



**環球科技大學**  
TransWorld University

**管理學院**

---

**108 學年度第 4 次院務會議記錄**

**管理學院編製**  
**中華民國 109 年 01 月 15 日**

**環球科技大學管理學院**  
**108 學年度第 4 次院務會議簽到單**

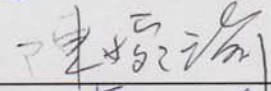
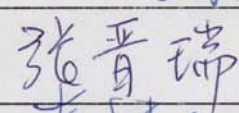
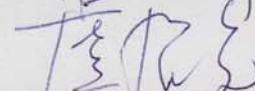
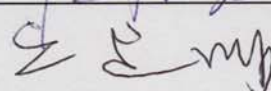
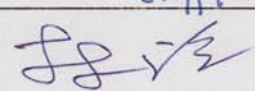
時間：109 年 01 月 15 日(三)PM12：00

地點：MB409A

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

出席人員：

出席者	簽名處	出席者	簽名處
葉燉烟院長		丁信仁委員	(請假)
陳婉瑜主任		張晉瑞委員	
盧盈光主任		秦桔新委員	
吳建明主任		張清為委員	(請假)
林思賢主任		林三立委員	

註：合計 10 位。

**環球科技大學管理學院**  
**108 學年度第 4 次院務會議記錄**

時間：中華民國 109 年 01 月 15 日(星期三) 12：00

地點：MB409A

出席人員：(如簽到單)

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

**壹、主席致詞**

(略)

**貳、上次會議決議事項執行情形**

項次	上次會議決議事項	辦理情形	備註
一	通過管理學院「109 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門及經常門經費分配規劃」乙案。	已移送研發處校發組續辦。	

上次會議時間：108 年 10 月 30 日(星期三) 12：00。

決定：洽悉。照案通過。

**參、工作報告**

(略)

**肆、討論事項**

案由一：「管理學院暨各系所 108 學年度第 1 學期重點工作執行情形」乙案。

【提案單位：管理學院】

說明：

- 1.本案依據秘書處 108 年 12 月 30 日之通知信函辦理。
- 2.本院及所屬各系所 108 學年度第 1 學期重點工作執行情形，彙整如附件 1。(pp.5-13)
- 3.本案業經企業管理系 108 學年度第 5 次系務會議(109.01.08)審議通過；資訊與電子商務管理系 108 學年度第 4 次系務會議(109.01.13)審議通過；行銷管理系 108 學年度第 4 次系務會議(108.12.30)審議通過；東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 108 學年度第 3 次學程事務會議(109.01.09)審議通過；公共事務管理研究所 108 學年度第 5 次所務會議(109.01.13)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送秘書處續辦。

決議：照案通過，移送秘書處續辦。

案由二：「管理學院暨各系所 108 學年度第 2 學期重點工作行事曆」乙案。  
【提案單位：管理學院】

說明：

1. 本案依據秘書處 108 年 12 月 30 日之通知信函辦理。通知信函特別說明，重點工作行事曆填報重點如下：
  - (一)校務發展工作推動規劃。
  - (二)校務評鑑 12 項指標推動規劃。
  - (三)全校型(含高教深耕)計畫推動規劃。
  - (四)各單位承(接)辦計畫推動規劃。
  - (五)各項會議規劃。
  - (六)其他重要工作。
2. 本院及所屬各系所 108 學年度第 2 學期重點工作行事曆，彙整如附件 2。(pp.14-25)
3. 本案業經企業管理系 108 學年度第 5 次系務會議(109.01.08)審議通過；資訊與電子商務管理系 108 學年度第 4 次系務會議(109.01.13)審議通過；行銷管理系 108 學年度第 4 次系務會議(108.12.30)審議通過；東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 108 學年度第 3 次學程事務會議(109.01.09)審議通過；公共事務管理研究所 108 學年度第 5 次所務會議(109.01.13)審議通過。

擬辦：

1. 提請討論。
2. 本案經院務會議通過後，移送秘書處續辦。

決議：照案通過，移送秘書處續辦。

案由三：管理學院各單位「107 學年度教學品保評估報告」乙案。【提案單位：管理學院及各單位】

說明：

1. 依據本校「教學品保作業要項」辦理。
2. 管理學院各單位「107 學年度教學品保評估報告」如附件 3(pp.26-77)。
3. 本案業經企業管理系 108 學年度第 5 次系務會議(109.01.08)審議通過；資訊與電子商務管理系 108 學年度第 4 次系務會議(109.01.13)審議通過；行銷管理系 108 學年度第 4 次系務會議(108.12.30)審議通過；東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 108 學年度第 2 次學程事務會議(108.11.26)審議通過；公共事務管理研究所 108 學年度第 4 次所務會議(108.12.03)審議通過。

擬辦：

1. 提請討論。
2. 本案經院務會議通過後，提送教務處教學發展中心續辦。

決議：照案通過，移送教務處教學發展中心續辦。

案由四：修正管理學院「教學品保計劃書」乙案。【提案單位：管理學院】

說明：

- 1.管理學院教育目標修正乙案，依據本校「教學品保作業要項」規範，應提出「教學品保計劃書」修正案。「教學品保計劃書」如附件4(pp.78-83)。
- 2.管理學院教育目標修正內容如下：

調整前之教育目標	調整後之教育目標
培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。	培育具備創業精神、技能專精及務實致用的中小企業營運專業人才。

- 3.管理學院教育目標修正內容，業經管理學院 107 學年度第 4 次課程委員會(108.04.18)審議通過；管理學院 107 學年度第 6 次院務會議(108.06.10)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送教務處教學發展中心續辦。

決議：照案通過，移送教務處教學發展中心續辦。

伍、臨時動議

(無)

陸、散會

(1：30)

## 環球科技大學108學年度第1學期管理學院 重點工作執行情形

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	教育部「107學年度延續107年東南亞語言與產業(學分)學程計畫」及「108學年度東南亞語言與產業(學分)學程計畫」兩案申請作業	108.08.02	許聖傑	V		
8	暑	彙整管理學院各系所各項委員會議委員代表	108.08.10	許聖傑	V		
8	暑	管理學院108學年度第1次院教評會	108.08.20	許聖傑	V		
8	暑	管理學院108學年度第1次院課程委員會會議	108.08.31	許聖傑	V		
8	暑	管理學院108學年度第1次院務會議	108.08.31	許聖傑	V		
9	1	管理學院108學年度第2次院教評會	108.09.12	許聖傑	V		
9	4	「2019亞洲經濟與地方產業發展國際研討會」第1次籌備會議	108.09.30	許聖傑	V		
10	6	菁英班培訓課程活動I	108.10.18	許聖傑	V		
10	7	「2019亞洲經濟與地方產業發展國際研討會」第2次籌備會議	108.10.25	許聖傑	V		
11	11	菁英班培訓課程活動II	108.11.23	許聖傑	V		
11	12	辦理「108高教深耕計畫」：優-教-3-⑤.1;優-教-5-①.1;優-教-7-①.1;優-教-9-①.1;優-公-2-②.1;深-社-1,連-特-1-3.	108.11.30	許聖傑	V		
11	12	辦理教育部青年發展署「108學年推動大專校院職涯輔導工作實施計畫」之「青年創業實踐暨職涯探索	108.11.30	許聖傑	V		
12	14	舉辦「2019亞洲經濟與地方產業發展國際研討會」	108.12.13	許聖傑	V		
12	15	管理學院108學年度第2次院課程委員會會議	108.12.20	許聖傑	V		
1	18	管理學院盃成功創業者個案報告競	109.01.10	許聖傑	V		
1	18	管理學院盃創新創業企劃書競賽	109.01.10	許聖傑	V		
1	寒	管理學院108學年度第2次院務會議	109.01.17	許聖傑	V		
1	寒	彙整各系108學年度第1學期重點工作報告彙整	109.01.31	許聖傑	V		

填表人：許聖傑

院長：葉燉烟

# 環球科技大學108學年度第1學期企業管理系 重點工作執行情形

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	四技甄選. 中企所-第一梯次註冊	108.08.01	各老師 系助理	V		
8	暑	本系老師至西螺農工拜訪	108.08.07	各老師	V		
8	暑	四技聯合登記分發-第二梯次註冊	108.08.10	各老師 系助理	V		
8	暑	四技單獨招生-第三梯次註冊	108.08.17	各老師 系助理	V		
8	暑	本系老師至永年中學討論協同拜訪	108.08.19	各老師	V		
8	暑	第1次系務會議	108.08.20	各老師 系助理	V		
8	暑	第1次系教評會議	108.08.20	各老師 系助理	V		
8	暑	第1次系課程會議	108.08.20	各老師 系助理	V		
8	暑	本系老師至大德工商拜訪討論協同教學	108.08.27	各老師	V		
8	暑	本系老師至協志商工拜訪討論協同教學	108.09.06	各老師	V		
9	1	開學、加退選開始、學分抵免開始	108.09.09	各老師 系助理	V		
9	1	本系老師至達德商工協同教學	108.09.10	各老師	V		
9	1	新生訓練營	108.09.11	各老師	V		
9	2	中企所新生座談會	108.09.21	各老師 系助理	V		
10	4	第2次系教評會議	108.09.30	各老師 系助理	V		
10	4	第2次系務會議	108.10.02	各老師 系助理	V		
10	4	就業學程評鑑	108.10.02	各老師	V		
10	5	企管系期初大會	108.10.08	各老師 系助理	V		
10	5	QACPB評鑑意見回覆	108.10.09	各老師 系助理	V		
10	6	第3次系務會議	108.10.17	各老師 系助理	V		
10	8	第3次系教評會議	108.10.28	各老師 系助理	V		
10	9	本系老師拜訪西螺農工	108.11.08	各老師	V		
11	10	本系老師至協志商工參加藝術季觀摩	108.11.10	各老師	V		
11	10	本系老師至協志商工協同教學	108.11.11	各老師	V		
11	10	本系老師與校長等老師至達德商工送禮	108.11.12	各老師	V		

## 環球科技大學108學年度第1學期企業管理系 重點工作執行情形

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
11	10	永年高中蒞校參訪	108.11.15	各老師 系助理	V		
11	11	本系老師至西螺農工宣導ROTC	108.11.18	各老師	V		
11	11	學輔活動-課程融入服務學習	108.11.18	各老師 系助理	V		
11	11	學輔活動-升學就業講座	108.11.19	各老師 系助理	V		
11	11	中企所二尖山登頂活動	108.11.23	各老師 系助理	V		
11	12	本系老師至協志商工協同教學	108.11.24	各老師	V		
11	12	印尼班日升咖啡校外參訪	108.11.25	各老師 系助理	V		
11	12	本系老師至西螺農工拜訪	108.11.26	各老師	V		
11	12	第3次系課程會議	108.11.27	各老師 系助理	V		
11	12	企管系迎新暨參訪活動	108.11.29	各老師	V		
11	12	本系老師至西螺農工協調專題製作發表	108.11.29	各老師	V		
12	13	東吳高職蒞校參訪	108.12.03	各老師 系助理	V		
12	13	本系老師至西螺農工拜訪	108.12.03	各老師	V		
12	13	2019亞洲區域經濟發展國際學術研討會	108.12.06	各老師 系助理	V		
12	13	代表學校參加文興高中校慶	108.12.07	各老師	V		
12	14	本系老師至大德工商協同教學	108.12.09	各老師	V		
12	14	大學部畢業團拍	108.12.12	各老師	V		
12	14	大學部畢業團拍	108.12.12	各老師	V		
12	14	中企所團拍	108.12.14	各老師	V		
12	15	本系老師至大德工商協同教學	108.12.16	各老師	V		
12	15	本系老師至協志商工協同教學	108.12.17	各老師	V		
12	15	第3次系課程會議	108.12.18	各老師 系助理	V		
12	15	第4次系務會議	108.12.18	各老師 系助理	V		
12	15	大成商工進修部蒞校參訪	108.12.19	各老師 系助理	V		
12	15	義峰觀光科蒞校參訪	108.12.20	各老師 系助理	V		



# 環球科技大學108學年度第1學期企業管理系 重點工作執行情形

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
12	15	第4次系教評會議	108.12.20	各老師 系助理	V		
12	15	本系老師至田中高中參加64週年校慶	108.12.21	各老師	V		
12	16	本系老師至大德工商協同教學	108.12.23	各老師	V		
12	16	本系老師至義峰高中送禮	108.12.25	各老師	V		
12	16	本系老師至義峰高中觀光科協同演講	108.12.27	各老師	V		
12	17	本系老師至協志商工協同教學	108.12.30	各老師	V		
12	17	本系老師與校長等老師至達德商工送禮	108.12.31	各老師	V		
12	17	第5次系教評會議	108.12.31	各老師 系助理	V		
12	17	107教學品保評估報告	108.12.31	各老師 系助理	V		
12	17	本系老師至永年中學協同拜訪	109.01.02	各老師	V		
1	17	本系老師至義峰高中送禮	109.01.03	各老師	V		
1	18	企管系學生考ERP證照	108.01.07	各老師	V		
1	18	企管系學生考人力資源管理證照	109.01.08	各老師	V		
1	18	第5次系務會議	109.01.08	各老師 系助理	V		
1	18	企管系大三(含印尼班)專題口試競賽	109.01.08	各老師 系助理	V		
1	18	本系老師至永年中學專題口試競賽	109.01.09	各老師	V		
1	18	虎尾農工專題輔導暨送禮	109.01.09	各老師	V		
1	18	本系老師至義峰高中專題輔導	109.01.10	各老師	V		
		本系老師教學觀摩	108.9-12月	各老師	V		
		本系優秀校友訪談	108.9-11月	各老師	V		
		就業學程課程暨參訪	108.9-12月	各老師	V		

填表人：陳雪琴

主任：陳婉瑜

一級主管：葉燉烟

# 環球科技大學108學年度第1學期資訊與電子商務管理系 重點工作執行情形

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	聯繫處理招收108各管道新生事宜	108.08.31	系主任	√		
8	暑	第一梯次新生註冊	108.08.01	系主任	√		
8	暑	第二梯次新生註冊	108.08.10	系主任	√		
8	暑	第三梯次新生註冊	108.08.17	系主任	√		
8	暑	執行「智慧新零售-全通路跨領域整合體驗中心」計畫(第二年)	110.08.31	系主任		√	四年計畫案
8	暑	執行108全通路零售人才培訓產業學院計畫(二年計畫)	110.07.31	系主任 張晉瑞老師		√	108.12申請撤案核准
8	暑	108第1次系課程會議	108.08.31	系課程委員	√		
8	暑	108第1次系務會議	108.08.31	全系教師	√		
8	暑	執行「優-教-3-⑤定期檢討精進產業連結本位課程」	108.08.31	全系教師	√		
8	暑	申請108業師協同	108.09.09	全系教師	√		
9	1	09/09開學日	108.09.09	全系教師	√		
9	1	108新生生活體驗營(09/09-09/11)	108.09.11	新生班導師	√		
9	1	輔導學生加.退選及學分認可抵免等選課事宜	108.09.18	全系教師 系助理	√		
9	2	108第2次系課程會議	108.09.20	系課程委員	√		於109.01招開
9	3	108第2次系務會議	108.09.27	全系教師	√		
9	3	系學會迎新活動	108.09.25	指導老師	√		
10	4	10/5校慶活動	108.10.05	全系教師	√		
10	6	108第1次系教評會議	108.10.18	系教評委員	√		
10	8	108第3次系務會議	108.10.31	全系教師	√		
11	9	11/04~11/08期中考週	108.11.08	全系教師	√		
11	10	11/11-11/22轉系科申請開始/截止	108.11.22	全系教師	√		
11	11	學輔計畫-理解專業倫理及智慧財產權研習講座	108.11.20	張晉瑞老師	√		
11	11	108年度「優化技職校院實作環境計畫」成果展	108.11.24	盧盈光主任		√	於109.02辦理
11	12	108第3次系課程會議	108.11.29	全系教師	√		於108-02學期招開
12	13	108第4次系務會議	108.12.06	全系教師	√		於109.01招開
12	14	學輔計畫-服務學習志工活動	108.12.13	劉正義老師	√		
12	15	108-01學期學生初選(12/16-12/25)	108.12.25	全系教師	√		
12	16	108第2次系教評會議	108.12.27	系教評委員	√		
1	17	108第5次系務會議	109.01.03	全系教師	√		於108-02學期招開
1	18	01/06~01/10期末考週	109.01.10	全系教師	√		

