



存誠 務實 創意 樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 142 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 112 年 12 月 20 日

環球科技大學第 142 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 112 年 12 月 20 日(星期三)上午 9:00

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：朱志良 代理校長

紀錄：何學學

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
代理校長	朱志良	朱志良	主任秘書	林泳滌	林泳滌
教務長	陳昶旭	陳昶旭	學生事務長	陳建宏	陳建宏
總務長	林信州	林信州	研究發展長	吳豐帥	吳豐帥
會計主任	丁偉	丁偉	圖資長	詹慧純	詹慧純
人事室主任	游宗新	游宗新			
管理/設計學院 院長	葉燉烟	葉燉烟	觀光暨健康學院 院長	許慧珍	許慧珍
企管系主任	陳婉瑜	陳婉瑜	公管所所長 資訊電商系 主任	廖義宏	廖義宏
行銷系主任	吳建明	吳建明	視傳系主任	李明松	李明松
生技系主任/東南 亞經貿學程主任	林顯達	林顯達	數媒與產品設計 系代理主任	孫傳仁	孫傳仁
時尚系主任	徐淑敏	徐淑敏	觀餐系主任	丁一倫	丁一倫
廚藝系主任	郭木炎	郭木炎	觀光系主任	鄭百佑	鄭百佑
運保系主任	陳聰獻	陳聰獻	應外系主任	賴錦全	賴錦全
幼保系主任	范玉美	范玉美			

註：校長及一級主管 23 人(行政主管 8 人、學術主管 15 人)，合計 24 人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
秘書處行政管理組長	何嫻嫻				

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 142 次行政會議紀錄

時間：中華民國112年12月20日(星期三)上午09:00

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：代理校長朱志良、主任秘書林泳潔、教務長陳昶旭、學生事務長陳建宏、總務長林信州、研究發展長吳豐帥、會計主任丁偉、圖資長詹慧純(巫正淵組長代理)、人事室主任游宗新、管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、觀光暨健康學院院長許慧珍、企管系主任陳婉瑜(丁偉主任代理)、公管所所長/資訊電商系主任廖義宏、行銷系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、視傳系主任李明松、數媒與產設系主任孫傳仁、時尚系主任徐淑敏、觀餐系主任丁一倫、廚藝系主任郭木炎、觀光系主任鄭百佑、運保系主任陳聰獻、應外系主任賴錦全、幼保系主任范玉美

列席人員：秘書處行政管理組長何嫻嫻

請假人員：無

壹、主席致詞(15 分鐘)

1. 圖書館的圖書處置問題，感謝觀餐系李竺修老師願意幫忙。
2. 目前各系學生人數均不多，希望在退場前各系主任/所長能多關懷學生，瞭解學生目前現況，並提供安置的訊息給學生參考，目前進行的休退學調查統計表的用意正是如此。

貳、上次會議決議事項執行情形(3 分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	「環球科技大學專案約聘教師實施要點」修正案	112.11.27 經校長核定後公告實施。	人事室
二	112 年度下半年獎助行政人員參加校外研習、進修及技能提升申請案	112.11.27 已核銷 183,426 元，剩餘 8,840 元將於 12 月底前核銷完。	人事室

上次會議時間：112 年 11 月 15 日

決 定：洽悉。

參、工作報告(20 分鐘)，(敬請參閱附錄一， P.5~17)

- 一、教務處(P.5~6)
- 二、學生事務處(P.6~7)
- 三、總務處(P.7)

補充報告：

各單位的財產可能因同仁離職而移轉，請各保管人協助檢查現有閒置設備是否完整、使用正常?可更新?以利財產的處置。

- 四、研究發展處(P.7~8)
 - 五、圖書資訊處(P.8~10)
 - 六、管理學院(P.11)
 - 七、設計學院(P.11~12)
 - 八、觀光暨健康學院(P.12~13)
 - 九、秘書處(P.13~17)
- 決 定：洽悉。

肆、討論事項(10分鐘)

案由一：審議「環球科技大學教育部獎勵補助整體發展經費專責小組設置辦法」乙案，提請討論。(提案單位：研究發展處)

