

健康與諮商中心圖書資料借用須知

1. 本中心圖書資料包括：圖書、期刊、雜誌、影音光碟、政府相關宣導資訊等。
2. 服務對象：本校教職員工、學生。
3. 服務時間：星期一至星期五之上班時間。
4. 借用方式：採開架式，借用時向本中心人員登記；歸還時，須經本中心人員核對無誤後註銷。
5. 借用冊數、時間：

| 項目 | 借用冊數 | 借用時間 |
|-----------------|-------------|---|
| 圖書 期刊 雜誌 | 每次借閱圖書以二本為限 | <ul style="list-style-type: none"> ● 以兩週為限，可以辦理續借，續借須經本人至本中心辦理。 ● 逾期未辦理續借者，每逾期一日罰款二元。 ● 辦理續借者，每逾期一日罰款二元。 |
| CD | 每次借用二卷為限 | <ul style="list-style-type: none"> ● 以兩週為限，可以辦理續借，續借須經本人至本中心辦理。 ● 逾期未辦理續借者，每逾期一日罰款二元。 ● 辦理續借者，每逾期一日罰款二元。 |
| VCD/DVD 影音光碟 | 每次借用以一卷為限 | <ul style="list-style-type: none"> ● 以兩週為限，可以辦理續借，續借須經本人至本中心辦理。 ● 逾期未辦理續借者，每逾期一日罰款二元。 ● 辦理續借者，每逾期一日罰款二元。 ● 六人以上、三十人以下，限於本中心團諮室觀賞。 ● 班級團體：限於本校教學空間觀賞。 |

6. 注意事項：
 - 當期期刊、雜誌不外借。
 - 相關影音光碟請尊重智慧財產權，禁止拷背。
 - 所借閱圖書遺失或毀損，借書人須償還原書，原書若無法購得，須照市價兩倍之現金賠償。
 - 影音光碟欣賞於本中心觀賞時，須先向本中心預約登記。