



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 126 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 111 年 6 月 15 日

環球科技大學第 126 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 111 年 6 月 15 日(星期三)上午 9:00

地點：網路視訊會議(Google Meet)

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華	✓	學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	請假
行政副校長/ 主任秘書	吳豐帥	✓	教務長	陳昶旭	✓
學務長	陳建宏	✓	總務長	林信州	✓
研發長/ 觀餐系主任	丁一倫	✓	圖資長	許淑婷	✓
國際長/ 應外系主任	賴錦全	✓ Mark Lai	進修部主任	曾常豪	請假
人事室主任	鍾雅儷	✓	會計主任	丁偉	✓
招生中心主任	鄭百佑	✓ Bai-You Cheng	稽核室 代理主任	陳明招	✓
校長室秘書	陳銘村	✓	副教務長	曾惠珠	✓
副研發長	李純誼	✓	副總務長	林慧文	✓
副國際長	簡敏芳	✓	副圖資長	詹慧純	✓ 巫正淵代理
招生中心 代理副主任	高正豪	✓	進修部副主任	趙瑞麟	✓
秘書處行政管 理組長	游宗新	✓			

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍	✓	公管所代理所長	朱祖德	✓
企管系主任	陳婉瑜	✓	資訊電商系主任	盧盈光	✓
行銷系主任	吳建明	✓	生技系主任/東南亞經貿學程主任	林顯達	✓
數媒與產品設計系代理主任	孫傳仁	✓	視傳系主任	蔡志英	✓
校長室秘書/ 時尚系主任	林泳滌	✓ Sunny Lin	數媒與產品設計系副主任	林恆昌	✓
廚藝系主任	劉禧賢	✓	觀光系主任	陳泰安	✓
幼保系主任	任彥懷	✓	運保系主任	陳聰獻	✓

註：校長及一級主管(含副主管)36人(行政主管 22 人、學術主管 14 人)，合計 37 人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
學務處健康與諮商中心專案人員	張寶文	✓ 環球科技大學健康與諮商中心			

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

出席人員名單如下：

 丁一倫	✂	 陳建宏	✂
 丁偉	✂	 陳祖旭 gm	✂
 朱祖德	✂	 陳泰安	✂
 吳建明	✂	 陳婉瑜	✂
 吳豐帥	✂	 陳銘村	✂
 李純誼	✂	 陳聰獻	✂
 林信州	⋯	 曾惠珠	✂
 林恒昌	✂	 游宗新 會議主辦人	⋯
 林慧文	✂	 游宗新 簡報	✂
 林顯達	✂	 游宗新 會議主辦人	✂
 孫傳仁	✂	 趙瑞麟	✂
 許淑婷	✂	 劉禧賢	✂
 許慧珍	✂	 蔡志英	✂
 陳明招	✂		

-  蔡志英 
-  盧盈光 
-  環球科大-沈健華 
-  環球科大高正豪 
-  環球科技大學_巫正淵 
-  環球科技大學健康與諮商... 
-  鍾雅儀 
-  簡敏芳 
-  Bai-You Cheng 
-  Mark Lai 
-  Sunny Lin 



任彥懷



環球科技大學第126次行政會議紀錄

時間：中華民國111年6月15日(星期三)上午9:00~10:35

地點：Google Meet視訊會議

出席人員：校長沈健華、行政副校長/主任秘書吳豐帥、教務長陳昶旭、學務長陳建宏、總務長林信州、研發長/觀餐系主任丁一倫、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任鄭百佑、稽核室主任陳明招、校長室秘書陳銘村、副教務長曾惠珠、副總務長林慧文、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純(巫正淵代理)、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長朱祖德、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷管理系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、數媒與產設系主任孫傳仁、視傳系主任蔡志英、校長室秘書/時尚系主任林泳滌、數媒與產設系副主任林恒昌、觀光系主任陳泰安、廚藝系主任劉禧賢、幼保系主任任彥懷、運保系主任陳聰獻。

列席人員：學務處健康與諮商中心專案人員張寶文。

請假人員：學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、進修部主任曾常豪。

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、頒獎(5分鐘)

110學年度第2學期5月份校園整潔榮譽競賽績優

學術單位：

第一名：運動保健與防護系、第二名：幼兒保育系、第三名：觀光與生態旅遊系。

由單位主管代表受獎，各頒發錦旗乙幀。

行政單位：

第一名：會計室、第二名：國際暨兩岸事務處、第三名：人事室。

由單位主管代表受獎，各頒發獎狀乙張。

決定：

貳、主席致詞(10分鐘)

一、各單位辦理相關研習，應以教職同仁新技術的應用為主，並應要求各系(單位)調派教職同仁參加。所辦理研習也應以教職同仁需求及強化項目為主。

二、畢業典禮當天出席師長要穿著學位服，各系在系上辦理應鼓勵所有教師出席參加。

三、安心上工者應以未具勞保身分者規定，請行政單位確實遵守，切勿因行政疏失導致學校額外支出。未來一年若有類似情形，請單位主管自請處分。

四、本學年度招生，提醒大家務必招好招滿，尤其單招管道一定要招滿，的空間。

參、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	照案通過「環球科技大學高教深耕計畫經濟不利學生助學金實施要點」修正案。	111.5.23 簽請校長核定後公告實施。	學務處
二	照案通過「環球科技大學二級主管輪調要點」修正案。	111.6.8 簽請校長核定後公告，111 學年度起實施。	人事室
三	照案通過「環球科技大學場地借用管理辦法」修正案。	111.5.25 簽請校長核定後公告實施。	總務處
四	照案通過「環球科技大學環保節能暨安全衛生委員會設置辦法」修正案。	111.5.23 簽請校長核定後公告實施。	總務處
五	照案通過「環球科技大學空間規劃審議委員會設置辦法」修正案。	111.5.24 簽請校長核定後公告實施。	總務處
上次會議時間：111 年 5 月 18 日			

決 定：項次二修正為 111 學年度起實施，餘洽悉。

肆、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.17~26

- 一、各單位媒體報導件數(P.17~23)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.24)
- 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.25~26)

決 定：洽悉。

伍、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.27~43

- 一、教務處(P.27)
- 二、學務處(P.28~30)
- 三、總務處(P.30)
- 四、研發處(P.30~32)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.32~33)
- 六、圖書資訊處(P.33~34)
- 七、進修部(P.34)
- 八、招生中心(P.35)

- 九、管理學院(P.35~39)
- 十、觀光暨健康學院(P.39~42)
- 十一、設計學院 (P.43)

決 定：洽悉。

陸、討論事項

案由一：「環球科技大學專業教室申請借用要點(草案)」新訂案，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

- 一、依據 110 學年度第 13 次主管會報(111.4.13)校長交辦事項辦理。
- 二、為使專業教室申請借用、收費及管理有標準可供遵循，故新訂本要點。
- 三、本案經 111 年 5 月 10 日總務處處務會議討論通過。亦經 111 年 5 月 24 日法規諮議小組審查修正，並同意提案。
- 四、「環球科技大學專業教室申請借用要點(草案)」條文，詳如附件一(P.4~6)。

擬 辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：修正後通過。

修正第五點第(二)款，將借用日期”前 15 天”修正為”前 10 天，與母法一致。

案由二：「環球科技大學導師制實施辦法」修正案，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

- 一、為強化導師與家長之間聯繫及掌握學生在校學習情形，並契合現下組織編制，修正條文以符合目前執行狀況，故予以修正。
- 二、修正對照表及修正後條文，詳如附件二(P.7~11)。

擬 辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：修正後通過。

刪除第四條第一款第(七)目。

案由三：「環球科技大學導師績效評比暨獎勵實施要點」修正案，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

一、修正本校優良導師遴選名額程序，以導師評比成績作為評比之初選指標，並以百分比方式訂定優良導師候選名額與評選名額，以及調整表揚方式以符合目前執行狀況，故予以修正。

二、修正對照表及修正後條文，詳如附件三(P.12~15)。

擬辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：修正後通過。

修正第五點第(一)款".....導師評比成績前 10%....."修正為".....導師評比成績前 15%....."。

並附帶決議如下：

一、優良導師表揚請人事室列入績效獎金。

二、優良導師得獎名單請秘書處列入環球通訊公開訊息。

案由四：111 年度上半年獎助行政人員相關業務研習及國內進修案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

一、依據本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法，及 111 年度第 1 次獎助行政人員經費運用審議委員會議決議辦理(111.6.8)。

二、111 年度上半年獎助可運用金額為 21,866 元，申請案總計 8 案：

1. 行政人員參加校外研習 8 案，本次申請金額為 15,361 元。

2. 國內進修 0 案。

三、人事室初審金額為 15,361 元，獎助行政人員經費運用審議委員會複審通過 8 案，複審金額為\$15,361，通過複審案件詳如附件四(P.16)。

四、上半年獎助行政人員剩餘金額 6,505 元，未執行金額流用至下半年獎助行政人員。

擬辦：經本次會議審議通過，依程序辦理後續事宜。

決議：照案通過。

捌、臨時動議(5 分鐘)

