



環球科技大學
TransWorld University

管理學院

109 學年度第 2 次院務會議記錄

管理學院編製

中華民國 109 年 12 月 31 日

環球科技大學管理學院
109 學年度第 2 次院務會議簽到單

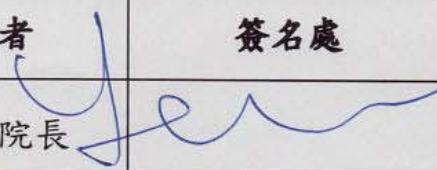
時間：109 年 12 月 31 日(四) 12：00

地點：MB309

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

出席人員：

出席者	簽名處	出席者	簽名處
葉燉烟院長		丁信仁委員	丁信仁
陳婉瑜主任	陳婉瑜	杜健忠委員	杜健忠
盧盈光主任	盧盈光	林思如委員	林思如
吳建明主任	吳建明	丁偉委員	丁偉
林思賢主任	林思賢	林三立委員	林三立
游宗新所長	游宗新		

註：合計 11 位。

環球科技大學管理學院
109 學年度第 2 次院務會議記錄

時間：中華民國 109 年 12 月 31 日(星期四) 12：00

地點：MB309

出席人員：(如簽到單)

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

壹、主席致詞
(略)

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	備註
一	通過「企業管理系四技在職專班 110 學年度停招申請」乙案。	已移送教務會議審議。	
二	通過「行銷管理系四技在職專班 110 學年度停招申請」乙案。	已移送教務會議審議。	
三	通過追認「管理學院暨各系所 108 學年度第 2 學期重點工作執行情形」乙案。	已移送秘書處續辦。	
四	通過追認「管理學院暨各系所 109 學年度第 1 學期重點工作行事曆」乙案。	已移送秘書處續辦。	
五	通過「管理學院暨各系所『個資盤點作業』」乙案。	已移送圖書資訊處系統開發組續辦。	
六	通過修訂「環球科技大學公共事務管理研究所碩士在職專班修業規定」乙案。	由院務會議存查。並送教務處課程發展組及註冊組存參。	
上次會議時間：109 年 09 月 07 日(星期一) 12：00。			

決定：洽悉。照案通過。

參、工作報告

1.校務發展計畫「行動方案」部份：

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：20% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
7	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
8	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：20% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
11	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
12	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
14	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師培訓班」	110.06.30	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：	11.02 因到訓人數不足，已依契約停班。	院辦
15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	110.06.30	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：	11.15 因招生人數不足，已依契約停班。	行銷管理系

肆、討論事項

案由一：管理學院各單位「108 學年度教學品保評估報告」乙案。【提案單位：管理學院及各單位】

說明：

- 1.依據本校「教學品保作業要項」辦理。
- 2.管理學院各單位「108 學年度教學品保評估報告」如附件 1。
- 3.本案業經企業管理系 109 學年度第 4 次系務會議(109.11.25)審議通過；資訊與電子商務管理系 109 學年度第 3 次系務會議(109.12.18)審議通過；行銷管理系 109 學年度第 4 次系務會議(109.12.02)審議通過；東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 109 學年度第 1 次學程事務會議(109.11.12)審議通過；公共事務管理研究所 109 學年度第 4 次所務會議(109.12.02)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，提送教務處教學發展中心續辦。

決議：照案通過，移送教務處教學發展中心續辦。

伍、臨時動議

(無)

陸、散會

(13：20)

環球科技大學管理學院 108 學年度教學品保評估報告

109學年度第2次院務會議通過(109/12/31)

第XX次教務會議通過(109/XX/XX)

109學年度第X次教學品保推動委員會通過(109/XX/X)

壹、學院教育目標與核心能力

一、管理學院教育目標：(參見B01)

培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。

二、管理學院學生核心能力：(參見B02)

1. 具備中小企業創業基本能力
2. 具備中小企業創業管理基本能力
3. 具備溝通協調基本能力
4. 具備關懷社會人文發展基本能力
5. 具備企業永續發展認知基本能力

貳、年度教學品保評估報告摘要

分段論述或條列學院內各系所年度教學品保評估概況與重要成果(課程變革)，以及院級評量結果(註記會議名稱、出席者、以及日期)。佐證資料請各單位留存備查。

管理學院內各系所108學年度教學品保主要評估結果與重要發現，分述如下：

一、企業管理系

(一)企業管理系108學年度教學品質具體表現成果

108 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	107 學年度		108 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	86.62	劣	94.59%	優	提升
證照取得率	93.38%	優	110.71%	優	提升
應屆畢業生「核心證照」 取得率	324.14%	優	353.57%	優	提升
畢業通過率	96.55%	優	88.89%	可	下降
就業率(畢業後一年)	91.43%	優	98.81%	優	提升
就業率(畢業後三年)	98.41%	優	100%	優	提升

(二)企業管理系108學年度教學品保評估結果之持續改善情形

108學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經109年11月25日第3次系課程委員會會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

(1)教學計畫檢核改善：

108學年度教學計畫內容列為檢核項目，本系於108年08月28日之108學年度第1次課程委員會，檢核通過第1學期各科目教學計畫，109年02月12日之108學年度第4次課程委員會針對108學年度下學期各開課科目的教學計畫檢視，並修正後通過。109學年度第2次系課程委員會會議，通過本系109學年度教學計劃及教學大綱檢視。

(2)核心能力達成率改善：

整體看來，108學年度一年級相較於107學年度一年級的各項核心能力達成率，本系各項核心能力：「A1行政管理基本知能、B1行政文書處理能力、C1創業過程認知基本

能力、D1微型創業之基本實踐能力、E1組織設計與發展基本知能、F1人資發展與評價基本知能等核心能力」各項指標皆提升。惟因一年級課程以通識課程和共同科目居多，因此在創業過程認知基本能力和人資發展與評價基本知能的核心能力達成相較其他項目較低，但在未來年級上除了鼓勵老師在專業教學的持續用心之外，並繼續爭取勞動部就業學程課程計畫、業師協同教學、專業證照取得、校外企業參訪及落實校外實習體驗等，培養學生專業核心能力的養成。

(3)在學率改善:

整體看來，108學年度在學率(95%)比107學年度的在學率(87%)上升了8%，表示教師及導師在教學和輔導上有相當的改善與用心，本學年仍然一本初衷，在本系各位教師的用心經營上，努力教學，課堂上建立了良好的師生互動關係；而導師的班級經營及透過導師輔導系統及義輔老師共同關心學生上，讓學生的在學率能夠繼續維持良好的情況，頗感欣慰。

(4)證照取得率改善:

本系為了因應課程設計與業界需求，鼓勵學生積極取得證照，108學年度學生畢業證照整體張數從107學年度的93.38%，增加到108學年度的110.71%。應屆畢業生核心證照取得的比例也從107學年度的324.14%，增加到108學年度的353.57%，表示本系的證照取得在師生的努力推動下，都維持一定的取得率，值得安慰與繼續推動。

(5)畢業通過率改善:

整體看來，108學年度相較於107學年度的畢業通過率雖有小幅下降，但仍然達到89%的高比例，顯示教師在教學和輔導上的用心。

(6)就業率改善:

108學年度畢業班畢業後一年的就業率與畢業三年後的就業率皆有所提升。除了顯示台灣社會經濟的復甦之外，另外本系已經連續六年榮獲勞動部補助微型企業機營管理和行銷人才就業學程，足以見得透過該學程的培訓的確穩定學生就業率有很大的功效。不僅學生個人的專業技術的提升，輔以校外實習的職場體驗和參訪等因素，讓學生畢業即就業。本系也定期將畢業生流向回饋到課程進行修正，今後在課程的設計上，仍然要考量業界人力的需求，導入系培育核心能力課程，配合證照輔導，與時俱進，繼續推動各項專業能力輔導，爭取更好的就業率。

(7)其他成效改善:

本系於大四下安排學生至校外實習，透過與產業界的鏈結，讓學生可以直接與職場接觸，早日取得職場的經驗。除此之外，本系為了讓學生有更多校外參訪與實習體驗，積極爭取各項經費，配合專業課程安排業師協同教學和企業參訪，並且安排大四同學參與勞動部就業學程課程計畫，辦理成效良好，頗獲學生好評。

二、資訊與電子商務管理系

(一)資訊與電子商務管理系108學年度教學品質具體表現成果

108 學年度教學品質重要績效評估表

重要績效 指標項目	107 學年度		108 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	87%	劣	99%	優	提升
證照取得率	116%	優	99%	優	下降
應屆畢業生「核心證照」 取得率	275%	優	300%	優	提升

畢業通過率	82%	可	100%	優	提升
就業率（畢業後一年）	90%	優	98%	優	提升
就業率（畢業後三年）	90%	可	89%	可	下降

(二) 資訊與電子商務管理系108學年度教學品保評估結果之持續改善情形

108學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經109年12月18日第3次系務會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (1)教學計畫檢核改善:108學年度專業課程總開課數為41門課程，所有課程教學大綱與教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。
- (2)核心能力達成率改善:核心能力達成率依據各學期學科置入評量成績換算而取得，108學年度一~四年級同學核心能力強度數值平均值分別為79.89、81.65、78.71、83.11。108學年度本系所有同學核心能力強度總平均值為80.84。擔任專業技術課程的授課教師仍須加強課業輔導以提升同學專業技術的技能，並針對學習成績落後或期中預警同學進行補救教學，協助成績落後同學在期末能完成通過課程要求，進一步輔導學習進度落後的同學提升學習成效提高核心能力達成率。
- (3)在學率改善:107學年度在學率89%，108學年度在學率達到99%，兩學年比較呈現108學年度在學率明顯提升，108學年度學生僅有2位同學休退學，顯示本系同學都願意繼續就讀完成學業。未來各班導師仍須注意班上每位同學的學習平常出席缺課狀況，明顯出現缺課嚴重的同學必須適時介入輔導並了解同學缺課的原因以及即刻提供各方面協助，避免學習落後同學因為各種外在因素辦理休退學。
- (4)證照取得率改善:107學年度證照取得率116%，108學年度證照取得率下降為99%，108學年度證照取得率略有下降，改進措施為各專業課程必須持續配合專業證照教學，鼓勵同學報考證照。本系畢業門檻也明定專業課程搭配輔導專業證照，108學年度授課教師則必須確實依據畢業門檻辦法規定，持續輔導同學考取專業證照。
- (5)畢業通過率改善:107學年度畢業通過率86%，108學年度畢業通過率達到100%，108學年度本系畢業班所有同學均能達成順利完成學業進入職場。表示導師以及任課老師都有持續注意同學上課狀況避免發生落後重修無法畢業的情況。本系畢業通過率的改善措施為提前進行畢業資格審查，督促同學必須在畢業之前修習完成所有課程學分。
- (6)就業率改善:本系107學年度畢業校友就業率（畢業一年後）為98%，105學年度畢業校友就業率（畢業三年後）降為89%。改進措施為各實習輔導老師必須繼續協助同學進行校外實習，並且掌握連結未來各種工作機會，期望能讓同學畢業後即能進入職場後穩定工作。另一方面，依據畢業生流向追蹤調查結果，了解畢業校友就業情形與系培育核心能力的相關程度，逐步進行課程修正與回饋。本系畢業校友就業率達到八成以上，顯示本系畢業生都能貼近業界市場人才之需求。
- (7)其他成效改善:107學年度本系各年級EP平均建置率僅達54%，108學年度各班導師需繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

