



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 138 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 112 年 08 月 16 日

環球科技大學第 138 次行政會議簽名頁

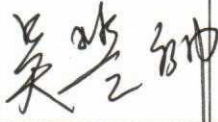
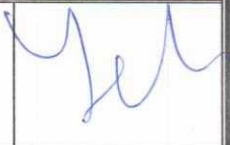



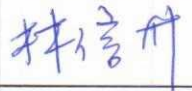



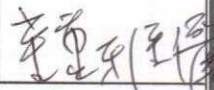
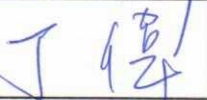
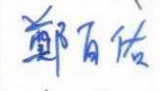

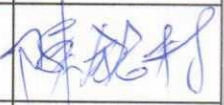

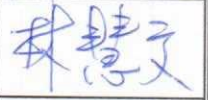

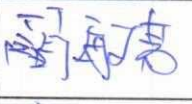
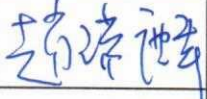
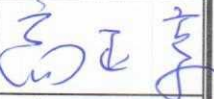
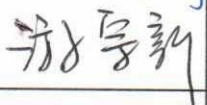

時間：中華民國 112 年 8 月 16 日(星期三)上午 9:00

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：吳豐帥 代理校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
代理校長/ 研究發展長	吳豐帥		學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	
主任秘書	林泳滌		教務長	陳昶旭	
學生事務長	陳建宏		總務長	林信州	
圖資長	許淑婷		國際長/ 應外系主任	賴錦全	
進修部主任	曾常豪		人事室主任	鍾雅儷	
會計主任	丁偉		招生中心主任/ 觀光系主任	鄭百佑	
稽核室 主任	陳明招		校長室秘書	陳銘村	
副教務長	曾惠珠		副總務長	林慧文	
副研發長	李純誼		副國際長	簡敏芳	
進修部副主任	趙瑞麟		招生中心 代理副主任	高正豪	
秘書處行政管 理組長	游宗新				

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍		公管所所長	張李曉娟	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系主任	廖義宏	
行銷系主任	吳建明		生技系主任/東南亞經貿學程主任	林顯達	
視傳系主任	李明松	請做	數媒與產品設計系代理主任	孫傳仁	
時尚系主任	徐淑敏		觀餐系主任	丁一倫	請做
廚藝系主任	郭木炎		幼保系主任	范玉美	
運保系主任	陳聰獻				

註：校長及一級主管(含副主管)33人(行政主管21人、學術主管13人)，合計34人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 138 次行政會議紀錄

時間：中華民國112年8月16日(星期三)上午09:00~10:00

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：代理校長/研究發展長吳豐帥、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、主任秘書林泳滌、教務長陳昶旭、學生事務長陳建宏、總務長林信州、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任/觀光系主任鄭百佑、稽核室主任陳明招、校長室秘書陳銘村、副教務長曾惠珠、副總務長林慧文、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、招生中心代理副主任高正豪、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長張李曉娟、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任廖義宏、行銷系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、數媒與產設系代理主任孫傳仁、時尚系主任徐淑敏、觀餐系主任丁一倫(李竺修副主任代理)、廚藝系主任郭木炎、幼保系主任范玉美、運保系主任陳聰獻

列席人員：無。

請假人員：視傳系主任李明松

主席：吳豐帥代理校長

紀錄：游宗新

壹、主席致詞(10分鐘)

- 一、感謝秘書處、總務處規劃籌辦 8 月 7 日，由教育部技職司柯副司長帶領的退場學校現場會勘，當天有內政部、經濟部、衛福部及雲林縣政府等單位前來會勘，頗受好評。
- 二、今(8/16)天下午是教育部新籌組董事會(第 11 屆)第一次董事會，會中除推選新任董事長，也將討論多項對於學校未來一年的重要工作，包括退場基金墊付計畫、109~111 薪資回補、112 學年度年終獎金……等。
- 三、111 學年度第 2 學期教學品質查核結果，本校仍”持續列管”，但列管僅剩觀光與餐飲旅館系。
- 四、暑假僅剩 1 個月，8 月起調整週五上班方式，以一級單位安排留守為原則，各單位若有特殊業務需求，請自行調配上班人力。
- 五、校園環境清潔仍請大家持續共同維護。

