



存誠務實 創意樂活

環球科技大學  
TransWorld University

## 第 124 次行政會議資料

### 承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 111 年 04 月 20 日



## 環球科技大學第 124 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 111 年 04 月 20 日(星期三)上午 9:00

地點：MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉焯烟	
行政副校長/ 主任秘書	吳豐帥		教務長	陳昶旭	
學務長	陳建宏		總務長	林信州	
研發長/ 觀餐系主任	丁一倫		圖資長	許淑婷	
國際長/ 應外系主任	賴錦全		進修部主任	曾常豪	
人事室主任	鍾雅儷		會計主任	丁偉	
招生中心主任	鄭百佑		稽核室 代理主任	陳明招	
校長室秘書	陳銘村	請假	副教務長	曾惠珠	
副研發長	李純誼		副總務長	林慧文	
副國際長	簡敏芳		副圖資長	詹慧純	
招生中心 代理副主任	高正豪	請假	進修部副主任	趙瑞麟	
秘書處行政管 理組長	游宗新				

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍		公管所代理所長	朱祖德	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系主任	盧盈光	
行銷系主任	吳建明		生技系主任/東南亞經貿學程主任	林顯達	
數媒與產品設計系代理主任	孫傳仁		視傳系主任	蔡志英	
校長室秘書/時尚系主任	林泳滢		數媒與產品設計系副主任	林恒昌	
廚藝系主任	劉禧賢		觀光系主任	陳泰安	
幼保系主任	任彥懷		運保系主任	陳聰獻	

註：校長及一級主管(含副主管)36人(行政主管22人、學術主管14人)，合計37人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
禮儀組	蔣命慧				
註冊組	林惠云				

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

# 環球科技大學第 124 次行政會議資料

時間：中華民國111年4月20日(星期三)上午09:00~10:25

地點：MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、行政副校長/主任秘書吳豐帥、教務長陳昶旭、學務長陳建宏、總務長林信州、研發長/觀餐系主任丁一倫、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任鄭百佑、稽核室主任陳明招、副教務長曾惠珠、副總務長林慧文、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長朱祖德、企管系主任陳婉瑜、行銷系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、數媒與產設系主任孫傳仁、視傳系主任蔡志英、校長室秘書/時尚系主任林泳滢、數媒與產設系副主任林恒昌、觀光系主任陳泰安、幼保系主任任彥懷、運保系主任陳聰獻

列席人員：秘書處秘書蘇倫慧、教務處註冊組長林惠玉。

請假人員：校長室秘書陳銘村、招生中心副主任高正豪、資訊電商系主任盧盈光、廚藝系主任劉禧賢

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

## 壹、頒獎(5分鐘)

頒發 110 學年度第 2 學期 3 月份校園整潔榮譽競賽績優單位：

學術單位：

第一名：幼兒保育系、第二名：餐飲廚藝系、第三名：運動保健與防護系  
由單位主管代表受獎，各頒發錦旗乙幀。

行政單位：

第一名：會計室、第二名：圖書資訊處、第三名：招生中心  
由單位主管代表受獎，各頒發獎狀乙紙。

決定：

- 一、請各單位確實做到環境清潔，保持可以隨時被參訪的狀態。
- 二、請確實執行上學期週一早上利用 20 分鐘打掃的習慣。
- 三、餘洽悉。

## 貳、主席致詞(10分鐘)

- 一、請大家協助把學校正向報導轉發到你所參與的社群。
- 二、本校教師授課時數要點第六點，有關教師可減授鐘點規範最高 6 小時，經運作成熟後應可形成為相關原則規範據以運作。

- 三、因應疫情發展，未來各項重要會議儘量改以「視訊會議」召開。
- 四、請善加運用三級的教評會，針對上課慣性遲到及未善盡導師工作的老師，提報到系教評會作成紀錄，以做為未來議處的依據。
- 五、鼓勵善用校務發展改善提案制度，將對學校不滿意或相關建議踴躍提出改善提案。
- 六、今年的招生至關重要，請大家努力招生，一定要招好、招滿。
- 七、麻煩總務處再公告各單位清潔責任區域。
- 八、各系辦活動時，請將臨近高中職(義峰、大成、大德等學校)，儘量規劃同時邀請。如廚藝系明年拜師大典，可以考量與相關高中職連結。
- 九、請進修部針對疫情發展後，有關遠距教學實施與操作妥善規劃與準備。

