



存誠 務實 創意 樂活

環球科技大學

TransWorld University

第 144 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 113 年 3 月 13 日

環球科技大學第 144 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 113 年 03 月 13 日(星期三)上午 9:00

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：朱志良 代理校長

紀錄：

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
代理校長 /圖資長	朱志良	朱志良	主任秘書	林泳滌	林泳滌
教務長	陳昶旭	陳昶旭	學生事務長	陳建宏	陳建宏
總務長	林信州	林信州	研究發展長	吳豐帥	吳豐帥
會計主任	丁偉	丁偉	人事室主任	游宗新	游宗新
管理/設計學院 院長	葉燉烟	葉燉烟	觀光暨健康學院 院長	許慧珍	許慧珍
企管系主任	陳婉瑜	陳婉瑜	公管所所長/ 資訊電商系主任	廖義宏	廖義宏
行銷系主任	吳建明	吳建明	視傳/數媒系 主任	李明松	李明松
時尚系主任	徐淑敏	徐淑敏	生技系主任	曾雅秀	曾雅秀
廚藝系主任	郭木炎	郭木炎	觀餐系主任	丁一倫	丁一倫
運保系主任	陳聰獻	陳聰獻	觀光系主任	鄭百佑	鄭百佑
幼保系主任	范玉美	范玉美	應外系主任/東南 亞經貿學程主任	賴錦全	賴錦全

註：校長及一級主管 21 人(行政主管 7 人、學術主管 14 人)，合計 22 人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
秘書處行政管理組長	何葵葵				

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 144 次行政會議紀錄

時間：中華民國113年3月13日(星期三)上午09:00

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：代理校長兼圖資長朱志良、主任秘書林泳滌、教務長陳昶旭、學生事務長陳建宏、總務長林信州、研究發展長吳豐帥、會計主任丁偉、人事室主任游宗新、管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、觀光暨健康學院院長許慧珍、企管系主任陳婉瑜、公管所所長/資訊電商系主任廖義宏、行銷系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、視傳系主任李明松、數媒與產設系主任孫傳仁、時尚系主任徐淑敏、觀餐系主任丁一倫、廚藝系主任郭木炎、觀光系主任鄭百佑（院長許慧珍代理）、運保系主任陳聰獻（主任秘書林泳滌代理）、應外系主任賴錦全、幼保系主任范玉美

列席人員：秘書處行政管理組長何嫻嫻

壹、主席致詞(15分鐘)

1. 時間過得很快，僅剩4個多月要退場，退場前，教職員需面對未來工作安排，學生需面對未來安置與畢業，均需要關懷與安撫。
2. 4/25 分發說明會，教育部會公布安置結果，請大家協助後續安排，包括學生實習、課程問題等。
3. 3/27 在台南會展中心舉辦智識薪傳教師人才媒合會，已同意研發處簽呈讓參與教職員公假參與，請研發處再跟教職員宣傳並鼓勵參與。
4. 3/6 在雲科大舉辦人事資料上傳說明會，系統即將建置完成，學校退場後同仁需要工作證明可到雲科大網站申請，大家的行政資歷可掃描成PDF檔上傳至系統，人事室會比較忙錄。
5. 學校退場後將進入清算階段，退場前需關閉各大樓，關掉大樓電力並進行相關消防檢查、安檢等流程，後續工作很多，需辛苦總務處做好各項工作。

貳、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點」修正案	已於 113.01.22 經校長核定後公告實施。	秘書處
二	通過「環球科技大學專任教師校外兼課處理要點」修正案	已於 113.01.22 經校長核定後公告實施。	人事室

三	通過「因應組織規程修正，各項相關法規修正案」	已於 113.01.22 經校長核定後公告實施。	秘書處
四	通過「因應組織規程修正及學校退場，各項相關法規廢止案」	已於 113.01.22 經校長核定後公告實施。	秘書處
上次會議時間：113 年 1 月 10 日			

決 定：洽悉。

參、每月重點追蹤事項(70 分鐘)，(敬請參閱附錄一， P.4~27)

一、教務處(P.4~5)，補充說明：

- 4 月 25 日於國際會議廳進行教育部安置說明會，早上是日間部學生，中午是特教學生，下午是進修部學生。
- 每個系安置均僅對應一個校系，接收學校將會在存誠樓一、二樓教室與學生進行溝通交流。
- 學生需於二週內回覆接受意願。

二、學生事務處(P.6)，補充說明：

- 諮商中心於二、三月安排 6 場參訪活動，讓身障生與家長參觀鄰近學校環境，若 4/25 安置結果與預期不同，可在交流時間進行溝通與調整。
- 特教學生個別化支持計畫及生涯轉銜計畫資料需保存 10 年，諮商中心資料保存妥當，但將所有資料掃描分別製作 PDF 檔案處理是大工程，退場前完成有一定困難。
- 學生會將辦理一連串畢業感恩活動，將於下一場會議討論。
- 本學期教務處與學務處聯合舉辦音樂活動，第一場音樂會將於 3/14 在愛月樓前舉辦，歡迎大家前來聆聽。

三、總務處(P.7~8)，補充說明：

- 水銷數量愈來愈多，會與廠商溝通調整次數。各單位進行資料銷毀時，有個資的資料請儘量透過水銷來處理。

四、研究發展處(P.9~10)，補充說明：

- 3/27 辦理的智識薪傳教師人才媒合會，本校目前報名教師為 10 位，請鼓勵老師們參加。

五、圖書資訊處(P.11-12)

六、人事室(P.13~14)，補充說明：

- 人事室為退場前同仁進行兩個公告：
 - 編制內同仁：辦理退休、資遣、離職。
 - ✓ 辦理退休、離職者需於 4/30 前提出申請。
 - ✓ 辦理資遣者需於 4/10 前完成院教評審議。