六、下週五(8/25)全校停電，值班暫停乙次。當天也將請總務處協調，安排進行校園防止登革熱病媒蚊消毒作業。

貳、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「112 年度上半年獎助行政人員相關業務研習及國內進修案」。	112 年 7 月 25 日完成核銷及登帳。	人事室
二	通過「環球科技大學兼任教師聘約」修正案。	112 年 7 月 31 日簽請校長核定後公告實施。	人事室
三	通過「環球科技大學工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」修正案。	112 年 7 月 31 日簽請校長核定後公告實施。	人事室
上次會議時間：112 年 7 月 12 日			

決 定：洽悉。

參、上次會議校長交辦事項執行情形(5分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	對學生家長，請學務處透過導師機制密切聯繫與關心。	諮商中心已分別於 6/28 與 7/28 透過 EMAIL 信件提醒導師與家長聯繫與關懷班級學生暑假生活情形；若有需要，請導師協助向家長說明學校現況與學生未來去向之疑問，以安定家長與學生的心情。	學務處
二	有關教師員額確認，請人事室儘速召開員額小組會議，並請葉副校長統籌處理。	112 年 7 月 20 日召開完畢。	葉副校長 人事室
三	下學年度教師鐘點，在不增加負擔的大原則下彈性處理，請教務處及進修部儘速制定相關規範	112 學年度教師鐘點及配排課，已於第 56 次教務會議(112.07.25)宣達配排課及增開大一必修課程原則(必已依行政程序上簽核准)，請系、所(含通識)於八月起開始配排課，預計於八月下旬讓學生進行初選。	教務處
四	規劃辦理退休金計算說明會。	112 年 9 月 30 日前辦理完畢。	人事室
上次會議時間：112 年 7 月 12 日			

決 定：洽悉。

肆、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.4~16

- 一、教務處(P.4~5)
- 二、學生事務處(P.5~6)
- 三、總務處(P.6~7)
- 四、研究發展處(P.7~8)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.9)
- 六、圖書資訊處(P.9~11)
- 七、進修部(P.11~12)
- 八、招生中心(P.12)
- 九、管理學院(P.12~13)
- 十、設計學院(P.13~14)
- 十一、觀光暨健康學院(P.15~16)

決 定：洽悉。

伍、討論事項

無。

陸、臨時動議(5 分鐘)

無。

柒、散會

上午 10:00 結束。

工作報告

一、教務處

日期：112.08.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	111 學年度 就業學程計 畫	112.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>98.75%</u> 經費比率： <u>98.75%</u>		
2	P3	111 學年度 教學實踐研 究計畫	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	暑期開班第一、二期已授課完畢，共開設 26 門科目，暑期開班第三梯已完成開課事宜，共開設 6 門科目，上課期間為 8/1~8/31。合計共開設 32 門科目。				各系(所)	
2	112 學年度第一學期課程於 8/4~8/14 進行開排課作業，日間部學生之課程初選預定於 8/21-8/30 進行，大一之通識及專業必修之增開課程，將併同於學校校園網頁公告，屆時還請各系協助於宣達至各班群組周知。				各系(所)	
3	教務處通識教育中心預定於 112 年 8 月 30 日下午 1:30-3:30 舉辦英檢證照替代考試。 尚未通過「外語(英語)能力畢業門檻」(即為英檢門檻)且符合下列之一者可報名替代考試： 1.考過兩次正式外國語言檢定者。 2.考過一次正式外國語言檢定，且上過本校英檢證照輔導班，但未通過者。 3.畢業條件僅剩「外語(英語)能力畢業門檻」未通過，考過一次正式外國語言檢定者(需填寫切結書)。				各系(所)	
4						
5						
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位 /人員	
	無					
填報說明：						
一、重要計畫管考：						
(一)「類別」欄位請依下列項目填報						
P1→校務發展計畫						

P2→全校型重要計畫
 P3→其他重要計畫(100萬元以上)
 (二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。
 (三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。
 二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。
 三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。

二、學生事務處

日期：112.08.16

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	112 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>60%</u>		執行中
二	P3	112 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>45%</u> 經費比率： <u>45%</u>		執行中
三	P3	112 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>65%</u> 經費比率： <u>65%</u>		執行中
四	P3	112 年度教育部補助學輔經費計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>28.9%</u> 經費比率： <u>28.9%</u>		執行中
五	P3	112 年度高教深耕助學計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>63.5%</u> 經費比率： <u>63.5%</u>		執行中
六	P3	112 年度教育部生活助學金	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>37.9%</u> 經費比率： <u>37.9%</u>		執行中
七	P3	112 年度深耕基層棒球扎根工作培訓計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		已於 8/7 報部核結
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註