### 參、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	照案通過「環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點」修正案。	111.04.07 簽請校長核定後公告實施。	秘書處
上次會議時間：111年03月16日			

決定：洽悉。

### 肆、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	請招生中心仔細檢視過去的招生策略，推薦適當人選，進行招生團隊組訓。	1. 招生中心已於111年3月23日(三)辦理第八次系主任暨校召集招生座談會，並提出招生策略檢視期中報告一份。 2. 3月28日已由學務處協助籌組行銷環科大學生團隊。	招生中心
二	三校聯合晚會已向張縣長反映在10月中旬辦理，請學務處追蹤訊息是否已傳達。	1. 三校聯合晚會預計在10/13、10/20、10/27星期四擇一日辦理。 2. 經費將由縣政府第二預備金支應。	學務處
上次會議時間：111年03月16日			

決定：

- 一、項次一請把握時效籌組團隊。
- 二、餘洽悉。

### 伍、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.15~24

- 一、各單位媒體報導件數(P.15~21)

- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.22)
- 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.23~24)

**決 定：**

- 一、請公關中心將指定捐款的使用情形及績效每個月統計一次。
- 二、環球通訊因刊載捐款徵信，請確實寄給每個捐款單位或個人。
- 三、餘洽悉。

**陸、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.25~40**

- 一、教務處(P.25)
- 二、學務處(P.26~28)
- 三、總務處(P.28~29)
- 四、研發處(P.29~31)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.31~32)
- 六、圖書資訊處(P.32~33)
- 七、進修部(P.33~34)
- 八、招生中心(P.34~35)
- 九、管理學院(P.35~36)
- 十、觀光暨健康學院(P.36~39)
- 十一、設計學院(P.39~40)

**決 定：洽悉。**

**柒、討論事項**

**案由一：「環球科技大學 111 學年度行事曆(草案)」編訂案，提請討論。(提案單位：教務處)**

**說 明：**

- 一、依據教育部來函及相關規定辦理。
- 二、本案業經 111 學年度行事曆編排協調會議(111.03.25)討論通過。
- 三、「環球科技大學111學年度行事曆(草案)」詳如附件一(P3~4)。