- 編制外同仁：包括專案教師與約僱人員辦理資遣、離職。
 - ✓ 專案教師需於 4/10 前完成院教評審議。
 - ✓ 約僱人員需於 4/30 前提出申請。

- 感謝前圖資長幫忙撰寫 BI 程式，可彙整所有同仁的在校服務資歷，以利後續處理。

七、會計室(P.15~16)，補充說明：

- 辦理計畫案核銷時，請注意計畫案規定的核結日期。

八、秘書處(P.17)，補充說明：

- 退場基金墊付申請案（二）目前正在彙整資料，3/20 提報給校長，4/8 提送董事會討論，5 月報部，6 月教育部召開會議審議。7 月撥款。

九、管理學院(P.18~20)

十、設計學院(P.21~22)

十一、觀光暨健康學院(P.23~27)

決 定：洽悉，補充說明：

1. 4/25 進行的學生安置採一系對應一系，除特例外（住家距離太遠），拒絕安置只能選擇轉學，希望同學儘量選擇安置，補助與畢業條件對學生較有利。
2. 特教學生輔導資料的處理，除了僱用人員外，要租更好更有效率的機器操作，可使用招生中心辦公室，對諮商中心較方便。
3. 學生會資金使用，師長對其規劃要瞭解、採購要幫忙，若是決定要捐款，捐款對象也是由學生決定。
4. 第三批財產出售/標售將於 4/8 董事會會議討論，標售維持原流程，出售流程若要變更(優先權問題)需提送董事會決議與教育部同意。
5. 單位辦理核銷要注意時間規定。
6. 請人事室再商議：若 4/30 同仁未能決定退休/資遣/離職者應如何處理？

肆、討論事項(無)

伍、臨時動議(無)

陸、散會（10：30 會議結束）

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
行政單位-教務處 學校退場前應辦事項

繳交日期：113 年 3 月 11 日

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
學生權益	1	督導學校清查休學生、延畢生，未超過修業年限者，通知其可於學校停辦時接受主管機關分發至其他學校繼續求學；超過修業年限者，依學則、高級中等學校學生學籍管理辦法辦理。	113 年 7 月 31 日	<p>1.日間部依據 113/2/19 日統計資料，休學中共計 89 人，112-2 應復學 40 人，其中 1 人將屆滿修業年限。延修生計有 62 人。進修部截止至 113/2/19 日休學中共計 12 人，112-2 應復學 4 人，目前延修生計有 12 人。</p> <p>2.本校學生安置意願調查結果，已於 112/12/29 提送教育部。113/1/15 針對休學生、身心障礙學生及 ROTC 學生提送更新名單供教育部進行安置規劃。</p> <p>3.教育部預定於 113/4/25 到本校召開三場安置說明會，將通知休學生返校參加。</p>	
	2	督導學校清查停辦當學年度應屆畢業生待補（重）修之課程，並規劃於停辦前開課，協助學生順利畢業。	113 年 7 月 31 日	<p>1.日間部已於 8 月份請各系盤點應屆畢業生及延修生須重補修之課程，根據各系盤點結果，於 112 學年度第一學期增開專業必修及通識必修共 23 門課，45 學時；第二學期增開專業必修及通識必修共 23 門課，45 學時。</p> <p>2.進修部於 112 學年度第 2 學期加開 5 門課可供學生選修。</p>	
	3	督導學校盤點將分發至其他學校就讀學生之實習課程、專題製作、論文、學習歷程檔案及特教學生之特殊需求等，俾利轉銜至分發學校繼續協助。	113 年 7 月 31 日	<p>1. 113/1/15 提報教育部身心障礙學生擬安置清單，計有休學中 14 人，在學生 30 人，延修生 11 人，應屆延畢 1 人。</p> <p>2. 需安置之 ROTC 學生共計 56 人（含進修部 3 人）清單已於 113/1/15 提報教育部。</p>	

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
	4	督導學校彙整將分發至其他學校就讀學生學習評量之結果，俾利轉銜至分發學校辦理學分抵免及採計。	113年7月31日	本校於113年6月~7月彙整將分發至其他學校就讀學生之歷年成績。	
	5	督導學校配合、主管機關分發學生至其他學校繼續就讀事宜。	日間部~113年6月~7月 進修部~針對四技二、三年級共計5個班於113年7月15日前完成	已於113/1/15配合教育部專員要求，提供休學中學生、身心障礙學生、ROTC學生等清單。	
學生權益	6	督導學校將紙本學籍資料掃描成電子檔及依格式建檔，俾利併同紙本交由主管機關指定之學校繼續保存。	113年7月31日	截止113.03.11共上傳35,613筆學籍資料至學籍代管中心。	
資料銷毀	1	教務處註冊組	113年7月31日	整理學籍檔案室過時申請表單	預估完成15%
	2	教務處課程發展組	113年7月31日	已完成107-110學年度資料水銷	預估完成20%
	3	教務處教學發展中心	113年7月31日	整理成果冊	預估完成30%
	4	教務處通識中心	113年7月31日	評鑑資料及成果冊	預估完成10%
	5	教務處進修教務組	113年7月31日	整理歷年教務相關資料	預估完成10%

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
行政單位-學生事務處 學校退場前應辦事項

繳交日期：113 年 3 月 8 日

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
學生安置	1	協助身心障礙學生安置	113.07.31	<p>因應學校退場安置問題，為減少特教生與家長的擔憂與困難，經統整需要安置學生之學校意願後，由資源教室主動聯繫他校，辦理多間鄰近中南部友校參訪活動，直接帶領特教生及家長參觀他校校園環境、系上專業設備，並了解課程規劃，讓特教生對於有意願要去的學校較有確切方向，讓友校知悉特教生安置相關輔導措施，以了解友校是否具備提供身心障礙學生特殊教育學習服務資源，俾利特教生適性選擇安置學校。</p> <p>1. 已於 113 年 2 月 23 日、3 月 4 日帶領身心障礙學生及家長到嶺東科技大學、建國科技大學參訪相關科系、宿舍、校園環境、資源教室等，共有 21 人次參與。</p> <p>2. 擬規劃於 113 年 3 月 25 日、3 月 29 日、4 月 1 日，帶領身心障礙學生及家長到南開科技大學、僑光科技大學、弘光科技大學、吳鳳科技大學進行參訪。</p>	