無。

玖、散會

上午 10:35 結束。

環球科技大學專業教室申請借用要點(草案)

第00次行政會議(111.00)訂定

- 一、 為使各專業教室在正常教學及研究相關之活動外，充分及適當之使用，並使其借用、收費及管理有標準可循，特依據「環球科技大學場地借用管理辦法」，訂定「環球科技大學專業教室申請借用要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 本要點所稱之專業教室，係指各系所配合專業課程，進行實務教學或演練的空間，且為各系所負責保管者。
- 三、 專業教室以提供教學為主，具會議室功能(配置有會議桌椅者)始可提供校外單位或個人借用，但產學合作除外(依產學合約書內容辦理)。
- 四、 各專業教室於未排課之時段，方可借用，並以師生為優先，其餘借用順位依次為：
 - (一)同一學院其他各系所師生。
 - (二)其他院系所師生。
 - (三)校內其他單位。
 - (四)校外單位或個人(一律向總務處事務與保管組申請借用)。
- 五、 專業教室借用程序
 - (一)校內師生借用，應於借用日期前3天(含例假日)至系所辦公室填寫「專業教室借用申請表」(詳如附表一)，完成借用程序後始可使用。
 - (二)校外單位或個人借用，應於借用日期前10天至一個月(含例假日)至總務處事務與保管組填寫「場地借用申請表」或公函行文借用，完成借用程序後始可使用。
- 六、 場地收費標準，以每四小時為一時段，超過四小時，未滿一小時以一小時計，詳如環球科技大學場地使用收費標準表。
- 七、 專業教室使用注意事項及罰則
 - (一)嚴禁攜帶食品、飲料與其他非必要物品進入專業教室，以確保設備安全與整潔，違者停權一個月。
 - (二)未經各管理系所許可，嚴禁搬動或拆卸專業教室所有設備，違者經認定後照價賠償。
 - (三)專業教室內之各項軟硬體設備皆為本校財產，嚴禁蓄意破壞、

偷竊或擅自更改現有系統。

(四)專業教室使用之軟體皆為合法版本，嚴禁非法複製，亦不得將其他非法軟體安裝至電腦中使用。

(五)專業教室設備、器材、鑰匙等，如遇損壞請立即向管理系所辦公室反映，以釐清責任歸屬。

(六)專業教室電腦設備，禁止安裝或使用遊戲軟體。

(七)使用完畢須清場並清點所有設備，並養護擦拭桌面、關閉「e化講桌、燈、窗戶、冷氣、門鎖」後，至系所辦公室完成歸還手續。

(八)請專業教室使用人自行保管自身物品。

(九)借用單位或個人不得有違反善良風俗或破壞校譽相關活動。

違反前項任一款者，校內師生依本校相關辦法給予議處，且負責必要修繕之費用；校外單位或個人則不再借用，嚴重者，本校得報警處理。

八、本要點如有未盡事宜，悉依本校其他相關辦法處理。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學專業教室申請借用表

借用單位			申請日期	年 月 日
聯絡人			聯絡電話	
使用期間	自 月 日 時 分起至 月 日 時 分止			
借用教室 空間代號		借用教室 名稱		使用人數 人
活動性質與內容概述				
性質	<input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 上課 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)			
活動內容說明				
借用單位簽章		審查單位簽章		
申請人	申請單位主管	系行政助理	專業教室 保管人	系主任

環球科技大學導師制實施辦法修正對照表

修正後條文	原辦法條文	說明
<p>第四條 本校導師分為班級導師及生活導師，遴選方式如下。</p> <p>一、班級導師由系主任提出，並由院長會同學務長推薦本校專任教師擔任，並簽請校長敦聘。遴薦原則如下：</p> <p>(一)具熱忱、具溝通及輔導能力，師生互動良好者。</p> <p>(二)在該班有教授課程者優先。</p> <p>(三)系所院內教師優先，其他科系教師次之。</p> <p>(四)一、二級主管如有特殊情況，得擔任導師。</p> <p>(五)進修部如有特殊情形得由主任遴選相關同仁擔任之。</p> <p>(六)評鑑未通過者，不得擔任。</p> <p>(七)同一學制之每位導師以擔任一班為原則，若有需要擔任兩班以上，需另簽請校長同意。</p>	<p>第四條 本校導師分為班級導師及生活導師，遴選方式如下。</p> <p>一、班級導師由系主任提出，並由院長會同學務長推薦本校專任教師擔任，並簽請校長敦聘。遴薦原則如下：</p> <p>(一)具熱忱、具溝通及輔導能力，師生互動良好者。</p> <p>(二)在該班有教授課程者優先。</p> <p>(三)系所院內專業教師優先，通識教師次之。</p> <p>(四)一、二級主管如有特殊情況，得擔任導師。</p> <p>(五)進修部如有特殊情形得由主任遴選相關同仁擔任之。</p>	<p>一、因通識中心已併於教務處底下編組，目前本校已無通識教師，為契合現下組織編制以及考量導師人力上的配置，修正條文以符合目前執行狀況。</p> <p>二、為貫徹導師責任制度，落實導師輔導工作，提升教育品質，新增不適任導師之規定。</p>
<p>第六條 班級導師重要工作事項： ...(上略)。</p> <p>二、導師事務：</p> <p>(一)出席參與導師會議、導師知能研習及其他與輔導學生有關之會議。</p> <p>(二)訂定導師及班級活動時間，舉辦各類班級活動，以增進師生情感。</p>	<p>第六條 班級導師重要工作事項： ...(上略)。</p> <p>二、導師事務：</p> <p>(一)出席參與導師會議、導師知能研習及其他與輔導學生有關之會議。</p> <p>(二)訂定導師及班級活動時間，舉辦各類班級活動，以增進師生情感。</p>	<p>為強化導師與家長/監護人間的聯繫，並讓其能掌握學生在校學習情形，故新增該工作事項。</p>

修正後條文	原辦法條文	說明
<p>(三)對班級學生之生活、學習表現提出學生獎懲建議，並進行學生操行成績之評定。</p> <p>(四)與生活導師密切合作協處及輔導學生特殊或意外狀況，並主動通知家長、監護人或緊急聯絡人，並進行轉介及通報。</p> <p>(五)學期與寒(暑)假期間，應主動與學生家長/監護人至少一次聯繫告知學生在校學習情形。</p>	<p>(三)對班級學生之生活、學習表現提出學生獎懲建議，並進行學生操行成績之評定。</p> <p>(四)與生活導師密切合作協處及輔導學生特殊或意外狀況，並主動通知家長、監護人或緊急聯絡人，並進行轉介及通報。</p>	

環球科技大學導師制實施辦法(修正後)

81 學年度第 1 學期行政會議 (81.09) 制定
 92 學年度第 1 學期學生事務會議 (92.09) 修正
 第 15 次校務會議 (92.12) 修正
 94 學年度第 2 學期導師工作諮議委員會會議 (95.05) 修正
 95 學年度第 2 學期導師工作諮議委員會會議 (96.03) 修正
 第 31 次行政會議 (96.10) 修正
 第 46 次行政會議 (98.07) 修正
 第 54 次行政會議 (99.07) 修正
 環球科技大學第 2 次行政會議 (99.09) 修正
 環球科技大學第 6 次行政會議(100.03)修正
 環球科技大學第 15 次行政會議(101.04)修正
 環球科技大學第 37 次行政會議(103.03)修正
 環球科技大學第 56 次行政會議(104.11)修正
 環球科技大學第 66 次行政會議(105.10)修正
 環球科技大學第 75 次行政會議(106.09)修正
 環球科技大學第 89 次行政會議(108.04)修正
 環球科技大學第 104 次行政會議(109.08)修正
 環球科技大學第 108 次行政會議(109.12)修正
 環球科技大學第 000 次行政會議(111.00)修正

第一條 本校為貫徹導師責任制，發揮導師輔導功能，依據教師法第十七條，特訂定「環球科技大學導師制實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校講師以上資格之專任教師，皆有擔任班級導師之義務，輔導學生學習、生活、情緒及生涯發展等工作。