填表人：蔡孟馨

主任：盧盈光

院長：葉燉烟

# 環球科技大學108學年度第1學期行銷管理系 重點工作執行情形

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	第一梯次新生註冊	108.08.01	系主任	√		
8	暑	舊生暑假關懷聯繫	108.08.9	班導師	√		
8	暑	第二梯次新生註冊	108.08.10	系主任	√		
8	暑	召開系教評會議	108.08.13	系主任	√		
8	暑	第三梯次新生註冊	108.08.17	系主任	√		
8	暑	新生未註冊電話聯繫	108.08.26	大一導師	√		
9	暑	召開期初系務會議	108.09.06	系主任	√		
9	暑	辦理新生進駐宿舍探視	108.09.08	大一導師	√		
9	1	各班級繳費狀況調查	108.09.12	各導師	√		
9	1	調查學生證照及競賽得獎資料	108.09.12	系助理	√		
9	1	辦理大一迎新活動	108.09.18	系學會	√		
9	2	召開系課程會議	108.09.18	系主任	√		
9	2	辦理學分抵免及學分認可	108.09.18	系助理	√		
10	4	填報十月份校務基本資料庫	108.10.04	系助理	√		
10	5	規劃辦理校慶系友返校活動	108.10.12	秦桔新	√		
10	5	辦理一年級校慶活動	108.10.12	陳慧珠	√		
10	6	辦理一年級校外參訪活動	108.10.16	陳慧珠	√		
10	6	業師協同教學活動	108.10.17	何嫻嫻	√		
10	6	拜訪高中職策略聯盟學校	108.10.18	系主任	√		
10	7	召開系教評會議	108.10.24	系主任	√		
10	7	召開高中職競賽籌備會議	108.10.25	系主任	√		
11	8	調查畢業生就業情形	108.10.30	各導師	√		
11	8	規劃高中職-協同教學	108.10.31	系主任	√		
11	9	實習學生返校座談會	108.11.06	系助理	√		
11	9	辦理期中考試	108.11.08	各老師	√		
11	10	召開期中系務會議	108.11.13	系主任	√		
11	10	彙整108-2開排課作業	108.11.14	系主任	√		
11	10	辦理轉系科申請	108.11.15	系主任	√		
11	11	召開系教評會議	108.11.19	系主任	√		
11	11	辦理一二年級校外參訪活動	108.11.20	班導師	√		
11	12	辦理實習廠商說明會	108.11.28	系助理	√		
12	12	召開系課程會議	108.11.29	系主任	√		
12	13	辦理補救教學活動	108.12.04	各老師	√		
12	13	規劃高中職-協同教學	108.12.05	系主任	√		
12	13	規劃高中職-協同教學	108.12.06	系主任	√		
11	14	辦理三年級校外參訪活動	108.12.12	蔡麗芬	√		
11	14	辦理四年級校外參訪活動	108.12.13	林思如	√		
12	15	108學年度第二學期初選	108.12.16	系助理	√		
12	15	輔導畢業班畢業資格審	108.12.18	系助理	√		
12	16	召開系教評會議	108.12.26	系主任	√		
12	16	辦理門市服務乙、丙級考照報名	108.12.27	系助理	√		
12	17	辦理大四下實習職前說明會	108.12.30	系助理	√		
12	17	召開期末系務會議	109.01.03	系主任	√		

填表人：陳宛綺

系主任：吳建明

院長：葉燉烟

# 環球科技大學108學年度第1學期東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 重點工作執行情形

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	第一梯次新生註冊	108.08.01	系主任	V		
8	暑	臺灣銀行就學貸款對保作業開始、學雜費減免及弱勢助學申請開始	108.08.01	各教師	V		
8	暑	第二梯次新生註冊	108.08.11	系主任	V		
8	暑	聯繫處理招收108各管道新生事宜	108.08.31	系主任	V		
9	1	開學日	108.09.09	系助理	V		
9	1	協助學生加退選作業及學分抵免及學分認可	108.09.09-12	系助理	V		
9	1	108新生生活體驗營	108.09.11	系主任 班導師	V		
9	1	辦理108學年度第1學期金融講堂講座活動	108.09.12-109.01.09	系主任 系助理 系學會 各教師	V		
9	2	臺灣銀行就學貸款對保作業開始、學雜費減免及弱勢助學申請截止	108.09.20	各教師	V		
9	3	108學年度第1次系務會議	108.09.23	系主任 各教師	V		
10	4	策略聯盟高中職經營規劃	108.10.04	系主任 各老師	V		
10	5	校慶活動暨國際學習日	108.10.10-12	各教師	V		
10	6	系友回娘家活動	108.10.16	系主任 各老師	V		
10	6	108學年度第1次課程委員會議	108.10.18	各教師	V		
11	9	期中考	108.11.04-08	各教師	V		
11	10	108學年度第2學期轉系科申請	108.11.11-11.22	系主任	V		
11	10	108學年度第2次系務會議	108.11.13	各教師	V		
11	10	108-02開排課作業	108.11.15	系主任 系助理	V		
11	11	召開第1次系教評會議	108.11.20	各委員	V		
11	12	期中策略聯盟高中職經營工作執行與檢討	108.11.29	系主任 各老師	V		
12	14	108學年度第1學期教學反應調查問卷施測	108.12.10	各教師	V		
12	15	108學年度第2學期初選	108.12.16-12.25	系助理	V		
12	16	期末策略聯盟高中職經營工作執行與檢討	108.12.25	系主任 各老師	V		
1	18	108學年度第3次系務會議	109.01.09	各教師	V		
1	18	期末考	109.01.06-10	各教師	V		

環球科技大學108學年度第1學期東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 重點工作執行情形

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
1	18	辦理108學年度第1學期金融講堂講座活動核銷、成果事宜	109.01.09	系主任 系助理	√		

填表人：林思賢

主任：林思賢

一級主管：葉燉烟

# 環球科技大學108學年度第1學期公共事管理研究所 重點工作執行情形

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	新生註冊	108.08.01	所助理	V		
8	暑	召開所課程會議	108.08.13	所長	V		
8	暑	召開所務會議	108.08.13	所長	V		
9	暑	召開所務會議	108.09.03	所長	V		
9	1	召開所務會議	108.09.11	所長	V		
9	1	辦理新生座談會	108.09.15	全所教師	V		
9	1	輔導學生辦理加、退選課作業	108.09.19	所助理	V		
9	1	輔導學生辦理學分抵免、認可作業	108.09.19	所助理	V		
9	1	受理論文計畫口試申請開始	108.12.15	所助理	V		
9	1	受理碩士學位考試申請開始	108.12.15	所助理	V		
9	1	新生說明會	108.09.15	班級導師	V		
9	1	填報校務基本資料庫	108.10.15	所助理	V		
9	2	與濁水溪電台合作空中論壇(一)	108.09.19	所長	V		
9	2	召開所教評會	108.09.20	所長	V		
9	3	舉辦公共事務管理新住民論壇活動	108.09.29	所長	V		
10	5	與濁水溪電台合作空中論壇(二)	108.10.07	所長	V		
10	5	校慶活動	108.10.13	全所教師	V		
10	6	召開所課程會議	108.10.18	所長	V		
10	7	召開所務會議	108.10.25	所長	V		
10	8	與濁水溪電台合作空中論壇(三)	108.10.28	所長	V		
11	9	11/05(一)~10(六)期中考週	108.11.10	任課教師	V		
11	11	辦理108學年度第二學期開排課作業	108.11.30	所助理	V		
12	13	召開所務會議	108.12.13	所長	V		
12	13	教學反應調查問卷施測	108.12.28	任課教師	V		
12	14	舉辦移地教學活動與長照論壇活動	108.12.15	全所教師	V		
12	15	108學年度第2學期初選作業	109.02.26	所助理	V		
12	16	召開所教評會議	108.12.26	所長	V		
1	17	配合辦理109學年度碩士班入學口試	109.01.05	所長	V		
1	17	辦理論文計畫口試	109.01.24	全所教師	V		
1	17	辦理碩士學位考試	109.01.19	全所教師	V		
1	18	1/07(一)~12(六)期末考	109.01.12	任課教師	V		
1		寒假開始					

填表人：陳泳濤

所長：葉燉烟

一級主管：葉燉烟

## 環球科技大學108學年度第2學期管理學院 重點工作行事曆

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
2	寒	假日市集亮點活動	109.02.15	許聖傑				C1-6
2	寒	東南亞語言與產業(學分)學程計畫「107學年度第2年延續計畫」及「108學年度第1年計畫」兩案新設課程開課作業	109.02.15	許聖傑		V	V	
2	1	東南亞語言與產業(學分)學程計畫「107學年度第2年延續計畫」及「108學年度第1年計畫」兩案新設課程招募學員作業	109.02.26	許聖傑		V	V	
2	2	管理學院各系學生跨領域課程修讀狀況調查。	109.02.26	許聖傑				C1-7
2	3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署109年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫【智慧行動裝置APP程式設計師培訓班】計畫書修訂作業	109.03.07	許聖傑		V	V	
3	3	管理學院108學年度第3次院課程委員會會議	109.03.07	許聖傑	V			
3	3	管理學院108學年度第5次院務會議	109.03.07	許聖傑				
3	3	管理學院108學年度第6次院教評會	109.03.07	許聖傑				
3	5	撰寫「109高教深耕計畫」企劃書 撰寫作業(C1-1-1辦理亞洲區域經濟發展國際學術研討會、C1-1-2辦理管理學院創業教育活動、A1-2-4-C1管院菁英璞玉優秀人才培訓)(案名	109.03.21	許聖傑		V	V	高教深耕/ C5-4
4	10	管理學院108學年度第6次院務會議	109.04.25	許聖傑				
5	13	管理學院108學年度第7次院教評會	109.05.16	許聖傑				
5	15	管理學院108學年度第4次院課程委員會會議	109.05.30	許聖傑	V			
6	18	管理學院108學年度第8次院教評會	109.06.20	許聖傑				
6	18	管理學院108學年度第7次院務會議：QACPB改善意見執行情形以及校務評鑑12項指標推動成果檢討	109.06.20	許聖傑				
6	18	舉辦「管理學院盃創意與創新競賽」	109.06.20	許聖傑		V	V	C1-1/ C5-4
6	18	舉辦「管理學院盃創業實踐成果競賽」	109.06.20	許聖傑		V	V	C1-1/ C5-4
7	暑	東南亞語言與產業(學分)學程計畫「107學年度第2年延續計畫」及「108學年度第1年計畫」兩案前往印尼進行「海外見習」課程	109.07.25	葉燉烟		V	V	

環球科技大學108學年度第2學期管理學院 重點工作行事曆

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
7	暑	東南亞語言與產業(學分)學程計畫 「107學年度第2年延續計畫」及 「108學年度第1年計畫」兩案結案	109.07.31	許聖傑		V	V	
7	暑	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109年度電腦暨資訊軟體類委外職 前訓練計畫【智慧行動裝置APP程 式設計師培訓班】開班作業	109.07.31	許聖傑		V	V	

填表人：許聖傑

院長：葉燉烟



環球科技大學108學年度第2學期 企業管理系 重點工作行事曆

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
2	寒	第二學期開始	109.02.01	各老師 系助理	V			
2	寒	就業學程職場體驗實習	109.02.16	陳婉瑜		V	V	校務發展C1-2
2	1	開學、加退選開始、學分抵免開始、學分認可開始、碩士學位考試申請開始、大四校外實習	109.02.17	各老師 系助理	V			校務發展C1-4
2	1	第6次系務會議	109.02.18	各老師 系助理	V			
2	1	第6次系教評會議	109.02.18	各老師 系助理	V			
3	2	第4次課程會議	109.02.25	各老師 系助理	V			
3	2	本系老師至大德工商協同教學	109.02.26	各老師	V			
3	2	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	109.02.27	各老師	V			
3	2	本系老師至協志工商協同教學	109.02.27	各老師	V			
3	2	本位課程修訂作業	109.02.27	各老師	V			
3	3	本系老師至大德工商協同教學	109.03.06	各老師	V			
3	3	本系老師至西螺農工、永年中學協同教學	109.03.06	各老師	V			
3	4	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	109.03.09	各老師	V			
3	4	本系老師至協志工商協同教學	109.03.09	各老師	V			
3	4	第7次系務會議	109.03.10	各老師 系助理	V			
3	5	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	109.03.16	各老師	V			
3	5	第5次課程會議	109.03.17	各老師 系助理	V			
3	5	第7次系教評會議	109.03.17	各老師 系助理	V			
3	6	2019彰雲嘉策略聯盟高中職學校專題小論文	109.03.27	各老師 系助理	V			高教深耕C1-1；校務發展C1-1
4	8	108學年度中企碩訪日學術交流活動	109.04.05-109.04.11	各老師 系助理	V			校務發展C1-2
4	8	本系老師至大德工商協同教學	109.04.09	各老師	V			

環球科技大學108學年度第2學期 企業管理系 重點工作行事曆

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
4	8	本系老師至西螺農工、永年中學協同教學	109.04.09	各老師	V			
4	8	本系老師至土庫商工協同教學	109.04.09	各老師	V			
4	8	本系老師至協志工商協同教學	109.04.10	各老師	V			
4	8	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	109.04.10	各老師	V			
4	9	學生校外實習返校座談會	109.04.17	各老師 系助理	V			校務發展C1-2
4	10	本系老師至大德工商協同教學	109.04.23	各老師	V			
4	10	本系老師至協志工商協同教學	109.04.23	各老師	V			
4	10	本系老師至西螺農工、永年中學協同教學	109.04.24	各老師	V			
4	10	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	109.04.24	各老師	V			
4	11	第8次系務會議	109.04.28	各老師 系助理	V			
4	11	第8次系教評會議	109.04.28	各老師 系助理	V			
5	12	本系老師至大德工商協同教學	109.05.07	各老師	V			
5	12	本系老師至西螺農工、永年中學協同教學	109.05.07	各老師	V			
5	12	本系老師至協志工商協同教學	109.05.08	各老師	V			
5	12	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	109.05.08	各老師	V			
5	13	碩士學位考試申請截止	109.05.15	各老師 系助理	V			
5	15	本系老師至大德工商協同教學	109.05.28	各老師	V			
5	15	本系老師至西螺農工、永年中學協同教學	109.05.28	各老師	V			
5	15	BOSS創業競賽	109.05.29	各老師	V			校務發展E5-6
6	16	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	109.06.03	各老師	V			
6	16	本系老師至大德工商協同教學	109.06.03	各老師	V			
6	17	第9次系教評會議	109.06.08	各老師 系助理	V			
6	17	第9次系務會議:QACPB改善意見執行情形以及校務評鑑12項指標推動成果檢討	109.06.28	各老師 系助理	V			
		業師協同教學	109.02-06月	各老師	V			校務發展C1-4
		就業學程課程暨參訪	109.02-06月	各老師		V	V	校務發展C1-2

環球科技大學108學年度第2學期 企業管理系 重點工作行事曆

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
7	暑	第10次系教評會議	109.07.10	各老師 系助理	V			

填表人： 謝婷如

主任：陳婉瑜

院長：葉燉烟

# 環球科技大學108學年度第2學期資訊與電子商務管理系重點工作行事曆

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
2		執行「智慧新零售-全通路跨領域整合體驗中心」計畫	110.08.31	系主任		V	V	四年計畫/C1-5
2		進行109學年本位課程修訂事宜	109.04.30	全系教師	V			
2		108第3次系課程委員	109.02.27	系課程委員	V			
2		108第4次系務會議	109.02.27	全系教師	V			
2		進行全通路跨領域整合體驗中心成果展示演練	109.12.12	全系教師		V	V	C1-1/C1-5
2	一	招生宣講、活動等相關事宜	109.07.31	全系教師	V			
2	一	輔導學生與延修生加退選、學分抵免與認可事宜	109.02.26	全系教師 系助理	V			
3	三	3/23~3/27畢業班期中考	109.03.27	全系教師	V			
3	三	(3/25)大四生校外實習期中返校座談會	109.03.25	全系教師	V			
3	五	108第4次系課程委員	109.03.31	系課程委員	V			
3	五	108第5次系務會議	109.03.31	全系教師	V			
3	六	109學輔經費：當代鐵飯碗職涯發展與輔導座談會	109.06.31	劉正義老師		V	V	學輔
4	九	4/13~4/17期中考	109.04.17	全系教師	V			
4	九	108第5次系課程委員	109.04.30	系課程委員	V			
4	九	108第6次系務會議	109.04.30	全系教師	V			
4	十	竹山數位城鎮參訪(案名暫定)	109.04.24	王錫澤老師		V	V	C1-2
4	十一	109高教深耕：舉辦高中職創意競賽活動(案名暫定)	109.06.31	王錫澤老師		V	V	高教深耕/C1-5/E5-6
5	十一	108第6次系教評會議	109.05.08	系教評委員	V			
5	十二	5/4~5/8畢業班期末考	109.05.08	全系教師	V			
5	十二	(5/6)大四生校外實習期末返校座談會	109.05.06	全系教師	V			
5	十三	進行108-01學期配、開、排課作業	109.05.15	全系教師 系助理	V			
5	十四	108第6次系課程委員	109.05.30	系課程委員	V			
5	十四	108第7次系務會議	109.05.30	全系教師	V			
5	十五	(5/25)109學年度第一學期初選開始	109.06.03	全系教師	V			
6	十六	108第7次系教評會議	109.06.30	系教評委員	V			
6	十七	108第8次系務會議：QACP改善意見執行情形以及校務評鑑12項指標推動成果檢討	109.06.30	全系教師	V			
6	十八	6/15~6/19期末考	109.06.19	全系教師	V			
6	十八	(6/17)大三生專題期末口試報告暨專題成果展	109.06.17	全系教師	V			
6	暑	辦理109各招收管道入學生報到事宜	109.07.31	全系教師 系助理	V			

