



存誠務實 創意樂活

環球科技大學  
TransWorld University

## 第 129 次行政會議紀錄

### 承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 111 年 10 月 19 日



## 環球科技大學第 129 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 111 年 10 月 19 日(星期三)上午 9:00

地點：網路視訊會議(Google Meet)

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華	✓	學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	✓ Duen Yian Yeh
行政副校長/ 研究發展長	吳豐帥	✓	主任秘書	林泳滌	✓ Sunny Lin
教務長	陳昶旭	✓	學生事務長	陳建宏	✓ 黃忠勛代理
總務長	林信州	✓	圖資長	許淑婷	✓
國際長/ 應外系主任	賴錦全	✓ Mark Lai	進修部主任	曾常豪	✓
人事室主任	鍾雅儷	✓	會計主任	丁偉	✓
招生中心主任	鄭百佑	✓ biyocheng	稽核室 代理主任	陳明招	✓
校長室秘書	陳銘村	公假	副教務長	曾惠珠	✓
副總務長	林慧文	✓	副研發長	李純誼	✓
副圖資長	詹慧純	✓	副國際長	簡敏芳	✓
進修部副主任	趙瑞麟	✓	招生中心 代理副主任	高正豪	✓
秘書處行政管 理組長	游宗新	✓			

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍	✓	公管所所長	張李曉娟	✓ Tiffany Changlee
企管系主任	陳婉瑜	✓	資訊電商系主任	盧盈光	✓
行銷系主任	吳建明	✓	生技系主任/東南亞經貿學程主任	林顯達	✓
視傳系主任	李明松	✓	數媒與產品設計系代理主任	孫傳仁	✓
時尚系主任	徐淑敏	✓	數媒與產品設計系副主任	林恒昌	公出
觀光系主任	陳泰安	公出	觀餐系主任	丁一倫	✓
廚藝系主任	劉采琳	✓	幼保系主任	范玉美	✓
運保系主任	陳聰獻	✓ 翁泰坤代理			
























註：校長及一級主管(含副主管)37人(行政主管 23 人、學術主管 15 人)，合計 38 人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
秘書處 公共關係中心 主任	王順節	✓			

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

出席人員名單如下：

 丁一倫	✂	⋮	 高正豪	✂	⋮
 丁偉	✂	⋮	 許淑婷	✂	⋮
 王順節	✂	⋮	 許慧珍	✂	⋮
 吳建明	✂	⋮	 陳明招	✂	⋮
 吳豐帥	✂	⋮	 陳昶旭gm帳戶	✂	⋮
 李明松	✂	⋮	 陳婉瑜	✂	⋮
 李純誼	✂	⋮	 曾常豪	✂	⋮
 明招	✂	⋮	 曾惠珠	✂	⋮
 林信州	✂	⋮	 游宗新 會議主辦人	✂	⋮
 林慧文	✂	⋮			
 林顯達	✂	⋮			
 范玉美	✂	⋮			
 孫傳仁	✂	⋮			
 徐淑敏	✂	⋮			

- 
黃忠勳
*👤*
⋮
- 
詹慧純
*👤*
⋮
- 
趙瑞麟
*👤*
⋮
- 
劉采琳
*👤*
⋮
- 
盧盈光
*👤*
⋮
- 
環球科大-沈健華
*👤*
⋮
- 
環球科大運動保健與防護系
*👤*
⋮
- 
鍾雅儷
*👤*
⋮
- 
簡敏芳
*👤*
⋮
- 
biyocheng
*👤*
⋮
- 
Duen Yian Yeh
*👤*
⋮
- 
Mark Lai
*👤*
⋮
- 
Sunny Lin
*👤*
⋮
- 
Tiffany Changlee
*👤*
⋮

# 環球科技大學第129次行政會議紀錄

時間：中華民國111年10月19日(星期三)上午9:00~9:35

地點：Google Meet視訊會議

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、行政副校長/研究發展長吳豐帥、主任秘書林泳滢、教務長陳昶旭、學生事務長陳建宏(黃忠勛組長代理)、總務長林信州、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任鄭百佑、稽核室代理主任陳明招、副教務長曾惠珠、副總務長林慧文、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、招生中心代理副主任高正豪、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長張李曉娟、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷管理系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、視傳系主任李明松、數媒與產設系代理主任孫傳仁、時尚系主任徐淑敏、觀餐系主任丁一倫、廚藝系主任劉采琳、幼保系主任范玉美、運保系主任陳聰獻(翁泰坤辦事員代理)。

列席人員：秘書處公共關係中心主任王順節。

請假人員：校長室秘書陳銘村(公假)、數媒與產設系副主任林恒昌(公出)、觀光系主任陳泰安(公出)。

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

## 壹、頒獎(5分鐘)

111學年度第1學期9月份校園整潔榮譽競賽績優

**學術單位：**

第一名：幼兒保育系、第二名：時尚造型設計系、第三名：企業管理系。  
由單位主管代表受獎，各頒發錦旗乙幀。

**行政單位：**

第一名：教務處、第二名：會計室、第三名：國際暨兩岸事務處。  
由單位主管代表受獎，各頒發獎狀乙張。

**決定：**

- 一、獨立大樓的系所(幼保系、廚藝系、運保系等)，請系主任務必注意環境整潔與維持，讓校園環境是可以隨時被貴賓參觀的校園。
- 二、請學務處落實每週一上午進行評分。

三、樓梯台階布置的英語教學或禮貌運動標語有脫落情形，請教務處、學務處整體檢視是否繼續布置或移除。

四、餘洽悉。

## 貳、主席致詞(10分鐘)

一、教務處巡堂結果，有關教師遲到、早退累犯情形，教務處可從教職員獎懲辦法進行懲處，若目前無此規範，可考量建議修法。

二、校務評鑑雖延後一年實施，但有關校務評鑑報告表冊仍請依原定規劃時程如期完成。

三、招生作業請持續推動，只要環球存在一天，就要繼續走下去。

四、提醒各位主管有關紙本公文，回到各單位時請主管務必先看過，再返還承辦單位；電子公文也應按時上網查看。重點是主管要了解每件公文的決行意見及後續應處理工作。

五、天氣變冷，請大家注意加衣保暖，維持身體健康。

## 參、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過因應組織規程單位名稱及單位主管職稱正名修正，各項相關辦法修正案。	111.9.23 簽請校長核定後公告實施。	秘書處
二	通過因應行政院函略以國家科學及技術委員會及其所屬機關(以下簡稱新機關)組織法規，本處列管之各項法規修正乙案。	111.9.26 簽請校長核定後公告實施。	研究發展處
三	通過「環球科技大學導師制實施辦法」修正案。	111.9.26 簽請校長核定後公告實施。	學生事務處
四	通過「環球科技大學校園資訊環境發展委員會設置辦法」修正案。	111.9.26 簽請校長核定後公告實施。	圖書資訊處
五	通過「環球科技大學資訊安全暨個人資料保護管理委員會設置辦法」修正案。	111.9.26 簽請校長核定後公告實施。	圖書資訊處
六	通過「環球科技大學專案約聘教師實施要點」修正案。	111.9.28 簽請校長核定後公告實施。	人事室
上次會議時間：111年9月21日			

