



存誠務實 創意樂活

環球科技大學  
TransWorld University

## 第 127 次行政會議紀錄

# 承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 111 年 7 月 13 日



## 環球科技大學第 127 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 111 年 7 月 13 日(星期三)上午 9:00

地點：網路視訊會議(Google Meet)

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華	✓	學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	✓ Duen-Yian Yen
行政副校長/ 主任秘書	吳豐帥	✓	教務長	陳昶旭	✓
學務長	陳建宏	✓	總務長	林信州	✓
研發長/ 觀餐系主任	丁一倫	✓	圖資長	許淑婷	✓
國際長/ 應外系主任	賴錦全	✓	進修部主任	曾常豪	✓
人事室主任	鍾雅儷	✓	會計主任	丁偉	✓
招生中心主任	鄭百佑	✓	稽核室 代理主任	陳明招	✓
校長室秘書	陳銘村	✓	副教務長	曾惠珠	✓
副研發長	李純誼	✓	副總務長	林慧文	✓
副國際長	簡敏芳	✓	副圖資長	詹慧純	✓
招生中心 代理副主任	高正豪	✓ Janhao	進修部副主任	趙瑞麟	✓
秘書處行政管 理組長	游宗新	✓			

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍	✓	公管所所長	張李曉娟	✓ Tiffany Changlee
企管系主任	陳婉瑜	✓	資訊電商系主任	盧盈光	✓
行銷系主任	吳建明	✓	生技系主任/東南亞經貿學程主任	林顯達	✓
數媒與產品設計系代理主任	孫傳仁	✓	視傳系主任	蔡志英	✓
校長室秘書/時尚系主任	林泳滢	✓ 涂青馨代理	數媒與產品設計系副主任	林恒昌	✓
廚藝系主任	劉采琳	✓	觀光系主任	陳泰安	✓
幼保系主任	任彥懷	✓	運保系主任	陳聰獻	✓












































































註：校長及一級主管(含副主管)36人(行政主管 22 人、學術主管 14 人)，合計 37 人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

出席人員名單如下：

 丁一倫			⋮	 許慧珍			⋮
 丁偉			⋮	 陳明招			⋮
 任彥懷			⋮	 陳建宏			⋮
 吳建明			⋮	 陳祖旭gm帳戶			⋮
 吳豐帥			⋮	 陳泰安			⋮
 李純誼			⋮	 陳婉瑜			⋮
 明招			⋮	 陳銘村			⋮
 林信州			⋮	 陳聰獻			⋮
 林恒昌			⋮	 曾常豪			⋮
 林慧文			⋮	 曾惠珠			⋮
 林顯達			⋮	 游宗新 會議主辦人			⋮
 孫傳仁			⋮				
 涂青馨			⋮				
 許淑婷			⋮				

- |   |                  |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|
|    | 詹慧純              |    |    |    |
|    | 趙瑞麟              |    |    |    |
|    | 劉禮賢              |    |    |    |
|    | 蔡志英              |    |    |    |
|    | 盧盈光              |    |    |    |
|    | 賴錦全              |    |    |    |
|    | 環球科大-沈健華         |    |    |    |
|   | 環球科大-鄭百佑         |   |   |   |
|  | 鍾雅僊              |  |  |  |
|  | 簡敏芳              |  |  |  |
|  | Duen Yian Yeh    |  |  |  |
|  | Janhao           |  |  |  |
|  | Janhao           |  |  |  |
|  | Tiffany Changlee |  |  |  |

# 環球科技大學第127次行政會議紀錄

時間：中華民國111年7月13日(星期三)上午9:00~10:05

地點：Google Meet視訊會議

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、行政副校長/主任秘書吳豐帥、教務長陳昶旭、學務長陳建宏、總務長林信州、研發長/觀餐系主任丁一倫、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任鄭百佑、稽核室主任陳明招、校長室秘書陳銘村、副教務長曾惠珠、副總務長林慧文、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、招生中心副主任高正豪、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長張李曉娟、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷管理系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、數媒與產設系主任孫傳仁、視傳系主任蔡志英、校長室秘書/時尚系主任林泳潔、數媒與產設系副主任林恒昌、觀光系主任陳泰安、廚藝系主任劉采琳、幼保系主任任彥懷、運保系主任陳聰獻

列席人員：無。

請假人員：無。

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

## 壹、頒獎(5分鐘)

110學年度第2學期6月份校園整潔榮譽競賽績優

**學術單位：**

第一名：觀光與生態旅遊系、第二名：觀光與餐飲旅館系、第三名：幼兒保育系。

由單位主管代表受獎，各頒發錦旗乙幀。

**行政單位：**

第一名：稽核室、第二名：國際暨兩岸事務處、第三名：人事室。

由單位主管代表受獎，各頒發獎狀乙張。

**決定：**會後校長親自將錦旗、獎狀分送到各績優單位，餘洽悉。

## 貳、主席致詞(10分鐘)

一、行政單位每週主管會議，主要檢討上週工作，及策勵下週工作推動，請單位主管落實各項工作。

- 二、邀請來賓演講或研習主講，必須注意對等身分邀請，且給予明確主題與時間。
- 三、請妥善運用校內現有人力資源，包括教職同仁及進修部學生的寶貴經驗。
- 四、新生班級導師決定後，應積極展開新生聯繫與經營。
- 五、提升畢業典禮時的畢業率，請教務長研擬因應對策。
- 六、相關成果報告或回復各項資料，應有明確數字或具體說明。
- 七、進修部兼任教師遲到、早退情形，請研擬具體對策並改善。
- 八、新學年度起，請大家要更加緊努力，提升整體行政效率。
- 九、各單位資料(公文、公告、通知、會辦單、計畫書.....等)送出前，必須由一級主管審閱後再送出。
- 十、現在起到7月底是新生參觀學校旺季，校園環境必須隨時保持清潔。
- 十一、各單位網頁要主動檢視與更新；系主任要常走動、檢查自己的專業教室。

### 參、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	修正後通過「環球科技大學專業教室申請借用要點(草案)」新訂案。	111.6.27 簽請校長核定後公告實施。	總務處
二	修正後通過「環球科技大學導師制實施辦法」修正案。	111.6.23 簽請校長核定後公告實施。	學務處
三	修正後通過「環球科技大學導師績效評比暨獎勵實施要點」修正案。	111.6.23 簽請校長核定後公告實施。	學務處
四	通過 111 年度上半年獎助行政人員相關業務研習及國內進修案。	111.6.30 完成核銷及會計室登帳。	人事室
上次會議時間：111 年 6 月 15 日			