## 環球科技大學108學年度第2學期資訊與電子商務管理系重點工作行事曆

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
7	暑	辦理109入學生相關事宜	109.07.31	全系教師 系助理	V			

填表人：蔡孟馨

主任：盧盈光

院長：葉燉烟

## 環球科技大學108學年度第2學期行銷管理系 重點工作行事曆

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
2	寒	召開系務會議	109.02.12	系主任	V			
2	寒	參加二林高中入班宣講	109.02.13	系主任	V			
2	寒	參加麥寮高中入班宣講	109.02.13	吳清豐	V			
2	寒	參加宏仁高中升學博覽	109.02.14	吳珮慈	V			
2	1	參加東石高中入班宣講	109.02.18	副主任	V			
2	1	參加竹山高中升學博覽	109.02.20	林靜欣	V			
2	2	召開系教評會議	109.02.26	系主任	V			
2	2	召開系課程委員會	109.02.27	系主任	V			
3	3	辦理門市服務乙級-學科模擬考	109.03.02	林思如	V			
3	3	辦理門市服務丙級-學科模擬考	109.03.06	何嫻嫻	V			
3	4	辦理招生宣講活動	109.03.11	各老師	V			
3	5	辦理「高中職創意企劃競賽」活動	109.03.20	系主任	V			
3	6	執行管院菁英璞玉優秀人才培訓)(案名暫定)	109.03.27	副主任		V	V	A1-2-4-C1
3	6	辦理實習學生期中返校座談	109.03.27	各老師	V			
4	7	辦理就業講座	109.03.31	秦桔新		V		
4	7	辦理實習廠商說明會	109.03.31	系助理	V			
4	8	辦理行銷大會考	109.04.08	系助理	V			
4	9	辦理期中考試	109.04.17	各老師	V			
4	9	辦理「雲林農村小旅行-遊程提案競賽」計畫	109.04.17	副主任		V	V	C1-1-6
4	10	辦理轉系科申請	109.04.20	系主任	V			
4	10	辦理大三專題口試	109.04.22	系助理	V			
4	11	辦理申請入學報到	109.04.29	系助理	V			
4	11	辦理「幸福市集」營運競賽活動	109.04.29	副主任		V	V	
5	11	辦理運動績優報到	109.04.28	系助理	V			
5	12	召開系課程委員會	109.05.07	系主任	V			
5	12	召開系教評會議	109.05.08	系主任	V			
5	12	辦理實習學生期末報告	109.05.08	系主任	V			
5	13	辦理畢業班期末考試	109.05.11	各老師	V			
5	13	辦理109學年度第1學期配課調查	109.05.11	系主任	V			
5	13	辦理畢業班畢業資格審查	109.05.15	系助理	V			
5	14	辦理高中職門市術科練習	109.05.22	系助理	V			
5	15	辦理109學第1學期初選	109.05.25	系助理	V			
5	15	辦理門市服務-術科模擬考第一回	109.05.29	何嫻嫻	V			
6	16	辦理門市服務-術科模擬考第二回	109.06.01	林思如	V			
6	16	辦理畢業典禮活動	109.06.03	系學會	V			
6	17	辦理門市服務-術科模擬考第三回	109.06.08	林思如	V			
6	17	辦理門市服務-術科模擬考第四回	109.06.12	何嫻嫻	V			
6	18	辦理期末考試	109.06.19	各老師	V			
6	18	召開系務會議：QACPB改善意見執行情形以及校務評鑑12項指標推動成果檢討	109.06.19	系主任	V			

環球科技大學108學年度第2學期行銷管理系 重點工作行事曆

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
7	暑	107產業學院計畫結案作業	109.07.01	曾敏雅		√	√	
7	暑	108產業學院計畫期中填報作業	109.07.01	曾敏雅		√	√	
7	暑	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署109年度商業行銷類委外職前訓練計畫【門市服務人才培訓班】開班作業	109.07.01	副主任		√	√	
7	暑	辦理技優甄審報到	109.07.07	系主任	√			
7	暑	辦理甄選入學報到	109.07.13	系主任	√			

填表人：陳宛綺

主任：吳建明

院長：葉燉烟

# 環球科技大學108學年度第2學期東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 重點工作行事曆

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
2	寒	拜訪高中職校師長(過年送禮)	109.02.18-06.14	全系老師				
2	1	辦理108學年度第2學期金融講堂課程登錄、聯絡印刷、場地準備事宜	109.02.17	系助理		V		D2-3
2	1	開學日	109.2.17	系主任 各教師	V			D2-3
2	1	辦理108學年度第2學期金融講堂講座活動	109.02.21-06.20	系主任 系助理 系學會 各教師		V		
2	2	協助學生加退選作業及學分抵免及學分認可	109.2.17-2/26	各委員	V			
2	2	108學年度第2次系教評	109.2.27	系助理	V			
3	4	108學年度第4次系務會議	109.03.12	系主任 各教師	V			
3	5	108學年度第2次課程委員會議	109.3.19	各教師	V			
3	6	期中策略聯盟高中職經營工作執行與檢討	109.03.26	各教師	V			D2-3 E5-6
4	9	期中考	109.04.13-04/17	各教師	V			
4	10	108學年度第一學期轉系科申請	109.04.20-05.01	系主任	V			
4	11	108學年度第5次系務會議	109.04.30	系主任 各教師	V			
5	12	109-1開排課作業	109.05.08	系主任 系助理	V			
5	14	108學年度第6次系務會議 (檢視QACP B改善意見執行情形；檢視校務評鑑指標執行情形)	109.05.22	系主任 各教師	V			
5	15	授課教師完成教學計畫上傳	109.05.25	各教師	V			
5	15	109學年度第一學期初選	109.05.25-06.03	系助理	V			
5	15	108學年度第1學期教學反應調查問卷施測	109.05.27	各教師	V			
5	16	期末策略聯盟高中職經營工作執行與檢討	109.06.05	系主任 各教師	V			D2-3 E5-6
6	18	理財知識與金融實務專家分享講座	109.06.19	系主任 系助理		V		C5-4 高教深耕
6	18	辦理108學年度第2學期金融講堂講座成果事宜	109.06.19	系主任 系助理		V		D2-3
6	18	期末考	109.06.15-19	各教師	V			
6		暑假開始	109.06.22					



環球科技大學108學年度第2學期東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 重點工作行事曆

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
----	----	------	--------	-----	------	-----	-----	----

彙表人：林思賢

主任：林思賢

院長：葉燉烟

# 環球科技大學108學年度第2學期公共事務管理研究所 重點工作行事曆

(109.01.15)108學年度第4次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
2	1	論文計畫書口試申請開始	109.02.17	所助理	V			
2	1	碩士學位考試申請開始	109.02.17	所助理	V			
2	1	召開所教評會議	109.02.19	所長	V			
2	1	召開所課程會議	109.02.19	所長	V			
2	1	召開所務會議	109.02.19	所長	V			
2	2	輔導學生辦理加、退選課作業	109.02.26	所助理	V			
2	2	辦理學分抵免、認可作業	109.02.26	所助理	V			
2	2	本位課程修訂(專業核心能力轉化課)	109.02.27	全所教師	V			
3	4	召開所務會議	109.03.13	所長	V			
3	4	辦理農村社區營造成果分享研習會	109.03.14	全所教師		V		C5-4
2	5	學生註冊繳費狀況調查	109.03.15	所助理	V			
3	6	辦理移地教學活動	109.03.28	全所教師		V		C1-2
3	7	辦理本所網頁更新	109.03.31	所助理	V			
4	8	召開所務會議	109.04.11	所長	V			
4	9	辦理青年參與公共事務論壇	109.04.12	全所教師		V		C5-4
4	9	期中考4/13-17	109.04.17	任課教師	V			
4	11	辦理移地教學活動	109.04.25	全所教師		V		C1-2
5	12	召開所務會議	109.05.09	所長	V			
5	13	辦理109學年度第一學期開排課作業	109.05.14	所助理	V			
5	13	碩士學位考試申請截止	109.05.15	所助理	V			
5	13	辦理農村長期照護執行現況省思研習會	109.05.16	全所教師		V		C5-4 高教深耕
5	15	辦理移地教學活動	109.05.30	全所教師		V		C1-2
5	16	財產盤點	109.05.31	各保管人	V			
5	16	輔導109學年度第一學期初選課	109.06.03	班級導師	V			
6	17	召開所務會議(檢視QACPB改善意見執行情形；檢視校務評鑑指標執行情形)	109.06.13	所長	V			
6	17	公管所畢業茶會	109.06.13	全所教師	V			
6	17	畢業典禮	109.06.13	所長	V			
6	18	召開所課程會議	109.06.20	所長	V			
6	18	期末考6/15-19	109.06.21	任課教師	V			
6	16	辦理論文計畫口試	109.07.31	全所教師	V			
6	16	辦理碩士學位考試	109.07.31	全所教師	V			
6	17	畢業生畢業資格審核	109.07.31	所助理	V			
6		暑假開始						

彙表人：陳泳濤

所長：葉燉烟

院長：葉燉烟

## 環球科技大學管理學院107學年度教學品保評估報告

108學年度第4次院務會議通過(109/01/15)

### 壹、學院教育目標與核心能力

一、管理學院教育目標：(參見B01)

培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。

二、管理學院學生核心能力：(參見B02)

- 1-1 具備中小企業創業基本能力
- 2-1 具備中小企業創業管理基本能力
- 3-1 具備溝通協調基本能力
- 4-1 具備關懷社會人文發展基本能力
- 5-1 具備企業永續發展認知基本能力

### 貳、年度教學品保評估報告摘要

分段論述或條列學院內各系所年度教學品保評估概況與重要成果（課程變革），以及院級評量結果(註記會議名稱、出席者、以及日期)。佐證資料請各單位留存備查。

管理學院內各系所107學年度教學品保主要評估結果與重要發現，分述如下：

#### 一、企業管理系

(一)企業管理系107學年度教學品質具體表現成果

107 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	106 學年度		107 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
核心能力達成率	82.54%	-	81.05%	-	下降
在學率	96%	優	87%	劣	下降
證照取得率	70%	優	93%	優	提升
應屆畢業生「核心證照」 取得率	388%	優	176%	優	下降
畢業通過率	103%	優	100%	優	下降
就業率（畢業後一年）	85%	優	91%	優	提升
就業率（畢業後三年）	87%	可	98%	優	提升

(二)企業管理系107學年度教學品保評估結果之持續改善情形

107學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經**108年8月20日第1次課程規劃會議**，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

(一)教學計畫檢核改善：

107學年度教學計畫內容列為檢核項目，本系於107年7月12日之106學年度第5次課程委員會，檢核通過第1學期各科目教學計畫，108年1月29日之107學年度第3次課程委員會針對107學年度下學期各開課科目的教學計畫檢視，並修正後通過。

108學年度第1次課程會議，通過本系108學年度教學計劃及教學大綱檢視。

(二)核心能力達成率改善

整體看來，107學年度相較於106學年度的核心能力達成率變動不大。108學年度第1次課程會議邀請專家進行本系各專業課程教學大綱對應核心能力指標之檢視。

(三)在學率改善:

整體看來，107學年度相較於106學年度的在學率下降，雖然教師在教學和輔導上相當的用心，但學生在學率仍有改善的空間，將透過導師輔導系統及義輔老師一起關心學生的在學情形。

(四)證照取得率改善:

本系因應課程設計與業界需求，107學年度學生畢業證照整體張數取得率提升，但應屆畢業生核心證照取得的比例下降，依照106學年度評鑑委員建議本系「適度的放寬證照畢業門檻，或允許學生可以參賽成果取代證照，以增進學生實作與表達論述能力。」，因此本系針對學生證照取得開放替代方案:得以「其他學習成就或輔導課程抵免」

(五)畢業通過率改善:

整體看來，107學年度相較於106學年度的畢業率雖有小幅下降，但仍達到百分之百的比例，顯示教師在教學和輔導上的用心。

(六)就業率改善:

107學年度畢業班畢業一年就業率及畢業三年的就業率皆有提升。

(七)其他成效改善:

本系配合專業課程安排業師協同教學和企業參訪，大四同學並參與勞動部就業學程課程計畫，和大四下安排校外實習，都是能透過與產業的連結讓學生直接與職場接觸的很好學習，辦理成效良好。

## 二、資訊與電子商務管理系

### (一)資訊與電子商務管理系107學年度教學品質具體表現成果

107 學年度教學品質重要績效評估表

重要績效 指標項目	106 學年度		107 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
核心能力達成率	77.7%	-	79.16%	-	提升
在學率	93%	優	89%	劣	下降
證照取得率	71%	優	116%	優	提升
應屆畢業生「核心證照」 取得率	213%	優	275%	優	提升
畢業通過率	111%	優	86%	可	下降
就業率（畢業後一年）	96%	優	90%	優	下降
就業率（畢業後三年）	53%	劣	90%	可	提升

### (二) 資訊與電子商務管理系107學年度教學品質評估結果之持續改善情形

107學年度教學品質各項評量結果之持續改善，業經108年08月29日第1次系課程委員會會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下:

(一)教學計畫檢核改善:107學年度專業課程總開課數為39門課程，所有課程教學大綱與教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。

(二)核心能力達成率改善:106學年度核心能力達成率77.7%，107學年度核心能力達成率79.16%，核心能力依據各學期學科置入評量成績換算而取得，107學年度數值比較

成穩定趨勢。擔任專業技術課程的授課教師須加強課業輔導以提升同學專業技術的技能，針對學習成績落後或期中預警同學進行補救教學，協助成績落後同學在期末能完成通過課程要求。108學年度各專業課程授課教師仍須持續注意學習狀況不佳的同學，進一步輔導學習進度落後的同學提升學習成效。

- (三)在學率改善:106學年度在學率93%，107學年度在學率89%，兩學年比較呈現107學年度在學率略為下降，顯示107學年度學生仍有持續流出的現象，未來改善措施為各班導師須密切注意班上每位同學的學習平常出席缺課狀況，明顯出現缺課嚴重的同學必須適時介入輔導並了解同學缺課的原因以及即刻提供各方面協助，避免學習落後同學因為各種外在因素辦理休退學。
- (四)證照取得率改善:106學年度證照取得率71%，107學年度證照取得率116%，107學年度證照取得率有明顯提昇改善，專業課程配合證照教學有明顯改善成效，本系畢業門檻明定專業課程搭配輔導專業證照，而108學年度授課教師須確實依據辦法規定，持續輔導同學考取證照。
- (五)畢業通過率改善:106學年度畢業通過率111%，107學年度畢業通過率86%，107學年度畢業通過率下降，107學年度本系畢業班少數同學(14%)未能達成順利完成學業進入職場，導師以及任課老師必須多加注意班上延畢同學返校上課狀況避免再次發生重修情況。畢業通過率改善措施為三年級提前進行畢業資格審查，督促同學必須在畢業之前修習完成所有課程學分。
- (六)就業率改善:本系105學年度畢業校友就業率（畢業後一年）為96%，106學年度畢業校友就業率（畢業後一年）則略降為90%，103學年度畢業校友就業率（畢業後三年）為53%，104學年度畢業校友就業率（畢業後三年）則提升為90%，畢業三年同學的就業率呈現明顯上升，畢業一年的同學就業率則呈現略微下降的狀況(仍達到90%)，畢業校友就業率提升，顯示逐漸貼近業界市場人才之需求，實習輔導老師應協助同學實習連結未來工作機會，期望能讓同學畢業後即能進入職場。另一方面，依據畢業生流向追蹤調查結果，了解畢業校友就業情形與系培育核心能力的相關程度，逐步進行課程修正與回饋。
- (七)其他成效改善:107學年度本系各年級EP平均建置率僅達54%，108學年度各班導師需繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

### 三、行銷管理系

#### (一)行銷管理系107學年度教學品質具體表現成果

107學年度教學品質重要績效評估表

重要績效指標項目	106學年度		107學年度		兩學年比較提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
核心能力達成率	81.10%		78.55%	-	下降
在學率	93.80%	優	94.02%	優	提升
證照取得率	150%	優	119.09%	優	下降
應屆畢業生「核心證照」取得率	95%	優	89.86%	優	下降
畢業通過率	97.70%	優	91.30%	優	下降
就業率（畢業後一年）	50.67%	劣	89.41%	優	提升
就業率（畢業後三年）	89.33%	可	82.50%	劣	下降

#### (二)行銷管理系107學年度教學品質評估結果之持續改善情形

- 1.107學年度教學品質各項評量結果之持續改善，業經108年12月24日第3次課程規劃會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，

### 修正情形如下：

2.教師教學與實務、產業及社會發展趨勢連結之情形。107學年度業師協同教學共計9科目，17位業師授課，合計81小時；校外參訪共有4場。

#### (一)教學計畫檢核改善

107學年度專業課程總開課數為42門課程，所有課程教學大綱與教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。

