



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 133 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 112 年 2 月 22 日

環球科技大學第 133 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 112 年 2 月 22 日(星期三)上午 9:00

地點：MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	
行政副校長/ 研究發展長	吳豐帥		主任秘書	林泳滌	
教務長	陳昶旭		學生事務長	陳建宏	
總務長	林信州		圖資長	許淑婷	
國際長/ 應外系主任	賴錦全		進修部主任	曾常豪	
人事室主任	鍾雅儷		會計主任	丁偉	
招生中心主任/ 觀光系主任	鄭百佑		稽核室 代理主任	陳明招	
校長室秘書	陳銘村		副教務長	曾惠珠	
副總務長	林慧文		副研發長	李純誼	
副圖資長	詹慧純		副國際長	簡敏芳	
進修部副主任	趙瑞麟		招生中心 代理副主任	高正豪	請假
秘書處行政管 理組長	游宗新				

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍		公管所所長	張李曉娟	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系代理主任	王錫澤	
行銷系主任	吳建明		生技系主任/東南亞經貿學程主任	林顯達	
視傳系主任	李明松		數媒與產品設計系代理主任	孫傳仁	
時尚系主任	徐淑敏		觀餐系主任	丁一倫	
廚藝系主任	劉采琳		幼保系主任	范玉美	
運保系主任	陳聰獻				

註：校長及一級主管(含副主管)35人(行政主管22人、學術主管13人)，合計36人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
	胡英敏				

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 133 次行政會議紀錄

時間：中華民國112年2月22日(星期三)上午9:00~10:15

地點：MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、行政副校長/研究發展長吳豐帥、主任秘書林泳滌、教務長陳昶旭、學生事務長陳建宏、總務長林信州、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任/觀光系主任鄭百佑、稽核室代理主任陳明招、校長室秘書陳銘村、副教務長曾惠珠、副總務長林慧文、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長張李曉娟、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系代理主任王錫澤、行銷系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、視傳系主任李明松、數媒與產設系代理主任孫傳仁、時尚系主任徐淑敏、觀餐系主任丁一倫、廚藝系主任劉采琳、幼保系主任范玉美(蘇倫慧老師代理)、運保系主任陳聰獻

列席人員：教務處課發組組長彭英欽。

請假人員：招生中心代理副主任高正豪

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、主席致詞(10分鐘)

- 一、機車停車場數根突起攸關學生安全，請總務處積極處理，或進行標示警告。
- 二、重申環境清潔應持續加強，讓外賓可以隨時來參觀校園。
- 三、校外其他單位辦活動後，要加強環境整潔維護，如：菸蒂。
- 四、這學期起主管會報改變形式，未來會以「校長交辦單」交付任務。
- 五、隨著學生人數遞減，更應該好好照顧到每位同學，凝聚師生情誼。
- 六、目前日間部、進修部已全部改為單獨招生，請大家要更積極投入招生工作。
- 七、面對未來高教環境的艱難挑戰，目前最好的方式，就是認真做好份內的每一件事。

貳、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	修正後通過「環球科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」修正案。	112.1.18 簽請校長核定後公告實施。	研究發展處
上次會議時間：112年1月18日			

決 定：洽悉。

參、上次會議校長交辦事項執行情形(5分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	明天(1/19)下午 3 點以後，請總務處陸續關閉各大樓相關通道，並檢視飲水機電源確實關閉。	春節年假前各棟教學大樓之門窗巡檢、單一出入口設置及飲水機電源關閉，執行情形如下： (1)112.1.19(8:00-9:00)：逐一打電話提醒各單位，下班時，所屬空間之門窗水電、走廊兩側落地門及臨近廁所窗戶，都需檢查關閉。 (2)112.1.19(15:00~)： A.完成各棟教學大樓之門窗巡檢。 B.完成於各棟大樓正門設置單一出入口：關閉各棟大樓東西向及後門之出入口，全部封綁並貼上「關閉，請由正門進出」告示。 C.完成各樓層飲水機電源關閉。	總務處
上次會議時間：112年1月18日			

決 定：洽悉。

肆、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.18~25

- 一、各單位媒體報導件數(P.18~21)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.22)
- 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.23~24)
- 四、籌募校務基金統計(P.25)

決 定：洽悉。

伍、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.26~41

- 一、教務處(P.26~27)
- 二、學生事務處(P.27~30)
- 三、總務處(P.30~31)
- 四、研究發展處(P.31~33)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.33~34)
- 六、圖書資訊處(P.34)
- 七、進修部(P.35)
- 八、招生中心(P.35)
- 九、管理學院(P.36~37)
- 十、設計學院(P.37~38)
- 十一、觀光暨健康學院(P.39~41)

決 定：洽悉。

陸、討論事項

案由一：「環球科技大學課程辦理校外教學實施要點(草案)」新訂案，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、為完善本校課程辦理校外教學實施方式，增進學生實務技能，瞭解職場作業環境及專業領域之最新發展現況，體驗理論知識融入實務操作之學習，辦理課程校外教學活動，特訂定本要點。
- 二、本要點係參考十餘所友校之相關法規訂定之。
- 三、本要點(草案)於 112.02.10 經法規諮議小組完成審查，修正後詳如附件一(P.5~6)。

擬 辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：修正後通過。修正處如下：

- 一、第三點第(一)款後段”課程大綱”修正為”教學計畫”。
- 二、重複點次第四點及原第五、六、七、八點依序調整為第五、六、七、八、九點。
- 三、修正後第五點中後段”(已年滿十八歲但未滿二十歲之學生，切結書須經家長或監護人簽章同意後始可自行前往)”刪除。

案由二：「環球科技大學優秀人才彈性薪資實施辦法」修正案，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：

一、為因應教育部臺教高(五)字第 1112205392A 號令，發布修正「教育部補助大專校院實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點」中機關名稱，修正本辦法。

二、修正對照表及修正後條文，詳如附件二(P.7~11)。

擬辦：經本次會議審議通過，提送董事會議審議。

決議：照案通過。

案由三：「環球科技大學用電設備管理辦法」修正案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

一、因應學生人數降低、設備使用頻率下降，調整設備保養頻率，修正本辦法第四條第二款。

二、本案業經 111 學年度總務處第 7 次處務會議(112.02.16)討論通過。

三、修正對照表及修正後條文，詳如附件三(P.12~15)。

擬辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

案由四：「環球科技大學腳踏車管理施行細則」修正案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

一、為完善汽、機車及腳踏車停車管理及符合現況，修正部份條文。

二、本案業經 111 學年度總務處第 7 次處務會議(112.02.16)討論通過。

三、修正對照表及修正後條文，詳如附件四(P.16~17)。

擬辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

柒、臨時動議(5分鐘)

無。

捌、散會

上午 10:15 結束。

環球科技大學課程辦理校外教學實施要點(草案)