三、行銷管理系

(一)行銷管理系 108 學年度教學品質具體表現成果

108 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	107 學年度		108 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	94.02%	優	95.65%	優	上升
證照取得率	119.09%	優	93.98%	優	下降
應屆畢業生「核心證照」 取得率	250.72%	優	202.94%	優	下降
畢業通過率	85.51%	可	86.11%	可	提升
就業率（畢業後一年）	89.41%	優	91.55%	優	提升
就業率（畢業後三年）	82.50%	劣	87.98%	可	提升

(二)行銷管理系108學年度教學品保評估結果之持續改善情形

108學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經109年12月02日第5次系務會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

(1)教學計畫檢核改善

108學年度專業課程總開課數為40門課程，所有課程教學大綱與教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。

(2)核心能力達成率改善

本系核心能力依據各學期學科置入評量成績換算而取得，108學年度各專業課程授課教師仍須注意學習狀況不佳的同學，進一步輔導同學提升學習成效。

(3)在學率改善

108學年度期初調查結果在學總人數161人，休退學人數7人，休退學率4%，108學年度在學率96%。比較107學年度在學率94.02%，這幾年學生休退學情況逐漸獲得改善。108學年度各班導師仍須對缺曠課以及成績異常同學輔導，尤其一、二年級同學須注意是否已經融入班級適應環境。

(4)證照取得率改善

108學年度專業證照取得總共156張，108學年度專業證照取得率93.98%，107學年度專業證照取得率119.09%。兩學年度本系專業證照取得率數值略為下降，學生專業證照取得方面必需繼續加強推動。本系畢業門檻明定專業課程搭配輔導專業證照，108學年度授課教師須確實依據辦法規定，持續輔導同學考取證照。

(5)畢業通過率改善

本系108學年度畢業通過率86.11%，107學年度畢業通過率85.51%，兩學年度畢業通過率數值提升，但107學年度本系畢業班所有同學最後均能達成畢業門檻並順利完成學業進入職場，108學年度希望能繼續保持。

(6)就業率改善

本系107學年度畢業校友就業率（畢業後一年）為89.41%，108學年度畢業校友就業率（畢業後一年）則提高為91.55%，顯見學生畢業皆能順利就業，本系實習輔導老師不斷加強同學實習課程進而連結工作機會，最終能讓同學畢業後即能進入職場，顯示教師在教學和輔導上的用心。107學年度畢業校友就業率（畢業後三年）為82.50%，108學年度畢業校友就業率（畢業後三年）略為提升為87.98%。

(7)其他成效改善

108 學年度本系各年級 EP 平均建置率達 9 成以上，唯一是一年級新生剛入學學習成果才在逐步完成，故建置率較低，其他年級建置率幾乎達百分之百，108 學年度各班導師需繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

四、東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程

(一)東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 108 學年度教學品質具體表現成果

108 學年度教學品質重要績效評估表

重要績效 指標項目	107 學年度		108 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	38.89	劣	84.21	劣	提升
證照取得率	28.57	劣	47.37	劣	提升
應屆畢業生「核心證照」 取得率	-	-	-	-	-
畢業通過率	-	-	-	-	-
就業率（畢業後一年）	-	-	-	-	-
就業率（畢業後三年）	-	-	-	-	-

(二)東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程108學年度教學品質評估結果之持續改善情形

108學年度教學品質各項評量結果之持續改善，業經109年11月12日第1次學程課程會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

(1)教學計畫檢核改善：

依據前次學程課程會議中外部專家及學生的意見回饋針對本學程之課程教學計畫進行檢討，與時俱進持續改進本學程課程教學內容。將由具實務經驗的業界專家及學生針對本學程教學計畫提出的幾項建議彙整羅列如下：

1. **藉由雙師教學或邀請業師協同進行實務教學：**透過校內雙師共同教學使同學能夠接觸更多教師，學習不同的專業經驗。另外，邀請業界相關產業之高階主管參與授課，由業師授課不但可以讓學生直接了解產業界脈動，藉由業師授課以協助學生提早了解職場生活，以利未來進入職場無縫接軌，提昇職場適應力及競爭力，同時也對就業之心理準備功效甚大。
2. **因應同學程度不一之情形作區別化教學：**由於同學可能來自商業經營科或餐飲科，在商學方面的背景和程度相差甚大，因此有必要針對個別化的情形予以是當的輔導或加強，使同學在學習上產生興趣。
3. **未來校外實習可以多元化：**校外實習除了在國內實習外，亦可規劃學子至東南亞台商之企業實習，提增實習之多元性。

綜合各位委員之建議，於各專業科目之教學盡量邀管理學院相關背景之教師進行雙師共同教學，或邀請業界高階主管參與授課，分享職場之實務經驗，並培育同學之職場觀念和心理素質。其次，針對程度不同的同學，透過翻轉教學或是派發作業等方式來激發學生的學習興趣。另外，透過校外實習，未來將媒合有意願的學生至海外台商企業實習。

(2)核心能力達成率改善：

107 學年度和 108 學年度入學學生的核心能力(入學至今能力強度%)平均值分別為 88.76 和 91.84，核心能力一-東南亞語溝通能力，取得核心能力值為 88.8；核心能力二-具備東南亞經貿事務處理能力，取得核心能力值為 89；核心能力三-具備數位金融應用能力，取得核心能力值為 88.4；核心能力四-具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力，取得核心能力值為 88.85，四大核心指標均達 7 成以上之核心能力值，核心能力培育達成率符合本學成規劃之期程目標。

(3)在學率改善：

1. 繼續強化導師制度，對課業較不能適應及缺曠課較多的學生，適時加以輔導及與其家長聯繫，防止學生適應不好而辦理休退學。
2. 舉辦系上校外教學活動，使課程內容活潑多元，提升學生學習之興趣。

(4)證照取得率改善：

本學程為新成立之學程，課程規劃之內容配合學生未來證照之考取，如電子商務概論、證券業務員和國際越南語認證(初級)等；此外，系上老師會在課程上配合學生準備專業證照之需求，針對證照考試科目予以輔導和加強，以協助學生考取證照，以提升學生證照考取率。

(5)畢業通過率改善：

無

(6)就業率改善：

無

(7)其他成效改善：

無

五、公共事務管理研究所

(一)公共事務管理研究所 108 學年度教學品質具體表現成果

108 學年度教學品質重要績效評估表

重要績效 指標項目	107 學年度		108 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	89%	劣	94%	優	提升
證照取得率	-	-			本所無考證照
應屆畢業生「核心證照」 取得率	-	-			本所無考證照
畢業通過率	55.56%	優	50%	優	下降
就業率(畢業後一年)	100%	優	100%	優	一樣
就業率(畢業後三年)	100%	優	96%	可	下降

(二)公共事務管理研究所108學年度教學品質評估結果之持續改善情形

108 學年度教學品質各項評量結果之持續改善，業經 109 年 2 月 14 日第 2 次所課程會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

(1)教學計畫檢核改善：

教學計畫仍應依各學年度不同入學學生背景，進行適度調整，以符合學生起始行為，促使最有效學習。

(2)核心能力達成率改善：

加強教師教學輔導與學生學習關懷，並協助學生排除學習困境，安心就學，提升在學率，核心能力達成率就能有效改善。

(3)在學率改善：

在職專班學生的學習狀態，往往因為「工作環境」或「工作條件」的改變而無法繼續就讀，例如：失業、調差、更換工作……等。是以，有關學生的「安定就業輔導」，顯得格外重要。是以，學生的就業關懷、轉介與輔導，是本所應加強的部分。

(4)證照取得率改善：

本所無證照取得需求。

(5)畢業通過率改善：

本所學生畢業最終問題，在於碩士論文的完成，針對本項問題，本所將加強論文指導方法的修正，擴充教師專業領域，以符合更多元學生的論文寫作需求，有效提升論文通過率。

(6)就業率改善：

本所為在職專班，學生皆為在職學生，其重點在於專業能力的提升，無就業率問題。

(7)其他成效改善：

綜合考量學生整體能力的養成，同時因應現實環境的改變，事實調整現有課程發展方向、教學方法改進、議題引導技巧及論文寫作能力。

報告撰寫：許聖傑

院長簽核：葉燉烟

109年12月31日

參、附件

所屬各系教學評量報告內容。

環球科技大學管理學院教學品保評估計畫書

99學年度第2次院務會議通過(99/09/21)

99學年度第2學期第8次教務會議核定(100/06/22)

B01 管理學院教育目標表

編號	目標
1	培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。

B02 校與管理學院教育目標一覽表

學校	學院
培育學生成為能創新創業的企業良才，經營本校邁向臺灣前端優質科技大學。	培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。

B03 管理學院學生核心能力與能力指標表

編號	核心能力	能力指標
1	1-1 具備中小企業創業基本能力	1-1-1 瞭解組織機制與任務權責知識之開發 1-1-2 完成實務專題製作並公開發表成果
2	2-1 具備中小企業創業管理基本能力	2-1-1 建立問題反映與分析解決知識之開發 2-1-2 規劃並完成撰寫專題成果展或畢業成果展參展計畫書
3	3-1 具備溝通協調基本能力	3-1-1 察覺同儕關係增進體諒包容 3-1-2 建立團隊精神積極融入團隊
4	4-1 具備關懷社會人文發展基本能力	4-1-1 激勵社會化意識與自我表現之驅動力
5	5-1 具備企業永續發展認知基本能力	5-1-1 應用知識科技的道德規範與行為標準

B04 校與管理學院學生核心能力關聯表

校核心能力 院核心能力	資訊科技應用能力	外語應用能力	溝通協調與表達能力	學習創新思考能力	服務學習與團隊合作之能力	國際觀與多元文化之能力	專業與實務能力
一、具備中小企業創業基本能力	1	0	1	1	1	1	1
二、具備中小企業創業管理基本能力	1	0	1	1	1	1	1
三、具備溝通協調基本能力	0	1	1	1	1	1	1
四、具備關懷社會人文發展基本能力	1	1	0	1	1	0	1
五、具備企業永續發展認知基本能力	0	1	1	1	1	0	1

