

環球科技大學105學年度第1次自我評鑑推動委員會

會議紀錄

時間：中華民國105年10月13日(星期四)上午十時整

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：沈執行長 健華、林副校長 三立、吳副校長 俊彥、程主任秘書 敬閏、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、陳研究發展長 昱丞、陳國際長 盈霓、許圖資長 淑婷、曾處長 常豪、吳主任 朝森、林主任 維新、鍾主任 錦文、張李主任 曉娟、吳主任 清豐、曾副教務長 惠珠、劉副學生事務長 政龍、林副總務長 慧文、詹副圖資長 慧純、葉院長 燉烟、林院長 明芳、許院長 慧珍、蔡院長 長鈞、陳主任 建宏、王秘書 佩文、劉秘書 懷幃

出席情形：應到29人，實到27人，請假2人。

列席人員：張主任 宏榮、林主任 益民、劉主任 文良、黃主任 江川、黃所長 于恬、蔡主任 佳芳、韋主任 明淑、陳主任 昶旭、蔡主任 志英、黃主任 明正、江主任 俊賢、林主任 泳潔、陳主任 冠中、張主任 子見、丁主任 一倫、劉主任 禧賢、李主任 建宏、陳組長 永超

主席：陳校長 益興(沈健華執行長代理)

紀錄：黃麗芬

壹、主席致詞

略

貳、工作報告

- 一、「環球科技大學自我評鑑指導委員會設置要點」、「環球科技大學自我評鑑委員遴聘要點」、「環球科技大學自我評鑑推動委員會設置要點」、「環球科技大學自我評鑑推動小組設置要點」及「環球科技大學自我評鑑申復作業原則」等5項法規已提送第65次行政會議審議通

過；另將「環球科技大學自我評鑑辦法」修正案提送第32次校務會議審議。

二、圖書資訊處已協助建置本校「自我評鑑專區」網頁，自我評鑑相關資訊及資料表格等將持續置放網頁或更新。

三、105年10月4日已辦理自我評鑑說明會。

四、已完成本校105學年度自我評鑑工作項目進度暨時程規劃及工作任務小組分工規劃2項草案，並提案於本次會議討論。

決 定：修訂本校105學年度自我評鑑工作項目進度暨時程規劃分為全校版、專業類及校務類提供受評單位參考。

參、討論事項

案由一：105學年度自我評鑑工作項目進度暨時程規劃乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說 明：

一、為能順利完成自我評鑑相關工作，研擬105學年度自我評鑑工作項目進度暨時程，以為全校推動自我評鑑工作項目進度與時程之依據。

二、105學年度自我評鑑工作項目進度暨時程規劃表，請參閱附件一，**p.錯誤! 尚未定義書籤。**

擬 辦：請校務類及專業類自我評鑑推動小組依會議決議之項目進度與時程，規劃各自之運作推動項目進度與時程表。

決 議：

1.加入教務處辦理自我評鑑研習日期。

2.工作項目中若與學校重大會議衝突時，再進行日期調整。

3.各受評單位應進行網頁內容更新。

4.項次18~21辦理專業類內部評鑑預檢，修正為內部評鑑觀摩，項次50完成外部自我評鑑成果報告書修正為106.9.29(五)。

案由二：105學年度自我評鑑經費規劃乙案，提請討論。(提案單位：校務

研究發展室)

說 明：

一、105學年度自我評鑑經費需求預估為新台幣1,337,300元，其中內部評鑑為新台幣504,600元，外部評鑑為新台幣832,700元。

二、本案經費規劃依下列原則編列：

1. 依據辦理方式分內部評鑑及外部評鑑2大類分別編列。
2. 內部評鑑專業類每1受評單位1位校外委員，校務類4位校外委員；內部評鑑不做夜間評鑑。
3. 外部評鑑專業類每1受評單位2位校外委員，碩士班增加1位校外委員，有進修學制單位再加1位，進修部每系留2位校外委員(9系)；校務類8位校外委員，進修部留2位校外委員。
4. 每系所內部評鑑與外部評鑑分別編列2,000及3,000元印刷費。
5. 校務類自我評鑑推動小組在內部評鑑與外部評鑑分別編列15,000及20,000元印刷費。

三、105學年度原預算(PM10500151評鑑準備工作計畫)為新台幣700,000元，總務處已支用廢棄物訪視新台幣9,000元，短缺金額為新台幣646,300元。

四、本案經費由校務研究發展室總動支，各系印刷費、委員評鑑費、交通費、餐飲費由學院控管及核銷，校務類自我評鑑推動小組之印刷費由該小組控管與核銷。

五、內部及外部自我評鑑經費規劃表，請參閱附件二，p.9。

擬 辦：依會議決議之經費規劃執行。

決 議：

1. 有關情境佈置等需求，請各教學單位以學院為單位彙整後提出申請，於105年10月28日(五)，送專業類推動小組彙整並由該小組提送會計室彙整後呈校長核示。
2. 提供獎補助款資本門需求申請格式，供各教學單位情境佈置經費需求撰寫。

3.請確認專業類系所，有碩士班、進修學制數量，並調整經費內容。

案由三：105學年度自我評鑑工作任務小組分工規劃乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：

- 一、為能整合與協調自我評鑑實地訪評之各項事務性工作，規劃成立工作任務小組。
- 二、工作任務小組規劃分為統籌組、接待組、餐飲組、晤談組、文書組、總務組、機動組及資料檔案陳列組等8組。
- 三、105學年度自我評鑑工作任務小組分工規劃表，請參閱附件三，p.13。

擬辦：

- 一、依會議討論結果成立任務小組。
- 二、請各任務小組於105年10月25日(二)前，繳交105學年度自我評鑑任務工作小組管制表，表格如附件四。

決議：

- 1.統籌組組員加入副教務長。
- 2.機動組召集人調整為圖資長，機動組工作內容：1.委員交通接送2.實地評鑑之車輛安排4.接送較晚到委員至學校，送委員提早離校，共3項調整至總務組；機動組組員加入詹慧純組長。
- 3.資料陳列組專業類組員加入副教務長；校務類加入副教務長、通識教育中心主任。

肆、臨時動議

(無)

伍、散會(11:40)