

科大認可制評鑑的理念與實務

中華醫事科技大學

鄭博真 / 幼保系 副教授

兼教學發展中心 主任

校務研究辦公室 執行長

時間: 中華民國105年9月7日

地點: 環球科技大學創意樓

DCB02



大綱

壹、前言

貳、科技校院評鑑制度的沿革與轉型

參、認可制評鑑與品質保證

肆、認可制評鑑的精神與目的

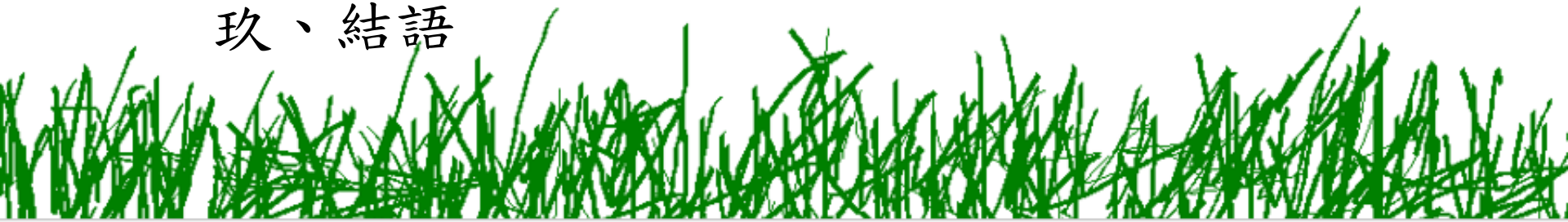
伍、認可制評鑑的兩大核心

陸、校務暨系所評鑑項目與指標

柒、自我評鑑報告書的內容與撰寫

捌、自我評鑑及綜合評鑑的準備

玖、結語



壹、前言

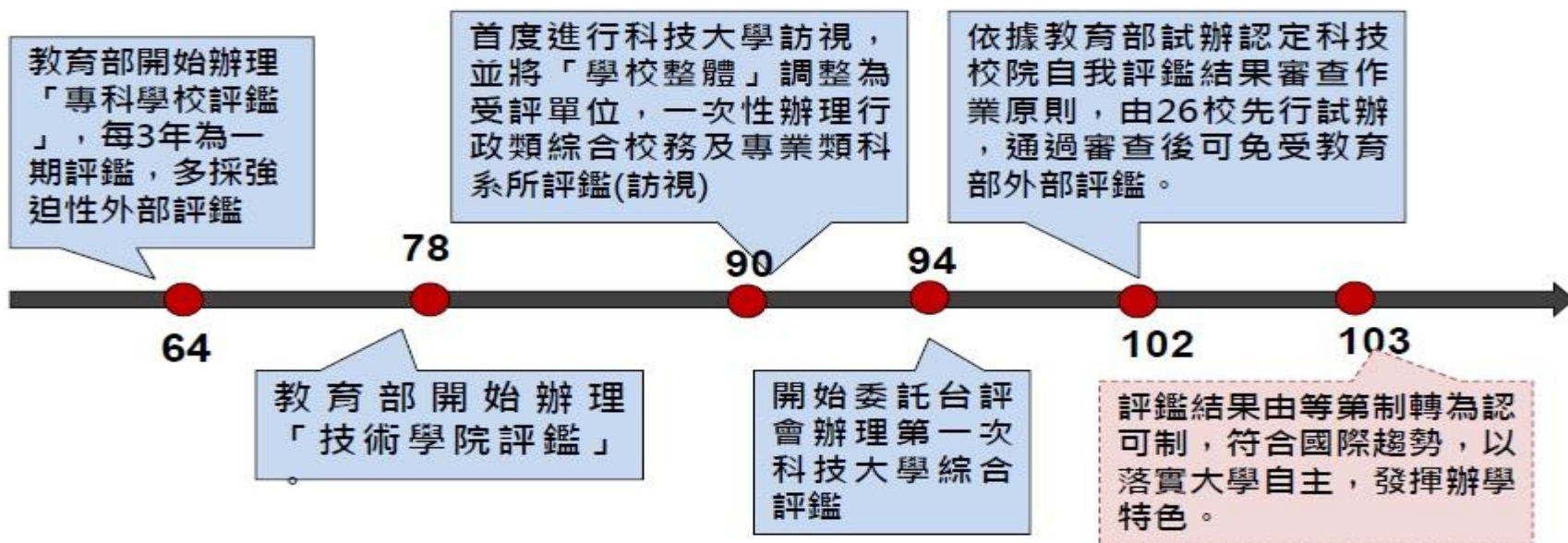


貳、科技校院評鑑制度 的沿革與轉型



一、科技校院評鑑制度的沿革

技專校院評鑑制度沿革



傅勝利2014.9 評鑑雙月刊第51期

二、科技校院評鑑制度的轉型

強調**輸入面**：提供學生優質學習環境

強調**過程面**：研擬全校性的學生學習成效評估機制

👉 **過程面、結果面**：落實學生學習成效品質保證機制

教師本位、教學本位

👉 學生本位、學習本位

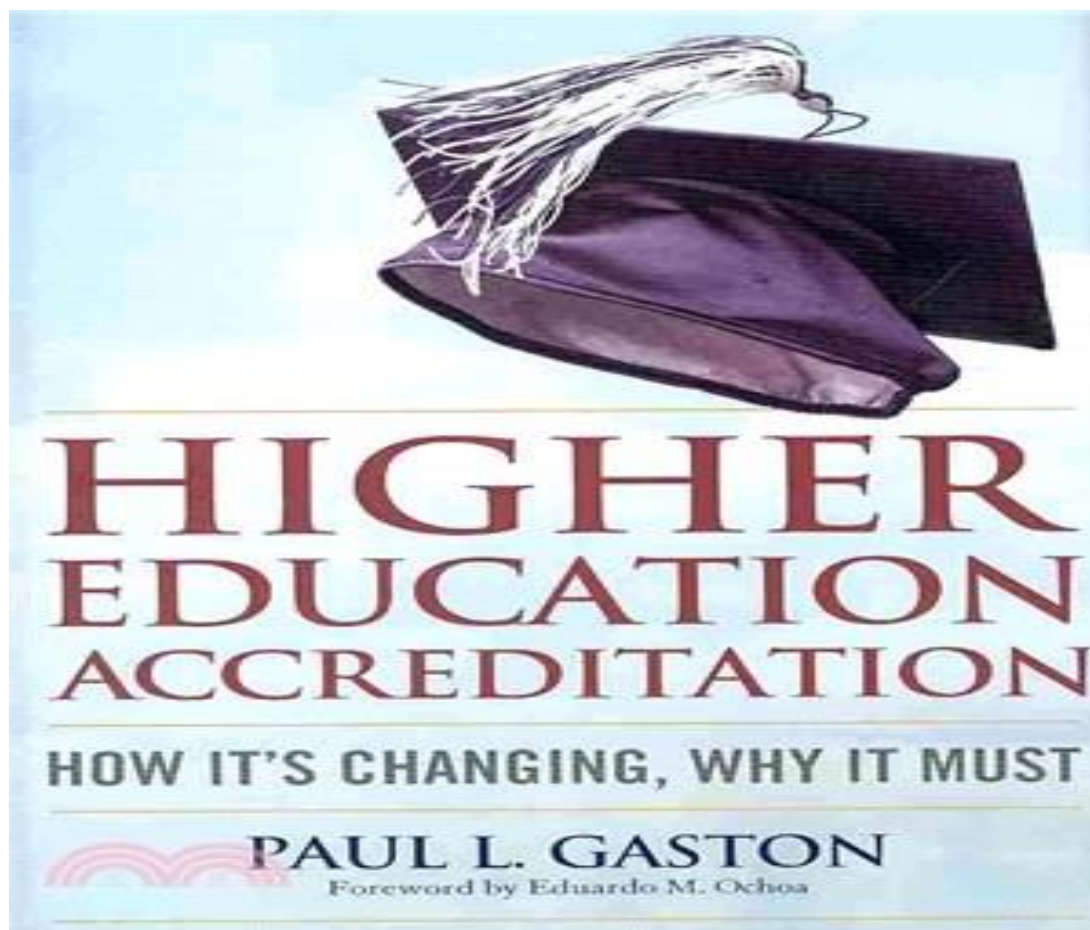


科技校院認可制評鑑上路

參、認可制評鑑與品質保證



一、認可制評鑑



★認可制（accreditation）評鑑

針對學校或系所訂定的教育目標，
透過外部評鑑或同儕評鑑方式，
了解其教育目標達成的情形，
以及達成目標過程中是否有一套自我改善機制。
經過評鑑之後能夠達到所訂目標及自我改善機制，
則發給「認可證書」。

認可證書

Higher Education Evaluation & Accreditation Council of Taiwan

世新大學

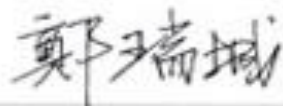
經財團法人高等教育評鑑中心基金會

「100年度大學校院校務評鑑認可審議委員會」審議

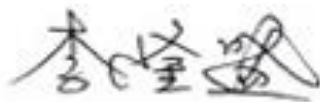
五項評鑑項目全部通過認可

特頒此證

(認可有效期間：2012年至2017)



董事長



執行長



財團法人高等教育評鑑中心基金會