註：

- 1.矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
- 2.請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 B03 填寫。

B05 管理學院教育目標與學生核心能力關聯表

教育目標	管理學院訂定之學生核心能力				
	具備中小企業創業基本能力	具備中小企業創業管理基本能力	具備溝通協調基本能力	具備關懷社會人文發展基本能力	具備企業永續發展認知基本能力
培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。	1	1	1	1	1

B06 環球科技大學管理學院教學品保評估計畫書

99學年度第2次院務會議通過(99/09/21)
99學年度第2學期第8次教務會議核定(100/06/22)

壹、管理學院教育目標

培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。

貳、管理學院學生核心能力

學士學位	碩士學位
一、具備中小企業創業基本能力	一、具備中小企業經營策略規劃能力
二、具備中小企業創業管理基本能力	二、具備中小企業創業管理協調能力
三、具備溝通協調基本能力	三、具備經貿外語溝通協調能力
四、具備關懷社會人文發展基本能力	四、具備關懷社會人文發展能力
五、具備企業永續發展認知基本能力	五、具備企業永續發展認知能力

參、核心能力評量方法與時程

本院大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
一、具備中小企業創業基本能力	1-1-1 瞭解組織機制與任務權責知識之開發	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
	1-1-2 完成實務專題製作並公開發表成果	D	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
二、具備中小企業創業管理基本能力	2-1-1 建立問題反映與分析解決知識之開發	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
	2-1-2 規劃並完成撰寫專題成果展或畢業成果展參展計畫書	D	學生實習	每學期	研究發展委員會 院課程委員會
三、具備溝通協調基本能力	3-1-1 察覺同儕關係增進體諒包容	I	專題製作 口頭報告	每學期	院課程委員會
	3-1-2 建立團隊精神積極融入團隊	I	專題製作成果	每學期	院課程委員會

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
四、具備關懷社會人文發展基本能力	4-1-1 激勵社會化意識與自我表現之驅動力	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
五、具備企業永續發展認知基本能力	5-1-1 應用知識科技的道德規範與行為標準	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會

備註：直接評量方式(代號 D)，間接評量方式(代號 I)。

肆、教學品質評估結果用於教學持續改善之流程說明

本院大學部學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖(如圖 2)，分述如下：

1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本院課程委員會之討論內容，擬訂本院教育目標與核心能力，並與校擬訂之教育目標與核心能力相連結，經院務會議通過實施。

2. 課程規劃

依據本院教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含學程、科目、以及各科目之教學大綱，院課程規劃由本院課程委員會負責，經院務會議通過實施。

3. 核心能力評估

本院主要評估方式可分為直接評估及間接評估：

(1)直接評估:含證照、實習、教師自我檢核、學生課堂回饋調查與畢業專題等。證照評估每年一次，由系辦公室負責;實習每學期評估一次,由產學合作委員會負責;教師自我檢核每學期每科目評估一次，由課程委員會負責;學生課堂回饋調查每學期每科目評估一次，由系辦公室負責;畢業專題每學年評估一次，由畢業專題及實習委員會負責。

(2)間接評估:

包含雇主問卷調查與系友問卷調查，每兩年評估一次，由系友發展與服務委員會負責。

4. 修正檢討

評估資料經統計分析後，於每年舉行一次之院課程委員會議(含校外諮詢委員)提出討論，並將諮詢委員之建議，納入評估報告中。再由院長於院務會議中簡報，經全體教職員與學生代表充分討論後，撰寫年度評估報告。

5. 修訂教育目標與核心能力

年度評估報告校級單位後，若報告管制事項中有需修訂院教育目標與核心能力者，則交由本院院課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每三年一次為原則，呈教務單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

6. 修訂課程規劃

若有需修訂課程規劃者，則交由本系課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。

修訂案經院務會議通過後，呈教務處審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

7. 修定評估計畫

經由教育目標與核心能力、課程規劃、課程相關、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本院課程委員會之提案修訂、院務會議通過後，呈教務處審核後修訂。

除上述持續改善循環之外，本院例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善院核心課程內容。

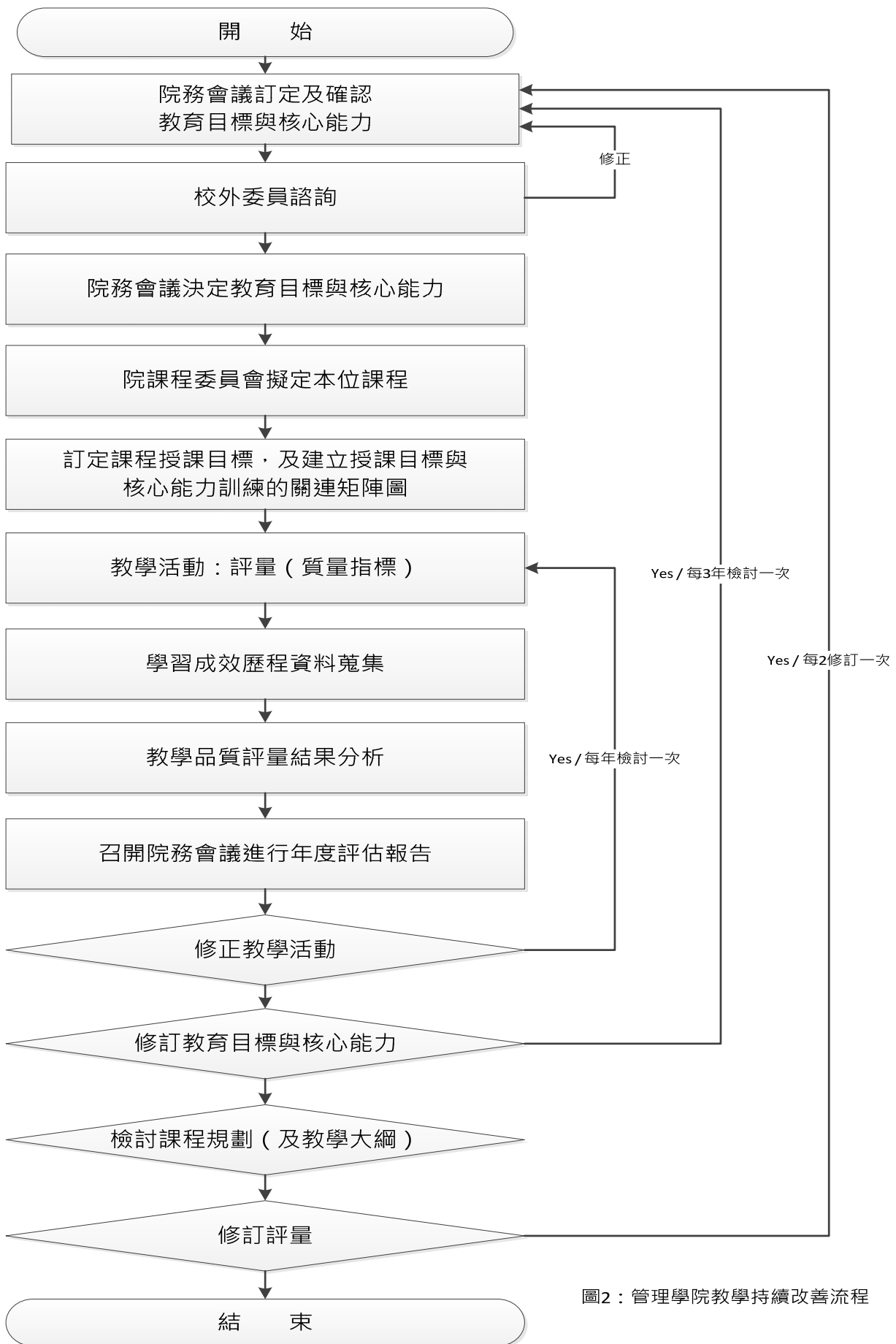


圖2：管理學院教學持續改善流程

環球科技大學管理學院企業管理系

108學年度教學品保評估報告

109學年度第4次系務會議通過(109/11/25)

109學年度第2次院務會議通過(109/12/31)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會通過(yy/mm/dd)

一、系與院教育目標

C02 企業管理系與學院教育目標一覽表

管理學院	企業管理系
培育具備「創業精神、技能專精及務實致用」的中小企業營運專業人才。	培養具創業精神與能力的中小企業營運實作人才。

二、系與院核心能力關聯

C04 企業管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小企業創業能力	具備中小企業創業管理能力	具備溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
行政管理基本知能	1	1	1	1	1
行政文書處理能力	1	1	1	1	1
創業過程認知基本能力	1	1	1	1	1
微型創業基本實踐能力	1	1	1	1	1
組織設計與發展基本知能	1	1	1	1	1
人資發展與評價基本能力	1	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。
2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

三、核心能力評量方法

註：請與教學品保計畫書評估方式結合

企業管理系核心能力評量評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
A1 行政管理基本知能	1.1 熟悉企業組織五管運作內容與功能	學分及格 畢業專題 菁英護照
	1.2 編制與分析企業財務報表基本能力	學分及格 菁英護照 BOSS 競賽
B1 行政文書處理能力	2.1 執行一般行政文書作業能力	學分及格 電腦證照
	2.2 運用基本商用專業外文詞彙能力	學分及格 英文門檻檢定
C1 創業過程認知基本能力	3.1 蒐集及分析產業初(次)級資料能力	學分及格 菁英護照 專題研究
	3.2 規劃及撰寫營運計畫書基本能力	學分及格 菁英護照 創業企劃書競賽
D1 微型創業之基本實踐能力	4.1 推廣及促販商品之基本行銷能力	學分及格 菁英護照 創業實踐
	4.2 籌措微型創業資金基本財務能力	學分及格 菁英護照 企業實習
E1 組織設計與發展基本知能	5.1 設計企業營運組織架構之基本能力	學分及格 菁英護照 專題研究
	5.2 推動組織學習與行為發展基本能力	學分及格 菁英護照
F1 人資發展與評價基本知能	6.1 評價與管理人員作業績效基本能力	學分及格 菁英護照
	6.2 規劃人員教育訓練計畫之基本能力	學分及格 菁英護照

四、本學年度教學實施成效

(一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

108 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	21	21/0	21/0	21/0
第 2 學期	22	22/0	22/0	22/0

說明：請依實際開課科目檢核，未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

(二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	備註
105	4	甲班	70%	
106	3	甲班	83%	
107	2	甲班	74%	
108	1	甲班	25%	