決 定：洽悉。



肆、上次會議校長交辦事項執行情形(5分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	專、兼任教師上課情形請加強查該，有狀況就提出議處。	<p>教務處：</p> <p>1.教務處每週隨機固定抽檢45-50門課程進行巡堂，並針對有申請調補課之課程進行必要巡堂。有上課異常之課程開立異常回報通知單。請授課老師及系主任進行說明。</p> <p>2.每月巡堂結果固定於月初進行簽核。</p> <p>進修部：</p> <p>謹遵辦理，進修部以加強查核頻率，截至目前尚無異狀發生。</p>	教務處 進修部
二	有關在專案輔導改善計畫中所提，管理學院企管系(所)與公管所整併為一系多所、長照學程的設置兩項，請持續推動，其餘方案將再討論。	<p>管理學院：</p> <p>企管系(所)與公管所的整併事宜，相關之規劃已進行中。</p> <p>觀光暨健康學院：</p> <p>觀光暨健康學院目前已修正學程計畫內容，擬再次向教育部提出申請，並預計於10月20日召開院務會議提案討論申請113學年度增設「銀髮健康照顧經營管理」進修學士學位學程。</p>	管理學院 觀光暨健康學院
三	新一期(112~116)的高教深耕計畫，請教務處儘速著手撰寫。	<p>1.111.10.12已依據111年度表格完成撰寫，提送主管檢閱。</p> <p>2.等候教育部正式召開說明及正式表格公布後，進行後續修正。</p>	教務處
上次會議時間：111年9月21日			

決 定：

- 一、有關在歷次專案輔導改善計畫中所提一定要確實執行。
- 二、新一期高教深耕計畫大綱請教務處 line 給校長。
- 三、餘洽悉。

伍、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.15~28

- 一、各單位媒體報導件數(P.15~24)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.25)

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.26~27)

四、籌募校務基金統計(P.28)

**決 定：洽悉。**

**陸、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.29~41**

一、教務處(P.29)

二、學生事務處(P.30~31)

三、總務處(P.32)

四、研究發展處(P.32~34)

五、國際暨兩岸事務處(P.34)

六、圖書資訊處(P.35~36)

七、進修部(P.36)

八、招生中心(P.37)

九、管理學院(P.37~38)

十、觀光暨健康學院(P.38~41)

十一、設計學院(P.41)

**決 定：洽悉。**

**柒、討論事項**

**案由一：「環球科技大學內部控制專案小組設置要點」修正案，提請討論。**

**(提案單位：秘書處)**

**說 明：**

一、依據目前實際執行情形修正及進行要點文字敘述調整。

二、本案經秘書處 111 學年度第 6 次主管會議(111.10.7)討論通過。

三、修正對照表及修正後條文，詳如附件一(P.7~8)。

**擬 辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。**

**決 議：照案通過。**

**案由二：「環球科技大學學生發展基金管理委員會設置要點」暫停實施乙**

**案，提請討論。(提案單位：秘書處)**

**說 明：**

- 一、本校為協助優異及弱勢等學生順利完成學業，於 99 學年度設置「學生發展基金」，並訂定「學生發展基金管理委員會設置要點」，由學生發展基金管理委員會負責管理本項基金的收支、保管及運用。
- 二、本項基金至 110 學年度已全數執行完畢，且 111 學年度已無此筆經費預算。基於此，擬暫停實施本要點，俟有經費挹注始重新啟動執行之。
- 三、本案經秘書處 111 學年度第 6 次主管會議(111.10.7)討論通過，要點內容，詳如附件二(P.9)。

**擬 辦：**經本次會議審議通過，陳請校長核定後暫停實施。

**決 議：**照案通過。

**案由三：**「環球科技大學環保節能暨安全衛生委員會設置辦法」修正案，提請討論。(提案單位：總務處)

**說 明：**

- 一、本案業經 111 學年度第 3 次總務處處務會議(111.10.11)討論通過。
- 二、本次修正條文第三條，有關「環保節能暨安全衛生委員會」人數之變更。
  - (一)自 110 學年度，本校四個學院整併成三個學院，故調整當然委員至十人。
  - (二)為使會議進行時，如有決議事項能順利產出，故建議遴選委員由原訂 4 人調整為 3 人，使委員總數為奇數。
- 三、修正對照表及修正後條文，詳如附件三(P.10~11)。

**擬 辦：**經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

**決 議：**照案通過。

**案由四：**「環球科技大學內部稽核實施辦法」修正案，提請討論。(提案單位：稽核室)

**說 明：**

- 一、依據整發經費書面考評 110 年度執行績效書面審查意見，稽核小組成員人數宜明定於辦法中，第三條第一項第三款增列「若干人」。
- 二、本校內部控制制度包含人事、財務及營運事項共 152 項作業規範，其中人事事項有 11 項、財務事項有 9 項，其餘 132 項為營運事

項，依成員專業進行稽核項目，修正稽核小組不分組以期發揮稽核小組最大之功效。

三、本案於 111 年 10 月 17 日簽請校長同意提案。

四、修正對照表及修正後條文，詳如附件四(P.12~14)。

**擬 辦：**經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

**決 議：**照案通過。

**捌、臨時動議(5 分鐘)**

無。

**玖、散會**

上午 09:35 結束。

環球科技大學內部控制專案小組設置要點修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>三、本小組置召集人一人，由主任秘書擔任之；另置執行秘書一人，由秘書處<u>秘書</u>兼任；置委員若干人，除召集人為當然委員外，其餘委員為教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、圖資長、國際長、進修部主任、人事室主任、會計主任。</p>	<p>三、本小組置召集人一人，由主任秘書擔任之；另置執行秘書一人，由秘書處<u>行政管理組組長</u>兼任；<u>置</u>委員若干人，除召集人<u>與執行秘書</u>為當然委員外，其餘委員為教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、圖資長、國際長、進修部主任、人事室主任、會計主任。</p>	<p>1. 依目前實際執行狀況進行修正。 2. 執行秘書修正為非當然委員。</p>
<p>四、本小組每學期至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議，由召集人召集之。召集人因故不能出席時，由召集人指定一人代理之。委員應親自出席會議，不克出席會議時，得指派代表出席；<u>本小組須有二分之一以上委員出席，始得開議；經出席委員二分之一以上同意，始得決議。</u> 本小組得視會議議題需要，邀請相關單位代表或專家學者列席。</p>	<p>四、本小組每學期至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議，由召集人召集之。召集人因故不能出席時，由召集人指定一人代理之。委員應親自出席會議，不克出席會議時，得指派代表出席。本小組得視會議議題需要，邀請相關單位代表或專家學者列席。</p>	<p>增列出席委員及會議決議人數比例。</p>

## 環球科技大學內部控制專案小組設置要點(修正後)

環球科技大學第 60 次行政會議(105.04)訂定  
環球科技大學第 66 次行政會議(105.11)修正  
環球科技大學第 80 次行政會議(107.04)修正  
環球科技大學第 108 次行政會議(109.12)修正  
環球科技大學第 xx 次行政會議(111.xx)修正

- 一、為健全本校內部控制作業，提升本校整體校務營運效能與達到興利及防弊功能，特依據「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」訂定「環球科技大學內部控制專案小組(以下簡稱本小組)設置要點(以下簡稱本要點)」。
- 二、本小組任務如下：
  - (一)推動校內各單位內部控制之規劃、設計與建置。
  - (二)辦理內部控制教育訓練。
  - (三)檢討強化現有內部控制作業。
  - (四)整合檢討個別性業務內部控制作業。
  - (五)參採各權責機關所訂內部控制制度共通性作業範例，並審視個別性業務之重要性及風險性，訂定及修訂適宜本校之內部控制制度手冊。
  - (六)其他本校內部控制作業相關事項。
- 三、本小組置召集人一人，由主任秘書擔任之；另置執行秘書一人，由秘書處秘書兼任；置委員若干人，除召集人為當然委員外，其餘委員為教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、圖資長、國際長、進修部主任、人事室主任、會計主任。
- 四、本小組每學期至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議，由召集人召集之。召集人因故不能出席時，由召集人指定一人代理之。委員應親自出席會議，不克出席會議時，得指派代表出席；本小組須有二分之一以上委員出席，始得開議；經出席委員二分之一以上同意，始得決議。

本小組得視會議議題需要，邀請相關單位代表或專家學者列席。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