Higher Education Evaluation & Accreditation Council of Taiwan

Certificate Registration No. 1000042

★認可制評鑑與等第制評鑑的比較

● 評鑑取向

「等第制」☞ 績效責任為取向

「認可制」☞ 循環品質保證為取向，
經由PDCA循環改善，
使品質持續提升

● 評鑑標準

「等第制」☞為**績效評比**，
具有「可比較性」與「明確性」

「認可制」☞為**品質提升與檢驗**，
依目標與特色彈性訂定

● 評鑑重點

「等第制」☞重視辦學績效與責任，
以「教師教學」為主，
重視投入與過程

「認可制」☞以「學生學習成效」為中心，
重視輸入與產出，
呈現學校辦學特色

● 評鑑結果

「等第制」☞評鑑結果排列等第。

「認可制」☞評鑑鼓勵各校發展自我辦學特色，
逐步與資源分配行政獎懲脫鉤。

★認可制評鑑的特色：

1. 自我調整與創化內部的結構與品質

促使受評學校或系所檢視辦學目標、特色與發展，
提供其自我調整內部結構、改善品質與競爭力的機會。

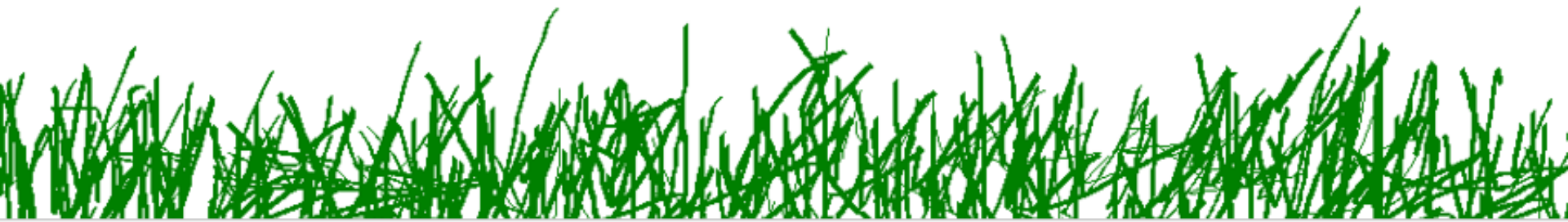
2. 外部專家提供學校諮詢與建議

由產、官、學、研界遴聘評鑑委員，

秉持「客觀、公正」原則，

提供學校或系所達成目標、建立特色的意見或建議，

有助於學校或系所的提升。



3. 強化學校行銷，型塑特色品牌

學校或系所訂定目標、建立特色，

有助於**型塑特色品牌**；

評鑑委員專業、客觀、公正的評核，

賦予受評學校或系所應有的評價，

有助於**特色品牌**的行銷。

4. 政府教育品質規範的途徑之一

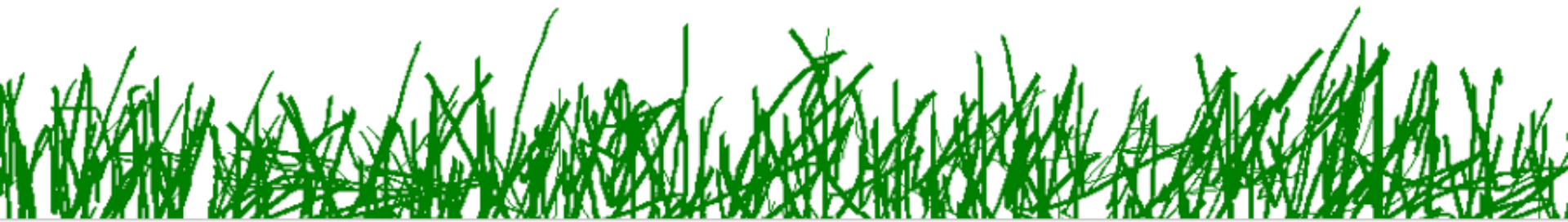
高品質的高等教育，是政府施政的重點之一。

「認可制評鑑」可以使科技大學校院依各自辦學目標，
建立品質與特色，達成政府對高等教育品質規範的
美意。

二、品質保證



品質保證源自於工商業界，
係指品質稽核人員定期針對產品服務流程與產出，
檢核是否符合既定的要求和規範，
以監控和改進產品與服務，
並有效確保產品或服務的品質。



高等教育品質保證

(quality assurance of higher education)