(三)核心能力

$$1. \frac{\sum_j \sum_i (\text{科目成績}_{ij} * \text{學分數}_i * \text{權重}_i)}{100 * M * N \sum_i (\text{學分數}_i * \text{權重}_i)} \quad M: \text{該班學生數}; N: \text{當學期科目數}; j: \text{學生別}; i: \text{科目別}$$

$$= \frac{\sum \text{科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重}}{\sum \text{科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}}$$

$$= \frac{\text{加總當學期每位學生修習科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重}}{\text{加總當學期修習科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}}$$

2. A : 由系統下載當期能力強度值

A-1: 由各系全學年課程表中，各年級佔比加總（一年級為 1 年級值；二年級為 1+2 年級值；三年級為 1+2+3 年級值；四年級 1+2+3+4 年級值）

B: 各年級各核心能力養成%：由系統中入學至今能力強度*A1-1(各年級佔比)

108 學年度一~四年級學生(105 入學~108 入學)

入學 年	核心能力	A 108 學年當 期能力強 度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學年 四年級	107 學年 三年級	106 學年 二年級	105 學年 一年級
105 學年 度	A1 行政庶務管理基本知能	86.76	100	87.38	65.21	35.18	10.49	18.31	24.66	28.49
	B1 行政庶務文書處理能力	88.91	100	80.7	58.53	33.62	84.49	67.42	48.71	27.79
	C1 創業過程認知基本能力	84.7	100	79.36	37.97	14.32	81.74	64.25	30.01	11.38
	D1 微型創業之基本實踐能力	87.48	100	79.63	49.58	18.7	82.95	65.15	39.98	15.61
	E1 組織設計與發展基本知能	85.88	100	74.84	48.66	25.44	84.70	63.10	41.25	21.58
	F1 人資發展與評價基本知能	86.44	100	79.8	43.1	13.2	84.57	67.13	36.61	11.30
	平均值	86.70	100	80.29	50.51	23.41	71.49	57.56	36.87	19.36
入學 年	核心能力	A 108 學年當 期能力強 度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學年 三年級	107 學年 二年級	106 學年 一年級	105 學年
106 學年 度	A1 行政庶務管理基本知能	86.21	100	88.83	67.25	34.25	74.99	56.38	28.69	-
	B1 行政庶務文書處理能力	87.73	100	89.06	65.33	36	75.26	54.43	29.91	
	C1 創業過程認知基本能力	84.59	100	82.55	41.53	14.19	69.14	34.46	11.81	
	D1 微型創業之基本實踐能力	85.16	100	89.39	57.01	20.14	74.60	47.10	16.32	-
	E1 組織設計與發展基本知能	83.83	100	76.78	49.92	26.1	63.77	41.27	21.40	-
	F1 人資發展與評價基本知能	81.93	100	82.34	44.47	13.62	31.15	25.44	11.19	-
	平均值	84.90	100	84.83	54.25	24.05	64.82	43.18	19.89	-
入學 年	核心能力	A 108 當學年 當期能力 強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學年 二年級	107 學年 一年級	106 學年	105 學年
107 學年 度	A1 行政庶務管理基本知能	84.34	100	79.71	60.75	30.10	24.77	23.65		
	B1 行政庶務文書處理能力	84.99	100	87.81	65.19	34.31	54.96	28.40		
	C1 創業過程認知基本能力	85.73	100	90.35	47.55	14.81	38.97	11.63		
	D1 微型創業之基本實踐能力	83.79	100	82.25	54.21	17.45	45.03	14.30		
	E1 組織設計與發展基本知能	84.13	100	77.61	50.46	26.38	41.06	20.92		
	F1 人資發展與評價基本知能	83.24	100	81.3	43.91	13.45	36.16	10.91		
	平均值	84.37	100	83.17	53.68	22.75	40.16	18.30	-	-
入學 年	核心能力	A 108 當學年 當期能力 強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學年 一年級	107 學年	106 學年	105 學年
108 學年 度	A1 行政管理基本知能	84.27	100	91.98	70.63	39.11	32.96	-	-	-
	B1 行政文書處理能力	83.85	100	91.54	68.51	39.36	33.00			
	C1 創業過程認知基本能力	84.85	100	86.8	40.06	17.33	14.70			
	D1 微型創業之基本實踐能力	84.78	100	95.98	58.39	26.48	22.45	-	-	-
	E1 組織設計與發展基本知能	85.2	100	80.32	52.64	27.52	23.45	-	-	-

F1 人資發展與評價基本知能	87.51	100	86.55	46.86	14.35	12.56			
平均值	85.08	100	88.86	56.18	27.36	23.19	-	-	-

(四)108學年度在學率

學年度	A 期初在學人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
108	111	6	5%	95%

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年3月校基庫資料，不含延修生. 逾期未復學. 校內互轉)

(五)108學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
108	112	124	111%	甲級:000 張 乙級:000 張 丙級:124 張

(五.1)108學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
108	28	99	354%	甲級:00 張 乙級:00 張 丙級:99 張

(六)畢業通過率

108 學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數(1-4 年級)	B 應屆畢業學生人數	C 實際畢業生人數	D 通過比率%(C/B)
108	111	27	24	89%

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(108 學年度就業率。例如：108 學年度就業率則應填 107 學年度畢業學生就業情形)

108 學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
107	168	166	99%

註:當學年度畢業學生數(A) = 當學年度畢業學生數 - (升學+服役人數)

108 學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
105	194	194	100%

註:當學年度畢業學生數(A) = 當學年度畢業學生數 - (升學+服役人數)

五、教學品保重要績效比較評估

108 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	107 學年度		108 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	86.62	劣	94.59%	優	提升
證照取得率	93.38%	優	110.71%	優	提升
應屆畢業生「核心證照」 取得率	324.14%	優	353.57%	優	提升
畢業通過率	96.55%	優	88.89%	可	下降
就業率（畢業後一年）	91.43%	優	98.81%	優	提升
就業率（畢業後三年）	98.41%	優	100%	優	提升

註：兩學年比較提升/下降達一定幅度時，請進行第六點：持續改善說明

六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

108學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經109年11月25日第3次系課程委員會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

(一)教學計畫檢核改善：

108學年度教學計畫內容列為檢核項目，本系於108年08月28日之108學年度第1次課程委員會，檢核通過第1學期各科目教學計畫，109年02月12日之108學年度第4次課程委員會針對108學年度下學期各開課科目的教學計畫檢視，並修正後通過。109學年度第2次系課程委員會議，通過本系109學年度教學計劃及教學大綱檢視。

(二)核心能力達成率改善：

整體看來，108學年度一年級相較於107學年度一年級的各項核心能力達成率，本系各項核心能力：「A1行政管理基本知能、B1行政文書處理能力、C1創業過程認知基本能力、D1微型創業之基本實踐能力、E1組織設計與發展基本知能、F1人資發展與評價基本知能等核心能力」各項指標皆提升。惟因一年級課程以通識課程和共同科目居多，因此在創業過程認知基本能力和人資發展與評價基本知能的的核心能力達成相較其他項目較低，但在未來年級上除了鼓勵老師在專業教學的持續用心之外，並繼續爭取勞動部就業學程課程計畫、業師協同教學、專業證照取得、校外企業參訪及落實校外實習體驗等，培養學生專業核心能力的養成。

(三)在學率改善：

整體看來，108學年度在學率(95%)比107學年度的在學率(87%)上升了8%，表示教師及導師在教學和輔導上有相當的改善與用心，本學年仍然一本初衷，在本系各位教師的用心經營上，努力教學，課堂上建立了良好的師生互動關係；而導師的班級經營及透過導師輔導系統及義輔老師共同關心學生上，讓學生的在學率能夠繼續維持良好的情況，頗感欣慰。

(四)證照取得率改善：

本系為了因應課程設計與業界需求，鼓勵學生積極取得證照，108學年度學生畢業證照整體張數從107學年度的93.38%，增加到108學年度的110.71%。應屆畢業生核心證照取得的比例也從107學年度的324.14%，增加到108學年度的353.57%，表示本系的證照取得在師生的努力推動下，都維持一定的取得率，值得安慰與繼續推動。

(五) 畢業通過率改善:

整體看來，108學年度相較於107學年度的畢業通過率雖有小幅下降，但仍然達到89%的高比例，顯示教師在教學和輔導上的用心。

(六) 就業率改善:

108學年度畢業班畢業後一年的就業率與畢業三年後的就業率皆有所提升。除了顯示台灣社會經濟的復甦之外，另外本系已經連續六年榮獲勞動部補助微型企業機營管理和行銷人才就業學程，足以見得透過該學程的培訓的確穩定學生就業率有很大的功效。不僅學生個人的專業技術的提升，輔以校外實習的職場體驗和參訪等因素，讓學生畢業即就業。本系也定期將畢業生流向回饋到課程進行修正，今後在課程的設計上，仍然要考量業界人力的需求，導入系培育核心能力課程，配合證照輔導，與時俱進，繼續推動各項專業能力輔導，爭取更好的就業率。

(七) 其他成效改善:

本系於大四下安排學生至校外實習，透過與產業界的鏈結，讓學生可以直接與職場接觸，早日取得職場的經驗。除此之外，本系為了讓學生有更多校外參訪與實習體驗，積極爭取各項經費，配合專業課程安排業師協同教學和企業參訪，並且安排大四同學參與勞動部就業學程課程計畫，辦理成效良好，頗獲學生好評。

七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

(若前一學年度有相關紀錄需改善之事項執行情形)

項目	執行情形
教學大綱是否即時上網公告並按照計畫去執行	透過系院校三級三審，將各科教學計畫和教學大綱進行全面審查，並要求各欄位落實詳細說明。
業界參訪之辦理	配合就業學程及相關專業課程辦理業界參訪與實務研習，如臺旺食品公司、谷泉咖啡莊園、原境建築設計公司、喫菜吧、向日葵幼兒園、東峰紅茶莊園、虎尾就業中心、鴻豆王國台灣精品咖啡館等。
業師協同教學推動、教學助理的輔助之推廣、補救教學之推動	配合就業學程及高教深耕計畫辦理業師協同教學共聘請超過18位以上業師，培訓21位教學助理，進行各課程補救教學，並鼓勵各課程教師開設網路學園課程。
教師授課鐘點不超過負荷、教師授課科目數在4科以內	教師超鐘點數不超過2小時、教師授課科目數在4科以內
課程結合證照推廣	企業資源規劃課程結合ERP證照考試；投資實務課程結合EMA創業管理分析師考試，108在學學生共取得124張專業證照。
專題製作競賽	109年1月4日舉辦專題計畫書發表及競賽，109年6月24日舉辦企管系專題成果發表暨競賽。