## 環球科技大學學生發展基金管理委員會設置要點

環球科技大學第 1 次行政會議(99.08)訂定  
環球科技大學第 3 次行政會議(99.11)修正  
環球科技大學第 32 次行政會議(102.10)修正  
環球科技大學第 95 次行政會議(108.11)修正

- 一、本校為妥善管理學生發展基金之收支、保管及運用，特訂定「環球科技大學學生發展基金管理委員會(以下簡稱本委員會)設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、環球科技大學學生發展基金(以下簡稱本基金)之收支、保管及運用，應以獎助優異、弱勢等學生就讀本校及促進學習成效相關措施為目的。
- 三、本委員會置委員七人至九人，由校長擔任召集人，其他委員由校長遴選校內外人士擔任之。委員為無給職，任期兩年，必要時得延長至次屆委員產生止。
- 四、本委員會之任務為審議基金收支、保管及運用相關事項。
- 五、本委員會所需工作人員，由學校現有單位人員派兼為原則。
- 六、本委員會須有二分之一以上委員出席，始得開議；經出席委員過半數同意，始得決議。本委員會每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會；召開會議時，得請相關人員列席。本委員會由校長召集並主持之，必要時得由校長指定委員一人召集並主持之。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學環保節能暨安全衛生委員會設置辦法修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第三條 本委員會置委員<u>十三</u>人，組成方式及任期如下：</p> <p>一、詳如當然委員(<u>十</u>人)：由校長、學生事務長、總務長、進修部主任、人事室主任、各學院院長、總務處能源與環境安全衛生組組長及勞資會議勞工代表推派一人擔任。</p> <p>二、遴選委員(<u>三</u>人)：由校長遴選請相關領域之教職員工擔任。本委員會置主任委員一人，由校長擔任；副主任委員一人，由總務長擔任；執行秘書一人，由總務處能源與環境安全衛生組組長擔任。本委員會委員為無給職，任期二年。遴選委員期滿由校長重新遴選，委員中途離職時，遞補委員以補足原任期為限。</p>	<p>第三條 本委員會置委員<u>十五</u>人，組成方式及任期如下：</p> <p>一、詳如當然委員(<u>十一</u>人)：由校長、學生事務長、總務長、進修部主任、人事室主任、各學院院長、總務處能源與環境安全衛生組組長及勞資會議勞工代表推派一人擔任。</p> <p>二、遴選委員(<u>四</u>人)：由校長遴選請相關領域之教職員工擔任。本委員會置主任委員一人，由校長擔任；副主任委員一人，由總務長擔任；執行秘書一人，由總務處能源與環境安全衛生組組長擔任。本委員會委員為無給職，任期二年。遴選委員期滿由校長重新遴選，委員中途離職時，遞補委員以補足原任期為限。</p>	<p>1.自 110 學年度，本校四個學院整併成三個學院，故調整當然委員至十人。</p> <p>2.為使會議進行時如有決議事項能順利產出，故調整委員人數，使委員總數為奇數。</p>



## 環球科技大學環保節能暨安全衛生委員會設置辦法(修正後)

第 12 次行政會議(92.11.11)制定

第 16 次行政會議(94.05.03)修正

第 29 次行政會議(96.08.08)修正

環球科技大學第 33 次行政會議(102.11)修正

環球科技大學第 63 次行政會議(105.08)修正

環球科技大學第 89 次行政會議(108.04)修正

環球科技大學第 108 次行政會議(109.12)修正

環球科技大學第 108 次行政會議(109.12)修正

環球科技大學第 125 次行政會議(111.05)修正

環球科技大學第 000 次行政會議(000.00)修正

第一條 本校為推展校園環保節能及安全衛生之工作，依教育部「教育行政機關及所屬各級學校暨附屬機構環境保護小組設置要點」、「職業安全衛生法」、「職業安全衛生管理辦法」及政府機關節約能源措施之相關規定，特訂定「環球科技大學環保節能暨安全衛生委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本委員會辦理事項如下：

- 一、研議本校環境保護及安全衛生政策。
- 二、研議安全衛生自主管理計畫。
- 三、審議安全、衛生教育訓練實施計畫。
- 四、審議環保節能及安全衛生改善對策與方法。
- 五、審議健康管理及健康促進事項。
- 六、審議各項安全衛生提案。
- 七、審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項。
- 八、審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。
- 九、審議職業災害調查報告。
- 十、考核校園環保節能及安全衛生管理績效。
- 十一、審議承攬業務安全衛生管理事項。
- 十二、其他有關本校勞工安全衛生、環保、生物安全暨輻射管理事項。

第三條 本委員會置委員十三人，組成方式及任期如下：

- 一、當然委員(十人)：由校長、學生事務長、總務長、進修部主任、人事室主任、各學院院長、總務處能源與環境安全衛生組組長及勞資會議勞工代表推派一人擔任。
- 二、遴選委員(三人)：由校長遴請相關領域之教職員工擔任。本委員會置主任委員一人，由校長擔任；副主任委員一人，由總務長擔任；執行秘書一人，由總務處能源與環境安全衛生組組長擔任。本委員會委員為無給職，任期二年。遴選委員期滿由校長重新遴選，委員中途離職時，遞補委員以補足原任期為限。

第四條 本委員會開會時由主任委員擔任主席，主任委員因事不能主持會議時，由主任委員指定一人擔任之。

第五條 本委員會每三個月舉行會議乙次，得視實際需要臨時召開之，並指定有關人員列席。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學內部稽核實施辦法修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第三條 內部稽核之組織：</p> <p>一、依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，設置稽核室，為直屬校長之一級單位。</p> <p>二、稽核人員：稽核室置主任一人，由校長遴選相當職級教師或職員專(兼)任，綜理本室業務，下置職員若干人，負責業務為常態性之業務，需辦理各項內部控制制度稽核業務，每學期辦理稽核工作，擬訂稽核計畫、選任內部稽核小組，依時程及計畫內容進行稽核，辦理內部稽核小組訓練課程等工作，主導並實地進行各項稽核業務。</p> <p>三、內部稽核小組：內部稽核小組，由稽核室主任選任<u>若干人</u>，簽請校長核准後兼任之。其稽核工作由稽核人員帶領進行。</p>	<p>第三條 內部稽核之組織：</p> <p>一、依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，設置稽核室，為直屬校長之一級單位。</p> <p>二、稽核人員：稽核室置主任一人，由校長遴選相當職級教師或職員專(兼)任，綜理本室業務，下置職員若干人，負責業務為常態性之業務，需辦理各項內部控制制度稽核業務，每學期辦理稽核工作，擬訂稽核計畫、選任內部稽核小組，依時程及計畫內容進行稽核，辦理內部稽核小組訓練課程等工作，主導並實地進行各項稽核業務。</p> <p>三、內部稽核小組：內部稽核小組<del>可分成財務跟業務兩小組</del>，由稽核室主任選任，簽請校長核准後兼任之。其稽核工作由稽核人員帶領進行。</p>	<p>1.依據整發經費書面考評 110 年度執行績效書面審查意見，稽核小組成員人數宜明定於辦法中，故第三條第一項第三款增列「若干人」。</p> <p>2.本校內部控制制度包含人事、財務及營運事項共 152 項作業規範，其中人事事項有 11 項、財務事項有 9 項，其餘 132 項為營運事項，小組成員依其專業進行稽核項目，修正稽核小組不分組以期發揮稽核小組最大之功效。</p>

## 環球科技大學內部稽核實施辦法(修正後)

環球科技大學第3次行政會議(99.11)制定  
環球科技大學第21次行政會議(101.11)修正  
環球科技大學第000次行政會議(000.00)修正

### 第一條 目的：

本校為實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，特訂定「環球科技大學內部稽核實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

