



存誠務實 創意樂活

環球科技大學  
TransWorld University

## 第 134 次行政會議紀錄

# 承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 112 年 3 月 15 日



# 環球科技大學第 134 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 112 年 3 月 15 日(星期三)上午 9:00

地點：HS504 精品咖啡教室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	公務
行政副校長/ 研究發展長	吳豐帥		主任秘書	林泳潔	
教務長	陳昶旭		學生事務長	陳建宏	
總務長	林信州		圖資長	許淑婷	
國際長/ 應外系主任	賴錦全	公務	進修部主任	曾常豪	
人事室主任	鍾雅儷		會計主任	丁偉	
招生中心主任/ 觀光系主任	鄭百佑		稽核室 代理主任	陳明招	
校長室秘書	陳銘村		副教務長	曾惠珠	
副總務長	林慧文		副研發長	李純誼	
副圖資長	詹慧純		副國際長	簡敏芳	
進修部副主任	趙瑞麟		招生中心 代理副主任	高正豪	
秘書處行政管 理組長	游宗新				

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍		公管所所長	張李曉娟	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系代理主任	王錫澤	公務
行銷系主任	吳建明	公務	生技系主任/東南亞經貿學程主任	林顯達	
視傳系主任	李明松		數媒與產品設計系代理主任	孫傳仁	
時尚系主任	徐淑敏		觀餐系主任	丁一倫	
廚藝系主任	劉采琳	公務	幼保系主任	范玉美	
運保系主任	陳聰獻				

註：校長及一級主管(含副主管)35人(行政主管22人、學術主管13人)，合計36人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
學務處 生輔暨學務組	黃忠勳		教務處 註冊組長	張天祥	

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

# 環球科技大學第 134 次行政會議紀錄

時間：中華民國112年3月15日(星期三)上午9:00~10:15

地點：務實樓HS504精品咖啡教室

出席人員：校長沈健華、行政副校長/研究發展長吳豐帥、主任秘書林泳滌、教務長陳昶旭、學生事務長陳建宏、總務長林信州、圖資長許淑婷、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任/觀光系主任鄭百佑、稽核室代理主任陳明招、校長室秘書陳銘村、副教務長曾惠珠、副總務長林慧文、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、招生中心代理副主任高正豪、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長張李曉娟、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系代理主任王錫澤、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、視傳系主任李明松、數媒與產設系代理主任孫傳仁、時尚系主任徐淑敏、觀餐系主任丁一倫、幼保系主任范玉美、運保系主任陳聰獻

列席人員：學務處生活輔導暨勞作教育組長黃忠勳、教務處註冊組長張天祥。

請假人員：學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、國際長/應外系主任賴錦全、行銷系主任吳建明、廚藝系主任劉采琳、

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

## 壹、頒獎(5分鐘)

➤ 111學年度第2學期2月份校園整潔榮譽競賽績優

學術單位：

第一名：企業管理系、第二名：餐飲廚藝系、第三名：行銷管理系。

由單位主管代表受獎，各頒發錦旗乙幀。

行政單位：

第一名：秘書處、第二名：國際處、第三名：總務處。

由單位主管代表受獎，各頒發錦旗乙幀。

決定：洽悉。

## 貳、主席致詞(10分鐘)

一、請吳副校長召集教務長、學務長、總務長、許院長、人事室主任及國際處張雅惠組長，研擬慰助金發放相關辦法，完成時間由吳副校長自訂。

二、各單位應將所屬業務法規檢視納入工作計畫中，並列入每週主管會議追蹤。

三、本次行政會議在觀餐系召開，下次會議再找另一個系的空間，讓各位主管有機會到各系交流並進行了解。

參、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	修正後通過「環球科技大學課程辦理校外教學實施要點(草案)」新訂案。	112.3.1 簽請校長核定後公告實施。	教務處
二	通過「環球科技大學優秀人才彈性薪資實施辦法」修正案。	本案將依程序提送董事會審議。	人事室
三	通過「環球科技大學用電設備管理辦法」修正案。	112.3.3 簽請校長核定後公告實施。	總務處
四	通過「環球科技大學腳踏車管理施行細則」修正案。	112.3.8 簽請校長核定後公告實施。	總務處
上次會議時間：112年2月22日			

決 定：洽悉。

肆、上次會議校長交辦事項執行情形(5分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	機車停車場樹根突起攸關學生安全，請總務處積極處理，或進行標示警告。	1.截至 112.3.8，共計處理 5 處。 2.尚未處理且較高突起處已放安全錐警示。	總務處
上次會議時間：112年2月22日			

決 定：洽悉。

伍、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.9~16

- 一、各單位媒體報導件數(P.9~12)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.13)
- 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.14~15)
- 四、籌募校務基金統計(P.16)

決 定：洽悉。

陸、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.17~30

- 一、教務處(P.17~18)
- 二、學生事務處(P.18~20)
- 三、總務處(P.20)
- 四、研究發展處(P.20~23)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.23)

- 六、圖書資訊處(P.23~24)
- 七、進修部(P.24~25)
- 八、招生中心(P.25~26)
- 九、管理學院(P.26~27)
- 十、設計學院(P.27~28)
- 十一、觀光暨健康學院(P.28~30)

決 定：洽悉。

## 柒、討論事項

案由一：「環球科技大學 112 學年度行事曆(草案)」編訂案，提請討論。  
(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、本案已於 112 年 2 月 21 日會辦學生事務處、招生中心、進修部及人事室，並完成彙整修訂意見。
- 二、「環球科技大學 112 學年度行事曆(草案)」，詳如附件一(P.4~5)。

擬 辦：經本次會議審議通過，報請教育部核備後實施。

決 議：修正後通過。修正處如下：

- 一、工作事項加註 112 年 9 月 20 日為「20 加退選結束、學分抵免結束」。
- 二、工作事項於 112 年 10 月 12 日「12 校慶」後增加「(全校性活動)」。

案由二：「環球科技大學高教深耕經濟不利學生助學金實施要點」修正案，  
提請討論。(提案單位：學生事務處)