八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項（如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施）。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制目/ 內容	108年/8月							109年/7月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
教學大綱是否即時上網公告並按時計畫去執行	●	●	●	●				●	●								
業界參訪之辦理					●	●	●			●	●						
業界協同教學推動				●	●	●	●			●	●	●	●				
教學助理的輔助之推廣				●	●	●	●			●	●	●	●				
教師授課鐘點不超過負荷	●			●					●								
補救教學之推動						●					●		●				
課程結合證照推廣				●	●	●	●			●	●	●	●				
專題製作競賽								●					●				

環球科技大學管理學院資訊與電子商務管理系

108學年度教學品保評估報告

109學年度第3次系務會議通過(109/12/18)

109學年度第2次院務會議通過(109/12/31)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會通過(yy/mm/dd)

一、系與院教育目標

C02 資訊與電子商務管理系與學院教育目標一覽表

管理學院	資訊與電子商務管理系
培育具備創業精神、 技能專精及務實致用的中 小企業營運專業人才	為中小企業培育具備 ICT 應用能力的電商專業實作人才 (1)(基礎)具備商業管理與資通訊科技的基礎知識與技能。 (2)(專業)擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。 (3)(團隊)培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。

二、系與院核心能力關聯

C04 資訊與電子商務管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小 企業創業 能力	具備中小 企業創業 管理能力	具備溝通 協調能力	具備關懷 社會人文 發展能力	具備企業 永續發展 認知能力
掌握電子商務知識的能力	1	1	1	1	1
運用資訊技術的能力	0	1	1	1	1
統整資訊技術於電子商務的能力	1	1	1	1	1
有效溝通與團隊合作的能力	1	1	1	1	1
理解專業倫理及善盡社會責任	0	1	0	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。
2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

三、核心能力評量方法

註：請與教學品保計畫書評估方式結合

資訊與電子商務管理系核心能力評量評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
1.掌握電子商務知識的能力	1-1 能應用商管知識的能力 1-2 能熟悉電子商務技術最新進展，並思考應用於商務流程的能力 1-3 能善用軟體工具進行數據分析並將結果應用於電子商務的能力	1.學科置入評量 2.調查修課學生學習成效反應 3.學生自我評量
2.運用資訊技術的能力	2-1 能熟悉電腦語言並瞭解電子商務應用系統的程式運作 2-2 能應用電腦網路的原理及架設電子商務平台 2-3 能熟練網頁應用及行動 APP 的運作	1.學科置入評量 2.調查修課學生學習成效反應 3.學生自我評量
3.統整資訊技術於電子商務的能力	3-1 能找出適當的電子商務模式，並加以實踐或創新 3-2 能依據既有電子商務的模式，進行商務項目設計與執行 3-3 能撰寫電子商務模式規劃書，並嘗試發展實際的應用	1.學科置入評量 2.調查修課學生學習成效反應 3.學生自我評量
4.有效溝通與團隊合作的能力	4-1 在作業或實習中與他人合作完成一項工作 4-2 能依據作業需要進行書面報告或執行口頭報告 4-3 能對他人之報告進行提問及建議	1.學科置入評量 2.調查修課學生學習成效反應 3.學生自我評量
5.理解專業倫理及善盡社會責任	5-1 能信守道德倫理規範 5-2.能關懷弱勢並尊重不同群體	1.創業實踐(二)學科置入評量 2.參加相關講座 3.調查修課學生學習成效反應 4.學生自我評量

四、本學年度教學實施成效

(一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

108 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數

第 1 學期	20	20/0	20/0	20/0
第 2 學期	21	21/0	21/0	21/0

說明:請依實際開課科目檢核,未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

(二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	班級	建置率	班級	建置率	備註
105	4	甲班	51%					
106	3	甲班	76%					
107	2	甲班	43%					
108	1	甲班	22%					

(三)核心能力

$$1. \frac{\sum_j \sum_i (\text{科目成績}_{ij} * \text{學分數}_i * \text{權重}_i)}{100 * M * N \sum_i (\text{學分數}_i * \text{權重}_i)}$$

M: 該班學生數; N: 當學期科目數; j: 學生別 i: 科目別

$$= \frac{\sum \text{科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重}}{\sum \text{科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}}$$

$$= \frac{\text{加總當學期每位學生修習科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重}}{\text{加總當學期修習科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}}$$

2. A : 由系統下載當期能力強度值

A-1: 由各系全學年課程表中,各年級佔比加總(一年級為1年級值;二年級為1+2年級值;三年級為1+2+3年級值;四年級1+2+3+4年級值)

B : 各年級各核心能力養成%; 由系統中入學至今能力強度*A1-1(各年級佔比)

108 學年度一~四年級學生(105 入學~108 入學)

入學年	核心能力	A 108 學年 當期能力 強度%	A1-1: 各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學年 四年級	107 學年 三年級	106 學年 二年級	105 學年 一年級
105 學年度	掌握電子商務知識的能力	84.08	100	90.51	55.70	28.48	84.08	75.20	45.99	23.87
	運用資訊技術的能力	80.05	100	85.90	49.66	19.46	80.05	67.52	37.94	14.59
	統整資訊技術於電子商務的能力	82.06	100	87.43	44.50	22.51	82.06	70.77	35.45	17.85
	有效溝通與團隊合作的能力	84.38	100	69.26	32.85	16.18	84.38	55.96	25.96	12.90
	理解專業倫理及善盡社會責任	84.98	100	83.87	51.61	24.19	84.98	69.81	42.67	21.23
	平均值	83.11	100	83.39	46.86	22.16	83.11	67.85	37.60	18.09

入學年	核心能力	A 108 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學年 三年級	107 學年 二年級	106 學年 一年級	105 學年
106 學年度	掌握電子商務知識的能力	79.59	100	100	70.42	26.29	79.59	56.31	21.21	-
	運用資訊技術的能力	77.68	100	100	62.43	16.02	77.68	49.06	12.39	-
	統整資訊技術於電子商務的能力	78.91	100	100	57.6	21.66	78.91	45.21	17.17	-
	有效溝通與團隊合作的能力	78.80	100	82.39	45.64	18.38	64.92	35.98	14.50	-
	理解專業倫理及善盡社會責任	78.56	100	91.45	52.99	17.09	71.84	42.33	13.83	-
	平均值	78.71	100	94.77	57.82	19.89	74.59	45.78	15.82	-
入學年	核心能力	A 108 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學年 二年級	107 學年 一年級	106 學年	105 學年
107 學年度	掌握電子商務知識的能力	81.43	100	93.18	68.18	25.45	55.52	20.51	-	-
	運用資訊技術的能力	81.25	100	88.83	60.11	15.43	48.84	12.32	-	-
	統整資訊技術於電子商務的能力	81.37	100	89.67	54.12	20.35	44.04	16.24	-	-
	有效溝通與團隊合作的能力	81.03	100	73.35	41.79	16.83	33.86	13.46	-	-
	理解專業倫理及善盡社會責任	83.17	100	89.13	67.39	21.74	56.05	17.98	-	-
	平均值	81.65	100	86.83	58.32	19.96	47.66	16.10	-	-
入學年	核心能力	A 108 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學年 一年級	107 學年	106 學年	105 學年
108 學年度	掌握電子商務知識的能力	79.97	100	93.18	68.18	25.45	20.35	-	-	-
	運用資訊技術的能力	78.96	100	88.83	60.11	15.43	12.18	-	-	-
	統整資訊技術於電子商務的能力	80.08	100	89.57	54.12	20.35	16.30	-	-	-
	有效溝通與團隊合作的能力	79.83	100	73.35	41.79	16.83	13.44	-	-	-
	理解專業倫理及善盡社會責任	80.62	100	89.69	63.92	20.62	16.62	-	-	-
	平均值	79.89	100	86.92	57.62	19.74	15.78	-	-	-

(四)108學年度在學率

學年度	A 期初在學人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
108	134	2	1%	99%

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。
(每年3月校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

(五)108學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
108	137	136	99%	甲級:0張 乙級:39張 丙級:97張

(五.1)108學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
108	12	36	300%	甲級:0張 乙級:9張 丙級:27張

(六)畢業通過率

108學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數(1-4年級)	B 應屆畢業生人數	C 實際畢業生人數	D 通過比率%(C/B)
108	134	12	12	100%

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(108學年度就業率。例如:108學年度就業率則應填107學年度畢業生就業情形)

108學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
107	43	42	98%

註:當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

108學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
105	70	62	89%

註:當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

五、教學品保重要績效比較評估

108 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	107 學年度		108 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、 劣	績效值	優、 可、劣	
在學率	87%	劣	99%	優	提升
證照取得率	116%	優	99%	優	下降
應屆畢業生「核心證照」取得率	275%	優	300%	優	提升
畢業通過率	82%	可	100%	優	提升
就業率（畢業後一年）	90%	優	98%	優	提升
就業率（畢業後三年）	90%	可	89%	可	下降

註：兩學年比較提升/下降達一定幅度時，請進行第六點：持續改善說明

六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

108學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經109年12月18日第3次系務會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (一)教學計畫檢核改善:108學年度專業課程總開課數為41門課程，所有課程教學大綱與教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。
- (二)核心能力達成率改善:核心能力達成率依據各學期學科置入評量成績換算而取得，108學年度一~四年級同學核心能力強度數值平均值分別為79.89、81.65、78.71、83.11。108學年度本系所有同學核心能力強度總平均值為80.84。擔任專業技術課程的授課教師仍須加強課業輔導以提升同學專業技術的技能，並針對學習成績落後或期中預警同學進行補救教學，協助成績落後同學在期末能完成通過課程要求，進一步輔導學習進度落後的同學提升學習成效提高核心能力達成率。
- (三)在學率改善:107學年度在學率89%，108學年度在學率達到99%，兩學年比較呈現108學年度在學率明顯提升，108學年度學生僅有2位同學休退學，顯示本系同學都願意繼續就讀完成學業。未來各班導師仍須注意班上每位同學的學習平常出席缺課狀況，明顯出現缺課嚴重的同學必須適時介入輔導並了解同學缺課的原因以及即刻提供各方面協助，避免學習落後同學因為各種外在因素辦理休退學。
- (四)證照取得率改善: 107學年度證照取得率116%，108學年度證照取得率下降為99%，108學年度證照取得率略有下降，改進措施為各專業課程必須持續配合專業證照教學，鼓勵同學報考證照。本系畢業門檻也明定專業課程搭配輔導專業證照，108學年度授課教師則必須確實依據畢業門檻辦法規定，持續輔導同學考取專業證照。
- (五)畢業通過率改善:107學年度畢業通過率86%，108學年度畢業通過率達到100%，108學年度本系畢業班所有同學均能達成順利完成學業進入職場。表示導師以及任課老師都有持續注意同學上課狀況避免發生落後重修無法畢業的情況。本系畢業通過率的改善措施為提前進行畢業資格審查，督促同學必須在畢業之前修習完成所有課程學分。
- (六)就業率改善:本系107學年度畢業校友就業率（畢業一年後）為98%，105學年度畢業校友就業率（畢業三年後）降為89%。改進措施為各實習輔導老師必須繼續協助同

