



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 137 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 112 年 7 月 12 日

環球科技大學第 137 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 112 年 7 月 12 日(星期三)上午 9:00

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：吳豐師 代理校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
代理校長/ 研究發展長	吳豐師	吳豐師	學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	葉燉烟
主任秘書	林泳滌	林泳滌	教務長	陳昶旭	陳昶旭
學生事務長	陳建宏	陳建宏	總務長	林信州	林信州
代理圖資長	詹慧純	詹慧純	國際長/ 應外系主任	賴錦全	賴錦全
進修部主任	曾常豪	曾常豪	人事室主任	鍾雅儷	鍾雅儷
會計主任	丁 偉	丁 偉	招生中心主任/ 觀光系主任	鄭百佑	鄭百佑
稽核室 代理主任	陳明招	陳明招	校長室秘書	陳銘村	陳銘村
副教務長	曾惠珠	請假	副總務長	林慧文	林慧文
副研發長	李純誼	李純誼	副國際長	簡敏芳	簡敏芳
進修部副主任	趙瑞麟	趙瑞麟	招生中心 代理副主任	高正豪	請假
秘書處行政管 理組長	游宗新	游宗新			

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍		公管所所長	張李曉娟	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系代理主任	王錫澤	
行銷系主任	吳建明	請假	生技系主任/東南亞經貿學程主任	林顯達	
視傳系主任	李明松	請假	數媒與產品設計系代理主任	孫傳仁	
時尚系主任	徐淑敏		觀餐系主任	丁一倫	
廚藝系主任	劉采琳	請假	幼保系主任	范玉美	
運保系主任	陳聰獻				

註：校長及一級主管(含副主管)33人(行政主管21人、學術主管13人)，合計34人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 137 次行政會議紀錄

時間：中華民國112年7月12日(星期三)上午09:00~10:05

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：代理校長/研究發展長吳豐帥、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、主任秘書林泳滢、教務長陳昶旭、學生事務長陳建宏、總務長林信州、代理圖資長詹慧純、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任/觀光系主任鄭百佑、稽核室代理主任陳明招、校長室秘書陳銘村、副總務長林慧文、副研發長李純誼、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長張李曉娟、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系代理主任王錫澤、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、數媒與產設系代理主任孫傳仁、時尚系主任徐淑敏、觀餐系主任丁一倫、幼保系主任范玉美、運保系主任陳聰獻

列席人員：無。

請假人員：副教務長曾惠珠、招生中心代理副主任高正豪、行銷系主任吳建明、視傳系主任李明松、廚藝系主任劉采琳

主席：吳豐帥代理校長

紀錄：游宗新

壹、主席致詞(10分鐘)

- 一、教育部提早於 7/10 召開高級中等以上私立學校退場審議會，確認各退場學校新組董事會董事名單，預計 8 月初各校召開新組董事會。有關退場基金墊付計畫書、動用設校基金等需通過董事會的提案，請各相關單位及早準備。
- 二、教育部預計 9 月初召開退場基金墊付計畫審議會，墊付款部分可納入自 112 年 7 月薪資，請各單位修正相關資料。退場基金墊付計畫書請於明天(7/13)完成初版送本席審閱，預計 7/20 完稿。
- 三、有關校園安全設施相關設備，涉及公共安全修復及檢查等費用，皆屬校務正常運作範疇，請仔細盤點後納入墊付計畫中。
- 四、另，爭取各系所最後一年辦理特色活動、校(系)友維繫聯誼、教職員凝聚情誼、最後一次畢業典禮及 112 學年度薪資正常化(包含年終獎金)等相關費用，經仔細且合理規劃後納入退場基金墊付計畫中。
- 五、未來一年組織及人事有必要調整；各系(所)未來一年應正常化教學、並加強對學生的關懷與照顧。

- 六、對學生家長，請學務處透過導師機制密切聯繫與關心。
- 七、學生人數變少，校園較冷清，請大家針對自己負責的環境及設備特別注意及維護。
- 八、有關教師員額確認，請人事室儘速召開員額小組會議，並請葉副校長統籌處理。
- 九、下學年度教師鐘點，在不增加負擔的大原則下彈性處理，請教務處及進修部儘速制定相關規範。
- 十、請人事室儘速規劃辦理退休金計算說明會。

貳、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

無。

參、上次會議校長交辦事項執行情形(5分鐘)

無。

肆、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.13~20

- 一、各單位媒體報導件數(P.13~16)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.17)
- 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.18~19)
- 四、籌募校務基金統計(P.20)

決 定：洽悉。本項工作統計至本次會議截止。

伍、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.21~31

- 一、教務處(P.21)
- 二、學生事務處(P.21~23)
- 三、總務處(P.23)
- 四、研究發展處(P.23~25)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.25~26)
- 六、圖書資訊處(P.26)
- 七、進修部(P.26~27)
- 八、招生中心(P.27)
- 九、管理學院(P.27~29)
- 十、設計學院(P.29~30)
- 十一、觀光暨健康學院(P.30~31)