環球科技大學第x次行政會議(110.xx)訂定

- 一、為增進學生實務技能，瞭解職場作業環境及專業領域之最新發展現況，體驗理論知識融入實務操作之學習，辦理課程校外教學活動，特訂定「環球科技大學課程辦理校外教學實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點規範一般課程，如教學性質特殊，申請為教學創新活動經校長核准者，不受本要點之規範。
- 三、課程實施校外教學應依下列規定辦理：
 - (一)校外教學活動內容應與課程及教學目標相關，並配合教學進度明載於教學計畫內，以利學生遵循。
 - (二)應檢附本校「校外教學申請表」、「活動計畫書」、「參加人員名冊」、「不參加學生名冊」、「自行前往切結書」(有學生自行前往者須檢附)、旅行平安保險預計投保金額估價單、租用車輛估價單(有租用車輛時須檢附)等資料，簽請核准同意後，始可實施。任課教師應隨同帶隊，任課教師因故無法帶隊時，應由系(所、中心)與任課教師協調安排其他合適教師帶隊，否則不得實施校外教學。
 - (三)辦理校外教學務必事先規劃與提前申請，且須於課程實施校外教學日三日之前完成核准程序。
 - (四)每一課程每學期實施校外教學至多以二次為限，如有特殊需求需增加校外教學之次數者，應於申請時說明具體理由並敘明該課程已辦理過之校外教學次數，簽請校長同意者，不在此限。
 - (五)同一課程合併其他週次進度於同一次校外教學活動，合併後至多採計二週，且不得低於應上課時數(不含交通往返時間)。
 - (六)同一教師合併其他課程辦理校外教學者，各課程教學內容均應與校外教學內容相關；不同教師合併辦理校外教學者，任課教師以均能隨同帶隊為原則。
 - (七)若以「讓學生各自(分組)執行實務調查或收集資料」或「各自(分組)進行相關體驗活動」等方式進行校外教學，教師應在場指導。
 - (八)校外教學應以不影響正常上課為原則，且不得於期中考試及期末考試週進行。若校外教學進行會影響其他課程，則須取得受影響課程教師同意，受影響課程並應事先完成調(補)課申請程序。
 - (九)修課學生應全體參加校外教學活動，如預計出席人數未達該班修課人數百分之八十者，不得提出申請。
 - (十)修課學生如因個人因素無法參加校外教學活動，應依本校規定辦理請假手續；如因衝堂而無法參與校外教學者，學生應以原訂課程為主，校外教學授課老師應受理學生請假，並妥善安排其補救學習。
 - (十一)系(所、中心)應為參加校外教學之每位師生投保新臺幣一百萬元以上的旅行平安保險(如校外教學係使用計畫案經費，保險費得由該計畫案經費支付)。
- 四、校外教學班級該日之任課教師，隨班校外教學與調補(代)課處理原則如下：
 - (一)當日有該班課程之教師，原則上須隨班校外教學。
 - (二)隨班校外教學之教師該日有他班課程，需辦理調補(代)課。
- 五、校外教學之交通工具由系(所、中心)及任課教師協調，除因活動地點鄰近本校於申請時敘明參與師生由學校出發或自行前往者外，以搭乘大眾運輸交通工具或由系(所、中心)租用合格車輛為原則(如校外教學係使用計畫案經費，租用車輛經費得

由該計畫案經費支付)，以維護學生交通安全。但碩士班、碩士在職專班或進修學制假日上課課程辦理校外教學時，已年滿十八歲之學生，得於申請校外教學時檢附學生已簽署同意之「學生參與課程校外教學自行前往切結書」，經核准後，簽署切結書之學生可自行開(騎)車前往或由系(所、中心)協助安排乘坐教師、同學之車輛前往。

- 六、校外教學租用車輛時，契約訂定、車輛駕駛人出車前相關文件檢核、學校隨車教師(人員)複查等程序及出發前作業，悉遵照教育部「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」相關規範辦理。
- 七、申請案簽請核准後，務必於實施校外教學日三日之前辦理完成投保旅行平安保險與租用車輛事宜(如有租用車輛)。
- 八、為提高校外教學活動之成效，活動結束後，授課教師得要求學生繳交學習報告(格式自訂)，併入成績考核；授課教師應於兩週內繳交「校外教學活動成果報告(含照片2張)」一式兩份，分送所屬學術單位及教務單位存查。各課程併同辦理校外教學時，應分別提交學習報告。但如為執行計畫案之課程校外教學，則依該計畫案之規定辦理結案，結案時請會辦教務處課程發展組，不須另繳交學生學習報告。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球學校財團法人環球科技大學優秀人才彈性薪資實施辦法修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第五條</p> <p>四、研究類</p> <p>(一)曾獲選為中央研究院院士、或國際學術機構院士。</p> <p>(二)曾獲頒教育部學術獎、國家獎座或<u>國家科學及技術委員會</u>傑出研究獎者。</p> <p>(三)近三年內曾獲選為產學合作推動績優教師者。</p> <p>(四)近五年內主持<u>國家科學及技術委員會</u>專題研究計畫達 3 件以上者，惟大專生研究計畫不認列。</p> <p>(五)近五年內累計公私立機構研究計畫達新台幣 200 萬元以上且擔任主持人(不含共同或協同主持人)者。</p> <p>(六)近五年內有申請發明型專利 3 件以上或技術移轉金額累計達新台幣 100 萬元以上者。</p> <p>(七)其他特殊優良研究事蹟且具有佐證資料者。</p>	<p>第五條</p> <p>四、研究類</p> <p>(一)曾獲選為中央研究院院士、或國際學術機構院士。</p> <p>(二)曾獲頒教育部學術獎、國家獎座或<u>科技部</u>傑出研究獎者。</p> <p>(三)近三年內曾獲選為產學合作推動績優教師者。</p> <p>(四)近五年內主持<u>科技部</u>專題研究計畫達 3 件以上者，惟大專生研究計畫不認列。</p> <p>(五)近五年內累計公私立機構研究計畫達新台幣 200 萬元以上且擔任主持人(不含共同或協同主持人)者。</p> <p>(六)近五年內有申請發明型專利 3 件以上或技術移轉金額累計達新台幣 100 萬元以上者。</p> <p>(七)其他特殊優良研究事蹟且具有佐證資料者。</p>	<p>配合教育部 112 年 1 月 09 日臺教高(五)字第 1112205392A 號令發布修正「教育部補助大專校院實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點」第 2 點、第 3 點。</p>

環球學校財團法人環球科技大學優秀人才彈性薪資實施辦法

環球科技大學第 04 次行政會議(99.12)訂定
 教育部 100 年 02 月 21 日臺技(三)字 1000025396 號函備查
 環球科技大學第 08 次行政會議(100.08)修正
 教育部 100 年 08 月 31 日臺技(三)字 1000155679 號函備查
 第 7 屆董事會 100 學年度第 1 次會議(100.10)修正
 環球科技大學第 48 次行政會議(104.02)修正
 第 8 屆董事會 103 學年度第 4 次會議(104.05)修正
 教育部 105 年 1 月 28 日臺教技(三)字第 1050010562N 號函核備
 環球科技大學第 74 次行政會議(106.09)修正
 第 8 屆董事會 106 學年度第 1 次會議(106.11)修正
 環球科技大學第 81 次行政會議(107.06)修正
 教育部 107 年 10 月 19 日臺教技(三)字第 1070187374 號函核備
 環球科技大學第 117 次行政會議(110.09)修正
 第 9 屆董事會 110 學年度第 1 次會議(110.11)修正
 教育部 111 年 1 月 13 日臺教技(三)字第 1110004714 號函核備
 環球科技大學第 xxx 次行政會議(112.xx)修正