### 第二條 適用範圍：

本校各單位。

### 第三條 內部稽核之組織：

- 一、依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，設置稽核室，為直屬校長之一級單位。
- 二、稽核人員：稽核室置主任一人，由校長遴選相當職級教師或職員專(兼)任，綜理本室業務，下置職員若干人，負責業務為常態性之業務，需辦理各項內部控制制度稽核業務，每學期辦理稽核工作，擬訂稽核計畫、選任內部稽核小組，依時程及計畫內容進行稽核，辦理內部稽核小組訓練課程等工作，主導並實地進行各項稽核業務。
- 三、內部稽核小組：內部稽核小組，由稽核室主任選任若干人，簽請校長核准後兼任之。其稽核工作由稽核人員帶領進行。

### 第四條 稽核人員之職權：

- 一、本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 二、本校現金出納處理之事後查核。
- 三、本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 四、本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 五、本校之專案稽核事項。

### 第五條 稽核人員之職責：

- 一、本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。
- 二、本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
- 三、其他缺失事項，應包括如下：
  - (一)政府機關檢查所發現之缺失。
  - (二)財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
  - (三)會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
  - (四)其他缺失。
- 四、本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。
- 五、本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。

### 第六條 內部稽核方式及方法：

- 一、稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，

依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。

二、稽核單位依專業領域之考量，得聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。

三、本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。

四、稽核程序如下：

(一)確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。

(二)稽核工作準備：

稽核人員撰寫稽核程式，並經稽核室主任同意。稽核人員應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。稽核人員應於稽核前7日，通知受稽核單位。

(三)稽核工作執行：

執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。工作底稿包括「內部稽核查檢表」、「內部控制遵循測試表」、「內部稽核事項追蹤紀錄表」。執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在工作底稿。

(四)稽核事後會議：

稽核人員將工作底稿，陳稽核室主任審核。審定之工作底稿，送各受稽核單位確認。稽核室協調稽核事後會議時間，舉行稽核事後會議。

(五)撰寫稽核報告：

稽核人員依據稽核工作底稿撰寫「稽核報告」。「稽核報告」應經稽核室主任覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

(六)稽核追蹤：

稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。「追蹤報告」應經稽核室主任覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。與經費有關之事項，得提報至相關會議討論。

#### **第七條 獎勵懲處：**

為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校績效考核參考。

#### **第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。**

## 一、各單位媒體報導件數

111年9月媒體報導統計表

學術單位	事件	行政單位	事件
管理學院		秘書處	1
公管所		稽核室	
企管系(含中企所)		教務處	
資電系		學務處	2
行銷系		總務處	
東南亞學程		研發處	
設計學院		國際處	1
視傳系(含文創所)		圖資處	
時尚系		人事室	
創設/多動系	1	會計室	
觀光暨健康學院		進修部	
觀光系(含環管所)		附設實習幼兒園	1
應外系	1	ROTC 專案辦公室	
廚藝系		明日企業家實踐基地	
觀餐系	1		
運保系			
生技系(含生技所)			
幼保系			
職場英文專案辦公室			
<b>合 計</b>	<b>3</b>	<b>合 計</b>	<b>5</b>

## 各單位新聞媒體報導事件累計表

環球科技大學 111 學年度新聞媒體報導事件統計表

序號	類別	單位名稱	111.08	111.09	111.10	111.11	111.12	112.01	112.02	112.03	112.04	112.05	112.06	112.07	合計
1	學術單位	管理學院													0
2	學術單位	公管所													0
3	學術單位	企管系(含中企所)													0
4	學術單位	資電系													0
5	學術單位	行銷系													0
6	學術單位	東南亞學程													0
7	學術單位	設計學院													0
8	學術單位	視傳系(含文創所)													0
9	學術單位	時尚系													0
10	學術單位	創設/多動系		1											1
11	學術單位	觀光暨健康學院	1												1
12	學術單位	觀光系(含環管所)													0
13	學術單位	應外系		1											1
14	學術單位	廚藝系													0
15	學術單位	觀餐系		1											1
16	學術單位	運保系													0
17	學術單位	生技系(含生技所)													0
18	學術單位	幼保系													0
19	學術單位	職場英文專案辦公室													0

序號	類別	單位名稱	111.08	111.09	111.10	111.11	111.12	112.01	112.02	112.03	112.04	112.05	112.06	112.07	合計
20	行政單位	秘書處	1	1											2
21	行政單位	稽核室													0
22	行政單位	教務處													0
23	行政單位	學務處	3	2											5
24	行政單位	總務處	1												1
25	行政單位	研發處	1												1
26	行政單位	國際處		1											1
27	行政單位	圖資處	1												1
28	行政單位	人事室													0
29	行政單位	會計室													0
30	行政單位	進修部													0
31	行政單位	附設實習幼兒園		1											1
32	行政單位	ROTC 專案辦公室													0
33	行政單位	明日企業家實踐基地													0
合 計			8	8											16

環球科技大學 110 學年度 9 月新聞媒體報導總表





日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.9.6	觀餐系	環球科大與尊孔獨中辦理幸福由、快樂居「線上」課程	台灣新生報	劉春生	1				
111.9.7	秘書處	雲林環球科技大學不畏高教寒冬 著力老幼照護、文創設計、觀光休閒學程 邁向未來、開創新局！	台灣華報	陳信利	1				
111.9.7	秘書處	環球科大多元教學創新 開創新局正步邁向未來	大成報	張秦華	1				
111.9.7	秘書處	環科大不畏高教寒冬「開創新局 邁向未來」 文創設計、永續觀光	台灣新聞網	蔡鳳敏	1				
111.9.7	秘書處	環科大不畏高教寒冬「開創新局 邁向未來」 文創設計、永續觀光	天眼日報	蔡鳳敏	1				
111.9.7	秘書處	環球科大「邁向未來 開創新局」	TNN 台灣地方新聞	許麗秀	1				
111.9.7	秘書處	環球科大多元教學創新 不畏高教寒冬邁向未來	勁報	張立明	1				
111.9.14	學務處	環球科大「環鷹領航」新生生活體驗 師生攜手實踐夢想	Ettoday 新聞網	蔡佩旻	1				
111.9.27	學務處	環球教職員校園無障礙體驗	台灣新新聞報	黃金郎		1			



日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.9.29	附設實習幼兒園	雲林青年謝寧招待環球幼兒園師生與家扶中心親子 免費觀賞他參與製作的首部電影《孫行者傳》 飲水思源感恩回饋！	台灣華報	陳信利	1				
111.9.29	應外系	雲林雙語菁英上場～「2022 第二屆雲林縣英文菁英盃大賽」 強化學生生活應用英語能力及未來職場競爭力 成效卓著！	台灣華報	陳信利	1				
111.9.29	附設實習幼兒園	斗六剪紙天才參與電影 謝寧邀環幼與家扶觀賞	台灣捷報	張秦華	1				
111.9.29	附設實習幼兒園	斗六剪紙天才參與電影 謝寧邀環幼與家扶觀賞	視傳媒	張秦華	1				
111.9.29	附設實習幼兒園	剪紙天才謝寧參與電影 邀環幼與家扶親子觀賞	亞太新聞網 ATA News	張立明	1				
111.9.29	附設實習幼兒園	斗六剪紙天才參與電影 謝寧邀環幼與家扶觀賞	大成報	張秦華	1				
111.9.29	附設實習幼兒園	剪紙天才謝寧參與電影 邀環幼與家扶親子觀賞	勁報	張立明	1				
111.9.29	應外系	第二屆雲林英文菁英盃 英文聽力詞彙能力大賽	大成報	張秦華	1				
111.9.29	應外系	第二屆雲林英文菁英盃 專業英文聽力詞彙大賽	勁報	張立明	1				
111.9.29	應外系	環球科大雙語菁英上場 辦理「英文菁英盃-專業英文能力大賽」	TNN 台灣地方新聞	許麗秀	1				

