



存誠務實 創意樂活

環球科技大學  
TransWorld University

## 第 131 次行政會議紀錄

### 承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 111 年 12 月 14 日



## 環球科技大學第 131 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 111 年 12 月 14 日(星期三)上午 9:00

地點：網路視訊會議(Google Meet)

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華	✓	學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	✓ Duen Yian Yeh
行政副校長/ 研究發展長	吳豐帥	✓ 李純誼代理	主任秘書	林泳滌	✓ Sunny Lin
教務長	陳昶旭	✓	學生事務長	陳建宏	請假
總務長	林信州	✓	圖資長	許淑婷	✓
國際長/ 應外系主任	賴錦全	✓ Mark Lai	進修部主任	曾常豪	✓
人事室主任	鍾雅儷	✓	會計主任	丁偉	✓
招生中心主任	鄭百佑	✓ 高正豪代理	稽核室 代理主任	陳明招	✓
校長室秘書	陳銘村	✓	副教務長	曾惠珠	✓
副總務長	林慧文	✓	副研發長	李純誼	✓
副圖資長	詹慧純	✓	副國際長	簡敏芳	✓
進修部副主任	趙瑞麟	✓	招生中心 代理副主任	高正豪	✓
秘書處行政管 理組長	游宗新	✓			

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍	✓	公管所所長	張李曉娟	✓ Tiffany Changlee
企管系主任	陳婉瑜	✓	資訊電商系代理主任	王錫澤	✓
行銷系主任	吳建明	✓	生技系主任/東南亞經貿學程主任	林顯達	✓
視傳系主任	李明松	✓	數媒與產品設計系代理主任	孫傳仁	✓
時尚系主任	徐淑敏	✓	觀光系主任	陳泰安	✓
觀餐系主任	丁一倫	✓	廚藝系主任	劉采琳	✓
幼保系主任	范玉美	✓	運保系主任	陳聰獻	✓

註：校長及一級主管(含副主管)36人(行政主管 23 人、學術主管 14 人)，合計 37 人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

出席人員名單如下：

 丁一倫		...	 許淑婷		...
 丁偉		...	 許慧珍		...
 王錫澤		...	 陳昶旭gm帳戶		...
 吳建明		...	 陳泰安		...
 李明松		...	 陳婉瑜		...
 李純誼		...	 陳銘村		...
 明招		...	 陳聰獻		...
 林信州		...	 曾常豪		...
 林慧文		...	 曾惠珠		...
 林顯達		...	 游宗新 會議主辦人		...
 范玉美		...			
 孫傳仁		...			
 徐淑敏		...			
 高正豪		...			



曾慧純



趙雅麗



劉采琳



環球科大-沈健華



鍾雅儀



簡敏芳



Duen Yian Yeh



Mark Lai



Sunny Lin



Tiffany Changlee



## 環球科技大學第 131 次行政會議資料

時間：中華民國111年12月14日(星期三)上午9:00~9:45

地點：Google Meet視訊會議

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、行政副校長/研究發展長吳豐帥(李純誼副研發長代理)、主任秘書林泳滢、教務長陳昶旭、總務長林信州、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任鄭百佑(高正豪副主任代理)、稽核室代理主任陳明招、校長室秘書陳銘村、副教務長曾惠珠、副總務長林慧文、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、招生中心代理副主任高正豪、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長張李曉娟、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系代理主任王錫澤、行銷管理系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、視傳系主任李明松、數媒與產設系代理主任孫傳仁、時尚系主任徐淑敏、觀光系主任陳泰安、觀餐系主任丁一倫、廚藝系主任劉采琳、幼保系主任范玉美、運保系主任陳聰獻

列席人員：無

請假人員：學生事務長陳建宏

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

### 壹、頒獎(5分鐘)

➤ 111學年度第1學期11月份校園整潔榮譽競賽績優

**學術單位：**

第一名：行銷管理系、第二名：觀光與餐飲旅館系、第三名：幼兒保育系。  
由單位主管代表受獎，各頒發錦旗乙幀。

**行政單位：**

第一名：會計室、第二名：國際暨兩岸事務處、第三名：人事室。  
由單位主管代表受獎，各頒發獎狀乙張。

➤ 111學年度第1學期校園整潔榮譽競賽總成績績優單位：

**學術單位：**

第一名：觀光與餐飲旅館系、第二名：幼兒保育系、第三名：數位媒體與產品設計系。

由單位主管代表受獎，各頒發獎金2,000元。

**行政單位：**

第一名：會計室、第二名：國際暨兩岸事務處、第三名：圖書資訊處。  
由單位主管代表受獎，各頒發獎狀乙張。

決 定：洽悉。

## 貳、主席致詞(10分鐘)

- 一、重申以校長名義頒發的獎狀、證書及感謝狀等，必須送秘書處申請用印，並申請字號。
- 二、日、夜間轉學考，請業管單位設計電子貼圖，便於發送宣傳訊息。
- 三、目前學校雖處境艱困，但仍請大家盡好本分，做好每項工作，環球就有希望。

## 參、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過 111 年度下半年獎助行政人員相關業務研習及 111 年度技能提升案。	本案依規定完成核銷，並依決議金額撥入申請人帳戶。	人事室
上次會議時間：111 年 11 月 16 日			

決 定：洽悉。

## 肆、上次會議校長交辦事項執行情形(5分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	請人事室全盤考量針對教師上課遲到、早退，以及重大集會無故未到(未依規定請假)……等的處置方式納入規範，進行法規修正，本項工作請於下次行政會議(12/14)召開前完成。	本校「教職員工獎懲實施辦法」修正，擬提送本次會議討論。	人事室
二	重申樓梯標語情境佈置，請學務處通盤檢視，若要保留則需補強，或是全部移除。	擬於 112 年度學輔經費規劃主題佈置，並拆除舊標語。	學生事務處
三	今年尾牙請人事室召開福利委員會籌備。	本案訂於 112 年 1 月 13 日(五)中午辦理尾牙感恩餐會。	人事室
四	教育部教學品質查核，針對註冊率未達 80% 的系列入查核對象，請大家要妥善準備資料，並注意上課正常化。	1.教學品質查核補件資料(7系)已於規定期限(12/2)內將資料寄送。 2.教學品質查核當日會通知各系注意上課情形及學生出席。	教務處
上次會議時間：111 年 11 月 16 日			

決 定：洽悉。

## 伍、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.12~23

- 一、各單位媒體報導件數(P.12~19)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.20)
- 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.21~22)
- 四、籌募校務基金統計(P.23)

**決 定：**洽悉。

**陸、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.24~39**

- 一、教務處(P.24)
- 二、學生事務處(P.25~27)
- 三、總務處(P.27)
- 四、研究發展處(P.27~30)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.30)
- 六、圖書資訊處(P.30~34)
- 七、進修部(P.34)
- 八、招生中心(P.34~35)
- 九、管理學院(P.35~36)
- 十、觀光暨健康學院(P.36~39)
- 十一、設計學院(P.39)

