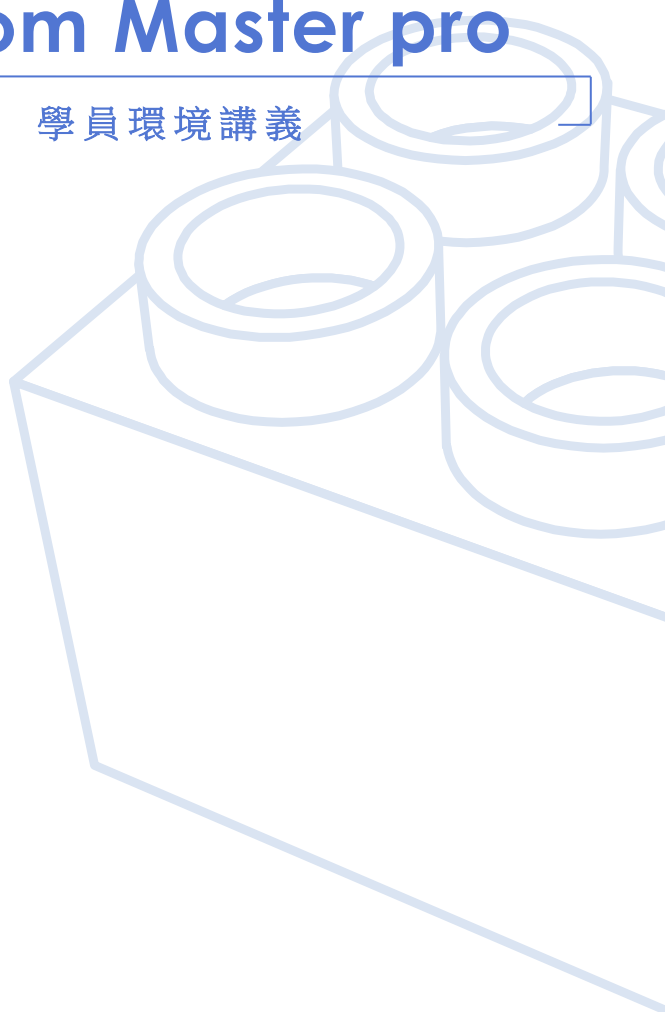


智慧大師



# Wisdom Master pro

學員環境講義



## ❖ 學園首頁 >>>

當學員在瀏覽器鍵入學園網址，出現的學園首頁類似下圖。這是進入網路學園的入口，好像學校的大門口一樣，學員在此以取得的帳號密碼登入學園。

- ▶ **最新消息：** 最新消息為學園教務處（管理處）所發佈，是學園最重要訊息的公佈地點。首頁上會維持最新的**三則最新消息**，學員點選標題後即可觀看消息內容。
- ▶ **新開課程：** 為學園上最新開設的五門課程及其管理教師的顯示處。點選課程名稱後，出現的頁面為本門課的教師對課程綱要、考評方式或使用課本、教材等的簡介。



每一組帳號、密碼首次登入學園，會出現一要求填寫個人基本資料的畫面，學員請依各資料欄位據實填寫，以免有收不到學園管理處或教師的 E-mail 情形發生。姓名、E-mail、電話三個欄位為必填項目，其餘欄位視各學園需求自行填入。

## ❖ 進入學園 >>>

學員由學園首頁以帳號、密碼登入學園後，所處的頁面依功能的形態分為兩個主功能項--『個人區』與『校園廣場』。首先看到的畫面為『個人區』功能項的「我的學習中心」。此區域是進入學園後與進入課程中間的通道與交接處。

## ❖ 進入教室 >>>

學員可以從以下三種途徑進入課程教室中上課：

- (1) 從「個人區」→「我的學習中心」→「我的教室」欄中點選課程名稱。
- (2) 從「個人區」→「我的課程」→「課程教室」欄中點選課程名稱。
- (3) 從課程下拉選單中點選課程名稱（學員所修的課程，全部呈列於下拉選單中）。

進入課程教室後，增加了『學習互動區』、『評量區』、『資訊區』三個功能項目，其中的功能於後面做說明：

## ❖ 其他說明 &gt; &gt; &gt;

## 壹、正式生與旁聽生

正式生的產生：

- 1、教師加入，不受正式生人數限定。
  - 2、學員在『個人區』→『我的課程』→『全校課程』，選擇 **報名有效日期** 內的課程，送出選課單：
    - 1> 若課程 **不需審核**，且未超過限定的正式生人數，直接成為該課程正式生。
    - 2> 若課程 **需審核**，則學員靜待 **審核人員**（管理者或教師）審核通過。
- ※ 能否送出選課單等待審核，由課程報名起迄日期決定。