第一條 本校為延攬、留住及獎勵優秀人才，以期達到傑出科技大學之目標，依教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，特訂定「環球學校財團法人環球科技大學優秀人才彈性薪資實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法適用對象為本校現職或擬新聘之專任教學研究人員(包括專任教師、研究人員、專業技術人員、技術教師及專案教師等)及編制外經營管理人才。前款所謂「新聘」人員，係指在國內第一次受聘者為限。

第三條 經費來源：政府、民間獎補助經費及本校自籌款。

第四條 本辦法所稱彈性薪資，係指除月支本薪（年功薪）、學術研究費、主管職務加給、授課鐘點費及年度工作獎金外，每月或每年給予之津貼、加給。

第五條 申請資格條件：免評鑑或最近一次教師評鑑成績通過，並符合下列條件之一者得申請彈性加發薪資。

- 一、依本校講座設置辦法聘任之講座教授。
- 二、依本校特聘教授、副教授設置辦法聘任之特聘教授。

三、教學類

- (一)近三年內曾獲選本校教學優良教師者。
- (二)近三年內曾獲選教育部全國傑出通識教育教師者。
- (三)近三年內曾獲選教育部資深技藝師傅者。
- (四)近三年內輔導學生參加全國性或國際性競賽獲得第一名或金牌達 3 次以上者。
- (五)近三年內輔導學生取得乙級(含)以上或同等級證照數達 10 張以上者。
- (六)其他特殊優良教學事蹟且具有佐證資料者。

四、研究類

- (一)曾獲選為中央研究院院士、或國際學術機構院士。
- (二)曾獲頒教育部學術獎、國家獎座或國家科學及技術委員會傑出研究獎者。

- (三)近三年內曾獲選為產學合作推動績優教師者。
- (四)近五年內主持國家科學及技術委員會專題研究計畫達3件以上者，惟大專生研究計畫不認列。
- (五)近五年內累計公私立機構研究計畫達新台幣200萬元以上且擔任主持人(不含共同或協同主持人)者。
- (六)近五年內有申請發明型專利3件以上或技術移轉金額累計達新台幣100萬元以上者。
- (七)其他特殊優良研究事蹟且具有佐證資料者。

五、服務類

- (一)近三年內曾獲選本校優良導師者。
- (二)擔任主管職務或對本校有卓越貢獻者，績效傑出，獲校長推薦者。
- (三)其他特殊優良服務事蹟且具有佐證資料者。

六、高等教育經營管理人員：具有卓越教育管理經營經驗或曾擔任國外大學校長者。

自公立大專校院、公務機關退休之人員，不得申請彈性薪資。

第二年申請之教師需另提出前一年度具體貢獻佐證資料供審核，以決定是否繼續獎勵。

第六條 本校為評選特殊優秀人才組成彈性薪資審議小組，由校長、副校長、教務長、研發長、人事室主任、學院院長及由校長遴選3位教師代表組成。

彈性薪資審議小組會議之行政支援及相關業務由人事室承辦。

第七條 審查程序：

- 一、符合本法第五條第一項第一款、第二款申請資格條件者，由本校講座審議委員會核予彈性薪資。
- 二、符合本法第五條第一項第三款至第六款申請資格條件者，其彈性薪資之推薦審查程序分為初審和複審。
 - (一)初審：由負責單位進行申請資格條件之審查，將符合之申請表提送彈性薪資審查小組進行複審。
 - 1.教學類：由教務處負責審查其申請資格條件。
 - 2.研究類：由研究發展處負責審查其申請資格條件。
 - 3.服務類：由人事室負責審查其申請資格條件。
 - 4.高等教育經營管理人員：由人事室負責審查其申請資格條件。
 - (二)複審：彈性薪資審議小組依申請人之書面資料進行評選；如需經補助單位審核者，需敘明推薦之理由及優先推薦順序。
 - (三)教師彈性薪資之評選、給予方式、實際核發期間、實際額度及績效評估，依經費來源單位之審核要項及規定，經彈性薪資審議小組審議決定。
 - (四)各項彈性薪資加發金額，得視經費來源狀況按比例調整之。

第八條 評選標準：本校彈性薪資審議小組得就申請人近五年表現，在兼顧教學、研究、服務等績效下，參酌本辦法第五條第一項第三款至第五款規定之申請資格條件為標準，進行綜合評選。
前項評選標準，亦須考量申請人之學歷、經歷、成就、未來績效事項，對於本校「學校特色發展策略」之助益。
綜合評選之計分比例如下所示：

申請資格 \ 績效	教學績效	研究績效	服務績效
教學類	60%	20%	20%
研究類	20%	60%	20%
服務類	20%	20%	60%
高等教育經營管理人員	綜合評選		

第九條 定期績效評估標準：獲得加發彈性薪資獎勵之人員，於該獎勵期間，應達成自訂績效且符合本辦法第五條之申請資格條件之一，否則下一年度不得提出申請。

第十條 核給彈性薪資最低差距比例 4:1，核給期程以一年一期為原則；核給總人數以不超過本校專任教師總人數 10% 為上限；其中，副教授以下職級人數占獲獎勵人數不得低於 50%。

各類優秀人才之核給比例原則如下：

- 一、教學類：30% - 40%。
- 二、研究類：30% - 40%。
- 三、服務類：20% - 30%。
- 四、高等教育經營管理人員：10% - 20%。

第十一條 該年度榮獲彈性薪資之教師應致力於教學、研究、輔導與服務之提升，並於補助期滿後 1 個月內提報績效自評報告書，逕送彈性薪資審議小組進行年度績效自評，具體檢視執行成果及產生效益。彈性薪資審議小組得視需要進行期中績效自評。

第十二條 獲彈性薪資獎勵優秀人才(含新聘之國際人才)，於受獎勵期間，本校提供其教學、研究及行政等支援。

第十三條 延聘國外傑出人士，本校彈性薪資審議小組於審查時應依其專業領域之國際任用標準，其職級之國際薪資水準核給，並於聘任契約中明訂其未來績效。

延聘國外傑出人士，得參照行政院頒「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」補助來回程機票、保險費及國內交通費，並補助其在校前一至二年所需之空間、設備、住宿優惠及租屋津貼。

第十四條 依本辦法獲獎勵之人員，於獎勵期間離職、教師評鑑未通過或違反本校相關規定情節重大者，停止發放獎勵金。

獎勵期滿，教師應繼續留校服務至少二學期。未履行留校服務者，或未有特殊原因經專簽校長核定者，得追回全額彈性薪資。

第十五條 獲彈性薪資獎勵者，有義務受邀參與本校相關教師輔導或觀摩、研習活動。

第十六條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第十七條 本辦法經行政會議審議、董事會通過，報請教育部備查後實施；修正時亦同。