#### (二)核心能力達成率改善

105學年度核心能力達成率83.5%，106學年度核心能力達成率81.1%，本系核心能力依據各學期學科置入評量成績換算而取得，兩學年數值略為下降。107學年度各專業課程授課教師仍須注意學習狀況不佳的同學，進一步輔導同學提升學習成效。

#### (三)在學率改善

107學年度期初調查結果在學總人數234人，休退學人數14人，休退學率6%，107學年度在學率94.02%。比較106學年度在學率93.80%，106學年度學生休退學情況逐漸獲得改善。107學年度各班導師仍須對缺曠課以及成績異常同學輔導，尤其一、二年級同學須注意是否已經融入班級適應環境。

#### (四)證照取得率改善

107學年度專業證照取得總共262張，107學年度專業證照取得率119%，105學年度專業證照取得率150%。兩學年度本系專業證照取得率數值略為下降，學生專業證照取得方面必需繼續加強推動。本系畢業門檻明定專業課程搭配輔導專業證照，107學年度授課教師須確實依據辦法規定，持續輔導同學考取證照。

#### (五)畢業通過率改善

本系106學年度畢業通過率97.70%，107學年度畢業通過率91.30%，兩學年度畢業通過率數值雖略為下降，但107學年度本系畢業班所有同學最後均能達成畢業門檻並順利完成學業進入職場，108學年度希望能繼續保持。

#### (六)就業率改善

本系106學年度畢業校友就業率（畢業後一年）為50.67%，107學年度畢業校友就業率（畢業後一年）則提高為89.41%，顯見學生畢業皆能順利就業，本系實習輔導老師不斷加強同學實習課程進而連結工作機會，最終能讓同學畢業後即能進入職場，顯示教師在教學和輔導上的用心。106學年度畢業校友就業率（畢業後三年）為89.33%，107學年度畢業校友就業率（畢業後三年）略為下降為82.50%。

#### (七)其他成效改善

107學年度本系各年級EP平均建置率僅達79%，因一年級新生剛入學學習成果才在逐步完成，故建置率較低，108學年度各班導師需繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

## 四、東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程

### (一)東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 107學年度教學品質具體表現成果

107學年度教學品質重要績效評估表

重要績效 指標項目	106學年度		107學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
核心能力達成率			77.07%	可	
在學率			31.25%	劣	
證照取得率			28.57%	劣	
應屆畢業生「核心證照」 取得率			0		
畢業通過率			0		

就業率（畢業後一年）			0		
就業率（畢業後三年）			0		

(二)東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程107學年度教學品保評估結果之持續改善情形

107學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經107年11月8日第1次學程課程會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

(一)教學計畫檢核改善：

依據前次學程課程會議中外部專家及學生的意見回饋針對本學程之課程教學計畫進行檢討，與時俱進持續改進本學程課程教學內容。將由具實務經驗的業界專家及學生針對本學程教學計畫提出的幾項建議彙整羅列如下：

1. **強化東南亞各國當地相關之法規認知:**在隨著東協市場商機持續發展及中美貿易戰的影響下，台商轉赴東南亞投資案相較往活絡，然而，許多台商因對東南亞各國之經貿商業環保等相關法規規範不了解而在投資當地受到裁罰之案件屢見不鮮，因此建議在課程中提升學生對東南亞國家之經貿商業法規之規範應有初步之了解和認知。
2. **暑期外國參訪:**透過安排赴東南亞各國之旅遊與參訪，提增學子對東南亞各國的文化與環境之了解。
3. **校外實習可以多元化:**校外實習除了在國內實習外，亦可規劃學子至東南亞台商之企業實習，提增實習之多元性。

綜合各位委員之建議，於「跨國企業實務專題(一)」、「職場體驗」及「校外實習」三門課程教學大綱的內中綱要中，列入強化學生對各國的法律、文化及經貿環境之認知學習。另外，透過校外實習，媒合有意願的學生至海外台商企業實習。上述三門課程，已依建議列入教學大綱修訂。

## 五、公共事務管理研究所

(一)公共事務管理研究所 107 學年度教學品質具體表現成果

107 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	106 學年度		107 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
核心能力達成率	89%		87.82%		持平
在學率	97%	優	89%	劣	下降
證照取得率	-	-	-	-	持平
應屆畢業生「核心證照」 取得率	-	-	-	-	持平
畢業通過率	100%	優	222%	優	持平
就業率（畢業後一年）	96%	優	100%	優	提升
就業率（畢業後三年）	83%	劣	100%	優	提升

(二)公共事務管理研究所107學年度教學品保評估結果之持續改善情形

107學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經**108年11月\*\*日第\*次所課程會議**，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

(一)教學計畫檢核改善：

自 107 學年度起，本所教學計畫內容已列為教學品質控管之重要追蹤項目；107 學年度檢核結果良好。本所將持續保持此項成果。

(二)核心能力達成率改善：

核心能力由 106 學年度的 89% 略為下降至 107 學年度的 88%，此表現尚屬持平，但還須持續再加強。

(三)在學率改善：

在學率由 106 學年度之 97% 下降至 107 學年度之 89%，實乃本所學生屬於在職生，擔任工作需求須暫時休學，後學生於次學年度上學期復學。

改善方法：持續與休學生保持連絡，鼓勵其復學。

(四)證照取得率改善：

本所屬於在職專班，此項指標-證照取得率並不適用於本所教學品保評量之指標。

(五)畢業通過率改善：

畢業通過率從 106 學年度與 107 學年度皆維持很好的成果(百分之百)。本所將持續保持此項成果。

(六)就業率改善：

1.畢業後一年的就業率從 106 學年度 96% 微上升至 107 學年度 100%。

2.畢業後三年的就業率從 106 學年度 83% 大幅上升至 107 學年度 100%。

本所將持續保持此項成果。

(七)其他成效改善：

107 學年度第 1 學期與第 2 學期教學反應調查之統計結果皆呈現本所教師的優良教學成效，本所將持續保持此項成果。

報告撰寫：許聖傑 院長簽核：葉燉烟

109年01月03日

## 參、附件

請檢附 B01~B06 表件及所屬各系教學評量報告內容。



# 環球科技大學管理學院教學品保評估計畫書

99學年度第2次院務會議通過(99/09/21)

99學年度第2學期第8次教務會議核定(100/06/22)

## B01 管理學院教育目標表

編號	目標
1	培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。

## B02 校與管理學院教育目標一覽表

學校	學院
培育學生成為能創新創業的企業良才，經營本校邁向臺灣前端優質科技大學。	培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。

## B03 管理學院學生核心能力與能力指標表

編號	核心能力	能力指標
1	1-1 具備中小企業創業基本能力	1-1-1 瞭解組織機制與任務權責知識之開發 1-1-2 完成實務專題製作並公開發表成果
2	2-1 具備中小企業創業管理基本能力	2-1-1 建立問題反映與分析解決知識之開發 2-1-2 規劃並完成撰寫專題成果展或畢業成果展參展計畫書
3	3-1 具備溝通協調基本能力	3-1-1 察覺同儕關係增進體諒包容 3-1-2 建立團隊精神積極融入團隊
4	4-1 具備關懷社會人文發展基本能力	4-1-1 激勵社會化意識與自我表現之驅動力
5	5-1 具備企業永續發展認知基本能力	5-1-1 應用知識科技的道德規範與行為標準

**B04 校與管理學院學生核心能力關聯表**

校核心能力 院核心能力	資訊科技應用能力	外語應用能力	溝通協調與表達能力	學習創新思考能力	服務學習與團隊合作之能力	國際觀與多元文化之能力	專業與實務能力
一、具備中小企業創業基本精神	1	0	1	1	1	1	1
二、具備中小企業創業管理基本能力	1	0	1	1	1	1	1
三、具備溝通協調基本能力	0	1	1	1	1	1	1
四、具備關懷社會人文發展基本能力	1	1	0	1	1	0	1
五、具備企業永續發展認知基本能力	0	1	1	1	1	0	1

註：

- 1.矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
- 2.請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 B03 填寫。

**B05 管理學院教育目標與學生核心能力關聯表**

教育目標	管理學院訂定之學生核心能力				
	具備中小企業創業基本精神	具備中小企業創業管理基本能力	具備溝通協調基本能力	具備關懷社會人文發展基本能力	具備企業永續發展認知基本能力
培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。	1	1	1	1	1

## B06 環球科技大學管理學院教學品保評估計畫書

99學年度第2次院務會議通過(99/09/21)  
99學年度第2學期第8次教務會議核定(100/06/22)

### 壹、管理學院教育目標

培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。

### 貳、管理學院學生核心能力

學士學位	碩士學位
一、具備中小企業創業基本精神	一、具備中小企業經營策略規劃能力
二、具備中小企業創業管理基本能力	二、具備中小企業創業管理協調能力
三、具備溝通協調基本能力	三、具備經貿外語溝通協調能力
四、具備關懷社會人文發展基本能力	四、具備關懷社會人文發展能力
五、具備企業永續發展認知基本能力	五、具備企業永續發展認知能力

### 參、核心能力評量方法與時程

本院大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
一、具備中小企業創業基本精神	1-1-1 瞭解組織機制與任務權責知識之開發	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
	1-1-2 完成實務專題製作並公開發表成果	D	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
二、具備中小企業創業管理基本能力	2-1-1 建立問題反映與分析解決知識之開發	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
	2-1-2 規劃並完成撰寫專題成果展或畢業成果展參展計畫書	D	學生實習	每學期	研究發展委員會 院課程委員會
三、具備溝通協調基本能力	3-1-1 察覺同儕關係增進體諒包容	I	專題製作 口頭報告	每學期	院課程委員會
	3-1-2 建立團隊精神積極融入團隊	I	專題製作成果	每學期	院課程委員會

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
四、具備關懷社會人文發展基本能力	4-1-1 激勵社會化意識與自我表現之驅動力	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
五、具備企業永續發展認知基本能力	5-1-1 應用知識科技的道德規範與行為標準	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會

備註：直接評量方式(代號 D)，間接評量方式(代號 I)。

## 肆、教學品質評估結果用於教學持續改善之流程說明

本院大學部學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖(如圖 2)，分述如下：

### 1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本院課程委員會之討論內容，擬訂本院教育目標與核心能力，並與校擬訂之教育目標與核心能力相連結，經院務會議通過實施。

### 2. 課程規劃

依據本院教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含學程、科目、以及各科目之教學大綱，院課程規劃由本院課程委員會負責，經院務會議通過實施。

### 3. 核心能力評估

本院主要評估方式可分為直接評估及間接評估：

(1)直接評估:含證照、實習、教師自我檢核、學生課堂回饋調查與畢業專題等。證照評估每年一次，由系辦公室負責;實習每學期評估一次,由產學合作委員會負責;教師自我檢核每學期每科目評估一次，由課程委員會負責;學生課堂回饋調查每學期每科目評估一次，由系辦公室負責;畢業專題每學年評估一次，由畢業專題及實習委員會負責。

(2)間接評估:

包含雇主問卷調查與系友問卷調查，每兩年評估一次，由系友發展與服務委員會負責。

### 4. 修正檢討

評估資料經統計分析後，於每年舉行一次之院課程委員會議(含校外諮詢委員)提出討論，並將諮詢委員之建議，納入評估報告中。再由院長於院務會議中簡報，經全體教職員與學生代表充分討論後，撰寫年度評估報告。

### 5. 修訂教育目標與核心能力

年度評估報告校級單位後，若報告管制事項中有需修訂院教育目標與核心能力者，則交由本院院課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每三年一次為原則，呈教務單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

### 6. 修訂課程規劃

若有需修訂課程規劃者，則交由本系課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。

修訂案經院務會議通過後，呈教務處審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

## 7. 修定評估計畫

經由教育目標與核心能力、課程規劃、課程相關、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本院課程委員會之提案修訂、院務會議通過後，呈教務處審核後修訂。

除上述持續改善循環之外，本院例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善院核心課程內容。

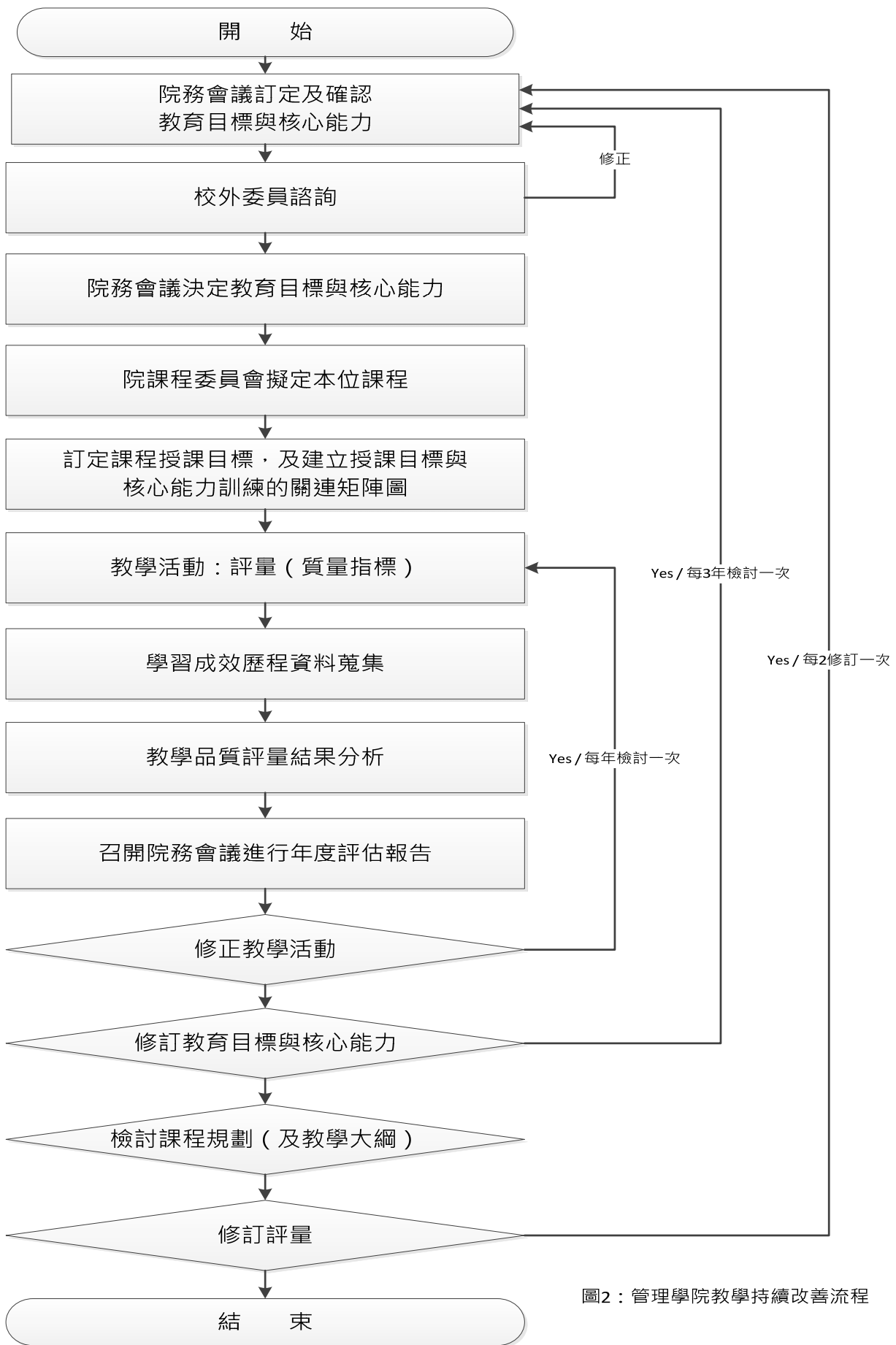


圖2：管理學院教學持續改善流程

# 環球科技大學管理學院企業管理系

## 107學年度教學品質評估報告

108學年度第5次系務會議訂定(109/01/08)

108學年度第4次院務會議通過(109/01/15)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會核定(yy/mm/dd)

### 一、系與院教育目標

**C02 企業管理系與學院教育目標一覽表**

管理學院	企業管理系
培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。	結合校內外產、官、學、研等資源，以培養企業管理及具創業精神之中小企業實作人才

### 二、系與院核心能力關聯

**C04 企業管理系與院學生核心能力關聯表**

院核心能力 系核心能力	具備中小企業創業基本能力	具備中小企業創業管理基本能力	具備溝通協調基本能力	具備關懷社會人文發展基本能力	具備企業永續發展認知基本能力
行政管理基本知能	1	1	1	1	1
行政文書處理能力	1	1	1	1	1
創業過程認知基本能力	1	1	1	1	1
微型創業基本實踐能力	1	1	1	1	1
組織設計與發展基本知能	1	1	1	1	1
人資發展與評價基本能力	1	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。
2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