即秉持品質保證之精神，

將**強調效率與績效**的經營管理模式

運用於高等教育。



★聯合國教科文組織定義：

對高等教育機構及學程之品質，

進行測量、監督、保證、維持與改進的方法和程序；

或依教育機構、專業團體、政府及其他建立品質標準的單位所設定的標準，

來測量高等教育機構所提供課程或學程所達成就之過程。

★品質保證制度大致可分為：

內部品質保證、外部品質保證

在受評機構的內部品質保證標準上，
應針對學門設立與學位頒發，
建立一套品質保證的政策與程序，
並建立一套定期檢核機制，
定期出版內部品質保證報告。

在專責評鑑機構的外部品質保證標準上，
應以評鑑機構的**內部品質保證報告**為參考依據，
建立外部訪視評鑑的**評鑑流程和評鑑效標**，
並提出述明**評鑑結果、相關意見和建議事項**之訪評
報告。



認可制評鑑☞「符合目標」為導向

品質保證☞「符合標準」為導向

認可制評鑑☞重視目標達成、自我比較和自我改善

品質保證☞強調績效和改進，必須達到一定標準，使具有一定品質

認可制評鑑☞只是達到最低門檻水準

品質保證☞必須具備較高水準

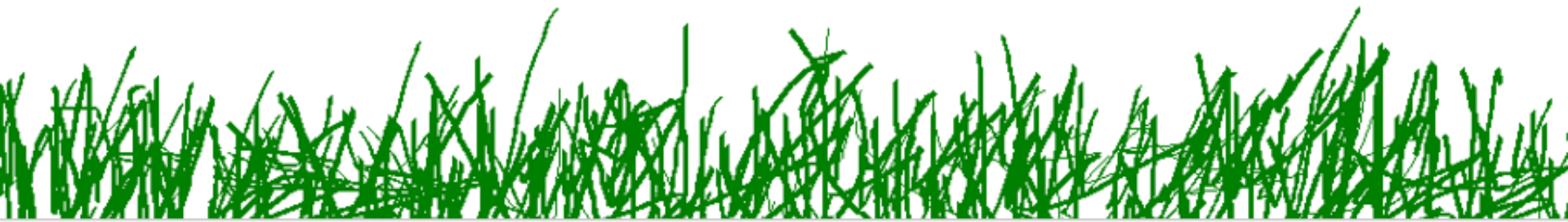
品質保證比認可制更具主動積極精神

表一 認可制與品質保證制之比較

類別	認可制	品質保證制
導向	符合目標	符合標準
目的	改善	績效、改進
方式	外部評鑑	內部評鑑、外部評鑑
內容	目標、師資、課程與教學、學生服務、行政管理、資源提供……等	包含學術標準管理、學習機會管理、提升品質作法、出版資訊……等
結果處理	通過後發給證書，具有一定有效期限	通過後發給證書，定期追蹤檢核
採行國家	美國	歐盟各國、澳洲
評鑑機構	民間設立之評鑑機構，屬私人性質	政府捐資或大學聯合成立之評鑑機構，具官方性質

吳清山、王令宜，2008.11 評鑑雙月刊第16期

肆、認可制評鑑 的精神與目的



一、認可制評鑑的精神

鼓勵各科技校院訂定自我品質管控與改善機制，
評鑑重點在於藉由計畫性、系統性與定期性的自我評鑑過程，
促使各校了解自身定位及特色，
不斷自我檢視與改善，
並以學生學習成效為導向，
達成自我品管、多元適性等永續發展的績效，
同時提升學生就業競爭力。

二、認可制評鑑的目的

1. 經由所確立共同標準評鑑高等教育效能，以確保其品質
2. 透過持續的自我評鑑，鼓勵大學或學門改善品質
3. 確保大學或學門能具有明確與適當的目標，並持續追求目標的達成
4. 促使教職員全面參與評鑑與計畫

5. 提供大學或學門必要的諮詢與協助
6. 促進高等教育發展多元化，並鼓勵其能達成獨特之目標與任務
7. 保護大學學術自由與教育效能，免於受到傷害
8. 提供符合政府補助資格的一個條件



伍、認可制評鑑的兩大核心



一、PDCA（計畫、執行、檢核、改善）

★校務類評鑑（行政）

1. 做什麼（Plan）

依據辦學宗旨與特色，界定學校辦學自我定位；
擬定校務發展目標與計畫，
再依發展計畫，設置組織、建立制度，
培育人才並發展學校特色。

【評鑑項目一：學校定位與特色】

2. 如何做 (Do)

為達成辦學目標及特色，設置校務決策組織；行政運作與管理，校務治理與發展等事項。

【評鑑項目二：校務治理與發展】

為培育學生核心能力，達成學生學習成效，應有教師教學規劃與運用機制，及學生學習規劃與運用機制。

【評鑑項目三：教學與學習】

針對學校**內部控制**與**外部稽核機制**的執行與檢討，
及對學校各單位**e化**與各項**支援服務**的適切性做評核。
【評鑑項目四】：行政支援與服務】



3. 結果如何 (Check)

學校依據校務發展目標、
學生基本素養及核心能力規劃等，
評核學生學習成效，
校務發展整體表現及善盡社會公民責任的情形。

【評鑑項目五：績效與社會責任】

4. 如何改進 (Action)

學校依據發展目標及特色，
規劃並建立自我評鑑機制與辦法；
針對持續改善的品質保證機制，
及蒐集利害關係人意見自我改善的作法等。

【評鑑項目六：自我改善】



★專業類評鑑（系所）

1. 做什麼（Plan）

系所依校務院務發展目標、產業及專業發展趨勢

規劃系所教育目標，

建立系所特色，

訂定學生培育目標與核心能力，

聘任優秀師資並規劃行政管理。

【評鑑項目一：目標、特色與系所務發展】

2. 如何做 (Do)

系所依據課程規劃與設計，
聘任專兼任教師，
教師專長、教學方法與學習評估的適切性，
以及教師專業成長等。

【評鑑項目二：課程規劃、師資結構與教師教學】
學生能力檢核，學生學習評估，
及其學習、生活與職涯輔導等配套措施。

【評鑑項目三：教學品質與學生輔導】

系所因應發展目標及特色，規劃產學合作；
教師運用資源技術開發與專業服務，
將產學合作與研究成果融入教學，培育人才
【評鑑項目四：產學合作與專業發展】

3. 結果如何 (Check)

