

# 大學課程發展與學習成效評量

南台科技大學  
李坤崇 副校長

時間：105年8月30日

地點：環球科技大學創意樓DCB02

# 自我評鑑實施緣起

- 為引導各大學建立完善的自我評鑑機制，落實大學自主，在完成第一週期系所評鑑及校務評鑑的基礎下，教育部101年7月公布「教育部試辦認定大學校院自我評鑑機制及結果審查作業原則」
- 大學或學院以自我評鑑機制及結果向本部申請認定，其資格應符合下列條件之一：
  - (一)獲本部發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫各梯次補助者。
  - (二)獲本部邁向頂尖大學計畫補助者。
  - (三)獲本部四年以上獎勵大學校院教學卓越計畫補助且獲補助金額總計達新臺幣二億元以上者。

- 本校尚不符合「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」中的申請認定條件。
- 為持續改善辦學品質並能達到自我評鑑要求。
- 本校「教學卓越計畫」訂定F計畫「落實績效永續力與延展力」，作為籌備規劃並朝大學自我評鑑邁進的基礎。

# 自我評鑑推動原則

- 全校的系所評鑑，不是系所的系所評鑑
- 齊一步調，範本前導、階段檢核，周延準備。
- 各單位接受高教評鑑中心、IEET、AACSB等儘量統一於104年下半年實施。
- 以高教評鑑中心指標為主軸，以圖表顯示三評鑑系統之指標對應關係。

# 高教評鑑中心第二週期/第二週期修訂版 系所評鑑目的之比較

第二週期修訂版(102.7)	第二週期(100.12)	說明
<p>1. 協助政府與各大學掌握受評班制之辦學現況。</p> <p>2. 促進各大學受評班制建立品質保證與改善機制。</p> <p>3. 協助各大學受評班制改進辦學，發展特色。</p> <p>4. 提供評鑑資訊，作為政府與大學擬定相關政策之參考。</p> <p>5. 透過評鑑與評鑑結果之公布，展現大學績效責任。</p>	<p>一、瞭解各大學之系所確保學生學習成效之機制與運作成果。</p> <p>二、判斷與建議各大學之系所落實學生學習成效評估機制之認可地位與期限。</p> <p>三、促進各大學之系所建立品質改善機制。</p> <p>四、協助各大學之系所發展辦學特色，邁向卓越；同時促進在職專班發展辦學特色，以符應業界實務需求。</p> <p>五、根據評鑑結果，做為政府擬訂高等教育相關政策之參考。</p>	<p>1. 修訂版以「受評班制」取代「系所」。</p> <p>2. 修訂版強調「展現績效責任」。</p>

# 第一週期/第二週期/第二週期修訂版

## 系所評鑑理念之差異

差異	第一週期	第二週期	第二週期修訂版
評鑑重點	確保優質學習環境之提供	學生學習成效評估機制之建立與落實	學生學習表現及其支持系統建置與落實
評鑑對象	系所	系所、在職專班、學門、專業學院(系所)	系所、在職專班、學門、專業學院(受評班制)
學門分類	49學門系所不得選擇學門歸屬	49學門與通識教育系所自行選擇學門歸屬	49學門與通識教育、系所自行選擇學門歸屬
評鑑項目設計	強調輸入與過程面，教師本位績效責任	強調過程面與產出面，學生本位績效責任	強調輸入面、過程面與產出面的連結，學生本位績效責任
結果	認可制	認可制	認可制

# 第一週期/第二週期/第二週期修訂版系 所評鑑項目之差異

項次	第一週期	第二週期	第二週期修訂版
項目一	目標、特色與自我改善	目標、核心能力與課程設計	目標、核心能力與課程
項目二	課程設計與教師教學	教師教學與學習評量	教師、教學與支持系統
項目三	學生學習與學生事務	學生輔導與學習資源	學生、學習與支持系統
項目四	研究與專業表現	學術與專業表現	研究、服務與支持系統
項目五	畢業生表現	畢業生表現與整體自我改善機制	自我分析、改善與發展