**決 定：**洽悉。

**柒、討論事項**

**案由一：**「環球科技大學教職員工獎懲實施辦法」修正案，提請討論。

**(提案單位：人事室)**

**說 明：**

- 一、因應教育環境變化，鼓舞教職員工工作士氣，維護團隊紀律，擬修正「本校教職員工獎懲實施辦法」。
- 二、本案經111年12月13日校長簽核同意提案。
- 三、修正對照表及修正後條文，詳如附件一(P.9~11)。

**擬 辦：**經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

**決 議：**修正後通過，修正處如下：

- 一、第六條第四款第四、五及第七目中“無故”修正為“無正當理由”。
- 二、第六條第四款第五目“曠課”修正為“未到課”。
- 三、有關第六條第四款第七目“重大集會”定義，請秘書處檢討本校“會議管理辦法(草案)”時再加以定義。

**捌、臨時動議(5分鐘)**

無。

玖、散會

上午 9:45 結束。

## 環球科技大學教職員工獎懲實施辦法修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第六條</p> <p>四、凡有下列情形之一者給予申誡：</p> <p>(一) <u>工作</u>不力或處理公務敷衍塞責、執行不力者。</p> <p>(二) 對部屬過失袒護包庇或監督不嚴而怠忽職守者。</p> <p>(三) 言行失當，有失倫理，情節輕微者。</p> <p><u>(四) 上班無正當理由遲到、早退、曠職、虛構事實請假或未依規定請假，經查明屬實者。</u></p> <p><u>(五) 教師上課無正當理由遲到、早退、未到課或未依規定請假、補課、代課，經查明屬實者。</u></p> <p>(六) 非蓄意違反保密相關規定，影響學校或相關人員權益者。</p> <p><u>(七) 無正當理由</u>不參加校內重大會議或集會者。</p> <p><u>(八) 其他與上述各目之情形相當者。</u></p>	<p>第六條</p> <p>四、凡有下列情形之一者給予申誡：</p> <p>(一) <del>教學</del>不力或處理公務敷衍塞責、執行不力者。</p> <p>(二) 對部屬過失袒護包庇或監督不嚴而怠忽職守者。</p> <p>(三) 言行失當，有失倫理，情節輕微者。</p> <p><del>(四) 曠職一日以上，未達二日者。</del></p> <p>(五) 非蓄意違反保密相關規定，影響學校或相關人員權益者。</p> <p>(六) 無故不參加校內重大會議或集會者。</p> <p>(七) 其他與上述各目之情形相當者。</p>	<p>修正及增列申誡懲處項目。</p>

## 環球科技大學教職員工獎懲實施辦法(修正後)

88學年度第1學期第1次校務會議(88.09)制定  
 88學年度第2學期第1次校務會議(89.05)修正  
 第5次校務會議(90.05)修正  
 第7次行政會議(91.05)修正  
 第41次行政會議(97.12)修正  
 第54次行政會議(99.07)修正  
 環球科技大學第04次行政會議(99.12)修正  
 環球科技大學第08次行政會議(100.08)修正  
 環球科技大學第\*\*\*次行政會議(111.\*\*\*)修正

- 第一條 本校為鼓舞教職員工工作士氣，維護團隊紀律，特訂定「環球科技大學教職員工獎懲實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 獎懲案之辦理，除參酌教育部或其它機關團體來函辦理外，悉參照本辦法辦理。
- 第三條 獎懲種類如下：
- 一、獎勵：分記大功、小功、嘉獎三種，嘉獎三次作為小功一次，小功三次作為大功一次。
  - 二、懲罰：分記大過、小過、申誡三種，申誡三次作為小過一次，小過三次作為大過一次。
- 第四條 獎懲以學年度計算，在同一學年度內之獎懲得相互抵銷。
- 第五條 獎懲原則：
- 一、同一事由以不重複獎懲為原則。
  - 二、教師之記大功、大過案件，應提校教師評審委員會討論。
  - 三、職員之記大功、大過案件，應提人事評審委員會討論。
- 第六條 凡具有下列事項者得予以獎勵或懲處：
- 一、凡有下列情形之一者給予嘉獎：
    - (一)推行工作簡化有具體優良成效者。
    - (二)協助辦理非本職工作，有具體優良成效者。
    - (三)執行交辦緊急事務，能依限圓滿達成任務，且成效優良者。
    - (四)代表學校參加全國各項比賽，成績優良者。
    - (五)經本校遴薦參與重大活動，能圓滿完成任務，有具體事績或貢獻者。
    - (六)利用課餘時間培育學生參加校外比賽，成績優良者。
    - (七)執行業務績效或成果，經全國性評選得獎者。
    - (八)其他與上述各目之情形相當者。
  - 二、凡有下列情形之一者給予小功：
    - (一)對於艱鉅工作能克服困難，達成任務，有具體優異事蹟者。
    - (二)辦理學校重要活動或專案而無前例可循，卓有功績者。
    - (三)針對校務或主辦業務，主動研擬改進措施，經採行確有重大成效者。
    - (四)代表學校參加國際性各項比賽，成績優異者。
    - (五)積極爭取校外資源，有重大成效者。
    - (六)其他與上述各目之情形相當者。
  - 三、凡有下列情形之一者給予大功：
    - (一)冒生命危險，搶救重大災害，使學校或師生免遭損害或傷害，有卓越成效者。
    - (二)維護學校聲譽及權益，有卓越貢獻者。
    - (三)其他與上述各目之情形相當者。

四、凡有下列情形之一者給予申誡：

- (一) 工作不力或處理公務敷衍塞責、執行不力者。
- (二) 對部屬過失袒護包庇或監督不嚴而怠忽職守者。
- (三) 言行失當，有失倫理，情節輕微者。
- (四) 上班無正當理由遲到、早退、曠職、虛構事實請假或未依規定請假，經查明屬實者。
- (五) 教師上課無正當理由遲到、早退、未到課或未依規定請假、補課、代課，經查明屬實者。
- (六) 非蓄意違反保密相關規定，影響學校或相關人員權益者。
- (七) 無正當理由不參加校內重大會議或集會者。
- (八) 其他與上述各目之情形相當者。

五、凡有下列情形之一者給予小過：

- (一) 前款所列各項情事屢勸不聽，或情節較重者。
- (二) 工作不力，嚴重積壓公文，曠廢公務或執行偏差，導致不良後果者。
- (三) 蓄意違反保密相關規定者。
- (四) 違反紀律或言行不檢，致損害教育人員聲譽者。
- (五) 未善盡財務管理之責，致學校遭受損失者。
- (六) 不遵守學校之各項規定，影響教學或行政成效者。
- (七) 其他與上述各目之情形相當者。