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.9.30	創設/多動系	「雲虎之光·環宇天下」 111 年雲林縣三校多媒體聯合展覽開幕	波新聞	李家宏	1				

環球科技大學 110 學年度負面新聞媒體報導總表

日期	類別	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.8.31	負		<p> 在台香港學生互助協會 Hong Kong Student In Taiwan Mutual Association ... 8月31日 · 🌐</p> <p>有關環球科技大學致境外學生不能如期就學一事</p> <p>「在台香港學生互助協會」於今天（8月30日）收到數位已獲「環球科技大學」（下稱環科大）錄取新生之求助。內容指出日前新生們已一直向環科大作出查詢，希望得悉何時可收到公文並安排入台。本會於8月25日向環科大查詢，當時環科大聲稱需等待教育部文件獲批准後會處理新生入台事宜。而數名新生今天向本會再次尋求協助，表示環科大時至今天才通知他們，因該校收生人數不足，以致錄取的新生同學並未能如期出發到環科大就讀，並請同學自行尋找他校就讀。</p> <p>本會於收到新生求助後，感到十分錯愕，並馬上致電環科大了解情況，可惜本會經過多番嘗試後，仍然未能成功與該校取得聯絡。本會亦隨即與台灣教育部聯絡，期望教育部可協助受影響之新生處理其事情。根據教育部指引，倘學校因收生不足原因，導致未能開辦該學期的課程時，學校須有責任把其學生安排至其他學校就讀。在此，本會有以下訴求，望教育部與環科大可盡力協助新生，減低新生們所受影響的程度。..... 顯示更多</p> 	在台香港學生互助協會 Hong Kong Student In Taiwan Mutual Association	Facebook	1				
111.9.2	負		<p> 在台香港學生互助協會 Hong Kong Student In Taiwan Mutual Association ... 9月2日 · 🌐</p> <p>就「環球科技大學」致境外學生不能如期就學後續進展說明</p> <p>「環球科技大學」（下稱環科大）致境外學生不能如期就學事件發生以來，「在台香港學生互助協會」一直與教育部技術及職業教育司（下稱技職司）以及環科大緊密聯絡，在此謹向各位報告事件跟進進度。</p> <p>協會於前日（8/31）及昨日（9/1）與教育部技職司聯繫，內容指出環科大因故於今年3月底已被教育部限制招收境外生。然而，因單據招生為學校自主收生程序，環科大自作主張繼續招收境外學生，在7月時因未能完成教育部相關收生審查，至近日終東窗事發。..... 顯示更多</p> 	在台香港學生互助協會 Hong Kong Student In Taiwan Mutual Association	Facebook	1				
111.9.2	負		環球科大未完成招生程序 8 境外生將改到他校	中央社	陳至中	1				
111.9.2	負		環球科大違法招收境外生還丟包 教育部：協助 8 人分發他校	自由時報	楊綿傑	1				
111.9.2	負		惡劣！環球科大遭禁招境外生還錄取 8 人 教部：協助到他校就讀	ETtoday 新聞雲	許敏溶	1				

日期	類別	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.9.2	負		環球科大禁招境外生還自行錄取 8 人 教育部將協助轉學	中時新聞網	李侑珊	1				
111.9.2	負		環球科大禁招境外生還自行錄取 8 人 教育部將協助轉學	翻爆	李侑珊	1				
111.9.2	負		環球科大遭限制招收境外生 教育部助 8 名僑生完成分發	聯合報	許維寧	1				
111.9.2	負		環球科大未完成招生程序 8 境外生將改到他校	經濟日報	中央社記者 陳至中	1				
111.9.3	負反正	國際處	環科大國際友愛 溝通無礙針對「違規招收境外生」 訊息聲明	天眼日報	蔡鳳敏	1				
111.9.3	負反正	國際處	國際友愛 溝通無礙～雲林環球科大針對媒體不實報導「違規招收境外生」 聲明澄清海外僑生招生作業 都依規定時程辦理！	台灣華報	陳信利	1				
111.9.5	負反正	國際處	違規招收境外生？環球科大聲明：皆依規定辦理	Ettoday 新聞網	蔡佩旻	1				
111.9.7	負反正	記者採訪	環球科大入列私校退場名單 校方：財務沒問題	聯合報	陳苡葳	1				
111.9.7	負反正	記者採訪	明道大學列入專輔擬「翻案」 環球科大說財務沒問題	聯合報	陳苡葳	1				
111.9.7	負反正	記者採訪	環球科大列專輔 校長沈健華強調財務沒問題(圖)	中央社	姜宜菁	1				

日期	類別	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.9.7	負反正	記者採訪	環球科大列專輔 校方籲請教育部放寬限制	中廣新聞網	龐清廉	1				
111.9.7	負反正	記者採訪	明道大學列入專輔擬翻案 環球科大說財務沒問題	中央社	蕭博陽、姜宜菁、蔡孟好 7日電					
111.9.7	負反正	記者採訪	遭教育部列專輔學校 雲林環球科大盼適當放寬兼辦專班	中華日報	陳正芬	1				
111.9.7	負		第三波專輔學校名單公布 環球科大、和春及明道大學入列	聯合報	趙宥寧	1				
111.9.7	負		多間私校列專輔未改善就停招 張其祿示警：專輔制度時間差恐釀「道德風險」	民眾網綜合報導 民眾日報		1				
111.9.7	負		環球科大列入專輔學校(圖)	中央社	姜宜菁	1				
111.9.7	負		明道大學與環球科大列入專輔學校 和春技術學院退場條例施行後1年內停辦	國立教育廣播電臺		1				
111.9.7	負		私校退場第3波專輔學校 和春、明道、環球3校入列	中央社	陳至中	1				
111.9.8	負		私校退場多校列入專輔名單 張其祿籲防範道德風險	周刊王 CTWANT	甯其遠	1				
111.9.8	負反正		環球科大遭列專輔學校 校方：營運資金逾6千萬，沒有財務問題	Ettoday 新聞網	蔡佩旻	1				

日期	類別	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.9.8	負反正	記者採訪	雲林環球科大教育部列專輔學校 校方盼教育部協助及適當放寬	中華日報	陳正芬	1				

二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

111 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.10.13 止，共計 12 件，金額 495 萬 4,157 元，各系所詳細統計資料，如下表所示：

學院	系科	110 學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率
管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	1	50%	100,000	100,000	100%
	資電系	7	0	0%	350,000	0	0%
	企管系	10	0	0%	500,000	0	0%
	行銷系	7	0	0%	350,000	0	0%
	公管所	7	1	14%	350,000	500,000	143%
設計學院	視傳系	8	1	13%	400,000	60,000	15%
	數媒系	7	0	0%	350,000	0	0%
	時尚系	4	0	0%	200,000	0	0%
觀光暨健康學院	應外系	5	1	20%	250,000	33,000	13%
	觀餐系	8	0	0%	400,000	0	0%
	觀光系	7	3	43%	350,000	3,462,000	989%
	廚藝系	7	1	14%	350,000	211,600	60%
	生技系	7	2	29%	350,000	375,000	107%
	幼保系	6	0	0%	300,000	0	0%
	運保系	8	2	25%	400,000	212,557	53%
<b>合計</b>		<b>100</b>	<b>12</b>	<b>12%</b>	<b>5,000,000</b>	<b>4,954,157</b>	<b>99.08%</b>

備註：各系應達目標值，每位教師目標 5 萬元。  
目標預算總目標 18,650,000 元。

製表單位：產學合作暨推廣教育中心  
資料統計時間：111.10.13 止

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校 111 學年度教師總數 106 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成第一輪教師數總計 89 位，86 位教師已按時程規定完成認列，尚有 3 位教師未完成，完成比率為 97%，未到期限教師 17 位，已 4 位完成認列，全校完成認列教師總數 90 位，完成比率為 85%，詳細資料如下。