# 第二週期修訂版之修訂方向

(一) **指標簡化與優化**：調整與整併指標，反映大學校院系所核心辦學要素。

1. 強調指標建構的系統性與邏輯性。

2. **由參考效標轉為指標**。

3. 去除問號，改為肯定句。

4. 重視輸入、過程與成效面的連結。

5. 擴大學校展現特色空間與彈性。

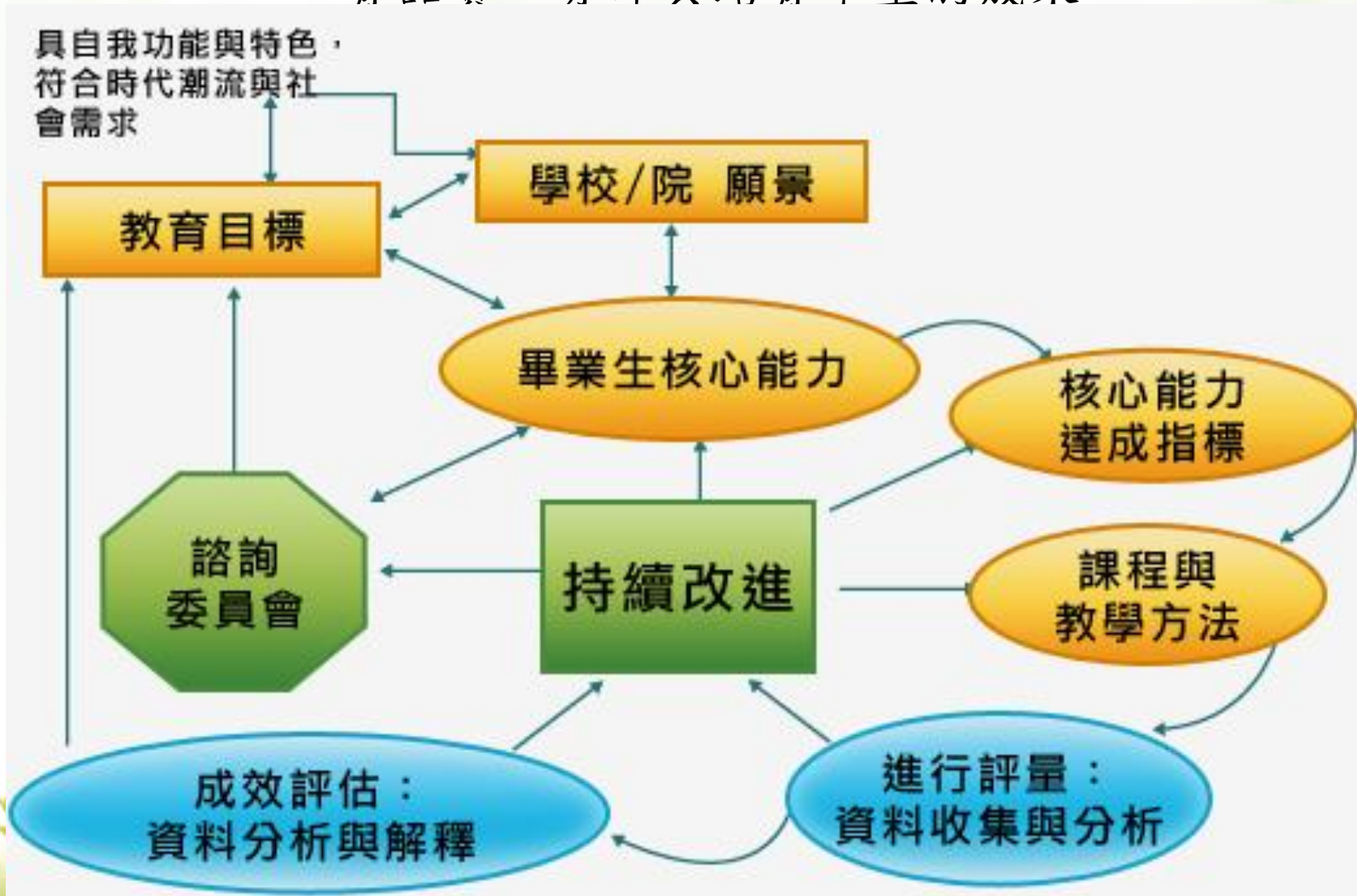
6. **將38項參考效標，縮減至13項指標**。

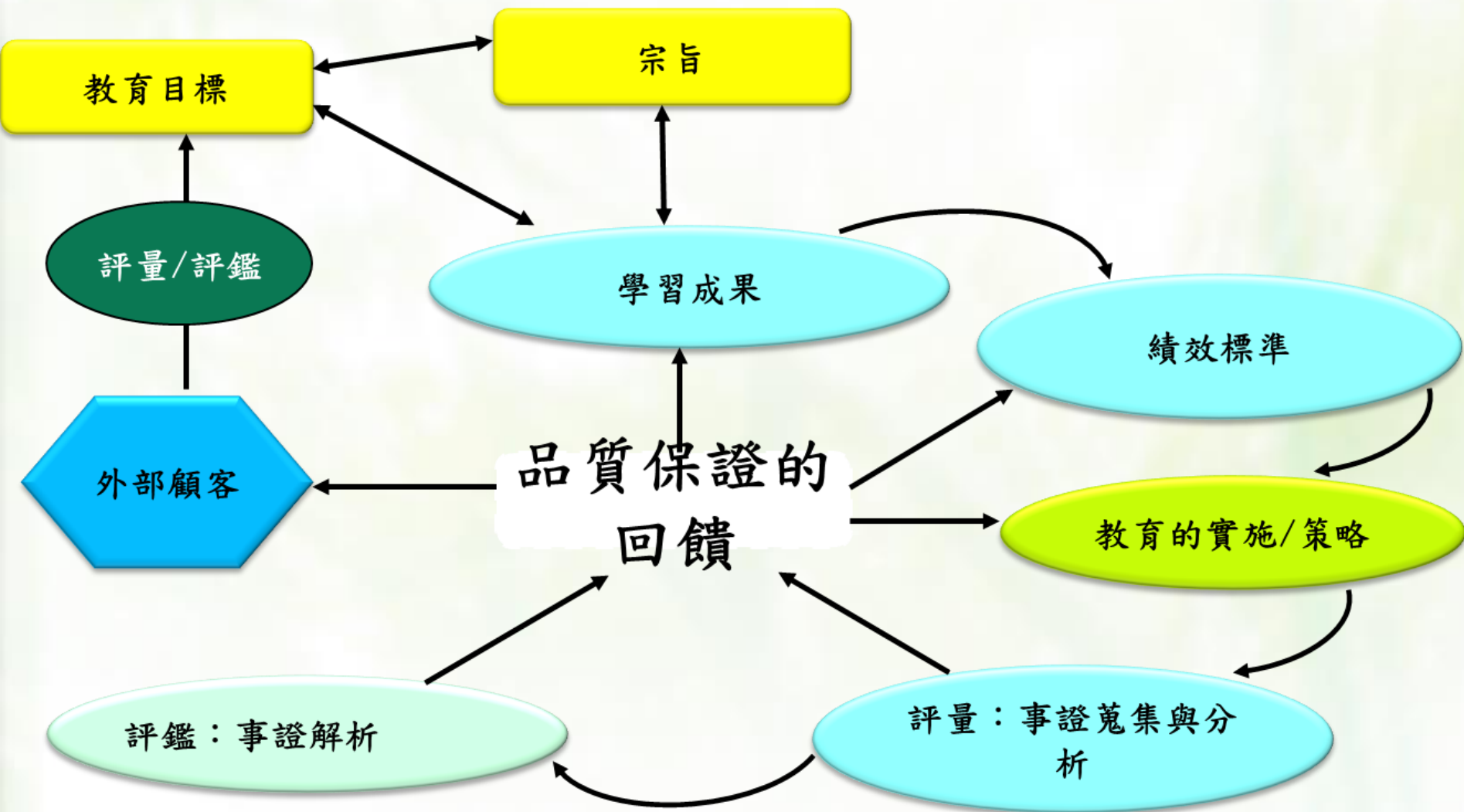
(二) 指標多元化：引導受評班制展現辦學特色



# IEET教育認證

以學生學習成果為導向 (Outcomes-based)，確保系所的教育品質，亦即其培育學生的成果





## 品質保證的評量(Assessment for Quality Assurance)

資料來源：*Assessment for quality assurance*, by G. Rogers, 2003. Retrieved July 13, 2009, from:  
[http://www.abet.org/Linked%20Documents-UPDATE/Assessment/QualAssurance\\_Corrected\\_May2004.pps](http://www.abet.org/Linked%20Documents-UPDATE/Assessment/QualAssurance_Corrected_May2004.pps)

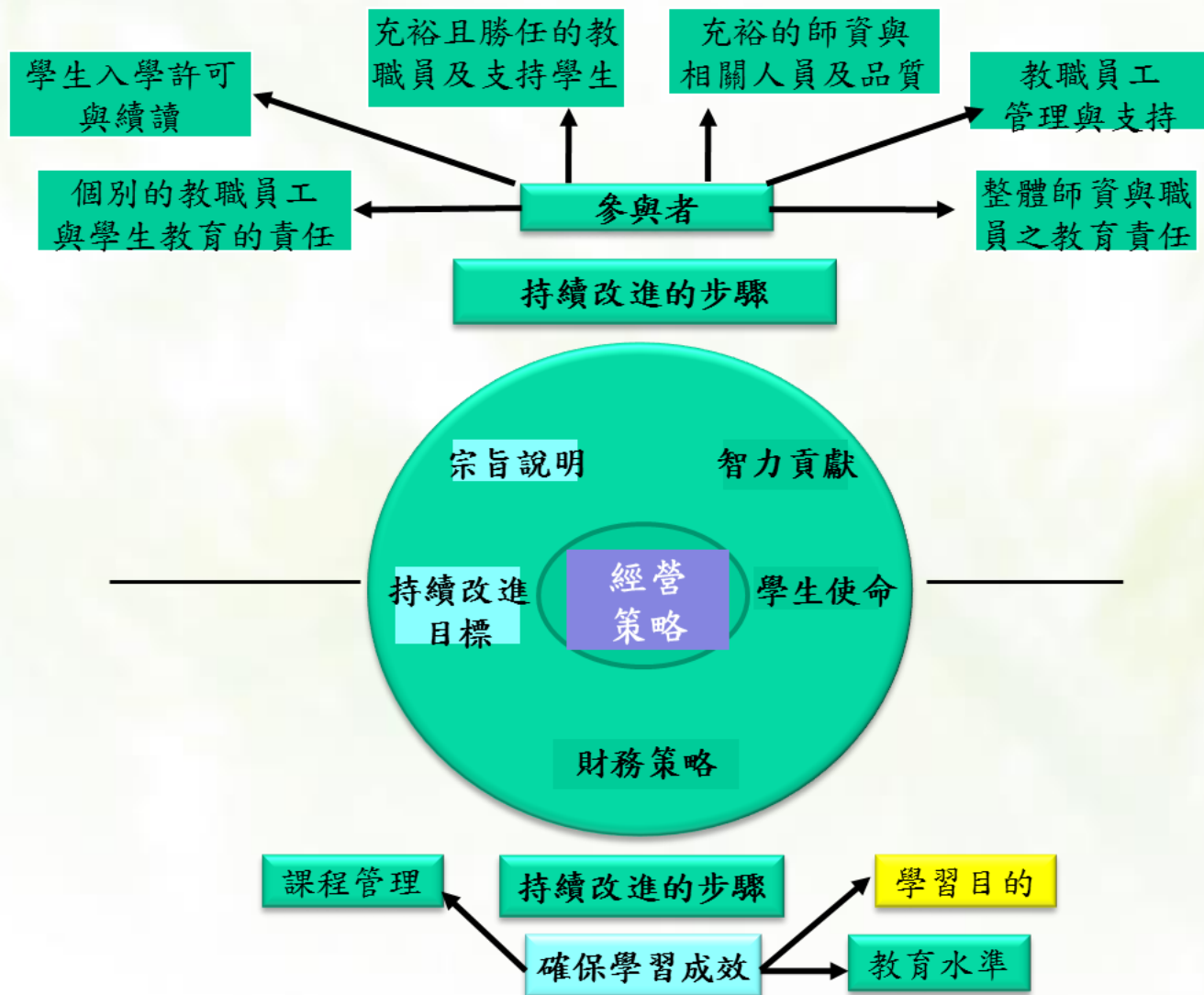
# 工程教育認證之認證規範

EAC、TAC、  
CAC、AAC、  
DAC  
之主要差異

1. 教育目標\*\*
2. 學生
3. 教學成效及評量\*\*
4. 課程組成\*\*
5. 教師
6. 設備及空間
7. 行政支援與經費
8. 領域認證規範
9. 持續改善成效\*\*
- G. 研究所認證基本要求(G.0~G.9)