第三條 本校以校長為總導師，學務長為副總導師，負責規劃與督導導師制度實施與落實，各系（科）所主任為主任導師，負責協調該系（科）所推動導師工作。

第四條 本校導師分為班級導師及生活導師，遴選方式如下。

一、班級導師由系主任提出，並由院長會同學務長推薦本校專任教師擔任，並簽請校長敦聘。遴薦原則如下：

（一）具熱忱、具溝通及輔導能力，師生互動良好者。

（二）在該班有教授課程者優先。

（三）系所院內教師優先，其他科系教師次之。

（四）一、二級主管如有特殊情況，得擔任導師。

（五）進修部如有特殊情形得由主任遴選相關同仁擔任之。

（六）評鑑未通過者，不得擔任。

（七）同一學制之每位導師以擔任一班為原則，若有需要擔任兩班以上，需另簽請校長同意。

二、生活導師由學務長會同軍訓室主任推薦深具服務熱忱之本校軍護同仁、校安人員擔任之，並簽請校長敦聘。

第五條 主任導師重要工作事項：

一、出席導師會議及學生事務會議。

二、每學期固定召開系上導師會議 2 次。

三、會同有關人員，處理學生偶發或特殊事件並視狀況聯繫各相關單位召開特殊個案會議。

四、督導與協助系內班級導師輔導學生事務及推展系內班級導師工作。

五、參加各種集會活動（班級活動、新生活動、慶典活動、畢業典禮、郊遊旅行等），藉以溝通觀念，建立情感。

六、瞭解學生性向、興趣、專長、智力及生活習慣、學習態度、家庭背景，作為輔導之依據。

- 七、掌握學生動態，發掘學生在學習、生活、感情等各方面遭遇之困難，協調有關人員給予指導、協助處理。落實督導系內休退學學生預警及輔導工作。
- 八、表揚勤奮力學、積極進取、刻苦自勵、有為有守之優秀學生，樹立楷模，以激發見賢思齊風尚。
- 九、學期結束前，審議學生操行成績。

第六條 班級導師重要工作事項：

一、學生輔導：

- (一) 瞭解學生性向、興趣、專長、學習狀況、生涯發展及家庭環境，作為輔導之依據。
- (二) 輔導並協助學生情緒、品德、人際、生活、學習及生涯發展等問題，並做成紀錄。
- (三) 校內外賃居生訪視
- (四) 對學習不良、學習預警及缺曠課 10 節以上學生結合校內相關單位與家長施予適切輔導。
- (五) 落實休退學學生預警及輔導工作，對可能休退學及逾期未復學之學生結合主任導師、各系義務輔導老師及校內相關單位與資源適時進行輔導，並做成紀錄。
- (六) 適時協助學生就業輔導、畢業生流向追蹤及畢業校友聯繫等工作。

二、導師事務：

- (一) 出席參與導師會議、導師知能研習及其他與輔導學生有關之會議。
- (二) 訂定導師及班級活動時間，舉辦各類班級活動，以增進師生情感。
- (三) 對班級學生之生活、學習表現提出學生獎懲建議，並進行學生操行成績之評定。
- (四) 與生活導師密切合作協處及輔導學生特殊或意外狀況，並主動通知家長、監護人或緊急聯絡人，並進行轉介及通報。

(五) 學期與寒(暑)假期間，應主動與學生家長/監護人至少一次聯繫告知學生在校學習情形。

三、班級經營：

- (一) 配合系科班級活動積極參與班上校內外團體活動情形。
- (二) 積極輔導學生參與校內外重要集會。
- (三) 創新班級經營，建立友善之班級氣氛與學習環境。

第七條 生活導師重要工作事項：

- 一、學生突發事件之處理與後續狀況之協處。
- 二、協助導師輔導學生適應校園生活。
- 三、每學期實施特殊賃居生訪視。
- 四、對課業學習不良或缺曠課 20 節以上學生，結合導師、家長或有關人員施予適切輔導。
- 五、掌握學生動態，發掘學生在學習、生活、感情等各方面遭遇之困難，協調有關人員給予指導與協處。
- 六、發現學生出現適應欠佳、偏差行為、危機事件或其他特殊事件時，應告知導師、家長、監護人或緊急聯絡人，並轉介相關單位及通報校安中心。
- 七、針對負責之輔導系(科)所擬定推動輔導計畫策略，並參與出席學生事務會議及全校、各院系導師會議進行說明宣導。
- 八、參加各種集會活動(新生活動、慶典活動、畢業典禮等)。
- 九、協助宣導交通安全、工讀安全、賃居安全及學校規範。
- 十、於每學期結束前協助評定操行成績。

第八條 為實施導師制活動，學務處應協調辦理下列事項：

- 一、導師人選確定後，儘速繕造名單，於學務處健康與諮商中心網頁公告，必要時分送校內相關業務單位。
- 二、每學期至少召開一次全校導師會議，必要時得召開臨時會議，研商學生輔導計畫執行細節，交換工作經驗與心得。
- 三、舉辦各項導師制活動，應提前協調總務處，以便及時準備並佈置場地。

第九條 為有效推行本辦法，導師費之發給標準如下：

- 一、班級導師導師費之支領以各系（科）所提報之導師名冊經核定後發給。導師費按實際輔導學生人數核發之。
- 二、日間部、進修部導師費，按月核發，一學期以 5 個月計算。
- 三、生活導師導師費之發放同班級導師費，學生人數以 55 人計算。
- 四、年度結餘款之分配運用，回歸學校統籌運用，必要時得專案簽請校長核定後發放。
- 五、第二款導師費之金額，每學年簽請校長核定後實施。

第十條 班級導師輔導學生熱忱負責、認真盡職，而有具體良好績效者，依本校導師績效評比暨獎勵實施要點之規定，簽請校長予以嘉獎表揚。

第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學導師績效評比暨獎勵實施要點修正對照表

修正後條文	原辦法條文	說明
<p>四、班級導師各評分項目、評分標準如下：(前略)</p> <p>(四)導師於健康與諮商中心檢核導師工作後若有未完成應盡工作時需敘明理由，經系務會議討論後顯無適當理由者，於當學年度導師評比成績予以扣分(每次扣 5 分，最多扣 20 分)。</p>	<p>四、班級導師各評分項目、評分標準如下：(前略)</p>	<p>為使導師落實導師應盡責任以及突顯盡責與怠職於工作之導師區別，故新增此項條文。</p>
<p>五、優良導師遴選名額及程序如下：</p> <p>(一)全校優良導師候選人之遴選名額依當學年度導師評比成績前 15%計算(採小數第 1 位無條件進位計算之)，由學務處健康與諮商中心經彙整造冊提請「優良導師遴選委員會」會議依據導師之評比成績與當學年度曾有具體優良事蹟討論評選。</p> <p>(二)評選全校優良導師總名額以日間部總班級數 5%計算(採小數第 1 位無條件進位計算之)，簽請校長核定，給予適當獎勵。</p>	<p>五、全校優良導師之遴選以院為單位，由各院推選一至三名導師，除可參酌各導師之評比成績外，並可考量其於當學年度曾有具體優良事蹟，得提報至學務處健康與諮商中心，經彙整造冊提請「優良導師遴選委員會」會議討論評選五名全校優良導師，簽請校長核定，給予適當獎勵。</p>	<p>期望透過導師評比成績作為評比之初選指標來激勵導師落實各項導師工作；再以量化成績結合具體佐證事蹟來作為最終評選方式。故修正條文改以百分比方式訂定優良導師候選名額與評選全校優良導師總名額做為爾後評比名額之依據。</p>
<p>七、獎勵方式：</p> <p>當選優良導師者，名單將公告於學校網頁，並於次學年度第一學期公開頒獎表揚。</p>	<p>七、獎勵方式：</p> <p>優良導師之獎勵，由校長在次學年第一次導師會議時致贈優良導師每人獎牌乙面及獎勵金若干，並於會議中頒獎表揚。</p>	<p>近幾年優良導師的公開頒獎表揚於校慶或教職員工大會等場合進行，為能符合現狀故修正此款條文。</p>

環球科技大學導師績效評比暨獎勵實施要點(修正後)

第 1 次行政會議 (88.09) 訂定
 90 學年度第一學期主任導師會議 (90.08) 修正
 90 學年度第二學期主任導師會議 (91.07) 修正
 94 學年度第二學期導師工作諮議委員會會議 (95.05) 修正
 95 學年度第二學期導師工作諮議委員會會議 (96.03) 修正
 第 31 次行政會議 (96.10) 修訂
 第 46 次行政會議 (98.07) 修正
 第 54 次行政會議 (99.07) 修正
 環球科技大學第 6 次行政會議(100.03) 修正
 環球科技大學第 21 次行政會議(101.11) 修正
 環球科技大學第 37 次行政會議(103.03) 修正
 環球科技大學第 47 次行政會議(104.01) 修正
 環球科技大學第 56 次行政會議(104.11) 修正
 環球科技大學第 66 次行政會議(105.10) 修正
 環球科技大學第 80 次行政會議(107.04) 修正
 環球科技大學第 89 次行政會議(108.04) 修正
 環球科技大學第 108 次行政會議(109.12) 修正
 環球科技大學第 000 次行政會議(111.00) 修正

- 一、為提升導師工作士氣、強化導師工作成效、促進師生良好互動關係，進而獎勵績優導師，依據本校導師制實施辦法第十條規定，特訂定「環球科技大學導師績效評比暨獎勵實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校進修部因學生之特性不同，導師評比辦法另訂之。
- 三、班級導師每學年考評乙次，若該班於兩學期更換兩位導師，以學期考評之成績為導師之評比成績。其中擔任導師不足一學期者，該學年不列入評比。
- 四、班級導師各評分項目、評分標準如下：

