

## 生物技術系碩士班 ~離校流程說明~

1. 論文修改完成經指導教授確認後，請上傳至博碩士論文系統(需申請帳號，請洽圖書館謝東倫老師，[tunglun@twu.edu.tw](mailto:tunglun@twu.edu.tw) 分機 2762)  
 圖書館相關公告：<http://ndltdcc.ncl.edu.tw/twu/>  
 學校 Logo 下載：<http://www.twu.edu.tw/download/vis.php>
2. 需繳交 5 本論文及 5 片光碟(3 本給圖書館，1 本系辦，1 本註冊組)，要給指導教授的請自行詢問老師。
3. 「論文格式規範」  
 \*書背年份為 108、封面年月為 108 年 1 月、封面請一律用藍色
4. 請指導教授簽「離校同意書」<http://web.twu.edu.tw/~oaars/index.php?fillID=12&fillID2=40>  
 (請選研究所區塊可找到)
5. 上學生資訊系統--學籍管理印「離校程序單」(橫式列印一頁大小，所有項目須審核通過才可以)\*建議有空先完成畢業生問卷

環球學校財團法人環球科技大學 105學年度 第二學期 日四技廚藝四乙 [102449000] 黃○○ (外國學生) 離校程序單				
#	權責單位	檢查項目	審核狀態	備註說明
1	學生所屬各系所	檢核是否符合系(所)畢業學分規定/研究生確認論文完成並繳交指導教授離校同意書	審核通過	
2	學生所屬各系所	檢核是否符合系(所)畢業門檻/學生依系所規定繳交論文數或專題報告(含電子檔)	審核通過	
3	學生所屬各系所	檢核是否歸還系(所)圖書及公物	審核通過	
4	通識教育中心特色教學組	檢核是否符合校外部畢業門檻【通識外組DC101A】	審核通過	
5	研發發展處職涯發展中心	檢核是否完成畢業意向調查【DC108】/問卷網址 <a href="https://goo.gl/vxp4Tl">https://goo.gl/vxp4Tl</a>	審核通過	→ 全部要「審核通過」
6	總務處出納組	應繳費用(學雜費、住宿費及學分費)已繳納完畢【NB1088】	審核通過	
7	圖書資訊處流通管理組	歸還借閱圖書/繳清罰款	審核通過	
8	圖書資訊處流通管理組	大學部繳交專題報告1份(含電子檔) / 研究生論文上傳完成並繳交碩士論文3份(含電子檔)	審核通過	
9	教務處註冊組	研究生繳交碩士論文1份(含電子檔)【AS113】	審核通過	
10	教務處註冊組	繳交2吋照片1張(學位照)【AS113】	審核通過	

\*\*\*\*\*請先看一下\*\*\*\*\*

1. 列印離校程序單前應先通過學生所屬系(科)三個審查項目，註冊組繳交2吋照片1張(學位照)傳於領取學位證書時一併繳交。
2. 系所/審核單位備註:
3. 外國學生加寄國際暨兩岸事務處:  ← 外國學生須加簽!

報表編號: 054501 列印人員:  列印日期: 106年06月02日 10: 15: 44

畢業生個人資料使用授權說明	畢業生個人資料使用授權同意書
一、畢業生之個人資料於離校後，將由學校繼續儲存，學校應依「個人資料保護法」及其他相關法規，審慎管理儲存及運用畢業生之個人資料，作誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。 二、畢業生之個人資料，將運用於調查畢業生流向、辦理教育、就業輔導服務及校務宣導等相關工作，例如： 1. 由本校或主管機構(勞動部等)提供專業就業機會與訊息。 2. 提供校友專業進修訊息、專業演講訊息。 3. 建立校友聯繫網絡及服務。 4. 課程內容調整與修正。 5. 教育部及勞政單位統計分析研究等。 6. 其他與校友權益之必要措施時之使用。 三、將永久利用及保存畢業生個人資料，利用地區為臺灣。 四、當您親自簽署畢業生個人資料使用授權同意書時，即視為您已詳細閱讀、充分瞭解並同意本同意書之所有內容。	本人茲授權環球科技大學，基於服務畢業生或執行校務之特定目的，依「個人資料保護法」與相關法令規範下，同意環球科技大學蒐集、處理及利用本人的個人資料，並得於電磁紀錄物或其他類似媒體上永久保存及利用。 此致 環球科技大學 【立同意書人】 姓名: <input type="text"/> (簽名) 日期: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

6. 帶著離校程序單、離校同意書、論文、光碟、學生證(查核後歸還)到註冊組繳交後領畢業證書

請於開學前(108.2.18)完成離校手續，建議撥空利用半天的時間到校辦理。