學進行校外實習，並且掌握連結未來各種工作機會，期望能讓同學畢業後即能進入職場後穩定工作。另一方面，依據畢業生流向追蹤調查結果，了解畢業校友就業情形與系培育核心能力的相關程度，逐步進行課程修正與回饋。本系畢業校友就業率達到八成以上，顯示本系畢業生都能貼近業界市場人才之需求。

(七)其他成效改善: 107學年度本系各年級EP平均建置率僅達54%，108學年度各班導師需繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

列管項目	執行情形			備註
課程方面	配合學校、學院、系(科)之培育目標，檢視本位課程實施狀況，定期檢討修訂。期能以專業認證管理專業及實務操作等本位課程。搭配 3 個模組課程，考取核心證照如下：			
	課程模組名稱	搭配證照	考取張數	
	系核心課程	MTA Python 程式語言	19	
		MTA 資料庫管理	6	
	電商經營模組	ECM 電子商務管理師	7	
		ECP 電子商務規劃師	2	
		ERP 軟體應用師	14	
MPDMC 數位精準行銷認證		19		
ICT 運算平台應用與服務模組	APP INVENTOR 程式設計核心能力(V2 專業級)	31		
師資方面	對於修訂課程，師資專長足夠因應課程教學。(本系專任教師 10 位，教授 2 位，副教授 2 位，助理教授 5 位，講師 1 位，擁有專業實務經驗者有 7 位，其中專業實務經驗超過兩年者有 6 人，且每位教師皆擁有與本系發展特色相關之專業證照。			
期中預警	學期	1/2 學分不及格人數	2/3 學分不及格人數	
	108-01	4	1	
	108-02	2	2	
學習輔導	學年	輔導人次	輔導種類	
	108-01	1	補救教學	
	108-02	8	補救教學、語言輔導、技能輔導	
協同教學	108 學年度共計 6 科目，10 位業師授課，合計 69 小時。			
畢業門檻	108 學年度通過畢業門檻(證照點數 20 點)：12 人。			
實務專題	108 學年度完成專題成果製作人數：12 人。			
校外實習	108 學年度完成校外實習人數：12 人。			

八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項（如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施）。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制目 /內容	109年/8月							110年/7月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
學習成效預警						●	●				●	●					
教學強化輔導					●	●	●	●			●	●	●	●			
實務專題製作					●	●	●	●			●	●	●				
證照輔導				●	●	●	●	●			●	●	●	●			
學習成效評量								●	●				●	●			
畢業成果展												●	●				
課程檢討													●	●			
課程修訂														●	●		

環球科技大學管理學院行銷管理系

108學年度教學品保評估報告

109學年度第4次系務會議通過(109/12/02)

109學年度第2次院務會議通過(109/12/31)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會通過(yy/mm/dd)

一、系與院教育目標

C02 行銷管理系與學院教育目標一覽表

管理學院	行銷管理系
培養具創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。	培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運之行銷管理專業人才

二、系與院核心能力關聯

C04 行銷管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小企業創業能力	具備中小企業創業管理能力	具備溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
行銷知識力	1	1	0	0	1
行銷企劃力	1	1	1	1	1
行銷創意力	1	1	1	1	1
門市經營管理力	1	1	1	1	1
商業溝通談判力	1	1	1	1	1
網路行銷執行力	0	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。
2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

三、核心能力評量方法

註：請與教學品保計畫書評估方式結合

行銷管理系核心能力評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
1.行銷知識力	1-1 熟練商學基礎知識能力	行銷管理大會考 60 分以上
	1-2 具備專業行銷知識與倫理概念	
	1-3 具備基礎創業知識與實踐概念	
2.行銷企劃力	2-1 應用 4P 之能力	A.參加全國競賽得獎(佳作以上)一次或參賽至少三次 B.完成實務專題 1 冊
	2-2 蒐集、分析商業資料能力	
	2-3 分析行銷個案之能力	
	2-4 行銷企劃設計與執行力	
	2-5 操作行銷策略與品牌管理之能力	
	2-6 操作創業暨創新之企劃實踐能力	
3.行銷創意力	3-1 操作行銷創意能力	取得行銷相關檢定證照 2 張以上
	3-2 設計多元行銷事件之能力	
	3-3 應用產業多元行銷之能力	
	3-4 創業創意之實作力	
4.門市經營管理力	4-1 經營管理門市能力	通過門市服務丙級與乙級學科筆試
	4-2 分析門市商圈與顧客經營能力	
	4-3 應用連鎖事業管理之能力	
5.商業溝通談判力	5-1 運用商業銷售技巧及談判能力	執行畢業商展
	5-2 規劃、執行商展	
6.網路行銷執行力	6-1 具備網路行銷知識與概念	取得行銷相關檢定證照 2 張以上
	6-2 網路行銷企劃與實作能力	

四、本學年度教學實施成效

(一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

108 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	19	19/0	19/0	19/0

第 2 學期	21	21/0	21/0	21/0
--------	----	------	------	------

說明:請依實際開課科目檢核,未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

(二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	班級	建置率	班級	建置率	備註
105	4	甲班	96%					
106	3	甲班	100%					
107	2	甲班	100%					
108	1	甲班	83%					

(三)核心能力

$$1. \frac{\sum_j \sum_i (\text{科目成績}_{ij} * \text{學分數}_i * \text{權重}_i)}{100 * M * N \sum_i (\text{學分數}_i * \text{權重}_i)}$$

M:該班學生數;N:當學期科目數;j:學生別 i:科目別

= \sum 科目成績*學分*課程權重/ \sum 科目成績 100 分(總修課人數)*學分*課程權重。

=加總當學期每位學生修習科目成績*學分*課程權重 / 加總當學期修習科目成績 100 分(總修課人數)*學分*課程權重

2. A :由系統下載當期能力強度值

A-1:由各系全學年課程表中,各年級佔比加總(一年級為 1 年級值;二年級為 1+2 年級值;三年級為 1+2+3 年級值;四年級 1+2+3+4 年級值)

B:各年級各核心能力養成%:由系統中入學至今能力強度*A1-1(各年級佔比)

108 學年度一~四年級學生(105 入學~108 入學)

入學年	核心能力	A 108 學年當 期能力強 度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學 年 四年級	107 學年 三年級	106 學年 二年級	105 學年 一年級
105 學年度	1. 行銷知識力	81	100.00	74.45	48.26	25.24	84.10	61.79	39.45	20.42
	2. 行銷企劃力	84.1	100.00	92.97	40.09	5.66	84.59	78.11	33.32	4.80
	3. 行銷創意力	84.59	100.00	61.49	17.24	0.00	84.40	51.62	14.99	0.00
	4. 門市經營管理力	84.4	100.00	69.49	28.28	16.16	84.62	57.89	23.34	13.84
	5. 商業溝通談判力	84.62	100.00	73.85	29.11	10.78	83.61	62.50	24.07	8.83
	6. 網路行銷執行力	83.61	100.00	89.42	71.96	26.46	83.61	75.00	60.44	21.98
	平均值	83.72	100.00	76.95	39.16	14.05	84.16	64.49	32.60	11.65
入學年	核心能力	A 108 當學年 當期能力 強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學 年 三年級	107 學年 二年級	106 學年 一年級	105 學年

106 學年度	1. 行銷知識力	80.45	100.00	84.03	44.59	39.06	67.60	35.60	30.86	
	2. 行銷企劃力	83.90	100.00	100.00	77.57	10.11	83.90	65.16	8.20	
	3. 行銷創意力	85.74	100.00	59.29	25.00	7.14	50.83	21.74	5.54	
	4. 門市經營管理力	83.49	100.00	73.10	37.95	19.80	61.03	31.55	16.33	
	5. 商業溝通談判力	83.19	100.00	59.10	30.38	4.73	49.17	25.25	3.87	
	6. 網路行銷執行力	82.58	100.00	85.64	60.43	27.10	70.72	50.44	22.93	
	平均值	83.23	100.00	76.86	45.99	17.99	63.88	38.29	14.62	
入學年	核心能力	A 108 當學年 當期能力 強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學 年 二年級	107 學年 一年級	106 學年	105 學年
107 學年度	1. 行銷知識力	80.69	100.00	94.88	76.70	66.07	61.89	53.01		
	2. 行銷企劃力	82.59	100.00	83.04	39.98	4.91	33.02	3.92		
	3. 行銷創意力	86.38	100.00	56.73	16.15	0.00	13.95	0.00		
	4. 門市經營管理力	83.72	100.00	78.35	47.41	15.94	39.69	13.32		
	5. 商業溝通談判力	85.15	100.00	58.08	16.95	4.52	14.43	3.94		
	6. 網路行銷執行力	83.54	100.00	78.94	53.78	20.45	44.93	17.21		
	平均值	83.68	100.00	75.00	41.83	18.65	34.65	15.23	-	-
入學年	核心能力	A 108 當學年 當期能力 強度%	A1-1:各年級佔比				B 各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108 學 年 一年級	107 學年	106 學年	105 學年
108 學年度	1. 行銷知識力	81.60	100.00	86.32	69.63	59.64	48.67	-	-	-
	2. 行銷企劃力	84.08	100.00	95.82	54.53	8.93	7.51			
	3. 行銷創意力	82.00	100.00	89.39	40.82	10.20	8.37			
	4. 門市經營管理力	85.46	100.00	73.80	36.61	15.41	13.17	-	-	-
	5. 商業溝通談判力	85.46	100.00	68.21	33.37	4.87	4.16	-	-	-
	6. 網路行銷執行力	83.36	100.00	97.25	81.68	36.63	30.53			
	平均值	83.66	100.00	85.13	52.77	22.62	18.74	-	-	-

(四)108學年度在學率

學年度	A 期初在學人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
108	161	7	4%	96%

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年3月校基庫資料，不含延修生. 逾期未復學. 校內互轉)

(五)108學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
108	166	156	94%	甲級:0 張 乙級:13 張 丙級:143 張

(五.1)108學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
108	34	69	203%	甲級:0張 乙級:5張 丙級:64張

(六)畢業通過率

108學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數(1-4年級)	B 應屆畢業生人數	C 實際畢業生人數	D 通過比率%(C/B)
108	161	36	31	86%

(七)就業率(畢業一年後就業率;畢業三年後就業率)

(108學年度就業率。例如:108學年度就業率則應填107學年度畢業生就業情形)