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
行政單位-總務處 學校退場前應辦事項

繳交日期：113 年 03 月 04 日

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
資料銷毀	1	總務長室	113.07.31	1. 持續進行資料檢閱及銷毀。 2. 截至 113.03.04，預估完成 80%。	
	2	能源與環境安全衛生組	113.07.31	1. 持續進行資料檢閱及銷毀。 2. 截至 113.03.04，預估完成 40%。	
	3	事務與保管組	113.07.31	1. 持續進行資料檢閱及銷毀。 2. 截至 113.03.04，預估完成 50%。	
	4	出納組	113.07.31	1. 持續進行資料檢閱及銷毀。 2. 截至 113.03.04，預估完成 40%。	
財產	1	第一批可處理之財產清單	112.11.22	1. 112.11.22 第一批動產出售與標售案(處分金額 560,528 元)於第十一屆 112 學年度第 4 次董事會議通過。 2. 112.12.06 第 1 次出售與標售公告。 3. 112.12.13-14 執行第一批動產出售與標售案。當日未完成出售與標售之動產，持續公告處分。 4. 112.12.19 第 2 次出售與標售公告。 5. 截至 113 年 3 月 4 日止，出售金額 156,764 元，標售金額 90,600 元，共計 247,364 元。	第一批提供出售與標售 0.4% 財產。(扣除土地改良物、房屋及建築項目)
	2	第二批可處理之財產清單	113.01.10	1. 113.01.10 第二批動產出售與標售案(處分金額 2,337,411 元)提案第十一屆 112 學年度第 5 次董事會議通過。 2. 113.01.11 第 1 次出售與標售公告。 3. 113.01.23 執行第二批動產出售與標售案。當日未完成出售與標售之動產，持續公告處分。	第二批提供出售與標售 5% 財產。(扣除土地改良物、房屋及建築項目)

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
				4. 113.01.29 第 2 次出售與標售公告。 5. 截至 113 年 3 月 4 日止，出售金額 972,624 元，標售金額 1,364,787 元，共計 2,337,411 元。	
	3	第三批可處理之財產清單	113.04.08	預計提案第十一屆 112 學年度第 6 次董事會議審議。	

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
行政單位-研究發展處 學校退場前應辦事項

繳交日期：113 年 2 月 20 日

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	截至 113.2.20 辦理情形
學生權益	1	督導學校盤點將分發至其他學校就讀學生之實習課程、專題製作、論文、學習歷程檔案及特教學生之特殊需求等，俾利轉銜至分發學校繼續協助。	113.7.31	1. 已陸續完成各系盤點學生實習狀況。並請各系協助未完成實習學生替代課程審議資料彙整。 2. 預計 1 月中召開實習輔導委員會，會議提案討論。	1. 已陸續完成各系盤點學生實習狀況。並請各系協助未完成實習學生替代課程審議資料彙整。 2. 已於 113 年 1 月 23 日召開實習輔導委員會，各系替代方案相關資料已提供並完成彙整。
	2	關懷在校國際生學習及生活輔導狀況。	113.7.31	目前本校在校國際生總計 37 位(含應屆及研修生)，協助辦理居留證、工作證及彙整學習狀況並持續追蹤關懷。	目前本校在校國際生總計 37 位(含應屆及研修生)，協助辦理居留證、工作證及彙整學習狀況並持續追蹤關懷。
資料銷毀	1	一般行政雜項文書	113.5.31	1. 校發組已完成水消資料一批。 2. 產學合作暨推廣教育技能檢定資料已完成水消資料一批。 3. 研發處目前已完成 20%	研發處目前已完成 35%
其他	1	辦理 113 年整體發展經費	113.7.31	1. 已於 11 月 28 日行文教育部與獎補助小組支用計畫書。 2. 預計 113 年 2 月核定後辦理相關事宜。	1. 已於 11 月 28 日行文教育部與獎補助小組支用計畫書。 2. 預計 113 年 2 月核定後辦理相關事宜。
	2	智慧財產權後續處理事宜	113.7.31	1. 已完成盤點 2010 年至 2023 年申請之專利權資料總計 17 件，目前有效件數 2 件。\ 2. 預計 113 年 2 月核定後辦理相關事宜。	113 年 1 月 10 日董事會決議，研發處標售須有相關參考標售價格與程序，預計於 112 學年度研發成果及技

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	截至 113.2.20 辦理情形
				<p>2. 完成盤點本校 109-111 學年度產學合作計畫案，109 學年度 32 件、110 學年度 49 件、111 學年度 42 件，經盤點產學合作成果狀況除完成產學合作契約，截至 112 年 11 月 9 日為止，僅 1 件商品化技術移轉。</p> <p>3. 董事會決議後，研發處預計於 112 學年度研發成果及技術移轉審查委員會，依一般專利權與技術授權處理程序透過公開公告標售，標售期間若無其他廠商投標，且該項專利權與技術授權本校亦無法繼續維護專利權及技術，則依其有限期結束後自然消失之原則辦理相關程序。</p>	<p>術移轉審查委員會，將依會議決議辦理相關程序。</p>

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
行政單位-圖書資訊處 學校退場前應辦事項

繳交日期：113 年 3 月 8 日

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
資料銷毀	1	資訊中心各項重要機敏感資料	113.07.31	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校性共用資訊系統分三階段辦理，目前已完成第一階段系統停機與資料刪除作業。 2. 退場前仍需辦理之作業相關電子及與紙本資料待最後階段再辦理 3. 112 年 12 月 31 日已停機第一階段系統。 4. 113 年 1 月 31 日已完所文件資料水銷，尚餘目前仍作業之文件，待學生離校學生停辦時辦理。 5. 113 年 2 月 20 日移除 VM 上已關機之主機系統，並刪除相關資料。 	
	2	圖書館各項重要機敏感資料	113.07.31	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館文件資料持續整理中，配合總務處時間持續送交水銷。 2. 資訊系統（圖書館 M7 系統）待最後階段再辦理 	
財產	1	第一批可處理之財產清單	112.10.30	已配合總務處進行圖書資訊處閒置資產清冊，配合出售作業	已完成，未能順利出售者全數交予總務處處理。
	2	第二批可處理之財產清單	113.05.30	113 年 2 月 21 日提供本學期末排課教室三間及未使用桌椅供總務處辦理出售作業。	
	3	第三批可處理之財產清單	113.07.31	學校停辦後其它未送交總務處處置之資產（最後資產）	
	1	圖書文物處置	113.07.31	本校圖書文物出售辦法業經第 76 次校務會議審議通過，依教育部及董事會指示，圖	