六、凡有下列情形之一者給予記大過：

- (一) 前款所列各項情事屢勸不聽，或情節重大者。
- (二) 涉及刑案，情節重大，判刑確定者。
- (三) 誣陷、侮辱、脅迫長官、同事或偽造文書經查確實者。
- (四) 瀆職舞弊，事實確鑿者。
- (五) 其他與上述各目之情形相當者。

第七條 作業程序：

- 一、獎懲之建議，應填寫獎懲建議表，詳敘優劣具體事實，由業務單位主管或相關之負責人、召集人等提出，會簽人事室，陳請校長核定後發佈。
- 二、獎懲案件需送校教師評審委員會或人事評審委員會審議者，由人事室提請校教師評審委員會或人事評審委員會審議後，陳請校長核定後發佈。

第八條 職員工之記過或免職案，校長得遴選三至五人組成調查小組，作成報告，送人事評審委員會審議。

教師之解聘、停聘或不續聘案，校長得遴選三至五人組成調查小組，作成報告，送校教師評審委員會審議。

第九條 教職員工之獎懲，經核定後由人事室發佈，分別通知有關單位及受獎懲人員，並應適時登入其個人資料內，以備查考。

第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

## 一、各單位媒體報導件數

111年11月媒體報導統計表

學術單位	事件	行政單位	事件
管理學院		秘書處	2
公管所		稽核室	
企管系(含中企所)	1	教務處	
資電系		學務處	
行銷系		總務處	
東南亞學程		研發處	
設計學院		國際處	1
視傳系(含文創所)		圖資處	
時尚系	3	人事室	
創設/多動系		會計室	
觀光暨健康學院		進修部	1
觀光系(含環管所)	1	附設實習幼兒園	1
應外系		ROTC 專案辦公室	
廚藝系		明日企業家實踐基地	
觀餐系	1		
運保系			
生技系(含生技所)			
幼保系			
職場英文專案辦公室			
<b>合 計</b>	<b>6</b>	<b>合 計</b>	<b>5</b>

各單位新聞媒體報導事件累計表

環球科技大學 111 學年度新聞媒體報導事件統計表

序號	類別	單位名稱	111.08	111.09	111.10	111.11	111.12	112.01	112.02	112.03	112.04	112.05	112.06	112.07	合計
1	學術單位	管理學院													0
2	學術單位	公管所													0
3	學術單位	企管系(含中企所)				1									1
4	學術單位	資電系													0
5	學術單位	行銷系			1										1
6	學術單位	東南亞學程													0
7	學術單位	設計學院													0
8	學術單位	視傳系(含文創所)					1								1
9	學術單位	時尚系			2	3	1								6
10	學術單位	創設/多動系		1											1
11	學術單位	觀光暨健康學院	1												1
12	學術單位	觀光系(含環管所)			1	1									2
13	學術單位	應外系		1											1
14	學術單位	廚藝系			1										1
15	學術單位	觀餐系		1	1	1									3
16	學術單位	運保系													0
17	學術單位	生技系(含生技所)													0
18	學術單位	幼保系													0
19	學術單位	職場英文專案辦公室													0

序號	類別	單位名稱	111.08	111.09	111.10	111.11	111.12	112.01	112.02	112.03	112.04	112.05	112.06	112.07	合計
20	行政單位	秘書處	1	1		2									4
21	行政單位	稽核室													0
22	行政單位	教務處													0
23	行政單位	學務處	3	2	3		1								9
24	行政單位	總務處	1												1
25	行政單位	研發處	1												1
26	行政單位	國際處				1	1								2
27	行政單位	圖資處	1												1
28	行政單位	人事室													0
29	行政單位	會計室													0
30	行政單位	進修部				1									1
31	行政單位	附設實習幼兒園		1	1	1									3
32	行政單位	ROTC 專案辦公室													0
33	行政單位	明日企業家實踐基地													0
合 計			8	7	10	11	4								40

環球科技大學 111 學年度 11 月新聞媒體報導總表

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.11.3	進修部	「享受同樣的自由」環球科大學生伴身障者遊雲嘉圓夢尋寶之旅	台灣新聞網	蔡鳳敏	1				
111.11.3	時尚系	環球科大「敬老義剪」讓愛不間斷	台灣新生報	劉春生	1				
111.11.3	時尚系	環球科大健康無齡關懷敦親睦鄰關愛敬老義剪	亞太新聞網	張立明	1				
111.11.3	時尚系	環球科大健康無齡關懷敦親睦鄰關愛敬老義剪	大成報	張立明	1				
111.11.3	時尚系	環球科大持續敬老義剪敦親睦鄰關愛榮獲讚譽	勁報	張秦華	1				
111.11.4	時尚系	雲林環球科大時尚造型設計系學生 5 人參加「國際青年創意美學競賽」榮獲 2 金 2 銀 1 銅佳績揮出漂亮全壘打！	台灣華報	陳信利	1				
111.11.7	時尚系	環球科大推動體驗式教學——環球科技大學時尚造型設計系實習商店正式開幕						1	
111.11.8	幼保系	環球科技大學幼兒保育系與精英國際教育集團締結校企關係						1	

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.11.11	秘書處	中華文化復興節56年環球科大辦百大藝術展	大成報	張秦華	1				
111.11.11	秘書處	明天是中華文化復興節環球科大辦百大藝術展	勁報	張立明	1				
111.11.11	秘書處	環球科大舉辦「藝術館週年慶暨百大藝術家作品特展」	TNN台灣地方新聞	許麗秀	1				
111.11.11	秘書處	慶祝中華文化復興節環球科大舉辦「藝術館週年慶暨百大藝術家藝術作品特展」	大宇宙新聞民時新聞	張德欽、張珊瑚、王德寬、許麗秀、林荐丞	1				
111.11.12	秘書處	環球藝術館週年慶 環球科大舉辦藝術家作品特展	民時新聞報	張德欽、張珊瑚、王德寬、許麗秀、林荐丞		1			
111.11.14	國際處	國立土庫商工與阿得雷德工商學院 AIBT 姊妹校簽訂典禮	台灣新生報	劉春生	1				

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.11.15	附設實習幼兒園	環球心願樹風華再現點亮雲林家扶孩子們的心	台灣新聞網	蔡鳳敏	1				
111.11.15	附設實習幼兒園	環科心願樹邁入 17 年 助家扶學子完成願望- 雲林新聞網	雲林新聞網(佳聯)	江儀			1		
111.11.15	附設實習幼兒園	一起完成家扶孩子心願卡 環球科大把愛傳出去	台灣好報	蘇峯毅	1				
111.11.15	附設實習幼兒園	環球心願樹點燈！因為沒衣服穿了盼聖誕爺爺為家扶孩子圓夢	ETtoday 新聞雲	蔡佩旻	1				
111.11.15	附設實習幼兒園	「幸福季節愛與關懷來自環球心願樹」～雲林環球「心願樹」傳遞溫暖 實現雲林家扶孩子們的願望！	台灣華報	陳信利	1				
111.11.15	附設實習幼兒園	環科大心願樹風華再現點亮雲林家扶孩子的心	亞太新聞網	張秦華	1				
111.11.15	附設實習幼兒園	點亮雲林家扶兒童希望 17 屆心願樹再現環大	大成報	張秦華	1				
111.11.15	附設實習幼兒園	環科大心願樹風華再現點亮雲林家扶孩子的心	勁報	張立明	1				
111.11.15	國際處	土庫商工與澳洲南澳省阿得雷德商業技術學院 AIBT 簽訂合作協議 MOU 備忘錄	觀傳媒	洪佳伶	1				
111.11.15	附設實習幼兒園	環球科大幼兒園為家扶兒童募耶誕禮 心願樹第 17 年點亮	中時新聞網	周麗蘭	1				