108學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
107	213	195	92%

註:當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

108學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
105	183	161	88%

註:當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

五、教學品保重要績效比較評估

108學年度教學品保重要績效評估表

重要績效指標項目	107學年度		108學年度		兩學年比較提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	94.02%	優	95.65%	優	上升
證照取得率	119.09%	優	93.98%	優	下降
應屆畢業生「核心證照」取得率	250.72%	優	202.94%	優	下降
畢業通過率	85.51%	可	86.11%	可	提升
就業率(畢業後一年)	89.41%	優	91.55%	優	提升
就業率(畢業後三年)	82.50%	劣	87.98%	可	提升

註:兩學年比較提升/下降達一定幅度時,請進行第六點:持續改善說明

六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

108學年度教學品保各項評量結果之持續改善,業經109年12月02日第5次系務會議,依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討,修正情形如下:

(一)教學計畫檢核改善

108 學年度專業課程總開課數為 40 門課程，所有課程教學大綱與教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。

(二)核心能力達成率改善

本系核心能力依據各學期學科置入評量成績換算而取得，108 學年度各專業課程授課教師仍須注意學習狀況不佳的同學，進一步輔導同學提升學習成效。

(三)在學率改善

108 學年度期初調查結果在學總人數 161 人，休退學人數 7 人，休退學率 4%，108 學年度在學率 96%。比較 107 學年度在學率 94.02%，這幾年學生休退學情況逐漸獲得改善。108 學年度各班導師仍須對缺曠課以及成績異常同學輔導，尤其一、二年級同學須注意是否已經融入班級適應環境。

(四)證照取得率改善

108 學年度專業證照取得總共 156 張，108 學年度專業證照取得率 93.98%，107 學年度專業證照取得率 119.09%。兩學年度本系專業證照取得率數值略為下降，學生專業證照取得方面必需繼續加強推動。本系畢業門檻明定專業課程搭配輔導專業證照，108 學年度授課教師須確實依據辦法規定，持續輔導同學考取證照。

(五)畢業通過率改善

本系 108 學年度畢業通過率 86.11%，107 學年度畢業通過率 85.51%，兩學年度畢業通過率數值提升，但 107 學年度本系畢業班所有同學最後均能達成畢業門檻並順利完成學業進入職場，108 學年度希望能繼續保持。

(六)就業率改善

本系 107 學年度畢業校友就業率（畢業後一年）為 89.41%，108 學年度畢業校友就業率（畢業後一年）則提高為 91.55%，顯見學生畢業皆能順利就業，本系實習輔導老師不斷加強同學實習課程進而連結工作機會，最終能讓同學畢業後即能進入職場，顯示教師在教學和輔導上的用心。107 學年度畢業校友就業率（畢業後三年）為 82.50%，108 學年度畢業校友就業率（畢業後三年）略為提升為 87.98%。

(七)其他成效改善

108 學年度本系各年級 EP 平均建置率達 9 成以上，唯一是一年級新生剛入學學習成果才在逐步完成，故建置率較低，其他年級建置率幾乎達百分之百，108 學年度各班導師需繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

列管項目	執行情形	備註
------	------	----

列管項目	執行情形				備註
課程方面	配合學校、學院、系(科)之培育目標，檢視本位課程實施狀況，定期檢討修訂。期能以專業認證管理專業及實務操作等本位課程。搭配 2 個模組課程，考取核心證照如下：				
	課程模組名稱	搭配證照		考取張數	
	行銷企劃模組	網路行銷分析師		13 張	
		電子商務證照		15 張	
		創意創新創業企劃師		44 張	
	門市管理模組	門市服務乙級		3 張	
門市服務丙級		35 張			
師資方面	對於修訂課程，師資專長足夠因應課程教學。(本系專任教師 14 位，副教授 2 位，助理教授 9 位，講師 3 位，擁有專業實務經驗者有 12 位，其中專業實務經驗超過兩年者有 6 人，且每位教師皆擁有與本系發展特色相關之專業證照。				
期中預警	學期	1/2 學分不及格人數		2/3 學分不及格人數	
	108 上	6		3	
	108 下	6		1	
學習輔導	學期	進行輔導人次	輔導時數	輔導種類	
	108 上	81	22.5	課業輔導	
	108 下	4	4	課業輔導	
協同教學	108 學年度共計 9 科目，13 位業師授課，合計 107 小時。				
畢業門檻	108 學年度通過畢業門檻：31 人。				
實務專題	108 學年度完成專題成果製作人數：31 人。				
校外實習	108 學年度完成校外實習人數：全學年 10 人、一學期 4 人。				

八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項（如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施）。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制目 /內容	108 年/8 月						109 年/7 月										
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
學習成效預警				●	●	●	●		●	●	●	●					
教學強化輔導					●	●	●	●		●	●	●	●				
實務專題				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
證照輔導				●		●			●		●		●				
學習成效評量							●	●				●	●				
課程檢討							●	●				●	●				
課程修訂									●	●					●	●	

環球科技大學管理學院
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程
108學年度教學品質評估報告

109學年度第1次學程事務會議通過(109/11/12)

109學年度第2次院務會議通過(109/12/31)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會通過(yy/mm/dd)

一、系與院教育目標

C02 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程與學院教育目標一覽表

管理學院	東南亞經貿與數位金融學位學程
以創業教育為發展主軸，培育具備開創精神的中小企業營運管理人才。	1. 培養學生具備東南亞語能力 2. 培養學生企業經營與數位金融應用能力 3. 建立學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才

二、系與院核心能力關聯

C04 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小 企業創業 能力	具備中小 企業創業 管理能力	具備溝通 協調能力	具備關懷 社會人文 發展能力	具備企業 永續發展 認知能力
具備東南亞語溝通能力	0	0	1	1	0
具備東南亞經貿事務處理能力	1	1	1	1	1
具備數位金融應用能力	1	1	1	1	1
具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	1	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

三、核心能力評量方法

註：請與教學品質計畫書評估方式結合

東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程核心能力評量評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式	
1.具備東南亞語溝通能力	1-1 熟悉一個東南亞語系與文化	1-1-1 課堂教學評量	
		1-1-2 語言課程時數累積 36 小時	
	1-2 具備一個東南亞語系的基礎對話能力	1-2-1 課堂教學評量	
		1-2-2 通過語言相關測驗	
2.具備東南亞經貿事務處	2-1 具備國際貿易文書處理能力	2-1-1 課堂教學評量	
		2-1-2 通過金融與貿易相關常識測驗	
		2-1-3 取得貿易和文書處理相關專業證照	
		2-1-4 雇主問卷調查	
	2-2 具備分析東南亞市場之基礎能力	2-2-1 課堂教學評量	
		2-2-2 參加專題講座 1 場	
		2-2-3 實習問卷調查	
	2-3 熟悉東南亞投資與租稅環境	2-3-1 課堂教學評量	
		2-3-2 實習問卷調查	
	2-4 具備國際行銷基礎知識	2-4-1 課堂教學評量	
		2-4-2 參加專題講座 1 場	
	3.具備數位金融應用能力	3-1 具備(數位)金融市場基礎知識	3-1-1 課堂教學評量
3-1-2 業界參訪 1 次			
3-1-3 取得金融相關專業證照			
3-2 熟悉金融大數據基礎分析工具		3-2-1 課堂教學評量	
		3-2-2 完成實務專題 1 冊	
		3-2-3 雇主問卷調查	
3-3 熟悉一種以上金融科技應用軟體		3-3-1 課堂教學評量	
		3-3-2 操作模擬系統 1 場	
		3-3-3 實習問卷調查	
3-4 具備數位金融風險管理知識		3-4-1 課堂教學評量	
		3-4-2 實習問卷調查	
3-5 熟悉跨境電子商務之簡易規劃		3-5-1 課堂教學評量	
		3-5-2 操作模擬系統 1 場	
4.具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力		4-1 察覺同儕關係增進體諒包容	4-1-1 雇主問卷調查
			4-1-2 實習問卷調查
	4-1-3 參加專題講座 1 場		

核心能力	能力指標	評估方式
	4-2 建立團隊精神積極融入團隊	4-2-1 雇主問卷調查
		4-2-2 參加團體競賽 1 次
		4-2-3 職場體驗問卷調查
	4-3 了解道德規範與行為標準	4-3-1 校友問卷調查
		4-3-2 參加專題講座 1 場
		4-3-3 實習問卷調查

四、本學年度教學實施成效

(一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

108 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	9	9/0	9/0	9/0
第 2 學期	12	12/0	12/0	12/0

說明:請依實際開課科目檢核，未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

(二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率
107	2	甲班	36%
108	1	甲班	41%

(三)核心能力

1.
$$\frac{\sum_j \sum_i (\text{科目成績}_{ij} * \text{學分數}_i * \text{權重}_i)}{100 * M * N \sum_i (\text{學分數}_i * \text{權重}_i)}$$

M: 該班學生數; N: 當學期科目數; j: 學生別 i: 科目別

= $\sum \text{科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重} / \sum \text{科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}$ 。

=加總當學期每位學生修習科目成績*學分*課程權重 / 加總當學期修習科目成績 100 分(總修課人數)*學分*課程權重

2. A :由系統下載當期能力強度值

A-1:由各系全學年課程表中，各年級佔比加總(一年級為1年級值；二年級為1+2年級值；三年級為1+2+3年級值；四年級1+2+3+4年級值)

B:各年級各核心能力養成%：由系統中入學至今能力強度*A1-1(各年級佔比)

108學年度一~四年級學生(105入學~108入學)

入學年	核心能力	A 108學年 當期能力 強度%	A1-1:各年級佔比				B各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108學年 二年級	107學年 一年級	106學年	105學年
107 學年度	具備東南亞語溝通能力	88.8	100.00	80.99	63.64	29.75	47.58	22.07	-	-
	具備東南亞經貿事務處理能力	89	100.00	83.85	50.93	23.60	38.17	18.09	-	-
	具備數位金融應用能力	88.4	100.00	84.09	51.52	27.27	39.29	21.05	-	-
	具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	88.85	100.00	77.94	53.68	29.41	42.33	23.80	-	-
	平均值	88.76	100.00	81.72	54.94	27.51	41.84	21.25	-	-
入學年	核心能力	A 108當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比				B各年級各核心能力養成%			
			四年級	三年級	二年級	一年級	108學年 一年級	107學年	106學年	105學年
108 學年度	具備東南亞語溝通能力	91.79	100.00	77.61	64.18	32.84	25.78	-	-	-
	具備東南亞經貿事務處理能力	91.46	100.00	83.84	47.47	26.26	21.67	-	-	-
	具備數位金融應用能力	91.9	100.00	82.41	57.41	29.63	24.74	-	-	-
	具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	92.21	100.00	66.10	47.46	33.90	28.52	-	-	-
	平均值	91.84	100.00	77.49	54.13	30.66	25.18	-	-	-