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
其他				書文物出售辦法擬於下次董事會審議備查，待董事會通過後即可依辦法辦理圖書文件出售作業。	
	2	退場後學生學籍轉送學籍代管中心相關作業（配合教務處）	113.07.31	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計 113 年 3 月底前完成非畢業生及安置學生資轉出作業。 2. 至 113 年 2 月 29 日止，已配合學籍中心轉出 81~105 學年度入學學生之學籍資料，供教務處檢核與補正並上傳雲科大學籍代管中心。 3. 106~112 學年度入學學生因尚有修課及畢門檻問題，尚未轉出，資訊中心擬於 3 月底前全數轉出提供學籍中心。 	持續配合本校學籍管理中心辦理必要協助。
	3	退場後人事資料轉送雲林科技大學退場學生代管中心相關作業（配合人事室）	113.02.29	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依人事室 113 年 1 月提供之退場學校人事資料代管要求，辦理本校創校迄今聘僱人員人事基本資料及聘任歷程資料轉出。 2. 本案已於 113 年 2 月 2 日依雲林科技大學提供之檔案欄位完成資料轉出，並轉交人事室。 3. 配合教育部退場學校事務，圖資處已於 113 年 3 月 6 日配合秘書處作業前往雲林科技大學參與相關會議，目前轉出資料除勞保薪額資料需人事室逐一登打外，餘已提供。 	已完成

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
行政單位-人事室 學校退場前應辦事項

繳交日期：113 年 3 月 8 日

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
教職員工權益	1	督導學校確認是否有積欠教職員薪資情事？若有，需將積欠薪資情形造冊列管，於法人解散清算時清償。	113 年 01 月 31 日前完成每位教職員工簽署減發薪資金額確認書。	已完成。本案總欠薪人數 161 人，其中退休曾 0 齊教師業經司法程序判定，不需繳交，餘 160 份同意書已於 113 年 1 月 16 日全數收齊。	
	2	督導學校訂定專任教職員工之退休、離職慰助金相關規定，經董事會議通過後實施。	112 年 08 月 16 日提案董事會審議(討論案七)	已完成。	
	3	督導學校完成教職員工年資計算等事宜，俾據以發放資遣費或慰助金。	113 年 05 月 31 日	陸續確認中。	
	4	督導學校調查資遣或離職之教職員工是否仍有工作意願、專長等，俾運用主管機關建置之轉職媒合機制。	113 年 05 月 31 日	113/2/1 退休 3 位、資遣 3 位已自行規劃；辭職 4 位已自行就業。	
	5	督導學校完成專任教職員工人事資料之整理，俾利交由主管機關指定之學校繼續保存。	113 年 7 月 31 日前	已初步完成教職員工基本資料表所需資料收集。	
	6	督導學校於停辦前完成教職員工之資遣、離退事宜（含發給資遣費或慰助金），並向當地勞政機關進行大量解雇通報。	(1) 資遣或退休慰助金：113 年 7 月 31 日前；逾 6 個月的資遣或退休慰助金俟清算時。 (2) 解僱通報：113 年 5 月 31 日前	113/2/1 退休 3 位、資遣 3 位、辭職 2 位(不含編制外人員蔡宛珍、黃裕柏 2 位)，資遣費 2,698,847 元。	

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
資料 銷 毀	1	教育訓練、招募聘任、兼課資料	113.03.31	檔案資料清查中。	預估完成 10%
	2	借調、福利、出缺勤資料	113.04.30	檔案資料清查中。	預估完成 30 %
	3	人事表冊、進修、獎懲推薦資料	113.05.31	檔案資料清查中。	預估完成 50 %
	4	其他無需留存人事資料	113.07.31	檔案資料清查中。	預估完成 100%
財產	1	第一批可處理之財產清單	113.05.31		可提供財產 20%
	2	第二批可處理之財產清單	113.07.31		可提供財產 80%

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
行政單位-會計室 學校退場前應辦事項

繳交日期：113 年 02 月 29 日

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
財務	1	盤點學校之債權債務。 -盤點應付款項。 -檢視會計月報。	每月 20 日	<p>1.依據 113 年 1 月份會計月報，本校債權債務金額如下：</p> <p>(1)債權：</p> <p>a.應收款項：1,767,120 元。</p> <p>b.預付款項：4,238,977 元。</p> <p>c.存出保證金：182,200 元。</p> <p>(2)債務：</p> <p>a.短期債務：10,000,000 元。</p> <p>b.應付款項：95,112,380 元。</p> <p>c.預收款項：3,412,890 元。</p> <p>d.代收款項：3,786,906 元。</p> <p>e.長期銀行借款：148,558,678 元。</p> <p>f.其他長期借款：178,205,180 元。</p> <p>g.存入保證金：16,880,498 元。</p> <p>h.應付退休及離職金：5,368,425 元。</p> <p>2. 盤點本校截至 113 年 1 月應付款項、應付退休及離職金等，並將各項債權債務增減明細提報校長及董事會。</p> <p>3. 本校 113 年 1 月份會計月報(包含總分類帳各項目彙總表、人事費明細表及重要差異說明)，已如期於學校網頁公告並提報校長及董事會。</p>	
	2	盤點學校可用資金情形。	每月 16 日，配合月報盤點可用資金。	1. 依據 113 年 1 月份會計月報銀行存款餘額，扣除各項預計支應的保留款項，概估至 113 年 2 月底可供調度營運資金近 1,000 萬元。	