決 定：洽悉。

陸、討論事項

案由一：112 年度上半年獎助行政人員相關業務研習及國內進修案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法，及 112 年度第 1 次獎助行政人員經費運用審議委員會議決議辦理(112.06.19)。
- 二、112 年度上半年獎助可運用金額為 68,175 元，申請案總計 9 案：
 - 1.行政人員參加校外研習 9 案，本次申請金額為 21,243 元。
 - 2.國內進修 0 案。
- 三、人事室初審金額為 21,243 元，獎助行政人員經費運用審議委員會複審通過 9 案，複審金額為\$21,243，通過複審案件詳如附件一(P.4)。
- 四、上半年獎助行政人員未執行金額流用至下半年。

擬辦：經本次會議審議通過，依程序辦理後續事宜。

決議：照案通過。

案由二：「環球科技大學兼任教師聘約」修正案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、為因應教育部臺教人(一)字第 1124201148A 號令，發布修正「專科以上學校兼任教師聘任辦法」條文，及教育部臺教學(五)字第 1120055896 號函中有關本校辦理「校園霸凌防制準則」納入職員工聘約案，修訂本聘約。
- 二、修正對照表及修正後條文，詳如附件二(P.5~7)。

擬辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

案由三：「環球科技大學工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」修正案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、為因應教育部臺教人(一)字第 1124201376A 號號函中，請所屬各機關(構)學校於修正性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法時，明訂機關(構)學校之首長如涉及性騷擾事件應交由教育部決定，修正本辦法。

二、修正對照表及修正後條文，詳如附件三(P.8~11)。

擬 辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議(5分鐘)

無。

捌、散會

上午 10:05 結束。

●獎助行政人員校外研習

編號	活動日期	姓名	單位名稱	獎助事實摘要	申請金額	人事室初審金額	審議委員會複審金額	行政會議決審金額	備註
1-1	112/1/4-6	張于婕	學務處	111 年度校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人員初階培訓	8,139	8,139	8,139		
1-2	112/2/23	許惠娥	研究發展處	112 年青年職涯輔導中區召集學校第一次聯繫會議	535	535	535		
1-3	112/3/2	張于婕	學務處	社會福利資格評估與司法扶養爭議實務論壇(中部場)	516	516	516		
1-4	112/3/3-4	陳聰獻	體育室	大專校院體育主管業務研討會	2,706	2,706	2,706		
1-5	112/3/24	陳建宏	學務處	112 年度中區大專校院學務參訪	860	860	860		
1-6	112/4/14-15	歐子廷	學務處	全國大專校院課外活動(指導)組同仁傳承研習活動	2,660	2,660	2,660		
1-7	112/3/29	吳豐帥	研究發展處	112 學年度科技校院評鑑學校說明會暨評鑑工作坊	2,230	2,230	2,230		
1-8	112/3/29	李純誼	研究發展處	112 學年度科技校院評鑑學校說明會暨評鑑工作坊	1,554	1,554	1,554		
1-9	112/4/28	蘇倫慧	秘書處	設置大專校院性別主流化資源中心計畫研討會	2,043	2,043	2,043		
總計					21,243	21,243	21,243		

「環球科技大學兼任教師聘約」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第九條 兼任教師之請假，比照「<u>教師請假規則</u>」<u>第三條</u>請假日數核算，並依「<u>專科以上學校兼任教師聘任辦法</u>」<u>第十七條</u>規定辦理。</p> <p>兼任教師於授課期間依前項規定請假者，學校應發給鐘點費，並支應補課、代課鐘點費。</p>	<p>第九條 兼任教師之請假，比照教師請假規則<u>第三條</u>請假日數核算，並依「<u>專科以上學校兼任教師聘任辦法</u>」<u>第九條</u>規定辦理。</p> <p>兼任教師於授課期間依前項規定請假者，學校應發給鐘點費，並支應補課、代課鐘點費。</p>	<p>為因應教育部臺教人(一)字第1124201148A號令，發布修正「<u>專科以上學校兼任教師聘任辦法</u>」條文，修訂本聘約。</p>
<p><u>第十三條</u> <u>教師應遵守教育部「校園霸凌防治準則」，加強與培養校園霸凌防制意識。</u></p>	<p>新增</p>	<p>依照教育部臺教學(五)字第1120055896號函中有關本校辦理「<u>校園霸凌防制準則</u>」納入職員工聘約案，將校園霸凌防制準則，納入本校兼任教師聘約。</p>
<p><u>第十四條</u>至<u>第十五條</u></p>	<p><u>第十三條</u>至<u>第十四條</u></p>	<p>調整條文項次</p>

環球科技大學兼任教師聘約(修正後)

第13次校務會議(92.05)訂定
 第20次校務會議(93.12)修正
 第28次校務會議(96.01)修正
 第35次行政會議(97.02)修正
 第54次行政會議(99.07)修正
 環球科技大學第37次行政會議(103.03)修正
 環球科技大學第72次行政會議(106.06)修正
 環球科技大學第***次行政會議(112.***)修正