### 三、核心能力評量方法

註：請與教學品保計畫書評估方式結合

企業管理系核心能力評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
A1 行政庶務管理基本知能	1.1 熟悉企業組織五管運作內容與功能	學分及格 畢業專題 菁英護照
	1.2 編制與分析企業財務報表基本能力	學分及格 菁英護照 BOSS 競賽
B1 行政庶務文書處理能力	2.1 執行一般行政文書作業能力	學分及格 電腦證照
	2.2 運用基本商用專業外文詞彙能力	學分及格 英文門檻檢定
C1 創業過程認知基本能力	3.1 蒐集及分析產業初(次)級資料能力	學分及格 菁英護照 專題研究
	3.2 規劃及撰寫營運計畫書基本能力	學分及格 菁英護照 創業企劃書競賽
D1 微型創業之基本實踐能力	4.1 推廣及促販商品之基本行銷能力	學分及格 菁英護照 創業實踐
	4.2 籌措微型創業資金基本財務能力	學分及格 菁英護照 企業實習
E1 組織設計與發展基本知能	5.1 設計企業營運組織架構之基本能力	學分及格 菁英護照 專題研究
	5.2 推動組織學習與行為發展基本能力	學分及格 菁英護照
F1 人資發展與評價基本知能	6.1 評價與管理人員作業績效基本能力	學分及格 菁英護照
	6.2 規劃人員教育訓練計畫之基本能力	學分及格 菁英護照



#### 四、本學年度教學實施成效

##### (一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

107 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	31/0	31/0	31/0	31/0
第 2 學期	32/0	32/0	32/0	32/0

說明:請依實際開課科目檢核，未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

##### (二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	備註
104	四	甲班	90	
105	三	甲班	64	
106	二	甲班	50	
107	一	甲班	64	

(三)核心能力取得—入學至今能力強度%

各年級核心能力取得能力值情形 (註:下列各表數字可參考從 EP 系統下載填入,表格請自行增列與修改)

107 學年度一~四年級學生(104 入學~107 入學) 取得核心能力值

入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年度 (四年級)	106 學年度 (三年級)	105 學年度 (二年級)	104 學年度 (一年級)
104 學年度	A1 行政庶務管理基本知能	76.92	77.71	76.86	76.74
	B1 行政庶務文書處理能力	74.85	77.03	77.56	77.53
	C1 創業過程認知基本能力	77.25	78.28	78.2	78.74
	D1 微型創業之基本實踐能力	76.17	78.3	76.71	78.82
	E1 組織設計與發展基本知能	77.39	79.51	79.72	78.94
	F1 人資發展與評價基本知能	79.66	80.77	80.93	83.27
	各年平均	77.04	78.6	78.33	79
	總平均	78.24			
入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年 度 (三年級)	106 學年 度 (二年級)	105 學年 度 (一年級)	104 學年 度
105 學年度	A1 行政庶務管理基本知能	82.54	82.13	80.97	
	B1 行政庶務文書處理能力	83.53	83.27	82.67	
	C1 創業過程認知基本能力	80.88	79.08	79.48	
	D1 微型創業之基本實踐能力	81.83	80.73	83.48	
	E1 組織設計與發展基本知能	84.33	84.86	84.81	
	F1 人資發展與評價基本知能	84.19	85.16	88.57	
	各年平均	82.88	82.54	83.33	
	總平均	82.92			
入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			

		107 學年度 (二年級)	106 學年度 (一年級)	105 學年度	104 學年度
106 學年度	A1 行政庶務管理基本知能	83.83	83.76		
	B1 行政庶務文書處理能力	83.32	83.09		
	C1 創業過程認知基本能力	82.97	83.2		
	D1 微型創業之基本實踐能力	82.61	81.02		
	E1 組織設計與發展基本知能	82.68	82		
	F1 人資發展與評價基本知能	82.47	82.19		
	各年平均值	82.98	82.54		
	總平均值	82.76			
入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年度 (一年級)	106 學年度	105 學年度	104 學年度
107 學年度	A1 行政庶務管理基本知能	79.19			
	B1 行政庶務文書處理能力	78.48			
	C1 創業過程認知基本能力	81.86			
	D1 微型創業之基本實踐能力	81.14			
	E1 組織設計與發展基本知能	78.33			
	F1 人資發展與評價基本知能	82.71			
	各年平均值	80.29			
	總平均值	80.29			

104-107入學年度總平均值： 81.05

(四)107學年度在學率

學年度	A 期初在學人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
107	157	21	13%	87%

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年3月校基庫資料，不含延修生. 逾期未復學. 校內互轉)

(五)107學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
107	136	127	93%	甲級:0 張 乙級:63 張 丙級:64 張

(五.1)107學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
107	29	94	324%	甲級:0 張 乙級:0 張 丙級:94 張

(六)畢業通過率

107 學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數 (1-4 年級)	B 應屆 畢業學生人數	C 實際 畢業生人數	D 通過比率% (C/B)
107	157	29	29	100%

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(107 學年度就業率。例如：107 學年度就業率則應填 106 學年度畢業學生就業情形)

107 學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
106	35	32	91%

註:當學年度畢業學生數 (A) =當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

107 學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
104	63	62	98%

註:當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

(八) 其他成效:(本學年度其他教學品質具體表現量化、質化成果其他成效,請自行增減,無可刪除)。

## 五、教學品保重要績效比較評估

107 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	106 學年度		107 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
核心能力達成率	82.54%	-	81.05%	-	下降
在學率	96%	優	87%	劣	下降
證照取得率	70%	優	93%	優	提升
應屆畢業生「核心證照」 取得率	388%	優	176%	優	下降
畢業通過率	103%	優	100%	優	下降
就業率(畢業後一年)	85%	優	91%	優	提升
就業率(畢業後三年)	87%	可	98%	優	提升

註:兩學年比較提升/下降達一定幅度時,請進行第六點:持續改善說明

## 六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

107學年度教學品保各項評量結果之持續改善,業經108年8月20日第1次課程規劃會議,依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討,修正情形如下:

(一)教學計畫檢核改善:

107學年度教學計畫內容列為檢核項目,本系於107年7月12日之106學年度第5次課程委員會,檢核通過第1學期各科目教學計畫,108年1月29日之107學年度第3次課程委員會針對107學年度下學期各開課科目的教學計畫檢視,並修正後通過。108學年度第1次課程會議,通過本系108學年度教學計劃及教學大綱檢視。

(二)核心能力達成率改善

整體看來,107學年度相較於106學年度的核心能力達成率變動不大。108學年度第1次課程會議邀請專家進行本系各專業課程教學大綱對應核心能力指標之檢視。

(三)在學率改善:

整體看來,107學年度相較於106學年度的在學率下降,雖然教師在教學和輔

導上相當的用心，但學生在學率仍有改善的空間，將透過導師輔導系統及義輔老師一起關心學生的在學情形。

(四)證照取得率改善:

本系因應課程設計與業界需求，107學年度學生畢業證照整體張數取得率提升，但應屆畢業生核心證照取得的比例下降，依照106學年度評鑑委員建議本系「適度的放寬證照畢業門檻，或允許學生可以參賽成果取代證照，以增進學生實作與表達論述能力。」，因此本系針對學生證照取得開放替代方案:得以「其他學習成就或輔導課程抵免」

(五)畢業通過率改善:

整體看來，107學年度相較於106學年度的畢業率雖有小幅下降，但仍達到百分之百的比例，顯示教師在教學和輔導上的用心。

(六)就業率改善:

107學年度畢業班畢業一年就業率及畢業三年的就業率皆有提升。

(七)其他成效改善:

本系配合專業課程安排業師協同教學和企業參訪，大四同學並參與勞動部就業學程課程計畫，和大四下安排校外實習，都是能透過與產業的連結讓學生直接與職場接觸的很好學習，辦理成效良好。

## 七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

(若前一學年度有相關紀錄需改善之事項執行情形)

項目	執行情形
教學大綱是否即時上網公告並按照計畫去執行	透過系院校三級三審，將各科教學計畫和教學大綱進行全面審查，並要求各欄位落實詳細說明。
業界參訪之辦理	配合就業學程及相關專業課程辦理業界參訪與實務研習，如 Dali Art 藝術廣場、經濟部台中軟體園區、臺旺食品公司、谷泉咖啡莊園、原境建築設計公司、喫菜吧、向日葵幼兒園、東峰紅茶莊園、虎尾就業中心、興隆毛巾工廠、奶奶的熊毛巾工廠、澄霖沉香味道森林館、鴻豆王國台灣精品咖啡館、香腸博物館等。
業師協同教學推動、教學助理的輔助之推廣、補救教學之推動	配合就業學程及高教深耕計畫辦理業師協同教學共聘請超過 16 位以上業師，培訓 21 位教學助理，進行各課程補救教學，並鼓勵各課程教師開設網路學園課程。
教師授課鐘點不超過負荷、教師授課科目數在 4 科以內	教師超鐘點數不超過 2 小時、教師授課科目數在 4 科以內
課程結合證照推廣	企業資源規劃課程結合 ERP 證照考試；投資實務課程結合 EMA 創業管理分析師考試，共取得 127 張專業證照。
專題製作競賽	108 年 1 月 4 日舉辦專題計畫書發表及競賽，108 年 6 月 21 日舉辦企管系專題成果發表暨競賽。

## 八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品質評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項(如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施)。

重要管制事項執行進度規劃表

管制事項	2018年/8月						2019年/6月											
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
教學大綱是否即時上網公告並按照計畫去執行	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
業界參訪之辦理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
業師協同教學推動	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
教學助理的補助之推廣	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
教師授課鐘點不超過負荷	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
補救教學之推動	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
課程結合證照推廣	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
專題製作競賽	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



# 環球科技大學管理學院資訊與電子商務管理系

## 107學年度教學品保評估報告

108學年度第4次系務會議訂定(109/01/13)

108學年度第4次院務會議通過(109/01/15)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會核定(yy/mm/dd)

### 一、系與院教育目標

#### C02 資訊與電子商務管理系與學院教育目標一覽表

管理學院	資訊與電子商務管理系
培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。	(1)(基礎)具備商業管理與資通訊科技的基礎知識與技能。 (2)(專業)擁有電子商務與應用資訊科技的專業知識與技能，並符合社會發展趨勢。 (3)(團隊)培養團隊合作及人際溝通的知識與技能。

### 二、系與院核心能力關聯

#### C04 資訊與電子商務管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 \ 系核心能力	具備中小企業創業基本能力	具備中小企業創業管理基本能力	具備溝通協調基本能力	具備關懷社會人文發展基本能力	具備企業永續發展認知基本能力
掌握電子商務知識的能力	1	1	1	1	1
運用資訊技術的能力	0	1	1	1	1
統整資訊技術於電子商務的能力	1	1	1	1	1
有效溝通與團隊合作的能力	1	1	1	1	1
理解專業倫理及善盡社會責任	0	1	0	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

### 三、核心能力評量方法

註：請與教學品保計畫書評估方式結合

#### 資訊與電子商務管理系核心能力評量評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
1.掌握電子商務知識的能力	1-1 能應用商管知識的能力 1-2 能熟悉電子商務技術最新進展，並思考應用於商務流程的能力	1.學科置入評量 2.調查修課學生學習成效反應 3.學生自我評量

核心能力	能力指標	評估方式
	1-3 能善用軟體工具進行數據分析並將結果應用於電子商務的能力	
2.運用資訊技術的能力	2-1 能熟悉電腦語言並瞭解電子商務應用系統的程式運作 2-2 能應用電腦網路的原理及架設電子商務平台 2-3 能熟練網頁應用及行動 APP 的運作	1.學科置入評量 2.調查修課學生學習成效反應 3.學生自我評量
3.統整資訊技術於電子商務的能力	3-1 能找出適當的電子商務模式，並加以實踐或創新 3-2 能依據既有電子商務的模式，進行商務項目設計與執行 3-3.能撰寫電子商務模式規劃書，並嘗試發展實際的應用	1.學科置入評量 2.調查修課學生學習成效反應 3.學生自我評量
4.有效溝通與團隊合作的能力	4-1 在作業或實習中與他人合作完成一項工作 4-2 能依據作業需要進行書面報告或執行口頭報告 4-3 能對他人之報告進行提問及建議	1.學科置入評量 2.調查修課學生學習成效反應 3.學生自我評量
5.理解專業倫理及善盡社會責任	5-1 能信守道德倫理規範 5-2.能關懷弱勢並尊重不同群體	1.創業實踐(二)學科置入評量 2.參加相關講座 3.調查修課學生學習成效反應 4.學生自我評量

#### 四、本學年度教學實施成效

##### (一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

107 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	16	16/0	16/0	16/0
第 2 學期	23	23/0	23/0	23/0

說明:請依實際開課科目檢核，未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

##### (二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	班級	建置率	班級	建置率	備註
104	4	甲班	54%					
105	3	甲班	56%					
106	2	甲班	69%					
107	1	甲班	37%					

(三)核心能力取得—**入學至今能力強度%**

各年級核心能力取得能力值情形 (註:下列各表數字可參考從 EP 系統下載填入,表格請自行增列與修改)

107 學年度一~四年級學生(104 入學~107 入學) 取得核心能力值

入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年度 (四年級)	106 學年度 (三年級)	105 學年度 (二年級)	104 學年度 (一年級)
104 學年度	掌握電子商務知識的能力	76.82	76.65	77.03	76.18
	運用資訊技術的能力	76.64	75.84	76.62	78.59
	統整資訊技術於電子商務的能力	75.81	75.4	76.66	77.88
	有效溝通與團隊合作的能力	77.2	75.49	76.44	76.53
	理解專業倫理及善盡社會責任	76.17	73.06	72.66	73.62
	各年級平均值	76.53	75.29	75.89	75.56
	總平均值	75.82			
入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年度 (三年級)	106 學年度 (二年級)	105 學年度 (一年級)	104 學年度
105 學年度	掌握電子商務知識的能力	83.11	82.58	83.8	-
	運用資訊技術的能力	78.59	76.39	74.98	-
	統整資訊技術於電子商務的能力	80.94	79.64	79.31	-
	有效溝通與團隊合作的能力	80.79	79.02	79.7	-
	理解專業倫理及善盡社會責任	83.22	82.67	87.78	-
	各年級平均值	81.33	80.06	81.11	-
	總平均值	80.83			
入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年度 (二年級)	106 學年度 (一年級)	105 學年度	104 學年度
106 學年度	掌握電子商務知識的能力	80.14	80.79	-	-
	運用資訊技術的能力	78.96	77.35	-	-
	統整資訊技術於電子商務的能力	78.6	79.31	-	-

	有效溝通與團隊合作的能力	78.8	78.92	-	-
	理解專業倫理及善盡社會責任	79.94	81.17	-	-
	各年級平均值	79.29	79.51	-	-
	總平均值	79.40			
入學年	核心能力	取得核心能力值(%)			
		107 學年度 (一年級)	106 學年度	105 學年度	104 學年度
107 學年度	掌握電子商務知識的能力	80.59	-	-	-
	運用資訊技術的能力	79.86	-	-	-
	統整資訊技術於電子商務的能力	79.82	-	-	-
	有效溝通與團隊合作的能力	79.96	-	-	-
	理解專業倫理及善盡社會責任	82.7	-	-	-
	各年級平均值	80.59	-	-	-
	總平均值	80.59			

104-107入學年度總平均值:79.16

(四)107學年度在學率

學年度	A 期初在學人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
107	141	16	11%	89%

註:A期初在學人數-B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。  
(每年3月校基庫資料，不含延修生.逾期未復學.校內互轉)

(五)107學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
107	125	145	116%	甲級:0張 乙級:67張 丙級:78張

(五.1)107學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率 (B/A)	備註
107	44	121	275%	甲級:0張 乙級:33張 丙級:88張

(六)畢業通過率

107 學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數 (1-4 年級)	B 應屆 畢業學生人數	C 實際 畢業生人數	D 通過比率% (C/B)
107	141	44	38	86%

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(107 學年度就業率。例如: 107 學年度就業率則應填 106 學年度畢業學生就業情形)  
107 學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
106	52	47	90%

註:當學年度畢業學生數 (A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

107 學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
104	62	56	90%

註:當學年度畢業學生數 (A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

(八) 其他成效:(本學年度其他教學品質具體表現量化、質化成果其他成效,請自行增減,無可刪除)。

## 五、教學品保重要績效比較評估

107 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	106 學年度		107 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
核心能力達成率	77.7%	-	79.16%	-	提升
在學率	93%	優	89%	劣	下降
證照取得率	71%	優	116%	優	提升
應屆畢業生「核心證照」 取得率	213%	優	275%	優	提升
畢業通過率	111%	優	86%	可	下降
就業率(畢業後一年)	96%	優	90%	優	下降
就業率(畢業後三年)	53%	劣	90%	可	提升

註:兩學年比較提升/下降達一定幅度時,請進行第六點:持續改善說明

## 六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

107學年度教學品保各項評量結果之持續改善,業經108年08月29日第1次系課程委員會  
議,依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討,  
修正情形如下:

校外代表-領點資訊有限公司林子騰負責人:目前所規劃課程符合現階段的學習趨勢,  
在科技日新月異的今日,也建議教學者在教學時能夠帶入現今一些案例,並且針對商業  
的需求培育出適材適用的人才。

業界代表-沃克資訊有限公司黃信愷經理:可將電子商務、電商網站製作,各自可以區  
格不重疊,可使內容更精實;目前物聯網和大數據當道,程式設計(運算思維)可以加入  
Python程式課程或證照考試。

(一)教學計畫檢核改善:107學年度專業課程總開課數為39門課程,所有課程教學大綱與

教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。

- (二)核心能力達成率改善:106學年度核心能力達成率77.7%，107學年度核心能力達成率79.16%，核心能力依據各學期學科置入評量成績換算而取得，107學年度數值比較成穩定趨勢。擔任專業技術課程的授課教師須加強課業輔導以提升同學專業技術的技能，針對學習成績落後或期中預警同學進行補救教學，協助成績落後同學在期末能完成通過課程要求。108學年度各專業課程授課教師仍須持續注意學習狀況不佳的同學，進一步輔導學習進度落後的同學提升學習成效。
- (三)在學率改善:106學年度在學率93%，107學年度在學率89%，兩學年比較呈現107學年度在學率略為下降，顯示107學年度學生仍有持續流出的現象，未來改善措施為各班導師須密切注意班上每位同學的學習平常出席缺課狀況，明顯出現缺課嚴重的同學必須適時介入輔導並了解同學缺課的原因以及即刻提供各方面協助，避免學習落後同學因為各種外在因素辦理休退學。
- (四)證照取得率改善: 106學年度證照取得率71%，107學年度證照取得率116%，107學年度證照取得率有明顯提昇改善，專業課程配合證照教學有明顯改善成效，本系畢業門檻明定專業課程搭配輔導專業證照，而108學年度授課教師須確實依據辦法規定，持續輔導同學考取證照。
- (五)畢業通過率改善:106學年度畢業通過率111%，107學年度畢業通過率86%，107學年度畢業通過率下降，107學年度本系畢業班少數同學(14%)未能達成順利完成學業進入職場，導師以及任課老師必須多加注意班上延畢同學返校上課狀況避免再次發生重修情況。畢業通過率改善措施為三年級提前進行畢業資格審查，督促同學必須在畢業之前修習完成所有課程學分。
- (六)就業率改善:本系105學年度畢業校友就業率（畢業後一年）為96%，106學年度畢業校友就業率（畢業後一年）則略降為90%，103學年度畢業校友就業率（畢業後三年）為53%，104學年度畢業校友就業率（畢業後三年）則提升為90%，畢業三年同學的就業率呈現明顯上升，畢業一年的同學就業率則呈現略微下降的狀況(仍達到90%)，畢業校友就業率提升，顯示逐漸貼近業界市場人才之需求，實習輔導老師應協助同學實習連結未來工作機會，期望能讓同學畢業後即能進入職場。另一方面，依據畢業生流向追蹤調查結果，了解畢業校友就業情形與系培育核心能力的相關程度，逐步進行課程修正與回饋。
- (七)其他成效改善: 107學年度本系各年級EP平均建置率僅達54%，108學年度各班導師需

繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

## 七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

列管項目	執行情形				備註
課程方面	配合學校、學院、系(科)之培育目標，檢視本位課程實施狀況，定期檢討修訂。期能以專業認證管理專業及實務操作等本位課程。搭配 3 個模組課程，考取核心證照如下：				
		課程模組名稱	搭配證照		考取張數
	企業系統管理與電子商務模組(104 入學)	CEO 電子商務規劃師		26	
		ERP 軟體應用師-配銷模組		28	
	網路通訊與安全模組(104 入學)	RedHat RHCSA		2	
	資訊技術整合模組(104 入學)	MTA (資料庫管理)		22	
		MTA HTML5		19	
	系核心課程(105 入學後)	APP INVENTOR 程式設計		19	
	電商經營模組(105 入學後)	電子商務分析師		12	
		電子商務規劃師		5	
		電子商務管理師		32	
ERP 軟體應用師-配銷模組		17			
MPDMC 數位精準行銷		23			
ICT 運算平台應用與服務模組(105 入學後)	創意 App 程式設計		1		
師資方面	對於修訂課程，師資專長足夠因應課程教學。(本系專任教師 11 位，教授 1 位，副教授 2 位，助理教授 7 位，講師 1 位，擁有專業實務經驗者有 9 位，其中專業實務經驗超過兩年者有 6 人，且每位教師皆擁有與本系發展特色相關之專業證照。				
期中預警	學期	1/2 學分不及格人數		2/3 學分不及格人數	
	107-01	8 人		8 人	
	107-02	8 人		13 人	
學習輔導	學期	輔導人次	輔導人次 次數比例	教師輔導 次數比例	輔導種類
	107-01	2	1.96%	1.79%	專題、學業
	107-02	54	5.68%	6.59%	專題、學業
協同教學	107 學年度共計 6 科目，9 位業師授課，合計 114 小時。				
畢業門檻	107 學年度通過畢業門檻(證照點數 20 點)：37 人。				
實務專題	107 學年度完成專題成果製作人數：41 人。				
校外實習	107 學年度完成校外實習人數：38 人。				



## 八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品質評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項（如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施）。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制目/ 內容	2018年/8月								2019年/7月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
學習成效預警				●	●	●	●		●	●	●	●						
教學強化輔導					●	●	●	●		●	●	●	●					
實務專題				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
證照輔導				●		●			●		●		●					
學習成效評量							●	●				●	●					
畢業成果展										●	●							
課程檢討							●	●				●	●					
課程修訂									●	●				●	●			

# 環球科技大學管理學院行銷管理系

## 107學年度教學品保評估報告

108學年度第4次系務會議訂定(108/12/30)

108學年度第4次院務會議通過(109/01/15)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會核定(yy/mm/dd)

### 一、系與院教育目標

#### C02 行銷管理系與學院教育目標一覽表

管理學院	行銷管理系
培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。	培養具創業精神之中小企業行銷管理實作人才。

### 二、系與院核心能力關聯

#### C04 行銷管理系與院學生核心能力關聯表

院核心能力 系核心能力	具備中小企業創業基本能力	具備中小企業創業管理基本能力	具備溝通協調基本能力	具備關懷社會人文發展基本能力	具備企業永續發展認知基本能力
行銷知識力	1	1	0	0	1
行銷企劃力	1	1	1	1	1
行銷創意力	1	1	1	1	1
門市經營管理力	1	1	1	1	1
商業溝通談判力	1	1	1	1	1
網路行銷執行力	0	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

### 三、核心能力評量方法

註：請與教學品保計畫書評估方式結合

#### 行銷管理系核心能力評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
1.行銷知識力	1-1 熟練商學基礎知識能力	行銷管理大會考 60 分以上
	1-2 具備專業行銷知識與倫理概念	
	1-3 具備基礎創業知識與實踐概念	
2.行銷企劃力	2-1 應用 4P 之能力	A.參加全國競賽得獎(佳作以上)一

核心能力	能力指標	評估方式
	2-2 蒐集、分析商業資料能力	次或參賽至少三次 B.完成實務專題 1 冊
	2-3 分析行銷個案之能力	
	2-4 行銷企劃設計與執行力	
	2-5 操作行銷策略與品牌管理之能力	
	2-6 操作創業暨創新之企劃實踐能力	
3.行銷創意力	3-1 操作行銷創意能力	取得行銷相關檢定證照 2 張以上
	3-2 設計多元行銷事件之能力	
	3-3 應用產業多元行銷之能力	
	3-4 創業創意之實作力	
4.門市經營管理力	4-1 經營管理門市能力	通過門市服務丙級與乙級學科筆試
	4-2 分析門市商圈與顧客經營能力	
	4-3 應用連鎖事業管理之能力	
5.商業溝通談判力	5-1 運用商業銷售技巧及談判能力	執行畢業商展
	5-2 規劃、執行商展	
6.網路行銷執行力	6-1 具備網路行銷知識與概念	取得行銷相關檢定證照 2 張以上
	6-2 網路行銷企劃與實作能力	

#### 四、本學年度教學實施成效

##### (一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

107 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	22	22/0	22/0	22/0
第 2 學期	20	20/0	20/0	20/0

說明：請依實際開課科目檢核，未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

##### (二)各班ep建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	班級	建置率	班級	建置率	備註

入學年	年級	班級	建置率	班級	建置率	班級	建置率	備註
104	4	甲班	93%	乙班	92%	丙班	-	
105	3	甲班	97%	乙班	-	丙班	-	
106	2	甲班	78%	乙班	-	丙班	-	
107	1	甲班	35%	乙班	-	丙班	-	

(三)核心能力取得—入學至今能力強度%

各年級核心能力取得能力值情形 (註:下列各表數字可參考從EP系統下載填入,表格請自行增列與修改)

107學年度一~四年級學生(104入學~107入學)取得核心能力值

入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年度 (四年級)	106 學年度 (三年級)	105 學年度 (二年級)	104 學年度 (一年級)
104 學年度	1.行銷知識力	77.53	77.53	77.04	76.16
	2.行銷企劃力	81.32	81.07	80.42	74.42
	3.行銷創意力	82.22	81.37	78.36	75.27
	4.門市經營管理力	81.12	81.64	81.13	80.93
	5.商業溝通談判力	81.22	80.31	79.46	77.74
	6.網路行銷執行力	81.98	81.5	81.01	80.11
	各年級平均值	80.89	80.57	79.57	77.44
	總平均值	79.62			
入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年度 (三年級)	106 學年度 (二年級)	105 學年度 (一年級)	104 學年度
105 學年度	1.行銷知識力	81.74	81.74	80.93	-
	2.行銷企劃力	84.02	83.11	84.85	-
	3.行銷創意力	83.95	86.93	0	-
	4.門市經營管理力	83.3	82.54	85.62	-
	5.商業溝通談判力	84.62	82.67	81.94	-
	6.網路行銷執行力	83.88	83.99	83.09	-
	各年級平均值	83.59	83.49	83.28	-
	總平均值	83.45			
入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年度 (二年級)	106 學年度 (一年級)	105 學年度	104 學年度
106 學年度	1.行銷知識力	79.84	79	-	-

	2.行銷企劃力	83.56	81.1	-	-
	3.行銷創意力	86.72	77.57	-	-
	4.門市經營管理力	81.73	82.48	-	-
	5.商業溝通談判力	81.53	81.86	-	-
	6.網路行銷執行力	83.47	84.6	-	-
	各年級平均值	82.81	81.10	-	-
	總平均值	81.96			
入學年	核心能力	取得核心能力值(%)			
		107學年度 (一年級)	106學年度	105學年度	104學年度
107學年度	1.行銷知識力	80.24	-	-	-
	2.行銷企劃力	79.8	-	-	-
	3.行銷創意力	0	-	-	-
	4.門市經營管理力	83.59	-	-	-
	5.商業溝通談判力	87.19	-	-	-
	6.網路行銷執行力	84.15	-	-	-
	各年級平均值	69.16	-	-	-
	總平均值	69.16			

104-107入學年度總平均值:78.55

(四)107學年度在學率

學年度	A 期初在學人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
107	234	14	6%	94%

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年3月校基庫資料，不含延修生. 逾期未復學. 校內互轉)

(五)107學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
107	220 (期末人數)	262	119%	甲級:0張 乙級:66張 丙級:196張

(五.1)107學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
107	69	173	251%	甲級:0張 乙級:0張 丙級:167張

(六)畢業通過率

107 學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數 (1-4 年級)	B 應屆 畢業學生人數	C 實際 畢業生人數	D 通過比率% (C/B)
107	234	69	63	91%

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(107 學年度就業率。例如：107 學年度就業率則應填 106 學年度畢業學生就業情形)

107 學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
106	85	76	89%

註：當學年度畢業學生數 (A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

107 學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
104	80	66	83%

註：當學年度畢業學生數 (A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

## 五、教學品保重要績效比較評估

107 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	106 學年度		107 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
核心能力達成率	81.10%		78.55%	-	-
在學率	93.80%	優	94.02%	優	提升
證照取得率	150%	優	119.09%	優	下降
應屆畢業生「核心證照」 取得率	95%	優	89.86%	優	下降
畢業通過率	97.70%	優	91.30%	優	下降
就業率(畢業後一年)	50.67%	劣	89.41%	優	提升
就業率(畢業後三年)	89.33%	可	82.50%	劣	下降

註：兩學年比較提升/下降達一定幅度時，請進行第六點：持續改善說明

## 六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

- 107 學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經 108 年 12 月 24 日第 3 次課程規劃會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：
- 教師教學與實務、產業及社會發展趨勢連結之情形。107 學年度業師協同教學共計 9 科目，17 位業師授課，合計 81 小時；校外參訪共有 4 場。

### (一)教學計畫檢核改善

107 學年度專業課程總開課數為 42 門課程，所有課程教學大綱與教學計畫均已提交系、院及校級課程委員會檢核審定通過。

### (二)核心能力達成率改善

105 學年度核心能力達成率 83.5%，106 學年度核心能力達成率 81.1%，本系核心能

力依據各學期學科置入評量成績換算而取得，兩學年數值略為下降。107 學年度各專業課程授課教師仍須注意學習狀況不佳的同學，進一步輔導同學提升學習成效。

(三)在學率改善

107 學年度期初調查結果在學總人數 234 人，休退學人數 14 人，休退學率 6%，107 學年度在學率 94.02%。比較 106 學年度在學率 93.80%，106 學年度學生休退學情況逐漸獲得改善。107 學年度各班導師仍須對缺曠課以及成績異常同學輔導，尤其一、二年級同學須注意是否已經融入班級適應環境。

(四)證照取得率改善

107 學年度專業證照取得總共 262 張，107 學年度專業證照取得率 119%，105 學年度專業證照取得率 150%。兩學年度本系專業證照取得率數值略為下降，學生專業證照取得方面必需繼續加強推動。本系畢業門檻明定專業課程搭配輔導專業證照，107 學年度授課教師須確實依據辦法規定，持續輔導同學考取證照。

(五)畢業通過率改善

本系 106 學年度畢業通過率 97.70%，107 學年度畢業通過率 91.30%，兩學年度畢業通過率數值雖略為下降，但 107 學年度本系畢業班所有同學最後均能達成畢業門檻並順利完成學業進入職場，108 學年度希望能繼續保持。

(六)就業率改善

本系 106 學年度畢業校友就業率（畢業後一年）為 50.67%，107 學年度畢業校友就業率（畢業後一年）則提高為 89.41%，顯見學生畢業皆能順利就業，本系實習輔導老師不斷加強同學實習課程進而連結工作機會，最終能讓同學畢業後即能進入職場，顯示教師在教學和輔導上的用心。106 學年度畢業校友就業率（畢業後三年）為 89.33%，107 學年度畢業校友就業率（畢業後三年）略為下降為 82.50%。

(七)其他成效改善

107 學年度本系各年級 EP 平均建置率僅達 79%，因一年級新生剛入學學習成果才在逐步完成，故建置率較低，108 學年度各班導師需繼續輔導班上同學新增個人履歷資料如證照、研習活動以及社團活動等。

## 七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

列管項目	執行情形			備註
課程方面	配合學校、學院、系(科)之培育目標，檢視本位課程實施狀況，定期檢討修訂。期能以專業認證管理專業及實務操作等本位課程。搭配 2 個模組課程，考取核心證照如下：			
	課程模組名稱	搭配證照	考取張數	
	行銷企劃模組	電腦軟體應用乙級	3	73
		電子商務證照	22	
		創意創新創業企劃師	48	
	門市管理模組	門市服務乙級	2	34
門市服務丙級		32		

列管項目	執行情形				備註
師資方面	對於修訂課程，師資專長足夠因應課程教學。(本系專任教師 14 位，副教授 2 位，助理教授 9 位，講師 3 位，擁有專業實務經驗者有 10 位，其中專業實務經驗超過兩年者有 6 人，且每位教師皆擁有與本系發展特色相關之專業證照。				
期中預警	學期	1/2 學分不及格人數		2/3 學分不及格人數	
	107 上	9 人		7 人	
	107 下	10 人		11 人	
學習輔導	學期	進行輔導人次	輔導時數	輔導種類	
	107 上	114 人次	43 小時	學業、預警、證照	
	107 下	141 人次	46.5 小時	學業、預警、競賽	
協同教學	107 學年度共計 9 科目，17 位業師授課，合計 81 小時。				
畢業門檻	107 學年度通過畢業門檻：69 人。				
實務專題	107 學年度完成專題成果製作人數：69 人。				
校外實習	107 學年度完成校外實習人數：全學年 18 人、一學期 9 人。				

## 八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項（如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施）。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制目/內容	2018 年/8 月							2019 年/7 月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
學習成效預警				●	●	●	●		●	●	●	●					
教學強化輔導					●	●	●	●		●	●	●	●				
實務專題				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
證照輔導				●		●			●		●		●				
學習成效評量							●	●				●	●				
課程檢討							●	●				●	●				
課程修訂									●	●				●	●		