說 明：

- 一、依照 112 年度計畫內容各項助學金執行規範修改法規。
- 二、修正對照表及修正後條文，詳如附件二(P.6~8)。

擬 辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

## 捌、臨時動議(5 分鐘)

無。

## 玖、散會

上午 10:15 結束。

## 環球科技大學 112學年度第一學期行事曆（草案）

自 112 年 8 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止

年	月	日	一	二	三	四	五	六	週次	工作事項	
112 年	八月			1	2	3	4	5		1 第一學期開始 1 臺灣銀行就學貸款對保作業開始	
		6	7	8	9	10	11	12			
		13	14	15	16	17	18	19			
		20	21	22	23	24	25	26			
		27	28	29	30	31					
	九月							1	2		
		3	4	5	6	7	8	9		4~8 教學準備週	
		10	11	12	13	14	15	16	一	10 新生進住 11 開學、加退選開始、學分抵免開始、碩士學位考試申請開始	
		17	18	19	20	21	22	23	二	20 加退選結束、學分抵免結束。 22 112 學年度第一學期學雜費減免及弱勢助學申請截止 23 補行上班(補10/9調整放假)	
		24	25	26	27	28	29	30	三	27 國家防災日防災演練 29 中秋節	
	十月	1	2	3	4	5	6	7	四	2 就學貸款申請截止	
		8	9	10	11	12	13	14	五	9 調整放假(由授課教師自行擇期補課) 10 國慶日 12 校慶(全校性活動)	
		15	16	17	18	19	20	21	六		
		22	23	24	25	26	27	28	七	23 學期滿三分之一	
		29	30	31					八		
	十一月				1	2	3	4	八		
		5	6	7	8	9	10	11	九	6~10 期中考	
		12	13	14	15	16	17	18	十	13 112 學年度第二學期轉系科申請開始	
		19	20	21	22	23	24	25	十一	24 112 學年度第二學期轉系科申請截止	
		26	27	28	29	30			十二		
	十二月							1	2	十二	
		3	4	5	6	7	8	9	十三	4 學期滿三分之二	
		10	11	12	13	14	15	16	十四	15 碩士學位考試申請截止	
		17	18	19	20	21	22	23	十五	18 112 學年度第二學期初選開始	
		24	25	26	27	28	29	30	十六	27 112 學年度第二學期初選結束	
	31							十七			
	113 年	一月		1	2	3	4	5	6	十七	1 中華民國開國紀念日 5 112 學年度第一學期申請休學截止日
			7	8	9	10	11	12	13	十八	8 112 學年度第二學期學雜費減免申請開始 8~12 期末考
14			15	16	17	18	19	20		15 寒假開始、臺灣銀行就學貸款對保作業開始	
21			22	23	24	25	26	27			
28			29	30	31					31 第一學期結束	

註：紀念日及假日參考行政院人事行政總處最新公布之辦公日曆表調整。



## 環球科技大學 112 學年度第二學期行事曆 (草案)

自 113 年 2 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止

年	月	日	一	二	三	四	五	六	週次	工作事項	
113	二月					1	2	3		1 第二學期開始 3 補行上班(補2/8調整放假)	
		4	5	6	7	8	9	10		8 調整放假 9 除夕 10 春節(農曆1/1)	
		11	12	13	14	15	16	17		13~14 初一及初二補假 15~16 教學準備日	
		18	19	20	21	22	23	24	一	19 開學、加退選開始、學分抵免開始、碩士學位考試申請開始 23 112 學年度第二學期就學貸款及學雜費減免作業申請截止	
		25	26	27	28	29			二	28 和平紀念日 28 加退選結束、學分抵免結束	
	三月							1	2	二	
		3	4	5	6	7	8	9	9	三	
		10	11	12	13	14	15	16	16	四	
		17	18	19	20	21	22	23	23	五	
		24	25	26	27	28	29	30	30	六	25~29 大學部畢業班期中考
		31								七	
	四月		1	2	3	4	5	6	6	七	1 學期滿三分之一 3 調整放假(補6/15畢業典禮) 4 兒童節 5 民族掃墓節
		7	8	9	10	11	12	13	13	八	
		14	15	16	17	18	19	20	20	九	15~19 期中考
		21	22	23	24	25	26	27	27	十	22 112 學年度第二學期轉系科申請開始
		28	29	30						十一	
	五月				1	2	3	4	4	十一	3 112 學年度第二學期轉系科申請結束
		5	6	7	8	9	10	11	11	十二	6~10 大學部畢業班期末考
		12	13	14	15	16	17	18	18	十三	13 碩士學位考試申請截止、學期滿三分之二
		19	20	21	22	23	24	25	25	十四	
		26	27	28	29	30	31			十五	27 113 學年度第一學期初選開始
	六月								1	十五	
		2	3	4	5	6	7	8	8	十六	5 113 學年度第一學期初選結束
		9	10	11	12	13	14	15	15	十七	10 端午節 14 111 學年度第二學期申請休學截止日 15 畢業典禮(全校性活動)
		16	17	18	19	20	21	22	22	十八	17 113 學年度第一學期學雜費減免及弱勢助學申請開始 17~21 期末考
		23	24	25	26	27	28	29	29		24 暑假開始
		30									
	七月		1	2	3	4	5	6			
7		8	9	10	11	12	13				
14		15	16	17	18	19	20				
21		22	23	24	25	26	27				
28		29	30	31						31 第二學期結束	