學生學習成效與系所發展目標及特色是否相符，
以及根據畢業生的表現與職涯發展以檢視辦學成果
【評鑑項目五：學生成就與職涯發展】



4. 如何改進 (Action)

針對系所進行自我評鑑以持續改善品質，
以及蒐集利害關係人意見，
從事自我改善的作法與成效。

【評鑑項目六：自我改善】



校務類

- 學校定位與特色

專業類

- 目標、特色與系所務發展

校務類

- 自我改善

專業類

- 自我改善

Plan

Do

校務類

- 校務治理與發展
- 教學與學習
- 行政支援與服務

專業類

- 課程規劃、師資結構與教師教學
- 教學品保與學生輔導
- 產學合作與專業發展

Check

校務類

- 績效與社會責任

專業類

- 產學合作與專業發展
- 學生成就與職涯發展



圖二 評鑑項目與PDCA循環對應關係

二、學生學習成效

成果（成效）導向教育

(Outcome-Based Education, OBE)

學生學習成果（成效）

(Student Learning Outcomes, SLO)

學生學習成果評量（成效評估）

(Student Learning Outcomes Assessment, SLOA)



Intended Learning Outcomes

Statements specifying what the learners will know and be able to do at the end of the course.




Learning Experience

Creating learning experience for learners is the center of OBE. In other words, students should be placed first in our design of the learning outcomes, assessment task and teaching and learning activities.



Learning Activities

The teaching and learning methods which the teachers use to achieve each of the Learning Outcomes. Students will know exactly why they are being asked to engage in certain teaching and learning activities in their courses.



Assessment

An on-going process aims at improving students' learning by measuring the learning outcomes they have achieved. Feedback will be given so that students know what they need to do in order to get better grades.



Learning Outcomes

★學生學習成效的涵義

包含知識、技能、行為，以及態度與價值觀等。

學習成效是對於學生特定學習期望的描述，

並未忽略學習歷程的經驗。

可能發生在課程學習結束時或學習歷程中。

Collaboratively Agreed upon Learning Outcomes at Multiple Levels Foster Enduring Learning



★學生學習成效的層級

校級☞來自學校的願景、任務或目標，

較具一般抽象性。

系級☞依循校級的學習成效訂定，

較具專業整體性。

學科☞根據系課程的學習成效訂定，

較具專業特定性。



★學生學習成效評估

係指採用多種評量類型、方法和工具，
蒐集及分析在教學與學習過程中或結束後，
學生各種表現的質化與量化資料和證據，
據以確認學生達成預期學習成果的程度。

The SLO Cycle

1. Define/Refine student learning outcomes based on input from stakeholders.

2. Design assessment tools, criteria, and standards directly linked to each outcome.

3. Implement assessment tool(s) to gather evidence of student learning.

4. Analyze and evaluate the collected data.

5. Identify gaps between desired and actual results.

6. Document results and outline needed changes in curriculum, instructional materials, or teaching strategies.

★學生學習成效評估的類型

從評估證據來源☞直接評估和間接評估

從評估時機☞形成性評估和總結性評估

從評估人員☞教師評估、同儕評估及自我評估

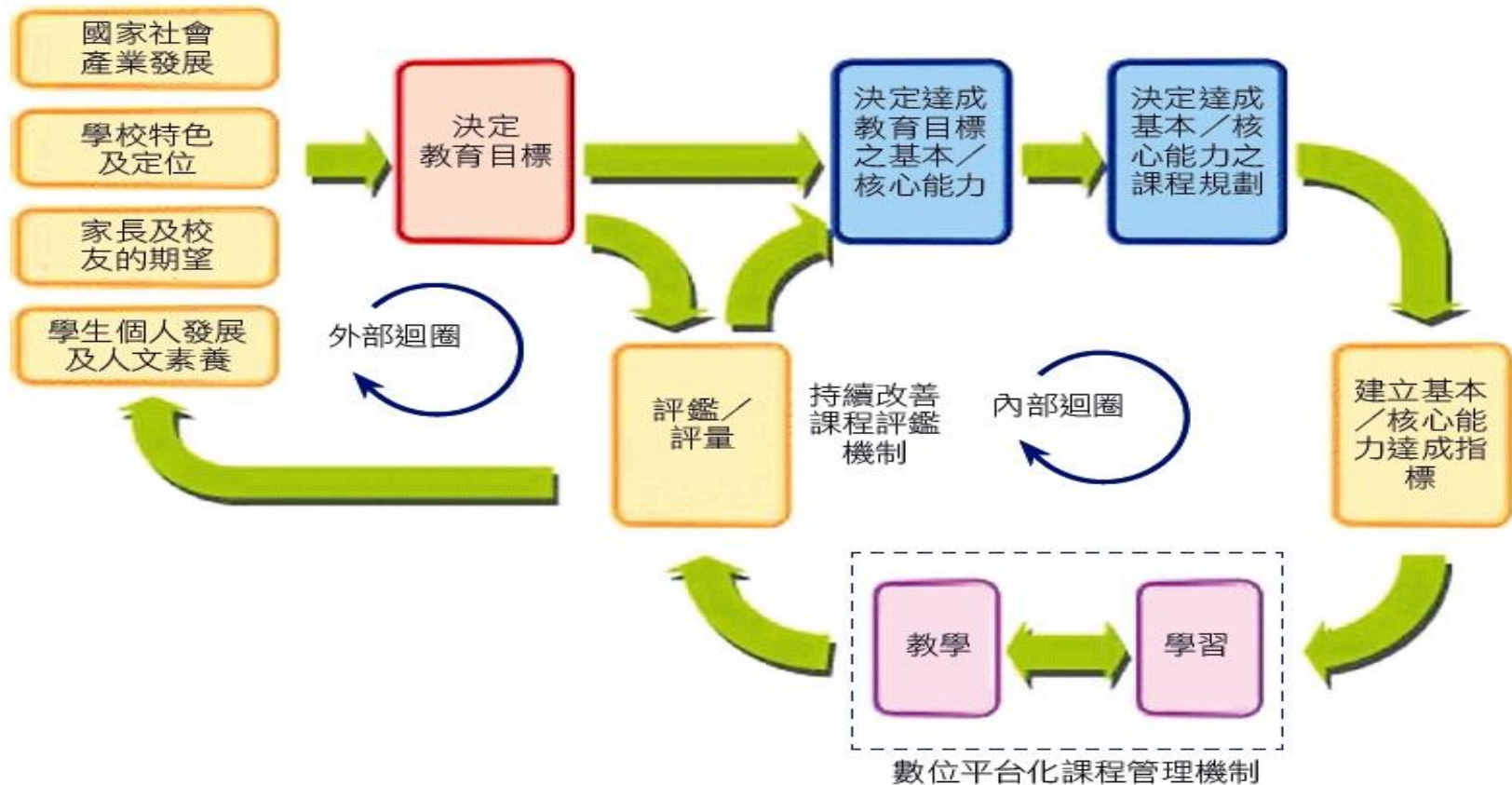
從評估層面☞分析性評估和整體性評估

從評估參照點☞常模參照評估和標準參照評估

評估方法☞紙筆測驗、口頭評估、書面評估、實作評估、檔案評估...