環球科技大學管理學院  
 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程  
 107學年度教學品質評估報告

108學年度第2次系務會議訂定(108/11/26)

108學年度第4次院務會議通過(109/01/15)

○○○學年度第○學期第○次教務會議通過(yy/mm/dd)

○○○學年度第○學期第○次教學品質保證推動委員會核定(yy/mm/dd)

一、學程與院教育目標

**C02 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程與學院教育目標一覽表**

管理學院	東南亞經貿與數位金融學位學程
培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。	1.培養學生具備東南亞語能力 2.培養學生企業經營與數位金融應用能力 3.建立學生成為東南亞地區跨國中小企業管理實作人才

二、學程與院核心能力關聯

**C04 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程與院學生核心能力關聯表**

院核心能力	具備中小企業創業基本精神	具備中小企業創業管理基本能力	具備溝通協調基本能力	具備關懷社會人文發展基本能力	具備企業永續發展認知基本能力
學程 4 核心能力					
具備東南亞語溝通能力	0	0	1	1	0
具備東南亞經貿事務處理能力	1	1	1	1	1
具備數位金融應用能力	1	1	1	1	1
具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	1	1	1	1	1

1. 矩陣中請填入關聯性：1表示相關，0表示無相關。

2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

三、核心能力評量方法

註：請與教學品質計畫書評估方式結合

**東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程核心能力評量評量方法一覽表**

核心能力	能力指標	評估方式
1.具備東南亞語溝通能力	1-1 熟悉一個東南亞語系與文化	1-1-1 課堂教學評量
		1-1-2 語言課程時數累積 36 小時

核心能力	能力指標	評估方式	
	1-2 具備一個東南亞語系的基礎對話能力	1-2-1 課堂教學評量	
		1-2-2 通過語言相關測驗	
2.具備東南亞經貿事務處	2-1 具備國際貿易文書處理能力	2-1-1 課堂教學評量	
		2-1-2 通過金融與貿易相關常識測驗	
		2-1-3 取得貿易和文書處理相關專業證照	
		2-1-4 雇主問卷調查	
	2-2 具備分析東南亞市場之基礎能力	2-2-1 課堂教學評量	
		2-2-2 參加專題講座 1 場	
		2-2-3 實習問卷調查	
	2-3 熟悉東南亞投資與租稅環境	2-3-1 課堂教學評量	
		2-3-2 實習問卷調查	
	2-4 具備國際行銷基礎知識	2-4-1 課堂教學評量	
		2-4-2 參加專題講座 1 場	
	3.具備數位金融應用能力	3-1 具備(數位)金融市場基礎知識	3-1-1 課堂教學評量
3-1-2 業界參訪 1 次			
3-1-3 取得金融相關專業證照			
3-2 熟悉金融大數據基礎分析工具		3-2-1 課堂教學評量	
		3-2-2 完成實務專題 1 冊	
		3-2-3 雇主問卷調查	
3-3 熟悉一種以上金融科技應用軟體		3-3-1 課堂教學評量	
		3-3-2 操作模擬系統 1 場	
		3-3-3 實習問卷調查	
3-4 具備數位金融風險管理知識		3-4-1 課堂教學評量	
		3-4-2 實習問卷調查	
3-5 熟悉跨境電子商務之簡易規劃		3-5-1 課堂教學評量	
		3-5-2 操作模擬系統 1 場	
4.具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力		4-1 察覺同儕關係增進體諒包容	4-1-1 雇主問卷調查
			4-1-2 實習問卷調查
	4-1-3 參加專題講座 1 場		
	4-2 建立團隊精神積極融入團隊	4-2-1 雇主問卷調查	
		4-2-2 參加團體競賽 1 次	
		4-2-3 職場體驗問卷調查	

核心能力	能力指標	評估方式
	4-3 了解道德規範與行為標準	4-3-1 校友問卷調查
		4-3-2 參加專題講座 1 場
		4-3-3 實習問卷調查

#### 四、本學年度教學實施成效

##### (一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫是否能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫是否能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，是否提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會是否依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，是否符合教學大綱。

107 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	4	4/0	4/0	4/0
第 2 學期	6	6/0	6/0	6/0

說明:請依實際開課科目檢核，未完成教學計畫內容將列為追蹤紀錄。

##### (二)各班EP建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	班級	建置率	班級	建置率	備註
107	1	甲班	17	乙班	0	丙班	0	

##### (三)核心能力取得—入學至今能力強度%

各年級核心能力取得能力值情形 (註:下列各表數字可參考從 EP 系統下載填入，表格請自行增列與修改)

107 學年度一~四年級學生(107 入學) 取得核心能力值

入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年度 (一年級)	106 學年度	105 學年度	104 學年度
107 學年度	1.具備東南亞語溝通能力	80.19	-	-	-

2.具備東南亞經貿事務處理能力	74.19	-	-	-
3.具備數位金融應用能力	76.66	-	-	-
4.具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力	77.19	-	-	-
各年級平均值	77.07	-	-	-
總平均值	77.07			

104-107入學年度總平均值:77.07

(四)107學年度在學率

學年度	A 期初在學人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
107	18	8	0.44	0.56

註:A期初在學人數- B休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年3月校基庫資料，不含延修生. 逾期未復學. 校內互轉)

(五)107學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
107		0	0	

(五.1)107學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率(B/A)	備註
107	0	0	0	

(六)畢業通過率

107 學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數(1-4 年級)	B 應屆畢業學生人數	C 實際畢業生人數	D 通過比率%(C/B)
107	0	0	0	0

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

(107 學年度就業率。例如：107 學年度就業率則應填 106 學年度畢業學生就業情形)

107 學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
106	0	0	0

註:當學年度畢業學生數(A)=當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

107 學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
104	0	0	0

註:當學年度畢業學生數 (A) =當學年度畢業學生數-(升學+服役人數)

(八) 其他成效:(本學年度其他教學品質具體表現量化、質化成果其他成效，請自行增減，無可刪除)。

## 五、教學品保重要績效比較評估

107 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	106 學年度		107 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
核心能力達成率			77.07%	可	
在學率			31.25%	劣	
證照取得率			28.57%	劣	
應屆畢業生「核心證照」 取得率			0		
畢業通過率			0		
就業率(畢業後一年)			0		
就業率(畢業後三年)			0		

註:兩學年比較提升/下降達一定幅度時，請進行第六點:持續改善說明

## 六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

107學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經107年11月8日第1次學程課程會議，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下:

### (一)教學計畫檢核改善:

依據前次學程課程會議中外部專家及學生的意見回饋針對本學程之課程教學計畫進行檢討，與時俱進持續改進本學程課程教學內容。將由具實務經驗的業界專家及學生針對本學程教學計畫提出的幾項建議彙整羅列如下:

1. **強化東南亞各國當地相關之法規認知:**在隨著東協市場商機持續發展及中美貿易戰的影響下，台商轉赴東南亞投資案相較往活絡，然而，許多台商因對東南亞各國之經貿商業環保等相關法規規範不了解而在投資當地受到裁罰之案件屢見不鮮，因此建議在課程中提升學生對東南亞國家之經貿商業法規之規範應有初步之了解和認知。
2. **暑期外國參訪:**透過安排赴東南亞各國之旅遊與參訪，提增學子對東南亞各國的文化與環境之了解。
3. **校外實習可以多元化:**校外實習除了在國內實習外，亦可規劃學子至東南亞台商之企業實習，提增實習之多元性。

綜合各位委員之建議，於「跨國企業實務專題(一)」、「職場體驗」及「校外實習」三門課程教學大綱的內中綱要中，列入強化學生對各國的法律、文化及經貿環境之認知學習。另外，透過校外實習，媒合有意願的學生至海外台商企業實習。上述三門課程，已依建議列入教學大綱修訂。

### (二)核心能力達成率改善:

107學年度核心能力取得(入學至今能力強度%)總平均值為77.07，核心能力一-東南亞語溝通能力，取得核心能力值為80.19；核心能力二-具備東南亞經貿事務處理能力，取得核心能力值為74.19；核心能力三-具備數位金融應用能力，取得核心

能力值為76.66；核心能力四-具備實踐職場倫理、職業道德及團隊合作之能力，取得核心能力值為77.19，四大核心指標均達7成以上之核心能力值，核心能力培育達成率符合本學成規劃之期程目標。

(三)在學率改善:

1. 推動全系認養學生制度，分別由系上老師認養數位學生，隨時關心及解決學生課業及生活上適應的問題。
2. 強化導師制度，對課業較不能適應及缺曠課較多的學生，適時加以輔導及與其家長聯繫，防止學生適應不好而辦理休退學。
3. 舉辦系上校外教學活動，使課程內容活潑多元，提升學生學習之興趣。

(四)證照取得率改善:

本學程為新成立之學程，課程規劃之內容配合學生未來證照之考取，如會計學、投資學及財務報表分析；此外，系上老師會配合學生準備專業證照之需求，開設證照班，以協助學生考取證照，以提升學生證照考取率。

(五)畢業通過率改善:無

(六)就業率改善:無

(七)其他成效改善:無

## 七、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形。

(若前一學年度有相關紀錄需改善之事項執行情形)

## 八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項(如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施)。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制目 / 內容	2019年/8月							2020年/7月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
學習成效預警				●	●	●	●		●	●	●	●					
教學強化輔導					●	●	●	●		●	●	●	●				
學習成效評量				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
課程檢討					●	●						●	●				
課程修訂						●	●						●	●			
證照考試輔導						●	●	●				●	●				

# 環球科技大學管理學院公共事務管理研究所

## 107 學年度教學品質評估報告

108 學年度第 4 次所務會議訂定(108/12/3)

108 學年度第 4 次院務會議通過(109/01/15)

108 學年度第 1 學期第 0 次教務會議通過(yy/mm/dd)

108 學年度第 1 學期第 0 次教學品質保證推動委員會核定(yy/mm/dd)

### 一、所與院教育目標

#### C02 公共事務管理研究所與學院教育目標一覽表

管理學院	公共事務管理研究所
培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。	培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。

### 二、所與院核心能力關聯

#### C04 公共事務管理研究所與院學生核心能力關聯表

院核心能力 \ 所核心能力	具備中小企業經營策略規劃能力	具備中小企業創業管理協調能力	具備經貿外語溝通協調能力	具備關懷社會人文發展能力	具備企業永續發展認知能力
1. 公共事務研究與分析能力	0	0	1	1	0
2. 公共政策規劃與執行能力	0	0	1	1	0
3. 福利制度規劃與執行能力	0	0	1	1	1
4. 第三部門組織發展與機構管理能力	1	1	1	1	1

1. 矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。

2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

### 三、核心能力評量方法

公共事務管理研究所核心能力評量方法一覽表

核心能力	能力指標	評估方式
1.公共事務研究與分析能力	1-1 蒐集及分析公共事務資料之能力	(1)「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及(2)「碩士論文與碩士論文口試」
	1-2 規劃及撰寫公共事務研究之能力	(1)「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及(2)「碩士論文與碩士論文口試」
2.公共政策規劃與執行能力	2-1 蒐集與分析公共政策資料之能力	(1)「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及(2)「碩士論文與碩士論文口試」
	2-2 規劃與執行公共政策實務之能力	(1)「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及(2)「碩士論文與碩士論文口試」
3.福利制度規劃與執行能力	3-1 蒐集與分析福利制度資料之能力	(1)「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及(2)「碩士論文與碩士論文口試」
	3-2 規劃福利制度與組織運作之能力	(1)「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及(2)「碩士論文與碩士論文口試」
4.第三部門組織發展與機構管理能力	4-1 規劃第三部門組織發展之能力	(1)「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及(2)「碩士論文與碩士論文口試」
	4-2 規劃第三部門組織管理之能力	(1)「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報告、期末書面報告)及(2)「碩士論文與碩士論文口試」



#### 四、本學年度教學實施成效

##### (一)教學計畫檢核

- 教師教學計畫能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。
- 教師教學計畫能依據教材及評量：包含評量方式、課程要求、指定教科書、參考書目、教學訓練方式、輔助教學方式等撰寫。
- 每學期教學大綱與教學計畫填報截止日後，皆提交各系、院課程委員會檢核。
- 各系課程委員會依據教學大綱擬定教學計畫內容適切性及可行性，初核每學期授課教師之教學計畫。
- 各院課程委員會審查新增課程教學大綱及複核每學期教學計畫內容適切性，皆符合教學大綱。

107 學年度教學計畫檢核總表

學期別	總開課科目數	系級初核 通過/未通過數	院級複核 通過/未通過數	校級覆核 通過/未通過數
第 1 學期	9	9/0	9/0	9/0
第 2 學期	9	9/0	9/0	9/0

##### (二)各班 ep 建置率情形

入學年	年級	班級	建置率	備註
106	2	甲班	-	本所為碩士在職專班，學生皆為在職人員，暫無配合建置。
107	1	甲班	-	本所為碩士在職專班，學生皆為在職人員，暫無配合建置。

(三)核心能力取得- 入學至今能力強度%

各年級核心能力取得能力值情形

107 學年度一~二年級學生(106 入學~107 入學) 取得核心能力值

入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年度 (二年級)	106 學年度 (一年級)	105 學年度	104 學年度
106 學年度	1.公共事務研究與分析能力	88.48	88.39	-	-
	2.公共政策規劃與執行能力	88.1	88.16	-	-
	3.福利制度規劃與執行能力	86.53	85.95	-	-
	4.第三部門組織發展與機構管理能力	85.95	86.53	-	-
	平均值	87.27	87.26	-	-
	總平均值	87.27			
入學年	核心能力	取得核心能力值 (%)			
		107 學年度 (一年級)	106 學年度	105 學年度	104 學年度
107 學年度	1.公共事務研究與分析能力	88.6	-	-	-
	2.公共政策規劃與執行能力	88.27	-	-	-
	3.福利制度規劃與執行能力	88.41	-	-	-
	4.第三部門組織發展與機構管理能力	88.2	-	-	-
	平均值	88.37	-	-	-
	總平均值	88.37			

106-107 入學年度總平均值：87.82%

(四)107 學年度在學率

學年度	A 期初在學人數	B 休退學人數	C 休退學率(B/A)	D 在學率(1-C)
107	46	5	11%	89%

註：A 期初在學人數- B 休退學人數=該系學期末人數，作為各比率計算基準。

(每年 3 月校基庫資料，不含延修生、逾期未復學及校內互轉)

(五)107 學年度證照取得率(含核心證照)

學年度	A 在學人數	B 證照取得張數	C 證照取得率(B/A)	備註
107	41	0	0	本所無需考證照

(五.1)107 學年度應屆畢業生「核心證照」取得率(只呈現該學年度應屆畢業生核心證照取得)

學年度	A 應屆畢業生人數	B 核心證照取得張數	C 核心證照取得率 (B/A)	備註
107	9	0	0	本所無需考證照

(六)畢業通過率

107 學年度通過核心能力情形(畢業生人數)

學年度	A 系所全數學生人數 (1-2 年級)	B 應屆畢業學生人數	C 實際畢業生人數	D 通過比率% (C/B)
107	41	9	22	222%

(七)就業率(畢業一年後就業率；畢業三年後就業率)

107 學年度畢業一年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業一年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
106	26	26	100%

註：當學年度畢業學生數 (A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

107 學年度畢業三年後就業率

畢業學年度	A 當學年度畢業學生數	B 畢業三年後就業人數	C 就業比率%(B/A)
104	19	19	100%

註：當學年度畢業學生數 (A) = 當學年度畢業學生數 - (升學 + 服役人數)

(八) 其他成效：(本學年度其他教學品質具體表現/量化、質化成果)

107 學年度第 1 學期教學反應調查問卷統計表

單位名稱	填答率(%)	評量總成績	教學方法	教學態度	教學評量	師生關係
全校	79.23	4.36	4.35	4.37	4.36	4.36
管理學院	78.42	4.48	4.46	4.49	4.47	4.48
本所	100	4.96	4.96	4.97	4.93	4.95

107 學年度第 2 學期教學反應調查問卷統計表

單位名稱	填答率(%)	評量總成績	教學方法	教學態度	教學評量	師生關係
全校	81.03	4.31	4.3	4.33	4.32	4.32
管理學院	80.84	4.42	4.41	4.44	4.43	4.43
本所	<b>85.76</b>	<b>4.97</b>	<b>4.97</b>	<b>4.96</b>	<b>4.96</b>	<b>4.96</b>

## 五、教學品保重要績效比較評估

107 學年度教學品保重要績效評估表

重要績效 指標項目	106 學年度		107 學年度		兩學年比較 提升/下降
	績效值	優、可、劣	績效值	優、可、劣	
核心能力達成率	89%		87.82%		持平
在學率	97%	優	89%	劣	下降
證照取得率	-	-	-	-	持平
應屆畢業生「核心證照」 取得率	-	-	-	-	持平
畢業通過率	100%	優	222%	優	持平
就業率（畢業後一年）	96%	優	100%	優	提升
就業率（畢業後三年）	83%	劣	100%	優	提升