- 第一條 兼任教師於接到聘書後七日內，應將應聘書簽章後與相關文件送交人事室；未繳齊應繳文件者，其個人權益受影響者自行負責。
- 第二條 兼任教師每週授課時數以四至八小時為原則，公教人員以四小時為限，其鐘點費按授課時數核發。
- 第三條 兼任教師擔任授課時段應盡量避免請假以保學生權益，如有必要請假時，必須事先通知相關單位及學生，並依規定辦理補課或請人代課之手續。
- 第四條 兼任教師因故於聘約存續期間離職者，應於一個月前提出並經學校同意者方可離職；否則應賠償一個月之授課鐘點費。
- 第五條 兼任教師應善盡有關教師授課、監考、閱卷及輔導學生等責任。
- 第六條 兼任教師如有「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第五條規定情事，本校應終止聘約。
- 第七條 兼任教師於受聘期間，享有待遇、請假、保險及退休金等依法令規定之權益。
- 第八條 兼任教師於受聘期間，對學校依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」有關其個人終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假及退休金之措施，認為違法或不當致損害其權益者，得準用教師法之申訴程序，請求救濟。
- 第九條 兼任教師之請假，比照「教師請假規則」第三條請假日數核算，並依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第十七條規定辦理。
 兼任教師於授課期間依前項規定請假者，學校應發給鐘點費，並支應補課、代課鐘點費。
- 第十條 兼任教師符合勞工保險條例、就業保險法或全民健康保險法所定資格者，學校於聘約有效期間為其投保勞工保險、就業保險及全民健康保險。
- 第十一條 兼任教師符合勞工退休金條例所定資格者，學校於聘約有效期間，應依勞工退休金條例規定，按月為未具本職兼任教師提繳退休金。
- 第十二條 本校教師應具性別平等意識，並於進行校內外教學與人際互動時，應尊重性別多元與個別差異。
 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

教師涉及性騷擾情事，應依「性別平等教育法」、「性別工作平等法」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」、本校「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」及相關法令辦理。

第十三條 教師應遵守教育部「校園霸凌防治準則」，加強與培養校園霸凌防制意識。

第十四條 本聘約為兼任教師服務本校最高準則，未載明事項悉依本校其他相關規定辦理，如有違反聘約或本校其它規定情節重大者，經本校教評會審議予以解聘、停聘或不續聘。

第十五條 本聘約經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

「環球科技大學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第五條 本校有關性騷擾防治法及性別工作平等法之性騷擾申訴案的審議及調查由本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)負責處理。</p> <p><u>本校首長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者，申訴人應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。</u></p> <p>性平會開會時委員應親自出席，不得代理，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之。</p> <p>性平會處理教職員工性騷擾申訴案時，學生代表不參與。前項委員人數，女性不得少於二分之一。委員任期二年，因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。</p>	<p>第五條 本校有關性騷擾防治法及性別工作平等法之性騷擾申訴案的審議及調查由本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)負責處理。</p> <p>性平會開會時委員應親自出席，不得代理，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之。</p> <p>性平會處理教職員工性騷擾申訴案時，學生代表不參與。前項委員人數，女性不得少於二分之一。委員任期二年，因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。</p>	<p>為教育部臺教人(一)字第1124201376A號函中，請所屬各機關(構)學校於修正性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法時，明訂機關(構)學校之首長如涉及性騷擾事件應交由教育部決定，修正本辦法。</p>

環球科技大學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法

第54次行政會議(99.07)制定
環球科技大學第19次行政會議(101.09)修正
環球科技大學第**次行政會議(112.***)修正

- 第一條 本校為維護教職員工工作權益，提供免於性騷擾之工作環境，依「性別工作平等法」第十三條第一項、「性騷擾防治法」第七條第二項及「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」規定，特訂定「環球科技大學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用於本校教職員工(含約聘僱人員)相互間，於本校任職期間所發生之性騷擾事件。
- 第三條 本校為建立友善的工作環境，消除工作環境內源自於性或性別的敵意因素，以保護員工不受性侵害及性騷擾之威脅，應辦理各種防治性騷擾之相關課程訓練或講習，並利用集會及文宣等各種傳遞訊息方式，頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明，加強員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣傳。
- 第四條 本辦法所稱性騷擾，指下列情形之一者：
一、本校教職員工執行職務或在工作場所時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
二、主管人員對部屬或對求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
- 第五條 本校有關性騷擾防治法及性別工作平等法之性騷擾申訴案的審議及調查由本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)負責處理。
本校首長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者，申訴人應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。
性平會開會時委員應親自出席，不得代理，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之。
性平會開會時，應有全體委員二分之一以上出席始得開會，出席委員二分之一以上同意方得決議，可否同數時，取決於主席。但對於調查報告之通過等重大事項之決議，應經出席委員三分之二以上之同意通過。
性平會處理教職員工性騷擾申訴案時，學生代表不參與。前項委員人數，女性不得少於二分之一。委員任期二年，因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。
- 第六條 本校設置性騷擾防治專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱，並將相關資訊於本校顯著之處公開揭示：
一、性騷擾申訴專線電話：05-5371079
二、電子信箱：po@mail.twu.edu.tw
三、傳真機號碼：05-5370822
本校受理性騷擾申訴後，由人事室提交性平會處理。
- 第七條 當事人得於事實發生後3個月內，以具名之書面資料(表格如附表)或以言辭方式向本校人事室提出申訴。以言辭方式提出申訴者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。以電話申訴者，應於3日內以書面補正，逾期未補正者，得不予受理。
前項書面應由申訴人簽名或蓋章，並載明下列事項：