評估工具☞標準化測驗、教師自編測驗、量表、檢核表、調查問卷、規準 (RUBRIC)、網路化工具...





圖一 逢甲大學成果導向持續改善之雙迴圈課程規劃與管理機制

陸、校務暨系所 評鑑項目與指標

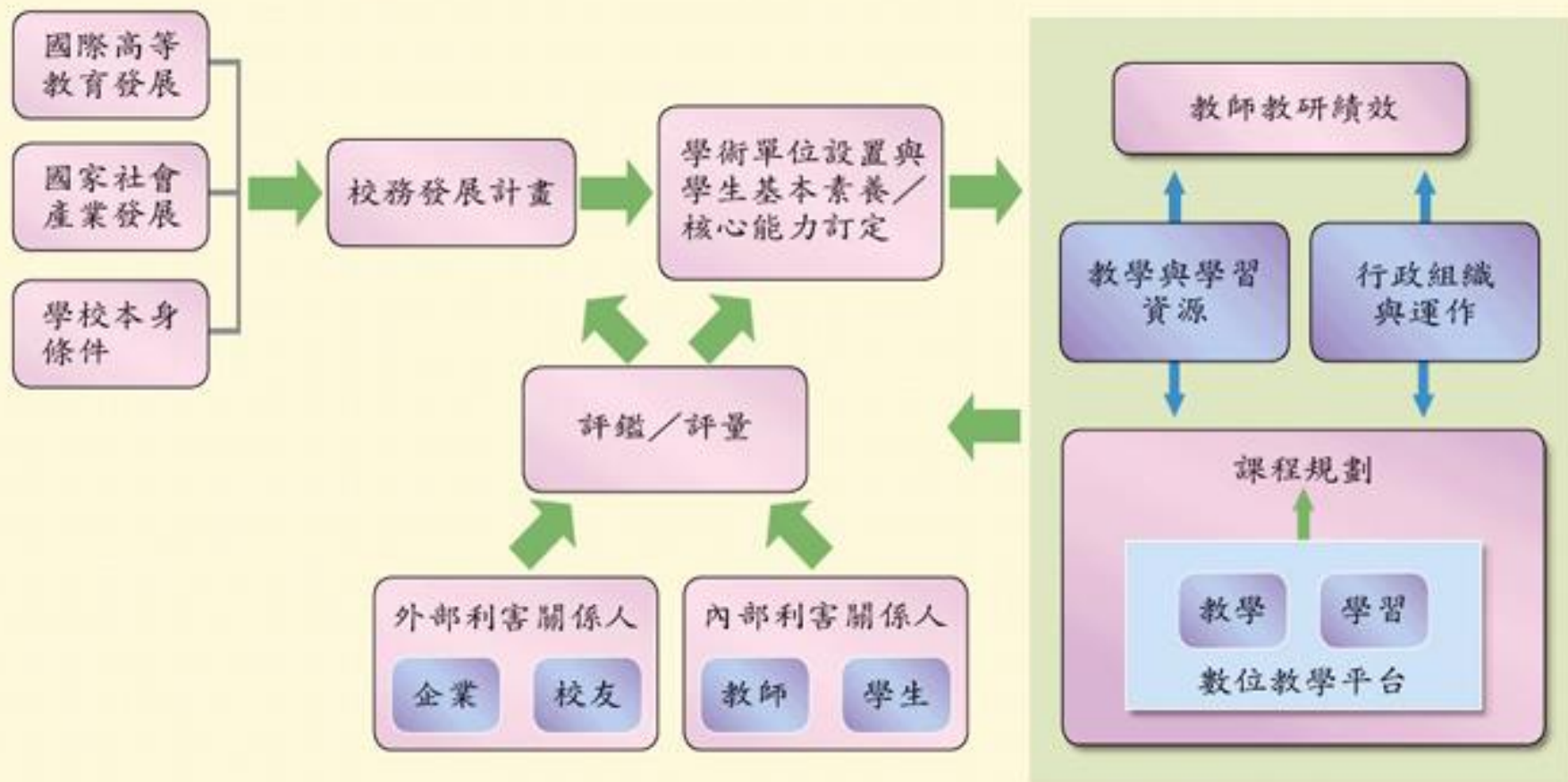
(103-108學年度科技校院)