(一)學生輔導工作(總分 60 分)：由各工作分項業管單位依資料檢閱情形予以評分，評比項目及標準如下，單項評比以配分比例*配分計算。

1. 導師事務 (20 分)

1-1 賃居訪視，配分 10 分：

賃居訪視應填訪談紀錄表，視導師賃居訪視人數佔全班人數比例予以評分。

檢核方式	訪視比例 100%	訪視比例 80%~99%	訪視比例 60%~79%	訪視比例 40%~59%	訪視比例 40% 以下
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

1-2 出席導師會議及導師知能研習，配分 4 分：

依出席狀況之次數予以評分。

出席次數	5 次以上	4 次	3 次	1-2 次	0 次
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

1-3 協助學生校園安全事件之處理及輔導，配分 6 分：

視導師協助學生處理班級學生校園事故及輔導狀況等予以評分。

檢核方式	完全配合	大部分配合	部分配合	部分不配合	完全不配合
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

2. 學生輔導 (20 分)

2-1 課業缺曠輔導：

評量方式分為二部分：

(1) 以該班級缺曠率進行評量，配分 4 分：

檢核方式	缺曠率 低於 3%	缺曠率 3.1%~10%	缺曠率 10.1%~20%	缺曠率 20.1%~30%	缺曠率 30%以上
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

(2) 以輔導紀錄及繳交情形進行評分，配分 4 分：

檢核方式	繳交率 100%	繳交率 90%-99%	繳交率 80%-89%	繳交率 70%-79%	繳交率 70%以下
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

2-2 暑(寒)期學生關懷，配分 4 分：

導師於暑(寒)假至少與該班每名同學關懷 1 次，並做成紀錄。

檢核方式	繳交率 100%	繳交率 90%-99%	繳交率 80%-89%	繳交率 70%-79%	繳交率 70%以下
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

2-3 學生晤談，配分 8 分：

導師每學期應與該班每名同學進行晤談，並做成紀錄。

檢核方式	紀錄登錄 95%以上	紀錄登錄 80%-94%	紀錄登錄 60%-79%	紀錄登錄 60%以下	無輔導紀錄
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

3. 班級經營 (20 分)

3-1 協助班級幹部遴選，配分 2 分：

是否協助該班遴選並繳交幹部名冊予以評分。

檢核方式	完整繳交	大部分繳交	部分繳交	大部分 無繳交	無繳交
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

3-2 導生 EP 平台互動情形，配分 4 分：

檢核方式	建置率 90%以上	建置率 70%-89%	建置率 50%-69%	建置率 50%以下	無建置
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

3-3 辦理班級活動狀況，配分 6 分：

訂定導師時間並於每學期至少召開六次班級相關活動，視班級活動紀錄表繳交狀況及內容予以評分。

召開次數	6 次(含) 以上	4-5 次	2-3 次	1 次	0 次
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

3-4 休退學輔導：

休退學輔導之評量方式分為二部分：

(1) 以該班級淨休退率進行評分，配分 4 分：

檢核方式	班級淨休退 率 3% (含) 以下	班級淨休退 率 3.1%-4%	班級淨休退 率 4.1%-5%	班級淨休退 率 5.1%-6%	班級淨休退 率 6%以上
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

(2) 以輔導紀錄及繳交情形進行評分，配分 4 分：

檢核方式	繳交率 100%	繳交率 90%-99%	繳交率 80%-89%	繳交率 70%-79%	繳交率 70%以下
配分比例	1	0.8	0.6	0.4	0

(二) 導師滿意度評量 (總分 20 分)：評分標準和方式，以問卷方式彙整該班學生意見後加以評分。

(三) 班級整體經營 (總分 20 分)：由系主任評定，評比項目及標準如下。評比分數另由承辦單位依各系平均分數與全校總平均分數進行原始分數調整；分數調整方式為原始分數 + (全校總平均分數 - 系平均分數)。

1. 導師對班級事務投入程度 (6 分)：依導師在學生學習、輔導工作表現以及對班級經營情形評定分數。

2. 參與班上校內外團體活動情形 (6 分)：配合系科班級活動，依導師參與多寡，與主任配合事宜給分。

3. 重要集會輔導狀況 (4 分)：依規定輔導學生參加重要集會。

4. 班級經營創新作法 (4 分)：本項加分應有具體事實。

(四) 導師於健康與諮商中心檢核導師工作後若有未完成應盡工作時需敘明理由，經系務會議討論後顯無適當理由者，於當學年度導師評比成績予以扣分(每次扣 5 分，最多扣 20 分)。

五、優良導師遴選名額及程序如下：

(一) 全校優良導師候選人之遴選名額依當學年度導師評比成績前 15% 計算 (採小數第 1 位無條件進位計算之)，由學務處健康與諮商中心經彙整造冊提請「優良導師遴選委員會」會議依據導師之評比成績與當學年度曾有具體優良事蹟討論評選。

(二) 評選全校優良導師總名額以日間部總班級數 5% 計算 (採小數第 1 位無條件進位計算之)，簽請校長核定，給予適當獎勵。

六、「優良導師遴選委員會」組織：

(一) 為負責遴選優良導師事宜，應設置「優良導師遴選委員會」。

(二) 委員會由校長、學務長、教務長、各學院院長為當然委員，及由校長遴聘四位曾獲優良導師者共同組成之。

(三) 委員任期為三年。

(四) 遴選委員為被推薦候選優良導師者，應迴避之。

七、獎勵方式：

當選優良導師者，名單將公告於學校網頁，並於次學年度第一學期公開頒獎表揚。

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

獎助行政人員校外研習

編號	活動日期	姓名	單位名稱	獎助事實摘要	申請金額	人事室初審金額	審議委員會複審金額	行政會議決審金額	備註
1-01	111/01/19	林慧文	總務處能源與環境安全衛生組	110 學年度教育部大專校院校園學習與職業安全衛生管理中區自主互助聯盟第 1 次分享會及夥伴學校大會暨災害欲訪宣導會	706	706	706		
1-02	111/02/25	胡家齊	圖書資訊處	資安鑑識課程-系列 I 初階課程：資訊戰&資安攻防探究、操作與平臺	900	900	900		
1-03	111/3/10-111/3/11	陳聰獻	學生事務處體育室	大專校院體育主管業務研討會	3,454	3,454	3,454		
1-04	111/3/24-111/3/25	胡家齊	圖書資訊處	111 年教育體系資安健診基礎訓練課程	3,515	3,515	3,515		
1-05	111/05/11	溫啟文	總務處	第 111047 期「通識級毒性及關注化學物質專業應變人員訓練」	3,900	3,900	3,900		
1-06	111/06/17	許惠娥	研發處	111 年大專校院職涯輔導種子教師培訓	760	760	760		
1-07	111/06/22	林侑蓓	總務處能源與環境安全衛生組	毒物及關注化學物質專業應變人員訓練(通識級)	1,420	1,420	1,420		
1-08	111/07/07	歐子廷	學生事務處課外活動與服務學習組	教育部 111 年度補助大專校院辦理學生事務工作計畫「在童年逆境之後-『創傷知情』親師溝通研習會	706	706	706		
總 計					15,361	15,361	15,361	0	

一、各單位媒體報導件數

111年5月媒體報導統計表

學術單位	事件	行政單位	事件
管理學院		秘書處	1
公管所		稽核室	
企管系(含中企所)		教務處	1
資電系		學務處	2
行銷系	1	總務處	
東南亞學程		研發處	1
設計學院		國際處	
視傳系(含文創所)	1	圖資處	1
時尚系		人事室	
創設/多動系	1	會計室	
觀光暨健康學院		進修部	1
觀光系(含環管所)		附設實習幼兒園	
應外系		ROTC 專案辦公室	
廚藝系		明日企業家實踐基地	
觀餐系	2		
運保系			
生技系(含生技所)			
幼保系			
職場英文專案辦公室			
合 計	5	合 計	7

各單位新聞媒體報導事件累計表

環球科技大學 110 學年度新聞媒體報導事件統計表

序號	類別	單位名稱	110.08	110.09	110.10	110.11	110.12	111.01	111.02	111.03	111.04	111.05	111.06	111.07	合計
1	學術單位	管理學院													0
2	學術單位	公管所													0
3	學術單位	企管系(含中企所)			1										2
4	學術單位	資電系													0
5	學術單位	行銷系			1			1				1			3
6	學術單位	東南亞學程													0
7	學術單位	設計學院													0
8	學術單位	視傳系(含文創所)					1			1		1			3
9	學術單位	時尚系					1			1					2
10	學術單位	創設/多動系										1			1
11	學術單位	觀光暨健康學院													0
12	學術單位	觀光系(含環管所)		1				2		2					5
13	學術單位	應外系				1	1								2
14	學術單位	廚藝系				1			1	2	1				5
15	學術單位	觀餐系				1		1		2		2			6
16	學術單位	運保系													0
17	學術單位	生技系(含生技所)													0
18	學術單位	幼保系						2							2
19	學術單位	職場英文專案辦公室													0