學士學位  
認證規範

\*\* 為特別重要  
之認證規範



**圖10 AACSB認證標準三大向度及其各項標準的關係**

修改自: *A self-assessment primer for preaccreditation philosophical perspectives of AACSB international accreditation standards and some suggested focus questions*, by AACSB International, 2008. Retrieved August 24, 2009 from: [http://www.aacsb.edu/accreditation/process/documents/Self\\_Assessment\\_Primer\\_PreAccreditation.pdf](http://www.aacsb.edu/accreditation/process/documents/Self_Assessment_Primer_PreAccreditation.pdf)

# 成果導向的課程發展與學習成效評量機制

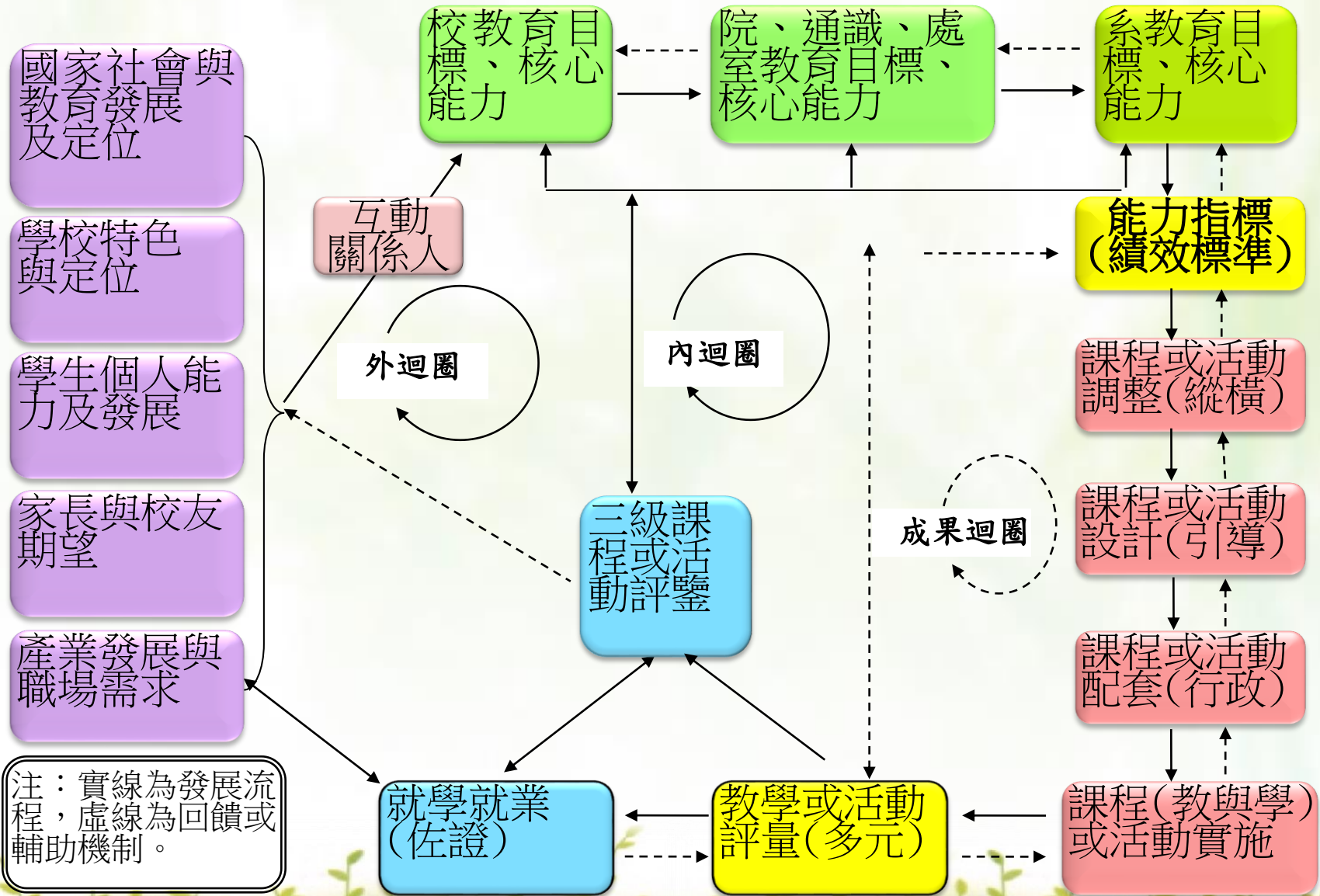


圖1 成果導向教育的課程發展圖

# 成果導向課程發與工程教育認證

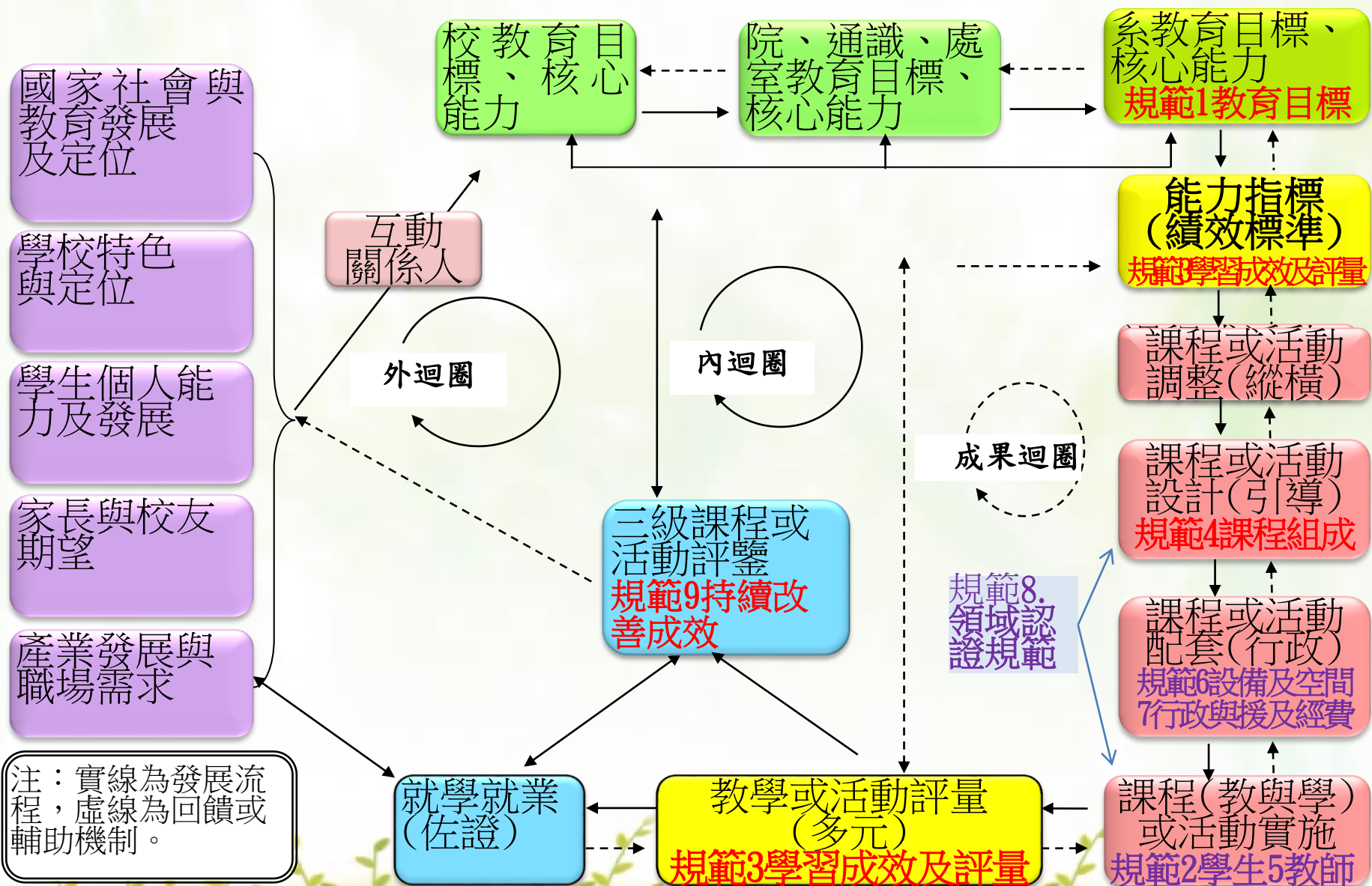


圖1 成果導向教育的課程發展圖

# 成果導向課程發與高教評鑑中心評鑑

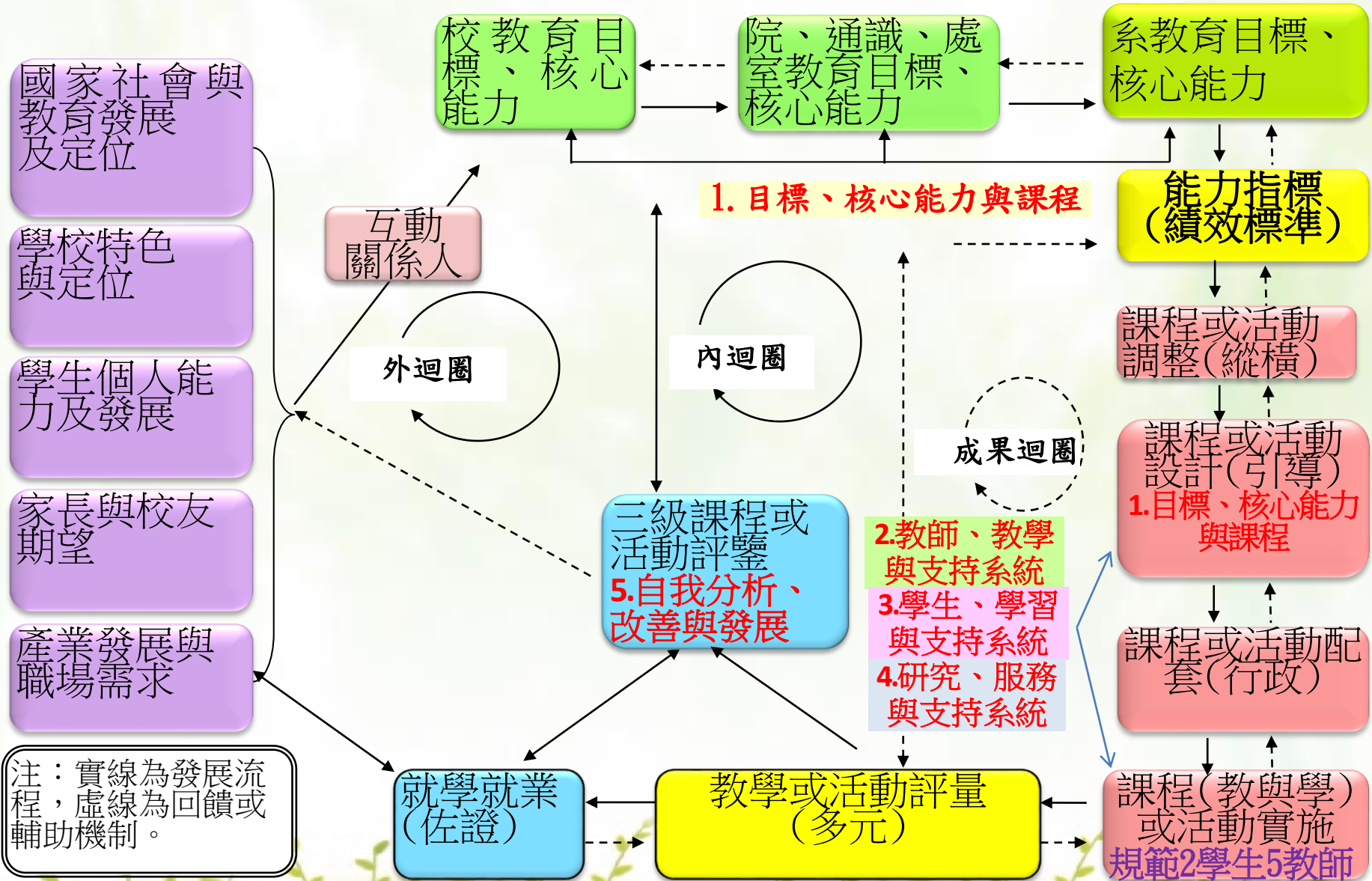


圖1 成果導向教育的課程發展圖

# 系所評鑑認可要素、自評指標

項目一： 目標、核心能力與課程	
認可要素	自評指標
1-1班制教育目標與核心能力訂定明確合理	1-1-1班制定位與教育目標適切
	1-1-2班制定位與教育目標之訂定(歷程及考量向度)周延
	1-1-3班制核心能力內涵、訂定及其理由適切
	1-1-4班制能陶冶情意並厚實軟實力
	1-1-5班制能強化實務、跨域或國際能力
	1-1-6班制教育目標與核心能力訂定機制合理適切
	1-1-7班制定位與教育目標說明或宣導適切
1-2班制之課程規畫能支持其教育目標與核心能力和分殊能力之達成	1-2-1課程之規劃能適切根據教育目標與所欲培養學生的核心能力
	1-2-2班制的課程架構清楚合理，且具學習邏輯性
	1-2-3課程規劃具備適宜之彈性與自由度
	1-2-4班制課程規劃及訂定機制合理適切
1-3班制目標、核心能力與課程具適切的回饋改善機制	1-3-1班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整目標、核心能力
	1-3-2班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整課程