旁聽生的產生：

- 1、教師加入，不受旁聽生人數限定。
- 2、學員在『個人區』→『我的課程』→『全校課程』，選擇旁聽欄位中 **可旁聽** 的課程，學員點取 **可旁聽**，即進入該課程成為旁聽生。

正式生與旁聽生的差別（預設值）：

	正式生	旁聽生
觀看教材	😊	😊
討論板	😊	😊
討論室	😊	😊
作業	😊	😞
測驗	😊	😞
問卷	😊	😞

※ 作業、測驗、問卷填寫對象可由該課程教師自行選定，若無特殊設定，上面表格為預設值比較表。

## 貳、功能地圖

### 一、如何進入教室上課

學生以帳號、密碼登入學園後，可以從以下三處入口進入教室：

- 1> 『個人區』→『我的學習中心』，「我的教室」方框中為學員選修的課程清單，方框中列出三門課程，若還有其他課程請按方框右下方 [more](#) 進入。  
點選方框中課程名稱後即能進入該課程教室上課。



- 2> 『個人區』→『我的課程』，在「課程教室」課程清單中點選課程名稱，進入該課程上課。



- 3> 從左上角下拉選單中選擇要進入的課程。(下拉選單中為學員所修習的所有課程)



## 二、觀看教材

功能位置：『學習互動區』→『開始上課』

相關說明：本課程教師將教材依章節順序排列，學員點選學習節點名稱後，在右側視窗即出現該節點的教材內容，有如實體課程的課本或教材，是學員吸取知識的主要來源。

觀看教材的時間及節點數，會被記錄在『資訊區』→『修課排行』的個人學習記錄的「閱讀時數」、「閱讀頁數」欄中。

## 三、繳交作業

功能位置：『評量區』→『作業/報告』

相關說明：1> 在有效的作業繳交期限內，學員得以繳交作業。

2> 在有效的作業繳交期限內，學員是否還能重繳作業取代前一份作業，取決於教師對這份作業的設定。

3> 若本課程教師開放讓學員觀摩作業，在開放的觀摩時間後，學員才能觀摩教師選定的學員作業內容。

4> 作業若夾帶著附檔，個別檔案大小不超過 2mb，多個檔案總和不得超過 8mb。

5> 作業成績經教師批改並擇期發佈成績後，在『資訊區』→『成績資訊』觀看成績與評語。

## 四、測驗考試

功能位置：『評量區』→『測驗/考試』

相關說明：1> 在有效的測驗期限內，學員得以進入該測驗進行考試。

2> 進入測驗時，首先出現該測驗的名稱、總分、比重、題數、考試時間、測驗次數、逾時處理、公佈方式及日期、師長的叮嚀等說明，請同學仔細瀏覽後，再決定是否進行測驗。

3> 測驗的開始及結束日期、時間以系統的時間為標準，學員可以在教室環境右上角看到目前的系統時間，比對學員電腦時間是否有誤差，以免錯過允許測驗的時間限制。

4> 測驗後的成績在教師設定的公佈日期後，顯示在『資訊區』→『成績資訊』處供學員查看。

## 五、討論區

教室環境有多個討論板形式的互動區，其間的性質及差異說明如下

『學習互動區』→『課程公告』：教師的公佈欄。教師會將課程資訊張貼於此處供學員觀看，如何時小考、Office Hour 的時間、主題等。由於是教師的公佈欄，所以學員只能單向觀看訊息而無法張貼。

『學習互動區』→『課程討論』：學員的討論園地。學員可以在此張貼及觀看學員彼此張貼的訊息互相討論。

『校園廣場』→『最新消息』：『最新消息』公告欄是學園管理端（校務處）重要訊息的發佈地點，學員於此只能觀看無法張貼訊息。

『校園廣場』→『常見問題』：『常見問題』公告欄是學園管理端（校務處）將學員在平台操作常會遇見的問題整理張貼在這裏，學員在『常見問題』公告欄中，只能觀看無法張貼訊息。

『校園廣場』→『校務意見箱』：全校師生共用的討論板，就校務的運作上有個人的想法，可以在此張貼公佈，學園管理端（校務處）人員會不定時到此觀看並回覆消息。

『校園廣場』→『系統建議』：全校師生共用的討論板，就學習平台的使用上有其他的建議，可以在此張貼公佈，學園管理端（校務處）人員會不定時到此觀看並回覆消息。

## 參、其他

### 一、軟硬體需求 >>

#### 一> 硬體建議配備：

- 中央處理器：Pentium 或同等級以上
- 記憶體：1GB Ram 以上
- 硬碟空間：5GB 以上
- 網路設備：1M/128 以上速度 ADSL 或是其他網路連線
- 其他需求：一般音效卡、耳機、麥克風