說 明：

- 一、依據本校組織規程業經教育部 112 年 11 月 29 日臺教技(二)字第 1120112735 號函核定，因應本校 112 學年度組織規程修正，及 112.12.5 臺教技(二)字第 1122303492 號來函，私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫 111 年度執行績效書面審查報告之委員建議。
- 二、修正後對照表及條文敬請參閱附件一(P.3~4)。

擬 辦：經行政會議討論通過後，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議(2分鐘)：無。

陸、散會(09:50 會議結束)

環球科技大學教育部獎勵補助整體發展經費專責小組設置辦法修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第三條 本小組委員人數 <u>25-27 人</u> 組成如下： 一、當然委員：校長、教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、主任秘書、圖資長、會計主任、人事室主任、各學院院長等，其任期隨職務異動而更易。</p>	<p>第三條 本小組委員組成如下： 一、當然委員：校長、學術副校長、行政副校長、教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、主任秘書、圖資長、會計主任、人事室主任、各學院院長等，其任期隨職務異動而更易。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應本校 112 學年度組織規程修正。 2. 依據 112.12.5 臺教技(二)字第 1122303492 號來函私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫 111 年度執行績效書面審查報告定稿委員【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效，序號 3 之建議進行修正。 3. 提議增訂專責小組委員人數為 25-27 人。 4. 當然委員由校長及一級行政主管目前共為 11 人，選任委員由各系所推派人員共為 15 人，合計 26 人。
<p>第四條 本小組由校長擔任主席，主席因故無法出席會議時，<u>得指定委員代理</u>。</p>	<p>第四條 本小組由校長擔任主席，主席因故無法出席會議時，由學術副校長或行政副校長代理。</p>	<p>因應本校 112 學年度組織規程修正。</p>

環球科技大學教育部獎勵補助整體發展經費專責小組設置辦法(修正後)

第 14 次行政會議(93.11)制定

第 42 次行政會議(97.11)修正

第 47 次行政會議(98.07)修正

第 54 次行政會議(99.07)修正

環球科技大學第 9 次行政會議(100.09)修正

環球科技大學第 32 次行政會議(102.10)修正

環球科技大學第 44 次行政會議(103.10)修正

環球科技大學第 56 次行政會議(104.11)修正

環球科技大學第 64 次行政會議(105.09)修正

環球科技大學第 66 次行政會議(105.11)修正

環球科技大學第 89 次行政會議(108.04)修正

環球科技大學第 117 次行政會議(110.09)修正

環球科技大學第 119 次行政會議(110.11)修正

環球科技大學第 00 次行政會議(112.00)修

第一條 本校為妥善規劃運用教育部獎勵補助整體發展經費作為本校中長程發展之基礎，特制定「環球科技大學教育部獎勵補助整體發展經費專責小組設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本小組掌理下列事項：

- 一、規劃及審核各單位所提申請教育部獎補助款之計畫項目、規格、優先序、金額、與本校中長程發展計畫之配合性等。
- 二、審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱及其他細項改變者之理由或原因。
- 三、審核獎勵補助款核銷之項目、數量、規格、金額。
- 四、審議其他與教育部獎勵補助整體發展經費相關事項。

第三條 本小組委員 人數 25-27 人 組成如下：

- 一、當然委員：校長、教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、主任秘書、圖資長、會計主任、人事室主任、各學院院長等，其任期隨職務異動而更易。
- 二、選任委員：各系所及學位學程各推選專任教師 1 名。任期 1 年，採曆年制，為無給職，得連任 1 次。選任委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。
委員不得專兼任內部稽核編組人員。

第四條 本小組由校長擔任主席，主席因故無法出席會議時，得指定委員代理。

第五條 本小組每年至少召開 1 次會議，會議應有委員二分之一以上出席始得開議；會議議決事項應有出席委員二分之一以上同意，會議應有會議紀錄備查。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