## 項目二： 教師、教學與支持系統

認可要素	自評指標
2-1班制專、兼任教師組成結構合理，有明確聘用機制其專長背景與經驗能符應教育目標、核心能力與學生學習需求	2-1-1班制專、兼任教師組成結構合理及專長適切
	2-1-2班制專任教師穩定性
	2-1-3班制專、兼任教師聘任呼應目標、核心能力、課程及學生需求
	2-1-4班制專兼任教師聘任機制及運作適切
	2-1-5班制專兼任教師聘任條件適切公告
2-2班制教學與學習評量方式能符應教育目標、核心能力與學生學習需求	2-2-1班制教師應於每學期授課前提供完整合宜的教學大綱
	2-2-2班制訂定之能力、課程、教學和評量環環相扣
	2-2-3班制教學與學習評量方式能考慮班制特性
	2-2-4班制著重跨領域或專業實務導向
	2-2-5班制教師善用學習成效回饋機制
	2-2-6班制教學與學習評量能提升教與學品質
2-3班制能建立教師教學專業成長機制與支持系統，並加以落實	2-3-1班制能建立教師教學專業成長機制
	2-3-2班制能建立教師教學鼓勵機制
	2-3-3班制能建立教師教學支持機制
	2-3-4班制能建立教師教學輔導機制
2-4班制教師、教學與與支持系統具適切的回饋改善機制	2-4-1班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整教學與學習評量方式
	2-4-2班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整教師教學專業成長機制與支持系統

### 項目三：學生、學習與支持系統

認可要素	自評指標
3-1班制能掌握並分析學生的組成、招生規畫合理及提供入學輔導	3-1-1班制能掌握並分析學生的組成
	3-1-2班制招生規畫合理
	3-1-3班制招生具適切的自我改善機制
	3-1-4班制提供適切之入學輔導
	3-1-5班制新生預警與預防機制
3-2班制能掌握並分析學生課業表現及提供輔導與協助支持系統	3-2-1班制能掌握及分析學生課業學習表現
	3-2-2班制能提升學生學習興趣
	3-2-3班制能提供即時、適切的學習輔導
	3-2-4班制能提供適切的課業學習支持性作為
	3-2-5班制能妥善建置、管理與運用課業學習資源
	3-2-6班制學生課業表現達成教育目標與核心能力
3-3班制之學生課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習學習完善，具良好支持系統	3-3-1班制具適切學習支持系統
	3-3-2班制課外活動具良好的鼓勵與支持機制
	3-3-3班制生活輔導規劃與人力適切
	3-3-4班制生涯學習規劃與資源適切
	3-3-5班制職涯學習與輔導周延
	3-3-6班制學生各項學習表現達成教育目標與核心能力

