

# 環球科技大學

## 105學年度第3次自我評鑑推動委員會

### 會議紀錄

時間：中華民國106年1月18日(星期三)上午十一時整

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：沈執行長 健華、林副校長 三立、吳副校長 俊彥、王主任秘書 佩文、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、陳研究發展長 昱丞、陳國際長 盈霓、許圖資長 淑婷、曾處長 常豪、吳主任 朝森、林主任 維新、鍾主任 錦文、張李主任 曉娟、吳主任 清豐、曾副教務長 惠珠、劉副學生事務長 政龍、林副總務長 慧文、詹副圖資長 慧純、葉院長 燉烟、林院長 明芳、許院長 慧珍、蔡院長 長鈞、陳主任 建宏、劉秘書 懷幃

請假人員：吳清豐、劉政龍、劉懷幃

主席：陳校長 益興

紀錄：黃麗芬

#### 壹、主席致詞

(略)

#### 貳、上次會議討論事項決議執行情形「中華民國105年12月2日(五)上午11:00」

項次	上次會議討論事項	執行情形
一	105學年度自我評鑑(內部)校務類實地參訪動線	已依修正之參訪動線完成105.12.30校務類之內部自我評鑑。
二	105學年度專業類、校務類之內部評鑑修正工作項目時間	專業類、校務類已於105.12.29~30依修正工作項目及時間完成內部自評作業。

決定：洽悉。

### 參、工作報告

1. 105年12月29日(四)、105年12月30日(五)完成自我評鑑(內部)作業。
2. 完成校務類、專業類自我評鑑(內部)評鑑委員報告整理，並於106年1月6日(五)將自我評鑑報告內容、自我評鑑申復書及自我評鑑改善計畫相關表件，以電子郵件方式轉知各受評單位主管，依規定若需申復須於106.1.13(五)提出申請；各受評單位皆未提出申復。
3. 提供受評單位針對簡報內容、自我評鑑報告、實地導覽解說及師生晤談之注意事項供參考，請參閱附件四，p. 19-22。
4. 提供105學年度自我評鑑(內部)專業類改善計畫需協助項目，供專業類提出協助項目，請參閱附件五，p. 23。

決定：

1. 洽悉。

2. 針對p.19-22頁，請各受評單位檢視各類注意事項，若有其他增補建議請於會後提供校務研究發展室。

3. 針對p.19-22頁，請校務研究發展室研擬各權責單位核處之機制。

4. 各受評單位針對績效下降事項，應研擬改善措施。

5. 評鑑基本資料表以102-104學年度為準，自我評鑑報告可將105學年度績效納入。

### 肆、討論事項

案由一：105學年度自我評鑑(外部)重點工作及時程規劃一覽表乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：為利因應106年4月27日及106年4月28日專業類及校務類各項工作推動依循，請參閱附件一，p.4-11。

擬辦：提供各工作小組、專業類推動小組及校務類推動小組進行各項自評工作時程規劃。

決議：

1. 項次13辦理各單位所屬網頁更新，原完成106年3月15日(三)修正為106年3月10(五)。

2. 增列項次專業類/校務類評鑑手冊繳交日期為106年4月24(一)及印

製專業類/校務類評鑑手冊為106年4月25日(二)。

3. 除項次5、21、35、36、38外，請校務研究發展室於各項次工作預定完成日起隔日，將該項次執行情況會辦召集人後送交執行長、校長。
4. 各學院接受觀摩之單位為系所合一之系，日期以106年4月18日(二)及106年4月19日(三)為原則，每一觀摩系所為半天時間，系所觀摩出席委員為執行長、召集人、總幹事、各學院院長；應出席人員為受觀摩單位所屬學院之教師、系主任、副主任、系助及他院系所合一之系主任與副主任；其他系所主任歡迎參加。
5. 請各單位務必將相關時程列入單位之105學年度第2學期重點工作行事曆中。

案由二：105學年度自我評鑑專業類實地訪評時程表，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：為利因應106年4月27日專業類評鑑各項工作推動依循，請參閱附件二，p.17。

擬辦：依據決議進行工作項目及時程修正。

決議：照案通過。

案由三：105學年度自我評鑑校務類實地訪評時程表乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：為利因應106年4月28日校務類評鑑各項工作推動依循，請參閱附件三，p.18。

擬辦：依據決議進行工作項目及時程修正。

決議：照案通過。

## 伍、臨時動議

(無)

**陸、散會(12:40)**