認可制評鑑

學生學習
成效

PDCA
品質保證



圖一 校務評鑑之評鑑核心要素與PDCA架構關係圖

一、校務評鑑

1. 學校定位與特色

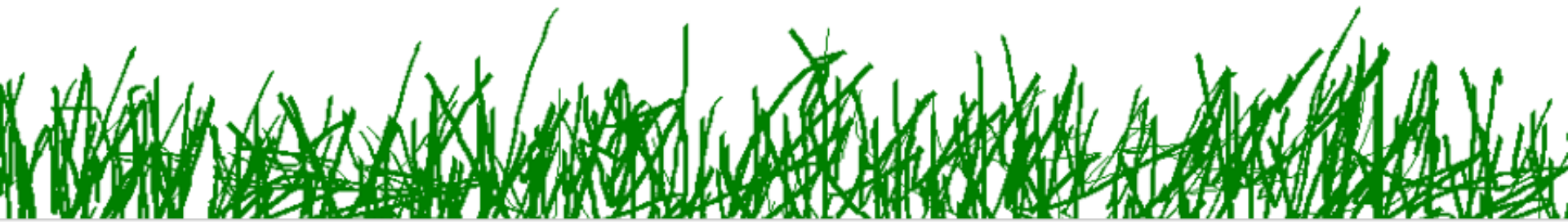
1-1 學校依據辦學宗旨、內外部條件及社會發展趨勢，擬定學校之自我定位。

1-2 學校依據自我定位，擬定校務發展目標、特色與發展計畫。

1-3學校依據校務發展計畫，設置行政、學術單位及相關委員會，並建立法規制度。

1-4學校訂定教育目標與學生基本素養之作法。

1-5學校規劃永續經營之具體作法。



2.校務治理與發展

2-1學校校務決策組織之設置與運作情形。

2-2行政管理體系之規劃、組成、人力配置與運作情形。

2-3學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究、產學合作與學生學習需求之情形。

2-4學校營造永續發展及落實友善校園（含無障礙設施）之作法。

2-5校務發展計畫與重點特色之落實與評估。

2-6學校推動產學合作及智慧財產經營管理之整體規劃策略與運作情形。

2-7學校推動國際化之策略、規劃及運作情形。

2-8學校推動性別平等之策略與運作情形。

2-9學校推動體育運動之規劃及運作情形。

2-10學校各項教育主題之執行情形。

2-11學校向師生、校友、家長、業界及社會大眾公布重要訊息之作法。

2-12 其他校務發展特色。



3.教學與學習

3-1學校配合教育目標之課程規劃及運作機制。

3-2學校教學規劃及運作機制。

3-3通識教育規劃及運作情形。



3-4性別平等教育課程與教學規劃及運作情形。

3-5學生輔導機制規劃與落實。

3-6學院教學與學習之整合功能及運作機制。

3-7教學與學習方面之特色規劃及運作情形。



4.行政支援與服務

4-1學校內部控制制度與稽核之執行與檢討作法。

4-2學校人事管理制度之執行與檢討作法。

4-3學校會計制度及財務審查程序之執行與檢討作法。

4-4學校總務行政支援之執行與檢討作法。

4-5學校圖書館館藏使用率、館內其他服務與館際合作提升服務品質之情形。

4-6學校各單位行政e化、各項資訊與網路支援服務，及資訊安全之適切性。

4-7行政支援與服務方面之特色規劃及運作情形。

5.績效與社會責任

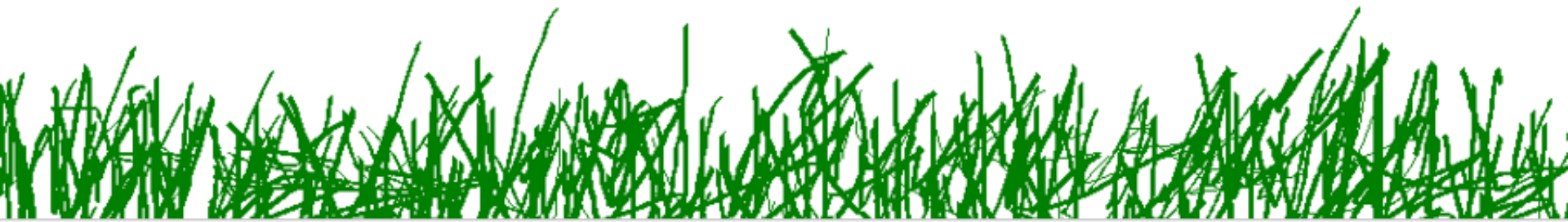
5-1學校依定位與發展目標評核校務之**整體表現**。

5-2學校依據教育目標及學生基本素養評核**學生學習成效**。

5-3學校**推廣及服務成果**。

5-4學校提供弱勢學生以及因性別因素而受不利差別待遇學生之學習機會與照顧之作法與成果。

5-5學校其他特色策略與成果。



6.自我改善

6-1學校自我評鑑機制及落實情形。

6-2學校持續改善之品質保證機制。

6-3針對前次評鑑（訪視）意見檢討及後續處理情形。

6-4其他措施。



二、系所評鑑

1. 目標、特色與系所務發展

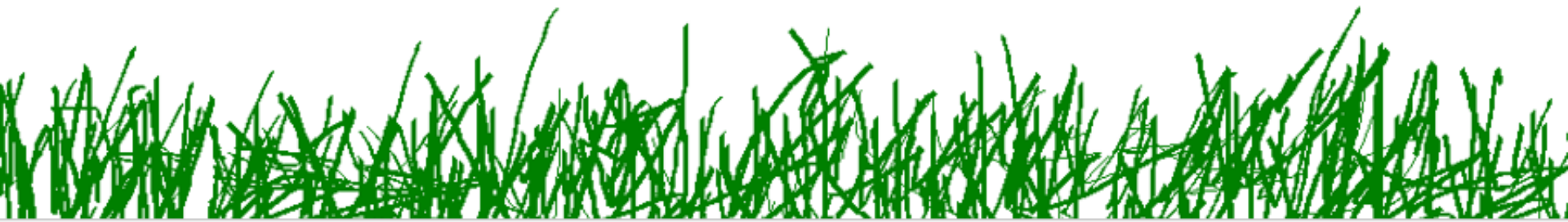
1-1 系所依據校務及院務發展目標及專業發展趨勢，考量學生背景，評估自身發展條件，訂定系所特色及發展計畫。

1-2 系所訂定教育目標、學生核心能力及畢業條件，以提升學生競爭力。

1-3系所符應其**教育目標與特色**，建立**師資聘任及招生策略**。

1-4系所**行政管理**機制之**規畫與執行**。

1-5系所**空間及資源**之**規畫、運用、管理及維護**機制及**成效**。



2.課程規劃、師資結構與教師教學

2-1課程規劃符應系所教育目標、社會及產業發展需求，並考量學生特質之作法。

2-2課程規劃能符合專業發展及人文關懷的特性，以培養學生專業知識、實務能力及人文素養。

2-3 實務課程規劃及運作機制。

- 2-4系所專兼任師資結構、專長與系所教育目標及特色之相關性。
- 2-5專兼任教師授課能因應產業特性及學生特質，運用適切之教學內容與方法，提升學習成效。
- 2-6教師參與教學專業成長活動並運用教學評估結果，增進教學品質之情形。
- 2-7其他特色規劃及運作情形。

3.教學品保與學生輔導

- 3-1系所依據學生能力需求制訂學習成效檢核方式並落實之情形。
- 3-2系所針對學生之課業、生活、生涯及就業所採行之輔導機制及落實情形。
- 3-3系所提升學生實務能力之具體措施。
- 3-4其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體作法。