### 項目三：學生、學習與支持系統

認可要素	自評指標
3-4班制 <b>畢業生表現良好</b> ，班制並能透過互動與資料建置運用掌握畢業生表現以精進辦學	3-4-1班制對於應屆畢業生之學習表現，能建立 <b>品質管控制</b>
	3-4-2班制 <b>畢業生表現良好</b>
	3-4-3班制能與畢業生保持良好之互動， <b>落實畢業生表現追蹤機制</b>
	3-4-4班制能透過 <b>互動與資料建置</b> ，瞭解及評估畢業生表現
	3-4-5班制能 <b>掌握畢業生表現並建立回饋改善機制</b>
3-5班制 <b>學生、學習與支持系統具適切的回饋改善機制</b>	3-5-1班制能依據相關評鑑結果與建議， <b>適切調整學生的組成</b> 、招生規畫合理及提供入學輔導
	3-5-2班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整學生課業表現及提供輔導與協助支持系統
	3-5-3班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整學生各項學習及支持系統
	3-5-4班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整運用資料庫與畢業生互動，精準掌握畢業生表現

## 項目四：研究、服務與支持系統

認可要素	自評指標
4-1 師生 <b>研究表現</b> 能符合班 <b>制定位、教育目標</b> 及所屬專業領域普遍認可之成效	4-1-1 <b>教師</b> 研究表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效
	4-1-2 <b>學生</b> 研究表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效
4-2 班制對於師生研究能給予 <b>合理、充分之協助與支持</b>	4-2-1 <b>班制</b> 對於師生專業或學術研究能給予合理、充分之 <b>協助與支持</b>
	4-2-2 班制師生之專業或學術研究表現與定位、目標的 <b>契合性</b>
4-3 師生 <b>服務表現</b> 能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效	4-3-1 教師服務表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效
	4-3-2 學生服務表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效
4-4 班制對於師生 <b>服務能給予合理、充分之協助與支持</b>	4-4-1 班制對於師生服務能給予合理、充分之 <b>協助與支持</b>
	4-4-2 班制師生之服務表現與定位、目標的 <b>契合性</b>
4-5 班制研究服務與支持系統具適切的 <b>回饋改善機制</b>	4-5-1 班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整師生研究及其支持系統
	4-5-2 班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整師生服務及其支持系統

項目五：自我分析、改善與發展	
認可要素	自評指標
5-1班制能擬定並落實 <b>自我分析與檢討機制</b>	5-1-1班制具 <b>自我分析與檢討機制</b>
	5-1-2班制能 <b>根據教育與發展目標</b> ，擬定重點觀察指標
	5-1-3班制能定期蒐集 <b>互動關係人</b> 及 <b>領域趨勢</b> 反思已自我改善
	5-1-4班制各項 <b>行政管理機制</b> 能確實有效運作
5-2班制能擬定與落實具體可行之 <b>自我改善策略與作法</b> 進行持續改進，以達發展目標	5-2-1班制能擬定與落實具體可行之 <b>自我改善策略與作法</b>
	5-2-2班制之自我改善作為獲得班制之自我改善作為 <b>獲得互動關係人認可</b>
	5-2-3班制 <b>自我改善計畫及配套措施</b> 合宜可行
5-3班制自我分析改善與發展具適切的 <b>回饋改善機制</b>	5-3-1班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整自我分析與檢討機制
	5-3-2班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整自我改善策略與作法，進行持續改進

# 系所評鑑認可要素、自評指標、佐證資料及注意事項

## 整體說明：

1. 各系所準備佐證資料為**101-103學年度完整的資料**。
2. **各處室**應本於權責積極提供給系所資料。
3. **例行性會議**應有上次會議執行狀況，會議應有起迄時間，**一會議一資料夾**(含會議通知、會議紀錄、簽到)。
4. 彙整**近三年未修正法規**，檢視其適切性，進行必要修訂。
5. **提供單位簡稱**：教(教務處)、學(學務處)、總(總務處)、研(研發處)、國(國際及兩岸交流處)、通(通識中心)、圖(圖書館)、就(就學服務及職涯輔導處)、卓(教卓計畫辦公室)、院(所屬學院)、系(所屬學系)、所(所屬研究所)、班(受評班制)。

# 項目一：目標、能力與核心課程

## 1-1班制教育目標與核心能力訂定明確合理

自評指標	指標說明 (論述、說明重點)	佐證資料及提供單位	注意事項
1-1-1 班制定位與教育目標適切	能據以指引辦學方向與發展計畫。	1-1-1-1學校中長程發展計畫(研) 1-1-1-2南華大學核心思想、教育目標基本素養及核心能力(教) 1-1-1-3班制定位與教育目標(班)	若尚左列會議決議班制定位於近期會議補上
1-1-2 班制定位與教育目標之訂定(歷程及考量度)周延	能綜合考量學生發展與現況、社會需求、產業及領域發展趨勢、校院系(所)發展方向、班制傳統或特色、師資條件、畢業生表現及其雇主回饋意見、各類評鑑或回饋建議等資訊適時檢討，展現合理性、統整性、價值性、反省性因條件不同，名稱相同之班制，其定位與目標亦可不同	1-1-2-1訂定／修訂校教育目標、核心能力歷程，如校務會議及課發會紀錄論述向度(教) 1-1-2-2訂定／修訂院教育目標、核心能力歷程，如院務會議及課發會紀錄論述向度(院) 1-1-2-3訂定／修訂系(所、學位學程)教育目標、核心能力歷程，如系所務會議及課發會紀錄，論述向度(班) 1-1-2-4畢業生表現及其雇主回饋意見等調查結果或座談會紀錄等(就) 1-1-2-5各類評鑑或專家諮詢會議(含課發會)等紀錄	1. 每學期兩項會議依法召開、成員、紀錄及簽到完整性 2. 若有SWOT分析將更佳

# 項目一：目標、能力與核心課程

## 1-1班制教育目標與核心能力訂定明確合理

自評指標	指標說明 (論述、說明重點)	佐證資料及提供單位	注意事項
1-1-3班制核心能力內涵訂定及其理由適切	班制定位與教育目標需與該核心能力扣合。訂定具合理性、整合性及價值性，除了能讓學生學得精實專業能力外，並能注重共同核心能力以及適性發展的分殊能力，以使學生能持續發展、因應變遷。	1-1-3-1班制核心能力內涵及其 <b>合理性、整合性及價值性</b> (班) 1-1-3-2班制核心能力訂定歷程(1-1-2-3)(班)	
1-1-4班制能陶冶情意並厚實軟實力	班制重視學生價值、態度與人格之陶冶，並厚植學生之軟實力(如學習能力、解決問題能力、創新能力、團隊能力、執行能力、容忍挫折能力、溝通表達能力、情緒管理能力、批判思考能力、積極主動能力)等。	1-1-4-1教卓E分項計畫 <b>增進校園陶塑力成果</b> (通、學、卓) 1-1-4-2班制 <b>陶冶情意並厚實軟實力的內涵及作法</b> (班)	相關單位提供予各班制彙整



# 項目一：目標、能力與核心課程

## 1-1班制教育目標與核心能力訂定明確合理

自評指標	指標說明 (論述、說明重點)	佐證資料及提供單位	注意事項
1-1-5班制能 強化 <b>實務</b> <b>跨域或國</b> <b>際</b> 能力	依班制之教育目標，能視需求強化學生 <b>實務能力</b> 、 <b>跨領域整合</b> 應用能力、或是接軌國際等能力的培養，以便學生能與 <b>工作職場</b> 、 <b>其他領域</b> 和 <b>國際社會</b> 做良好互動與銜接。	1-1-5-1 <b>教卓E分項計畫增進國際移動力成果</b> (國、卓) 1-1-5-2校、院 <b>強化實務能力的內涵及作法</b> (含法規、會議紀錄)(教、研、卓院) 1-1-5-3校、院 <b>強化跨域能力的內涵及作法</b> (含法規、會議紀錄)(教、研、卓院) 1-1-5-4班制 <b>強化實務能力的內涵及作法</b> (含法規、會議紀錄)(班) 1-1-5-5班制 <b>跨域能力的內涵及作法</b> (含法規、會議紀錄)(班)	相關單位 提供予 各班制 彙整

# 項目一：目標、能力與核心課程

## 1-1班制教育目標與核心能力訂定明確合理

自評指標	指標說明 (論述、說明重點)	佐證資料及提供單位	注意事項
1-1-6 班制教育目標與核心能力訂定機制合理適切	如委員會、小組或會議等訂定組織適切，定期或不定期檢視修正定位、教育目標、核心能力，並據以修正班制發展計畫。上述檢討或修正，能經全體教師充份討論後建立共識，以資依循	1-1-6-1 南華大學校課程委員會設置要點、南華大學課程發展準則(教) 1-1-6-2 院、系所課程委員會設置要點(院、班) 1-1-6-3 有關1-1-6之會議成員及紀錄(教、院) Δ部分同1-1-2-1、1-1-2-2 1-1-6-4 有關1-1-6之會議成員及紀錄(班) Δ部分同1-1-2-3	強化PDCA理念