註：兩學年比較提升/下降達一定幅度時，請進行第六點的持續改善說明

## 六、本學年度教學品保評量結果之持續改善說明

107 學年度教學品保各項評量結果之持續改善，業經 **108 年 12 月 3 日第 4 次所務會議**，依據外部專家(學者專家、產業界人士、校友、家長、學生)意見回饋對課程檢討，修正情形如下：

### (一)教學計畫檢核改善：

自 107 學年度起，本所教學計畫內容已列為教學品質控管之重要追蹤項目；107 學年度檢核結果良好。本所將持續保持此項成果。

### (二)核心能力達成率改善：

核心能力由 106 學年度的 89%略為下降至 107 學年度的 88%，此表現尚屬持平，但還須持續再加強。

### (三)在學率改善：

在學率由 106 學年度之 97%下降至 107 學年度之 89%，實乃本所學生屬於在職生，擔任工作需求須暫時休學，後學生於次學年度上學期復學。

改善方法：持續與休學生保持連絡，鼓勵其復學。

(四)證照取得率改善：

本所屬於在職專班，此項指標-證照取得率並不適用於本所教學品保評量之指標。

(五)畢業通過率改善：

畢業通過率從 106 學年度與 107 學年度皆維持很好的成果(百分之百)。本所將持續保持此項成果。

(六)就業率改善：

- 1.畢業後一年的就業率從 106 學年度 96%微上升至 107 學年度 100%。
- 2.畢業後三年的就業率從 106 學年度 83%大幅上升至 107 學年度 100%。

本所將持續保持此項成果。

(七)其他成效改善：

107 學年度第 1 學期與第 2 學期教學反應調查之統計結果皆呈現本所教師的優良教學成效，本所將持續保持此項成果。

## 七、前期管制事項執行說明

(無)

## 八、重要管制事項

請用甘特圖列表說明學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項(如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施)。

重要管制事項執行進度規劃表

重要管制目 /內容	2018 年/9 月~							~2019 年/7 月									
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
休退學預警				●	●	●	●		●	●	●	●					
教學大綱適度 修訂				●	●	●	●										
教師教學法之 強化引導				●	●	●	●	●		●	●	●	●				
學習成效評量				●	●	●	●	●		●	●	●	●				
依據 QACPB 意見課程檢討					●	●						●	●				
依據 QACPB 意見課程修訂						●	●						●	●			
輔導畢業生論 文考試						●	●	●				●	●				

環球科技大學107學年度教學品保重要績效改善措施表

指標項目 學術單位		核心能力達成率	在學率	證照取得率	畢業通過率	就業率
院級	管理學院	管理學院各系所核心能力達成率的平均值，自106學年度的80.84%微幅提升到107學年度的81.79%。希冀各系所持續保持穩定成長的態勢。	管理學院各系所在學率的平均值，自106學年度的95.63%下降至107學年度的79.55%(若不計東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，則為81.68%)。各系所下降幅度依次為中企所(-17.96%)、企管系(-9%)、公管所(-8.24%)、資電系(-4.73%)，行銷系則微幅上升0.22%。下降各系所除自提以下改善措施外，並要求系所主管未來一年每次院務會議提出改善成果報告。	管理學院各系所證照取得率，在107學年度主要是行銷系下降，企管系及資電系均上升(不計研究所及東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程)。惟行銷系尚保持在119%的水準，並在競賽活動上有成長性的成果，已建議衡量發展態勢。	管理學院各系所畢業通過率的平均值，自106學年度的100.03%上升到107學年度的133.31%。惟資電系107學年度為86.36%，應切實輔導學生畢業門檻預檢作業，以有效提升畢業通過率。	管理學院各系所就業率(畢業一年)的平均值，自105畢業學年度的80.27%上升到106畢業學年度的93.7%；就業率(畢業三年)的平均值，自103畢業學年度的76.63%上升到104畢業學年度的94.25%。希冀各系所持續保持穩定成長的態勢。
	企業管理系	核心能力達成率變化不大	107學年度相較於106學年度的在學率下降，雖然教師在教學和輔導上相當的用心，但學生在學率仍有改善的空間，將透過導師輔導系統及義輔老師一起關心學生的在學情形。	107學年度學生畢業證照整體張數取得率提升，核心證照取得率下降，因本系依評鑑委員意見讓學生得以競賽及其他成就抵免證照，鼓勵學生多元成就發展，有部分學生以競賽或就業學程抵免核心證照。但平均每人取得超過3張證照，符合本系教學品質要求。	107學年度相較於106學年度的畢業率雖有小幅下降，但仍達到百分之百的比例，顯示教師在教學和輔導上的用心。	107學年度畢業班畢業一年就業率及畢業三年的就業率皆有提升。
系級	資訊與電子商務管理系	擔任資訊技術課程的授課教師加強課業輔導以提升同學資訊技術的技能，針對學習成績落後或期中預警同學進行補救教學，協助進度落後同學在期末能完成通過課程要求。	各班導師須密切注意班上每位同學的學習平常出席缺課狀況，明顯出現缺課嚴重的同學必須適時介入輔導並了解同學缺課的原因以及即刻提供各方面協助，避免學習落後同學因為各種外在因素辦理休退學。	畢業門檻明定專業課程搭配輔導專業證照，授課教師須確實依據辦法規定持續輔導同學考取證照。	三年級提前進行畢業資格審查，督促同學必須在畢業之前修習完成所有課程學分。	實習輔導老師應協助同學實習連結未來工作機會，期望能讓同學畢業後即能進入職場。依據畢業生流向追蹤調查結果，了解畢業校友就業情形與系培育核心能力的相關程度，逐步進行課程修正與回饋。
	行銷管理系		將持續透過導師輔導系統及義輔老師一起關心學生的在學情形。	本系畢業門檻明定專業課程搭配輔導專業證照，未來授課教師也須確實依據辦法規定，持續輔導同學考取證照。	整體看來，107學年度相較於106學年度的畢業率雖有小幅下降，但仍達到九成的比例	在未來課程上可多增加學生業界參訪及實作內容，期望縮短學生就業的適應時間。
	公共事務管理研究所	教師教學計畫能依據課程所要教導之核心能力進行規劃，並明列每週上課進度與教學活動設計，讓學生能夠課前預習與課後複習，提升學習成效。	本所學生屬於在職生，擔任工作需求須暫時休學，後學生於次學年度上學期復學。 改善方法：持續與休學生保持連絡，鼓勵其復學。	無需考證照	畢業通過率提升。	就業率達100%，依循舊法並隨時配合政府政策及法令調整輔導方式。

# 環球科技大學管理學院教學品保評估計畫書

108學年度第4次院務會議通過(109/01/15)

00學年度第00學期第00次教務會議核定(yy/mm/dd)

## B01 管理學院教育目標表

編號	目標
1	培育具備「創業精神、技能專精及務實致用」的中小企業營運專業人才。

## B02 校與管理學院教育目標一覽表

學校	學院
培育學生成為能創新創業的企業良才，經營本校邁向臺灣前端優質科技大學。	培育具備「創業精神、技能專精及務實致用」的中小企業營運專業人才。

## B03 管理學院學生核心能力與能力指標表

編號	核心能力	能力指標
1	1-1 具備中小企業創業基本能力	1-1-1 瞭解組織機制與任務權責知識之開發 1-1-2 完成實務專題製作並公開發表成果
2	2-1 具備中小企業創業管理基本能力	2-1-1 建立問題反映與分析解決知識之開發 2-1-2 規劃並完成撰寫專題成果展或畢業成果展參展計畫書
3	3-1 具備溝通協調基本能力	3-1-1 察覺同儕關係增進體諒包容 3-1-2 建立團隊精神積極融入團隊
4	4-1 具備關懷社會人文發展基本能力	4-1-1 激勵社會化意識與自我表現之驅動力
5	5-1 具備企業永續發展認知基本能力	5-1-1 應用知識科技的道德規範與行為標準

**B04 校與管理學院學生核心能力關聯表**

校核心能力 院核心能力	資訊科技應用能力	外語應用能力	溝通協調與表達能力	學習創新思考能力	服務學習與團隊合作之能力	國際觀與多元文化之能力	專業與實務能力
一、具備中小企業創業基本精神	1	0	1	1	1	1	1
二、具備中小企業創業管理基本能力	1	0	1	1	1	1	1
三、具備溝通協調基本能力	0	1	1	1	1	1	1
四、具備關懷社會人文發展基本能力	1	1	0	1	1	0	1
五、具備企業永續發展認知基本能力	0	1	1	1	1	0	1

註：

- 1.矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
- 2.請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 B03 填寫。

**B05 管理學院教育目標與學生核心能力關聯表**

教育目標	管理學院訂定之學生核心能力				
	具備中小企業創業基本精神	具備中小企業創業管理基本能力	具備溝通協調基本能力	具備關懷社會人文發展基本能力	具備企業永續發展認知基本能力
培育具備「創業精神、技能專精及務實致用」的中小企業營運專業人才。	1	1	1	1	1



## B06 環球科技大學管理學院教學品保評估計畫書

108學年度第4次院務會議通過(109/01/15)

00學年度第00學期第00次教務會議核定(yy/mm/dd)

### 壹、管理學院教育目標

培育具備「創業精神、技能專精及務實致用」的中小企業營運專業人才。

### 貳、管理學院學生核心能力

學士學位	碩士學位
一、具備中小企業創業基本精神	一、具備中小企業經營策略規劃能力
二、具備中小企業創業管理基本能力	二、具備中小企業創業管理協調能力
三、具備溝通協調基本能力	三、具備經貿外語溝通協調能力
四、具備關懷社會人文發展基本能力	四、具備關懷社會人文發展能力
五、具備企業永續發展認知基本能力	五、具備企業永續發展認知能力

### 參、核心能力評量方法與時程

本院大學部學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
一、具備中小企業創業基本精神	1-1-1 瞭解組織機制與任務權責知識之開發	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
	1-1-2 完成實務專題製作並公開發表成果	D	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
二、具備中小企業創業管理基本能力	2-1-1 建立問題反映與分析解決知識之開發	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
	2-1-2 規劃並完成撰寫專題成果展或畢業成果展參展計畫書	D	學生實習	每學期	研究發展委員會 院課程委員會
三、具備溝通協調基本能力	3-1-1 察覺同儕關係增進體諒包容	I	專題製作 口頭報告	每學期	院課程委員會
	3-1-2 建立團隊精神積極融入團隊	I	專題製作成果	每學期	院課程委員會

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
四、具備關懷社會人文發展基本能力	4-1-1 激勵社會化意識與自我表現之驅動力	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會
五、具備企業永續發展認知基本能力	5-1-1 應用知識科技的道德規範與行為標準	I	課堂教學評量	每學期	院課程委員會

備註：直接評量方式(代號 D)，間接評量方式(代號 I)。

## 肆、教學品質評估結果用於教學持續改善之流程說明

本院大學部學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖(如圖 2)，分述如下：

### 1. 擬訂教育目標與核心能力

依據本院課程委員會之討論內容，擬訂本院教育目標與核心能力，並與校擬訂之教育目標與核心能力相連結，經院務會議通過實施。

### 2. 課程規劃

依據本院教育目標與核心能力，採用本位課程之方法進行課程規劃，包含學程、科目、以及各科目之教學大綱，院課程規劃由本院課程委員會負責，經院務會議通過實施。

### 3. 核心能力評估

本院主要評估方式可分為直接評估及間接評估：

(1)直接評估:含證照、實習、教師自我檢核、學生課堂回饋調查與畢業專題等。證照評估每年一次，由系辦公室負責;實習每學期評估一次,由產學合作委員會負責;教師自我檢核每學期每科目評估一次，由課程委員會負責;學生課堂回饋調查每學期每科目評估一次，由系辦公室負責;畢業專題每學年評估一次，由畢業專題及實習委員會負責。

(2)間接評估:

包含雇主問卷調查與系友問卷調查，每兩年評估一次，由系友發展與服務委員會負責。

### 4. 修正檢討

評估資料經統計分析後，於每年舉行一次之院課程委員會議(含校外諮詢委員)提出討論，並將諮詢委員之建議，納入評估報告中。再由院長於院務會議中簡報，經全體教職員與學生代表充分討論後，撰寫年度評估報告。

### 5. 修訂教育目標與核心能力

年度評估報告校級單位後，若報告管制事項中有需修訂院教育目標與核心能力者，則交由本院院課程委員會著手評估提出修訂教育目標與核心能力，教育目標與核心能力之修訂以每三年一次為原則，呈教務單位審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

### 6. 修訂課程規劃

若有需修訂課程規劃者，則交由本系課程委員會著手評估後提出修訂課程規劃方案。

修訂案經院務會議通過後，呈教務處審核。修訂方案於下一年度開始實施，並進行追蹤評核。

## 7. 修定評估計畫

經由教育目標與核心能力、課程規劃、課程相關、以及學校教學品保政策等綜合考量，若有需要修訂評估計畫，經由本院課程委員會之提案修訂、院務會議通過後，呈教務處審核後修訂。

除上述持續改善循環之外，本院例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善院核心課程內容。

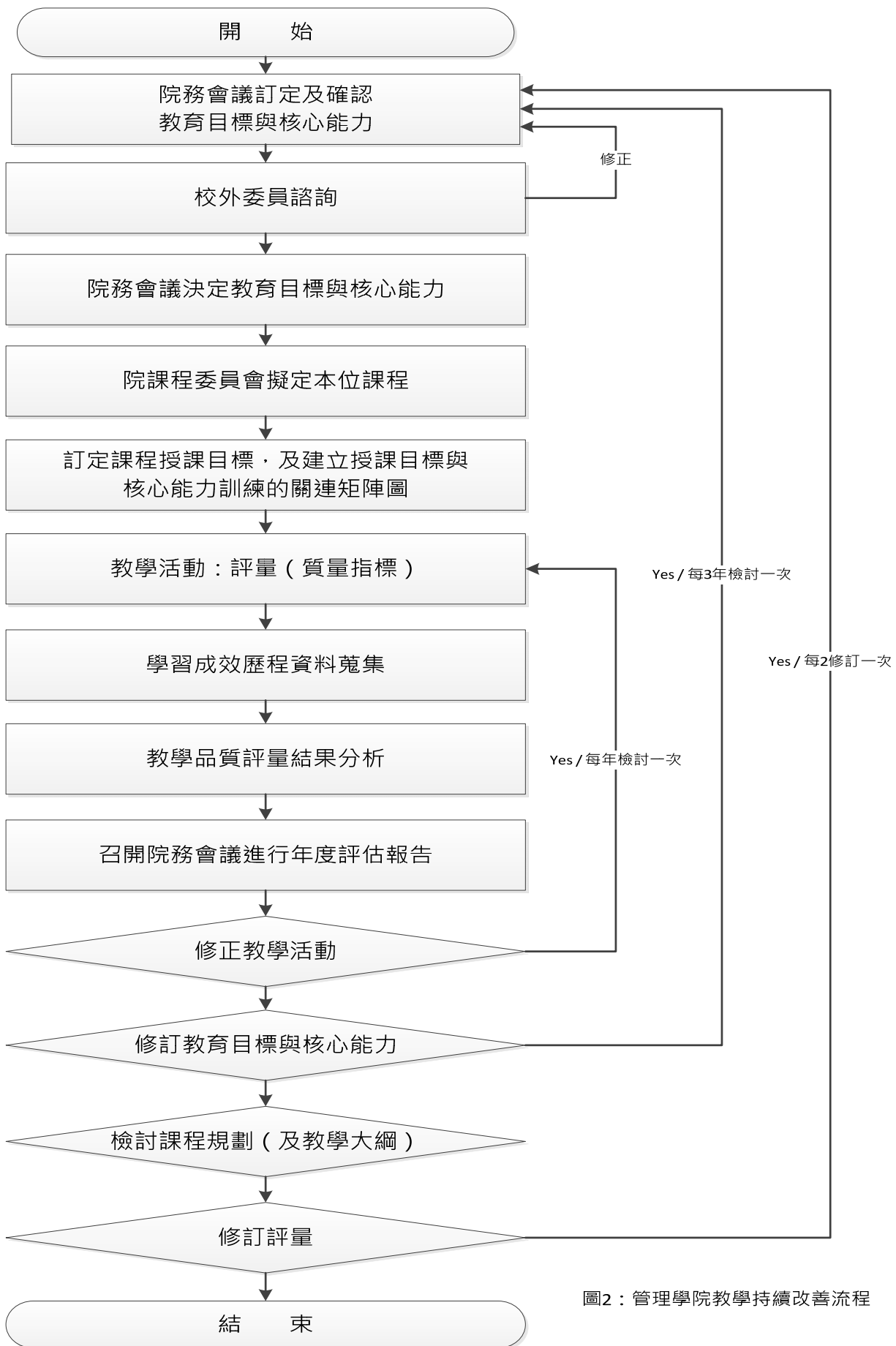


圖2：管理學院教學持續改善流程