- 一、申訴人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務單位與職稱、住所或居所及聯絡電話、申訴日期。
- 二、有法定代理人者，應檢附委任書並載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、住所或居所及聯絡電話。
- 三、申訴之事實內容及相關證據。

第八條 本校對申訴案件之調查處理原則如下：

- 一、接獲申訴或移送之申訴案件，性平會應於七日內指定三位以上人員（包含學者專家）組成申訴處理調查小組（簡稱調查小組），進行調查，並將結果作成調查報告書，提性平會審議。
- 二、性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並以保護當事人之隱私權及其他人格法益為最優先考量。
- 三、性騷擾事件之調查，應秉持客觀、公正、專業原則，並給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。
- 四、若被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。
- 五、調查小組調查時，得訪談雙方當事人，並得依法進行蒐證及訪查。必要時，得邀請相關學識經驗之專業人士協助調查。
- 六、性騷擾事件之當事人或證人間，若有權力不對等之情形時，應避免其當面對質。
- 七、調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內，另作成書面資料，交由當事人當場閱覽或告以要旨。
- 八、對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。
- 九、若調查中之性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，性平會得決議暫緩調查。
- 十、性平會召開時，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗者協助。
- 十一、申訴應自提出起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並通知當事人。申訴人及申訴之相對人對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知書次日起二十日內，以書面提出申覆。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。

第九條 性平會、調查小組及與本案相關之所有人員，對本案一切內容負保密之義務。

申訴事項如涉及委員本身利害關係，或有其他事由可能妨害調查之公正者，該委員應自行迴避。雙方當事人亦得檢具理由向性平會申請該委員迴避。

第十條 申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性平會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。

第十一條 性平會應為附理由之決議，並得作成懲戒或其他處理之建議。

前項決議，應以書面通知申訴人、申訴之相對人及有關單位。性騷擾行為經證實有誣告之事實者，本校視情節輕重，對申訴人為適當之懲處。

第十二條 性平會應採取事後之追蹤考核監督，確保所作裁決有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。

第十三條 當事人若有輔導或醫療等需要者，本校得協助轉介至專業輔導或醫療機構。

第十四條 性平會委員均為無給職。參與性平會、調查小組中撰寫調查報告書(之非本校)專業人員，得支領撰稿費，出席會議時並得支領出席費。

第十五條 辦理性騷擾申訴案所需經費由本校相關預算項下支應。

第十六條 至本校洽公民眾如有發生性騷擾事件時準用本辦法之規定。

第十七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

一、各單位媒體報導件數

112年6月媒體報導統計表

學術單位	事件	行政單位	事件
管理學院		秘書處	
公管所		稽核室	
企管系(含中企所)		教務處	
資電系		學務處	1
行銷系		總務處	
東南亞學程		研發處	
設計學院		國際處	
視傳系(含文創所)		圖資處	
時尚系		人事室	
創設/多動系		會計室	
觀光暨健康學院		進修部	
觀光系(含環管所)		附設實習幼兒園	
應外系		ROTC 專案辦公室	
廚藝系		明日企業家實踐基地	
觀餐系			
運保系			
生技系(含生技所)			
幼保系	1		
職場英文專案辦公室			
合 計	1	合 計	1

各單位新聞媒體報導事件累計表

環球科技大學 111 學年度新聞媒體報導事件統計表

序號	類別	單位名稱	111.08	111.09	111.10	111.11	111.12	112.01	112.02	112.03	112.04	112.05	112.06	112.07	合計
1	學術單位	管理學院													0
2	學術單位	公管所													0
3	學術單位	企管系(含中企所)				1	1								2
4	學術單位	資電系													0
5	學術單位	行銷系			1	1	1					1			4
6	學術單位	東南亞學程													0
7	學術單位	設計學院													0
8	學術單位	視傳系(含文創所)					1				1				2
9	學術單位	時尚系			2	3	3		2	3	3	2			18
10	學術單位	創設/多動系		1			1				1				3
11	學術單位	觀光暨健康學院	1												1
12	學術單位	觀光系(含環管所)			1	1									2
13	學術單位	應外系		1											1
14	學術單位	廚藝系			1						1				2
15	學術單位	觀餐系		1	1	1	1	1		1		3			9
16	學術單位	運保系													0
17	學術單位	生技系(含生技所)													0
18	學術單位	幼保系					1	1			1	1			4
19	學術單位	職場英文專案辦公室													0
20	行政單位	秘書處	1	1		2				1					5