決 定：洽悉。

### 肆、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.8~15

- 一、各單位媒體報導件數(P.8~12)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.13)
- 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.14~15)

決 定：洽悉。

### 伍、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.16~31

- 一、教務處(P.16)



- 二、學務處(P.16~18)
- 三、總務處(P.18)
- 四、研發處(P.19~20)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.21)
- 六、圖書資訊處(P.21~22)
- 七、進修部(P.23)
- 八、招生中心(P.23~24)
- 九、管理學院(P.24~26)
- 十、觀光暨健康學院(P.26~31)
- 十一、設計學院 (P.31)

決 定：洽悉。

#### 陸、討論事項

案由一：「環球科技大學職員工任用升遷及解聘辦法」修正案，提請討論。

(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、因應教育環境變化、增加用人彈性，並配合本校其他相關辦法修正，擬修正「本校職員工任用升遷及解聘辦法」。
- 二、本案經 111 年 6 月 26 日校長簽核同意提案。
- 三、修正對照表及修正後條文，詳如附件一(P.4~7)。

擬 辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定、董事會核備後實施。

決 議：修正後通過。

- 一、修正第三條第一項將”35 分之一”修正為”三十五分之一”。
- 二、本案待組織規程等相關辦法修正完備後再公告實施。

#### 柒、臨時動議(5 分鐘)

無。

#### 玖、散會

上午 10:00 結束。

## 環球科技大學職員工任用升遷及解聘辦法修正對照表

修正後條文	原辦法條文	說明
<p>第二條 本辦法所稱職員工係指本校編制內專任人員。 職員工包含一般行政人員、技術人員、衛生保健人員及工友： 一、一般行政人員之職級分為<u>專門委員、專員</u>、輔導員、組員、<u>幹事</u>、辦事員及書記。 二、技術人員之職級分為技正、技士、技佐。 三、衛生保健人員之職級分為醫師、藥師、營養師、護理師、護士。 四、工友之職級分為技術工友及普通工友。</p>	<p>第二條 本辦法所稱職員工係指本校編制內專任人員。 職員工包含一般行政人員、技術人員、衛生保健人員及工友： 一、一般行政人員之職級分為<u>主任、秘書、組長</u>、輔導員、組員、辦事員及書記。 二、技術人員之職級分為技正、技士、技佐<u>及書記</u>。 三、衛生保健人員之職級分為醫師、藥師、營養師、護理師、護士<u>及書記</u>。 四、工友之職級分為技術工友及普通工友。</p>	<p>修正職級名稱，與職務名稱加以區別。 <b>新增專門委員、專員及幹事。</b></p>
<p>第三條 本校職員總數應以<u>學生人數三十五分之一為標準</u>，<u>專門委員、技正</u>占全部職員人數之百分之<u>十五</u>；醫師、藥師、營養師、護理師、輔導員、技士、組員、<u>專員、幹事</u>之員額占全部職員人數之百分之二十五；<u>辦事員、護士、技佐、書記</u>之員額占全部職員人數之百分之<u>六十</u>。 工友人數依本校需求聘任之。 本校職員之聘任，不得超過第一項員額限制。</p>	<p>第三條 本校職員總數應以<u>專任教師總人數之百分之四十五為標準</u>，<u>主任、秘書、組長</u>、技正占全部職員人數之百分之<u>二十</u>；醫師、藥師、營養師、護理師、輔導員、技士、組員之員額占全部職員人數之百分之二十五；<u>辦事員、護士、技佐</u>之員額占全部職員人數之百分之<u>二十五</u>；<u>書記</u>占全部職員人數之百分之<u>三十</u>。 工友人數依本校需求聘任之。 本校職員之聘任，不得超過第一項員額限制。</p>	<p>因應教育環境變化、增加用人彈性，變更本條比例限制。</p>
<p>第四條 本校新聘職員擔任<u>專門委員、專員、技正、輔導員</u>、組員、<u>技正</u>、技士應具大學以上學歷及相關合格資格證書；技佐、辦事員、<u>護士、幹事</u>等應具有專科以上學歷及相關合格資格證書；書記應具有高中、職以上學歷及相關合格資格證書。 職員工聘任應經人事評審委員會審議通過後聘任之。</p>	<p>第四條 本校新聘職員擔任<u>組長</u>、組員、<u>技正</u>、技士應具大學以上學歷及相關合格資格證書；技佐、辦事員、護士等應具有專科以上學歷及相關合格資格證書；書記應具有高中、職以上學歷及相關合格資格證書。 職員工聘任應經人事評審委員會審議通過後聘任之。</p>	<p>配合第二條修正。</p>

修正後條文	原辦法條文	說明
<p>第五條 本校職員工聘任，採聘期制，分為初聘及續聘，其聘任方式說明如下：</p> <p>一、初聘：初聘最長為一年，學期中聘任發聘者，聘期至該學年結束。</p> <p>二、續聘：</p> <p>(一) 聘期滿一學年且考核成績<u>通過</u>者續聘一年；<u>不通過</u>者續聘六個月，期滿前進行專案考核，專案考核通過者續聘六個月。</p> <p>(二) 改敘或<u>到職</u>未滿一學年，經專案考核通過者續聘一年。</p> <p><u>(三)留職停薪人員續聘一年。</u></p>	<p>第五條 本校職員工聘任，採聘期制，分為初聘及續聘，其聘任方式說明如下：</p> <p>一、初聘：初聘最長為一年，學期中聘任發聘者，聘期至該學年結束。</p> <p>二、續聘：</p> <p>(一) 聘期滿一學年且考核成績<u>乙等(含)以上</u>者續聘一年；<u>丙等</u>者續聘六個月，期滿前進行專案考核，專案考核通過者續聘六個月。</p> <p>(二) 改敘或<u>聘期</u>未滿一學年，經專案考核通過者續聘一年。</p>	<p>配合本校職員工考核辦法修正，修正後之考核成績不分等級，僅列通過、不通過。</p> <p><u>新訂留職停薪人員續聘方式。</u></p>
<p>第<u>八</u>條 <u>刪除。</u></p>	<p>第<u>六</u>條 <u>主任、秘書及組長由校長遴擢聘任之。</u></p>	<p>配合第二條修正。</p>
<p>第<u>八</u>條 ...</p>	<p>第<u>九</u>條 ...</p>	<p>以下條次變更。</p>