註：紀念日及假日參考行政院人事行政總處最新公布之辦公日曆表調整。

## 「環球科技大學高教深耕經濟不利學生助學金實施要點」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>三、本校為完善經濟不利學生學習輔導，得開設各項學習輔導課程或相關學習輔導活動包含：</p> <p>(一)由相關教學或行政單位依學習就業需求開設相關課後輔導、跨域學習、證照輔導課程或其他學習輔導活動。</p> <p>(二)由相關教學或行政單位辦理自主學習輔導活動。</p> <p>(三)由相關教學或行政單位辦理之課後活動、研習、工作坊、志願服務、企業參訪或實習等課程活動。</p> <p>參與前項所列各相關學習輔導課程活動<b>須檢附各項助學金相關佐證資料</b>，始得申請第四點所列各項助學金。</p>	<p>三、本校為完善經濟不利學生學習輔導，得開設各項學習輔導課程或相關學習輔導活動包含：</p> <p>(一)由相關教學或行政單位依學習就業需求開設相關課後輔導、跨域學習、證照輔導課程或其他學習輔導活動。</p> <p>(二)由相關教學或行政單位辦理自主學習輔導活動。</p> <p>(三)由相關教學或行政單位辦理之課後活動、研習、工作坊、志願服務、企業參訪或實習等課程活動。</p> <p>參與前項所列各相關學習輔導課程活動<b>須達 20 小時(含)以上</b>，始得申請第四點所列各項助學金，<del>各項助學金學習輔導時數皆不能重複申請</del>。</p>	<p>為使各項助學金申請規範符合執行狀況，修改條文。</p>
<p>五、各項助學金申請方式與時程：</p> <p>(一)成績優異助學金：前一學期之操行成績達 80 分以上，學業總成績<b>達 80 分以上</b>者，經學生事務處生活輔導與勞作教育組審查通過者予以核發，獎助金額依年度計畫預算編列，每學期核發乙次。</p>	<p>五、各項助學金申請方式與時程：</p> <p>(一)成績優異助學金：前一學期之操行成績達 80 分以上，學業總成績<b>排序為全班前 30%</b>者，經學生事務處生活輔導與勞作教育組審查通過者予以核發，獎助金額依年度計畫預算編列，每學期核發乙次。</p>	<p>為使更多符合資格學生受惠本項助學金，修改提出申請資格之條文。</p>

## 環球科技大學高教深耕經濟不利學生助學金實施要點(修正後)

環球科技大學第 86 次行政會議(108.01)訂定  
 環球科技大學第 110 次行政會議(110.02)修正  
 環球科技大學第 125 次行政會議(111.05)修正  
 環球科技大學第 128 次行政會議(111.09)修正  
 環球科技大學第 000 次行政會議(112.00)修正

- 一、為強化本校經濟不利學生輔導機制，依教育部「高等教育深耕計畫—提升高教公共性，完善就學協助機制，有效促進社會流動」計畫，特訂定「環球科技大學高教深耕經濟不利學生助學金實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、依教育部高教深耕計畫獎助對象界定，本要點所稱經濟不利學生係指具下列身分之一者：
  - (一)具學雜費減免資格者：包含(低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女、原住民學生)。
  - (二)具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。
  - (三)其他經本校審議通過者。
  - (四)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。
- 三、本校為完善經濟不利學生學習輔導，得開設各項學習輔導課程或相關學習輔導活動包含：
  - (一)由相關教學或行政單位依學習就業需求開設相關課後輔導、跨域學習、證照輔導課程或其他學習輔導活動。
  - (二)由相關教學或行政單位辦理自主學習輔導活動。
  - (三)由相關教學或行政單位辦理之課後活動、研習、工作坊、志願服務、企業參訪或實習等課程活動。
 參與前項所列各相關學習輔導課程活動**須檢附各項助學金相關佐證資料**，始得申請第四點所列各項助學金。
- 四、本要點之助學金項目：
  - (一)成績優異助學金。
  - (二)自主學習助學金。
  - (三)專業技能證照考試報名助學金
  - (四)專業技能證照考取助學金。
  - (五)學涯定向輔導助學金。
  - (六)競賽拔尖助學金。
  - (七)課外領導多元學習助學金。
- 五、各項助學金申請方式與時程：
  - (一)成績優異助學金：前一學期之操行成績達 80 分以上，學業總成績**達 80 分以上**者，經學生事務處生活輔導與勞作教育組審查通過者予以核發，獎助金額依年度計畫預算編列，每學期核發乙次。
  - (二)自主學習助學金：依學生主動參加各項學習輔導課程及學習成效情形，經學生事務處生活輔導與勞作教育組審查通過者予以核發，獎助金額依年度計畫預算金額編列，每月核發乙次。
  - (三)專業技能證照考試報名助學金：依學生報名專業技能證照情形，經教務處課程發展組審查通過者予以核發，獎助金額依年度計畫預算金額編列，每學期核發乙次，每張證照申請乙次為限；惟證照考試日為 12 月者，得於次年度提出申請。

- (四)專業技能證照考取助學金：依學生考取專業技能證照情形，經教務處課程發展組審查通過者予以核發，獎助金額依年度計畫預算金額編列，每學期核發乙次，每張證照申請乙次為限；惟證照核發日為 12 月者，得於次年度提出申請。
- (五)學涯定向輔導助學金：依學生建置學習歷程檔案(EP)與反思學習歷程情形，經教務處教學發展中心審查通過後予以核發，獎助金額依年度計畫預算金額編列，每學期核發乙次。
- (六)競賽拔尖助學金：經輔導後學生參加國內、外競賽情形，經教務處教學發展中心或學生事務處課外活動與服務學習組審查通過後予以核發，獎助金額依年度計畫預算金額編列，每學期核發乙次。
- (七)課外領導多元學習助學金：依學生參與社團志願服務、領導知能研習、幹部工作講習等相關活動、服務學習志工、學生社團及校內各式課外活動，經學生事務處課外活動與服務學習組審查通過後予以核發，獎助金額依年度計畫預算金額編列，每月核發乙次。

凡符合申請上述各項助學金之學生，應於各業管單位規定時間內向各業管單位提出申請，審查通過後核發。

- 六、本助學金每年得依實際核發情形，由控管單位協調各業管單位調整各項獎助金額。
- 七、如發現有偽造事實或變造資料等情事，應追回已發給之學習輔導助學金，本要點未盡事宜者，依各業管單位相關規定辦理。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