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
				<ol style="list-style-type: none"> 2. 依據 113 年 1 月份會計月報，計算可用資金為-60,523,817。 3. 依據 113 年 1 月份會計月報，若扣除 109 至 110 學年度列入清算債權補發薪資，計算可用資金為 7,742,375。 	
	3	<p>督導學校於停辦前完成政府補助款之核結事宜。</p> <p>督導墊付款執行情形。</p>	<p>113 年 2 月盤點 113 年 7 月底結案計畫。</p> <p>請前述計畫主持人於 113 年 7 月上旬前，送出所有核銷憑證，並於 113 年 7 月底前完成核結事宜。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點 112 年度補助計畫，僅剩 ROTC 有 2 個計畫、台電互助教保服務中心督導費及雲縣政府委辦 112 年園長訓練班，此 4 個計畫因辦理期限跨年度，故仍尚在執行，其餘已於 113 年 2 月底完成核結；113 年度補助計畫目前執行中有 6 個，將請計畫主持人盡可能於 113 年 6 月底完成核銷程序，並於 113 年 7 月底前完成結案事宜。 2. 墊付款已撥付台銀專戶金額，共計 178,205,180 元，累計撥付款項已達總核定墊付金額 254,578,827 元的 70%，預計於 113 年 4 月中旬後辦理第三次請款事宜。 3. 墊付款執行，依已核定項目執行，113 年 2 月執行金額 14,492,799 元，累計執行金額共計 143,849,624 元。 	
	4	<p>督導學校完成應永久保存財務表冊之整理，俾利交由主管機關指定之學校繼續保存。</p>	<p>112 年 11 月起至 113 年 7 月陸續整理永久保存財務表冊清單。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵照 113 年 1 月 25 日雲科大財務資料對接窗口說明辦理：退場學校應上傳停辦前 3 年(110、111 及 112 學年度)預算書、決算書及會計師查核報告 PDF 檔至系統，蒐集對象包含學校及學校附屬機構。 2. 紙本憑證及帳冊保留最近 3 年(110、111 及 112 學年度)轉交清算團隊，其餘後續經董事會同意後將辦理就地銷毀。 3. 會計室目前已陸續整理歷年補助計畫紙本憑證專冊清單、學校經費憑證帳冊及會計簿籍帳冊清單，以待後續辦理事宜。預計 113 年 7 月 31 日前完成。 	

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
行政單位-秘書處 學校退場前應辦事項

繳交日期：113 年 3 月 8 日

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
董事會運作	1	與原董事會進行交接。 (印信、財產清冊、重要規章等)	112.08.15	已完成。	
	2	選舉新任董事長	112.08.16	已完成。	
	3	辦理第十一屆第 1 次董事會議	112.08.16	已於 112.08.16 完成，共計 11(9+2)案由。	
	4	辦理第十一屆第 2 次董事會議	112.09.19	已於 112.09.19 完成，共計 4(3+1)案由。	
	5	辦理第十一屆第 3 次董事會議	112.10.30	已於 112.10.30 完成，共計 4 案由。	
	6	辦理第十一屆第 4 次董事會議	112.11.22	已於 112.11.22 完成，共計 9 案由。	
	7	辦理第十一屆第 5 次董事會議	113.01.10	已於 113.01.10 完成，共計 3 案由。	
墊付計畫	1	基金墊付第一期經費申請	112.09.31	基金墊付第一期 9,535 萬 7,561 元，已於 112 年 10 月 27 日存入專戶。	
	2	基金墊付第二期經費申請	112.11.30	1. 基金墊付第二期款 7,151 萬 8,171 元已於 112 年 12 月 7 日存入專戶。 2. 保險費及退休金第 1 暨第 2 期款 1,132 萬 9,448 元已於 112 年 12 月 7 日存入專戶。	與教育部臺教技(二)字第 1120105626A 號函所核定墊付保險費及退休金等項目併同申請。
資料銷毀	1	秘書處/行政管理組文件資料	113.06.30	1. 已於 12/27 水銷 2 箱資料 2. 已於 2/21 水銷 8 箱資料	預估完成 70%
	2	文書組	113.06.30	文書組須銷毀檔案資料約 2,500 個，目前完成銷毀約 300 個檔案資料。	預估完成 12.5%
	3	公共關係中心文件資料	113.06.30	1. 已整理 1 箱待回收 2. 待水銷資料陸續整理，預估 4 月送水銷	預估完成 70%
財產	1	第一批可處理之財產清單	112.11.30	尚無處置	已提供財產 5%
	2	第二批可處理之財產清單	113.05.31		可提供財產 10%

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
教學單位-管理學院 學校退場前應辦事項

繳交日期：113 年 3 月 7 日

類別	項次	項目內容		預計完成日期	目前辦理情形	備註
學生安置	1. 安置意願填寫	企管系	大學日間部	113.02.29	應安置學生人數 13 人；已完成 13 人填寫。	
			進修學制	113.02.29	應安置學生人數 23 人；已完成 23 人填寫。	
			中企所		延畢生應安置學生人數 0 人；已完成 0 人填寫。	
		資電系	大學日間部	113.02.29	應安置學生人數 38 人；已完成 38 人填寫。	
			進修學制	113.02.29	應安置學生人數 9；已完成 9 人填寫。	
		行銷系		112.11.22	應安置學生人數 48 人；已完成 48 人填寫。	
		東南亞學程		113.02.29	應安置學生人數 12 人；已完成 12 人填寫。	
	公管所			延畢生應安置學生人數 13 人；已完成 13 人填寫。		
	2. 休學生聯繫情形	企管系	大學日間部	113.02.29	學生人數 1 人，已完成聯繫 1 人。 結果：本學期復學者 0 人、放棄者 1 人、無法連繫者 0 人.....	
			進修學制	113.02.29	學生人數 7 人，已完成聯繫 7 人。 結果：本學期復學者 2 人、放棄者 5 人、無法連繫者 0 人.....	
			中企所	113.02.29	學生人數 3 人，已完成聯繫 3 人。 結果：本學期復學者 1 人、放棄者 2 人、無法連繫者 0 人.....	
		資電系	大學日間部	113.02.29	學生人數 2 人，已完成聯繫 2 人。 結果：本學期復學者 2 人、放棄者 0 人、無法連繫者 0 人.....	
			進修學制	113.02.29	學生人數 2 人，已完成聯繫 2 人。 結果：本學期復學者 1 人、放棄者 1 人、無法連繫者 0 人.....	
		行銷系		112.12.27	學生人數 4 人，已完成聯繫 4 人。 結果：上學期復學者 0 人、放棄者 4 人、無法連繫者 0 人.....	
東南亞學程			113.02.29	學生人數 1 人，已完成聯繫 1 人。 結果：本學期復學者 1 人、放棄者 0 人、無法連繫者 0 人.....		