## 環球科技大學職員工任用升遷及解聘辦法(修正後)

86學年度第2學期第2次校務會議(87.01)訂定  
 第3屆86學年度第3次董事會議(87.01)核備  
 88學年度第2學期第1次校務會議(89.05)修正  
 第2次行政會議(90.04)修正  
 第4屆89學年度第3次董事會議(90.06)核備  
 第11次行政會議(92.08)修正  
 第4屆92學年度第2次董事會議(92.09)核備  
 第29次行政會議(96.08)修正  
 第6屆96學年度第1次董事會議(96.08)核備  
 第54次行政會議(99.07)修正  
 第7屆98學年度第3次董事會議(99.07)核備  
 環球科技大學第01次行政會議(99.08)修正  
 第7屆99學年度第1次董事會議(99.11)核備  
 環球科技大學第39次行政會議(103.05)修正  
 第8屆102學年度第2次董事會議(103.06)核備  
 環球科技大學第101次行政會議(109.05)修正  
 第9屆108學年度第4次董事會議(109.07)核備  
 環球科技大學第117次行政會議(110.09)修正  
 第9屆110學年度第1次董事會議(110.11)核備  
 環球科技大學第\*\*\*次行政會議(111.\*\*\*)修正

第一條 本校為有效管理職員工之任用、升遷及解聘，提高工作品質及發揮服務精神，特訂定「環球科技大學職員工任用升遷及解聘辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱職員工係指本校編制內專任人員。

職員工包含一般行政人員、技術人員、衛生保健人員及工友：

一、一般行政人員之職級分為專門委員、專員、輔導員、組員、幹事、辦事員及書記。

二、技術人員之職級分為技正、技士、技佐。

三、衛生保健人員之職級分為醫師、藥師、營養師、護理師、護士。

四、工友之職級分為技術工友及普通工友。

第三條 本校職員總數應以學生人數三十五分之一為標準，專門委員、技正占全部職員人數之百分之十五；醫師、藥師、營養師、護理師、輔導員、技士、組員、專員、幹事之員額占全部職員人數之百分之二十五；辦事員、護士、技佐、書記之員額占全部職員人數之百分之六十。

工友人數依本校需求聘任之。

本校職員之聘任，不得超過第一項員額限制。

第四條 本校新聘職員擔任專門委員、專員、技正、輔導員、組員、技士應具大學以上學歷及相關合格資格證書；技佐、辦事員、護士、幹事等應具有專科以上學歷及相關合格資格證書；書記應具有高中、職以上學歷及相關合格資格證書。

職員工聘任應經人事評審委員會審議通過後聘任之。

第五條 本校職員工聘任，採聘期制，分為初聘及續聘，其聘任方式說明如下：

一、初聘：初聘最長為一年，學期中聘任發聘者，聘期至該學年結束。

二、續聘：

(一)聘期滿一學年且考核成績乙等(含)以上者續聘一年；丙等者續聘六個月，期滿前進行專案考核，專案考核通過者續聘六個月。

(二)改敘或到職未滿一學年，經專案考核通過者續聘一年。

(三)留職停薪人員續聘一年。

第六條 職員升遷依本校職員晉升評量要點辦理。

第七條 本校職工人員應隨時配合參加學校舉辦各種在職訓練。

第八條 職員工除因考核成績應予解聘、不續聘外，有下列情事之一者，經人事評審委員會審議通過後，得不經預告逕行解聘。

- 一、個人相關資料為偽造、變更或不實，經查證屬實者。
- 二、對於長官或同事有暴行或重大侮辱、脅迫之行為者。
- 三、受有期徒刑以上刑之宣告確定，未諭知緩刑或未准易科罰金者。
- 四、違反本校聘約或工作規則，情節重大者。
- 五、故意違反保密相關規定，致學校受有損害者。
- 六、無正當理由，連續曠職三日或一學年內累積曠職六日以上者。
- 七、其他重大事件，嚴重影響校譽或學校權益，有具體事實者。

第九條 職員工資遣依照「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」辦理。職員工有下列情形之一者，得由本校依相關法令規定程序予以資遣：

- 一、因系科所課程調整或學校減班、停辦、解散，現職已無工作又無其他適當工作可以擔任者。
- 二、經中央衛生主管機關醫院評鑑合格以上之醫院證明身心障礙不能勝任工作者。
- 三、受監護宣告或輔助宣告，尚未撤銷者。

第十條 本校辦理不續聘、解聘及資遣職員工時，預告期間如下：

- 一、繼續工作三個月以上未滿一年者十日前。
- 二、繼續工作一年以上未滿三年者二十日前。
- 三、繼續工作三年以上者三十日前。

惟符合第九條規定者，不受前項規定，得不經預告立即解聘。

職員工接到預告後為另謀工作，得請假外出，但每星期不得超過二日，其請假期間薪資照給。

第十一條 本辦法未盡事宜悉依本校相關規定辦理。

第十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定、董事會核備後實施；修正時亦同。

## 一、各單位媒體報導件數

111年6月媒體報導統計表

學術單位	事件	行政單位	事件
管理學院		秘書處	1
公管所		稽核室	
企管系(含中企所)		教務處	
資電系		學務處	2
行銷系		總務處	1
東南亞學程		研發處	
設計學院		國際處	
視傳系(含文創所)		圖資處	
時尚系		人事室	
創設/多動系		會計室	
觀光暨健康學院		進修部	
觀光系(含環管所)		附設實習幼兒園	
應外系		ROTC 專案辦公室	
廚藝系		明日企業家實踐基地	
觀餐系	1		
運保系			
生技系(含生技所)			
幼保系			
職場英文專案辦公室			
<b>合 計</b>	<b>1</b>	<b>合 計</b>	<b>4</b>

各單位新聞媒體報導事件累計表

環球科技大學 110 學年度新聞媒體報導事件統計表

序號	類別	單位名稱	110.08	110.09	110.10	110.11	110.12	111.01	111.02	111.03	111.04	111.05	111.06	111.07	合計
1	學術單位	管理學院													0
2	學術單位	公管所													0
3	學術單位	企管系(含中企所)			1										1
4	學術單位	資電系													0
5	學術單位	行銷系			1			1				1			3
6	學術單位	東南亞學程													0
7	學術單位	設計學院													0
8	學術單位	視傳系(含文創所)					1			1		1			3
9	學術單位	時尚系					1			1					2
10	學術單位	創設/多動系										1			1
11	學術單位	觀光暨健康學院													0
12	學術單位	觀光系(含環管所)		1				2		2		1			6
13	學術單位	應外系				1	1								2
14	學術單位	廚藝系				1			1	2	1				5
15	學術單位	觀餐系			1	1		1		2		2	1		8
16	學術單位	運保系													0
17	學術單位	生技系(含生技所)													0
18	學術單位	幼保系						2							2
19	學術單位	職場英文專案辦公室													0