## 一、各單位媒體報導件數

112年2月媒體報導統計表

學術單位	事件	行政單位	事件
管理學院		秘書處	
公管所		稽核室	
企管系(含中企所)		教務處	
資電系		學務處	
行銷系		總務處	
東南亞學程		研發處	
設計學院		國際處	
視傳系(含文創所)		圖資處	
時尚系	2	人事室	
創設/多動系		會計室	
觀光暨健康學院		進修部	
觀光系(含環管所)		附設實習幼兒園	
應外系		ROTC 專案辦公室	
廚藝系		明日企業家實踐基地	
觀餐系			
運保系			
生技系(含生技所)			
幼保系			
職場英文專案辦公室			
合 計	2	合 計	0

## 各單位新聞媒體報導事件累計表

環球科技大學 111 學年度新聞媒體報導事件統計表

序號	類別	單位名稱	111.08	111.09	111.10	111.11	111.12	112.01	112.02	112.03	112.04	112.05	112.06	112.07	合計
1	學術單位	管理學院													0
2	學術單位	公管所													0
3	學術單位	企管系(含中企所)				1	1								2
4	學術單位	資電系													0
5	學術單位	行銷系			1		1	1							3
6	學術單位	東南亞學程													0
7	學術單位	設計學院													0
8	學術單位	視傳系(含文創所)					1								1
9	學術單位	時尚系			2	3	3								8
10	學術單位	創設/多動系		1			1								2
11	學術單位	觀光暨健康學院	1												1
12	學術單位	觀光系(含環管所)			1	1									2
13	學術單位	應外系		1											1
14	學術單位	廚藝系			1										1
15	學術單位	觀餐系		1	1	1	1	1	1						6
16	學術單位	運保系													0
17	學術單位	生技系(含生技所)													0
18	學術單位	幼保系					1	1	1						3
19	學術單位	職場英文專案辦公室													0

序號	類別	單位名稱	111.08	111.09	111.10	111.11	111.12	112.01	112.02	112.03	112.04	112.05	112.06	112.07	合計
20	行政單位	秘書處	1	1		2									4
21	行政單位	稽核室													0
22	行政單位	教務處					1								1
23	行政單位	學務處	3	2	3		3								11
24	行政單位	總務處	1												1
25	行政單位	研發處	1												1
26	行政單位	國際處				1	1								2
27	行政單位	圖資處	1												1
28	行政單位	人事室													0
29	行政單位	會計室													0
30	行政單位	進修部				1	1								2
31	行政單位	附設實習幼兒園		1	1	1	1								4
32	行政單位	ROTC 專案辦公室													0
33	行政單位	明日企業家實踐基地													0
<b>合 計</b>			<b>8</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>2</b>						<b>57</b>

環球科技大學 111 學年度 2 月新聞媒體報導總表

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
112.2.10	時尚系	雲林環球科大善盡社會責任 由時尚造型設計系舉辦「美學職能教師研習營」推動技藝傳承	台灣華報	陳信利	1				
112.2.10	時尚系	環球科大時尚造型設計系辦美學職能教師研習營	台灣新新聞報	黃金郎		1			
112.2.16	時尚系	環球科大靚耳美學正夯耳朵入珠職場專業職能	大成報	張立明	1				
112.2.16	時尚系	環球科大時尚美學靚耳增強學生專業就業技能	勁報	張秦華	1				



## 二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

111 學年度產學合作案(含國科會計畫及即時輔導計畫)截至 112.3.10 止，共計 29 件，金額 932 萬 1,531 元。另含委託辦理非營利幼兒園及台電公司雲林區營業處職場互助教保中心，共計 32 件，各系所詳細統計資料，如下表所示：

學院	系科	111 學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率
管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	1	50%	100,000	100,000	100%
	資電系	7	0	0%	350,000	0	0%
	企管系	10	0	0%	500,000	0	0%
	行銷系	7	2	29%	350,000	300,000	86%
	公管所	7	1	14%	350,000	500,000	143%
設計學院	視傳系	8	2	25%	400,000	560,000	140%
	數媒系	7	0	0%	350,000	0	0%
	時尚系	4	6	150%	200,000	300,000	150%
觀光暨健康學院	應外系	5	2	40%	250,000	61,970	25%
	觀餐系	8	0	0%	400,000	0	0%
	觀光系	7	4	57%	350,000	4,062,000	1161%
	廚藝系	7	2	29%	350,000	321,600	92%
	生技系	7	3	43%	350,000	519,000	148%
	幼保系	6	2	33%	300,000	2,348,404	783%
	運保系	8	4	50%	400,000	248,557	62%
<b>合計</b>		<b>100</b>	<b>29</b>	<b>29%</b>	<b>5,000,000</b>	<b>9,321,531</b>	<b>186.43%</b>

備註：1. 各系應達目標值，每位教師目標 5 萬元。(目標預算總目標 17,250,000 元。)

2. 依教育部 111.5.28 臺教技(三)第 1112301698 函，委託辦理非營利幼兒園，得依「專科以上學校產學合作實施辦法」於校基庫列計於產學合作案件，分別雲林縣中正非營利幼兒園、雲林縣虎尾非營利幼兒園及台電公司雲林區營業處職場互助教保中心，因非營利幼兒園與職場互助教保中心為獨立帳戶，故金額於本表不採計。

資料統計時間：112.3.10 止

### 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校 111 學年度教師總數 101 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成第一輪教師數總計 83 位，80 位教師已按時程規定完成認列，尚有 3 位教師未完成，完成比率為 96%，第一輪未到期教師 18 位，已 3 位完成認列，全校完成認列教師總數 82 位，全校教師完成比率為 82%，詳細資料如下：

