

外國人居留停留案件申請表

Multiple-purpose Application Form for Foreign Residents

請勾選申請項目

Please check more than one box if applicable.

申請日期

Date YYYY MM DD

1 初辦居留證 ARC 2 重入國 Reentry 3 永久居留 APRC 4 居留證展延 ARC extension 5 居留資料異動 Change of information 6 停留延期 Visitor visa extension

相片 PHOTO (初辦居留、永久居留貼用)	姓名 Name(in capitals) Surname Given names		中文姓名 Chinese name		
	性別 Sex <input type="checkbox"/> 男 M <input type="checkbox"/> 女 F		國籍 Nationality		
	婚姻狀況 Marital status <input type="checkbox"/> 單身 Single <input type="checkbox"/> 已婚 Married <input type="checkbox"/> 其他 Other		出生日期 Date of birth YYYY MM DD		
	護照號碼： Passport No.		護照效期 Expire date YYYY MM DD		
	統一證號： ID No. in ROC		抵台日期 Arrival date YYYY MM DD		
		最高學歷 Highest level of education		職業 Occupation	
申請事由 <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 應聘 <input type="checkbox"/> 投資 <input type="checkbox"/> 傳教 <input type="checkbox"/> 永久居留 <input type="checkbox"/> 其他 Reason for application Joining family Pursuing studies Accepting employment Marking investment Doing missionary work APRC Other					
服務處所/就讀學校/依親對象 Employer/School/Dependent relative				職位 Position	
工作地址 Office address		市縣 區鄉 路街 巷弄 號 樓		電話 Tel	
居住地址 Residence address		市縣 區鄉 路街 巷弄 號 樓		電話 Tel	
在華親屬 Family in Taiwan		稱謂 Relationship 姓名 Name(in capitals) Surname Given names		國籍 Nationality 身分(居留)證 ID No. in Roc	
申請人簽名： Signature of applicant 茲委託 _____ 代辦上述申請項目。 I hereby authorize _____ to make the aforesaid application. 受託人簽名： Signature of agent _____ 身分證號： ID No. _____				初辦居留證者填寫 For first-time ARC application only: 曾否在台居住 <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO Have you ever reside in Taiwan?	

以下請勿填寫 For official use only. ↓

居留 <input type="checkbox"/> 初次 <input type="checkbox"/> 延期	證明文件：民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 字第 _____ 號		審核
	其他文件： _____ 聘僱許可效期： _____		
重入國	核准類別： <input type="checkbox"/> 一年 <input type="checkbox"/> 二年 <input type="checkbox"/> 三年 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 其他()		承辦人員
	居留證號： _____ 收據號碼： _____		
永久居留	居留期限：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止		建檔人員
	申請項別： <input type="checkbox"/> 一年單、多次 <input type="checkbox"/> 二年多次 <input type="checkbox"/> 三年多次		
居留資料異動	許可證號： _____ 有效期限： _____ 年 _____ 月 _____ 日止		承辦人員
	申請資格： <input type="checkbox"/> 合法連續居住五年 <input type="checkbox"/> 合法連續居住七年 <input type="checkbox"/> 合法居住十五年		
停留延期	出國報備：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起二年 文號： _____		建檔人員
	申請項別： <input type="checkbox"/> 護照 <input type="checkbox"/> 居留住址 <input type="checkbox"/> 工作地址 <input type="checkbox"/> 職業 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 教育程度 <input type="checkbox"/> 國籍 <input type="checkbox"/> 遺失補發 <input type="checkbox"/> 換證 <input type="checkbox"/> 其他		
備考	註記： 有效期限：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止		承辦人員
	核准編號： _____ 簽證字號： _____		
核准事由： _____ E/D 卡號： _____		核准期限： 1. 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止 2. 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止 3. 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止 4. 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止	
受理時間： _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分		受理時間： _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分	

申請外僑居留證應備文件及費用 (1) Documents & Fee Required for Alien Resident Certificate Application

1. 申請表一份。
 2. 一吋照片二張(申請展延及重入國許可者免附)。
 3. 護照暨居留簽證正本、影本各一份，正本驗畢後發還。
 4. 相關證明文件：
 - (1)應聘工作或投資者：目的事業主管機關核准函正本、影本各一份(正本驗畢後發還)及在職證明。
 - (2)來華留學者：學生證影本或在學證明書(僑生初次申請須繳入學通知書)。
 - (3)來華傳教者：在華教會聘僱函及影本一份。
 - (4)依親生活者：親屬關係證明，如出生證明、結婚證書、戶籍謄本或外僑居留證等。
 5. 費用：一年期 1000 元；二年期 2000 元；三年期 3000 元；僑生：一年期 500 元。
- 5.Fee: 1 year: NT\$ 1,000; 2 years: NT\$ 2,000; 3 years: NT\$ 3,000; Overseas Chinese student: NT\$ 500.