工作報告

一、教務處

日期：112.12.18

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	112 學年度第 1 學期教學觀摩活動剩下最後一場次(112.12.19)，敬請鼓勵教師踴躍參與				各系(所)	
2	112 學年度期中預警學生，敬請各系導師再次叮嚀預警學生，留意期末課業成績，積極脫離預警狀況，順利通過本學期所修課程。				各系(所)	
3	教務處將於 112 年 12 月 27 日召開「停辦時仍在校學生安置座談會」，邀請嶺東科技大學、僑光科技大學、弘光科技大學、吳鳳科技大學、中臺科技大學、建國科技大學、中華科技大學、南開科技大學等共八所學校蒞校說明各校環境及擬將提供之相關輔導措施。請本校相關單位師長與會，以利輔導學生順利安置至合適之學校。				各系(所) 諮商中心 ROTC 中心	
4	112 學年度第 2 學期日間部與進修部開排課已於 11/27 開始，預計至 12/8 截止，待開排課完成後，屆時煩請各系通知各授課教師於校務資訊系統填寫教學計畫，本次教學計畫填報期限至 113/02/04(日)止，請務必掌握填寫期限。				各系(所)	
5	112 學年度第 2 學期日間部學生線上初選預計於 112/12/18(一)起依各年級分階段選課。初選截止日為 12/27(三)，煩請通知學生屆時注意學校網頁之校園公告事項。				各系(所)	
6	未過畢業門檻之補救方案： 在學期間內至少參加一次正式英語檢定考試，如考試成績未達校訂畢業門檻(CEFR A2 級)，始可以下列補救辦法，即視為通過校訂畢業門檻。 1.參加通識教育中心所自辦之英語檢定，通過測驗即等同通過畢業門檻。(僅限大四及延修生)。本學期自辦檢定日期： (1) 112 年 12 月 27 日(三)下午 01:30-03:30 (2) 113 年 01 月 31 日(三)下午 01:30-03:30 已經報名的大四生(或延畢生)請自行到考場考試，如果有 USB 耳機的同學，請自行帶來考場使用。				各系	
7	112-1 第二場多益校園考於 2023/12/15 星期五，14:00-16:30 舉行。其他重要日期如下： 測驗報名日期：10/20(五)~11/20(一) 低收報名表寄出截止日：11/13(一) 查詢考試通知：01/02(二) 網路查詢/成績寄出日：01/02(二)。				各系	

8	辦理進修部安置會議夜間班 12/4、假日班 12/9 號	各系	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

二、學生事務處

日期：112.12.15

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	112 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>85%</u> 經費比率： <u>85%</u>		執行中
二	P3	112 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>80%</u>		執行中
三	P3	112 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>82%</u> 經費比率： <u>82%</u>		執行中
四	P3	112 年度教育部補助學輔經費計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>65%</u>		執行中
五	P3	112 年度高教深耕助學計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		結案中
六	P3	112 年度教育部生活助學金	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>86.4%</u> 經費比率： <u>86.4%</u>		執行中
七	P3	112 年度深耕基層棒球扎根工作培訓計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		已結案

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/ 配合工作	備註
一	1. 112 學年度第 2 學期辦理減免學雜費身分：軍公教遺族子女(卹內、外)、現役軍人子女、原住民學生、身心障礙學生(含學習障礙學生)、身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女、低收入戶學生及中低收入戶學生等，辦理日期自 113 年 01 月 08 日(一)至 113 年 02 月 23 日(五)止。 2. 辦理就學貸款者，請先上臺灣銀行服務網址： https://sloan.bot.com.tw 登錄資料，列印對保單後，至臺灣銀行辦理對保作業。辦理日期自 113 年 01 月 15 日(一)至 113 年 02 月 29 日(四)止，若欲同時辦理減免及就貸者，請導師宣導同學必須	各系主任及班導師	

	<p>先至至生活輔導與勞作教育組辦理減免，列印扣除減免後餘額繳費單再至銀行辦理就學貸款。</p> <p>3. 112 學年度第 2 學期宿舍辦理進住日期自 113/02/16(五)16 時起至 113/02/19 (一)22 時，請同學至國際書苑大廳領取鑰匙。</p>		
二	<p>【交通安全宣導事項】 近期交通事故頻傳，請師長協助宣傳、注意自身安全：</p> <p>1. 夜間行車時需跟前車保持安全距離。</p> <p>2. 安全帽配戴一定要合乎配戴規定，扣緊帽帶後避免行車時脫落造成危險。</p> <p>3. 夜間行車時，請穿著亮色系的服裝，讓周遭的車輛能注意到您的車。</p> <p>4. 發生車禍時，請一定打 110 報警，若有受傷人員請打 119，本校人員可打 0933-574801 校安電話請求本校校安人員協助。</p>		
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