類別	項次	項目內容		預計完成日期	目前辦理情形	備註	
		公管所		113.02.29	學生人數 2 人，已完成聯繫 2 人。 結果：本學期復學者 0 人、放棄者 2 人、無法聯繫者 0 人.....		
學生畢業	1. 應屆生畢業門檻	企管系	大學日間部	113.02.29	● 應屆學生共 13 人，已完成系級畢業門檻者共 11 人；本學期可修課完成者共 13 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。		
			進修學制	113.02.29	● 應屆學生共 74 人，已完成系級畢業門檻者共 74 人；本學期可修課完成者共 74 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。		
			中企所	113.02.29	● 應屆學生共 17 人，已完成系級畢業門檻者共 17 人；本學期可修課完成者共 17 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。		
		資電系	大學日間部	113.02.29	● 應屆學生共 24 人，已完成系級畢業門檻者共 10 人；本學期可修課完成者共 22 人、另外 2 人決定放棄學業、0 人需進行安置。		
			進修學制	113.02.29	● 應屆學生共 9 人，已完成系級畢業門檻者共 9 人；本學期可修課完成者共 9 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。		
		行銷系			113.04.30	● 應屆學生共 25 人，已完成系級畢業門檻者共 21 人，4 人預計 113 年 3 月底前安排測驗；本學期可修課完成者共 25 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。	
		東南亞學程			113.02.29	● 應屆學生共 9 人，已完成系級畢業門檻者共 9 人；本學期可修課完成者共 9 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。	
	公管所			113.02.29	● 應屆學生共 6 人，已完成所級畢業門檻者共 6 人；本學期可修課完成者共 6 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。		
	2. 延修生修課	企管系	大學日間部	113.02.29	● 本學期延修生共 0 人，可畢業者 0 人。		
			進修學制	113.02.29	● 本學期延修生共 6 人，可畢業者 6 人。		
中企所			113.02.29	● 本學期延修生共 2 人，可畢業者 2 人。			
資電系		大學日間部	113.02.29	● 本學期延修生共 4 人，可畢業者 4 人。			
		進修學制	113.02.29	● 本學期延修生共 0 人，可畢業者 0 人。			
行銷系			113.02.29	● 本學期延修生共 2 人，可畢業者 2 人。			

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
	情形	東南亞學程	113.02.29	● 本學期延修生共 3 人，可畢業者 3 人。	
		公管所	113.02.29	● 本學期延修生共 13 人，可畢業者 13 人。	
資料銷毀	1	管理學院	113.02.29	已完成全部紙本資料約 60%資料銷毀。	可擇一填寫表示
	2	企管系	113.02.29	已完成全部紙本資料約 35%資料銷毀。	
	3	資電系	113.02.29	已完成全部紙本資料約 90%資料銷毀。	
	4	行銷系	113.02.29	已完成全部紙本資料約 25%資料銷毀。	
	5	東南亞學程	113.02.29	已完成全部紙本資料約 15%資料銷毀。	
	6	公管所	113.02.29	已完成全部紙本資料約 15%資料銷毀。	
財產	1	管理學院	113.02.29	● 總財產共 161 件，已提供之閒置資產累計共 111 件 ● 截至 2/29 止，已出售/標售 0 件。	
	2	企管系	113.02.29	● 總財產共 1110 件，已提供之閒置資產累計共 248 件 ● 截至 2/29 止，已出售/標售 0 件。	
	3	資電系	113.02.29	● 總財產共 942 件，已提供之閒置資產累計共 71 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 0 件。	
	4	行銷系	113.02.29	● 總財產共 722 件，已提供之閒置資產累計共 229 件 ● 截至 2/29 止，已出售/標售 14 件。	
	5	東南亞學程	113.02.29	● 總財產共 117 件，已提供之閒置資產累計共 7 件 ● 截至 2/29 止，已出售/標售 0 件。	
	6	公管所	113.02.29	● 總財產共 484 件，已提供之閒置資產累計共 117 件 ● 截至 2/29 止，已出售/標售 0 件。	