4.系所專業發展與產學合作

4-1系所因應教育目標及特色、產業需求，規劃及推動系所專業發展與產學合作的作法。

4-2系所產學合作、技術開發、專業服務及研發成果。

4-3教師將產學合作或研發成果融入教學，提供學生實習及人才培育之作法。

5. 學生成就與職涯發展

5-1 學生學習成效與發展符合系所教育目標與特色。

5-2 提升學生就業力之規劃措施。

5-3 系所應屆畢業生進路發展之情形。

5-4 系所建立畢業系友追蹤聯繫管道與機制之情形。



6.自我改善

6-1系所自我評鑑作法與落實情形。

6-2系所持續改善及提升品質之作法。

6-3系所針對前次評鑑（訪視）意見之檢討及後續處理情形。

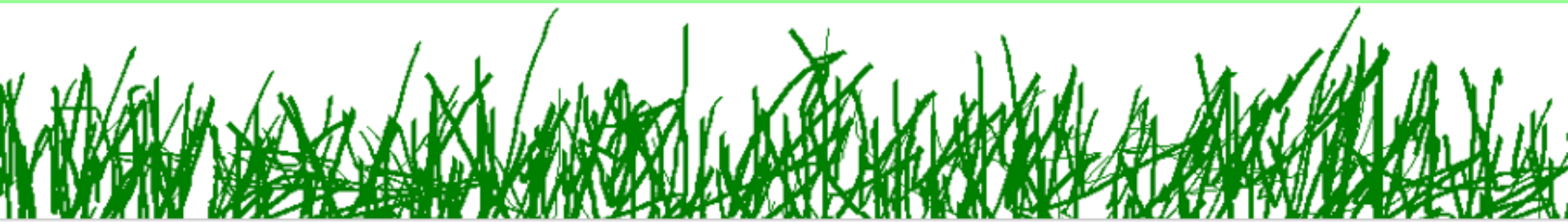
6-4其他措施。

★辦理評鑑項目及指標說明會，以免答非所問、文不對題

★行政單位詳加解讀校務評鑑項目內涵、參考效標及說明

★教學單位詳加解讀系所評鑑項目內涵、參考效標及說明

柒、自我評鑑報告書 的內容與撰寫



一、自我評鑑報告書的內容

自我評鑑報告大綱格式：校務類評鑑

壹、摘要

貳、導論

參、○○科技大學之歷史沿革

肆、自我評鑑過程

伍、自我評鑑之結果

項目一：學校定位與特色

(※每一評鑑項目應包括必要之 1.現況描述；2.特色；3.問題與困難；4.改善策略)

一、現況描述

1-1..... (效標)

【共同部分】

【日間部】

【進修部(包含進修在職專班、進修學院、進修專校)

二、特色

三、問題與困難

四、改善策略

項目二：校務治理與發展

項目三：教學與學習

項目四：行政支援與服務

項目五：績效與社會責任

項目六：自我改善

陸、其他

柒、總結

★專業系所評鑑

項目一：目標、特色與系所務發展

(學院：學院定位、特色與院務發展／學位學程：目標、特色與學程發展)

(※每一評鑑項目應包括必要之 1. 現況描述；2. 特色；3. 問題 與困難；4. 改善策略)

一、現況描述

1-1……（效標）

【共同部分】

【學士班】

【碩士班】

【博士班】

【進修部(包含進修在職專班)】

二、特色

三、問題與困難

四、改善策略

項目二：課程規劃、師資結構與教師教學

（學院：課程規劃、師資結構與整合）

項目三：教學品保與學生輔導

（學院：教學、學生輔導與資源整合）

項目四：系所專業發展與產學合作

（學院：學院專業發展與產學合作／

學位學程：學程專業發展與產學合作）

項目五：學生成就與職涯發展

項目六：自我改善

陸、其他

柒、總結



二、自我評鑑報告書的撰寫要領

★每一評鑑項目應包括：1.現況描述；2.特色；3.問題與困難；4.改善策略。

★現況描述：依照評鑑效標逐項撰寫，每項效標再區分成幾個小項目，並加上小標題。如何寫出P、D、C、A很重要。



例如：系所評鑑 項目三：教學品保與學生輔導

一、現況描述

3-2系所針對學生之課業、生活、生涯及就業所採行之輔導
機制及落實情形。

3-2-1課業輔導機制及落實情形

1.實施學習預警制度

2.實施補救教學

3.設置教學助理

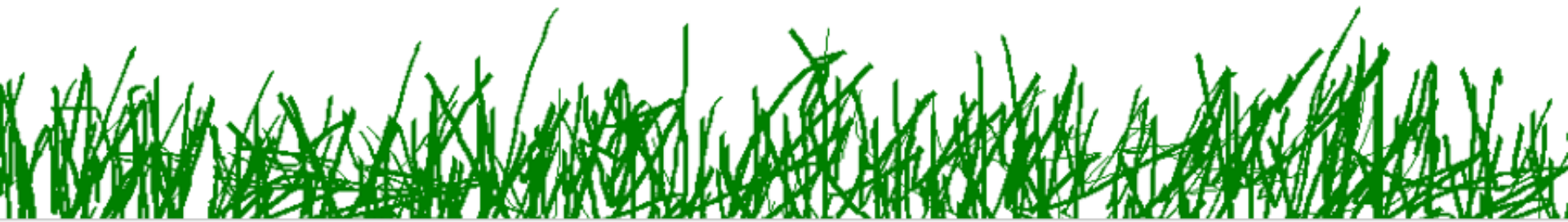
4.制訂office hours

.....

3-2-2生活輔導機制及落實情形

3-2-3生涯輔導機制及落實情形

3-2-4就業輔導機制及落實情形



- ★特色：不分效標，整體撰寫。每一評鑑項目根據效標，提列特色約3-5項。每項能加上小標題更佳。
- ★問題與困難：不分效標，整體撰寫。每一評鑑項目根據效標，提列問題與困難約2-5項。每項能加上小標題更佳。
- ★改善策略：不分效標，整體撰寫。務必呼應問題與困難，項數同問題與困難。每項能加上小標題更佳。

例如：校務評鑑 項目三：教學與學習

二、特色

- (一)教師教學評鑑100%改善
- (二)配置CPAS職涯諮詢師，落實職涯就業輔導
- (三)推動創新創業課程，強化創新實務能力
- (四)推動學習預警與學習輔導
- (五)全面推動校外必修實習課程