三、總務處

日期：112.12.04

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
1	一、辦理本校「公開標售」與「定價出售」動產(第一批)，相關時程已公告於學校網頁，敬請大家踴躍參加申購及投標。 二、各單位皆有分配環境清潔責任區，請務必維護責任區之環境整潔及乾淨。					
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/ 人員	
1	無					

四、研究發展處

日期：112.12.04

一、重要計畫管考						
-----------------	--	--	--	--	--	--

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項		需協調/配合工作			備註
1	112 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI		1.112 學年度產學合作案(含國科會計畫及即時輔導計畫)截至 112.12.1 止，共計 5 件，金額 48 萬 600 元。 2.112 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。			
2	技專校院教師進行產業研習或研究調查		1.本校 111 學年度教師總數 102 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成第一輪教師數總計 83 位，81 位教師已按時程規定完成認列，尚有 2 位教師未完成，完成比率為 98%，第一輪未到期教師 19 位，已 3 位完成認列，全校完成認列教師總數 84 位，全校教師完成比率為 82%。 2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必儘快完成。			
3	112 學年度學生基本資料庫填報作業		1.系統填報時程：112.10.2~112.11.10 2.填報單位回復時間：112.10.20 3.系統檢核時程：112.11.13~112.11.30			
4	實習輔導		1.112 學年度第 1 學期學生已至校外實習，請系上老師持續關懷學生實習狀況及加強輔導，減少實習生離退及轉換實習機構情形。 2.112 學年度第 2 學期即將實習之系所已陸續安排學生進行媒合，並通知盡速完成實習合約簽訂。			
5	就業輔導講座		1.112.11.23 配合觀餐系已完成辦理第三就業講座。 2.已規劃於 112.12.06 辦理校友就業講座。			
6	請若有全民健保的轉換，請務必與國際事務組聯繫，以利進行全民健保轉出入作業。		請各系及導師協助並宣導，謝謝。			
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟		負責單位/人員			備註

五、圖書資訊處

日期：112.12.04

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
1	<p>本校將全面停用 Google 信箱，不再提供在校教職員工生及畢業（校友）學生信箱，帳戶並於 113 年 1 月 1 日至 1 月 31 日逐批刪除，同時不提供任何資料還原協助作業。</p> <p>相關資訊請參閱本校公告： https://board.twu.edu.tw/board/board/news_detail_top.php?id=326561&kind=W</p>				煩請轉達 周知	
2	<p>配本校於 113 年 7 月 31 日停辦，各資訊系統停止服務作業時間業經 112 學年度第 1 次校園資訊環境發展委員會會議決議，各辦各系統辦理時間如下，請轉周知：</p> <p>一、各資訊系統停機關閉後即進行資料庫資料刪除作業，不再提供資料查詢等服務，請全校教師職工生若有相關需，請及早進行自身資料查詢及保留作業。</p> <p>二、各階段停止服務之系統如下：</p> <p>➤ 第一階段：112 年 12 月 30 日進行系統停止服務作業（預定 113 年 1 月 3 日進行資料庫資料刪除作業）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習系統 2. IR 分析系統 3. 學習檔案系統 4. 網路氣象台 5. 舊版附托會計系統 6. 招生報名系統 7. 導覽機平台 8. 資料遮罩系統主機與資料移除 9. 已停機之 MOOCS-VOD 平台移除 10. 已停機之 ePlus 平台移除 11. 已停機之 M Kurogo 平台移除 12. Google Workspace for Education 所有師生及單位帳號移除 13. 教學評量查詢平台(預計於 113 年 1 月 31 日停止服務) 14. 自動繳費機服務(因系統故障無法復原，即日起停用並公告申請資料及繳費方式。) <p>➤ 第二階段：113 年 6 月 30 日進行系統停止服務作業（預定 113 年 7 月 2 日進行資料庫資料刪除作業）</p>				煩請轉達 周知	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生 EP 平台 2. 教師 TP 平台 3. 畢業生流向平台 (研發處管理) 4. APP 下架申請/停用 5. 學生和教師網頁空間(STWEB) 6. 電腦教室 RFID 門禁系統 7. VM 上各測試主機下架移除-清掉所有資料 8. G Suits 管理平台下架 (不再提供密碼、空間不足等處理) 9. 網路氣象台 Cacti/NWP 10. 紙本公文追蹤服務 11. 舊版財會系統 (淡江-私校會計) 12. 機房已停機之 Storage 硬碟卸除作業，進行資料不可逆處理 (硬碟打亂作業) <p>➤ 第三階段：113 年 7 月 30 日進行系統停止服務作業 (預定 113 年 7 月 31 日進行資料庫資料刪除作業)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校務系統和學生資訊系統分流主機停用移除資料 2. 網路學園系統 3. 圖書館自動化系統 4. 機構典藏系統 5. 圖書館 Webpac 平台 6. 校屬電子郵件服務 7. DNS 服務停用 8. WIFI 服務停用 9. 電子學籍查驗平台 10. 單位 WEB 主機 11. ASP 平台 12. BI 平台 13. Guardium 資料庫稽核數位軌跡平台 14. LDAP 及 SSO 所有主機及服務 15. Log 分析平台-Splunk 16. Open VPN 服務 17. 官網相關主機 18. KMS 主機 19. 各項非必要之網路監控設備及系統下架停用 20. 雲端備份資料移 <p>相關資訊請參閱本校公告： https://board.twu.edu.tw/board/board/news_detail_top.php?id=326561&kind=W</p>		
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位 /人員	
1	無		