序號	類別	單位名稱	110.08	110.09	110.10	110.11	110.12	111.01	111.02	111.03	111.04	111.05	111.06	111.07	合計
20	行政單位	秘書處	2		3	2			1	1	1	1			11
21	行政單位	稽核室													0
22	行政單位	教務處				1						1			2
23	行政單位	學務處	1	1		2	3					2			9
24	行政單位	總務處								1					1
25	行政單位	研發處										1			1
26	行政單位	國際處		1	1		1			1					4
27	行政單位	圖資處										1			0
28	行政單位	人事室													0
29	行政單位	會計室													0
30	行政單位	進修部			1			1				1			3
31	行政單位	附設實習幼兒園				1			1						2
32	行政單位	ROTC 專案辦公室													0
33	行政單位	明日企業家實踐基地		1											1
合 計			3	4	7	9	7	7	3	11	2	12	0	0	65

環球科技大學 110 學年度 5 月新聞媒體報導總表

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.5.5	學務處	【贈「傘」耀守護校園學子 環球科大推動學生有品有德的理念受讚賞 獲淨心行善會捐贈愛心傘】	環球日報社	張達雄	1				
111.5.5	學務處	贈傘守護校園學子～環球科大推動學生有品有德理念受讚賞 獲淨心行善會捐贈愛心傘！	滙傳媒	陳信利	1				
111.5.6	學務處	贈「傘」耀守護校園有品有德的理念受讚賞 獲淨心捐贈愛心傘	天眼日報	蔡鳳敏	1				
111.5.6	企管系 (含中企所)	環球科大實踐志工大學精神—環球科大企管系學生不畏疫情 擔任國稅局報稅志工						1	
111.5.7	進修部	【環球科大提供新住民「實現夢想」的學習園地 熱情迎接新住民校友回娘家】	環球日報社	張達雄	1				
111.5.10	觀餐系	環球科大觀光與餐飲旅館系教育宣導增強技職活動受歡迎	Ettoday 新聞網	蔡佩旻	1				
111.5.10	觀餐系	「環球觀餐幸福遊 烘焙咖啡快樂居」環球科技大學觀光與餐飲旅館系增強技職教育宣導活動受歡迎	環球日報社	張達雄	1				
111.5.12	秘書處	環球科技大學敦聘東京工藝大學德山喜政教授 展現與日本密切交流和再精進 AI、VR 的辦學特色	環球日報社	張達雄	1				
111.5.12	觀餐系	環球科大觀光與餐飲旅館系持續技職教育宣導 活動受學生歡迎	中華新聞雲	劉春生	1				

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.5.16	學務處	環球科大獲雲林客運愛心司機捐贈 為身心障礙學生添購輪椅照明設備	環球日報社	張達雄	1				
111.5.16	學務處	雲林客運司機捐款環球科大 添購身障輪椅照明設備	中華日報	陳正芬	1				
111.5.17	視傳系 (含文創所)	環球科大視傳設計大展學習四年畢業成果亮眼	大成報	張秦華	1				
111.5.17	視傳系 (含文創所)	環球科大視傳設計大展學習四年畢業成果亮眼	勁報	張立明	1				
111.5.17	視傳系 (含文創所)	雲林環球科大視覺傳達設計系畢展 學生們以「設觸」主題展現豐碩學習成果！	澐傳媒	陳信利	1				
111.5.17	視傳系 (含文創所)	環球科技大學視覺傳達設計系畢業展 畢業生以「設觸」展現在環球科大的學習成果	環球日報社	張達雄	1				
111.5.17	視傳系 (含文創所)	當設計走入生活! 環科視傳系畢展探討社會議題.傳統文化	雲林新聞網	丁沛盈		1			
111.5.17	視傳系 (含文創所)	當設計走入生活! 環科視傳系畢展探討社會議題.傳統文化	台灣生活新聞 TDN	丁沛盈	1				
111.5.17	視傳系 (含文創所)	環科大視覺傳達設計系畢業展以「設觸」展現學習成果	台灣新聞網	蔡鳳敏	1				
111.5.17	視傳系 (含文創所)	環科大視覺傳達設計系畢業展以「設觸」展現學習成果	天眼日報	蔡鳳敏	1				
111.5.17	學務處	客運司機捐贈環球科大照明設備	台灣新新聞報	黃金郎		1			
111.5.18	教務處	雲林三科大 實施遠距教學到期末	聯合報	陳苡葳	1				

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.5.19	視傳系 (含文創所)	環球科大視傳系畢業展 畢業生以「設觸」展現學習成果	中華新聞雲	劉春生	1				
111.5.24	觀餐系	環球科大觀餐旅新概念助原住民發展部落觀光	大成報	張立明	1				
111.5.24	觀餐系	環球科大觀餐旅新概念助原住民發展部落觀光	勁報	張秦華	1				
111.5.24	觀餐系	雲林環球科大原住民學生夢想起航～進修部戮力協助發展「原住民部落觀光」 歡迎有志在職進修的原住民社會人士 加入進修部大家庭！	湮傳媒	陳信利	1				
111.5.25	行銷系	環球科技大學 舉辦「2022 全國高中職行銷創新創意企劃競賽」	環球日報社	張達雄	1				
111.5.26	企管系 (含中企所)	環球科技大學 研究生碩士論文 榮獲校際傑出論文授權發表暨競賽大獎						1	
111.5.26	行銷系	環科大學舉辦全國高中職行銷企劃競賽	天眼日報	蔡鳳敏	1				
111.5.27	創設/多動系	環科大畢業成果展「解壓縮」 釋放學生不退縮勇於進步的心	中華新聞雲	劉春生	1				
111.5.27	創設/多動系	環球科大畢業成果展「解壓縮」數位媒體與產品設計系舉辦畢業展	環球日報社	張達雄	1				
111.5.27	行銷系	雲林環球科大舉辦全國高中職行銷企劃競賽 大成商工共奪得 5 個獎項 堪稱本次競賽得獎王 義峰高中也有 3 組作品脫穎而出！	湮傳媒	陳信利	1				
111.5.28	圖資處	環科大研究生碩士論文榮獲校際傑出論文授權發表暨競賽大獎	天眼日報	張起床	1				

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	無報導	備註
111.5.29	創設/多動系	環球數媒與產設系畢展 解壓縮受肯定	台灣新生報	劉春生	1				
111.5.30	研發處	環球科大舉辦「履歷自傳講座暨競賽」 強化畢業生求職競爭力	台灣新生報	劉春生	1				
111.5.31	企管系 (含中企所)	環球科大碩士論文榮獲校際傑出論文授權發表暨競賽大獎	1111News 產經新聞網	陳若寧	1				

二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.6.7 止，共計 47 件，金額 1,016 萬 6,800 元，各系所詳細統計資料，如下表所示：

學院	系科	110 學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率
管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	1	50%	100,000	100,000	100%
	資電系	8	1	13%	400,000	30,000	8%
	企管系	9	4	44%	450,000	140,000	31%
	行銷系	7	3	43%	350,000	300,000	86%
	公管所	7	5	71%	350,000	925,000	264%
設計學院	視傳系	9	1	11%	450,000	2,200,000	489%
	數媒系	9	2	22%	450,000	60,000	13%
	時尚系	7	2	29%	350,000	200,000	57%
觀光暨健康學院	應外系	7	2	29%	350,000	150,000	43%
	觀餐系	9	3	33%	450,000	105,000	23%
	觀光系	9	2	22%	450,000	200,000	44%
	廚藝系	8	5	63%	400,000	536,000	134%
	生技系	9	5	56%	450,000	1,060,000	236%
	幼保系	7	7	100%	350,000	4,088,800	1168%
	運保系	7	4	57%	350,000	72,000	21%
合計		114	47	41%	5,700,000	10,166,800	178.36%

備註：各系應達目標值，每位教師目標 5 萬元。
目標預算總目標 18,650,000 元。

製表單位：產學合作暨推廣教育中心
資料統計時間：111.6.7 止

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校 110 學年度教師總數 113 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成教師數總計 102 位，96 位教師已按時程規定完成認列，尚有 6 位教師未完成，完成比率為 94%，未到期教師 11 位，已 1 位完成認列，全校完成認列教師總數 97 位，完成比率為 86%，詳細資料如下。

系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專任教 師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教 師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認 列 ⁵	進行中/ 尚未啟 動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服 務或研究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實 務研習 (D)	混合形 式(E) ⁴					
東南亞學程	2		1			1	50%	0	1	
資電系	7		7			7	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		7			7	88%	1	0	
公管所	8		7			7	88%	0	1	
視傳系	10		6			6	60%	0	0	劉○○未到期 邱○○未到期 李○○未到期
數媒系	7		6			6	86%	0	0	陳○○未到期
時尚系	7		7			7	100%	0	0	陳○○未到期
應外系	7		5			5	71%	0	1	簡○○未到期
觀餐系	9		7			7	78%	0	0	李○○未到期 陳○○未到期
觀光系	9		9			9	100%	0	0	
廚藝系	8		6			6	75%	0	1	郭○○未到期
生技系	7		7			7	100%	0	0	
幼保系	7		7			7	100%	0	0	
運保系	7		5			5	71%	0	0	黃○○未到期 呂○○未到期
合計	113	0	97	0	0	97	86%	1	4	