三、問題與困難

- (一)推動數位學習資源尚且不足
- (二)通識教師課程與創新教學不足
- (三)學習預警與學習輔導深度不足

四、改善策略

- (一) 加強投入數位學習資源
- (二) 強化通識教育教師專業發展
- (三) 深化學習預警與學習輔導



★自我評鑑報告分工撰寫，專人統整。

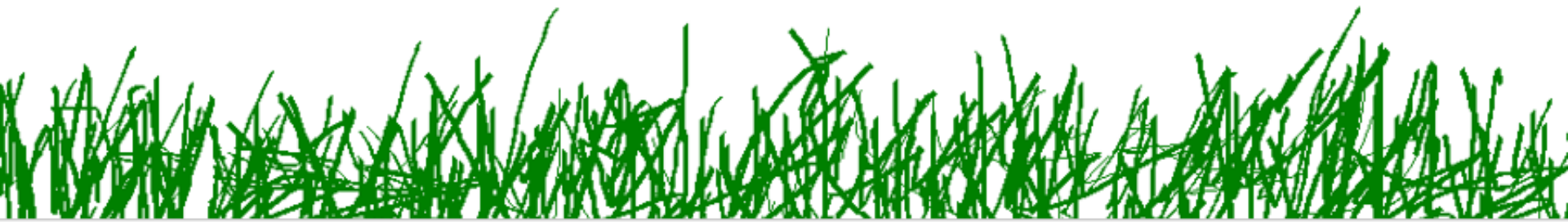
以能呈現PDCA循環為佳。

★自我評鑑報告書內容架構應條列清楚、
層次分明、一目了然

★內容以文字為主、表、圖、照片為輔
(需編號碼)，編排清晰

★以彩色印刷，就要發揮色彩的功能。

捌、自我評鑑及綜合評鑑 的準備



一、成立自我評鑑委員會及（工作）小組

★成立自我評鑑委員會：擬定自我評鑑計畫、
審議自我評鑑結果

★成立校務自我評鑑小組：追蹤管考校務自我
評鑑、審議專業類自我評鑑結果

★成立校務自我評鑑工作小組：完成校務自我
評鑑報告、執行自我評鑑實地訪視

★學院自我評鑑小組：追蹤管考專業類系所自我評鑑、彙整專業類系所自我評鑑結果

★專業類系所自我評鑑小組：完成專業類系所自我評鑑作業

★專業類系所自我評鑑工作小組：完成系所自我評鑑、執行自我評鑑實地訪視

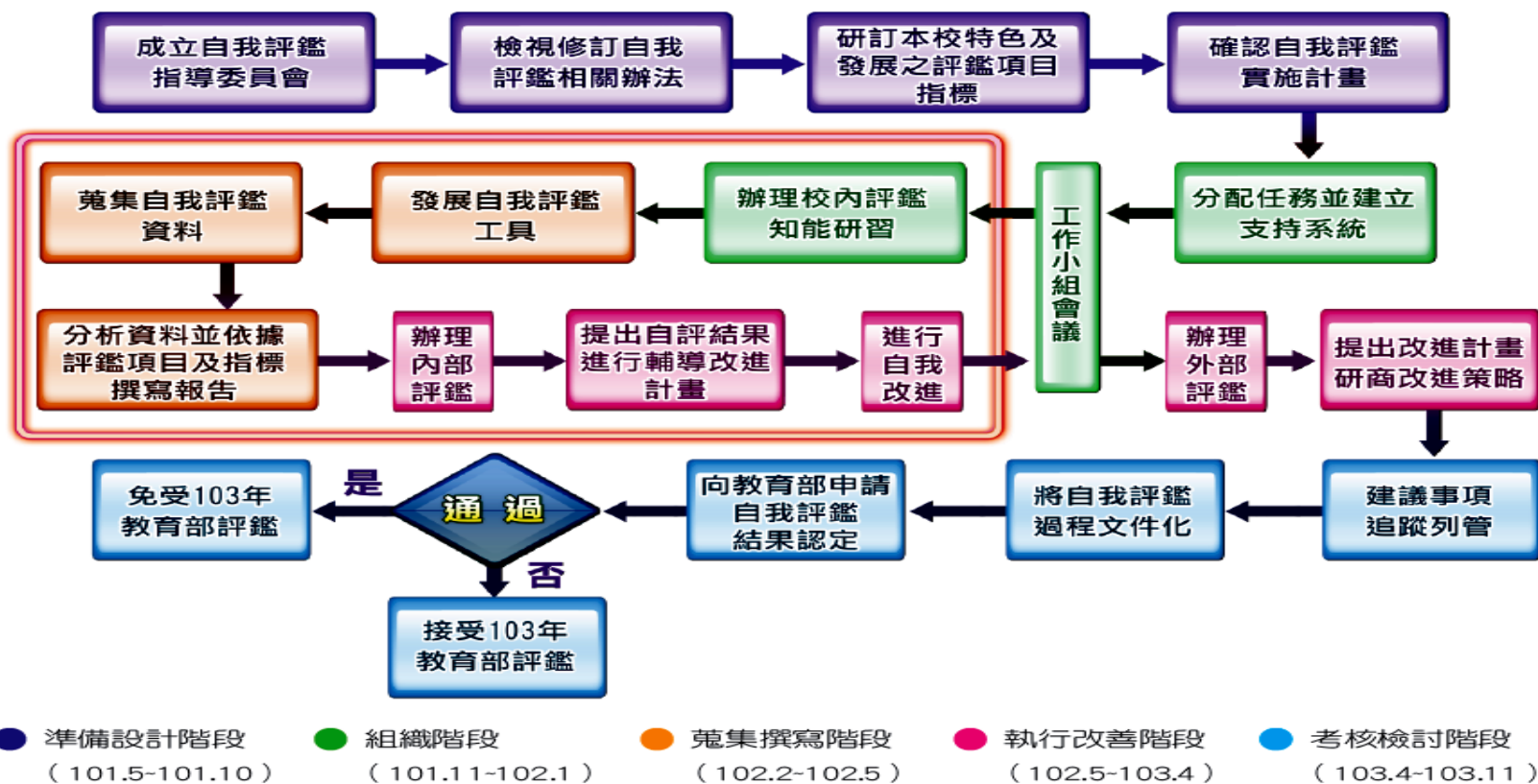
二、行政單位與教學單位相互配合及支援

★相互提供所需質化、量化資料

★強化系所師資、環境布置及設施設備

★督導系所自我評鑑報告撰寫及簡報製作





圖四 國立臺北科技大學自我評鑑流程圖

6-1 學校自我評鑑及落實情形

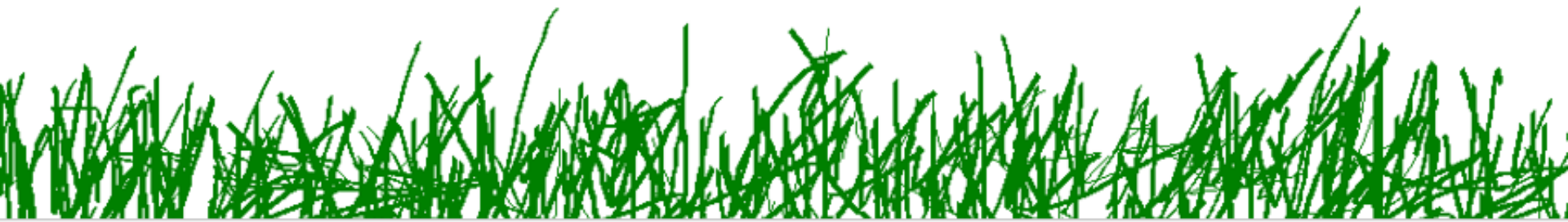
6-1-1 訂定自我評鑑辦法，積極落實執行自我評鑑機制

6-1-2 聘請校外學者專家擔任自我評鑑指導委員會委員，針對定期自我評鑑工作，提供自我評鑑結果之改善建議

6-1-3實施校內自評與校外委員訪評之自我評鑑
機制，確保評鑑之效度

6-1-4訂定自我評鑑之評鑑項目及效標

6-1-5辦理評鑑研習，強化校內人員評鑑素養



玖、結語

校長領軍、全體動員
嚴密分工、協調合作
沒有最好、只有更好