系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專任教 師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教 師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認 列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟 動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服 務或研究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實 務研習 (D)	混合形 式(E) <sup>4</sup>					
東南亞學程	2		1			1	50%	0	0	陳○○未到期限
資電系	7		7			7	100%	0	0	
企管系	11		10			10	91%	0	0	簡○○未到期限
行銷系	8		8			8	100%	0	0	
公管所	8		7			7	88%	0	0	許○○未到期限 李○○未到期限 已完成認列 陳○○未到期限 已完成認列
視傳系	8		5			5	63%	0	1	邱○○未到期限 李○○未到期限 曾○○已到期限 未完成
數媒系	7		5			5	71%	0	0	陳○○未到期限 劉○○未到期限
時尚系	6		5			5	83%	0	0	徐○○未到期限 陳○○未到期限 已完成認列
應外系	5		3			3	60%	1	1	吳○○已到期限 未完成 林○○已到期限 未完成



系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專任教 師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教 師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認 列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟 動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服 務或研究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實 務研習 (D)	混合形 式(E) <sup>4</sup>					
觀餐系	8		8			8	100%	0	0	李○○未到期限 已完成認列
觀光系	7		7			7	100%	0	0	
廚藝系	7		6			6	86%	0		郭○○未到期限
生技系	7		7			7	100%	0	0	
幼保系	7		5			5	71%	0	0	余○○未到期限 范○○未到期限
運保系	8		6			6	75%	0	0	黃○○未到期限 呂○○未到期限
合計	106	0	90	0	0	90	85%	1	2	

#### 四、籌募校務基金統計

統計至 111.10.12 止校務發展基金募款專戶總金額為新台幣 7,093,330 元(111 年 7 月~111 年 10 月 12 日止)，各單位詳細統計資料，如下表所示：

單位	人數	預計籌募金額	實際入帳金額	績效前三名單位
董事會	10		5,250,000	
行政單位	94	1,500,666	1,438,970	1.校長室、2.研發處、3.秘書處
學術單位	110	569,300	404,360	1.生物技術系、2.觀光與生態旅遊系、3.企業管理系(含中金所)
總合計金額		<b>2,069,966</b>	<b>7,093,330</b>	

備註：未含由本校台銀帳戶 8 轉入的新台幣 100 萬元。

## 工作報告

## 一、教務處

日期：111.10.14

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	111 學年度 就業學程計 畫	112.9.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>5.0%</u> 經費比率： <u>5.0%</u>		
2	P3	111 學年度 教學實踐研 究計畫	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>00.0%</u> 經費比率： <u>00.0%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	預計於 111.10.26 舉辦士心講座，邀請大林慈濟中醫科-楊紓怡醫師蒞臨本校演講有關身心靈健康與中醫之連結，引導學生關注身體與心理健康的交互影響，找到適合自己的健康與中醫之間的療癒方法。				各系(所)	
2	為永續使用 DCB02 演講廳相關設備，使之發揮最佳狀態，預計於 111.10.28 舉辦 DCB02 演講廳操作訓練，邀請各單位需使用 DCB02 演講廳之相關承辦人員與學生參與，進而了解相關精密視聽設備系統之操作方式。				各系(所)	
3	規劃於 111.12.16(五)下午 14:00 舉辦本學期第二次 TOEIC 校園考試，報名期間為 111.10.3~111.11.11，敬請協助公告並提醒四年級同學上網報名。				各系(所)	
4	教育部配合現行指揮中心防疫政策，調整校園防疫措施，將自 111.10.13 起自主防疫期間得在符合一定條件下，可到校上課、上班。				各系(所)	
5	教師若因確診而須居家隔離，請各系(所)務必協助填寫調補課申請單或代課申請單。若進行遠距上課者，應確實依本校因應疫情採遠距上課之規定事項，進行上課過程紀錄及學生出席狀況。				各系(所)	
6	註冊組已於 111.10.11 依出納組提供之欠繳名單請各系追蹤並回覆(111.10.19 前)處置方式；並於 111.10.13 郵寄「未完成註冊」通知書予學生。				各系(所)追 蹤並回覆	
三、榮譽事蹟分享						
無。						

## 二、學生事務處

日期：111.10.14

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	111 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>64%</u> 經費比率： <u>64%</u>		執行中
二	P3	111 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>76%</u> 經費比率： <u>76%</u>		執行中
三	P3	111 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>83%</u> 經費比率： <u>83%</u>		執行中
四	P3	111 年度教育部補助學輔經費計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>62%</u> 經費比率： <u>40%</u>		執行中
五	P3	111 年度高教深耕助學計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>60%</u>		執行中
六	P3	111 年度教育部生活助學金	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>78.76%</u> 經費比率： <u>78.76%</u>		執行中
七	P3	111 年補助各級學校新建、修整建棒球運動場地實施計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		執行中
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	10/13起調整校園防疫： 1.自主防疫期間，如有症狀，不到校（班）上課、上班。如無症狀，且有兩日內快篩陰性結果，可到校（班）上課、上班。 2.居家隔離期間，不到校（班）上課、上班。 3.師生若有確診請務必回報健康中心，有相關症狀亦可領取快				各系所	

	<p>篩劑。</p> <p>4.請全校師生務必遵守生病在家休息，不上班不上課。</p>		
二	<p>健康與諮商中心辦理一系列健康促進活動，包含愛滋宣導系列活動(111年10月25日大學必修課-愛滋防治宣導講座、愛滋不靠近.好禮幸福送-網路問卷抽獎活動)、反菸標語競賽及搖滾飛輪(每週三16:00-17:00飛輪教室)等，歡迎全校師生踴躍參與。</p>	各系所	
三	<p>健康與諮商中心於11/2(三)舉辦本學期最後一場輔導知能研習。詳情參閱本校研習活動報名網。本次研習列為「教師輔導與服務績效評比」加分項目，歡迎踴躍報名參加！</p> <p>* 111年11月2日(三)下午2:30-4:30：與ASD學生的相遇－自閉症學生的輔導策略。</p>	各系所	
四	<p>健康與諮商中心辦理班級輔導活動，申請日期為09/12~12/02，歡迎各系導師踴躍運用申請，並請協助於活動日的至少2週前提出申請，以便中心安排人力，所有班輔將於12/16前辦理完畢。</p>	各系所	
五	<p>【新生盃的合唱比賽】</p> <p>111年10月19日星期三下午3:00-5:00於創意樓中庭辦理新生盃合唱比賽，歡迎師長蒞臨為新生加油。</p>		
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	<p>運保四甲陳維青同學參加 2022 年全國成人游泳分齡暨國際邀請賽榮獲 100 公尺仰式第二名。</p>	體育室/ 陳聰獻	
二	<p>籃球女子代表隊以分區第一名資格，進入在台北進行的救國團幼獅盃 3X3 大專女子組決賽，榮獲第三名。</p>	體育室/ 黃語柏	
三	<p>111 學年度 9 月份校園整潔榮譽競賽總成績績優單位：</p> <p>學術單位 第一名：幼保系 第二名：時尚系 第三名：企管系 頒發各得獎單位錦旗乙幀。</p> <p>行政單位 第一名：教務處 第二名：會計室 第三名：國際處 頒發各得獎單位獎狀乙張。</p>	生活輔導與勞作教育組/ 黃忠勛	

<b>一、重要計畫管考</b>			
無。			
<b>二、重要宣導事項</b>			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>一、近期地震頻繁，基於安全考量，建議少搭乘電梯。</p> <p>二、校內大型工程施工，已有請施工工區加強安全防護措施，並依職業安全衛生管理規範進行施工，但仍請大家避免接近工區。</p> <p>三、完成開學後第 4 週寄發欠繳學生名單給各系所，協助各系所跟催與輔導學生儘速完成學雜費繳費作業。</p> <p>四、本學期財產設備抽盤，預計 11 月中執行。</p>		
<b>三、榮譽事蹟分</b>			
無。			