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，111年5月30前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請111年3月30前啟動，111年10月31日前完成。
- 7.備註：提供104-110學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 8.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
- 9.為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

工作報告

一、教務處

日期：111.6.10

一、重要計畫管考																		
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註												
1	P3	110 學年度 就業學程計 畫	111.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>65.4%</u> 經費比率： <u>65.4%</u>														
2	P3	110 年 度 「產業學院 計畫」	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>59.4%</u> 經費比率： <u>59.4%</u>														
二、重要宣導事項																		
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註												
1	110-2 學期教師教學反應調查問卷，填答期間自 5 月 30 日(一)起至 6 月 24 日(五)止，敬請師長務必宣導提醒學生上網填答問卷。				各系(所)													
2	教發中心於 6 月份辦理 5 場教師專業成長研習活動，目前尚有 3 場次，歡迎師長至研習網踴躍報名參加。 <table border="1" data-bbox="268 1003 1106 1301"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>主題</th> <th>演講人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111.06.22(三) 15:00-17:00</td> <td>疫情中創新教學之線上課程經驗分享</td> <td>彭妮絲教授</td> </tr> <tr> <td>111.06.24(五) 14:30-16:30</td> <td>申請教育部教學實踐計畫研討</td> <td>楊淑朱教授</td> </tr> <tr> <td>111.06.29(三) 10:00-12:00</td> <td>教學現場之研究倫理</td> <td>陳柏婷專案經理</td> </tr> </tbody> </table>				日期/時間	主題	演講人	111.06.22(三) 15:00-17:00	疫情中創新教學之線上課程經驗分享	彭妮絲教授	111.06.24(五) 14:30-16:30	申請教育部教學實踐計畫研討	楊淑朱教授	111.06.29(三) 10:00-12:00	教學現場之研究倫理	陳柏婷專案經理	各系(所)	
日期/時間	主題	演講人																
111.06.22(三) 15:00-17:00	疫情中創新教學之線上課程經驗分享	彭妮絲教授																
111.06.24(五) 14:30-16:30	申請教育部教學實踐計畫研討	楊淑朱教授																
111.06.29(三) 10:00-12:00	教學現場之研究倫理	陳柏婷專案經理																
3	因應疫情發展配合防疫政策，111 學年度第一學期暑假註冊須知採網路公告，請導師協助發送至班級群組，並輔導同學至學生資訊系統列印學雜費繳費單，【路徑：學生校務資訊系統→帳密登入→選擇欲工作系統(左上方)→20 學雜費管理→2042 學生繳費作業→204201 列印學雜費繳費單→列印】，若有繳費相關問題請洽詢出納組。				各系(所)、 各班導師													
4	日間部【非畢業班】期末成績登錄日期自 111/06/20(一)至 111/07/01(五)午夜 11:59 止，為利下修畢業生能順利領取學位證書，請各系提醒授課教師務必於規定時間，謹慎且正確地輸入學期成績，以免損及學生畢業、就業及兵役等權益。				各系(所)													
5	110 學年度第 2 學期暑期期間為輔導學生通過校級外語畢業門檻，將於 7 月份開設「英語能力證照輔導」暑修課程。				各系(所)													
6	110 學年度暑修調查表已於 5/4 公告，暑修第一梯共開設 8 班，暑修第二梯正進行開班繳費中，煩請各系辦公室協助調查，若有學生須暑修者，請儘快依規定之時程辦理登記暑修事宜。				各系(所)													
三、榮譽事蹟分享																		
無。																		

二、學務處

日期：111.6.13

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	111 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>33%</u> 經費比率： <u>33%</u>		執行中
二	P3	111 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>45%</u> 經費比率： <u>45%</u>		執行中
三	P3	111 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>42%</u>		執行中
四	P3	111 年度教育部補助學輔經費計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>37.0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		執行中
五	P3	111 年度高教深耕助學計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>23.7%</u> 經費比率： <u>23.7%</u>		執行中
六	P3	111 年度教育部生活助學金	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>35.6%</u> 經費比率： <u>35.6%</u>		執行中
七	P3	111 年補助各級學校新建、修整建棒球運動場地實施計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		111.05.30 校長核定修整建動支簽通過，目前待總務處公開招標。
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	(一) 111-1 日間部學雜費減免、弱勢助學、教育部低收學產基金於 6 月 20 日期末考週開始受理辦理。 (二) 6 月 10 日至 6 月 20 日開放申請暑假住宿，為防範疫情感染，暑假住宿改採留原房住宿，不集中住宿國際書苑，住					

	宿期間亦需配合宿舍防疫作業。 (三) 本學期宿舍閉館日為 6 月 30 日，所有住宿生應於 6 月 29 日前辦理離宿。		
	<p>【111 級畢業典禮】相關注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦時間： 6 月 18 日(六)下午 14:00-16:00 【主場】 ● 舉辦場地： 主場次：學生活動中心暨體育館-畢業生受獎代表 各班場次：各畢業班指定教室(空間)-畢業生 ● 進行方式： 透過各班教室之數位投影設備，直播《主場》典禮進行畫面，《各班場》同步參與進行。 《請各班準備電腦及投影設備，以利觀看直播》 ● 親友觀禮：開放受獎代表親友蒞臨體育館二樓觀禮 	請各系所主任、畢業班班級導師	
二	111 學年度運動績優生術科考試，將於 06 月 18 日舉行，考試時間為當日上午，籃球術科場地為室外籃球場。		術科考試由體育室辦理
三	<p>(一) 教職員工生確診及隔離狀況概況：(統計至 06/09 止)。</p> <p>1. 確診 106 名：教職員工 11 名、學生 95 名(其中 71 名已恢復解除隔離)。</p> <p>2. 密切接觸者 49 人：教職員工 6 名、學生 43 名。</p> <p>(二) 師生若出現發燒、頭痛、喉嚨痛、流鼻水等疑似 COVID-19 症狀，勿到學校請先自行快篩檢測，若為陽性可與醫療院所聯繫透過視訊就診，並主動回報健諮中心。</p>	各系所	
四	健康促進系列活動(健康體位、健走、飛輪、羽球達人)活動結束，健康體位減重班共 23 位參加總計共減 56.9 公斤，健走共 28 位師生參加有 18 位達成 30 次日走 7000 步，飛輪共辦理 7 場次，羽球達人辦理 7 場次，累計共計 199 人次參加，健康促進系列活動持續辦理，歡迎全校教職員未來能踴躍參與。		
五	健康與諮商中心提醒各系義輔老師請於期末前將本學年進行高關懷輔導紀錄、應復學學生關懷聯繫表、休退學學生預警關懷聯繫表回傳電子檔，以便於計算成績列入教師評比之分數。	各系所	
六	健康與諮商中心預計於 6 月底會辦各系(所)提供 110 學年度導師名單及聯絡資料，彙整後會再與各系(所)確認名單是否有異動，待鈞長核定後將導師名單公告於中心網頁。	各系所	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	<p>110 學年度第二學期校園整潔榮譽競賽總成績績優系所：</p> <p>學術單位</p> <p>第一名：觀餐系</p> <p>第二名：幼保系</p> <p>第三名：應外系</p> <p>頒發各得獎單位錦旗乙幀及獎金。</p> <p>行政單位</p>	生活輔導與勞作教育組/黃忠勛	

第一名：人事室 第二名：會計室 第三名：招生中心 頒發各得獎單位獎狀乙張。		
--	--	--

三、總務處

日期：111.6.10

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>一、「一般教室、專業教室」清潔整理。</p> <p>(一) 依據 111.5.25 主管會報校長交辦事項辦理。</p> <p>(二) 因應疫情，學校已實施線上教學至學期末，請各單位將所屬的一般教室及專業教室清潔整理並上鎖。</p> <p>(三) 本單位將於 111 年 6 月 10 日(五)至各系進行確認。</p> <p>二、因應疫情配合防疫政策，本學期不統一印發學雜費繳費單，請各系協助宣導通知學生，自行至學生資訊系統列印繳費。</p>		
三、榮譽事蹟分			
無。			

四、研發處

日期：111.6.10

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>1.110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.06.07 止，共計 <u>47</u> 件，金額 <u>10,16 萬 6,800 元</u>。</p> <p>2.110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。</p>	110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。 10,166,800	
2	1.截至 111.06.10 止，本校需完成「教師至業界研習或研究規範」總計 102 人，	請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。	