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.11.15	附設實習幼兒園	心願樹點燈 為家扶孩子募集 520 份耶誕禮物	自由時報	黃淑莉	1				
111.11.15	附設實習幼兒園	環球幼兒園心願樹 點亮雲林家扶孩子們的心	TNN 台灣地方新聞	許麗秀	1				
111.11.16	附設實習幼兒園	環球幼兒園【心願樹】點燈風華再現點亮雲林家扶孩子們的心	天眼日報	蔡鳳敏	1				
111.11.17	秘書處	我們一起探索數位媒材創作的驚奇——環球科技大學設計學院舉辦「ASIA GRAPH 2022 CG 藝術和科技藝術展」	正聲廣播公司雲林台	許世峰	1				
111.11.17	觀光系(含環管所)	身障家庭開心笑了！全因環科大師生陪他們完成這件事	聯合報	陳苡葳	1				
111.11.19	研發處	為兒童建構用繪畫展現「『藝』趣事」的平台——環球科技大學承辦日商艾杰旭顯示玻璃公司(AGC)兒童繪畫比賽							
111.11.20	企管系	環球科大參加國際創新發明競賽成績斐然全校師生都與有榮焉	台灣新新聞報	黃金郎		1			
111.11.27	觀餐系	環球科技大學餐飲課程融入 2022 薄酒菜新酒內容與世界同步學習	天眼日報	蔡鳳敏	1				
111.11.29	時尚系	雲林環球科大時尚造型設計系學生 參加「2022APHCA 亞洲太平洋聯盟國際邀請賽美業交流競技暨美饌藝術美學」競賽 榮獲冠	台灣華報	陳信利	1				

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
		亞季軍!							

## 二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

111 學年度產學合作案(含國科會計畫及即時輔導計畫)截至 111.12.5 止，共計 23 件，金額 596 萬 3,127 元。另含委託辦理非營利幼兒園及台電公司雲林區營業處職場互助教保中心，共計 26 件，各系所詳細統計資料，如下表所示：

學院	系科	110 學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率
管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	1	50%	100,000	100,000	100%
	資電系	7	0	0%	350,000	0	0%
	企管系	10	0	0%	500,000	0	0%
	行銷系	7	0	0%	350,000	0	0%
	公管所	7	1	14%	350,000	500,000	143%
設計學院	視傳系	8	2	25%	400,000	560,000	140%
	數媒系	7	0	0%	350,000	0	0%
	時尚系	4	6	150%	200,000	300,000	150%
觀光暨健康學院	應外系	5	2	40%	250,000	61,970	25%
	觀餐系	8	0	0%	400,000	0	0%
	觀光系	7	3	43%	350,000	3,462,000	989%
	廚藝系	7	1	14%	350,000	211,600	60%
	生技系	7	3	43%	350,000	519,000	148%
	幼保系	6	0	0%	300,000	0	0%
	運保系	8	4	50%	400,000	248,557	62%
<b>合計</b>		<b>100</b>	<b>23</b>	<b>23%</b>	<b>5,000,000</b>	<b>5,963,127</b>	<b>119.26%</b>

備註：1.各系應達目標值，每位教師目標 5 萬元。(目標預算總目標 17,250,000 元。)

2.依教育部 111.5.28 臺教技(三)第 1112301698 函，委託辦理非營利幼兒園，得依「專科以上學校產學合作實施辦法」於校基庫列計於產學合作案件，分別雲林縣中正非營利幼兒園、雲林縣虎尾非營利幼兒園及台電公司雲林區營業處職場互助教保中心，因非營利幼兒園與職場互助教保中心為獨立帳戶，故金額於本表不採計。

資料統計時間：111.12.5 止

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校 111 學年度教師總數 106 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成第一輪教師數總計 89 位，86 位教師已按時程規定完成認列，尚有 3 位教師未完成，完成比率為 97%，未到期教師 17 位，已 4 位完成認列，全校完成認列教師總數 90 位，完成比率為 85%，詳細資料如下。

系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專任教 師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教 師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認 列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟 動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服 務或研究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實 務研習 (D)	混合形 式(E) <sup>4</sup>					
東南亞學程	2		1			1	50%	0	0	陳○○未到期限
資電系	7		7			7	100%	0	0	
企管系	11		10			10	91%	0	0	簡○○未到期限
行銷系	8		8			8	100%	0	0	
公管所	8		7			7	88%	0	0	許○○未到期限 李○○未到期限 已完成認列 陳○○未到期限 已完成認列
視傳系	8		5			5	63%	0	1	邱○○未到期限 李○○未到期限 曾○○已到期限 未完成
數媒系	7		5			5	71%	0	0	陳○○未到期限 劉○○未到期限
時尚系	6		5			5	83%	0	0	徐○○未到期限 陳○○未到期限 已完成認列
應外系	5		3			3	60%	1	1	吳○○已到期限 未完成 林○○已到期限 未完成

系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專任教 師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數				「尚未完成」半年研習或研究教 師數				
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認 列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟 動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服 務或研究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實 務研習 (D)	混合形 式(E) <sup>4</sup>					
觀餐系	8		8			8	100%	0	0	李○○未到期限 已完成認列
觀光系	7		7			7	100%	0	0	
廚藝系	7		6			6	86%	0		郭○○未到期限
生技系	7		7			7	100%	0	0	
幼保系	7		5			5	71%	0	0	余○○未到期限 范○○未到期限
運保系	8		6			6	75%	0	0	黃○○未到期限 呂○○未到期限
合計	106	0	90	0	0	90	85%	1	2	

#### 四、籌募校務基金統計

統計至 111.12.5 止校務發展基金募款專戶總金額為新台幣 7,218,400 元(111 年 7 月~111 年 11 月 10 日止)，各單位詳細統計資料，如下表所示：

單位	人數	預計籌募金額	實際入帳金額	績效前三名單位
董事會	10		5,310,000	
行政單位	94	1,500,666	1,494,040	1.校長室、2.研發處、3.秘書處
學術單位	110	569,300	414,360	1.生物技術系、2.觀光與生態旅遊系、3.企業管理系(含中金所)
總合計金額		<b>2,069,966</b>	<b>7,218,400</b>	較前期增加 61,870 元