#### 二> 軟體建議配備：

- 作業系統：Windows7、8、10
- 瀏覽器：Internet Explorer 8 以上、Chrome、Firefox

※ 依據不同的課程之上課型態與教材內容，學員可能需要的其他軟硬體，如教材為 pdf 格式的檔案，則學員電腦端需安裝 AcrobatReader、PDF viewer 等軟體，才能觀看教材內容。

※ 在硬體方面，若配合著線上同步教學課程，或教師錄製的語音教材，學員可能會需要使用擴音器（喇叭）或麥克風來配合。

### 二、瀏覽器的最佳化設定 >>

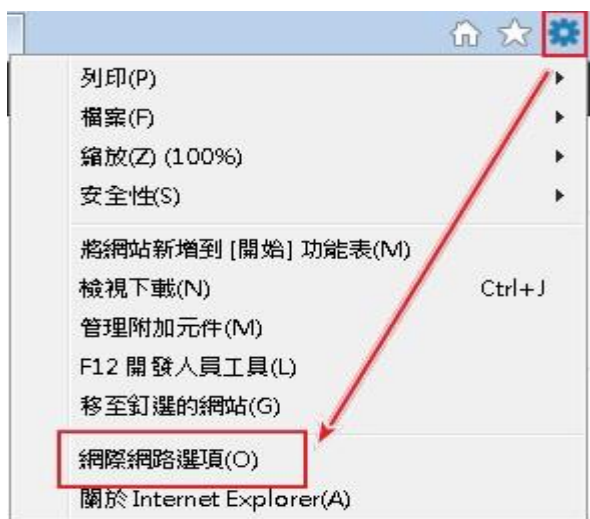
學員以瀏覽器進行教學平台的學習，因此事先將瀏覽器最佳化有助於學員在平台上觀看教材、功能操作更為順利，也能預防某些不必要的問題產生。不同的瀏覽器有不同的最佳化設定，此處以 IE 做說明。