	<p>已 96 位完成認列(94%)；符合認列資格 1 人(1%)；進行中或尚未啟動 5 人(5%)，統計表如附件。</p> <p>2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 111.10.31 前完成。</p>		
3	推動 110 學年度一師一企業	請各系院所提醒各所屬教師與廠商進行產學互動與聯繫，積極向外擴展產學合作機會。	
4	111 年度技術士技能檢定相關業務	<p>1.即測即評及發證技術士技能檢定</p> <p>(1)第 5 梯次照顧服務員職類單一級檢定訂於 111.8.16 受理報名，並於 111.9.27 開考。</p> <p>(2)第 6 梯次托育人員職類單一級檢定訂於 111.8.24 受理報名，並於 111.10.14 開考。</p> <p>2.全國技術士技能檢定</p> <p>(1)第 2 梯次職業安全衛生管理乙級訂於 111.7.13 開考。</p>	
5	110 學年度校務類自我評鑑	1.111.7.12 召開 110 學年度第二次自我評鑑指導委員會議。	
6	填報 110 學年度「技職風雲榜」網站作業	<p>1.各系所於 111.7.6 前完成推薦資料表。</p> <p>2.111.7.15 前彙整各系所資料呈校長勾選。</p> <p>3.111.7.31 前各系所完成系統填報。</p>	
6	111 年度勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」	<p>1.已於 111.02.07 核定通過 8 件講座、1 件駐點職涯諮商、3 件參訪活動，共計核定補助 427,201 元。</p> <p>2.各系活動持續辦理中，請已執行完活動者(時尚系、數媒系、觀光系)，於活動辦理完一個月內完成結案作業。</p>	
7	安心即時上工計畫	<p>1.請各單位協助加強督導及管理其進用人員上工狀況，若有不適任者，請依規定提出。</p> <p>2.請各單位進用之安心上工人員，確實填寫工作紀錄表，並依規定時間內繳交，以避免影響核銷及出款作業。</p> <p>3.安心即時上工計畫，配合紓困條例延長實施期間至 112.06.30，上工時數未滿 960 小時者，於計畫延長後，仍得參加本計畫，但最長 960 小時為限。</p>	

		4.請各用人單位，於 110.06.15 前盤點其單位進用人員是否延用，以利後續計畫之申請。	
8	請各系儘快完成實習合約書簽訂事宜	1.暑假實習系:視傳系、數媒系、行銷系、生技系、幼保系、運保系應於 111.06.15 前完成。 2.學期/學年實習系:時尚系、應外系、觀餐系、廚藝系、觀光系應於 111.08.15 前完成。	
9	校友服務工作	1.持續推動及健全雲林縣校友會 2.請各系協助推薦傑出校友參與選拔。 3.校友中心入畢業班宣導活動已完成。 4.各畢業班選出 2 位校友會幹部，以利建置校友會聯絡網，各系推薦名單已彙整完成。	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

五、國際暨兩岸事務處

日期：111.6.9

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>本校 111 學年度單獨招收僑生及港澳學生 2022 年秋季班（9 月開學）已開始報名。111 學年度單獨招收僑生及港澳學生申請入學招收簡章已放置於國際招生網頁 https://cia.twu.edu.tw/index.php?fillID=21。</p> <p>招收名額：大學部 11 名，研究所 3 名。</p> <p>目前可招生系所：</p> <p>(1) 數位媒體與產品設計系 (2) 餐飲廚藝系 (3) 運動保健與防護系 (4) 幼兒保育系 (5) 資訊與電子商務管理系 (6) 視覺傳達設計系文化創意設計碩士班</p> <p>目前 111 學年度單獨招收僑生及港澳學生 2022 年秋季班報名共 8 名；餐飲廚藝系 3 名、數位媒體與產品 1 名、運動保健與防護 1 名與文化創意設計碩士班 3 名；僑生單招研究所名額已額滿。另個人申請 3 名，皆申請餐飲廚藝系。</p>	敬請各系協助推動，謝謝。	

2	請各系宣導： 1. 同學若有出入境臺灣之行為時(含在校外實習的境外生)，請導師叮嚀同學務必與國際處聯繫，以利國際處可統籌掌握並通報相關系統。 2. 已於「國際學生專區 Go」及「環球國際生關懷群」公告-畢業僑外生居留、健保、留台工作等事項宣導。煩請導師再次叮嚀畢業僑外生留意相關注意事項，謝謝大家。	敬請各系協助宣導給所屬導師，謝謝。	
3	感謝教職同仁協助關懷本校國際學生。 請教師於6月15日(三)前，繳交紙本「110學年度國際學生接待家庭認證卡」，以利考核加分計算。	敬請本校教師同仁準時繳交，謝謝。	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

六、圖書資訊處

日期：111.6.8

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	本處辦理 110 學年「教師輔導與服務教師評鑑表」-A4 圖資處服務評核項目，請各位老師如有相關考核加分資料者於 6/15(三)以前，將相關資料繳交至圖書館，俾利辦理後續評鑑成績核算及回傳統整單位。	請各位老師協助提供	
2	本處執行 111 年度教育部獎勵補助款，採購中外文圖書(優先序 0002-05、06)，已完成驗收，並放置於圖書館二樓新書展示區提供借閱。	請各位老師鼓勵同學踴躍借閱	
3	為協助應屆畢業同學能完成畢業條件，圖資處於畢業典禮當天上午 10:30 開辦一場針對畢業同學之校內自辦資訊能力畢業門檻考試，請符合相關條件之同學評估參與，俾利順利如期畢業。	請協助宣導	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	協助本校中小企業經營策略管理研究所廖菁菁同學，以「影響茶葉購買決策差異因素之探討」論文，參加「第十三屆校際傑出博碩士論文授權發表暨競賽」論文發表，榮獲「青年	圖書資訊處	

	學者潛力菁英獎」		
2.	國家圖書館111年5月24日來函，感謝本校協助推動109學年度學位論文電子全文授權開放，績效卓著，授權率達100%，對傳播學術及知識交流貢獻良多，特來函感謝。	圖書資訊處	

七、進修部

日期：111.6.9

一、重要計畫管考			
無。			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	持續辦理進修部各招生管道報名作業工作。	無	
2	辦理各班學業成績優異獎學金發放作業。	各系科	
3	辦理教學評量作業。	各系科	
4	辦理畢業生智育成績作業。	各系科	
5	辦理暑期開班授課相關事宜作業。	各系科	
6	辦理進修部教育部教學品保查核作業。	各系科	
7	辦理發放 110 學年度第一學期學生推薦獎學金作業。	無	
8	辦理 111 學年度第一學期轉學考招生委員會。	各系科	
9	辦理舊生 111 學年度第一學期減免學雜費公告等前置作業。	無	
10	辦理新冠疫情確診同學疫調及相關通報工作。	學務處	
11	辦理導師滿意度調查統計作業。	無	
12	辦理畢業典禮各班參加人數及受獎代表通知確認等前置作業。	各系科	
13	辦理 110 學年度第二學期期末操行評定會議前置作業，預定於 6 月 22 日下午 3：30 分於進修部 MA201 會議室舉行。	各系科	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

八、招生中心

日期：111.6.9

一、重要計畫管考			
無。			

二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	111 學年度運動績優單獨招生，訂於 6 月 18 日(六)辦理筆試及術科測驗；6 月 28 日(二)放榜；7 月 5 日(二)報到。	請提醒考生依規定完成考試程序。	
2	111 學年度第一學期日間部轉學考，自 7 月 4 日(一)至 7 月 12 日(二)受理報名，簡章已公告於招生資訊，可下載運用。	請廣為宣傳周知。	
3	111 學年度甄選入學重要日程： (1)6 月 24 日(五)寄發成績單 (2)6 月 29 日(三)公告正、備取名單 (3)7 月 6 日(三)~7 月 9 日(日)正、備取生登記就讀志願序 (4)7 月 13 日(三)聯合會放榜 (5)7 月 18 日(一)錄取生報到	請各系依重要日程進行各階段聯繫作業。	
4	111 學年度日間部單獨招生，自 8 月 9 日(二)至 8 月 22 日(一)受理報名，簡章已公告於招生資訊，可下載運用。	請廣為宣傳周知。	
5	111 學年度新生推薦系統已開放登記，請在校生及新生至招生中心獎學金網頁內連結登錄。	請廣為宣傳周知。	
6	111 學年度日間本國新生獎學金要點已公告至校務資訊系統>>網路文件夾>>各單位文件>>招生中心文件夾，請各單位下載依循。	請廣為宣傳周知。	
三、榮譽事蹟分享			
無。			

九、管理學院

111.6.8

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u>	OK	管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>87.5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>87.5%</u> 經費比率： <u>0%</u>	6.「創新創業學程」 修課人數 (35 / KPI=80) (格式說明:	管理學院