備註：未含由本校台銀帳戶 8 轉入的新台幣 100 萬元。

## 工作報告

## 一、教務處

日期：111.12.9

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	111 學年度 就業學程計 畫	112.9.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>29.0%</u> 經費比率： <u>29.0%</u>		
2	P3	111 學年度 教學實踐研 究計畫	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0.00%</u> 經費比率： <u>0.00%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	111-1 學期教師教學反應調查問卷，填答期間自 12 月 19 日(一)起至 1 月 13 日(五)止，敬請師長務必宣導提醒學生上網填答問卷。				各系(所)	
2	本學期日間部期中成績開放登錄至 11/18(五)截止，計有 6 位教師、6 門課程未完成成績輸入，依「環球科技大學教師教學績效評審內容及標準」列計為「逾期登錄」。期中未輸入成績者，不開放補登，請於期末系統開放時，再由教師直接輸入期末及學期成績。				各系(所)	
3	依「環球科技大學教師教學績效評審內容及標準」，每學期上課點名紀錄次數列為教學績效之基本評鑑項目。截至 11 月底，上課點名未超過 5 次者尚有 49 門課程(除實習、專題、勞作教育課程外)，從未點名者有 16 門課程。還請通知各位教師務必上校務資訊系統進行補點名作業，藉以管控學生課堂出席狀況。				各系(所)	
4	111 學年度第 2 學期日間部開排課已於 11/25 開始，因配合教師員額調整，預計延長至 12/25 截止，待開排課完成後，屆時煩請各系通知各授課教師於校務資訊系統填寫教學計畫，本次教學計畫填報期限至 112/2/4(六)止，請務必掌握填寫期限。				各系(所)	
5	111 學年度第 2 學期日間部學生線上初選預計於 112/1/3(二)起依各年級分階段選課。初選截止日為 1/12(四)，煩請通知學生屆時注意學校網頁之校園公告事項。				各系(所)	
6	教務處通識教育中心於 111 年 12 月 16 日(五)下午 14:00 舉辦 TOEIC 校園考，敬請協助公告參與考試的同學需攜帶相關規定證件準時到場考試。				各系(所)	
三、榮譽事蹟分享						
無。						

## 二、學生事務處

日期：111.12.9

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	111 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>83%</u> 經費比率： <u>83%</u>		執行中
二	P3	111 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>96%</u> 經費比率： <u>96%</u>		執行中
三	P3	111 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>95%</u>		執行中
四	P3	111 年度教育部補助學輔經費計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>97%</u> 經費比率： <u>76%</u>		執行中
五	P3	111 年度高教深耕助學計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>76%</u> 經費比率： <u>76%</u>		執行中
六	P3	111 年度教育部生活助學金	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>95%</u>		執行中
七	P3	111 年補助各級學校新建、修整建棒球運動場地實施計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		執行完畢 核銷中
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
一	健康與諮商中心辦理班級輔導活動，申請日期為 9/12~12/2，歡迎各系導師踴躍運用申請，並請協助於活動日的至少 2 週前提出申請，以便中心安排人力，所有班輔將於 12/8 前辦理完畢。				各系所	
二	1.依據本校「導師績效評比暨獎勵實施要點」，導師每學期應與班上每名同學進行關懷、以及連繫家長至少一次，並登錄於				各系所	

	<p>【導師輔導管理系統】做成紀錄，請導師於本學期末結束前至系統完成填報。</p> <p>2.健康與諮商中心已於 111/12/5 會辦各系暑假聯繫登錄檢核結果，會辦單連同附件，請於 112/1/5 前繳回諮商中心。依據要點，若系上導師有未完成應盡工作時需敘明理由，經系務會議討論後，顯無適當理由者於當學年度導師評比成績予以扣分。</p>		
三	<p>防疫期間教職員工生出現症狀請假事宜</p> <p>(一)學生：如因確診或快篩陽性（實施「防疫隔離假」）、自主防疫（實施「自主防疫假」）而無法到校或實施線上課程，不列入出缺席紀錄，不影響其學業成績評量。</p> <p>(二)教職員工：</p> <p>1.確診個案，請「公假」，教師遺留課務由學校協助排代。</p> <p>2.需進行自主防疫者，於自主防疫期間無症狀且持有 2 日內家用抗原快篩陰性檢驗結果者，得到校上班；如教職員工因身體不適，無法居家辦公或線上教學，可請「自主防疫假」（自主防疫），教師遺留課務由學校協助排代。</p> <p>3.教職員工為照顧確診之 0-12 歲子女或照顧生活不能自理之自主防疫、實施防疫假無法到校者，倘教職員工仍可居家辦公或線上教學（有辦公或授課事實），則不用請假；如教職員工無法居家辦公或線上教學，可申請「自主防疫假」（照顧自主防疫者）、「防疫照顧假」（照顧實施防疫假者），教師遺留課務由學校協助排代。</p>	全校	
四	<p>健康與諮商中心辦理一系列健康促進活動，包含教職員工運動作伙來(每周三12:00-13:00)、教職員工伸展運動(每周四13:30-14:00)、師生搖滾飛輪(每週三16:00-17:00飛輪教室)等，歡迎全校師生踴躍參與。</p>	全校	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	<b>榮譽事蹟</b>	<b>負責單位/人員</b>	
一	<p>111 學年度 11 月份校園整潔榮譽競賽總成績績優單位：</p> <p>學術單位            第一名：行銷系            第二名：觀餐系            第三名：幼保系            頒發各得獎單位錦旗乙幀。</p> <p>行政單位            第一名：會計室            第二名：國際處            第三名：人事室            頒發各得獎單位獎狀乙張。</p> <p>111 學年度第 1 學期校園整潔榮譽競賽總成績績優單位：</p> <p>學術單位            第一名：觀餐系            第二名：幼保系</p>	<p>生活輔導 與勞作教 育組/ 黃忠勛</p>	

第三名：數媒系 頒發各得獎單位獎金 2,000 元。 行政單位 第一名：會計室 第二名：國際處 第三名：圖資處 頒發各得獎單位獎狀乙張。		
--	--	--

## 三、總務處

日期：111.12.7

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	一、111.12.2 完成「棒球場標準備化整建工程」驗收。 二、111.10.3 通知日間部學生 111 學年度第一學期欠費名單(第三次)。 三、111.12.5 通知進修部學生 111 學年度第一學期欠費名單(第二次)。 四、各單位再檢視自己所屬的環境清掃責任區，共同維護乾淨整潔的校園環境。 五、請隨手關閉不用電源，避免能源浪費。	總務處	
三、榮譽事蹟分			
無。			

## 四、研究發展處

日期：111.12.5

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	1.111 學年度產學合作案(含國科會計畫及即時輔導計畫)截至 111.11.1 止，共計 23 件，金額 596 萬 3,127 元；另含委託辦理非營利幼兒園及台電，共計 3 件，各系所詳細統計資料，如下表所	111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	