#### § IE 最佳化設定 §

1. 點選 IE 網頁上方的工具，點選【網際網路選項】



或是網頁右上角齒輪的圖形



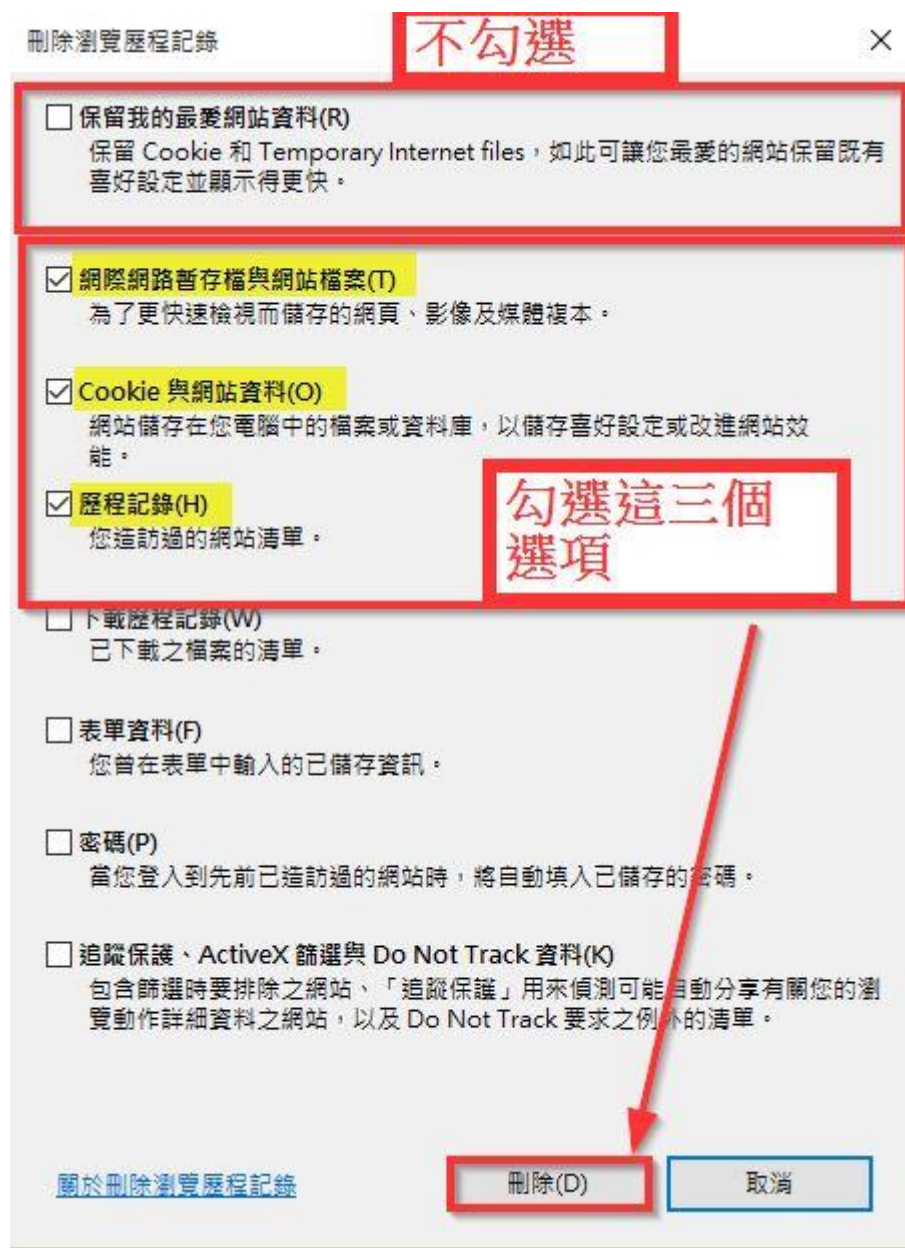


2. 進入後在【一般】頁籤，點選【瀏覽歷程記錄】旁【刪除鍵】



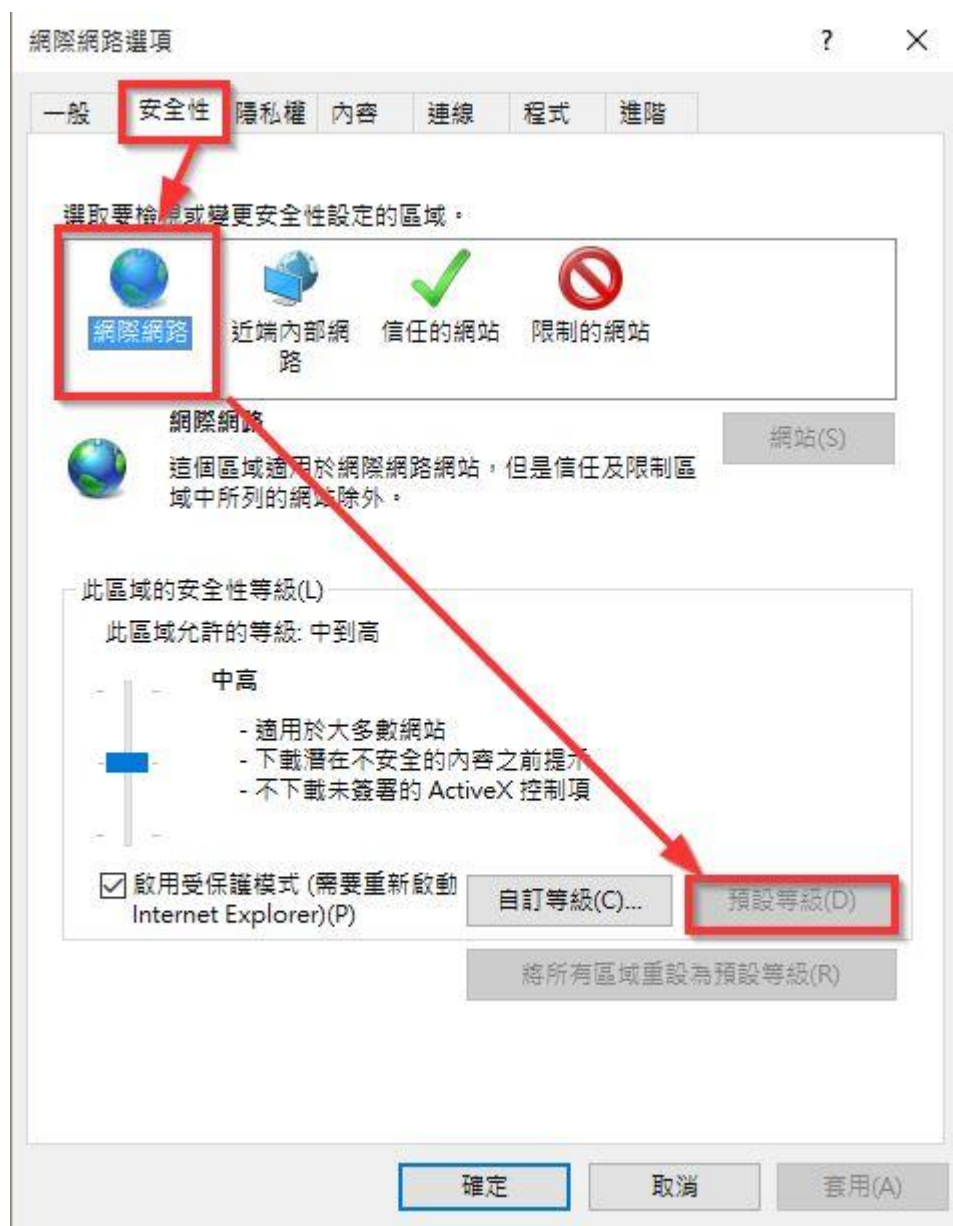
第一個【保留我的最愛網站資料】不勾選，

下面勾選【網際網路暫存檔與網站檔案】、【cookie 與網站資料】、【歷程記錄】勾選後點選刪除鍵。