# 項目一：目標、能力與核心課程

## 1-1班制教育目標與核心能力訂定明確合理

自評指標	指標說明 (論述、說明重點)	佐證資料及提供單位	注意事項
1-1-7班制定位與教育目標說明或宣導適切	班制能清楚、及時、有效地向師生說明定位與教育目標，以使教學與學習活動能夠有方向性與著力點。	1-1-7-1校、院定位與教育目標說明或宣導資料(教院) 1-1-7-2班制定位與教育目標說明或宣導資料(班) 1-1-7-3說明或宣傳會議紀錄或email說明傳送記錄如校共識營、各班制相關會議紀錄(教、院、班) 1-1-7-4校院各班制網路宣傳資料(教、院、班)	

## 項目一：目標、能力與核心課程

1-2班制之課程規畫能支持其教育目標與核心能力和分殊能力之達成。

自評指標	指標說明 (論述、說明重點)	佐證資料及提供單位	注意事項
1-2-1 <b>課程之規畫</b> 能適切根據教育目標與所欲培養學生的核心能力	整體課程規劃能支持教育目標的達成、核心能力的培育與進一步適性發展能力的培養。	1-2-1-1 <b>學程化、模組化及分流化成果導向課程模式</b> (新制課程)的規劃理念(教) 1-2-1-2 <b>校、院課程委員會及行政會議</b> 涉及1-2-1會議紀錄(規劃理念、歷程)(教院) 1-2-1-3 <b>各班制</b> 涉及課程委員會及相關會議涉及1-2-1會議紀錄(規劃理念、歷程)(班)	

## 項目一：目標、能力與核心課程

1-2班制之課程規畫能支持其教育目標與核心能力和分殊能力之達成。

自評指標	指標說明 (論述、說明重點)	佐證資料及提供單位	注意事項
1-2-2班制的課程架構清楚合理，且具學習邏輯性	由基礎到整合、多元應用，對於必修課或選修課之分配、各年級學習重點與負擔之安排、學分數之訂定跨系院校選修之規定或是實驗/實作/實習/創作/專題製作/專題研究等課程之安排等，均能清楚說明其設計考量。	1-2-2-1班制的課程架構及時序表(班) 1-2-2-2班制課程地圖及至少三名同學之學習地圖(班) 1-2-2-3班制各項課程法規如各項選修規定(班)	

## 項目一：目標、能力與核心課程

1-2班制之課程規畫能支持其教育目標與核心能力和分殊能力之達成。

自評指標	指標說明 (論述、說明重點)	佐證資料及提供單位	注意事項
1-2-3 課程規劃具備適宜之 <b>彈性與自由度</b>	課程規劃讓學生有空間能進行自我探索與展能、職涯規劃與準備。	同 1-2-1-1, 1-2-1-2, 1-2-1-2, <b>但說明強化</b> 學生有空間能進行自我探索與展能職涯規劃與準備(班)	
1-2-4 班制課程 <b>規劃及訂定機制</b> 合理適切	課程規劃及訂定機制(如組織、會議、辦法等)，訂定及檢討課程與教育目標或核心能力之銜接性，使能引導班制之課程與教學等活動。	同 1-1-6-1, 1-1-6-2, 1-1-6-3, 1-1-6-4, <b>但著重課程規劃與訂定部分</b> (班)	強化PDCA理念

# 項目一：目標、能力與核心課程

## 1-3班制目標、核心能力與課程具適切的回饋改善機制

自評指標	指標說明 (論述、說明重點)	佐證資料及提供單位	注意事項
1-3-1 班制能依據第一週期系所評鑑、自我評鑑結果與建議， <b>適切調整目標、核心能力</b>	針對第一週期系所評鑑自我評鑑結果與建議中涉及目標、核心能力部分，提出調整的內涵或作法(無則說明無此項建議)	1-3-1-1表列目標、核心能力 <b>建議及改善內涵或作法</b> ，並註明佐證資料位置(班)	
1-3-2 班制能依據第一週期系所評鑑、自我評鑑結果與建議， <b>適切調整課程</b>	針對第一週期系所評鑑自我評鑑結果與建議中涉及課程部分，提出調整的內涵或作法(無則說明無此項建議)	1-3-2-1表列課程 <b>建議及改善內涵或作法</b> ，並註明佐證資料位置(班)	

# 目標：全部通過評鑑

- 我們有卓越的校長
- 我們有嶄新的團隊
- 我們有精緻的規劃
- 我們有周延的準備

我們沒有理由不通過

我們一定會全數通過



專家諮詢

學術及行政單位

系所及通識

# 內部評鑑實地訪評流程及注意事項



# 內部自我評鑑實地訪評流程表

參考時程	時間	工作項目	工作重點
09:45前		訪評委員到校	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 安排專車或協助訪評委員前往本校。</li> <li>◇ 設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜。</li> <li>◇ 派人引領訪評委員前往簡報室（請設置電腦二部，印表機乙台，俾利處理訪評相關事宜）。</li> </ul>
09:45~09:55	10分鐘	訪評委員預備會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 訪評委員確認分工與作業流程。</li> <li>◇ 抽選師生、行政人員及畢業系友代表晤談名單（原則上，教師與行政人員共抽5人；學生代表抽15人；畢業系友代表抽5人）。</li> </ul>
09:55~10:05	10分鐘	相互介紹	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 訪評小組召集人介紹訪評委員</li> <li>◇ 由受評單位介紹相關參與簡報人員</li> </ul>
10:05~10:35	30分鐘	受評單位簡報	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 受評單位主管進行系所評鑑簡報。</li> </ul>
10:35~10:40	5分鐘	休息	

參考時程	時間	工作項目	工作重點
10:40~ 11:10	30分 鐘	生活環境與設 施參訪	◇ 場地與設備檢視
11:10~ 11:40	30分 鐘	教學現場訪評	◇ 安排教學現場訪評1~2場，並得視 當日課程安排予以調整行程。 ◇ 陪同訪評委員進行教學現場訪評及 回應委員詢問。
11:40~ 12:10	30分 鐘	資料檢閱	◇ 訪評委員進行書面資料檢閱。(受 評單位將書面資料陳列於獨立簡報 室)
12:10~ 12:30	20分 鐘	訪評委員意見 彙整	◇ 經審閱資料與實地參訪後，訪評委 員提出「待釐清問題」
12:30~ 13:30	60分 鐘	午餐休息	◇ 安排訪評委員用餐與休息場所。

參考時程	時間	工作項目	工作重點
13:30~14:00	30分鐘	教師與行政人員晤談	<ul style="list-style-type: none"> <li>訪評委員與教師、行政人員進行一對一晤談(抽5位，每人約20~25分鐘)。</li> </ul>
14:00~15:00	60分鐘	學生代表晤談	<ul style="list-style-type: none"> <li>訪評委員與學生代表進行一對一晤談(約抽15位學生，每人晤談15~20分鐘)。</li> </ul>
15:00~15:30	30分鐘	畢業系友晤談	<ul style="list-style-type: none"> <li>畢業系友代表進行一對一晤談(抽5位每人晤談20~25分鐘)。</li> </ul>
15:30~16:00	30分鐘	綜合座談會	<ul style="list-style-type: none"> <li>訪評委員就內容有疑義處與受評單位溝通、釐清。</li> <li>受評單位針對「實地訪評待釐清問題」，提出口頭說明或補正相關資料</li> </ul>
16:00~17:30	90分鐘	委員討論及報告撰寫	<ul style="list-style-type: none"> <li>訪評委員進行討論並撰寫訪評報告書並提出訪評結果建議。</li> <li>系所助理協助訪評委員進行文書作業</li> </ul>
17:30後		離校	<ul style="list-style-type: none"> <li>請受評單位代辦簡便晚餐。</li> <li>安排專車或協助訪評委員離開學校。</li> </ul>

# 系所評鑑基本認可要素檢核表

評鑑項目／核心指標	優良 5	4	3	2	欠佳 1
<b>項目一：目標、核心能力與課程</b>					
1-1 班制教育目標與核心能力訂定明確合理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2 班制之課程規畫能支持其教育目標與核心能力和分殊能力之達成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3 班制目標、核心能力與課程具適切的回饋改善機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>項目二：教師、教學與支持系統</b>					
2-1 班制專、兼任教師組成結構合理，有明確聘用機制，其專長背景與經驗能符應教育目標、核心能力與學生學習需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2 班制教學與學習評量方式能符應教育目標、核心能力與學生學習需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-3 班制能建立教師教學專業成長機制與支持系統，並加以落實	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-4 班制教師、教學與與支持系統具適切的回饋改善機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 評鑑項目／核心指標