序號	類別	單位名稱	111.08	111.09	111.10	111.11	111.12	112.01	112.02	112.03	112.04	112.05	112.06	112.07	合計
21	行政單位	稽核室													0
22	行政單位	教務處					1								1
23	行政單位	學務處	3	2	3		3						1		12
24	行政單位	總務處	1							1					2
25	行政單位	研發處	1									1			2
26	行政單位	國際處				1	1			1					3
27	行政單位	圖資處	1								1				2
28	行政單位	人事室													0
29	行政單位	會計室													0
30	行政單位	進修部				1	1								2
31	行政單位	附設實習幼兒園		1	1	1	1			1					5
32	行政單位	ROTC 專案辦公室													0
33	行政單位	明日企業家實踐基地													0
合 計			8	7	10	11	16	3	2	8	8	8	1		82

環球科技大學 111 學年度 6 月新聞媒體報導總表

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
112.6.10	學務處	我讀環球我驕傲！環球科大畢典 學生不捨母校也將畢業	自由時報	林旻臻	1				
112.6.10	學務處	環球科大、大同技術學院 113 年停辦 畢典悲喜交加	中央社	姜宜菁	1				
112.6.11	學務處	昂首天際夢想成真 環球科大舉辦畢業典禮	台灣好報	劉春生	1				
112.6.11		環球科大最後畢業典禮，創辦人：感謝教育部毀掉環球，毀了台灣的明天	中央社		1				

二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

111學年度產學合作案(含國科會計畫及即時輔導計畫)截至112.6.30止，共計40件，金額1,048萬2,484元。另含委託辦理非營利幼兒園及台電公司雲林區營業處職場互助教保中心，共計43件，各系所詳細統計資料，如下表所示：

學院	系科	111學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率
管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	1	50%	100,000	100,000	100%
	資電系	7	1	14%	350,000	3,000	1%
	企管系	10	1	10%	500,000	10,000	2%
	行銷系	7	3	43%	350,000	560,000	160%
	公管所	7	3	43%	350,000	810,000	231%
設計學院	視傳系	8	3	38%	400,000	860,000	215%
	數媒系	7	0	0%	350,000	0	0%
	時尚系	4	6	150%	200,000	300,000	150%
觀光暨健康學院	應外系	5	4	80%	250,000	193,923	78%
	觀餐系	8	3	38%	400,000	146,000	37%
	觀光系	7	4	57%	350,000	4,062,000	1161%
	廚藝系	7	2	29%	350,000	321,600	92%
	生技系	7	3	43%	350,000	519,000	148%
	幼保系	6	2	33%	300,000	2,348,404	783%
	運保系	8	4	50%	400,000	248,557	62%
合計		100	40	40%	5,000,000	10,482,484	209.65%

備註：1.各系應達目標值，每位教師目標5萬元。(目標預算總目標17,250,000元。)

2.依教育部111.5.28臺教技(三)第1112301698函，委託辦理非營利幼兒園，得依「專科以上學校產學合作實施辦法」於校基庫列計於產學合作案件，分別雲林縣中正非營利幼兒園、雲林縣虎尾非營利幼兒園及台電公司雲林區營業處職場互助教保中心，因非營利幼兒園與職場互助教保中心為獨立帳戶，故金額於本表不採計。

資料統計時間：112.6.30止

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校111學年度教師總數102位，需於110年11月30日前完成第一輪教師數總計83位，80位教師已按時程規定完成認列，尚有3位教師未完成，完成比率為96%，第一輪未到期教師19位，已3位完成認列，全校完成認列教師總數83位，全校教師完成比率為81%，詳細資料如下：

系科名稱	符合技職法第26條適用對象之專任教師數(A)	「已完成」半年研習或研究教師數						第一輪應完成「尚未完成」半年研習或研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列	進行中/尚未啟動	備註
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E)					
東南亞學程	1		0			0	0%	0	1	陳○○已到期未 完成
資電系	7		7			7	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		8			8	100%	0	0	李○○未到期 已完成認列
公管所	8		7			7	88%	0	0	許○○借調未 到期 陳○○未到期 已完成認列
視傳系	7		4			4	57%	1	0	李○○未到期 廖○○未到期 林○○已到期 未 完成
數媒系	6		4			4	67%	0	0	劉○○未到期 邱○○未到期
時尚系	7		4			4	57%	0	0	徐○○未到期 林○○未到期 唐○○未到期
應外系	5		4			4	80%		1	吳○○已到期 未 完成

系科名稱	符合技職法 第 26 條 適用對象之 專任教師數 (A)	「已完成」半年研習或研究教師數						第一輪應完成「尚未完成」半年研 習或研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」 專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列	進行中/尚 未啟動	備註
		產業實地 服務或研 究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實務 研習(D)	混合 形式 (E)					
觀餐系	7		7			7	100%	0	0	李○○未到期限 已完成認列
觀光系	8		7			7	88%	0	0	簡○○未到期限
廚藝系	7		6			6	86%	0	0	郭○○未到期限
生技系	7		7			7	100%	0	0	
幼保系	7		3			3	43%	0	0	余○○未到期限 范○○未到期限 蔡○○未到期限 汪○○未到期限
運保系	7		5			5	71%	0	0	黃○○未到期限 呂○○未到期限
合計	102	0	83	0	0	83	81%	1	2	