「環球科技大學用電設備管理辦法」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第四條 本校用電設備維護及管理如下：</p> <p>一、冷氣空調系統：</p> <p>(一)窗型冷氣機、分離式冷氣機、箱型冷氣機：保管單位每月清洗空氣濾網乙次，以增加熱換效果，提高冷氣機效率，降低電力耗費。</p> <p>(二)中央空調系統：由總務處與廠商簽訂保養契約，每年實施保養乙次，以延長機械之使用壽命。</p>	<p>第四條 本校用電設備維護及管理如下：</p> <p>一、冷氣空調系統：</p> <p>(一)窗型冷氣機、分離式冷氣機、箱型冷氣機：保管單位每月清洗空氣濾網乙次，以增加熱換效果，提高冷氣機效率，降低電力耗費。</p> <p>(二)中央空調系統：由總務處每年與廠商簽訂保養契約，每半年實施保養乙次，以延長機械之使用壽命。</p>	<p>因應學生人數降低、設備使用頻率下降，調整設備保養頻率。</p>

環球科技大學用電設備管理辦法(修正後)

環球科技大學第 7 次行政會議(100.6)制定
 環球科技大學第 30 次行政會議(102.07)修正
 環球科技大學第 89 次行政會議(108.04)修正
 環球科技大學第 121 次行政會議(111.01)修正
 環球科技大學第 000 次行政會議(112.00)修正

第一條 本校為有效管理用電設備之使用情形，以達用電合理化、最佳化原則，特訂定「環球科技大學用電設備管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 定義及適用範圍

- 一、本辦法所指之用電設備為冷氣空調系統及照明設備。冷氣空調系統為窗型冷氣機、分離式氣機、箱型冷氣機及中央空調系統。
- 二、適用範圍為各單位所屬空間之一般教室、專業教室(含實驗室)、辦公室及研究室。
- 三、本校用電管理單位為總務處能源與環境安全衛生組。

第三條 一般教室及專業教室維護及管理，權責單位時段區分如下：

- 一、每週星期一至星期五上午 8 時至下午 5 時，由日間部各系所辦公室負責維護及管理。
 - 二、每週星期一至星期五下午 6 時至 10 時，由進修部負責維護及管理。
 - 三、每週星期六、日上午 8 時至下午 6 時，由進修部負責維護及管理。
- 上述時段以各部公告學年度行事曆之正常上課時間為權責單位之依據。

第四條 本校用電設備維護及管理如下：

一、冷氣空調系統：

(一)窗型冷氣機、分離式冷氣機、箱型冷氣機：保管單位每月清洗空氣濾網乙次，以增加熱換效果，提高冷氣機效率，降低電力耗費。

(二)中央空調系統：由總務處與廠商簽訂保養契約，每年實施保養乙次，以延長機械之使用壽命。

(三)冷氣空調系統建議早上 10 時過後且室內溫度超過 27°C，得開啟冷氣空調系統，並於下班前一小時關閉冷氣，以節省用電。

(四)為達本校用電最佳化使用，用電管理單位將配合「校園電力需量監控及管理系統」進行中央空調系統分區輪循及卸負載管理。

二、照明設備：

(一)下課、下班或使用完畢後，應立即隨手關燈。

(二)翌日為假日或連續假日，於放假前保管單位應加強管理照明設備。

三、保管單位應善盡保管之責，檢查所管理或使用之用電設備狀況，適時提請保養或修繕。

第五條 本校之用電設備將由本校用電管理單位及校警隊不定期巡查。用電設備經巡查屬非正常使用情況下，仍繼續運轉時，將開具「用電設備未依規定關閉通知單」予以通知，經勸導無效者，每次罰款參佰元。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

第一聯（保管單位留存）

電力設備未依規定關閉通知單

單位：

通知事項：巡檢時發現貴單位冷氣機空調設備照明設備未依規定

關閉時間： 年 月 日 時 分

使用地點：

狀況：

巡檢人員：

年 月 日

第二聯（用電管理單位留存）

電力設備未依規定關閉通知單

單位：

通知事項：巡檢時發現貴單位冷氣機空調設備照明設備未依規定

關閉時間： 年 月 日 時 分

使用地點：

狀況：

巡檢人員：

年 月 日

「環球科技大學腳踏車管理施行細則」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第四條 停放於校內之腳踏車如有下列情形之一，經管理單位於車上張貼公告<u>十五日</u>後未獲處理者，得視為廢棄腳踏車，依廢棄物處理方式清除之。</p>	<p>第四條 停放於校內之腳踏車如有下列情形之一，經管理單位於車上張貼公告三十日後未獲處理者，得視為廢棄腳踏車，依廢棄物處理方式清除之。</p>	<p>經公告後三十日未獲處理，等待時間過長，擬修改為十五日較為洽當。</p>
<p>第四條 <u>一、外觀</u>明顯無騎乘功能者。 <u>二、</u>依車輛之外觀、機械性能，足以認定為不堪使用者。</p>	<p>第四條 一、未依規定張貼停車證。 二、雖依規定張貼停車證，但明顯無騎乘功能者。 <u>三、</u>依車輛之外觀、機械性能，足以認定為不堪使用者。</p>	<p>1. 目前本校已無製發通行證以符合現況。 2. 條次修改。</p>

環球科技大學腳踏車管理施行細則(修正後)

環球技術學院第 18 次校務會議(93.05)訂定
環球技術學院第 43 次校務會議(98.08)修正
環球技術學院第 48 次行政會議(98.09)修正
環球技術學院第 54 次行政會議(99.07)修正
環球科技大學第 24 次行政會議(102.02)修正
環球科技大學第 00 次行政會議(112.00)修正

- 第一條 依據「環球科技大學汽、機車及腳踏車停車管理辦法」，為有效管理校園內之腳踏車，使棄置之腳踏車得以回收再利用，特訂定「環球科技大學腳踏車管理施行細則」，（以下簡稱本細則）。
- 第二條 腳踏車所有(騎乘)人應依規定將腳踏車整齊停放於腳踏車架(位)上，未依規定停放者，比照本校汽、機車及腳踏車停車管理辦法處理。
- 第三條 因校園規劃使用，需要變更或取消原設置之腳踏車停車位置時，除情況緊急外，應於七日前將移置原因、地點及期限公告，週知腳踏車所有(騎乘)人移置腳踏車。公告截止期限內未移置腳踏車者，管理單位可將原停放該處之腳踏車移至附近之腳踏車停車位或集中保管。
- 第四條 停放於校內之腳踏車如有下列情形之一，經管理單位於車上張貼公告十五日後未獲處理者，得視為廢棄腳踏車，依廢棄物處理方式清除之。
- 一、外觀明顯無騎乘功能者。
 - 二、依車輛之外觀、機械性能，足以認定為不堪使用者。
- 第五條 學生因實習因素致長期不在校內，得事先向管理單位申請停放於特定地點，以免被視為廢棄物予以清除。
- 第六條 本細則經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

一、各單位媒體報導件數

112年1月媒體報導統計表

學術單位	事件	行政單位	事件
管理學院		秘書處	
公管所		稽核室	
企管系(含中企所)		教務處	
資電系		學務處	
行銷系	1	總務處	
東南亞學程		研發處	
設計學院		國際處	
視傳系(含文創所)		圖資處	
時尚系		人事室	
創設/多動系		會計室	
觀光暨健康學院		進修部	
觀光系(含環管所)		附設實習幼兒園	
應外系		ROTC 專案辦公室	
廚藝系		明日企業家實踐基地	
觀餐系	1		
運保系			
生技系(含生技所)			
幼保系	1		
職場英文專案辦公室			
合 計	3	合 計	0