(四)108學年度在學率

學年度	A 期初在學人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
108	19	3	16%	84%

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年3月校基庫資料，不含延修生. 逾期未復學. 校內互轉)

(五)108學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
108	19	9	47%	甲級:xx 張 乙級:xx 張 丙級:9 張

(五.1)108學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照)

取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
108	尚無畢業生	0%	0%	甲級:XX 張 乙級:XX 張 丙級:XX 張

(六) 畢業通過率

108 學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數(1-4 年級)	B 應屆畢業生人數	C 實際畢業生人數	D 通過比率%(C/B)
108	19	0	0	0%

(七) 就業率(畢業一年後就業率; 畢業三年後就業率)

(108 學年度就業率。例如: 108 學年度就業率則應填 107 學年度畢業學生就業情形)

108 學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
107	無畢業生		

註: 當學年度畢業學生數 (A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

108 學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
105	無畢業生		

註: 當學年度畢業學生數 (A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

(八) 其他成效:(本學年度其他教學品質具體表現量化、質化成果其他成效, 請自行增減, 無可刪除)。

五、教學品保重要績效比較評估

108 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效指標項目	107 學年度		108 學年度		兩學年比較提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	38.89	劣	84.21	劣	提升
證照取得率	28.57	劣	47.37	劣	提升
應屆畢業生「核心證照」取得率	-	-	-	-	-
畢業通過率	-	-	-	-	-
就業率(畢業後一年)	-	-	-	-	-
就業率(畢業後三年)	-	-	-	-	-

註: 兩學年比較提升/下降達一定幅度時, 請進行第六點: 持續改善說明

六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

108 學年度教學品保各項評量結果之持續改善, 業經 109 年 11 月 12 日 第 1 次 學程 會議, 依

據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (一)教學計畫檢核改善：
- (二)核心能力達成率改善：
- (三)在學率改善：
- (四)證照取得率改善：
- (五)畢業通過率改善：
- (六)就業率改善：依據畢業生流向追蹤調查，就業與系培育核心能力相關度……，逐進行xxxx課程修正與回饋。
- (七)其他成效改善：

七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。
(若前一學年度有相關紀錄需改善之事項執行情形)

八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項(如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施)。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制目/ 內容	109年/○月							110年/○月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	●	●	●	●													
	●	●	●	●													
				●													
				●					●								
								●	●								
										●							
											●						
															●	●	●
				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			

環球科技大學管理學院公共事務管理研究所

108學年度教學品保評估報告

109學年度第4次所務會議通過(109/12/02)

109學年度第2次院務會議通過(109/12/31)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會通過(yy/mm/dd)

一、系與院教育目標

C02 公共事務管理研究所與學院教育目標一覽表

管理學院	公共事務管理研究所
致力於培育具備「創業精神、技能專精及務實致用」的中小企業營運專業人才	培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。

二、系與院核心能力關聯

C04 公共事務管理研究所與院學生核心能力關聯表

系核心能力 \ 院核心能力	具備中小企業創業能力	具備中小企業創業管理能力	具備溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
1. 公共事務研究與分析能力	0	0	1	1	0
2. 公共政策規劃與執行能力	0	0	1	1	0
3. 福利制度規劃與執行能力	0	0	1	1	1
4. 第三部門組織發展與機構管理能力	1	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

三、核心能力評量方法

註：請與教學品保計畫書評估方式結合

公共事務管理研究所核心能力評量評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
------	------	------

核心能力	能力指標	評估方式
1. 公共事務研究與分析能力	1-1 蒐集及分析公共事務資料之能力	(1)「課程修習之專題報告」 (包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及 (2)「碩士論文與碩士論文口試」
	1-2 規劃及撰寫公共事務研究之能力	(1)「課程修習之專題報告」 (包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及 (2)「碩士論文與碩士論文口試」
2. 公共政策規劃與執行能力	2-1 蒐集與分析公共政策資料之能力	(1)「課程修習之專題報告」 (包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及 (2)「碩士論文與碩士論文口試」
	2-2 規劃與執行公共政策實務之能力	(1)「課程修習之專題報告」 (包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及 (2)「碩士論文與碩士論文口試」
3. 福利制度規劃與執行能力	3-1 蒐集與分析福利制度資料之能力	(1)「課程修習之專題報告」 (包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及 (2)「碩士論文與碩士論文口試」
	3-2 規劃福利制度與組織運作之能力	(1)「課程修習之專題報告」 (包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及 (2)「碩士論文與碩士論文口試」
4. 第三部門組織發展與機構管理能力	4-1 規劃第三部門組織發展之能力	(1)「課程修習之專題報告」 (包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及 (2)「碩士論文與碩士論文口試」
	4-2 規劃第三部門組織管理之能力	(1)「課程修習之專題報告」 (包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及 (2)「碩士論文與碩士論文口試」

四、本學年度教學實施成效

(一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

108 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	8	8/0	8/0	8/0
第 2 學期	7	7/0	7/0	7/0

說明：請依實際開課科目檢核，未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

(二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	備註
107	2	甲班	-	本所為碩士在職專班，學生皆為在職人員，暫無配合建置。
108	1	甲班		本所為碩士在職專班，學生皆為在職人員，暫無配合建置。

(三)核心能力

1.
$$\frac{\sum_j \sum_i (\text{科目成績}_{ij} * \text{學分數}_i * \text{權重}_i)}{100 * M * N \sum_i (\text{學分數}_i * \text{權重}_i)}$$

M: 該班學生數；N: 當學期科目數；j: 學生別 i: 科目別

= $\sum \text{科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重} / \sum \text{科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}$

= $\text{加總當學期每位學生修習科目成績} * \text{學分} * \text{課程權重} / \text{加總當學期修習科目成績} 100 \text{分} (\text{總修課人數}) * \text{學分} * \text{課程權重}$
2. A : 由系統下載當期能力強度值
- A-1: 由各系全學年課程表中，各年級佔比加總(一年級為 1 年級值；二年級為 1+2 年級值；三年級為 1+2+3 年級值；四年級 1+2+3+4 年級值)
- B: 各年級各核心能力養成%：由系統中入學至今能力強度*A1-1(各年級佔比)

108 學年度一~四年級學生(107 入學~108 入學)

入學年	核心能力	A 108 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比		B 各年級各核心能力養成%	
			二年級	一年級	108 學年 二年級	107 學年 一年級
107 學年度	公共事務研究與分析能力	88.8	100.00	59.52	89.09	52.85
	公共政策規劃與執行能力	89	100.00	58.09	89.24	51.70
	第三部門組織發展與機構管 理能力	88.4	100.00	52.23	88.85	46.17
	福利制度規劃與執行能力	88.85	100.00	37.59	89.36	33.40
	平均值	88.8	100.00	51.86	89.14	46.03
入學年	核心能力	A 108 當學 年當期能 力強度%	A1-1:各年級佔比		B 各年級各核心能力養成%	
			二年級	一年級	109 學年 二年級	108 學年 一年級
108 學年度	公共事務研究與分析能力	91.79	100.00	59.52		54.63
	公共政策規劃與執行能力	91.46	100.00	58.09		53.13
	第三部門組織發展與機構管 理能力	91.9	100.00	47.47		43.62
	福利制度規劃與執行能力	92.21	100.00	56.83		52.40
	平均值	91.8	100.00	55.48		50.95

(四)108學年度在學率

學年度	A 期初在學人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
108	45	5	11%	89%

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年3月校基庫資料，不含延修生. 逾期未復學. 校內互轉)

(五)108學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
108	51	0	0	本所無需考證照

(五.1)108學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
108	16	0	0	本所無需考證照

(六)畢業通過率

108 學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數 (1-2 年級)	B 應屆畢業學生 人數	C 實際畢業生 人數	D 通過比率% (C/B)
108	51	16	8	50%

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(108 學年度就業率。例如：108 學年度就業率則應填 107 學年度畢業學生就業情形)

108 學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
107	19	19	100%

註：當學年度畢業學生數 (A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

108 學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
105	21	19	96%

註：當學年度畢業學生數 (A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

(八) 其他成效：(本學年度其他教學品質具體表現量化、質化成果其他成效，請自行增減，無可刪除)。

五、教學品保重要績效比較評估

108 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	107 學年度		108 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
在學率	89%	劣	94%	優	提升
證照取得率	-	-			本所無考證照
應屆畢業生「核心證照」 取得率	-	-			本所無考證照
畢業通過率	55.56%	優	50%	劣	下降
就業率(畢業後一年)	100%	優	100%	優	一樣
就業率(畢業後三年)	100%	優	96%	可	下降

註：兩學年比較提升/下降達一定幅度時，請進行第六點：持續改善說明

六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

108 學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經 109 年 2 月 14 日第 2 次所課程會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

- (一) 教學計畫檢核改善：教學計畫仍應依各學年度不同入學學生背景，進行適度調整，以符合學生起始行為，促使最有效學習。
- (二) 核心能力達成率改善：加強教師教學輔導與學生學習關懷，並協助學生排除學習困境，安心就學，提升在學率，核心能力達成率就能有效改善。
- (三) 在學率改善：在職專班學生的學習狀態，往往因為「工作環境」或「工作條件」的改變而無法繼續就讀，例如：失業、調差、更換工作……等。是以，有關學生的「安定就業輔導」，顯得格外重要。是以，學生的就業關懷、轉介與輔導，是本所應加

強的部分。

- (四)證照取得率改善:本所無證照取得需求。
- (五)畢業通過率改善:本所學生畢業最終問題,在於碩士論文的完成,針對本項問題,本所將加強論文指導方法的修正,擴充教師專業領域,以符合更多元學生的論文寫作需求,有效提升論文通過率。
- (六)就業率改善:本所為在職專班,學生皆為在職學生,其重點在於專業能力的提升,無就業率問題。
- (七)其他成效改善:綜合考量學生整體能力的養成,同時因應現實環境的改變,事實調整現有課程發展方向、教學方法改進、議題引導技巧及論文寫作能力。

七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。
(若前一學年度有相關紀錄需改善之事項執行情形)

八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現,經相關會議討論分析後,應採取之管制事項(如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施)。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制目/內容	109年/8月							110年/7月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
休退學預警				●	●	●	●		●	●	●	●					
教學大綱適度修訂				●	●	●	●										
教師教學法之強化引導				●	●	●	●	●		●	●	●	●				
學習成效評量				●	●	●	●	●		●	●	●	●				
依據QACPB意見課程檢討					●	●						●	●				
依據QACPB意見課程修訂						●	●						●	●			
輔導畢業生論文考試						●	●	●				●	●				