四、籌募校務基金統計

統計至 112.5.11 止校務發展基金募款專戶總金額為新台幣 **8,496,568** 元(111 年 7 月~112 年 7 月 6 日止)，各單位詳細統計資料，如下表所示：

單位	人數	預計籌募金額	實際入帳金額	績效前三名單位
董事會	10		5,986,888	
行政單位	94	1,500,666	1,910,720	1.校長室 2.研發處 3.秘書處
學術單位	110	569,300	604,360	1.生物技術系 2.幼兒保育系 3.數位媒體與產品設計系
總合計金額		2,069,966	8,501,968	較前期增加 5,400 元

備註：未含由本校台銀帳戶 8 轉入的新台幣 100 萬元。

工作報告

一、教務處

日期：112.7.6

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	111 學年度 就業學程計 畫	112.9.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>83.8%</u> 經費比率： <u>83.8%</u>		
2	P3	111 學年度 教學實踐研 究計畫	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>71.0%</u> 經費比率： <u>71.0%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	暑期開班第一期已授課完畢，共開設 15 門科目，暑期開班第二梯已完成開課事宜，共開設 11 門科目。暑期開課第三期預計於 7/26 完成登記開課，7/31 學生繳費完畢，上課期間為 8/1~8/31。煩請各系若仍有暑修需求之學生，請依規定時間辦理。				各系(所)	
2	112 學年度第一學期課程暫定於七月底至八月初進行開排課作業，因本校新學年度全面停招，大一之通識及專業必修課程，請各系協助調查明年應屆畢業生須重補修之名單，以利 112 學年度開課事宜。				各系(所)	
3	未過英語畢業門檻之補救方案： 在學期間內至少參加一次正式英語檢定考試，如考試成績未達校訂畢業門檻(CEFR A2 級)，始可以下列補救辦法，即視為通過校訂畢業門檻。 1.通過通識教育中心開設之英檢證照輔導課程(自費暑修)，即等同通過畢業門檻。 2.參加通識教育中心所自辦之英語檢定，通過測驗即等同通過畢業門檻。(僅限大四及延修生)。本月自辦檢定日期：112 年 7 月 28 日(日) 10:00-15:00				各系(所)	
三、榮譽事蹟分享						
無。						

二、學生事務處

日期：112.7.7

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	112 年度教育 部補助大專 校院招收及	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>44%</u> 經費比率： <u>44%</u>		執行中

		輔導身心障礙學生工作計畫			
二	P3	112年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>28%</u> 經費比率： <u>28%</u>	執行中
三	P3	112年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>63%</u> 經費比率： <u>63%</u>	執行中
四	P3	112年度教育部補助學輔經費計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>27.4%</u> 經費比率： <u>22.2%</u>	執行中
五	P3	112年度高教深耕助學計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>62.5%</u> 經費比率： <u>62.5%</u>	執行中
六	P3	112年度教育部生活助學金	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>24.6%</u> 經費比率： <u>24.6%</u>	執行中
七	P3	112年度深耕基層棒球扎根工作培訓計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>90%</u>	結案中

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	(1)暑假期間聯繫學生家長與關懷班上學生暑假生活情形(例如：假期生活/實習狀況、提醒學雜費減免/就貸/註冊繳費完成時間、打工/旅遊注意安全等等)，若家長對於學校狀況、學生未來去向有相關疑問，請導師協助向家長說明。 (2)前項之家長聯繫與學生關懷完成後，導師可至【導師輔導管理系統】填報紀錄留存。	各系	
2	暑假期間請導師隨時關心同學狀況，師生若有確診或是有出入境者，請務必回報健康與諮商中心，若有出現疑似嚴重特殊傳染性肺炎教症狀者，可至健康與諮商中心領取快篩劑一人一劑。		
3	112-1就學貸款對保自112年8月1日起至112年9月30日截止，請各系所提醒學生依規定時間辦理。	各系	
4	112-1學雜費減免、弱勢助學、低收學產基金自112年6月19日起至112年9月22日截止，請各系所提醒學生依規定時間辦理。	各系	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位 /人員	
無。			

三、總務處

日期：112.6.28

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>一、111 學年度總盤點作業已順利完成，感謝各單位配合。</p> <p>二、請暑假期間落實設備維護及空間管理(含普通教室所有設備)。</p> <p>三、若有空間回歸總務處管理時，告知總務處事務與保管組，以利整理空間，並提供相關異動資料。</p> <p>四、新學期繳費單已完成發放，請學生於 112.9.12 前完成學雜費繳納，出納組於開學前 1 週及開學後第 2、4 週提供各系所短繳名單，協助各班導師關心學生繳費情形。</p>		
三、榮譽事蹟分			
無。			

四、研究發展處

日期：112.7.6

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>1.111 學年度產學合作案(含國科會計畫及即時輔導計畫)截至 112.6.30 止，共 40 計件，金額 <u>1,048 萬 2,484 元</u>；另含委託辦理非營利幼兒園及台電，共計 <u>3</u> 件，各系所詳細統計資料，如下表所示。</p> <p>2.111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。</p>	111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	