各單位新聞媒體報導事件累計表

環球科技大學 111 學年度新聞媒體報導事件統計表

序號	類別	單位名稱	111.08	111.09	111.10	111.11	111.12	112.01	112.02	112.03	112.04	112.05	112.06	112.07	合計
1	學術單位	管理學院													0
2	學術單位	公管所													0
3	學術單位	企管系(含中企所)				1	1								2
4	學術單位	資電系													0
5	學術單位	行銷系			1		1	1							3
6	學術單位	東南亞學程													0
7	學術單位	設計學院													0
8	學術單位	視傳系(含文創所)					1								1
9	學術單位	時尚系			2	3	3								8
10	學術單位	創設/多動系		1			1								2
11	學術單位	觀光暨健康學院	1												1
12	學術單位	觀光系(含環管所)			1	1									2
13	學術單位	應外系		1											1
14	學術單位	廚藝系			1										1
15	學術單位	觀餐系		1	1	1	1	1							5
16	學術單位	運保系													0
17	學術單位	生技系(含生技所)													0
18	學術單位	幼保系					1	1							2
19	學術單位	職場英文專案辦公室													0

序號	類別	單位名稱	111.08	111.09	111.10	111.11	111.12	112.01	112.02	112.03	112.04	112.05	112.06	112.07	合計
20	行政單位	秘書處	1	1		2									4
21	行政單位	稽核室													0
22	行政單位	教務處					1								1
23	行政單位	學務處	3	2	3		3								11
24	行政單位	總務處	1												1
25	行政單位	研發處	1												1
26	行政單位	國際處				1	1								2
27	行政單位	圖資處	1												1
28	行政單位	人事室													0
29	行政單位	會計室													0
30	行政單位	進修部				1	1								2
31	行政單位	附設實習幼兒園		1	1	1	1								4
32	行政單位	ROTC 專案辦公室													0
33	行政單位	明日企業家實踐基地													0
合 計			8	7	10	11	16	3							55

環球科技大學 111 學年度 1 月新聞媒體報導總表

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
112.1.3	觀餐系	環球科大觀餐系課堂滷肉飯飄香	台灣新生報	劉春生	1				
112.1.9	行銷系	環球科大結合虎尾非營利幼兒園 故鄉的希望 給囡仔來講	國立教育廣播電臺	劉文珍	1				
112.1.9	幼保系	「做中學、學中做」 環球科大幼保系舉辦 兒童劇場大獲讚賞	Ettoday	蔡佩旻	1				

二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

111學年度產學合作案(含國科會計畫及即時輔導計畫)截至 112.2.9 止，共計 25 件，金額 802 萬 3,127 元。另含委託辦理非營利幼兒園及台電公司雲林區營業處職場互助教保中心，共計 28 件，各系所詳細統計資料，如下表所示：

學院	系科	111 學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率
管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	1	50%	100,000	100,000	100%
	資電系	7	0	0%	350,000	0	0%
	企管系	10	0	0%	500,000	0	0%
	行銷系	7	0	0%	350,000	0	0%
	公管所	7	1	14%	350,000	500,000	143%
設計學院	視傳系	8	2	25%	400,000	560,000	140%
	數媒系	7	0	0%	350,000	0	0%
	時尚系	4	6	150%	200,000	300,000	150%
觀光暨健康學院	應外系	5	2	40%	250,000	61,970	25%
	觀餐系	8	0	0%	400,000	0	0%
	觀光系	7	3	43%	350,000	3,462,000	989%
	廚藝系	7	2	29%	350,000	321,600	92%
	生技系	7	3	43%	350,000	519,000	148%
	幼保系	6	1	17%	300,000	1,950,000	650%
	運保系	8	4	50%	400,000	248,557	62%
合計		100	25	25%	5,000,000	8,023,127	160.46%

備註：1. 各系應達目標值，每位教師目標 5 萬元。(目標預算總目標 17,250,000 元。)

2. 依教育部 111.5.28 臺教技(三)第 1112301698 函，委託辦理非營利幼兒園，得依「專科以上學校產學合作實施辦法」於校基庫列計於產學合作案件，分別雲林縣中正非營利幼兒園、雲林縣虎尾非營利幼兒園及台電公司雲林區營業處職場互助教保中心，因非營利幼兒園與職場互助教保中心為獨立帳戶，故金額於本表不採計。

資料統計時間：112.2.9 止

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校 111 學年度教師總數 101 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成第一輪教師數總計 83 位，80 位教師已按時程規定完成認列，尚有 3 位教師未完成，完成比率為 96%，第一輪未到期限教師 18 位，已 2 位完成認列，全校完成認列教師總數 82 位，全校教師完成比率為 82%，詳細資料如下：

系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專任教 師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教 師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認 列 ⁵	進行中/ 尚未啟 動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服 務或研究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實 務研習 (D)	混合形 式(E) ⁴					
東南亞學程	1						0%	0	0	陳○○借調未到 期限
資電系	7		7			7	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		8			8	100%	0	0	李○○未到期限 已完成認列
公管所	8		7			7	88%	0	0	許○○借調 未到期限 陳○○未到期限
視傳系	7		3			3	43%	2	0	李○○未到期限 廖○○未到期限 曾○○已到期限 未完成 林○○已到期限 未完成
數媒系	7		4			4	57%	0	0	陳○○未到期限 劉○○未到期限 邱○○未到期限
時尚系	7		4			4	57%	0	0	徐○○未到期限 林○○未到期限 唐○○未到期限
應外系	5		4			4	80%		1	吳○○已到期限

系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專任教 師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數				「尚未完成」半年研習或研究教 師數				
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認 列 ⁵	進行中/ 尚未啟 動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服 務或研究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實 務研習 (D)	混合形 式(E) ⁴					
									未完成	
觀餐系	7		7			7	100%	0	0	李○○未到期限 已完成認列
觀光系	8		7			7	88%	0	0	簡○○未到期限
廚藝系	7		6			6	86%	0	0	郭○○未到期限
生技系	7		7			7	100%	0	0	
幼保系	5		3			3	60%	0	0	余○○未到期限 范○○未到期限
運保系	7		5			5	71%	0	0	黃○○未到期限 呂○○未到期限
合計	101	0	82	0	0	82	81%	2	1	

四、籌募校務基金統計

統計至 112.1.30 止校務發展基金募款專戶總金額為新台幣 7,898,650 元(111 年 7 月~112 年 1 月 30 日止)，各單位詳細統計資料，如下表所示：

單位	人數	預計籌募金額	實際入帳金額	績效前三名單位
董事會	10		5,880,000	
行政單位	94	1,500,666	1,874,290	1.校長室 2.研發處 3.秘書處
學術單位	110	569,300	414,360	1.生物技術系 2.觀光與生態旅遊系 3.企業管理系(含中金所)
總合計金額		2,069,966	7,898,650	較前期增加 171,200 元