1	如出現類流感症狀如發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，可至健康中心領取快篩並儘快就醫，有上述相關症狀勿到校請病假在家休息，若確診仍須回報健康中心。	各系、各單位	
2	配合衛生福利部宣布自112年8月15日起調整大專校院教職員工生篩檢陽性輕症或無症狀者之病假處理方式，將回歸校內請假規定辦理。	各系、各單位	
3	112年8月16日(三)13:30~16:00健康與諮商中心資源教室辦理「無障礙宣導-看電影，療人生」，地點：DC202，邀請全校教職員共同參與。	各系、各單位	
4	112學年度第一學期教師工作坊暨導師會議擬於112年9月6日(三)辦理，敬請全校教師與各單位負責工作報告人員出席參與。 ※當天不發放紙本會議資料，現場可掃QR code下載，請自備電子設備於會議上使用。	各系、各單位	
5	112-1學雜費減免、弱勢助學、低收學產基金自112年6月19日起至112年9月22日截止，請各系所提醒學生依規定時間辦理。	各系	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
----	------	---------	--

無。

填報說明：

二、重要計畫管考：

(一)「類別」欄位請依下列項目填報

P1→校務發展計畫

P2→全校型重要計畫

P3→其他重要計畫(100萬元以上)

(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。

(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。

二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。

三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。

三、總務處

日期：112.08.07

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	一、學校北側圍牆小旋轉門(近存誠樓)，經常積水，近日將做填土及排水工程施工，在施工期間將先予以封閉。		

二、8月天氣極其不穩定，或有颱風，或有間歇性豪大雨，請下班務必關好水電門窗及保持所屬環境責任區域之排水孔暢通，避免造成財產儀器設備之損壞。

三、榮譽事蹟分

無。

填報說明：

三、重要計畫管考：

(一)「類別」欄位請依下列項目填報

P1→校務發展計畫

P2→全校型重要計畫

P3→其他重要計畫(100萬元以上)

(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。

(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。

二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。

三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。

四、研究發展處

日期：112.08.08

一、重要計畫管考

無。

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI	1.111 學年度產學合作案(含國科會計畫及即時輔導計畫)截至 112.7.25 止，共計 39 件，金額 1,047 萬 2,484 元。(未含虎尾與中正兩所非營利 幼兒園及台電雲林區處職場互助教保服務中心共計 1,500 萬元)。 2.111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
2	技專校院教師進行產業研習或研究調查	1.本校 111 學年度教師總數 102 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成第一輪教師數總計 83 位，81 位教師已按時程規定完成認列，尚有 2 位教師未完成，完成比率為 98%，第一輪未到期限教師 19 位，已 3 位完成認列，全校完成認列教師總數 84 位，全校教師完成比率為 82%。 2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必儘快完成。	