2	本校提送 112 年度專題研究計畫申請案共計 3 案，國科會於 112.6.26 函知，有關公共事務管理研究所朱祖德老師及資訊與電子系劉建慧老師，經審查結果未獲國科會同意補助。	112 年國科會專題研究計畫。	
3	徵求 112 年度第 2 期產學合作研究計畫，自 112 年 5 月 16 日起至 112 年 7 月 3 日止，本校提送申請共計 2 案。	國科會 112 年度第 2 期產學合作研究計畫。	
4	技專校院教師進行產業研習或研究調查	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校 111 學年度教師總數 102 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成第一輪教師數總計 83 位，80 位教師已按時程規定完成認列，尚有 3 位教師未完成，完成比率為 96%，第一輪未到期限教師 19 位，已 3 位完成認列，全校完成認列教師總數 83 位，全校教師完成比率為 81% 2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必儘快完成。 	
5	111 學年度校務發展計畫「行動方案管考填報」-第 4 季	<ol style="list-style-type: none"> 1.預計 112.7.8 通知各控管單位進行第四季填報作業。 2.承辦單位：112 年 8 月 11 日(五)前回覆。 3.控管單位：112 年 8 月 25 日(五)前回覆。 	
6	111 學年度技職風雲榜填報	<ol style="list-style-type: none"> 1.112.7.14 各教學單位回覆。 2.112.7.19 彙整各教學單位推薦資料呈校長核閱。 3.112.7.25 通知各系依校長圈選名單進行系統推薦。 4.112.7.31 系統關閉。 	
7	111 學年度校務研究(IR)計畫書	<ol style="list-style-type: none"> 1.112.3.10 第一階段：請各單位提出後續改善建議，截至 112.3.7 各單位皆已回復完成。 2.112.5.31 第二階段：請各單位針對第一階段所提後續改善建議，回應執行情形，並檢附相關執行佐證。 3.截至 112.7.4 止各單位皆已回復完成。 	
8	安心即時上工計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續辦理「112 年安心即時上工計畫」，6 月薪資核銷預計於 112.7.15 將工作津貼發給進用人員。 2.計畫案執行至 6 月 30 日止，已請人事室協助辦理安工計畫人員退保。 	

		3.預計於 8 月底前辦理贖餘款繳回作業。	
9	實習業務推動作業	<p>1.持續辦理 111 學年度各系實習老師出差旅費及鐘點費結報。</p> <p>2.112.6.15 召開實習輔導委員會，請各系針對無法至校外實習之身心障礙與 ROTC 學生，建立完整之實習替代方案，將替代方式、選修課程名稱與學分數明確列舉出來，並於系實習輔導委員會中充分討論後提出完整方案。</p> <p>3.112.6.20 會辦各系儘快完成實習合約書簽訂作業，以期能順利完成實習課程。</p> <p>2.4.辦理 112 學年度應屆畢業生僑外生畢業後在臺實習申請，截至 112.6.28 共有 4 位畢業僑外生提出。</p>	
10	校友服務工作	<p>1.持續辦理 112 年度傑出校友遴選作業，已發函及公告各縣市校友會、各系所、各學院公開推薦傑出校友候選人，並於 6 月 30 日截止收件，7 月 30 日前召開傑出校友遴選會議。建請各系踴躍推薦傑出校友名單及邀請傑出校友返校分享。</p> <p>2.邀請各地校友會理事長與重要幹部參加 112 年畢業典禮。</p> <p>3.112.6.10 各縣市校友會代表與沈校長針對創立「環球科技大學全國校友總會」交換意見。</p>	
11	就業輔導工作	<p>1.勞動部「112 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫案」補助 47 萬 1,122 元，請各單位確實依計畫進度執行。</p> <p>2.112.6.5 發文請領部分分子計畫經費 23 萬 014 元</p>	
12	畢業生流向追蹤	<p>1.112.6.14 召開畢業生流向追蹤評議委員會。</p> <p>2.112.6.15 會辦各系，請各系回傳 112 年度畢業後流向追蹤調查小組名單。</p> <p>3.預計 112.7.19 召開 112 年畢業生畢業後一、三、五年流向追蹤說明會。</p>	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

五、國際暨兩岸事務處

日期：112.7.3

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註

1	請國際學生接待家長持續關懷所屬國際學生在台學習及生活狀態。	請國際學生接待家長協助，謝謝。	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

六、圖書資訊處

日期：112.7.5

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	本處辦理 111 學年度第 2 學期碩士班學生畢業離校手續，除歸還借閱圖書外，尚須繳交 3 本紙本論文(含光碟)及論文上傳國家圖書館系統之程序，針對該程序圖書館提供有論文委託上傳服務，惟論文上傳與審核作業需有一定作業期程，為避免碩士班學生離校時間受到影響，如有畢業離校需求之碩士生，請提早作業。	請各研究所提醒已通過論文口考之碩士生	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