備註：未含由本校台銀帳戶 8 轉入的新台幣 100 萬元。

工作報告

一、教務處

日期：112.2.9

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	111 學年度 就業學程計 畫	112.9.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>58.3%</u> 經費比率： <u>58.3%</u>		
2	P3	111 學年度 教學實踐研 究計畫	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20.5%</u> 經費比率： <u>20.5%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	教務處與學務處於 2 月 16 日(四)上午 10:00，假創意樓 DCB02 演講廳，共同舉辦「111-2 學期教師工作坊暨導師會議」，會中將請相關行政單位進行業務工作宣導，敬請全體師長出席與會。				各系(所)	
2	教學發展中心於教學準備週(2/16-17)，辦理 4 場次教師專業成長研習活動，敬邀師長踴躍出席參加。				各系(所)	
	時間	主講人	主題	地點		
	112.2.16(四) 9:00-10:00	王胤晴護理師	樂活橋世代，精彩人生 2.0	DC202		
	112.2.16(四) 15:30-17:00	教學發展中心	善用教學資源，快樂教學 -ewant、數位網路學院為例	DC202		
	112.2.16(五) 9:00-12:00	張天祥老師	居高臨下、Fun 鬆玩-攀樹趣	愛月樓		
112.2.16(五) 14:00-17:00	許高魁老師	顛釋重負，從頭開始 -實用舒緩保健	DC202			
3	請各系所協請各班導師關心班上同學是否均已領到學雜費繳費單，未領取或遺失繳費單者，可自行進校務資訊系統列印。本校 111 學年度第二學期開學日為 112.2.20(一)，請提醒同學於開學之前繳交學雜費，完成繳費即視同完成註冊程序。				各系(所)	
4	煩請各系務必檢視所列管之教學場地(含專業教室及一般教室)，檢查並確認課表是否更新，環境是否打掃乾淨，教學設備是否堪用，若有相關設備維修問題請儘快聯絡總務處進行維修事宜。教務處課程組將於 2/18 進行教室課表張貼檢查。				各系(所)	
5	為維護教學品質與學生受教權益，課程組不定時巡堂並記錄。若授課教師因請假需調補課或上課須更換教室時，請務必依規定期限完成調補課申請。若同時段更換教室時，請務必於門口張貼公告，以免學生找不到教室上課。				各系(所)	
6	煩請老師於每堂課上完課後確實點名，並應輸入於校務資訊系統之點名系統。專任教師於校務資訊系統點名有列入教學評鑑之基本項目，也請各系所務必轉達給兼任教師確實點名。				各系(所)	

7	本年度申請「推動實務教學」、「編纂教材」及「製作教具」獎勵案件，由每學期一次改為每年申請一次，本年度收件截止日期為112.10.20，還請各系轉知專任教師。	各系(所)	
8	111 學年度第 2 學期預訂舉辦二場多益英檢校內考，日期分別是 4/28(五)及 5/26(五)下午二點。學生可以在校園公告中取得報名連結，直接在線上報名。	各系(所)	
9	教務處通識教育中心預定於 111 學年度第 2 學期舉辦 3 場英檢證照替代考試，日期分別是 3/29(三)、4/26(三)及 5/31(三)下午七八節時段。 尚未通過「外語(英語)能力畢業門檻」(即為英檢門檻)且符合下列之一者可報名替代考試： 1.考過兩次正式外國語言檢定者。 2.考過一次正式外國語言檢定,且上過本校英檢證照輔導班,但未通過者。 3.畢業條件僅剩「外語(英語)能力畢業門檻」未通過,考過一次正式外國語言檢定者(需填寫切結書)。	各系(所)	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

二、學生事務處

日期：112.2.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	112 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>9%</u> 經費比率： <u>9%</u>		執行中
二	P3	112 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>9%</u> 經費比率： <u>9%</u>		執行中
三	P3	112 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>8%</u> 經費比率： <u>8%</u>		校安人員 1 名、 學務人員 3 名
四	P3	112 年度教育部補助學輔經費計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		2 月 6 日 發函報部

五	P3	112 年度高教 深耕助學計畫	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u> 0%</u> 經費比率： <u> 0%</u>		待核定
六	P3	112 年度教育 部生活助學金	112.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u> 0%</u> 經費比率： <u> 0%</u>		待核定
七	P3	112 年度深耕 基層棒球扎根 工作培訓計畫	112.12.10	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u> 0%</u> 經費比率： <u> 0%</u>		待核定

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/ 配合工作	備註
1	開學即將到來，依據本校「導師制實施辦法」，寒假期間，導師應主動與學生和學生家長/監護人至少一次聯繫關懷，並登錄於【導師輔導管理系統→暑(寒)期關懷】做成紀錄。健諮中心將於 112.3.20 進行寒假聯繫登錄之檢核。	各系所	
2	1. 111-2教師工作坊暨導師會議將於112.2.16上午10點，創意樓 DCB02 召開，請全校教師與各單位負責報告人員準時與會。 2. 112.2.16下午1點半在創意樓DC202辦理導師暨義輔老師輔導知能研習，主題為「同理心於大學生族群輔導之運用」，可至本校【研習/活動報名網】報名，敬邀導師、義輔老師與全校教職員一起來參與。	全校	
3	【重要宣導—活動及貴賓入校申請】 敬請各單位、各系辦理活動邀請貴賓時，請依規定於三日前填寫各項活動及邀請來賓進出門禁管制表，以知會校警隊，避免管制困擾，以及給予來校貴賓友善接待的印象，提醒各單位務必配合辦理。 ※申請表單如附，可於軍訓室網站下載 https://web.twu.edu.tw/~meo/downloads/files170307024955.docx 。	各單位	

環球科技大學各項活動及邀請來賓進出門禁管制登記單				
活動名稱				
承辦單位	承辦人		聯絡電話 (含辦公室)	
來賓參與對象			承辦單位 主管簽章	
活動時間	活動地點			
來賓人數	來賓姓名 (需特別注意 引導來賓)			
起迄時間	年 月 日 時起 時止			
備 註	一、為使活動順暢，又能達到校園進出人員的管制與安全，使工作與活動均得以兼顧，請各單位確實配合辦理，請將本表於活動前三天送至大門警衛室管制，如未送會知照，因門禁而引起的來賓的不好感覺者，請各單位自行負責。 二、團體進入時，請活動承辦單位事先完成引導規範或派員至大門協助進出識別與管制引導等事宜。 三、請提醒來賓於校門口警衛處登記或換證，謝謝。			

第二聯請送軍訓室

環球科技大學各項活動及邀請來賓進出門禁管制登記單				
活動名稱				
承辦單位	承辦人		聯絡電話 (含辦公室)	
來賓參與對象			承辦單位 主管簽章	
活動時間	來賓停車 規劃地點			
來賓人數	來賓車輛 車牌號碼 <small>(特定來賓時填註、開放式活動請填寫預估車輛數)</small>			
起迄時間	年 月 日 時起 時止			
備 註	一、為使活動順暢，又能達到校園進出人員的管制與安全，使工作與活動均得以兼顧，請各單位確實配合辦理，請將本表於活動前三天送至生輔組交通服務隊管制，如未送會知照，因取締無車證而引起的來賓反感或損失，請活動承辦單位自行負責。 二、團體進入時，請活動承辦單位事先完成引導規範或派員至大門協助進出識別與管制引導等事宜。			