### 3. 【安全性】頁籤

先點選上方【網際網路】，在點選右下方【預設等級】按鈕



## 4. 【連線】頁籤

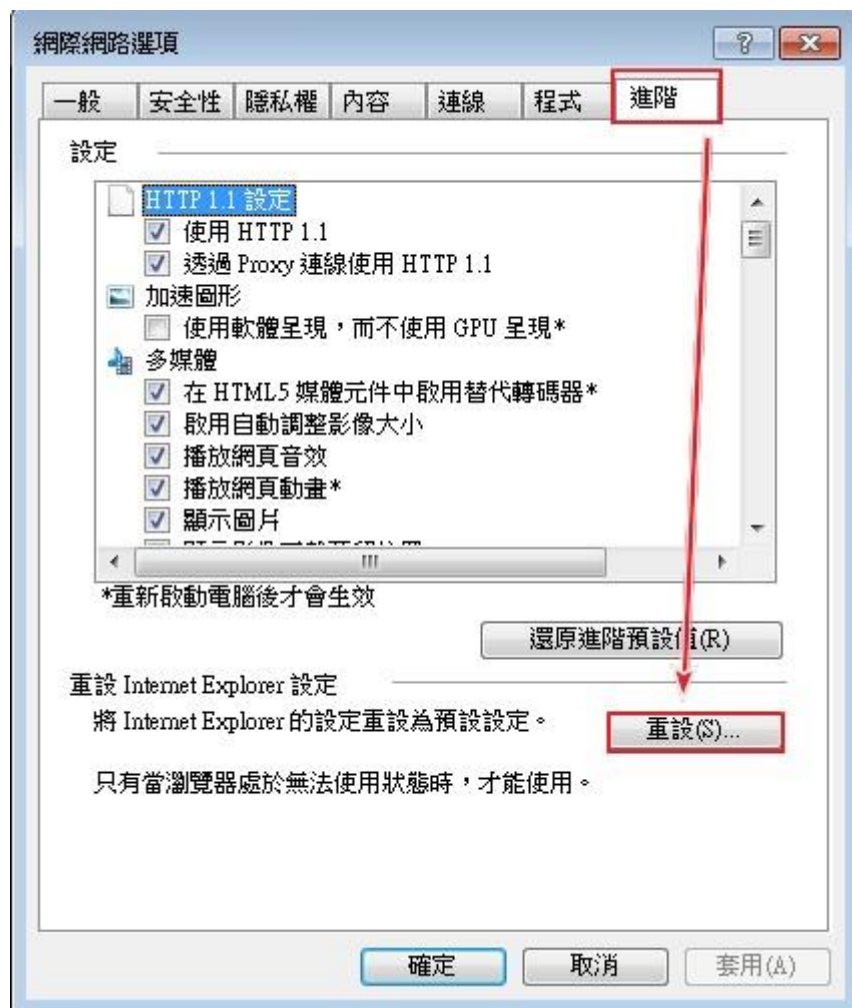
請點選右下方【LAN 設定】，進去後請將【自動偵測設定】選項拿掉。





## 5.【進階】頁籤

點選右下方【重設】即可。



以上 Internet Explorer 最佳化已設定完成。

請務必把所有網頁全部關閉，再重新開啟新網頁登入測試。