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
教學單位-設計學院 學校退場前應辦事項

繳交日期：113 年 2 月 29 日

類別	項次	項目內容		預計完成日期	目前辦理情形	備註
學生安置	1. 安置意願填寫	視傳系	大學日間部	112.11.22	應安置學生人數 0 人；已完成 0 人填寫。	
			文創所	112.11.22	延畢生應安置學生人數 0 人；已完成 0 人填寫。	
		數媒系		112.11.22	應安置學生人數 32 人；已完成 32 人填寫。(扣除大四班級+研修生)	
		時尚系		112.11.22	應安置學生人數 12 人；已完成 12 人填寫。	
	2. 休學生聯繫情形	視傳系	大學日間部	112.12.09	學生人數 0 人，已完成聯繫 0 人。 結果：下學期復學者 0 人。	
			文創所	113.01.31	學生人數 2 人，已完成聯繫 2 人。 結果：下學期復學者 0 人、放棄者 1 人、無法連繫者 1 人.....	
		數媒系		112.12.27	學生人數 3 人，已完成聯繫 3 人。 結果：下學期復學者 0 人、放棄者 3 人、無法連繫者 0 人.....	
		時尚系		112.12.09	學生人數 6 人，已完成聯繫 6 人。 結果：下學期復學者 3 人、放棄者 3 人、無法連繫者 0 人	
學生畢業	1. 應屆生畢業門檻	視傳系	大學日間部	113.01.31	● 應屆學生共 3 人，已完成系級畢業門檻者共 3 人。 ● 下學期可修課完成者共 3 人。	
			文創所	113.01.31	● 應屆學生共 10 人，已完成系級畢業門檻者共 10 人。 ● 下學期可修課完成者共 10 人。	
	數媒系		113.01.31	● 應屆學生共 21 人，已完成系級畢業門檻者共 19 人，預計另 2 人下學期畢業前輔導完成。 ● 下學期可修課完成者共 21 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。		
	時尚系		113.01.31	● 應屆學生共 19 人。 ● 下學期可修課完成者共 18 人、另外 1 人決定放棄學業、0 人需進行安置。		
		視傳系	大學日間部	113.01.31	● 本學期延修生共 2 人，可畢業者 1 人，另外 1 人尚需於下學期補修學分。	

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
	2. 延修生修課情形			● 下學期延修生預估 1 人，可畢業者 1 人。	
		文創所	113.01.31	● 本學期延修生共 3 人，可畢業者 0 人，另外 3 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 3 人，可畢業者 3 人。	
		數媒系	113.01.31	● 本學期延修生共 9 人，可畢業者 5 人，另外 4 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 4 人，可畢業者 4 人、0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。	
		時尚系	113.01.31	● 本學期延修生共 4 人，可畢業者 3 人，另外 1 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 4 人，可畢業者 4 人、0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。	
資料銷毀	1	設計學院	113.01.31	已完成 100~110 學年度檔案資料銷毀 / 已完成全部紙本資料約 50% 資料銷毀。	可擇一填寫表示
	2	視傳系	113.01.31	已完成 100~110 學年度檔案資料銷毀 / 已完成全部紙本資料約 50% 資料銷毀。	
	3	數媒系	113.01.31	已完成 100~103 學年度檔案資料銷毀 / 已完成全部紙本資料約 20% 資料銷毀。	
	4	時尚系	113.01.31	已完成 100~103 學年度檔案資料銷毀 / 已完成全部紙本資料約 20% 資料銷毀。	
財產	1	設計學院	113.01.31	● 總財產共 30 件，已提供之閒置資產累計共 27 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 0 件。	
	2	視傳系	113.01.31	● 總財產共 1740 件，已提供之閒置資產累計共 1677 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 0 件。	
	3	數媒系	113.01.31	● 總財產共 2202 件，已提供之閒置資產累計共 487 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 0 件。	
	4	時尚系	113.03.31	● 總財產共 1344 件，已提供之閒置資產累計共 444 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 0 件。	

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
教學單位-觀光暨健康學院 學校退場前應辦事項

繳交日期：113 年 3 月 7 日

類別	項次	項目內容		預計完成日期	目前辦理情形	備註
學生安置	1. 安置意願填寫	觀餐系	日間部	112.11.22	應安置學生人數 45 人；已完成 45 人填寫。	
			進修學制	112.11.22	應安置學生人數 5 人；已完成 5 人填寫。	
		幼保系	日間部	112.11.22	應安置學生人數 26 人；已完成 25 人填寫。(1 人無法聯繫，該生不接電話、不讀 LINE)	
			進修學制	112.11.22	應安置學生人數 10 人；已完成 10 人填寫。	
		觀光系	大學部	112.11.22	應安置學生人數 3 人；已完成 3 人填寫。	
			研究所	112.11.22	延畢生應安置學生人數 0 人；已完成 0 人填寫。	
		生技系	大學部	112.11.22	應安置學生人數 1 人；已完成 1 人填寫。	
			研究所	112.11.22	延畢生應安置學生人數 0 人；已完成 0 人填寫。	
		廚藝系		112.11.22	應安置學生人數 54 人；已完成 54 人填寫。	
	運保系		112.11.22	應安置學生人數 49 人；已完成 49 人填寫。		
	應外系		112.11.22	應安置學生人數 0 人；已完成 0 人填寫。		
	2. 休學生聯繫情形	觀餐系	日間部	112.12.09	學生人數 0 人，已完成聯繫 0 人。	
			進修學制	112.12.09	結果：下學期復學者 0 人、放棄者 0 人、無法連繫者 0 人……	
		幼保系		112.12.09	學生人數 10 人，已完成聯繫 10 人。 結果：下學期復學者 0 人、放棄者 10 人、無法連繫者 0 人……	
		觀光系	大學部	112.12.09	學生人數 2 人，已完成聯繫 2 人。 結果：下學期復學者 0 人、放棄者 2 人、無法連繫者 0 人……	
			研究所	112.12.09	學生人數 6 人，已完成聯繫 6 人。 結果：下學期復學者 0 人、放棄者 6 人、無法連繫者 0 人……	
		生技系	大學部	112.12.09	學生人數 1 人，已完成聯繫 1 人。 結果：下學期復學者 0 人、放棄者 0 人、無法連繫者 1 人……	