序號	類別	單位名稱	110.08	110.09	110.10	110.11	110.12	111.01	111.02	111.03	111.04	111.05	111.06	111.07	合計
20	行政單位	秘書處	2		3	2			1	1	1	1	1		12
21	行政單位	稽核室													0
22	行政單位	教務處				1						1			2
23	行政單位	學務處	1	1		2	3					2	2		11
24	行政單位	總務處								1			1		2
25	行政單位	研發處										1			1
26	行政單位	國際處		1	1		1			1					4
27	行政單位	圖資處										1			1
28	行政單位	人事室													0
29	行政單位	會計室													0
30	行政單位	進修部			1			1				1			3
31	行政單位	附設實習幼兒園				1			1						2
32	行政單位	ROTC 專案辦公室													0
33	行政單位	明日企業家實踐基地		1											1
合 計			3	4	8	9	7	7	3	11	2	13	5		72



環球科技大學 110 學年度 6 月新聞媒體報導總表

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.6.10	秘書處	少子化嚴重衝擊私校營運 雲林環球科大以「教育愛」做資本 營運能力燈號數值呈現綠燈 化解財務問題！	滙傳媒	陳信利	1				
111.6.10	秘書處	4 私校財務 至少亮 5 紅燈	自由時報			1			負面
111.6.10	秘書處	財務亮五紅燈 4 校都說已改善	自由時報	顏宏駿、陳冠備、黃淑莉、蘇福男	1				負反正
111.6.10	秘書處	4 私校財務 至少亮 5 紅燈	自由時報	吳柏軒、林曉雲	1				負面
111.6.11	秘書處	環球科技大學財務吃緊狀況已獲明顯改善	台灣新新聞報	黃金郎		1			
111.6.15	學務處	環科大腦麻生無力握筆 為了這件事克服萬難 今辦個展	聯合報	陳苡葳	1				
111.6.16	學務處	幻想的樂章，劉立凱創作個展—環球科技大學為身心障礙學生舉辦創作個展	台灣新生報	劉春生	1				
111.6.16	學務處	幻想的樂章 環球科大為身障生劉立凱舉辦創作個展	中華新聞雲	劉春生	1				

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.6.16	秘書處	少子化嚴重 衝擊私校營運 環球科大以教育愛做資本	今日雲林新聞報	黃金郎		1			
111.6.18	學務處	環球科大實體同步線上環鷹展翅樂活職涯畢業典	大成報	張秦華	1				
111.6.18	學務處	環球科大實體同步線上環鷹展翅樂活職涯畢業典	勁報	張立明	1				
111.6.19	學務處	雲林環球科大舉辦實體與線上同步「環鷹展翅樂活職涯」畢業典禮 期勉畢業生邁向康莊大道 進而成為社會菁英、國家棟樑！	澧傳媒	陳信利	1				
111.6.20	總務處	環球科大獲廚餘機 餐廚系學生不用再挖洞埋大量廚餘	聯合報	黃于凡	1				
111.6.20	總務處	環球科大獲贈廚餘機 轉廢為水友善環境	中央社	姜宜菁	1				
111.6.20	總務處	企業贈予百萬廚餘機 助學校落實環保	台灣生活新聞 TDN	江儀			1		
111.6.21	總務處	環球科技大學響應廚餘去化政策獲企業贈價值百萬元「廚霸」	Ettoday 新聞網	蔡佩旻	1				
111.6.21	總務處	環球科大獲贈廚餘機 轉廢為水友善環境	台灣新新聞報	黃金郎		1			
111.6.30	觀餐系	賣菜女孩「吃苦當吃補」 她這樣生活翻轉自我人生	聯合報	陳苡葳	1			1	

二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.6.27 止，共計 48 件，金額 1,028 萬 5,800 元，各系所詳細統計資料，如下表所示：

學院	系科	110 學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率
管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	1	50%	100,000	100,000	100%
	資電系	8	1	13%	400,000	30,000	8%
	企管系	9	4	44%	450,000	140,000	31%
	行銷系	7	3	43%	350,000	300,000	86%
	公管所	7	5	71%	350,000	925,000	264%
設計學院	視傳系	9	1	11%	450,000	2,200,000	489%
	數媒系	9	2	22%	450,000	60,000	13%
	時尚系	7	2	29%	350,000	200,000	57%
觀光暨健康學院	應外系	7	2	29%	350,000	150,000	43%
	觀餐系	9	4	44%	450,000	224,000	50%
	觀光系	9	2	22%	450,000	200,000	44%
	廚藝系	8	5	63%	400,000	536,000	134%
	生技系	9	5	56%	450,000	1,060,000	236%
	幼保系	7	7	100%	350,000	4,088,800	1168%
	運保系	7	4	57%	350,000	72,000	21%
<b>合計</b>		<b>114</b>	<b>48</b>	<b>42%</b>	<b>5,700,000</b>	<b>10,285,800</b>	<b>180.45%</b>

備註：各系應達目標值，每位教師目標 5 萬元。  
目標預算總目標 18,650,000 元。

製表單位：產學合作暨推廣教育中心  
資料統計時間：111.6.27 止

### 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校 110 學年度教師總數 114 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成教師數總計 97 位，93 位教師已按時程規定完成認列，尚有 4 位教師未完成，完成比率為 97%，未到期教師 17 位，已 5 位完成認列，全校完成認列教師總數 98 位，完成比率為 86%，詳細資料如下。

系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專任教 師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教 師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認 列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟 動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服 務或研究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實 務研習 (D)	混合形 式(E) <sup>4</sup>					
東南亞學程	2		1			1	50%	0	1	陳○○借調延期 至 112 年 11 月 20 日前完成
資電系	7		7			7	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		7			7	88%	1	0	林○○到期未完成 吳○○未到期限 已完成認列
公管所	8		6			6	75%	0	2	陳○○未到期限 李○○未到期限 已完成認列 許○○借調延期
視傳系	10		6			6	60%	0	4	劉○○未到期限 邱○○未到期限 李○○未到期限 曾○○到期未完 成
數媒系	7		6			6	86%	0	1	陳○○未到期限
時尚系	7		7			7	100%	0	0	陳○○未到期限 已完成認列
應外系	7		5			5	71%	0	2	簡○○未到期限 吳○○到期未完 成

系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專任教 師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數				「尚未完成」半年研習或研究教 師數				
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認 列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟 動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服 務或研究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實 務研習 (D)	混合形 式(E) <sup>4</sup>					
觀餐系	9		9			9	100%	0	0	陳○○未到期限 已完成認列 李○○未到期限 已完成認列
觀光系	9		9			9	100%	0	0	
廚藝系	8		6			6	75%	0	2	郭○○未到期限 柯○○到期未完 成
生技系	7		7			7	100%	0	0	
幼保系	8		7			7	88%	0	1	余○○未到期限
運保系	7		5			5	71%	0	2	黃○○未到期限 呂○○未到期限
合計	114	0	98	0	0	98	86%	1	15	