	示。 2.111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。		
2	國科會補助 112 年度專題研究計畫	國科會補助 111 年度專題研究計畫已開放申請，截止日期為 111 年 12 月 30 日(星期五)下午 5 時前，為避免網路塞車現象，請計畫申請人提早作業，敦請各系教師踴躍申請。	
3	1.本校 111 學年度教師總數 106 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成第一輪教師數總計 89 位，86 位教師已按時程規定完成認列，尚有 3 位教師未完成，完成比率為 97%，未到期教師 17 位，已 4 位完成認列，全校完成認列教師總數 90 位，完成比率為 85% 2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 111.10.31 前完成。	1.請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。 2.完成第一輪教師可啟動第二輪產學認列。	
4	技能檢定	111 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定職業安全衛生管理職類乙級學術科測試人數 213 人，預訂於 112 年 1 月 5 日~10 日辦理。	
5	111 學年度校務類評鑑作業	1.111.9.8 完成校務類自評報告第二版。 2.111.9.16 辦理進修部業務預檢。 3.111.10.6 已完成 111 學年度校務評鑑教職員生問卷線上填答。 4.111.10.7 接獲教育部本校 111 學年度校務評鑑延至 112 學年度辦理。 5.111.11.30 校長核閱完成 112 學年度教育部評鑑重點工作規劃時程表(草案)。	
6	111 學年度校務發展計畫「行動方案管考填報」	1.111.10.21 通知各控管單位進行行動方案績效指標填報。 2.承辦單位：111 年 11 月 15 日(二)前完成控管表填寫、單位會議召開。 3.控管單位：111 年 11 月 29 日(二)前完成控管表填寫、控管單位會議召開。	

7	111學年度校務研究(IR)計畫書	<p>1. 應繳交單位如下： 招生中心、教務處、學務處、研發處、國際處、管理學院(企管系、資電系、行銷系)、設計學院(時尚系、數媒系)、觀光暨健康學院(觀餐系、廚藝系、幼保系、運保系)</p> <p>2. 已繳交單位如下(111/11/9)： 教務處(曾惠珠老師繳交)、企管系、幼保系、觀餐系、運保系。</p> <p>3. 尚有 9 個單位未繳交</p>	
8	安心即時上工計畫	<p>1. 111.12.1 完成辦理「111 年度安心即時上工計畫」經費結報作業。此次繳回款項多為人事費用，有許多單位之安心上工人員，工數時數不足 80 小時，甚至少部分還低於 10 小時，建請各單位善用人力與經費資源。</p> <p>2. 請各單位進用之安心上工人員，確實填寫工作紀錄表，並依規定時間內繳交，以避免影響核銷及出款作業。</p> <p>3. 完成安心上工計畫 10 月份薪資核銷登帳作業。</p>	
9	畢業生流向追蹤	<p>1. 111 年度針對 109 學年度畢業滿 1 年、107 學年度畢業滿 3 年、105 學年度畢業滿 5 年畢業生流向追蹤，已於 111.11.8 完成教育部系統填報作業。</p> <p>2. 請各系所進行分析統計結果納入教學品保檢討改善，並將回饋改善內容及會議紀錄 112.1.13(五)繳回本中心。</p> <p>3. 有關各系(所)於 111 年度所進行之畢業生流向調查資料(畢業生畢業後滿一、三、五年)相關統計調查結果資料，請至校務系統之網路文件夾下載，下載路徑：各單位文件夾-&gt;研究發展處-&gt;職涯發展與校友服務中心-&gt;畢業生畢業後流向調查-&gt;111 年度畢業生畢業後流向調查。</p>	
10	校友服務工作	<p>1. 111.11.11(五)晚上六點三十分在斗六農稼莊辦理雲林縣校友會理監事聯誼活動。</p> <p>2. 111.12.24 雲林縣校友會預計借用存誠樓 MA508 舉辦理監事會議，本中心已協助借用程序事宜。</p>	
11	勞動部就業服務計畫	<p>1. 建請各系踴躍申請「勞動部 112 年度結合大專校院辦理就業服務計畫案」，校內截止日期為 111 年 12 月 15 日。</p>	

	2. 計畫申請書及計畫申請之範本，已於 10.28、11.22 及 11.30 分別寄送至各系主任信箱以供參考使用。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>		
無。		

**五、國際暨兩岸事務處**

日期：111.12.8

<b>一、重要計畫管考</b>			
無。			
<b>二、重要宣導事項</b>			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	請協助提醒於校外實習之國際學生注意個人居留證效期及健保狀態，謝謝。	敬請境外生所屬系所主任與導師協助宣導。	
2	感謝教職同仁熱情接待本校國際學生。	敬請接待家庭師長持續關懷學生動態，謝謝。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
無。			

**六、圖書資訊處**

日期：111.12.7

<b>一、重要計畫管考</b>			
無。			
<b>二、重要宣導事項</b>			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	為提升本校閱讀風氣，圖書館訂於 12/19~30 辦理「借書換小點心」活動，活動期間只要到圖書館借書即可兌換可口小點心一份，數量有限換完為止，歡迎各位老師鼓勵同學踴躍參與。	歡迎老師鼓勵學生踴躍參加	
2	時近期末，圖書館預計於 12 月底公告提醒借閱圖書資源已逾期清單，請各教職員工生確認所借圖書各項資源是否逾期，為免影響自身與他人權益，如有發生圖書遺失等情事，請與圖書館櫃台聯繫，並辦理後續事宜，以免衍生逾期罰款。	請協助傳達周知	
3	【政令宣導】 依教育部 111 年 12 月 1 日函轉數位發展部公文(臺教資(一)字第 1110117046 號)，修正「各機關資通訊應用管理要點」，並追溯自中華民國 111 年 11 月 25 日生效，請各機關查照。  本次函文主要修正「各機關資通訊應用管理要點」第三點所稱	請轉周知並參閱主管機關網站資訊	