類別	項次	項目內容		預計完成日期	目前辦理情形	備註
學生畢業			研究所	112.12.09	學生人數 0 人，已完成聯繫 0 人。 結果：下學期復學者 0 人、放棄者 0 人、無法連繫者 0 人.....	
		廚藝系		112.12.09	學生人數 20 人，已完成聯繫 17 人。 結果：下學期復學者 2 人、放棄者 15 人、無法連繫者 3 人.....	
		運保系		112.12.09	學生人數 6 人，已完成聯繫 6 人。 結果：下學期復學者 0 人、放棄者 6 人、無法連繫者 0 人.....	
		應外系		112.12.09	學生人數 6 人，已完成聯繫 6 人。 結果：下學期復學者 1 人、放棄者 4 人、無法連繫者 1 人.....	
	1. 應屆生畢業門檻	觀餐系	日間部	113.01.31	● 應屆學生共 32 人，已完成系級畢業門檻者共 28 人。 ● 下學期可修課完成者共 22 人、另外 1 人決定放棄學業、9 人需進行安置。	
			進修學制	113.01.31	● 應屆學生共 45 人，已完成系級畢業門檻者共 45 人。 ● 下學期可修課完成者共 39 人、另外 0 人決定放棄學業、6 人需進行安置。	
		幼保系	日間部	113.01.31	● 應屆學生共 15 人，已完成系級畢業門檻者共 0 人。 ● 下學期可修課完成者共 12 人、另外 0 人決定放棄學業、3 人需進行安置。	
			進修學制	113.01.31	● 應屆學生共 57 人，已完成系級畢業門檻者共 10 人。 ● 下學期可修課完成者共 56 人、另外 0 人決定放棄學業、1 人需進行安置。	
		觀光系	大學部	113.01.31	● 應屆學生共 13 人，已完成系級畢業門檻者共 10 人。 ● 下學期可修課完成者共 13 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。	
			研究所	113.01.31	● 應屆學生共 0 人，已完成系級畢業門檻者共 0 人。 ● 下學期可修課完成者共 0 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。	
		生技系	大學部	113.01.31	● 應屆學生共 5 人，已完成系級畢業門檻者共 4 人。 ● 下學期可修課完成者共 5 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。	
			研究所	113.01.31	● 應屆學生共 0 人，已完成系級畢業門檻者共 0 人。 ● 下學期可修課完成者共 0 人、另外 0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。	
廚藝系		113.01.31	● 應屆學生共 46 人，已完成系級畢業門檻者共 12 人。 ● 下學期可修課完成者共 45 人、另外 0 人決定放棄學業、1 人需進行安置。			

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註	
2. 延修生修課情形		運保系	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 應屆學生共 30 人，已完成系級畢業門檻者共 29 人。 ● 下學期可修課完成者共 28 人、另外 0 人決定放棄學業、2 人需進行安置。 		
		應外系	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 應屆學生共 14 人，已完成系級畢業門檻者共 14 人。 ● 下學期可修課完成者共 13 人、另外 0 人決定放棄學業、1 人需進行安置。 		
		觀餐系	日間部	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學期延修生共 14 人，可畢業者 10 人，另外 4 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 4 人，可畢業者 4 人、0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。 	
			進修學制	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學期延修生共 4 人，可畢業者 1 人，另外 3 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 3 人，可畢業者 3 人、0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。 	
		幼保系	日間部	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學期延修生共 7 人，可畢業者 3 人，另外 1 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 4 人，可畢業者 1 人、0 人決定放棄學業、3 人需進行安置。 	
			進修學制	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學期延修生共 3 人，可畢業者 1 人，另外 0 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 2 人，可畢業者 0 人、0 人決定放棄學業、2 人需進行安置。 	
		觀光系	大學部	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學期延修生共 12 人，可畢業者 12 人，另外 0 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 0 人，可畢業者 0 人、0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。 	
			研究所	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學期延修生共 3 人，可畢業者 2 人，另外 0 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 1 人，可畢業者 1 人、0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。 	
		生技系	大學部	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學期延修生共 4 人，可畢業者 3 人，另外 1 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 1 人，可畢業者 1 人、0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。 	
			研究所	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學期延修生共 1 人，可畢業者 1 人，另外 0 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 0 人，可畢業者 0 人、0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。 	
		廚藝系	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學期延修生共 10 人，可畢業者 1 人，另外 9 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 11 人，可畢業者 10 人、0 人決定放棄學業、1 人需進行安置。 		
		運保系	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學期延修生共 4 人，可畢業者 2 人，另外 2 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 2 人，可畢業者 2 人、0 人決定放棄學業、0 人需進行安置。 		
		應外系	113.01.31	<ul style="list-style-type: none"> ● 本學期延修生共 5 人，可畢業者 2 人，另外 3 人尚需於下學期補修學分。 ● 下學期延修生預估 4 人，可畢業者 4 人、1 人決定放棄學業、0 人需進行安置。 		

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
資料銷毀	1	觀光暨健康學院	113.01.31	已完成全部紙本資料約 80%資料銷毀。	
	2	觀餐系	113.01.31	已完成全部紙本資料約 50%資料銷毀。	
	3	幼保系	113.01.31	已完成全部紙本資料約 40%資料銷毀。	
	4	觀光系	113.01.31	已完成全部紙本資料約 50%資料銷毀。	
	5	生技系	113.01.31	已完成全部紙本資料約 5%資料銷毀。	
	6	廚藝系	113.01.31	已完成全部紙本資料約 40%資料銷毀。	
	7	運保系	113.01.31	已完成全部紙本資料約 0%資料銷毀。	
	8	應外系	113.01.31	已完成全部紙本資料約 20%資料銷毀。	
財產	1	觀光暨健康學院	113.01.31	● 總財產共 78 件，已提供之閒置資產累計共 47 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 0 件。	
	2	觀餐系	113.01.31	● 總財產共 1385 件，已提供之閒置資產累計共 478 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 437 件。	
	3	幼保系	113.01.31	● 總財產共 1659 件，已提供之閒置資產累計共 546 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 0 件。	
	4	觀光系	113.01.31	● 總財產共 1379 件，已提供之閒置資產累計共 298 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 0 件。	
	5	生技系	113.01.31	● 總財產共 1196 件，已提供之閒置資產累計共 789 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 247 件。	
	6	廚藝系	113.01.31	● 總財產共 1929 件，已提供之閒置資產累計共 50 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 19 件。	
	7	運保系	113.01.31	● 總財產共 719 件，已提供之閒置資產累計共 181 件 ● 截至 1/31 止，已出售/標售 100 件。	
	8	應外系	113.01.31	● 總財產共 999 件，已提供之閒置資產累計共 621 件	

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
				● 截至 1/31 止，已出售/標售 9 件。	