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，111年5月30前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請111年3月30前啟動，111年10月31日前完成。
- 7.備註：提供104-110學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 8.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
- 9.為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

## 工作報告

## 一、教務處

日期：111.7.7

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	110 學年度 就業學程計 畫	111.9.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>76.0%</u> 經費比率： <u>76.0%</u>		
2	P3	110 年 度 「產業學院 計畫」	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>82.4%</u> 經費比率： <u>82.4%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	110 學年度暑修第二梯正進行中，第三梯預計於 7/21 完成登記，7/26 前繳費，煩請各系辦公室協助調查，若有學生須暑修者，請儘快依規定之時程辦理登記暑修事宜。				各系(所)	
2	110 學年度畢業生可上校務系統「離校手續」查詢外語能力畢業資格審查結果，暑假期間辦理離校手續時如有任何問題可以至教務處通識教育中心找呂宜臻老師。				各系(所)	
3	日間部 110 學年度畢業生資格審查分三階段進行，第一階段畢業生計 111 名；第二階段畢業名單請各系於 111/07/08(五)前繳交至註冊組，以利後續製發學位證書，預訂 111/07/20(三)起開放第二階段學生領取學位證書作業。				各系(所)	
4	111 學年度新生第一梯次註冊日期為 111 年 8 月 1 日(一)，採現場註冊。				各系(所)	
三、榮譽事蹟分享						
無。						

## 二、學務處

日期：111.7.11

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落 後改進 作法	備註
一	P3	111 年度教育 部補助大專 校院招收及 輔導身心障 礙學生工作 計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>49.5%</u> 經費比率： <u>49.5%</u>		執行中

二	P3	111 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>56%</u> 經費比率： <u>56%</u>		執行中
三	P3	111 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>58%</u> 經費比率： <u>50%</u>		執行中
四	P3	111 年度教育部補助學輔經費計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>37%</u> 經費比率： <u>12%</u>		執行中
五	P3	111 年度高教深耕助學計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>52.9%</u> 經費比率： <u>52.9%</u>		執行中
六	P3	111 年度教育部生活助學金	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>38.8%</u> 經費比率： <u>38.8%</u>		執行中
七	P3	111 年補助各級學校新建、修整建棒球運動場地實施計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率： <u>0%</u>		依程序辦理公開招標

**二、重要宣導事項**

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	(一)111-1就學貸款對保自111年8月1日起至111年9月30日截止。 (二)111-1學雜費減免、弱勢助學、低收學產基金自111年6月20日起至111年9月23日截止。 以上請各系所協助提醒學生依規定時間辦理。	各系所	
二	(一)二~四年級導師請於暑假期間(111.06.27~111.09.12止) 聯繫學生家長告知學生在校學習以及關懷班上學生暑假生活情形(例如：假期生活/實習狀況、提醒學雜費減免/就貸/註冊繳費完成時間、打工/旅遊注意安全等等)；因疫情每日人數仍偏高，請學生避免前往人多的地方，降低受到病毒侵害的風險。 (二)前項之家長聯繫與學生關懷完成後，導師請至【導師輔導管理系統】填報紀錄：新增晤談紀錄-暑(寒)期關懷-選擇聯絡對象【學生本人/父親/母親/其他親友】。健康與諮商中心將於 111.09.20 進行系統紀錄檢閱，若未完成之導師將請敘明緣由，連同檢閱紀錄一併上簽。	各系所	
三	新生班級導師請於新生註冊後，進行「新生入學關懷輔導」；並於開學後1個月內(10月14日前)完成輔導紀錄登錄，晤談紀錄	各系所	



	的類別請勾選「新生入學輔導」。		
四	(一)暑假期間請各系及導師關心同學及同仁狀況，師生若有確診或是有出入境者，請務必回報健康與諮商中心。 (二)教職員工生因公務或在校出現疑似嚴重特殊傳染性肺炎教症狀者，可至健康與諮商中心領取快篩劑一人一劑。	各系所	
五	111學年度健康檢查時間：教職員工訂於9月2日(五)，新生、轉學生及教職員補檢訂於9月29日(四)。		
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	110 學年度 6 月份校園整潔榮譽競賽總成績績優單位： 學術單位 第一名：觀光系 第二名：觀餐系 第三名：幼保系 頒發各得獎單位錦旗乙幀。 行政單位 第一名：稽核室 第二名：國際處 第三名：人事室 頒發各得獎單位獎狀乙張。	生活輔導與勞作教育組/黃忠勛	

**三、總務處**

日期：111.7.7

<b>一、重要計畫管考</b>			
無。			
<b>二、重要宣導事項</b>			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	一、暑假期間將陸續進行地磚隆起修繕(目前共計有 26 處)，修繕期間，造成不便，敬請見諒。 二、因電子付費服務系統去任務化將於 112 年 3 月終止服務，將影響學生線上刷卡繳納學雜費，目前積極與學雜費代收行第一銀行資訊中心連絡尋求協助及建置替代方案。 三、務實樓電梯因內部主機故障，主機拆裝費時，預計 7 月中左右完成修繕。		
<b>三、榮譽事蹟分</b>			
無。			

**四、研發處**

日期：111.7.6



一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	1.110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.06.27 止，共計 48 件，金額 <u>1,028 萬 5,800 元</u> 。 2.110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
2	110 學年度教師研究績效考核	已於 111.07.08(五)上網公告成補正作業分項審核結果，需補正者請連同佐證資料於 111 年 7 月 13 日(三)下午五點前，填報至系統並以 Email 回覆至產學合作暨推廣教育中心。	
3	1.截至 111.07.8 止，本校 110 學年度教師總數 114 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成教師數總計 97 位，93 位教師已按時程規定完成認列，尚有 4 位教師未完成，完成比率為 97%，統計表如附件。 2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 111.10.31 前完成。	請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。	
4	教師赴產業研習調查作業	已於 111.07.05 會辦各系所提醒各所屬教師，尚未完成第一輪之教師請盡快完成，已完成第一輪教師可啟動第二輪認列。	
5	111 年度技術士技能檢定相關業務	1.即測即評及發證技術士技能檢定 (1)第 5 梯次照顧服務員職類單一級檢定訂於 111.8.16 受理報名，並於 111.9.27 開考。 (2)第 6 梯次托育人員職類單一級檢定訂於 111.8.24 受理報名，並於 111.10.14 開考。	