3	技能檢定	<p>1. 112 年度第 4 梯次即測即評及發證技術士技能檢定照顧服務員，預訂於 112 年 8 月 8 日起辦理。</p> <p>2. 112 年度第 5 梯次即測即評及發證技術士技能檢定托育人員，預訂於 112 年 8 月 30 日起辦理。</p>	
4	111 學年度校務發展計畫「行動方案管考填報」-第 4 季	<p>1. 承辦單位：112 年 8 月 11 日(五)前回覆。</p> <p>2. 控管單位：112 年 8 月 25 日(五)前回覆。</p>	
5	更新及修正「110-114 學年度校務發展計畫」內容(112 學年度)	<p>1. 112.8.1 以會辦單通知各單位。</p> <p>2. 112.8.18 各單位回覆。</p>	
6	110-114 學年度校務發展計畫行動方案-112 學年度刪減及修正作業	<p>1. 112.8.1 以會辦單通知各單位。</p> <p>2. 112.8.11 各單位回覆。</p>	
7	實習業務推動作業	<p>1. 112 學年度第 1 學期(含暑假)學生已至校外實習，煩請系上老師關懷學生實習狀況及加強輔導，減少實習生離退及轉換實習機構情形。</p> <p>2. 請 112 學年度第 1 學期尚未完成實習合約(含個別實習計畫)簽訂者，儘快完成。</p> <p>3. 有關各系因身心障礙或 ROTC 學生無法至校外實習之處理方式，煩請系上務必召開系實習輔導委員會討論。</p> <p>(1) 校內實習：應有個人實習計畫，且對應課程核心能力培養，符合培育目標之規劃。</p> <p>(2) 修課：請確認選修課程名稱與學分數是否符合該系核心能力規劃與學分。相關抵免課程，請送系課程委員會討論。</p>	
8	校友服務工作	<p>1. 辦理 112 學年度傑出校友遴選相關事宜，現有三位候選人，預計 8 月召開[傑出校友遴選委員會]。</p> <p>2. 112.07.25 完成「加強輔導環球科技大學校友會運作策略草案」，將於 8 月研發處主管會議中研議通過後執行。</p>	
9	就業／職涯諮詢輔導工作	<p>1. 勞動部「112 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫案」補助 47 萬 1,122 元，請各單位確實依計畫進度執行。</p> <p>2. 預計於 112.10.04 辦理[產學暨實習廠商交流會]，敬請各系協助邀請廠商出席參加。</p> <p>1. 預計於 112.09.18-112.10.05 期間辦理[職涯駐點諮商]活動，敬請各系轉知系上同學踴躍報名參加。</p>	
10	畢業生流向追蹤	<p>1. 112.08.07 參加教育部[大專校院學生基本資料庫暨畢業生流向系統]說明會。</p>	

	1.2.112 年度畢業生流向系統(校內系統)於 112.07.20-10.15 開放進行調查。	
三、榮譽事蹟分享		
無。		

五、國際暨兩岸事務處

日期：112.08.06

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	請各系關心國際學生的學分修習進度，請務必留意畢業門檻的相關規定，並於畢業前夕完成各系及校訂畢業門檻。	請各系及導師協助並宣導，謝謝。	
2	請各系關心國際學生暑期生活狀況，並叮嚀同學遵守台灣相關法令（如：須有工作證才能合法工讀。	請各系及導師協助並宣導，謝謝。	
3	請國際學生接待家長持續關懷所屬國際學生在台生活狀態。	請國際學生接待家長協助，謝謝。	
三、榮譽事蹟分享			
無。			
填報說明：			
四、重要計畫管考：			
(一)「類別」欄位請依下列項目填報			
P1→校務發展計畫			
P2→全校型重要計畫			
P3→其他重要計畫(100 萬元以上)			
(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。			
(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。			
二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。			
三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。			

六、圖書資訊處

日期：112.08.07

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		□符合；□超前；□落後 執行比率： 經費比率：		

二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	圖書資訊處於 111 學年第 5 次處務會議決議並已簽請校長核閱，自 112 年 8 月 1 日開始圖書館不再收錄大學部專題紙本文件及電子檔，改請各系自行保存。	煩請轉達周知	
2	圖書館於寒假期間 2023 年 6 月 26 至 9 月 10 日調整開閉館時間，星期一至星期四 09:00-12:00；14:00-16:00 開館，星期五、六和日皆休館，如在閉館或休館期間有還書需求，可將圖書(書籍、期刊以及專題論文)投擲於圖書館 2 樓正門口左手處的還書箱，圖書館將於開館後進行還書作業，請勿投擲光碟避免造成損壞而須進行賠償。 圖書館開學後之開館時間將另行公告，目前規劃開館時間為周一至周四 9：00~18：30，周五 9：00~17：00 及周六 10：00~15：00，其餘時間皆休館，正式辦理方式請查看本校圖書館網頁。	煩請轉達周知	
3	圖書館現正辦理圖書館之友保證金退費作業，請同仁協助轉知家人或親友，曾於本校申辦「環球科技大學圖書館之友證」者，即日起可依本校公告，攜證至圖書館辦理退費申請，相關辦法請參閱圖資處及圖書館之公告。 https://board.twu.edu.tw/board/board/news_detail_a.php?kind=W&id=325386	煩請宣導周知	
4	112 學年度日間部四技學生資訊能力(TWIT)畢業門檻改為校內自辦，不再進行發照考試之辦，全數改為自辦認證，相關施實辦法請參考本校新修訂之「『資訊應用能力(TWIT)』畢業資格檢定暨實施要點」。 請各系確實輔導尚未通過門檻之學生儘早完成必要門檻取得。	請轉知各學生	
5	因應本校於 113 年 7 月 31 日停辦，本校 Google Workspace for Education 服務停提供至 113 年 5 月 31 日止，請同仁務必及早將存放於雲端空間上之資料進行備份、下載，Google Workspace 停用後所有資料將被刪除無法復原。	煩請轉達周知	
6	112 學年度第 1 學期開學後，圖資處所列管之全校共用性電腦教室夜間及假日之管理改由進修部協助，請各系排有夜間或假日班課程者，儘可能配合進修部同仁之作業進行教室使用，過渡時期請大家共同體諒與配合。	煩請轉達周知	