六、管理學院

日期：112.12.18

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1		辦理 112 年度學生事務與輔導工作經費計畫—「職涯與創意創新講座」	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2		辦理 112 年度學生事務與輔導工作經費計畫—「辦理創業模擬桌遊競賽活動」	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		行銷管理系
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1						
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
1	企業管理系中小企業經營策略碩士班謝昆榮同學 112 年 11 月 16 日參加嘉義市 112 年「諸羅山盃」全國羽球錦標賽榮獲男雙冠軍。				企業管理系/謝昆榮	
2	企業管理系邱于譚同學參加「環球好聲英」榮獲個人賽第一名。				企業管理系/邱于譚	

七、設計學院

日期：112.11.30

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1		辦理 112 年度學生事務與輔導工作經費計畫—「服務學習志工活動辦理工藝創作體驗流體畫藝術創作」	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1						
三、榮譽事蹟分享						

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	文化創意設計碩士班留淑芬同學 112 年 11 月 26 日參加 2023 中華盃全國美容美髮美儀技術競賽榮獲四季時尚服裝畫組冠軍。	視覺傳達設計系/留淑芬	
2	文化創意設計碩士班董嘉靖同學 112 年 12 月 08 日榮獲第七屆泉臺兩地雕藝行業職工技能競賽-雕刻類工藝優等獎。	視覺傳達設計系/董嘉靖	

八、觀光暨健康學院

日期：112.12.06

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	113.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀光系協辦
2	P1	B1-2 成立農產品加工技術與檢測中心(保健產品研發中心)	113.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無		生技系協辦
3	P1	B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能	113.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率：無		運保系協辦
4	P1	C1-3 推動創業教育相關課程及活動	113.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無		生技系協辦
5	P1	C2-3 結合專業課程教學辦理學習成果發表	113.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率：無		觀餐系協辦
6	P1	C2-4 精進院系職場體驗模擬場域	113.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率：無		應外系協辦
7	P1	C3-1 導入師徒實作教育進行菁英培訓	113.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
8	P1	D2-2 結合非營利組織辦理各項關懷活動	113.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
9	P1	D2-3 推動各院系與地方政府合辦活動	113.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
10	P1	E3-3 推動各院系師生參加國際競賽	113.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
二、重要宣導事項						

項次	宣導事項	需協調/ 配合工作	備註
1	無		
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位 /人員	備註
1	無		

九、秘書處

「環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項」新增報表：

1. 本校將於 113 年 7 月 31 日退場，配合教育部「學校法人主管機關依私立高級中等以上學校退場條例重新組織董事會之應辦事項一覽表」之進度管控。
2. 填寫重點以配合董事會追蹤應辦事項為依據，各單位以退場前所需辦理項目為重點工作擬定。
3. 每月重點追蹤事項從 112 年 12 月開始執行，於每月最後一天為繳交時間，填寫當月重點追蹤事項；並自 112 年 12 月起取消每月重點工作控制表。
4. 各單位於 113 年 2 月仍需經單位會議通過並繳交 112 學年度第一學期重點工作執行情形，但無需製作 112 學年度第二學期重點工作行事曆。
5. 行政單位以一級單位進行彙整繳交；學術單位以院整合所屬系、所資料繳交。
6. 112 學年度每月重點追蹤事項，填寫範例詳如附件(P.15-P.18)。