防疫宣導~

1. 確診者自111.11.14起隔離天數改為5天，快篩陰即可解除自主健康管理(5+n天)、確診同住接觸者一律採「0+7自主防疫」免居隔。
2. 「0+7自主防疫」
 - 112.2.7開始，僅須於出現疑似新冠肺炎症狀時如咳嗽、流鼻涕、喉嚨痛等快篩。
 - 可以外出上班、上課，全程需維持社交距離且戴上口罩，有飲食需求時可以短暫拿下口罩。
 - 可以在餐廳內獨自或與特定對象共餐；離開座位及餐點使用完畢後，務必立即配戴口罩。
 - 身體不適時應待在家休息，並進行快篩。要是快篩陽性，應盡速透過視訊看診通報，並回報健康中心。
 - 確診後如有就醫需求，可自行開車、騎車、步行、家人

全校

	親友載送（雙方全程配戴口罩）。 3. 應儘速完成疫苗接種，落實手部衛生及咳嗽禮節等個人防護措施，減少不必要移動、活動或集會，避免出入人多擁擠的場所。 4. 若有相關症狀需快篩劑可至健康中心領取。		
5	健康促進計畫~健康體位，歡迎全校師生一起來 1. 健康減重班：報名即日起至112.3.17止，活動自112.3.20-5.26為期10週。請至健康中心報名，並測量身高、體重及腰圍。課程包含：對減重之認知、運動規畫、飲食與營養等。 2. 體適能運動：112.3.1-112.5.31。 A.健走：以手機APP或可顯示每天步數之工具紀錄，3個月累計50次達到日行7千步，即可參加摸彩活動。 B.週一伸展操 13:30-14:00/創意樓中庭 C.週二運動一起來 12:00-13:00/心肺適能教室 D.週三搖滾飛輪 15:30-16:30/飛輪教室	全校	
6	【宣導】為維護學生就學權益，若老師發現學生有學習困難，需要提供特殊教育服務，但未具有特殊教育學生身份，可與資源教室一起配合，協助向教育部申請「特教提報鑑定」。本學期提報特殊教育學生鑑定申請時程為 112 年 2 月 13 日至 3 月 20 日止。	各系所	
7	111 學年度第 2 學期「各系身心障礙暨個案輔導座談會議」擬於 112 年 2 月 22 日至 3 月 20 日辦理，請各系導師、系主任、任課老師共同討論系上身心障礙學生及高關懷學生之學習、生活適應情形。	各系所	
8	【112 級畢業典禮】活動時間為 112 年 6 月 10 日(星期六)，參與對象:全校學生(以畢業生為主)，請鼓勵師生踴躍參加。	各系班級 導師	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

三、總務處

日期：112.2.8

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註

1	<p>一、已完成一般教室課桌椅檢修，並請各系所再檢視課桌椅之數量，若需增補，請通知總務處事務與保管組。</p> <p>二、因氣候因素，磁磚(地磚)破損共有 5 處，規劃修繕時程如下：</p>		
	項次	空間名稱	預計修繕時間
	1	MA5F.MB5F	02/13-14
	2	圖書館大梯	02/15-16
	3	HS303 教室	02/17
	4	MB4F 西側女廁	02/20
	5	學人宿舍 2F(201)	02/24
<p>三、日間部學生 111 學年度第二學期第一次欠費通知，預計將於 112.2.17 發出，敬請各系所了解學生未繳費之原因，並協助後續之處理。</p>			
三、榮譽事蹟分			
無。			

四、研究發展處

日期：112.1.3

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>1.111 學年度產學合作案(含國科會計畫及即時輔導計畫)截至 112.2.9 止，共計 <u>25</u> 件，金額 <u>802 萬 3,127 元</u>；另含委託辦理非營利幼兒園及台電，共計 <u>3</u> 件，各系所詳細統計資料，如下表所示。</p> <p>2.111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。</p>	111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
2	1.本校 111 學年度教師總數 101 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成第一輪教師數總計 83 位，80 位教師已按時程規定完成認列，尚有 3 位教師未完成，完成比率	<p>1.請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。</p> <p>2.完成第一輪教師可啟動第二輪產學認列。</p>	

	<p>為 96%，第一輪未到期限教師 18 位，已 2 位完成認列，全校完成認列教師總數 82 位，完成比率為 82%。</p> <p>2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必儘快完成。</p>		
3	技能檢定	112 年度第 1 梯次即測即評及發證技能檢定托育人員測試人數 229 人，預訂於 112 年 3 月 24 日~28 日辦理。	
4	辦理校務類評鑑作業	<p>1.111.9.8 完成校務類自評報告第二版。</p> <p>2.111.9.16 辦理進修部業務預檢。</p> <p>3.111.10.6 已完成 111 學年度校務評鑑教職員生問卷線上填答。</p> <p>4.111.10.7 接獲教育部本校 111 學年度校務評鑑延至 112 學年度辦理。</p> <p>5.111.11.30 校長核閱完成 112 學年度教育部評鑑重點工作規劃時程表(草案)。</p> <p>6.112.1.18 召開 111 學年度第 1 次自我評鑑推動委員會，進行審議 111 學年度自我評鑑實施計畫書(草案)。</p> <p>7.111.2.17 召開 111 學年度第 1 次自我評鑑指導委員會，進行審議 111 學年度自我評鑑實施計畫書(草案)。</p>	
5	111 學年度校務發展計畫「行動方案管考填報」-第二期	<p>1.預計 2 月底前完成彙整各控管單位行動方案。</p> <p>2.預計 3 月初召開 111 學年度第 1 次行動方案管考會議。</p>	
6	111 學年度校務研究(IR)計畫書	<p>1.111.12.30 已全數繳交完畢，並彙整完成，已送請校長簽核。</p> <p>2.112.1.5 經校長簽核後，彙整各單位撰寫之校務研究結論與建議，請各相關單位提出後續改善方案事項作為後續管考追蹤之依據。</p>	
7	安心即時上工計畫	<p>1. 112.1.18 勞動部雲嘉南分署已將「112 年安心即時上工計畫」經費 1,312 萬 4,436 元匯入學校帳戶。</p> <p>2. 辦理完成「112 年安心即時上工計畫」1 月 1-10</p>	

		<p>日薪資核銷事宜，本校已於 112.1.19 前將工作與防疫津貼發給進用人員。</p> <p>3. 辦理「112 年安心即時上工計畫」112 年 1 月 11-31 日薪資核銷相關事宜，預計於 112.2.15 前將工作與防疫津貼發給進用人員。</p> <p>4. 112 年 1 月新增申請 30 名安心上工人員，至 2/7 已完成申請手續與勞健保者有 29 名。剩下 1 名是總務處割草人員。預計於 112.2.8 發文勞動部雲嘉南分署請款 256 萬 6,708。</p>	
8	畢業生流向追蹤改善回饋方案	<p>1.111 年度針對 109 學年度畢業滿 1 年、107 學年度畢業滿 3 年、105 學年度畢業滿 5 年畢業生流向追蹤已完成調查，截至 112.2.7 尚有數媒系、時尚系、應外系、運保系尚未回覆。</p> <p>2.建請尚未完成改善回饋之系儘快召開會議，討論調查結果及其改善方案。</p>	
9	校友服務工作	<p>1.112.1.17 召開「111 學年度校友會發展委員會」第一次會議，並完成「環球科技大學校友會發展委員會設置辦法」修正案。</p> <p>2.未來將成立「環球科技大學校友總會」推動小組，由黃仁理事長擔任召集人，其相關成員，由黃仁理事長協助招募。</p>	
10	勞動部就業服務計畫	<p>1. 112 年 2 月 3 日勞動部已來文核定本校「112 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫案」47 萬 1,122 元。</p> <p>2. 112.2.7 轉知計畫主持人，依其核定金額進行計畫書及其經費修正，並於 112.3.1 前回覆研發處。</p> <p>3. 預計配合各系大四生實習返校之時間辦理「2023 年校園就業博覽會」，建請各系安排學生參加並踴躍鼓勵系上之合作廠商報名參加，以提高就業媒合率。</p>	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

