

環球科技大學

105學年度第4次自我評鑑推動委員會會議

會議紀錄

時間：中華民國106年2月17日(星期五)下午3時整

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：陳校長 益興、沈執行長 健華、林副校長 三立、吳副校長 俊彥、郭主任秘書 淑芳、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳(何凱維代)、林總務長 信州、陳研究發展長 昱丞(許惠娥代)、陳國際長 盈霓、許圖資長 淑婷、曾處長 常豪、吳主任 朝森(黃柔境代)、林主任 維新、鍾主任 錦文、張李主任 曉娟(陳明招代)、吳主任 清豐、曾副教務長 惠珠、劉副學生事務長 政龍、林副總務長 慧文、詹副圖資長 慧純、葉院長 燉烟、林院長 明芳、許院長 慧珍、蔡院長 長鈞、陳主任 建宏(游宗新代)、王秘書 佩文、劉秘書 懷幃(公假)

請假人員：劉懷幃(公假)

主席：陳校長 益興

紀錄：黃麗芬

壹、主席致詞

貳、上次會議討論事項決議執行情形「中華民國106年1月18日(三)上午11:00」

項次	上次會議討論事項	執行情形
一	105學年度自我評鑑(外部)重點工作及時程規劃一覽表乙案	已依會議決議內容完成修正，於106年1月24日轉知各受評單位修正。
二	105學年度自我評鑑專業類實地訪評時程表乙案	已於106年1月24日轉知各受評單位
三	105學年度自我評鑑校務類實地訪評時程表乙案	已於106年1月24日轉知各受評單位

決定：洽悉。

參、工作報告

1. 105學年度自我評鑑(內部)工作推動檢討表，已於106年1月11日通過自我評鑑工作任務小組第1次檢討會議討論通過，如附件一p.4-6。
2. 針對105學年度自我評鑑(內部)作業之委員意見，各受評單位皆不提出申復，繳交情形，如附件二p.7。
3. 完成彙整105學年度自我評鑑(內部) 校務類 評鑑結果改善計畫、專業類評鑑結果改善計畫。

決定：

1. 請餐飲組針對自我評鑑(內部)工作推動檢討表，重新檢視修正宜改進事項內容。
2. 請主任秘書將學校辦學理念、優勢、能量及相關成果整理後，提供教職員工週知。
3. 評鑑當日各專業類活動拍照由各專業類自行派員擔任。
4. 校務研究發展室負責彙整校務類委員提早離校時間，提供總務組及接待組接送安排。
5. 專業類評鑑報告申復意見表中系所主管呈現「？」，請加備註：核章未加註日期。
6. 106年4月27日海青班學生納入晤談學生名冊。

肆、討論事項

案由一：105學年度自我評鑑(內部)評鑑結果改善計畫管考乙案。(提案單位：校務研究發展室)

說明：

1. 105學年度自我評鑑(內部)校務類評鑑結果改善計畫、專業類評鑑結果改善計畫，詳如附件三p.8-16。
2. 請各受評單位於106年3月15日(三)前依據校務類、專業類評鑑自我改善情形及成果表進行「改善情形及成果」及「佐證資料」填寫。
3. 校務類、專業類評鑑自我改善情形及成果表(空白表格)，詳如附件四p.17-20。

擬辦：將校務類、專業類評鑑(內部)填報之自我改善情形及成果表提送自

我評鑑指導委員會審議。

決議：

- 1.中長程校務發展計畫之行動方案以季管考各項計畫，請務必確實執行，請主任秘書協助管考內容。
- 2.針對106年4月27日自我評鑑專業類(外部)自評，分成2階段檢視，第1階段由各學院院長組成小組進行檢視，日期以全校性行程為依據自訂檢視日期；第2階段由總幹事、召集人、執行長及校長再做檢核。
- 3.校務類及專業類評鑑自我改善情形及成果表，請列入自評報告6-1佐證資料。
- 4.已於106年2月17日完成專業教室導覽解說及情境佈置預檢，惟應用外語系需再進行一次預檢作業，項目為情境佈置內容、解說過程。
- 5.請校務研究發展室彙整專業教室導覽解說及情境佈置預檢之委員意見，提供各學院院長及各系，以利進行各項意見之檢討與改進。
- 6.請教務處及各學院針對各專業教室課表進行檢核，內容須呈現上課科目、開放時間及維修時間；此外若有輔導證照時間也應呈現。
- 7.請總務處針對鴿糞部分，於2月底前提出處理方案、經費，簽請校長核示。

伍、臨時動議

無

陸、散會(5:30)