注意事項：

- * 未於期限內辦理展延者，主管機關得註銷其外僑居留資格，並限令出國。
- * 居留外僑得於申請外僑居留證時，同時申請重入國許可(僑生除外)。

Notes:

- * Failure to extend the ARC before the expiry date will result in automatic cancellation of the ARC and mandatory deportation.
- * Any resident alien (except an Overseas Chinese student) who applies for an Alien Resident Certificate may complete an application for a reentry permit at the same time.

申請外僑永久居留證 應備文件及費用 (2)

1. 申請表一份。
2. 一寸照片二張。
3. 相關證明文件：
 - (1) 護照正本、影本一份。正本驗畢後發還。
 - (2) 外僑居留證正本、影本一份。正本驗畢後發還。
 - (3) 健康檢查合格證明一份。
 - (4) 最近三年之納(免)稅證明一份。
 - (5) 財產或特殊藝能證明一份。
 - (6) 最近五年內之本國及我國警察紀錄證明書一份。
 - (7) 合法連續居留期間之入出境紀錄證明一份。(向警政署入出境管理局申請)
 - (8) 其他相關證明文件。
4. 費用：10,000 元。

注意事項：

* 持證人自發證後第二年起，每年居住未達 183 日者，將註銷永久居留證。但經主管機關同意者，不在此限；惟每次核准期間，以二年為限。

Documents & Fee Required for Alien Permanent Resident Certificate Application

1. An application form.
2. Two photos (1"×1.5").
3. The following documents, as appropriate:
 - (1) The passport, original and one photocopy. The original will be returned after verification.
 - (2) The ARC, original and one photocopy. The original will be returned after verification.
 - (3) The satisfactory health examination report.
 - (4) The Income Tax (or Tax-exempt) Certificates for the most recent three years.
 - (5) The Certificates verifying skill, talent, or financial assets.
 - (6) The Police Record Certificates for the recent five years issued by (a) the applicant's country of origin and (b) the local police bureau in Taiwan, respectively.
 - (7) The Certificate of Entry and Exit (issued by the Immigration Bureau) verifying dates of continuous legal residence.
 - (8) Other relevant certificates.
4. Fee : NT \$10,000.

Notes :

* **Beginning in the following year after issuance, those APRC holders who do not reside in the ROC for at least 183 days per calendar year are subject to cancellation of Permanent Residency rights, unless approval of the Authority is obtained in advance. Each approval is subject to a maximum of two years.**

申請延期停留應備文件 (3)

1. 申請表一份。
2. 護照正本、影本各一份，正本驗畢後發還。
3. 相關證明文件：
 - (1) 探親者：被探親屬之戶口名簿或外僑居留證。
 - (2) 研習國語文者：大學院校國語文中心或經地方教育主管機關認可設立之國語文補習班之註冊證明、上課時間表及出席紀錄(初次申請及第一次延期者免附出席紀錄)。
 - (3) 從事宗教活動者：內政部登記有案的宗教團體所出具的證明文件。
 - (4) 應聘者：主管機關之聘僱許可文件。
 - (5) 就醫者：醫院出具之證明文件。
 - (6) 其他：主管機關核准證明文件。

注意事項：

- * 因故需延長停留，應於停留期間屆滿前 10 日內提出申請，每次延長不得逾原簽證許可停留之期間。但合計停留期間不得逾六個月或 180 日。
- * 為了解申請人延期事由，有時承辦人要求申請人提供其他文件補充說明。

Documents Required for Visitor Visa Extension

1. An application form.
2. The original and one photocopy of the passport. The original will be returned after verification.
3. The following documents, as appropriate:
 - (1) Visiting relatives: a household registration or the ARC of the relatives.
 - (2) Chinese language training: enrollment certificate and class schedule from an approved public or private language center or university.

Note: Record of attendance is not required for the initial application and the first extension.
 - (3) Religious obligations or activities: letter of invitation from religious institution.
 - (4) Employment: work permit issued by the relevant authorities.
 - (5) Medical treatment: documents from hospital.
 - (6) Other: certificates from relevant authorities.

Notes:

- * The applicant shall apply for extension within ten days prior to the expiration of a visitor visa. Limitations: (a) The duration of each such extension shall not be longer than that of the original visa. (b) The holder of a visitor visa may not exceed six months aggregate time in the country.
- * To clarify the purpose of the extension, each applicant should supply additional supporting documents.