系科名稱	符合技職法第 26 條適用對象之專任教師數 (A)	「已完成」半年研習或研究教師數					第一輪應完成「尚未完成」半年研習或研究教師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列	進行中/尚未啟動	備註
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E)					
東南亞學程	1						0%	0	0	陳○○借調未到期
資電系	7		7			7	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		8			8	100%	0	0	李○○未到期 已完成認列
公管所	8		7			7	88%	0	0	許○○借調未到期 陳○○未到期 已完成認列
視傳系	7		3			3	43%	2	0	李○○未到期 廖○○未到期 曾○○已到期 未完成 林○○已到期 未完成
數媒系	7		4			4	57%	0	0	陳○○未到期 劉○○未到期 邱○○未到期
時尚系	7		4			4	57%	0	0	徐○○未到期 林○○未到期 唐○○未到期

系科名稱	符合技職法 第 26 條 適用對象之 專任教師數 (A)	「已完成」半年研習或研究教師數						第一輪應完成「尚未完成」半年研 習或研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」 專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列	進行中/尚 未啟動	備註
		產業實地 服務或研 究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實務 研習(D)	混合 形式 (E)					
應外系	5		4			4	80%		1	吳○○已到期限 未完成
觀餐系	7		7			7	100%	0	0	李○○未到期限 已完成認列
觀光系	8		7			7	88%	0	0	簡○○未到期限
廚藝系	7		6			6	86%	0	0	郭○○未到期限
生技系	7		7			7	100%	0	0	
幼保系	5		3			3	60%	0	0	余○○未到期限 范○○未到期限
運保系	7		5			5	71%	0	0	黃○○未到期限 呂○○未到期限
合計	101	0	82	0	0	82	81%	2	1	

#### 四、籌募校務基金統計

統計至 112.3.10 止校務發展基金募款專戶總金額為新台幣 **8,013,980** 元(111 年 7 月~112 年 3 月 10 日止)，各單位詳細統計資料，如下表所示：

單位	人數	預計籌募金額	實際入帳金額	績效前三名單位
董事會	10		5,610,000	
行政單位	94	1,500,666	1,905,920	1.校長室 2.研發處 3.秘書處
學術單位	110	569,300	498,060	1.生物技術系 2.數位媒體與產品設計系 3.觀光與生態旅遊系
總合計金額		<b>2,069,966</b>	<b>8,013,980</b>	較前期增加 115,330 元

備註：未含由本校台銀帳戶 8 轉入的新台幣 100 萬元。

## 工作報告

## 一、教務處

日期：112.3.9

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	111 學年度 就業學程計 畫	112.9.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>61.5%</u> 經費比率： <u>61.5%</u>		
2	P3	111 學年度 教學實踐研 究計畫	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>27.5%</u> 經費比率： <u>27.5%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	若學生須辦理學雜費分期繳納或延繳者，請提醒學生先至出納組填寫申請表，再由導師於第 4 週前完成電子專簽，會簽流程為：導師→系主任→院長→出納組長→總務長→國際處(非國際生則免)→會計主任→教務單位(二級)→教務單位(一級)，後續再由各部教務單位彙整後送校長裁示。				各系(所)	
2	111-1 維護學生受教權益查核之結果，學校為「系(所)持續列管」，教學單位為企管、觀餐、數媒及運保等四個系「持續列管」。111-2 各項查核資料須於 3/22 前報部完成，還請相關系所及單位依規定期限配合填報。				相關系(所)	
3	本年度申請「推動實務教學」、「編纂教材」及「製作教具」獎勵案件，因整發經費各項獎勵補助法規進行修正，由每學期一次改為每年申請一次，本年度收件截止日期為 112.10.20，並已更換新表格，還請各系轉知專任教師申請時使用新表格。				各系(所)	
4	教學發展中心於 3/22(三)、4/26(三)，辦理 2 場次教師專業成長研習活動，敬邀師長踴躍出席參加。				各系(所)	
	時間	主講人	主題	地點		
	112.3.22(三) 15:15-17:00	陳顯潔老師(正興檜木家具創辦人)	創造人生價值-給自己機會與舞台	DC202		
112.4.26(三) 15:15-17:00	許峰睿老師 (YouTuber)	新思維.新格局-未來人面觀	DC305			
5	英檢未過畢業門檻之補救方案： 在學期間內至少參加一次正式英語檢定考試，如考試成績未達校訂畢業門檻(CEFR A2 級)，始以下列補救辦法，即視為通過校訂畢業門檻。 1.通過通識教育中心開設之英檢證照輔導課程(自費暑修)，即等同通過畢業門檻。 2.參加通識教育中心所自辦之英語檢定，通過測驗即等同通過畢業門檻。(僅限大四及延修生)。				各系(所)	

6	通識教育中心本學期自辦英語檢定，預計每個月月底的週三下午辦理，至六月底共辦理四次。	各系(所)	
7	111 學年度第二學期校園多益考試報名及時間如下： 第一場測驗日期與時間：2023/4/28 星期五，14：00-16：00 第一場測驗報名日期：2/20(一)-3/21(二) 低收報名表寄出截止日：3/21(二) 查詢考試通知：4/21(五) 網路查詢/成績寄出日：5/16(二)	各系(所)	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
無。			

## 二、學生事務處

日期：112.3.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	112 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>14%</u> 經費比率： <u>14%</u>		執行中
二	P3	112 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>18%</u> 經費比率： <u>18%</u>		執行中
三	P3	112 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>15%</u> 經費比率： <u>15%</u>		執行中
四	P3	112 年度教育部補助學輔經費計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		委員審查中
五	P3	112 年度高教深耕助學計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>3%</u> 經費比率： <u>3%</u>		執行中
六	P3	112 年度教育部生活助學金	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>5%</u>		待核定
七	P3	112 年度深耕基層棒球扎根工作培訓計畫	112.12.10	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		教育部核定 500,000 元另需編列 25%