**四、研究發展處**

日期：111.10.13

<b>一、重要計畫管考</b>			
無。			
<b>二、重要宣導事項</b>			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>1.111 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.10.13 止，共計 12 件，金額 495 萬 4,157 元。</p> <p>2.111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。</p>	111 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
2	<p>1.本校 111 學年度教師總數 106 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成第一輪教師數總計 89 位，86 位教師已按時程規定完成認列，尚有 3 位教師未完成，完成比率為 97%，未到期限教師 17 位，已 4 位完成認列，全校完成認列教師總數 90 位，完成比率為 85%。</p> <p>2.請進行中或尚未啟動教師，</p>	<p>1.請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。</p> <p>2.完成第一輪教師可啟動第二輪產學認列。</p>	

	透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 111.10.31 前完成。		
3	111 學年度校務類評鑑作業	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.111.9.8 完成校務類自評報告第二版。</li> <li>2.111.9.16 辦理進修部業務預檢。</li> <li>3.111.10.6 已完成 111 學年度校務評鑑教職員生問卷線上填答。</li> <li>4.111.10.7 接獲教育部本校 111 學年度校務評鑑延至 112 學年度辦理。</li> </ul>	
4	111 年 10 月校務基本資料庫填報	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.各系所提供相關填報資料：111.9.23</li> <li>2.校務基本資料庫系統關閉(校內)：111.9.27</li> <li>3.填報表單核章送交研發處：111.9.28</li> <li>4.歷史資料修正：111.9.30</li> <li>5.110 下學期資料填報：111.9.30</li> <li>6.校內檢核小組抽檢填報資料：111.10.11-11.10.14</li> <li>7.校內系統填表修正作業：111.10.21 下午 5:00</li> <li>8.校務基本資料庫系統關閉時間：111.10.31(一)下午 5:00</li> <li>9.列印表冊報部：111.12.23 前</li> </ul>	
5	安心即時上工計畫	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 111.09.30 辦理完成「111 年安心上工計畫」新增 22 位名額保險與聘用事宜，已將名單送至斗六就業中心，於 111.10.03 全數上工。</li> <li>2. 辦理「111 年安心上工計畫」9 月份薪資核銷相關事宜。</li> <li>3. 請各單位進用之安心上工人員，確實填寫工作紀錄表，並依規定時間內繳交，以避免影響核銷及出款作業。</li> </ul>	
6	畢業生流向追蹤	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.111 年度針對 109 學年度畢業滿 1 年、107 學年度畢業滿 3 年、105 學年度畢業滿 5 年畢業生流向追蹤。</li> <li>2.截至 111.10.11 還有部分系所(公管所、行銷系、數媒系、時尚系、廚藝系、應外系、觀光系、生技所)未達目標值，煩請各系再協助轉知相關負責老師，儘快與畢業校友進行聯繫。畢業生流向網址為 <a href="https://alumni.twu.edu.tw/">https://alumni.twu.edu.tw/</a></li> </ul>	
7	校友服務工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.111.10.12 辦理完成環球校務發展意見交流會與餐敘，校長親自主持，有各地校友會理事長與相關理監事參加，互相交流意見與建立情誼，約 40 人參與此活動。</li> </ul>	



		2.111.10.12 辦理完成 111 年傑出校友頒獎，於校慶典禮中公開表揚，頒發當選證書與獎座，6 人出席，3 人不克出席。	
8	原住民族獎助學金	1.原住民族委員會原民獎助金系統開放至 10 月 11 日，紙本收件至 10 月 15 日止。 2.已至系統申請學生共計 28 位(含中低收入戶學生 6 位、低收入戶學生 8 位)。 3.本校 111 學年度第 1 學期分配名額：獎學金 8 名、一般助學金 10 名；中低收/低收助學金不佔額。 4.10 月 26 日前完成原住民族獎助學金審查會議。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
無。			

**五、國際暨兩岸事務處**

日期：111.10.13

<b>一、重要計畫管考</b>			
無。			
<b>二、重要宣導事項</b>			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	一、依中央流行疫情指揮中心自 111 年 10 月 13 日起邊境管制措施放寬，入境旅客將實施「0+7」免居家檢疫新制，7 天自主防疫期間外出時，需有 2 日內家用快篩陰性結果才可外出，上學期間全程佩戴口罩，維持社交距離。 二、敬請境外生所屬系所協助宣導。	敬請境外生所屬系所協助宣導。	
2	感謝教職同仁熱情接待本校國際學生。	請各系所同仁持續關懷，並追蹤國際生動態。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
無。			

**六、圖書資訊處**

日期：111.10.7

<b>一、重要計畫管考</b>	
無。	



二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	為提升學生閱讀經典以及寫作表達能力，圖書館於10/1~11/4，辦理「名人傳記閱讀寫作比賽」，提供4千5百元獎金，歡迎各位老師鼓勵同學踴躍參與。	請老師鼓勵學生踴躍參加	
2	為宣導保護智慧財產權，圖書館於111/10/3~111/11/11，辦理「智慧財產權電腦桌布設計競賽」，提供超過4千元的獎品，歡迎各位老師鼓勵同學踴躍參與。	請老師鼓勵學生踴躍參加	
3	圖書館協助執行教育部111年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」現已開通或延長5種各類主題資料庫，包括：1.空中英語教室每日頻道、2.Web of Science (WOS)、3.InCites Journal Citation Reports (JCR)、4. AEB Walking Library 電子雜誌、5. 哈佛商業評論全球繁體中文版影音知識庫，目前皆已於圖書館電子資源管理系統中開放使用。	歡迎師生踴躍使用	
4	<p>依教育機構資安通報應變小組111年10月3日通知： 請<u>雙十國慶期間請各校加強資安維運暨系統之防護</u>，相關建議如后，請各單位酌參。</p> <p><b>[建議措施:]</b></p> <p>(1)加強落實資安事件通報及應變作業，依資安法及「臺灣學術網路各級學校資通安全通報應變作業程序」規定，請於知悉資安事件1小時內完成通報。</p> <p>(2)學校所轄管系統網站內容如遭竄改時，原網站應立刻下架(注意亦須完成跡證保全及留存)，備妥應變機制，以利於發現網頁遭竄改後10分鐘內切換為維護公告頁面。</p> <p>(3)確認網站服務不中斷，若遭受DDoS攻擊應循「臺灣學術網路(TANet)分散式阻斷服務(DDoS)通報應變作業指引」申請作業DDoS清洗服務。</p> <p>(4)注意學校對外公告電子看板，加強Web管理平台之密碼強度方面，並採取適當管控作為。</p> <p>(5)學校物聯網設備(如:網路印表機、網路攝影機)，採取適當管控機制，如連線控管、變更預設帳密、修補漏洞等，以強化資安防護作為。</p> <p>(6)加強資安教育訓練，使用者留意相關電子郵件，注意郵件來源之正確性，不要開啟不明來源信件之附檔或連結。</p> <p>(7)落實資料備份機制，依資安法規定保留系統日誌(log)至少6個月。資安事件發生時，依前述作業程序保存相關跡證，以利事件調查。</p> <p><b>[參考資料:]</b></p> <p>(1)臺灣學術網路個資外洩事件之預防與應變指南 <a href="https://portal.cert.tanet.edu.tw/docs/pdf/2021062504061515474561388386374.pdf">https://portal.cert.tanet.edu.tw/docs/pdf/2021062504061515474561388386374.pdf</a></p> <p>(2)IoT設備資安防護指南 <a href="https://portal.cert.tanet.edu.tw/docs/pdf/201905060905303077561792452">https://portal.cert.tanet.edu.tw/docs/pdf/201905060905303077561792452</a></p>	請各單位同仁協助進行必要查檢	