三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		
填報說明： 五、重要計畫管考： (一)「類別」欄位請依下列項目填報 P1→校務發展計畫 P2→全校型重要計畫 P3→其他重要計畫(100萬元以上) (二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。 (三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。 二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。 三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。			

七、進修部

日期：112.08.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
無						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	辦理進修部暑期開班授課相關事宜作業。				各系科	
2	辦理 112-1 開排課預先作業				各系科	
3	辦理 111 學年度第二學期重點工作執行情形暨 112 學年度第一學期預計辦理重點工作執行項目。				無	
4	辦理 112 學年度第一學期學生辦理就學貸款暨學雜費減免等相關業務。				學務處	
5	辦理 111 學年度優良導師資料彙整等作業。				學務處	
6	辦理「最後一舞-特色活動」規劃書撰寫。				會計室	
7	辦理 112 學年度導師費申請墊付款支應佐證資料撰寫。				會計室	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
無						
填報說明： 六、重要計畫管考： (一)「類別」欄位請依下列項目填報 P1→校務發展計畫						

P2→全校型重要計畫

P3→其他重要計畫(100萬元以上)

(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。

(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。

二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。

三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。

八、招生中心

日期：112.07.26

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
	無。		
三、榮譽事蹟分享			
無。			

九、管理學院

日期：112.07.26

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	113.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	113.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業者教育相關課程及活動	113.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	113.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院

5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	113.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	113.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	113.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	113.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	113.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	113.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
11	P3	111年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	112.8.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>91%</u>		企業管理系/陳婉瑜

二、重要宣導事項

無。

三、榮譽事蹟分享

無。

十、設計學院

日期：112.08.09

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院

5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.07.31	□符合；■超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	112.07.31	□符合；□超前；■落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
	無。		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無。		

填報說明：

七、重要計畫管考：

(一)「類別」欄位請依下列項目填報

P1→校務發展計畫

P2→全校型重要計畫

P3→其他重要計畫(100萬元以上)

(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。

(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。

二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。

三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。

十一、觀光暨健康學院

日期：112.07.31

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀光系協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照護產業人才培育基地	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無	112-5-22 經送教育部審查結果為「緩議」。	觀光暨健康學院
4	P1	B1-2 成立農產品加工技術與檢測中心(保健產品研發中心)	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		生技系協辦
5	P1	B4-2 辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系協辦
6	P1	B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		運保系協辦
7	P1	B6-3 整合體驗教育探索園區及戶外休閒體驗教室資源	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀光系協辦
8	P1	C1-3 推動創業教育相關課程及活動	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		生技系協辦
9	P1	C2-3 結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系協辦
10	P1	C2-4 精進院系職場體驗模擬場域	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		應外系協辦
11	P1	C3-1 導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
12	P1	D2-2 結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		幼保系協辦

13	P1	D2-3 推動各院系與地方政府合辦活動	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
14	P1	E3-1 舉辦各院系國際學術研討會	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀光系協辦
15	P1	E3-3 推動各院系師生參加國際競賽	112.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
16	P2	里山里海生態旅遊職人培訓（就業）學程	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀光系：張子見

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	觀光暨健康學院觀餐系 112 學年度實習廠商有溪頭米堤飯店、劍湖山飯店、台南晶英酒店、三好國際酒店、米都商務飯店、台中裕元花園酒店、日月千禧酒店、台中新幹線花園酒店、台北圓山飯店，共計 9 間，實習學生共計 32 位。	無	丁一倫 李竺修

三、榮譽事蹟分享

填報說明：

一、重要計畫管考：

(一)「類別」欄位請依下列項目填報

P1→校務發展計畫

P2→全校型重要計畫

P3→其他重要計畫(100 萬元以上)

(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。

(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。

二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。

三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。