	<p>「一定金額」為新臺幣 1,000 萬元，相關資訊及要點內容已登載於該部全球資訊網(<a href="https://gov.tw/LTr">https://gov.tw/LTr</a>)。</p> <p>以上訊息請各單位逕行參閱。</p>		
<p>4</p>	<p>依規定各機關需定期與不定期進行資安情資分享，本處未來若有相關重要資安情資除公告於本校行政公告外，亦將陳述於每月行政會議工作報告中，以配合未來主管機關查核時具可追查性。</p> <p><b>【本月資安情資分享】</b></p> <p>① <b>【漏洞預警-1024】</b> 中國駭客最常利用之 20 個漏洞資訊與修補方式          國家資安資訊分享與分析中心 NISAC-ANA-202210-0925，美國國安局(NSA)、網路安全暨基礎設施安全局(CISA)及聯邦調查局(FBI)共同公布自 2020 年迄今，最常遭中國駭客利用之 20 個漏洞資訊與修補方式，呼籲各政府機關(構)與企業儘速修補這些漏洞，相關資訊與修補方式請參考建議措施。          相關影響平台請參考「中國駭客最常利用之 20 個漏洞資訊與修補方式之資安通告單 v1.0_1111021(下載網址：<a href="https://cert.tanet.edu.tw/pdf/maliinfo_1111021.pdf">https://cert.tanet.edu.tw/pdf/maliinfo_1111021.pdf</a>)」</p> <p>② <b>【漏洞預警-1102】</b> Google Chrome、Microsoft Edge、Brave 及 Vivaldi 瀏覽器存在安全漏洞(CVE-2022-3723)，允許攻擊者遠端執行任意程式碼，應儘速確認並進行更新。          受影響平台：          ➢Google Chrome 107.0.5304.87(不含)以前版本          ➢Microsoft Edge 107.0.1418.26(不含)以前版本          ➢Brave 1.45.116(不含)以前版本          ➢Vivaldi 5.5.2805.42(不含)以前版本</p> <p>③ <b>【漏洞預警-1205】</b> Google Chrome 存在一個高風險的零時差弱點，建議使用者盡速安裝更新          Google 日前緊急推出電腦版 Chrome 瀏覽器更新，以修補近期發現嚴重的零時差弱點。已知該弱點已遭到駭客大規模濫用於攻擊活動中。CVE-2022-4135 是存於繪圖處理器 (Graphic Processing Unit) 的 heap 緩衝記憶體溢位錯誤，由 Google 旗下資安團隊 Threat Analysis Group 發現。一般來說，這類錯誤屬於記憶體弱點，可讓攻擊者繞過系統限制寫入資料；而 CVE-2022-4135 弱點可以讓攻擊者存取限制區域內的資訊，並遠端執行任意程式碼。Google 推出的新版 Chrome 瀏覽器，Windows 版本號碼為 107.0.5304.121/122，Mac/Linux 版本為 107.0.5304.122；這些新版本已修復上述的 CVE-2022-4135 零時差弱點，用戶在開啟 Chrome 瀏覽器時若同意自動更新其應會自動進行更新。由於 Google Chrome 的市佔率高，用戶使用時應特別留意，如有可用更新，應立即套用，以免遭駭客利用</p>	<p>請宣導周知並參閱各網站資訊</p>	

未及時更新的弱點發動攻擊。  
 受影響平台：  
 ➢ Google Chrome 107.0.5304.121/122 之前版本

④【漏洞預警-1205】Google Chrome、Microsoft Edge、Brave 及 Vivaldi 瀏覽器存在安全漏洞(CVE-2022-4135)，允許攻擊者遠端執行任意程式碼，請儘速確認並進行更新。

研究人員發現 Google Chrome、Microsoft Edge、Brave 及 Vivaldi 等以 Chromium 為基礎之瀏覽器，皆存在 GPU 元件處理 HTML 網頁時可能造成邊界錯誤而導致緩衝區溢位之漏洞(CVE-2022-4135)，此漏洞已遭開採利用，遠端攻擊者可傳送惡意 HTML 網頁，利用此漏洞進行沙箱逃逸，藉以執行任意程式碼。如有可用更新，應立即套用，以免遭駭客利用未及時更新的弱點發動攻擊。

受影響平台：  
 ➢ Google Chrome 107.0.5304.121(不含)以下版本  
 ➢ Microsoft Edge(Based on Chromium) 107.0.1418.62(不含)以下版本  
 ➢ Brave 1.45.133 (不含)以下版本  
 ➢ Vivaldi 5.5.2805.48(不含)以下版本

各重大安全漏洞請參閱【[重大漏洞專區 - 行政院國家資通安全會報技術服務中心 \(nat.gov.tw\)](https://www.nccst.nat.gov.tw/ImportantSection?lang=zh)】  
<https://www.nccst.nat.gov.tw/ImportantSection?lang=zh>

111 年度下半年公務電腦自我查檢填報結果統計，此資料依統計至 111 年 12 月 6 日止(填報截止時間)，各單位填報統計如下，請參閱。

單位	填報數	單位	填報數
校長室	0	總務處事務與保管組	5
稽核室	3	總務處出納組	3
管理學院	0	總務處能源與環境安全衛生組	3
企業管理系(含中小企業經營策略管理研究所碩士班)	3	研究發展處	0
公共事務管理研究所士班在職專班	1	研究發展處產學合作暨推廣教育中心	3
資訊與電子商務管理系	2	研究發展處校務研究發展組	2
行銷管理系	1	研究發展處職涯發展與校友服務中心	2

5

東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	1	研究發展處原住民族學生資源中心	1
設計學院	0	秘書處	1
視覺傳達設計系(含文化創意設計碩士班)	1	秘書處行政管理組	3
時尚造型設計系	0	秘書處文書組	2
數位媒體與產品設計系	1	秘書處藝術中心	1
觀光暨健康學院	2	秘書處公共關係中心	0
觀光與餐飲旅館系	3	國際暨兩岸事務處	0
觀光與生態旅遊系(含環境資源管理碩士班)	0	國際暨兩岸事務處國際與兩岸合作交流中心	0
餐飲廚藝系	0	國際暨兩岸事務處國際學生事務組	0
應用外語系	0	國際暨兩岸事務處華語文教學中心	0
生物技術系(碩士班)	1	圖書資訊處	2
幼兒保育系	1	圖書資訊處圖書館行政組	6
運動保健與防護系	1	圖書資訊處系統開發組	2
教務處通識教育中心	3	圖書資訊處資訊安全維護組	2
教務處	0	招生中心	2
教務處課程發展組	6	人事室	1
教務處註冊組	5	人事室人事行政組	1
教務處教學發展中心	3	人事室人力發展組	2
學生事務處	0	會計室	1
學生事務處生活輔導與勞作教育組	3	會計室歲計組	1
學生事務處課外活動與服務學習組	3	會計室會計組	2
學生事務處健康與諮商中心	9	進修部	0
學生事務處軍訓室	5	進修部教務組	2
學生事務處體育室	2	進修部學務組	1
總務處	2	附設實習幼兒園	0

相關公告 [https://board.twu.edu.tw/board/board/news\\_detail\\_a.php?kind=L&id=322633](https://board.twu.edu.tw/board/board/news_detail_a.php?kind=L&id=322633)