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
行政單位-秘書處 學校退場前應辦事項

繳交日期：112 年 12 月 31 日

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
董事會運作	1	與原董事會進行交接。 (印信、財產清冊、重要規章等)	112.08.15	已完成。	
	2	選舉新任董事長	112.08.16	已完成。	
	3	辦理第十一屆第 1 次董事會議	112.08.16	已於 完成，共計 案由。	
	4	辦理第十一屆第 2 次董事會議	112.09.19	已於 完成，共計 案由。	
	5	辦理第十一屆第 3 次董事會議	112.10.30	已於 完成，共計 案由。	
	6	辦理第十一屆第 4 次董事會議	112.11.22	已於 完成，共計 案由。	
	7	辦理第十一屆第 5 次董事會議		預計 召開	
墊付計畫	1	基金墊付第一期經費申請	112.09.31	第一次墊付金額分為三次撥款 (40%、30%、30%)	
	2	基金墊付第二期經費申請	112.11.30	申請第二次 30%款項撥款	與教育部臺教技(二)字第 1120105626A 號函所核定墊付保險費 及退休金等項目併同申請。
	3				
	4				
	5				
資料銷毀	1	行政管理組會議紀錄	113.01.31		預估完成 %
	2	文書組	113.01.31		預估完成 %
	3	公共關係中心資料	113.01.31		預估完成 %
	4				

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
財產	1	第一批可處理之財產清單	112.00.00		可提供財產 %
	2	第二批可處理之財產清單	113.00.00		可提供財產 %
	3	第三批可處理之財產清單	113.00.00		可提供財產 %
	4	第四批可處理之財產清單	113.00.00		可提供財產 %
其他	1				
	2				
	3				
	4				

注意事項：

1. 填寫重點以配合董事會追蹤應辦事項為依據。
2. 各單位以退場前所需辦理項目為重點工作擬定。
3. 表格請依單位應辦重點增減類別、項次。
4. 本表單從 112 年 12 月開始執行，於每月最後一天為繳交時間，填寫當月重點追蹤事項。
5. 行政單位以一級單位進行彙整繳交。

環球科技大學 112 學年度每月重點追蹤事項
教學單位-○○學院 學校退場前應辦事項

繳交日期：112 年 12 月 31 日

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
學生安置	1	安置意願填寫	112.11.22	已完成 人填寫，占 現有學生數 %。	
	2	休學生聯繫情形	113.00.00	學生人數 人，已完成聯繫 人。	
	3				
	4				
學生畢業	1	畢業門檻			
	2	延修生 112-2 修課情形			
	3	因畢業門檻未領畢業證書處理	113.00.00	學生人數 人，經輔導後 人可完成畢業證書領取。	
	4				
資料銷毀	1	○○○○系○○資料	113.00.00		預估完成 %
	2	○○○○系○○資料	113.00.00		預估完成 %
	3	○○○○系○○資料	113.00.00		預估完成 %
	4	○○○○系○○資料	113.00.00		預估完成 %
財產	1	第一批可處理之財產清單	113.00.00		可提供財產 %
	2	第二批可處理之財產清單	113.00.00		可提供財產 %
	3	第三批可處理之財產清單	113.00.00		可提供財產 %
	4	第四批可處理之財產清單	113.00.00		可提供財產 %
	1				
	2				

類別	項次	項目內容	預計完成日期	目前辦理情形	備註
其他	3				
	4				

注意事項：

1. 填寫重點以配合董事會追蹤應辦事項為依據。
2. 各單位以退場前所需辦理項目為重點工作擬定。
3. 表格請依單位應辦重點增減類別、項次。
4. 本表單從 112 年 12 月開始執行，於每月最後一天為繳交時間，填寫當月重點追蹤事項。
5. 學術單位請系、所資料繳交至學院，再由學院彙整後繳交。