以上之配合款

二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	健諮中心：於112.3.20進行寒假學生關懷聯繫登錄之檢核，請尚未登錄之導師盡快至【導師輔導管理系統→暑(寒)期關懷】完成登錄。	各系所	
2	健諮中心：三月份辦理輔導知能研習如下： 1. 112.3.28下午2點半在存誠樓MB401辦理，主題為「校園懷孕學生事件處理」。 2. 112.3.29下午2點15分在創意樓DC209辦理，主題為「自殺防治守門人」。 ※上述研習資訊皆已放置於研習報名網，敬邀全校教職員一起報名參與。	全校	
3	健諮中心：健康促進計畫~健康體位，歡迎全校師生一起來 1. 健康減重班：報名即日起至112.3.17止，活動自112.3.20-5.26為期10週。請至健康中心報名，並測量身高、體重及腰圍。課程包含：對減重之認知、運動規畫、飲食與營養等。 2. 體適能運動：112.3.1-112.5.31。 A.健走：以手機APP或可顯示每天步數之工具紀錄，3個月累計50次達到日行7千步，即可參加摸彩活動。 B.週一伸展操 13:30-14:00/創意樓中庭 C.週二運動一起來 12:00-13:00/心肺適能教室 D.週三搖滾飛輪 15:30-16:30/飛輪教室	全校	
4	健諮中心：【宣導】為維護學生就學權益，若老師發現學生有學習困難，需要提供特殊教育服務，但未具有特殊教育學生身份，可與資源教室一起配合，協助向教育部申請「特教提報鑑定」。本學期提報特殊教育學生鑑定申請時程為112年2月13日至3月20日止。	各系所	
5	健諮中心：111學年度第2學期「各系身心障礙暨個案輔導座談會議」擬於112年2月22日至3月20日辦理，請各系導師、系主任、任課老師共同討論系上身心障礙學生及高關懷學生之學習、生活適應情形。	各系所	
6	軍訓室：請同仁協助加強提醒學生，遵守交通規則，喝酒不開車、開車不喝酒。	全校	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	111學年度2月份校園整潔榮譽競賽總成績績優單位： (一)學術單位—第一名：企管系、第二名：廚藝系、第三名：行銷系，頒發各得獎單位錦旗乙幀。 (二)行政單位—第一名：秘書處、第二名：國際處	生活輔導與勞作教育組/ 黃忠勳	

第三名：總務處，頒發各得獎單位獎狀乙張。

### 三、總務處

日期：112.3.10

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	一、請大家辦活動有備午餐時，多向學生餐廳訂購。 二、請各單位隨時注意所屬空間的之儀器設備設施的使用情形，若有故障損壞，請務必上網登錄，以便派員修繕。 三、預計 112.3.17 發放日間部學生 111 學年度第二學期第三次欠費通知，請各系隨時掌握欠費學生狀況。 四、近期陸續修繕建物內之地磚及機車停車場之隆起樹根，經過時，請大家注意安全，造成不便，敬請見諒。		
三、榮譽事蹟分			
無。			

### 四、研究發展處

日期：112.3.10

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	1.111 學年度產學合作案(含國科會計畫及即時輔導計畫)截至 112.3.10 止，共計 <u>29</u> 件，金額 <u>932 萬 1,531 元</u> ；另含委託辦理非營利幼兒園及台電，共計 <u>3</u> 件，各系所詳細統計資料，如下表所示。 2.111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
2	教育部辦理之「2023 年全國技專校院學生實務專題製作競賽」之學生專題製作成	初審成績公佈：112 年 4 月 11 日（星期二） 佈撤展說明會：112 年 4 月 28 日（星期五）下午 2 時至 4 時	



	果，各學院共推薦 9 組參賽。本校將依規定於 112.3.15 前完成寄出。	決賽與成果展示：112 年 5 月 11 日至 12 日（星期四至星期五）	
3	<p>1. 本校 111 學年度教師總數 101 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成第一輪教師數總計 83 位，80 位教師已按時程規定完成認列，尚有 3 位教師未完成，完成比率為 96%，第一輪未到期限教師 18 位，已 3 位完成認列，全校完成認列教師總數 82 位，全校教師完成比率為 82%。</p> <p>2. 請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必儘快完成。</p>	<p>1. 請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。</p> <p>2. 完成第一輪教師可啟動第二輪產學認列。</p>	
4	技能檢定	<p>1. 112 年度第 1 梯次即測即評及發證技能檢定托育人員測試人數 229 人，預訂於 112 年 3 月 24 日~28 日辦理。</p> <p>2. 112 年度第 2 梯次即測即評及發證技能檢定照顧服務員單一級、烘焙食品(麵包)丙級，於 112 年 3 月 7 日~10 日報名。</p>	
5	辦理校務類評鑑作業	<p>1. 111.9.8 完成校務類自評報告第二版。</p> <p>2. 111.9.16 辦理進修部業務預檢。</p> <p>3. 111.10.6 已完成 111 學年度校務評鑑教職員生問卷線上填答。</p> <p>4. 111.10.7 接獲教育部本校 111 學年度校務評鑑延至 112 學年度辦理。</p> <p>5. 111.11.30 校長核閱完成 112 學年度教育部評鑑重點工作規劃時程表(草案)。</p> <p>6. 112.1.18 召開 111 學年度第 1 次自我評鑑推動委員會，進行審議 111 學年度自我評鑑實施計畫書(草案)。</p>	