七、進修部

日期：112.7.5

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	辦理進修部各班學業成績優異獎學金發放作業。	無	
2	辦理進修部 111-2 畢業生智育成績彙整作業。	無	
3	辦理進修部教學評量作業。	各系科	
4	辦理進修部 111-2 期末考試相關作業。	各系科	
5	辦理進修部畢業證書印製作業。	無	
6	辦理進修部 111-2 加退選退費作業。	各系科	
7	辦理進修部教室日誌查核作業。	無	
8	辦理進修部各班註冊單與繳費單公告作業。	出納組	
9	辦理進修部暑期開班授課相關事宜作業。	各系科	

10	辦理 111 學年度第二學期學生辦理就學貸款人數計 42 人，金額計 99 萬 1,848 元整，已於 112 年 3 月 30 日匯入本校一銀帳戶，並於 112 年 5 月 25 日完成就貸多貸退費事宜。	學務處	
11	辦理 111 學年度學生弱勢助學計畫已於 112 年 4 月 26 日陳報教育部核銷進修部總人數 69 人，教育部補助款 110 萬 6,500 元整，學校自籌款 84 萬 7,000 元，弱勢補助金額總計 195 萬 3,500 元整。	學務處	
12	辦理 111 學年度第二學期學生辦理減免人數共計 111 人，金額共計 225 萬 4,098 元整，並且撥付學校帳戶已辦理完退費事宜。	學務處	
13	辦理確認畢業典禮各受獎代表名單及畢業典禮出席人數。	學務處	
14	辦理教育部補助校園心理衛生健康促進計畫活動，第三場班級輔導活動及身心療法活動已於 5 月 27 日假校本部暨日月潭辦理完畢。	學務處	
15	辦理領導知能探索教育研習營活動，此活動已於 5 月 28 日假校本部及清境農場辦理完畢。	學務處	
16	辦理 111 學年度第二學期期末操行評定會議，已於 112 年 6 月 21 日下午 15:00 假進修部會議室辦理完畢。	無	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

八、招生中心

日期：112.7.4

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/ 配合工作	備註
	無。		
三、榮譽事蹟分享			
無。			

九、管理學院

112.7.6

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落 後改進 作法	備註

1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
11	P3	111年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	112.8.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>91%</u>	企業管理系/陳婉瑜
12	P3	111年【全通路零售實務整合人才就業學程】	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>90%</u>	資訊與電子商務管理系/王錫澤

二、重要宣導事項

無。

三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/ 人員	
1	企業管理系杜健忠老師指導的<I/D 醫病思維>獲得第18屆戰國策全國創新創業競賽-政府指定類第三名。	企業管理系 /杜健忠	
2	企業管理系李新建同學錄取國立雲林科技大學企業管理系碩士班。	企業管理系	

十、設計學院

日期：112.7.6

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.7.31	□符合；■超前；□落後 執行比率： <u>200%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
二、重要宣導事項						

項次	宣導事項	需協調/ 配合工作	備註
1	「2023 第 42 屆新一代設計展」 時間：112 年 5 月 19(五)~5 月 22 日(一) 地點：台北南港展覽館 2 館		
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位 /人員	
1	一、技職之光再發光—環球科大學時尚系榮獲「2023 韓國 IFBC 國際美容藝術大賽」7 金 1 銀 1 銅。 二、「2023 中華奧林匹克盃美業交流競技暨美饌藝術美學」榮獲多項佳績，榮獲團體組總冠軍🏆2 個冠軍🏆2 個季軍、1 個亞軍，6 個優勝！2 位老師榮獲奧林匹克十大美業名師！	時尚系 徐淑敏	

十一、觀光暨健康學院

日期：112.7.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100</u> % 經費比率： <u>100</u> %		觀光系協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照護產業人才培育基地	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100</u> % 經費比率：無		幼保系協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100</u> % 經費比率：無	112.5.22 經送教育部審查結果為「緩議」。	觀光暨健康學院
4	P1	B1-2 成立農產品加工技術與檢測中心(保健產品研發中心)	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100</u> % 經費比率：無		生技系協辦
5	P1	B4-2 辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100</u> % 經費比率：無		觀餐系協辦
6	P1	B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100</u> % 經費比率：無		運保系協辦
7	P1	B6-3 整合體驗教育探索園區及戶外休閒體驗教室資源	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100</u> % 經費比率： <u>100</u> %		觀光系協辦

8	P1	C1-3 推動創業教育相關課程及活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率：無		生技系協辦
9	P1	C2-3 結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率：無		觀餐系協辦
10	P1	C2-4 精進院系職場體驗模擬場域	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率：無		應外系協辦
11	P1	C3-1 導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
12	P1	D2-2 結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率：無		幼保系協辦
13	P1	D2-3 推動各院系與地方政府合辦活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率：無		幼保系協辦
14	P1	E3-1 舉辦各院系國際學術研討會	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>100 %</u>		觀光系協辦
15	P1	E3-3 推動各院系師生參加國際競賽	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
16	P2	里山里海生態旅遊職人培訓（就業）學程	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>80 %</u>	經費部份執行率已達 100%，截至 7/10 核銷率 80%，預計 7/20 前核銷率 100%	觀光系：張子見
二、重要宣導事項						
無。						
三、榮譽事蹟分享						
無。						