		2.全國技術士技能檢定 (1)第2梯次職業安全衛生管理乙級訂於111.7.13開考。	
6	110學年度校務類自我評鑑	111.7.12 召開 110 學年度第二次自我評鑑指導委員會議。	
7	填報 110 學年度「技職風雲榜」網站作業	1.各系所於 111.7.6 前完成推薦資料表。 2.111.7.15 前彙整各系所資料呈校長勾選。 3.111.7.31 前各系所完成系統填報。	
8	111 年度勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」	1.已於 111.02.07 核定通過 8 件講座、1 件駐點職涯諮商、3 件參訪活動，共計核定補助 427,201 元。 2.各系活動持續辦理中，請已執行完活動者(數媒系)，於活動辦理完一個月內完成結案作業。	
9	安心即時上工計畫	1.安心即時上工計畫，新年度核定 100 位名額。 2.111.07.07 召開【安心即時上工人員進用單位注意事項說明會】。 3.安心即時上工人員進用，以新生、菁英學生、弱勢生優先進用。請各單位協助有意申請安心上工計畫者，儘快填寫申請資料，送交研發處。 4.請各單位進用之安心上工人員，確實填寫工作紀錄表，並依規定時間內繳交，以避免影響核銷及出款作業。	
10	請各系儘快完成實習合約書簽訂事宜	1.暑期實習尚未全部完成實習合約簽訂之系(視傳系、數媒系、行銷系)請於 111.07.15 前完成。 2.學期/學年實習系:時尚系、應外系、觀餐系、廚藝系、觀光系應於 111.08.15 前完成。	
11	校友服務工作	1.持續推動及健全雲林縣校友會。 2.持續推動花蓮校友會成立。 3.傑出校友選拔已於 6 月 30 日截止收件，將於近期召開傑出校友審查委員會。 校友服務中心已將校長撰寫的百大校友募款信寄出。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
無。			

## 五、國際暨兩岸事務處

日期：111.7.1

### 一、重要計畫管考

無。

**二、重要宣導事項**

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	本校 111 學年度單獨招收僑生及港澳學生 2022 年秋季班（9 月開學）已開始報名。111 學年度單獨招收僑生及港澳學生申請入學招收簡章已放置於國際招生網頁 <a href="https://cia.twu.edu.tw/index.php?fillID=21">https://cia.twu.edu.tw/index.php?fillID=21</a> 。 招收名額：大學部 11 名，研究所 3 名。 目前可招生系所： (1) 數位媒體與產品設計系 (2) 餐飲廚藝系 (3) 運動保健與防護系 (4) 幼兒保育系 (5) 資訊與電子商務管理系 (6) 視覺傳達設計系文化創意設計碩士班 目前 111 學年度單獨招收僑生及港澳學生秋季班報名共 12 名；餐飲廚藝系 4 名、數位媒體與產品 2 名、運動保健與防護 2 名與文化創意設計碩士班 4 名；僑生單招研究所名額已額滿。	敬請各系協助推動，謝謝。	
2	感謝教職同仁熱情接待本校國際學生。	暑假期間，敬請接待家庭師長持續關懷學生動態，謝謝。	

**三、榮譽事蹟分享**

無。

**六、圖書資訊處**

日期：111.7.5

**一、重要計畫管考**

無。

**二、重要宣導事項**

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	本處辦理 110 學年度第 2 學期碩士班學生畢業離校手續，除歸還借閱圖書外，尚有繳交 3 本紙本論文(含光碟)及論文上傳至國家圖書館系統之程序，針對該程序圖書館亦提供論文委託上傳服務，惟論文上傳與審核作業需有一定作業期程，為避免碩士班學生離校時間受到影響，如有畢業離校需求之碩士生，請提早作業。	請各研究所提醒已通過論文口考之碩士生	
2	1. 依教育部臺教資(四)字第 1050175317 號來文辦理每半年一次之公務電腦自我查檢作業，惟 111 年度上半年填報成	各行政同仁之公務	

	<p>效不佳，現進行第三次延長填報，請尚未填報之單位務必上網填報。</p> <p>2. 下表為統計至 111.7.5 止仍未有任何填報之單位，圖資處於 111.7.4 再次開放填報，請同仁務必往前填報，圖資處將擇日前往抽查。</p> <p>3. 填報網址 <a href="https://goo.gl/forms/ozRfOnDOjl7lDbnd2">https://goo.gl/forms/ozRfOnDOjl7lDbnd2</a></p> <table border="1" data-bbox="252 430 895 1742"> <tr><td>校長室</td></tr> <tr><td>管理學院</td></tr> <tr><td>公共事務管理研究所士班在職專班</td></tr> <tr><td>資訊與電子商務管理系</td></tr> <tr><td>東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程</td></tr> <tr><td>視覺傳達設計系(含文化創意設計碩士班)</td></tr> <tr><td>時尚造型設計系</td></tr> <tr><td>數位媒體與產品設計系</td></tr> <tr><td>觀光與餐飲旅館系</td></tr> <tr><td>餐飲廚藝系</td></tr> <tr><td>運動保健與防護系</td></tr> <tr><td>學生事務處</td></tr> <tr><td>學生事務處軍訓室</td></tr> <tr><td>學生事務處體育室</td></tr> <tr><td>研究發展處</td></tr> <tr><td>研究發展處產學合作暨推廣教育中心</td></tr> <tr><td>研究發展處校務研究發展組</td></tr> <tr><td>研究發展處職涯發展與校友服務中心</td></tr> <tr><td>研究發展處原住民族學生資源中心</td></tr> <tr><td>秘書處公共關係中心</td></tr> <tr><td>國際暨兩岸事務處國際與兩岸合作交流中心</td></tr> <tr><td>招生中心</td></tr> <tr><td>人事室</td></tr> <tr><td>人事室人事行政組</td></tr> <tr><td>人事室人力發展組</td></tr> <tr><td>會計室</td></tr> <tr><td>會計室歲計組</td></tr> <tr><td>會計室會計組</td></tr> <tr><td>附設實習幼兒園</td></tr> </table>	校長室	管理學院	公共事務管理研究所士班在職專班	資訊與電子商務管理系	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	視覺傳達設計系(含文化創意設計碩士班)	時尚造型設計系	數位媒體與產品設計系	觀光與餐飲旅館系	餐飲廚藝系	運動保健與防護系	學生事務處	學生事務處軍訓室	學生事務處體育室	研究發展處	研究發展處產學合作暨推廣教育中心	研究發展處校務研究發展組	研究發展處職涯發展與校友服務中心	研究發展處原住民族學生資源中心	秘書處公共關係中心	國際暨兩岸事務處國際與兩岸合作交流中心	招生中心	人事室	人事室人事行政組	人事室人力發展組	會計室	會計室歲計組	會計室會計組	附設實習幼兒園	<p>電腦(含學術單位)</p>	
校長室																																
管理學院																																
公共事務管理研究所士班在職專班																																
資訊與電子商務管理系																																
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程																																
視覺傳達設計系(含文化創意設計碩士班)																																
時尚造型設計系																																
數位媒體與產品設計系																																
觀光與餐飲旅館系																																
餐飲廚藝系																																
運動保健與防護系																																
學生事務處																																
學生事務處軍訓室																																
學生事務處體育室																																
研究發展處																																
研究發展處產學合作暨推廣教育中心																																
研究發展處校務研究發展組																																
研究發展處職涯發展與校友服務中心																																
研究發展處原住民族學生資源中心																																
秘書處公共關係中心																																
國際暨兩岸事務處國際與兩岸合作交流中心																																
招生中心																																
人事室																																
人事室人事行政組																																
人事室人力發展組																																
會計室																																
會計室歲計組																																
會計室會計組																																
附設實習幼兒園																																
<p><b>三、榮譽事蹟分享</b></p>																																
<p>無。</p>																																