					<p>管院目前累計值/ KPI 值)</p> <p>KPI=80 是全校指標? 亦或一個院的指標? 若為全校指標,則管院(分配)執行比率(應為): <u>100%</u></p> <p>若為管院指標,管院部份,因生員減少,以及其他學程計畫排擠,修課人數雖維持住百分比,但人數是下降的.</p>	
4	P1	C2-3: 結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合; <input type="checkbox"/> 超前; <input type="checkbox"/> 落後 執行比率: <u>100%</u> 經費比率: <u>0%</u>	OK	管理學院
5	P1	C2-4: 精進院系職場體驗模擬場域	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合; <input type="checkbox"/> 超前; <input type="checkbox"/> 落後 執行比率: <u>91.6%</u> 經費比率: <u>0%</u>	2.建立模擬場域數目 (1 / KPI=2) (KPI=2)是全校指標? 亦或一個院的指標? 若為全校指標,則管院(分配)執行比率(應為): <u>100%</u>	管理學院
6	P1	C3-1: 導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合; <input type="checkbox"/> 超前; <input type="checkbox"/> 落後 執行比率: <u>98%</u> 經費比率: <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2: 結合非營利組織辦理各項關懷	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合; <input type="checkbox"/> 超前; <input type="checkbox"/> 落後 執行比率: <u>75%</u>	1.關懷活動案	管理學院

		活動		經費比率： <u>0%</u>	(2 / KPI=3) (KPI=3)是 全校指標? 亦或一個 院的指標? 若為全校 指標,則管 院(分配)執 行比率(應 為)： <u>100%</u>	
8	P1	D2-3：推動各院系 與地方政府合辦活 動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>0%</u>	1.承辦公部 門計畫案 (2 / KPI=3) (KPI=3)是 全校指標? 亦或一個 院的指標? 若為全校 指標,則管 院(分配)執 行比率(應 為)： <u>100%</u>	管理 學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系 國際學術研討會	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>90%</u>	1.辦理國際 學術研討 會(場) (2 / KPI=3) (KPI=3)是 全校指標? 亦或一個 院的指標? 若為全校 指標,則管 院(分配)執 行比率(應 為)： <u>100%</u>	管理 學院
10	P1	E3-3：推動各院系 師生參加國際競賽	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>76%</u> 經費比率： <u>0%</u>	1.各學院師 生參加國 際競賽(場 次) (1 / KPI=3) 2.學生參賽 隊伍數(隊	管理 學院

					<p>次) (1 / KPI=3)</p> <p>4.培訓學生數(人次) (4 / KPI=5)</p> <p>上述 KPI 是全校指標? 亦或一個院的指標? 若為全校指標, 則管院(分配)執行比率(應為): <u>100%</u> -----</p> <p>5.舉辦國際歌唱聯歡晚會(場) (0 / KPI=1)</p> <p>上述 KPI 是全校指標? 亦或一個院的指標?</p> <p>「國際歌唱聯歡晚會」建議宜由國際處統籌辦理。</p>	
11	P3	110 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	111.8.31	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合; <input type="checkbox"/>超前; <input type="checkbox"/>落後</p> <p>執行比率: <u>95%</u></p> <p>經費比率: <u>92%</u></p>		企業管理系/陳婉瑜
二、重要宣導事項						
無。						
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	

1	感謝許純碩老師輔導企管二甲 8 位同學前往國稅局擔任志工，獲得好評，期待未來繼續維持好傳統。新聞稿並公告於本校首頁，環球科大實踐志工大學精神-環球科大企管系學生不畏疫情 擔任國稅局報稅志工 https://enews.twu.edu.tw/pressrelease.php?KindID=2&ID=348	企業管理系/ 許純碩	
---	---	---------------	--

十、觀光暨健康學院

日期：111.6.6

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>77%</u> 經費比率：無		觀光系 協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照護產業人才培育基地	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率：無		幼保系 協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	111.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input checked="" type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：無 *已送件教育部申復中		觀光暨健康學院
4	P1	B1-2 成立農產品加工技術與檢測中心(保健產品研發中心)	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：無		生技系 協辦
5	P1	B4-2 辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：無		觀餐系 協辦
6	P1	B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率：無		運保系 協辦
7	P1	C1-3 推動創業者教育相關課程及活動	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		生技系 協辦
8	P1	C2-3 結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input checked="" type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系 協辦
9	P1	C2-4 精進院	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後		應外系

		系職場體驗 模擬場域		執行比率： <u>76%</u> 經費比率：無		協辦
10	P1	C3-1 導入師 徒實作教育 進行菁英培 訓	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		廚藝系 協辦
11	P1	D2-2 結合非 營利組織辦 理各項關懷 活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率：無		幼保系 協辦
12	P1	D2-3 推動各 院系與地方 政府合辦活 動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：無		幼保系 協辦
13	P1	E3-1 舉辦各 院系國際學 術研討會	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：無		觀光系 協辦
14	P1	E3-3 推動各 院系師生參 加國際競賽	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		廚藝系 協辦
15	P1	B6-3 整合體 驗教育探索 園區及戶外 休閒體驗教 室資源	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀光系 協辦
16	P2	友善職場性 別平等宣導 講座-落實性 別平等教育 講座	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系： 呂瓊瑜
17	P2	餐旅服務競 賽-托盤與整 床競賽	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系： 李竺修
18	P2	辦理觀光生 涯就業發展 講座-如何建 構臺灣技職 學校咖啡教 學模式講座	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：100%		觀餐系： 丁一倫

19	P2	觀光暨健康學院卓越講座-臺灣技職學校咖啡課程之建構講座-「咖啡六級產業達人_談 1 顆種子到 1 杯咖啡教學模式」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀餐系： 丁一倫
20	P2	教育部國民及學前教育署補助 110 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	111.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>50%</u>		應外系： 呂宜臻
21	P2	學輔計畫-服務學習志工活動-英語文化體驗	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系： 賴錦全
22	P2	學輔計畫-We Need You-創意英文標語比賽	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系： 賴錦全
23	P2	帶動中小學社團發展-大德工商-「英日好"友"趣」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系： 賴錦全
24	P2	帶動中小學社團發展-鎮南國小「開心日英 JOY-一起與英/日文交朋友」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系： 賴錦全
25	P2	智慧生態旅遊達人（就業）學程	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>40%</u>		觀光系： 張子見
26	P3	【產業學院計畫】110 年度苦茶粕萃取物抑制瓜類百粉病之	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>90%</u>	無	生技系： 尤澤森老師

		產品開發精進師生實務職能方案				
27	P3	【產業學院計畫】110學年度產業學院-嬰幼兒(0-3歲)音樂教材教法融入托育服務精進師生實務職能方案	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>63%</u>		幼保系： 李皓鈞
28	P3	雲林縣政府『2022年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽(第二屆雲林縣英文菁英盃)』	111.11.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>0%</u>		應外系： 賴錦全

二、重要宣導事項

無。

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	運保三甲陳維青同學獲得 111 年全國大專校院運動會女子一般組 400 公尺自由式-第四名、女子一般組 800 公尺自由式-第三名	運保系/ 陳聰獻	
2	運保二甲黃孝恩同學獲得 111 年全國大專校院運動會公開男生組武術(散打) 75 公斤級-金牌	運保系/ 陳聰獻	
3	觀餐系學生通過烘焙食品_麵包類丙級技術士考試共計 8 位	觀餐系/ 李竺修	
4	觀餐系學生榮獲第五屆 TIFBA 樽鼎盃全國線上餐飲大賽-1 銀 2 銅	觀餐系/ 丁一倫	
5	餐飲廚藝系於 111 年 04 月 30 日參加 2022APHCA 台灣亞太盃技能競賽，林靖敏同學榮獲藝術類蔬果雕刻靜態展示組-銅牌、吳銘坤同學榮獲藝術類蔬果雕刻靜態展示組-銅牌。	廚藝系/ 柯明宗	
6	觀餐系學生榮獲全校 110 學年度學生專題製作競賽-第三名	觀餐系/ 吳朝森	

十一、設計學院

日期：111.6.8

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成	完成進度(含比率)	進度落後	備註
----	----	------	----	-----------	------	----

			期限		改進作法	
1	P1	110 學年度通過虛擬網紅角色開發人才培育就業學程計畫	111.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>65%</u> 經費比率： <u>55%</u>		數媒系
2	P3	111 年度雲林二手玩具屋營運推廣案	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>35%</u> 經費比率： <u>35%</u>		視傳系

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	視傳系校內畢業成果展已於 111.05.17-20 於本校圖書館 1 樓藝術中心圓滿結束。		
2	設計學院「2022 文化創意與設計創新國際學術研討會」，因應疫情改採視訊方式進行，已於 111.05.25 圓滿順利完成本屆線上研討會。		
3	數媒系校內畢業成果展已於 111.05.24-26 於本校圖書館 1 樓藝術中心圓滿結束。		
4	時尚系辦理關懷弱勢愛妮雅愛心義剪活動，已於 111.06.06 順利結束，本學期共辦理 5 場次。		
5	視傳系校外畢業成果展將於 111.06.09-12 於斗六行啟紀念館公民會堂舉辦。		

三、榮譽事蹟分享

無。

填報說明：

一、重要計畫管考：

(一)「類別」欄位請依下列項目填報

P1→校務發展計畫

P2→全校型重要計畫

P3→其他重要計畫(100 萬元以上)

(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。

(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。

二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。

三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。

※表格不足請自行增列。