### 項目三：學生、學習與支持系統

3-1班制能掌握並分析學生的組成、招生規畫合理及提供入學輔導

3-2班制能掌握並分析學生課業表現及提供輔導與協助支持系統

3-3班制之學生課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習學習完善，具良好支持系統

3-4班制畢業生表現良好，班制並能透過互動與資料建置運用掌握畢業生表現以精進辦學

3-5班制學生、學習與支持系統具適切的回饋改善機制

### 項目四：研究、服務與支持系統

4-1師生研究表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效

4-2班制對於師生研究能給予合理、充分之協助與支持

4-3師生服務表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效

4-4班制對於師生服務能給予合理、充分之協助與支持

4-5班制研究服務與支持系統具適切的回饋改善機制

### 項目五：自我分析、改善與發展

5-1班制能擬定並落實自我分析與檢討機制

5-2班制能擬定與落實具體可行之自我改善策略與作法，進行持續改進，以達發展目標

5-3班制自我分析、改善與發展具適切的回饋改善機制

# 系所評鑑實地訪評評分總表

受評系所：\_\_\_\_\_ 日間部 進修部  
 班別：學士班 碩士班 博士班 在職專班 其他\_\_\_\_\_

評鑑項目	系所配分	訪評得分
項目一：目標、核心能力與課程	20	
項目二：教師、教學與支持系統	20	
項目三：學生、學習與支持系統	20	
項目四：研究、服務與支持系統	20	
項目五：自我分析、改善與發展	20	
得分	100	
註： <del>60分以下為未通過；60-69分為有條件通過；70分以上則為通過。</del>		



# 通識教育暨系所評鑑之評鑑指標所增列的「特色指標」

- 建置本校教務處自我評鑑任務小組提供「校級之特色指標」，供各受評單位參酌。

核心指標	自評指標	指標說明 (論述、說明重點)	佐證資料及提供單位
項目一：目標、核心能力與課程			
1-4班制能掌握導向課程評量機制	1-4-1班制完善「π」型教育並落實	班制清楚地說明學院、系所專業教育與「π」型教育之融合情形，以促使學生瞭解院系所之專業課程與「π」型教育之關聯性	1-4-1-1 π型教育實施辦法(教) 1-4-1-2 院、系、所專業課程與通識課程融合情形之說明、宣導及相關規範。(教、班) 1-4-1-3 π型教育的內涵、實施成效及其相關成果。(教、班)
1-4-2建置跨領域學習成效評估機制	1-4-2班制能建置跨領域學習成效評估機制	班制能有效建置跨領域學習成效評估機制，並清楚地說明研修跨領域學分課程設置要點及配套措施，獎優汰弱現有學程之機制	1-4-2-1學分學程設置要點及評鑑要點及相關會議紀錄。(教) 1-4-2-2 跨領域學習成效評估機制的內涵、實施成效及其相關成果。(教、班)

核心指標	自評指標
1-4班制能掌握成果 導向之課程與評量機 制	1-4-3 班制建置核心能力學習成效評估機制。
	1-4-4班制能建立 <u>課程同儕外審改善機制</u> 。
項目二：教師、教學與支持系統	
2-5班制能強化教師 認證、跨域社群及數 位教材	2-5-1班制能落實教師教學能力認證及檢核、輔導機制
	2-5-2班制能全面推動教師跨領域成長社群
	2-5-3班制教師能積極發展數位學習教材
項目三：學生、學習與支持系統	
3-6班制能提升學生 職涯發展與就業力	3-6-1班制能建置四年一貫、逐年檢核的職涯輔導機制
	3-6-2班制能推動實習必修及加強與企業界合作建置「產學訓用」一條龍策略聯盟
項目四：研究、服務與支持系統	
4-6班制能延展資源 至社區或高中職並鼓 勵志願服務	4-6-1班制能推動社區分享與服務機制
	4-6-2班制能分享資源協助高中職優質化
	4-6-3班制能強化海外學習及志工培訓

# 系所評鑑認可要素、自評指標

項目一： 目標、核心能力與課程	
認可要素	自評指標
1-1班制教育目標與核心能力訂定明確合理	1-1-1班制定位與教育目標適切
	1-1-2班制定位與教育目標之訂定(歷程及考量向度)周延
	1-1-3班制核心能力內涵、訂定及其理由適切
	1-1-4班制能陶冶情意並厚實軟實力
	1-1-5班制能強化實務、跨域或國際能力
	1-1-6班制教育目標與核心能力訂定機制合理適切
	1-1-7班制定位與教育目標說明或宣導適切
1-2班制之課程規畫能支持其教育目標與核心能力和分殊能力之達成	1-2-1課程之規劃能適切根據教育目標與所欲培養學生的核心能力
	1-2-2班制的課程架構清楚合理，且具學習邏輯性
	1-2-3課程規劃具備適宜之彈性與自由度
	1-2-4班制課程規劃及訂定機制合理適切
1-3班制目標、核心能力與課程具適切的回饋改善機制	1-3-1班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整目標、核心能力
	1-3-2班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整課程

## 項目二： 教師、教學與支持系統

認可要素	自評指標
2-1班制專、兼任教師組成結構合理，有明確聘用機制其專長背景與經驗能符應教育目標、核心能力與學生學習需求	2-1-1班制專、兼任教師組成結構合理及專長適切
	2-1-2班制專任教師穩定性
	2-1-3班制專、兼任教師聘任呼應目標、核心能力、課程及學生需求
	2-1-4班制專兼任教師聘任機制及運作適切
	2-1-5班制專兼任教師聘任條件適切公告
2-2班制教學與學習評量方式能符應教育目標、核心能力與學生學習需求	2-2-1班制教師應於每學期授課前提供完整合宜的教學大綱
	2-2-2班制訂定之能力、課程、教學和評量環環相扣
	2-2-3班制教學與學習評量方式能考慮班制特性
	2-2-4班制著重跨領域或專業實務導向
	2-2-5班制教師善用學習成效回饋機制
	2-2-6班制教學與學習評量能提升教與學品質
2-3班制能建立教師教學專業成長機制與支持系統，並加以落實	2-3-1班制能建立教師教學專業成長機制
	2-3-2班制能建立教師教學鼓勵機制
	2-3-3班制能建立教師教學支持機制
	2-3-4班制能建立教師教學輔導機制
2-4班制教師、教學與與支持系統具適切的回饋改善機制	2-4-1班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整教學與學習評量方式
	2-4-2班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整教師教學專業成長機制與支持系統

### 項目三：學生、學習與支持系統

認可要素	自評指標
3-1班制能掌握並分析學生的組成、招生規畫合理及提供入學輔導	3-1-1班制能掌握並分析學生的組成
	3-1-2班制招生規畫合理
	3-1-3班制招生具適切的自我改善機制
	3-1-4班制提供適切之入學輔導
	3-1-5班制新生預警與預防機制
3-2班制能掌握並分析學生課業表現及提供輔導與協助支持系統	3-2-1班制能掌握及分析學生課業學習表現
	3-2-2班制能提升學生學習興趣
	3-2-3班制能提供即時、適切的學習輔導
	3-2-4班制能提供適切的課業學習支持性作為
	3-2-5班制能妥善建置、管理與運用課業學習資源
	3-2-6班制學生課業表現達成教育目標與核心能力
3-3班制之學生課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習學習完善，具良好支持系統	3-3-1班制具適切學習支持系統
	3-3-2班制課外活動具良好的鼓勵與支持機制
	3-3-3班制生活輔導規劃與人力適切
	3-3-4班制生涯學習規劃與資源適切
	3-3-5班制職涯學習與輔導周延
	3-3-6班制學生各項學習表現達成教育目標與核心能力