七、進修部

日期：111.7.7

**一、重要計畫管考**

無。

**二、重要宣導事項**

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	持續辦理進修部各招生管道報名作業工作。	無	
2	辦理教學評量作業。	各系科	
3	辦理畢業班畢業資格審查。	各系科	
4	辦理暑期開班授課相關事宜作業。	各系科	
5	辦理發放 110 學年度第一學期學生推薦獎學金作業。	無	
6	辦理 111 學年度註冊單與繳費單發放作業。	無	
7	辦理進修部部務會議及產學攜手危機小組會議。	觀餐系	
8	辦理舊生 111 學年度第一學期減免學雜費/就學貸款公告等前置作業。	無	
9	辦理新冠疫情確診同學疫調及相關通報工作。	學務處	
10	辦理應屆畢業生個人學士照/團體照等發放作業，預計於 7 月 13 日/16 日開始發	合作社	

**三、榮譽事蹟分享**

無。

**八、招生中心**

日期：111.7.7

**一、重要計畫管考**

無。

**二、重要宣導事項**

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	111 學年度第一學期日間部轉學考，自 7 月 4 日(一)至 7 月 12 日(二)受理報名，簡章已公告於招生資訊。	請廣為宣傳周知。	
2	111 學年度甄選入學重要日程： (1) 7 月 13 日(三)聯合會放榜。 (2) 7 月 18 日(一)錄取生報到。	請各系提醒錄取生務必完成報到作業。	
3	111 學年度聯合登記分發重要日程： (1) 7 月 19 日(二)~7 月 25 日(一)個別繳費。 (2) 7 月 28 日(四)~8 月 2 日(二)網路選填登記志願。 (3) 8 月 9 日(二)聯合會放榜。	請各系提醒已掌握有意報名本校之學生，依重	

		要日程完成報名。	
4	111學年度日間部單獨招生，自8月9日(二)至8月22日(一)受理報名，簡章已公告於招生資訊。	請廣為宣傳周知。	
5	111學年度新生推薦系統已開放登記，請在校生及新生至招生中心獎學金網頁內連結登錄。	請廣為宣傳周知。	
6	111學年度日間本國新生獎學金要點已公告至校務資訊系統>>網路文件夾>>各單位文件>>招生中心文件夾，請各單位下載依循。	請廣為宣傳周知。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
無。			

九、管理學院

111.7.4

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u>		管理學院



				經費比率： <u>90%</u>	
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
11	P3	110 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	111.8.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>92%</u>	企業管理系/陳婉瑜

## 二、重要宣導事項

無。

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
1	<p>中企所廖菁菁同學參加 2022 第十三屆校際傑出博碩士論文授權發表暨競賽」論文發表，榮獲「青年學者潛力菁英獎」。</p> <p>環科大研究生碩士論文榮獲校際傑出論文授權發表暨競賽大獎 - 天眼日報 3e 傳媒網路電視平台 (tynews.com.tw)</p> <p>環球科大碩士論文榮獲校際傑出論文授權發表暨競賽大獎   產經新聞網 (1111.com.tw)</p>	中企所/ 丁信仁
2	<p>管理學院於 6 月 21 日舉辦「2022 第六屆管理學院盃創業實踐(二)學習歷程報告競賽」，本次競賽共 15 支隊伍計 80 人參賽。得獎資料如下：</p> <p>金牌獎：資電二甲-陳 O 珠小組(指導老師：簡敏芳老師)</p> <p>銀牌獎：資電二甲-黃 O 元小組(指導老師：簡敏芳老師)</p> <p>銅牌獎：企管二甲-林 O 婷小組(指導老師：張宏榮老師)</p> <p>佳作：企管二甲-黃 O 齡小組(指導老師：張宏榮老師)</p>	管理學院/ 許聖傑
3	<p>管理學院於 6 月 21 日舉辦「2022 第一屆管理學院盃資料管理觀摩競賽」，本次競賽共 23 支隊伍計 81 人參賽。得獎資料如下：</p> <p>金牌獎：資電二甲-桃園機場旅客運量統計(指導老師：許聖傑老師)</p> <p>銀牌獎：企管二甲-流浪動物零安樂的接受度(指導老師：陳婉瑜老師)</p> <p>銅牌獎：視傳二甲-婚紗攝影服務品質與消費者預算及滿意度之研究(指導老師：陳婉瑜老師)</p> <p>銅牌獎：資電二甲-COVID-19 對台灣之影響(指導老師：許聖傑老師)</p> <p>佳作：東南亞二甲-NBA 裁判對比賽的影響力-以季後賽分析(指導老師：許聖傑老師)</p> <p>佳作：企管二甲-饌品火鍋顧客滿意度調查(指導老師：陳婉瑜老師)</p>	管理學院/ 許聖傑
4	<p>管理學院於 6 月 14 日及 21 日舉辦「2022 第七屆管理學院盃</p>	管理學院/

<p>創意與創新競賽」，本次競賽共 11 支隊伍計 54 人參賽。得獎資料如下：  金牌獎：行銷一甲-果凍凝膠便盆椅坐墊(指導老師：張宏榮老師)  銀牌獎：企管一甲-芬芳水冷氣機(指導老師：張宏榮師)  銅牌獎：資電一甲-排水孔毛髮過濾網(指導老師：張宏榮老師)  佳作：行銷一甲-自動洗鐵門機(指導老師：張宏榮老師)</p>	<p>許聖傑</p>	
---	------------	--