		<p>7.112.2.17 召開 111 學年度第 1 次自我評鑑指導委員會，進行審議 111 學年度自我評鑑實施計畫書(草案)。</p> <p>8.112.3.6 完成 111 學年度校務類自我評鑑委員校長圈選。</p> <p>9.預計 112.4.17 寄校務類自我評鑑報告(校外委員)。</p> <p>10.預計 112.4.21 辦理校務類自我評鑑作業校內說明會。</p> <p>11.預計 112.5.16 進行 111 學年度校務類自我評鑑。</p>	
6	111 學年度校務發展計畫「行動方案管考填報」	<p>1.2 月底前完成彙整各控管單位行動方案。</p> <p>2.3 月 10 日召開 111 學年度第 1 次行動方案管考會議。</p>	
7	112 年 3 月校務基本庫系統填報作業	<p>1.112.3.17 召開校內系統說明會。</p> <p>2.112.4.17~21 進行佐證資料檢核。</p> <p>3.112.4.28 系統關閉。</p>	
8	111 學年度校務研究(IR)計畫書	<p>1.111.12.30 已全數繳交完畢，並彙整完成，已送請校長簽核。</p> <p>2.112.1.5 經校長簽核後，彙整各單位撰寫之校務研究結論與建議，請各相關單位提出後續改善方案事項作為後續管考追蹤之依據。</p> <p>3.112.3.10 第一階段：請各單位提出後續改善建議，截至 112.3.7 各單位皆已回復完成。</p> <p>4.112.5.31 第二階段：請各單位針對第一階段所提後續改善建議，回應執行情形，並檢附相關執行佐證。</p>	
9	安心即時上工計畫	<p>1. 112.2.20 勞動部雲嘉南分署已將「112 年安心即時上工計畫」新申請 30 名額之經費 256 萬 6,708 元匯入學校帳戶</p> <p>2. 辦理完成「112 年安心即時上工計畫」2 月薪資核銷事宜，本校已於 112.3.15 前將工作與防疫津貼發給進用人員。</p> <p>3. 建請各單位善用人力與經費資源，確實填寫工作紀錄表，並依規定時間內繳交，以避免影響核銷及出款作業。</p>	
10	實習業務推動作業	<p>1.111 學年度第 2 學期部分學生已至校外實習，煩請系上老師關懷學生實習狀況及加強輔導，減少實習生離退及轉換實習機構情形。</p> <p>2.112.3.8 召開【112-1 實習課程品質提升業務推動說明會】，再次強調實習之相關作業規範及強化檢核職場實習專業核心能力與學生個別實習計畫書工作內容。</p> <p>3.針對特殊學生及 ROTC 學生無法至校外實習，煩請依規定進行，若以課程替代，應符合各系</p>	

		之核心能力課程修讀，並提送系課程委員會討論通過。	
11	校友服務工作	112.3 月辦理傑出校友遴選公告事宜，建請各系踴躍推薦傑出校友名單及邀請傑出校友返校分享。	
12	勞動部就業服務計畫	<p>1. 112.2.3 勞動部已來文核定本校「112 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫案」47 萬 1,122 元。</p> <p>2. 112.2.7 轉知計畫主持人，依其核定金額進行計畫書及其經費修正，並於 112.3.3 完成計畫案動支簽呈。</p> <p>3. 近期辦理之活動如下：</p> <p>(1)112.3.15 履歷表撰寫暨面試技巧講座</p> <p>(2)112.3.15 職涯諮詢活動</p> <p>(3)112.3.27 時尚產業交流參訪活動</p> <p>(4)預計配合各系大四生實習返校之時間訂於 112.5.3 辦理「2023 年校園就業博覽會」，建請各系安排學生參加並踴躍鼓勵系上之合作廠商報名參加，以提高就業媒合率。</p>	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
無。			

**五、國際暨兩岸事務處**

日期：112.3.2

<b>一、重要計畫管考</b>			
無。			
<b>二、重要宣導事項</b>			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	請各系師長加強關心國際學生(含延畢國際生)的學習及生活輔導，並叮嚀同學遵守台灣相關法令。	請各系及導師協助並宣導，謝謝。	
2	請各系師長特別叮嚀應屆畢業生及延畢國際生，務必留意畢業門檻的相關規定，並於畢業前完成校級及系級相關畢業門檻，以期能順利畢業。	請各系及導師協助並宣導，謝謝。	
3	請國際學生接待家長持續關懷所屬國際學生在台學習及生活狀態。	請國際學生接待家長協助，謝謝。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
無。			

**六、圖書資訊處**

日期：112.3.7

<b>一、重要計畫管考</b>			
-----------------	--	--	--

無。			
<b>二、重要宣導事項</b>			
項次	宣導事項	需協調/ 配合工作	備註
1	圖書館辦理 111 學年度第二學期「教師指定參考書」事宜，已事前於校務系統蒐集各教師授課大綱所列之相關參考書籍，教師指定教科書籍將專區陳列，提供修課學生可方便借閱，並將教師指定參考書清單公告於校園網頁。	歡迎各系所師生踴躍使用。	
2	圖書館配合執行教育部 112 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」提供 19 種試用資料庫，試用日期為 112/2/15~5/15，惟部份資料庫試用期僅至 3/13 或 3/31，請師長、同學多加把握時間並踴躍試用。各資源均於圖書館電子資源管理系統中開放使用 ( <a href="https://webpac.twu.edu.tw/webopac/weberm/">https://webpac.twu.edu.tw/webopac/weberm/</a> )，同時已將相關清單公告於校園網頁，請師生同仁多加利用。	歡迎各系所師生踴躍使用。	
3	為宣導保護智慧財產權，圖書館訂於 3/1~3/31 於圖書館二樓入口處，辦理「二手書籍免費贈送活動」，現場提供各主題二手書籍、雜誌，歡迎各位老師、同學踴躍參與。	歡迎各系所師生踴躍參加。	
4	<p><b>【2023-02 資安漏洞分享】</b></p> <p>✓ CVE-2023-25018：瑞賦科技 IOT Wall v.22 問題：瑞賦科技 IOT Wall 物流出貨功能未過濾 URL 參數之特殊字元，遠端攻擊者以一般使用者權限登入後，即可注入 JavaScript 語法進行攻擊，進行反射型 XSS (Reflected Cross-site scripting) 攻擊。 處理方式：請檢查並版更至 IOTWall v.30，請使用相關設備者務必留意及處理</p> <p>✓ CVE-2023-22902：Openfind Mail2000 V7 &amp; V8 問題：Mail2000 檔案上傳功能未過濾內容中的特殊字元，遠端攻擊者以一般使用者權限登入後，即可注入 JavaScript 語法進行攻擊，進行 XSS(Cross-site scripting) 攻擊。 處理方式：需更新平台，請有使用相關軟體之同仁留意</p>	請宣導周知	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/ 人員	
1	圖書館愛閱團榮獲本校 111 學年度學生社團評鑑服務性社團甲等。	圖書資訊處	