### 項目三：學生、學習與支持系統

認可要素	自評指標
3-4班制 <b>畢業生表現良好</b> ，班制並能透過互動與資料建置運用掌握畢業生表現以精進辦學	3-4-1班制對於應屆畢業生之學習表現，能建立 <b>品質管控制</b>
	3-4-2班制 <b>畢業生表現良好</b>
	3-4-3班制能與畢業生保持良好之互動， <b>落實畢業生表現追蹤機制</b>
	3-4-4班制能透過 <b>互動與資料建置</b> ，瞭解及評估畢業生表現
	3-4-5班制能 <b>掌握畢業生表現並建立回饋改善機制</b>
3-5班制 <b>學生、學習與支持系統具適切</b> 的 <b>回饋改善機制</b>	3-5-1班制能依據相關評鑑結果與建議， <b>適切調整學生的組成</b> 、招生規畫合理及提供入學輔導
	3-5-2班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整學生課業表現及提供輔導與協助支持系統
	3-5-3班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整學生各項學習及支持系統
	3-5-4班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整運用資料庫與畢業生互動，精準掌握畢業生表現

## 項目四：研究、服務與支持系統

認可要素	自評指標
4-1 師生 <b>研究表現</b> 能符合班 <b>制定位、教育目標</b> 及所屬專業領域普遍認可之成效	4-1-1 <b>教師</b> 研究表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效
	4-1-2 <b>學生</b> 研究表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效
4-2 班制對於師生研究能給予 <b>合理、充分之協助與支持</b>	4-2-1 <b>班制</b> 對於師生專業或學術研究能給予合理、充分之 <b>協助與支持</b>
	4-2-2 班制師生之專業或學術研究表現與定位、目標的 <b>契合性</b>
4-3 師生 <b>服務表現</b> 能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效	4-3-1 教師服務表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效
	4-3-2 學生服務表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效
4-4 班制對於師生 <b>服務能給予合理、充分之協助與支持</b>	4-4-1 班制對於師生服務能給予合理、充分之協助與支持
	4-4-2 班制師生之服務表現與定位、目標的 <b>契合性</b>
4-5 班制研究服務與支持系統具適切的 <b>回饋改善機制</b>	4-5-1 班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整師生研究及其支持系統
	4-5-2 班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整師生服務及其支持系統

項目五：自我分析、改善與發展	
認可要素	自評指標
5-1班制能擬定並落實 <b>自我分析與檢討機制</b>	5-1-1班制具 <b>自我分析與檢討機制</b>
	5-1-2班制能 <b>根據教育與發展目標</b> ，擬定重點觀察指標
	5-1-3班制能定期蒐集 <b>互動關係人</b> 及 <b>領域趨勢</b> 反思已自我改善
	5-1-4班制各項 <b>行政管理機制</b> 能確實有效運作
5-2班制能擬定與落實具體可行之 <b>自我改善策略與作法</b> 進行持續改進，以達發展目標	5-2-1班制能擬定與落實具體可行之 <b>自我改善策略與作法</b>
	5-2-2班制之自我改善作為獲得班制之自我改善作為 <b>獲得互動關係人認可</b>
	5-2-3班制 <b>自我改善計畫及配套措施</b> 合宜可行
5-3班制自我分析改善與發展具適切的 <b>回饋改善機制</b>	5-3-1班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整自我分析與檢討機制
	5-3-2班制能依據相關評鑑結果與建議，適切調整自我改善策略與作法，進行持續改進



# 各行政、學術單位支援系所評鑑資料

(p. 5-1, 5-2)

核心指標	自評指標	指標對應之佐證資料	行政單位及學術單位可供資料	提供單位
1-1班制教育目標與核心能力訂定明確合理。	1-1-1 班制與教育目標適切	1-1-1-1 學校中長程發展計畫	101-103年中長程發展計畫	研發處
		1-1-1-2 南華大學核心思想教育目標、基本素養及核心能力	南華大學核心思想、教育目標、基本素養及核心能力	教務處
	1-1-2 班制與教育目標之訂定(歷程及考量向度)周延	1-1-2-1 訂定/修訂校教育目標、核心能力歷程，如校務會議及課發會紀錄，論述向度	(1)103學年度訂定/修訂教育目標、核心能力歷程，如校務會議及專家諮詢會議。 (2)校的教育目標與核心能力歷程之向度論述。	教務處
1-1-2-2 訂定/修訂院教育目標、核心能力歷程，如院務會議及課發會紀錄，論述向度		(1)101-103學年度訂定/修訂教育目標、核心能力歷程，如院務會議與院課委會記錄。 (2)院的的教育目標與核心能力歷程之向度論述。	各學院	

指標	指標對應之佐證資料	行政單位及學術單位可提供資料	提供單位
1-1-2 班制定位與教育目標之訂定(歷程及量度周延)	1-1-2-1 訂定/修訂校教育目標、核心能力歷程如校務會議及課發會紀錄，論述向度	(1)103學年度訂定/修訂教育目標、核心能力歷程，如校務會議及專家諮詢會議 (2)校的教育目標與核心能力歷程之向度論述。	教務處
	1-1-2-2 訂定/修訂院教育目標、核心能力歷程如院務會議及課發會紀錄，論述向度	(1)101-103學年度訂定/修訂教育目標、核心能力歷程，如院務會議與院課委會記錄。 (2)院的的教育目標與核心能力歷程之向度論述。	各學院
	1-1-2-4 畢業生表現及其雇主回饋意見等調查結果或座談會紀錄等	(1)101-103學年度所調查之畢業生流向調查資料，例如：98-102學年度畢業生流向調查。 (2)101-103學年度所調查之畢業校友對就業或職場滿意度分析，例如：98-102學年度就業滿意度分析，各系需自行撰寫畢業生就業狀況應用分析改善報告。 (3)101-103學年度所調查之雇主回饋意見調查情形，例如：雇主滿意度分析(全校性統計分析資料)。	就學處
	1-1-2-5 各類評鑑或專家諮詢會議(含課發會)等紀錄	101-103學年度學校在訂定校教育目標之各類評鑑或專家諮詢會議紀錄。	教務處

# 簡報及報告基本理念

- ◎ 精確性：依循審核標準或認證規範。
- ◎ 同理心：不循是審我標準或認證規。家要聽、看什麼？
- ◎ 機制化：呈現我完整的制什麼？而組織、人員、活動、回饋
- ◎ 改善及其他，而非只是片段的活動或內涵。
- ◎ 績效化：學生表現各項質化、量化績。學習成效評
- ◎ 量及師生表現各畢業生流向調查、就業率及雇主滿意度？
- ◎ 能力化：呈現趨勢？雷達圖？學生預警及輔導人次？
- ◎ 證照成長趨勢？優點、弱點、缺點，多講滿意度少講不滿
- ◎ 優點化：強化優點、弱點、缺點，多講滿意度少講不滿
- ◎ 意度。有缺點應補述改善作為。
- ◎ 品保化：PDCA品保循環，持續改善實例。如學生各項
- ◎ 調查後的改善機制，發現問題如何改善？
- ◎ 成長化：呈現近幾年進步、成長訊息，以量輔質。
- ◎ 回饋性：扼要回應98年評鑑、自我評鑑意見，詳見報
- ◎ 告或附件。
- ◎ 統整性：為委員彙整每項目的總結，協助其寫意見。
- ◎ 全貌性：固本、成長、特色、企圖。

# 布置及呈現資料注意事項

1. 資料夾以呈現到分項為原則，若單大項一資料夾內應區隔到分項。
2. 系所展現專長，秀出專長。
3. 各系活動照片放入展示電腦，簡報前秀活動影片。
4. 介紹與會人員，尤其是各項目負責教師，列席之一級學術、行政單位主管。
5. 簡報應有大項目錄，報告時間分項目均衡配置，如導論、特色及五項目各約3.5分鐘。
6. 各項資料應含103下到101上等六學期，會議資料應有會議通知、簽到及紀錄(系務會議、教評會及課委會應有上次會議執行狀況，各另成一資料夾)。
7. 各受評單位抽問學生、教師、校友、業界代表名單，於10月12日前送評鑑工作小組。
8. 10月15日二度檢視資料，若有問題10月26日、27日三度檢視。
9. 10月19日晚上前交修訂簡報、10月26日二度檢視簡報。

# 系所評鑑各項會議檢核表

檢核單位：

	系所務會議				系教評會				系課程委員會				備註
	會通	紀錄	上次	簽到	會通	紀錄	上次	簽到	會通	紀錄	上次	簽到	
			執行				執行				執行		
103下													
103上													
102下													
102上													
101下													
101上													

備註：101、102學年度上次會議紀錄執行狀況得不呈現，103學年度一定要呈現

檢核者：

檢核日期：

報告完畢

敬請指教