十、觀光暨健康學院

日期：111.7.5

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	111.7.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>77%</u> 經費比率：無	因辦理論壇原訂時程疫情嚴峻，故延期辦理，而至今仍處於高風險期間，故延期時間視疫情後續情況、相關政府規範及本校防疫原則再行決定。	觀光系協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照護產業人才培育基地	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	111.7.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input checked="" type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無	教育部函覆本校 111 年 6 月 1 日環科大招字第 1110000398 號函，申請 112 學年度增設「健康照顧社會工作進修學士學位學程」申請案不予同意。擬完備教育部建	觀光暨健康學院



					議條件後再 申覆學程申 請案，建議 刪除行動方 案 A3-3。	
4	P1	B1-2 成立農 產品加工技 術與檢測中 心(保健產品 研發中心)	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率：無		生技系協 辦
5	P1	B4-2 辦理與 策略聯盟學 校專題競賽 與體驗營相 關活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系協 辦
6	P1	B6-1 強化各 系專業教室 辦理推廣教 育功能	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		運保系協 辦
7	P1	C1-3 推動創 業教育相關 課程及活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		生技系協 辦
8	P1	C2-3 結合專 業課程教學 辦理學習成 果發表	111.7.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input checked="" type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系協 辦
9	P1	C2-4 精進院 系職場體驗 模擬場域	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		應外系協 辦
10	P1	C3-1 導入師 徒實作教育 進行菁英培 訓	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		廚藝系協 辦
11	P1	D2-2 結合非 營利組織辦 理各項關懷 活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		幼保系協 辦
12	P1	D2-3 推動各 院系與地方 政府合辦活 動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		幼保系協 辦
13	P1	E3-1 舉辦各 院系國際學 術研討會	111.7.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：無	因原訂時程 疫情嚴峻， 故延期辦 理，而至今	觀光系協 辦

					仍處於高風險期間，故延期時間視疫情後續情況、相關政府規範及本校防疫原則再行決定。	
14	P1	E3-3 推動各院系師生參加國際競賽	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
15	P1	B6-3 整合體驗教育探索園區及戶外休閒體驗教室資源	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀光系協辦
16	P2	友善職場性別平等宣導講座-落實性別平等教育講座	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系： 呂瓊瑜
17	P2	餐旅服務競賽-托盤與整床競賽	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系： 李竺修
18	P2	辦理觀光生涯就業發展講座-如何建構臺灣技職學校咖啡教學模式講座	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀餐系： 丁一倫
19	P2	觀光暨健康學院卓越講座-臺灣技職學校咖啡課程之建構講座-「咖啡六級產業達人-談1顆種子到1杯咖啡教學模式」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀餐系： 丁一倫
20	P2	教育部國民及學前教育	111.8.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u>		應外系： 呂宜臻

		署補助 110 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫		經費比率： <u>85%</u>		
21	P2	學輔計畫-服務學習志工活動-英語文化體驗	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系： 賴錦全
22	P2	學輔計畫-We Need You-創意英文標語比賽	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系： 賴錦全
23	P2	帶動中小學社團發展-大德工商-「英日好"友"趣」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系： 賴錦全
24	P2	帶動中小學社團發展-鎮南國小「開心日英 JOY-一起與英/日文交朋友」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系： 賴錦全
25	P2	智慧生態旅遊達人（就業）學程	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>50%</u>		觀光系： 張子見
26	P3	【產業學院計畫】110 年度苦茶粕萃取物抑制瓜類百粉病之產品開發精進師生實務職能方案	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>	無	生技系： 尤澤森老師
27	P3	【產業學院計畫】110 學年度產業學院-嬰幼兒(0-3 歲)音樂教材教法融入托育服務精進師生實務職能方案	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>63%</u>		幼保系：李皓鈞
28	P3	雲林縣政府『2022 年雲	111.11.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u>		應外系： 賴錦全

	林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽(第二屆雲林縣英文菁英盃)』		經費比率： <u>50%</u>		
--	-------------------------------	--	------------------	--	--

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	『2022年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽(第二屆雲林縣英文菁英盃)』已於111年6月11日執行完畢，共計136名師生報名參加，目前待訂頒獎日期。	賴錦全主任負責協調工作，系上老師配合辦理。	

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	恭賀!於111年6月16日(四)四技生技一甲李逸森、賴姿廷同學，取得「化學丙級國家級技術士證照」，感謝指導老師廖敏宏細心指導，再創佳績。	生物技術系/廖敏宏老師	
2	恭賀!員林農工畜保科學生，參加111年專題及創意製作競賽，農業群專題組，獲得佳作，感謝指導曾雅秀老師用心指導。	生物技術系/曾雅秀老師	
3	111年6月18日(六)舉辦「畢業生歡送會」，鳳凰花開時也是畢業季的來臨，在畢業典禮當天中午，系上準備優質黑豆醬油及紀念性杯子來贈送給畢業生，以及主任和導師勉勵的話語，祝福畢業生鵬程萬里、一帆風順。	生物技術系/全體教師老師及系學會	
4	廚藝四丙施仲恩同學參加ETtoday料理之王，晉級獲得前八強。	餐飲廚藝系/倪美雅	
5	111年度第4梯次即測即評及發證技術士技能檢定中餐烹調-葷食丙級，本梯次報考同學全數通過，共考取12張。	餐飲廚藝系/倪美雅	
6	觀餐系學生榮獲2022NICC荷蘭國際廚藝挑戰賽-蔬果雕刻組-1銀	餐飲廚藝系/柯明宗	
7	觀餐系學生榮獲第18屆五洲盃全國線上調酒大賽-創意咖啡調酒組-1銀；創意手搖飲品茶飲組-1銅；咖啡立體雕花創意組-1銀	觀餐系/丁一倫	

## 十一、設計學院

日期：111.7.7

### 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	110學年度通過虛	111.8.31	■符合；□超前；□落後		數媒系

		擬網紅角色開發人才 培育就業學程計畫		執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>60%</u>		
2	P3	111 年度雲林二手 玩具屋營運推廣案	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>40%</u>		視傳系

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項		需協調/ 配合工作	備註
1	本學期時尚系共辦理 5 場關懷弱勢愛妮雅愛心義剪活動，最後一次於 111.6.6 順利完成。			
2	本屆視傳系校外畢業成果展於斗六行啟紀念館公民會堂舉辦，自 111 年 6 月 9 日至 12 日已圓滿結束。			

## 三、榮譽事蹟分享

無。

### 填報說明：

#### 一、重要計畫管考：

(一)「類別」欄位請依下列項目填報

P1→校務發展計畫

P2→全校型重要計畫

P3→其他重要計畫(100 萬元以上)

(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。

(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。

二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。

三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。

※表格不足請自行增列。