**七、進修部**

日期：112.3.10

<b>一、重要計畫管考</b>			
無。			
<b>二、重要宣導事項</b>			

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	辦理進修部 112 學年度各學制招生報名作業。	無	
2	辦理 111 學年度第二學期進修部教師工作坊。	各系科	
3	辦理進修部學生學分抵免及加退選作業。	各系科	
4	彙整逾期未復學應退學名單。	無	
5	彙整因學業成績未達標準退學名單。	各系科	
6	辦理 111 級畢業學分確認。	各系科	
7	辦理彙整協調各系排課作業。	各系科	
8	辦理進修部學生證註冊證明作業。	無	
9	辦理 111 學年度第二學期教學品質查核作業。	各系科	
10	辦理 112 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫知「我的心靈保護貼」動支及預借經費。	諮商中心	
11	辦理 111 學年度第 2 學期進修部各項減免學雜費身障類計 35 人，一般類計 72 人，合計 107 人，已登錄大專校院學生助學措施系統整合平台，待教育部審核中，接續辦理後續事宜。	學務處	
12	辦理 111 學年度第 2 學期學生申請就學貸款人數計 42 人，已上傳教育部就學貸款彙報系統審核，將於 3 月 20 日(一)下載審核結果，接續辦理後續事宜。	學務處	
13	辦理 111 學年度第 2 學期學生學產基金低收入戶獎助學金，合計人數計 10 名，已於 3 月 1 日將申請表暨所需附件交付生輔組承辦人辦理後續事宜。	學務處	
14	辦理 112 級畢業生團拍事宜前置作業，夜間班預計於 3 月 15 日夜間 19:30 假存誠樓一樓中庭，假日班預計於 3 月 18 日上午 10:30 假圖書館前舉行。	無	
15	辦理 111 學年度第 2 學期領導知能活動前置作業，此活動預計於 5 月 27-28 日舉行。	無	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
無。			

## 八、招生中心

日期：112.3.10

<b>一、重要計畫管考</b>			
無。			
<b>二、重要宣導事項</b>			
項次	宣導事項	需協調/ 配合工作	備註

1	<p>一、111 學年度日間部招生活動下載路徑如下： 本校公文資訊系統→網路文件夾→各單位文件→招生中心文件夾→111 學年度日間部招生活動。</p> <p>二、各項招生活動場次(如：升博、宣講)均不定期更新，有意願參與活動者，請至招生中心登記。</p>	請轉知所屬單位人員周知。
<b>三、榮譽事蹟分享</b>		
無。		

## 九、管理學院

112.3.2

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院

11	P3	111 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	112.8.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>92%</u> 經費比率： <u>88%</u>		企業管理系/陳婉瑜
12	P3	111 年【全通路零售實務整合人才就業學程】	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>50%</u>		資訊與電子商務管理系/王錫澤
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	環球科技人文學刊，訂於每年 5 月及 11 月出刊，持續徵稿中。			歡迎投稿	管理學院/許聖傑	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>						
無。						

十、設計學院

日期：112.3.8

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院

8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>1. 2023 環球盃時尚美學技藝競賽： 日期：112.3.22(三) 參加對象：國、高中 採網路報名，上傳作品 競賽組別共分 8 項 頒獎：112.3.22(三)/ 創意樓中庭</p> <p>2. 第十八屆時尚造型設計系畢業成果動態展： 日期：112.3.22(三) 地點：創意樓中庭 主題：成年演譯 分日光場、星光場兩場 日光場為高中職專場，有助於招生宣傳，目前邀請義峰高中、玉山高中、大成商公蒞校觀賞</p>		

## 三、榮譽事蹟分享

無。

## 十一、觀光暨健康學院

日期：112.3.6

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀光系協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照護產業人才培育基地	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無	學程已於12/28通過校務會議審議，續	觀光暨健康學院



					送教育部 審查。	
4	P1	B1-2 成立農產品 加工技術與檢測中 心(保健產品研發 中心)	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率：無	目前有四 件委託 案，擬定 三月陸續 辦理簽約	生技系協 辦
5	P1	B4-2 辦理與策略 聯盟學校專題競賽 與體驗營相關活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率：無		觀餐系協 辦
6	P1	B6-1 強化各系專 業教室辦理推廣教 育功能	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50 %</u> 經費比率：無		運保系協 辦
7	P1	B6-3 整合體驗教 育探索園區及戶外 休閒體驗教室資源	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>75%</u>		觀光系協 辦
8	P1	C1-3 推動創業教 育相關課程及活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：無		生技系協 辦
9	P1	C2-3 結合專業課 程教學辦理學習成 果發表	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率：無		觀餐系協 辦
10	P1	C2-4 精進院系職 場體驗模擬場域	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無	依時程於 下學期執 行	應外系協 辦
11	P1	C3-1 導入師徒實 作教育進行菁英培 訓	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50 %</u> 經費比率：無		廚藝系協 辦
12	P1	D2-2 結合非營利 組織辦理各項關懷 活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60 %</u> 經費比率：無		幼保系協 辦
13	P1	D2-3 推動各院系 與地方政府合辦活 動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70 %</u> 經費比率：無		幼保系協 辦
14	P1	E3-1 舉辦各院系國 際學術研討會	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀光系協 辦
15	P1	E3-3 推動各院系師 生參加國際競賽	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50 %</u> 經費比率：無		廚藝系協 辦
16	P2	里山里海生態旅遊 職人培訓(就業) 學程	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30 %</u> 經費比率： <u>20 %</u>		觀光系： 張子 見
<b>二、重要宣導事項</b>						

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	預計 3/8 辦理黃花風鈴木點茶活動		觀光與餐飲旅館系舉辦
2	2023 日本小山台國際交流(112.03.08~112.03.15)	由主責老師賴錦全主任及吳俊賢老師負責聯繫	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	2023 年第 22 屆 GATEAUX 盃蛋糕技藝競賽，廚藝一甲 李庭潔榮獲杏仁膏裝飾學生組季軍	廚藝系/倪美雅	