### 三、榮譽事蹟分享

無。

## 七、進修部

日期：111.12.9

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	辦理進修部 110 學年度第 2 學期成績優異獎學金申請。	出納組	
2	辦理進修部 111 學年度優秀清寒家族助學金申請。	出納組	
3	辦理填報進修部大專院校定期公務統計報表。	無	
4	辦理進修部 111 學年度校務基本資料庫填報作業。	無	
5	辦理進修部期中考試相關作業。	各系科	
6	辦理發放 110 學年度第一學期學生推薦獎學金作業。	出納組、會計室	
7	辦理發放 110 學年度新住民獎學金作業。	出納組、會計室	
8	辦理進修部 111 學年度教學反應調查作業。	各系科	
9	辦理彙整內政部教育程度填報作業。	無	
10	辦理 111 學年度教學品質查核作業。	各系科	
11	協助辦理教育部會計師蒞校查核作業。	會計室	
12	辦理進修部 111 學年度班級幹部暨學聯會幹部訓練前置作業，預計於 11 月 19-20 假校本部及南投惠蓀林場舉行。	無	
13	辦理 111 學年度進修部班級歌舞劇比賽前置作業，預計於 12 月 3 假校本部國際會議廳舉行。	無	
14	辦理進修部 112 級畢業生拍照及學位服租借等相關事宜。	無	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

## 八、招生中心

日期：111.12.8

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	一、111 學年度第二學期日間部轉學考，自 11 月 23 日(三)至	請廣為宣	

	12月30日(五)受理報名，簡章已公告於招生資訊。 二、在校生推薦外校學生轉學至本校日間部就讀二年級，每推薦一名學生給予1.5萬元獎學金；推薦轉學生就讀三年級，每推薦一名學生給予1萬元獎學金。	傳周知。	
2	112學年度四技二專統一入學測驗(統測)報名12月9日(五)至12月21日(三)，提醒有意就讀本校之學生務必參加統測測驗。	請廣為宣傳周知。	
3	一、111學年度日間部招生活動統計下載路徑如下： 本校公文資訊系統→網路文件夾→各單位文件→招生中心文件夾→111學年度日間部招生活動 二、各項招生活動場次(如：升博、宣講)均不定期更新，有意願參與活動者，請至招生中心登記。	請轉知所屬單位人員周知。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
無。			

九、管理學院

111.12.6

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系	112.7.31	■符合；□超前；□落後		管理

		國際學術研討會		執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>0%</u>		學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
11	P3	111 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	112.8.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>85%</u> 經費比率： <u>80%</u>		企業管理系/陳婉瑜
12	P3	111 年【全通路零售實務整合人才就業學程】	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>15%</u> 經費比率： <u>5%</u>		資訊與電子商務管理系/王錫澤

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	企業管理系李昭華教授 111 年 11 月 19 日指導黃子齡、林湘婷、沈芳瑜同學，以「Cooool」，榮獲 2022 女企業家商業模擬大賽第六名。	企業管理系/ 李昭華	
2	企業管理系邱于譚同學 111 年 12 月 1 日，榮獲「2022 環球好聲英」個人組第二名。	企業管理系/ 邱于譚	
3	企業管理系陳婉瑜教授 111 年 12 月 3 日，榮獲 111 年度中區友善校園獎傑出導師。	企業管理系/ 陳婉瑜	

## 十、觀光暨健康學院

日期：111.12.2

### 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀光系協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照護產業人才培育基地	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u>	學程已通過學院第 5 次	觀光暨健

				經費比率：無	院務會議， 已提送教務 會議審議。	康學 院
4	P1	B1-2 成立農產品加工技術與檢測中心(保健產品研發中心)	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率：無		生技系協辦
5	P1	B4-2 辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：無		觀餐系協辦
6	P1	B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>20 %</u> 經費比率：無		運保系協辦
7	P1	B6-3 整合體驗教育探索園區及戶外休閒體驗教室資源	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>75%</u>		觀光系協辦
8	P1	C1-3 推動創業教育相關課程及活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		生技系協辦
9	P1	C2-3 結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：無		觀餐系協辦
10	P1	C2-4 精進院系職場體驗模擬場域	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無	依時程於下 學期執行	應外系協辦
11	P1	C3-1 導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>25 %</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
12	P1	D2-2 結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>20 %</u> 經費比率：無		幼保系協辦
13	P1	D2-3 推動各院系與地方政府合辦活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50 %%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
14	P1	E3-1 舉辦各院系國際學術研討會	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀光系協辦
15	P1	E3-3 推動各院系師生參加國際競賽	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>25 %</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
16	P2	學輔計畫-服務學習志工活動-英語文化體驗	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>70 %</u>		應外系： 賴錦全
17	P2	學輔計畫-We Need	111.12.31	■符合；□超前；□落後		應外

		You-創意英文標語比賽		執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>70 %</u>		系： 賴錦全
18	P2	帶動中小學社團發展-大德工商-「英日好"友"趣」	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>100 %</u>		應外系： 賴錦全
19	P2	帶動中小學社團發展-鎮南國小「開心日英 JOY-一起與英/日文交朋友」	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>100 %</u>		應外系： 賴錦全
20	P2	里山里海生態旅遊職人培訓（就業）學程	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30 %</u> 經費比率： <u>0 %</u>		觀光系： 張子見
21	P3	雲林縣政府『2022年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽(第二屆雲林縣英文菁英盃)』	111.11.30	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>80 %</u>		應外系： 賴錦全
22	P3	2022 第三屆科學與科普專業英文能力大賽	111.12.16	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>80 %</u>		應外系： 賴錦全

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	應外系辦理 111 學年度校外實習返校座談(111.11.16)	全系教師	
2	應外系辦理 2022 第三屆科學與科普專業英文能力大賽(111.11.19)	全系教師	

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	本系 111 年 10 月 15-30 日每週六日(共計 6 天)，舉辦「111 年食品技師專技高考特訓」課程，聘請優秀相關專業教師協助授課，招	生技系/ 曾雅秀老師	

	生 8 名學員，課程內容豐富且分享經驗及重點，辦理專業訓練，提升學員專業知識和考照技巧。		
2	訂於 111 年 10 月 26 日(三)舉辦「111 學年度實習成果發表會」，請四年級學生分享實習經驗，並讓學弟妹了解合作實習廠商的性質和實習內容，更加了解未來在實習方向及目標。	生技系/ 廖敏宏老師	
3	餐飲廚藝系 111 年 11 月 18-21 日參加 2022 台北國際廚藝挑戰賽 (青年組/蔬果雕刻動靜態競賽項目) 榮獲 廚一甲 張景翔 同學 蔬果雕刻靜態競賽/銅牌。 蔬果雕刻動態競賽/佳作。 廚二甲 林靖敏 同學 蔬果雕刻靜態競賽/銅牌。 蔬果雕刻動態競賽/銅牌。 廚二甲 吳銘坤 同學 蔬果雕刻動態競賽/佳作。 蔬果雕刻靜態競賽/佳作。	廚藝系/柯 明宗	
4	2022 APHCA 台灣亞太盃美業交流競賽暨美饌藝術美學 榮獲二金一銅 佳績	觀餐系/丁 一倫主任	
5	2022 四屆 JUST SHOW 旅服務技能競賽 榮獲一冠軍一優勝	觀餐系/丁 一倫主任	

十一、設計學院

日期：111.12.7

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	111 年度雲林二手玩具屋營運推廣案	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		視傳系
二、重要宣導事項						
無。						
三、榮譽事蹟分享						
無。						