[32.pdf](#)**三、榮譽事蹟分享**

無。

**七、進修部**

日期：111.10.12

**一、重要計畫管考**

無。

**二、重要宣導事項**

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	辦理進修部第一學期學生註冊狀況確認。	各系科	
2	辦理進修部台師大課程網填報作業。	各系科	
3	辦理進修部校基庫資料填報作業。	各系科	
4	辦理進修部教務組評鑑準備作業。	無	
5	辦理 111 學年度教學計畫管理。	各系科	
6	辦理 111 學年度畢業學分審查確認。	各系科	
7	辦理 111 學年度教學品質查核作業。	各系科	
8	辦理 111 學年度第 1 學期學生助學措施各項減免學雜費已於 10 月 7 日上傳教育部減免學雜費審核平台，目前待核定身障類 38 人、一般類 96 人。	無	
9	辦理 111 學年度第 1 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金計 11 位學生申請。	無	
10	辦理 111 學年度第 1 學期學生申請就學貸款申請人數計 50 人，已於 10 月 1 日上傳教育部財稅中心待核定中。	無	
11	辦理 111 學年度第 1 學期學生申請弱勢助學計畫目前申請人數計 74 人，已上傳教育部，收件截止日為 111 年 10 月 8 日止，待教育部核定中。	無	
12	辦理進修部 111 學年度新生體檢夜間班已於 9 月 29 日辦理完畢，假日班預計於 10 月 15 日辦理。	無	
13	辦理 111 學年度進修部個資稽核待改善事項修正，已於 10 月 6 日辦理完畢。	無	

**三、榮譽事蹟分享**

無。

**八、招生中心**

日期：111.10.13

**一、重要計畫管考**

無。

## 二、重要宣導事項

無。

## 三、榮譽事蹟分享

無。

## 九、管理學院

111.10.12

## 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	112.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
11	P3	111年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	112.8.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>5%</u>		企業管理系/陳

12	P3	111 年【全通路零售實務整合人才就業學程】	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>	婉瑜 資訊與電子商務管理系/ 王錫澤
<b>二、重要宣導事項</b>					
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註
1	管理學院「2022 第二十屆亞洲區域經濟發展國際學術研討會(ICARE2022)--疫(情)後中小企業的振興策略」開始徵稿，截稿日期：111 年 10 月 31 日(一)，歡迎投稿。			協助徵稿	資訊與電子商務管理系/ 廖義宏
2	「環球科技人文學刊」第三十期預計 11 月出刊，歡迎投稿。(自 110 學年度起，調整為每年 5 月及 11 月出刊。)			協助徵稿	管理學院/ 許聖傑
<b>三、榮譽事蹟分享</b>					
無。					

十、觀光暨健康學院

日期：111.10.7

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>33%</u> 經費比率：無		觀光系協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照護產業人才培育基地	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>25%</u> 經費比率：無	目前已修正學程計畫內容，預計再次向教育部提出申請	觀光暨健康學院
4	P1	B1-2 成立農產品加工技術與檢測中心(保健產品研發中	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率：無		生技系協辦

		心)			
5	P1	B4-2 辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無	觀餐系協辦
6	P1	B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率：無	運保系協辦
7	P1	C1-3 推動創業教育相關課程及活動	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率：無	生技系協辦
8	P1	C2-3 結合專業課程教學辦理學習成果發表	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無	觀餐系協辦
9	P1	C2-4 精進院系職場體驗模擬場域	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無	應外系協辦
10	P1	C3-1 導入師徒實作教育進行菁英培訓	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無	廚藝系協辦
11	P1	D2-2 結合非營利組織辦理各項關懷活動	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無	幼保系協辦
12	P1	D2-3 推動各院系與地方政府合辦活動	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無	幼保系協辦
13	P1	E3-1 舉辦各院系國際學術研討會	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>	觀光系協辦
14	P1	E3-3 推動各院系師生參加國際競賽	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無	廚藝系協辦
15	P1	B6-3 整合體驗教育探索園區及戶外休閒體驗教室資源	112.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率：無	觀光系協辦
16	P2	學輔計畫-服務學習志工活動-英語文化體驗	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>30%</u>	應外系：賴錦全
17	P2	學輔計畫-We Need You-創意英文標語比賽	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>30%</u>	應外系：賴錦全
18	P2	帶動中小學社團發展-大德工商-「英日好"友"趣」	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>80%</u>	應外系：賴錦全

						全
19	P2	帶動中小學社團發展-鎮南國小「開心日英 JOY-一起與英/日文交朋友」	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90 %</u> 經費比率： <u>80 %</u>		應外系：賴錦全
20	P2	里山里海生態旅遊職人培訓（就業）學程	112.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20 %</u> 經費比率： <u>0 %</u>		觀光系：張子見
21	P3	雲林縣政府『2022年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽(第二屆雲林縣英文菁英盃)』	111.11.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90 %</u> 經費比率： <u>70 %</u>		應外系：賴錦全

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事蹟	需協調/配合工作	備註
1	AsiaGraph 2022 訂於 11 月 16 日~11 月 20 日假藝術中心展示 11 月 17 日舉行開幕式	設計學院	

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	環球科技大學應用外語系與斗六北區扶輪社至雲林縣口湖鄉文光國小辦理 110 學年度雲林偏鄉小學英/日語文化體驗營，賴錦全主任於 111.06.19 例會，接受國際扶輪 3470 地區總監辦公室頒獎。	應外系賴錦全主任	
2	本校學生參加 2022 年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽-第二屆雲林縣英文菁英盃獲獎如下： 1.榮獲【個人獎】- (1)餐飲廚藝系黃意雯同學-大學(專)院校組餐飲類-冠軍 (2)觀光與餐飲旅館系張興同同學-大學(專)院校組餐飲類-亞軍 (3)時尚造型設計系戴慧玉同學-大學(專)院校組餐飲類-季軍 2.榮獲【團體獎】 (1)觀光與餐飲旅館系-團體優勝獎 (2)時尚造型設計系-團體優勝獎 (3)餐飲廚藝系-季軍	應外系賴錦全主任	



	3.榮獲【教師指導獎】 賴錦全老師獲頒大學(專)院校組餐飲類-冠軍指導獎		
3	應用外語系賴錦全老師榮獲 2022 ECBIOS/IEEE 國際學術研討會 (The 4 <sup>th</sup> IEEE Eurasia Conference on Biomedical Engineering, Healthcare and Sustainability)最佳論文發表獎(BEST CONFERENCE PAPER AWARD)。	應外系賴錦全主任	
4	辦理『2022 年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽(第二屆雲林縣英文菁英盃)』頒獎典禮。(111.09.27)	應外系/ 賴錦全主任	
5	運保四甲陳維青同學榮獲 2022 慧行盃全國救生分齡游泳錦標賽女子社會 A 組 (19-29 歲) 50 公尺抬頭捷泳第 1 名。	運保系/陳聰獻主任	
6	運保四甲陳維青同學榮獲 2022 慧行盃全國救生分齡游泳錦標賽女子社會 A 組 (19-29 歲) 50 公尺基本仰泳第 1 名。	運保系/陳聰獻主任	
7	運保三甲黃孝恩同學獲選 2022 亞洲運動會散打項目培訓陪練員。	運保系/陳聰獻主任	
8	餐飲廚藝系於 111 年 8 月 18 日參加第一屆和光蝦創意主廚料理競賽，四技廚藝三甲陳佑鴻同學及四技廚藝四甲葉家維同學榮獲銅牌。	廚藝系/倪美雅	

十一、設計學院

日期：111.10.11

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P3	111 年度雲林二手玩具屋營運推廣案	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>80%</u>		視傳系
二、重要宣導事項						
無。						
三、榮譽事蹟分享						
無。						