五、國際暨兩岸事務處

日期：112.2.1

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	國際學生宣導事項：	請各系及導師協助並宣	

	(1) 請各系關心國際延畢生修課狀況、工讀必須有工作證、居留證期限以及叮嚀同學注意己身安全。 (2) 請各系叮嚀應屆畢業生留意畢業門檻，請務必於畢業前夕完成各系及校訂畢業門檻。 (3) 請各系盡快繳交國際學生寒假動態調查，謝謝。	導，謝謝。	
2	依各系回覆實習僑外生健保投保情形進行健保操作，含轉入、轉出、停保、復保。	無。	
3	依 BI 系統更新本校國際學生獎助學金申請資料。	無。	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

六、圖書資訊處

日期：112.2.2

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	圖書館辦理 111 學年度第二學期「教師指定參考書」事宜，已於校務系統蒐集各教師授課大綱所列之相關參考書籍，同時教師指定之教科書將進行專區陳列，提供修課學生方便借閱，如後續老師尚有其他教科書籍指定需求，可逕與圖書館聯繫。	請協助傳達周知	
2	圖書館辦理 111 學年度第 2 學期碩士班學生畢業離校手續，除歸還借閱圖書外，尚須繳交 3 本紙本論文(含光碟)以及將論文上傳至國家圖書館系統等程序，針對該程序圖書館同時提供論文委託上傳服務，惟論文上傳與審核作業有一定作業期程，為避免碩士班學生離校時間受到影響，如有畢業離校需求之碩士生，請提早作業。	請各研究所提醒已通過論文口考之碩士生	
3	開學在即，四技日間部學生資訊應用能力畢業資格檢定之辦理除配合大一修習資訊素養學生進行考試特定場次開設外，亦針對未通過門檻及延畢學生進行相關考試場次辦理，請協助宣導未取得畢業門檻之學生隨時注意相關公告以利及早安排考試。111 學年度第 2 學期各場次請隨時參考專網公告之訊息。 (https://ccis.twu.edu.tw/twit/examinee.php)	請協助傳達周知	
4	開學在即，若有網路學園平台使用之需者，請及早提出申請，以配合授課時告知修課學生，並得以配合可能之疫情控制，隨時進行線上授課準備，開課申請，請參考說明。(https://el.twu.edu.tw)	請協助傳達周知	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

七、進修部

日期：112.2.9

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	辦理進修部 111 學年度各學制招生委員會經費稽核委員會會議暨結束會議。	會計室、各系科	
2	辦理進修部 112 學年度各學制招生委員會成立會議。	各系科	
3	辦理進修部 111 學年度第二學期轉學考招生作業。	各系科	
4	辦理進修部 111 學年度第一學期成績登錄作業及寄發作業。	無	
5	辦理 111 學年度教學品質查核作業。	各系科	
6	辦理進修部 111 學年度第二學期開學前置作業。	各系科	
7	辦理 111 學年度第 1 學期期末操行評定會議	各系科	
8	辦理 111 學年度第 2 學期進修部學生各項減免學雜費及就學貸款作業。	無	
9	辦理進修部 112 級畢業生團體照拍攝前置作業，夜間班預計於 3 月 15 日，假日班預計於 3 月 18 日拍攝完畢。	各系科	
10	規劃 112 年度學輔經費相關計畫案，已於元月 5 日報學務處彙整核備。	學務處	
11	規劃 111 學年度年度第 2 學期學務重點工作行事曆。	無	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

八、招生中心

日期：112.2.10

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	無。		

三、榮譽事蹟分享

無。

九、管理學院

112.2.6

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
11	P3	111年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	112.8.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>92%</u> 經費比率： <u>88%</u>		企業管理系/陳婉瑜
12	P3	111年【全通路零售實務整合人才就業學程】	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>50%</u>		資訊與電子商務管理系/王錫澤
二、重要宣導事項						

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	環球科技人文學刊，訂於每年5月及11月出刊，持續徵稿中。	歡迎投稿	管理學院 /許聖傑

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	企業管理系中小企業經營策略管理碩士班一年級趙婕妤同學榮獲2022-2023年度中華扶輪獎學金，補助\$135,000元。	企業管理系	

十、設計學院

日期：112.2.8

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		設計學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u>		設計學院

				經費比率： <u>0%</u>		
二、重要宣導事項						
無。						
三、榮譽事蹟分享						
無。						

十一、觀光暨健康學院

日期：112.2.7

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀光系協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照護產業人才培育基地	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無	學程已於12/28通過校務會議審議，續送教育部審查。	觀光暨健康學院
4	P1	B1-2 成立農產品加工技術與檢測中心(保健產品研發中心)	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率：無	目前有三家食品公司委託檢測案，安排簽約中。	生技系協辦
5	P1	B4-2 辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		觀餐系協辦
6	P1	B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		運保系協辦
7	P1	B6-3 整合體驗教育探索園區及戶外休閒體驗教室資源	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>75%</u>		觀光系協辦
8	P1	C1-3 推動創業教育相關課程及活動	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		生技系協辦
9	P1	C2-3 結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		觀餐系協辦
10	P1	C2-4 精進院系職場	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後	依時程於下	應外

		體驗模擬場域		執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無	學期執行	系協辦
11	P1	C3-1 導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
12	P1	D2-2 結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
13	P1	D2-3 推動各院系與地方政府合辦活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
14	P1	E3-1 舉辦各院系國際學術研討會	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀光系協辦
15	P1	E3-3 推動各院系師生參加國際競賽	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
16	P2	學輔計畫-服務學習志工活動-英語文化體驗	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系：賴錦全
17	P2	學輔計畫-We Need You-創意英文標語比賽	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系：賴錦全
18	P2	帶動中小學社團發展-大德工商-「英日好"友"趣」	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系：賴錦全
19	P2	帶動中小學社團發展-鎮南國小「開心日英 JOY-一起與英/日文交朋友」	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系：賴錦全
20	P2	里山里海生態旅遊職人培訓(就業)學程	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>20%</u>		觀光系：張子

						見
21	P3	雲林縣政府『2022年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽(第二屆雲林縣英文菁英盃)』	111.12.16	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系： 賴錦全
22	P3	2022 第三屆科學與科普專業英文能力大賽	111.12.16	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系： 賴錦全

二、重要宣導事項

無。

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	運保四甲陳維青同學甄試正取國立台灣體育大學運動健康科學系碩士班	運保系/陳聰獻	
2	訂於 111 年 12 月 22 日(星期四)冬至煮湯圓及交換禮物，全系師生一同參與，暖呼呼湯圓加上交換的熱鬧氛圍，提升不同年級同學間互動及老師們熟絡，增進師生情誼。	生技系學會	