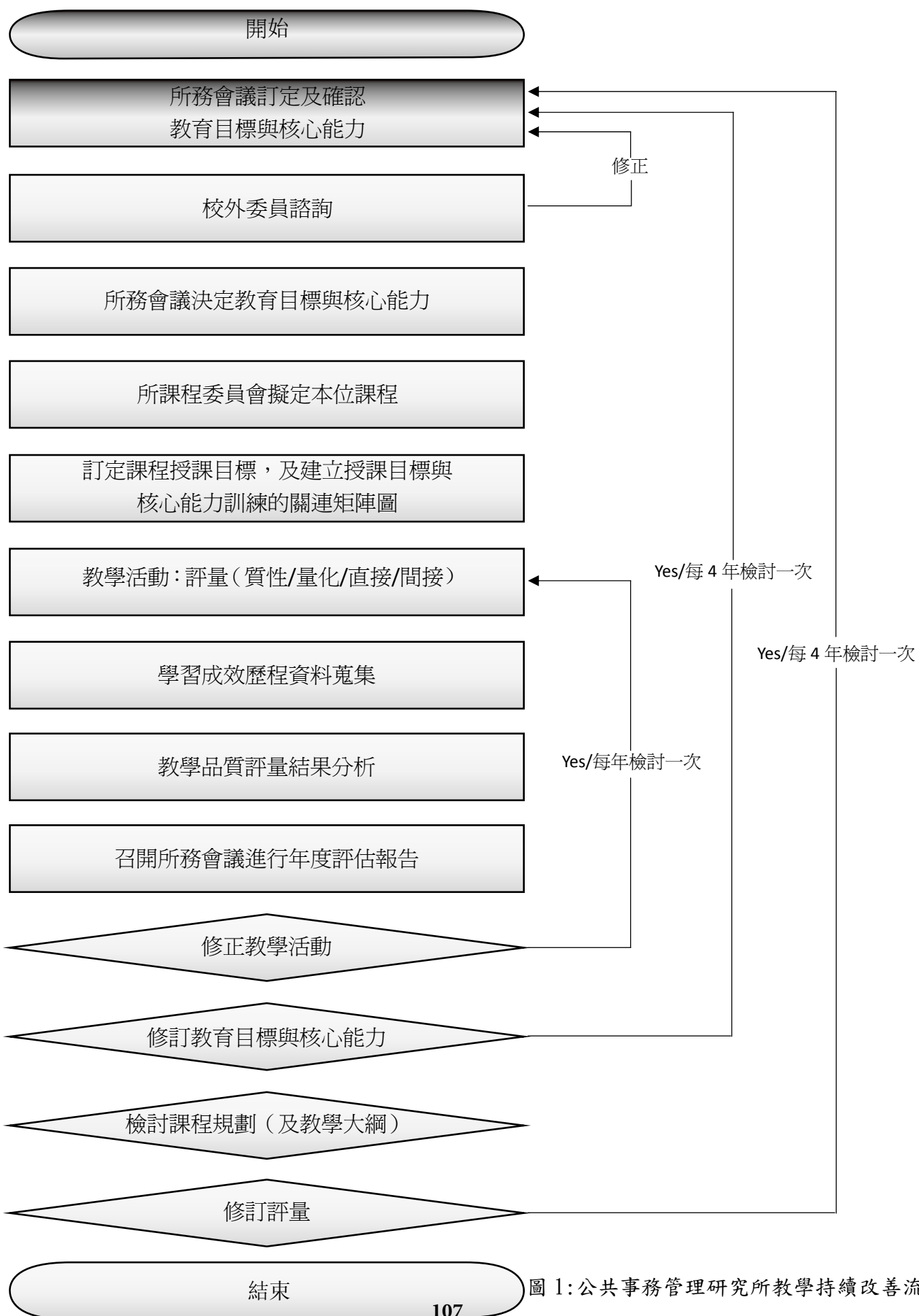


圖 1: 公共事務管理研究所教學持續改善流程