**擬 辦：經本次會議審議通過，辦理後續報部事宜。**

**決 議：照案通過。**

**案由二：「環球科技大學職員工考核辦法」修正乙案，提請討論。(提案單位：人事室)**

**說 明：**

- 一、應校務經營環境變化之需求，擬修正本校職員工考核辦法。

二、修正對照表、修正後條文及新式考核表，如附件二(P5~14)。

**擬辦：**經本次會議審議通過，陳請校長核定實施。

**決議：**修正後通過，修正部分如下：

一、第五條第二款刪除開頭”基本門檻：”。

二、第六條第一項第(一)、(二)款括弧刪除，並調整文字內容如后：一、晉薪：考核通過且各群組排序前 45%(含)者。二、留支原薪：未達晉薪基準者。

三、第六條增加第三項，內容為：各群組排序 95%(不含)以後者，經人事評審委員會議處，得予以續聘、解聘或不續聘。

四、第六條第三項依序調整為第四項。

**捌、臨時動議(5 分鐘)**

無。

**玖、散會**

上午 10:25 結束。



## 環球科技大學 111 學年度第一學期行事曆 (草案)

自 111 年 8 月 1 日至 112 年 1 月 31 日止

年	月	日	一	二	三	四	五	六	週次	工作事項	
111 年	八月		1	2	3	4	5	6		1 第一學期開始 1 臺灣銀行就學貸款對保作業開始	
		7	8	9	10	11	12	13			
		14	15	16	17	18	19	20			
		21	22	23	24	25	26	27			
		28	29	30	31						
	九月					1	2	3			
		4	5	6	7	8	9	10		5~8 教學準備週 8 國際生迎新活動 <b>9 中秋節補假</b> <b>10 中秋節</b>	
		11	12	13	14	15	16	17	一	11 新生進住 12 開學、加退選開始、學分抵免開始、碩士學位考試申請開始	
		18	19	20	21	22	23	24	二	21 加退選結束、學分抵免結束 23 111 學年度第一學期學雜費減免及弱勢助學申請截止	
		25	26	27	28	29	30		三	28 國家防災日防災演練 30 就學貸款申請截止	
	十月								1	三	
		2	3	4	5	6	7	8		四	
		9	10	11	12	13	14	15		五	<b>10 國慶日</b> 12 校慶
		16	17	18	19	20	21	22		六	
		23	24	25	26	27	28	29		七	24 學期滿三分之一
		30	31							八	
	十一月			1	2	3	4	5		八	
		6	7	8	9	10	11	12		九	7~11 期中考
		13	14	15	16	17	18	19		十	14 111 學年度第二學期轉系科申請開始
		20	21	22	23	24	25	26		十一	25 111 學年度第二學期轉系科申請截止 26 地方公職人員選舉投票
		27	28	29	30					十二	
	十二月					1	2	3		十二	
		4	5	6	7	8	9	10		十三	5 學期滿三分之二
		11	12	13	14	15	16	17		十四	15 碩士學位考試申請截止
		18	19	20	21	22	23	24		十五	19 111 學年度第二學期初選開始
		25	26	27	28	29	30	31		十六	28 111 學年度第二學期初選結束
	112 年	一月	1	2	3	4	5	6	7	十七	<b>1 中華民國開國紀念日</b> <b>2 中華民國開國紀念日補假</b> 6 111 學年度第一學期申請休學截止日
			8	9	10	11	12	13	14	十八	9 111 學年度第二學期學雜費減免申請開始 9~13 期末考
15			16	17	18	19	20	21		15 臺灣銀行就學貸款對保作業開始 16 寒假開始 <b>21 除夕</b>	
22			23	24	25	26	27	28		<b>22 春節(農曆 1/1)</b>	
29			30	31						31 第一學期結束	

註：紀念日及假日參考行政院人事行政總處最新公佈之辦公日曆表調整。

# 環球科技大學 111學年度第二學期行事曆 (草案)

附件一

自 112 年 2 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止

年	月	日	一	二	三	四	五	六	週次	工作事項
112 年	二月				1	2	3	4		1 第二學期開始
		5	6	7	8	9	10	11		
		12	13	14	15	16	17	18		16~17教學準備日
		19	20	21	22	23	24	25	一	20開學、加退選開始、學分抵免開始、碩士學位考試申請開始 24 111學年度第二學期就學貸款及學雜費減免作業申請截止
		26	27	28					二	<b>28和平紀念日</b>
	三月				1	2	3	4	二	1加退選結束、學分抵免結束
		5	6	7	8	9	10	11	三	
		12	13	14	15	16	17	18	四	
		19	20	21	22	23	24	25	五	
		26	27	28	29	30	31		六	27~31大學部畢業班期中考
	四月							1	六	
		2	3	4	5	6	7	8	七	<b>3畢業典禮補假</b> 、學期滿三分之一 <b>4兒童節</b> <b>5民族掃墓節</b>
		9	10	11	12	13	14	15	八	
		16	17	18	19	20	21	22	九	17~21期中考
		23	24	25	26	27	28	29	十	24 112學年度第一學期轉系科申請開始
		30							十一	
	五月		1	2	3	4	5	6	十一	5 112學年度第一學期轉系科申請結束
		7	8	9	10	11	12	13	十二	8~12大學部畢業班期末考
		14	15	16	17	18	19	20	十三	15碩士學位考試申請截止、學期滿三分之二
		21	22	23	24	25	26	27	十四	
		28	29	30	31				十五	29 112學年度第一學期初選開始
	六月					1	2	3	十五	
		4	5	6	7	8	9	10	十六	7 112學年度第一學期初選結束 10畢業典禮
		11	12	13	14	15	16	17	十七	16 111學年度第二學期申請休學截止日
		18	19	20	21	22	23	24	十八	19 112學年度第一學期學雜費減免及弱勢助學申請開始 19~23期末考 <b>22端午節</b>
		25	26	27	28	29	30			26暑假開始
	七月							1		
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
23		24	25	26	27	28	29			
30		31							31 第二學期結束	

註：紀念日及假日參考行政院人事行政總處最新公佈之辦公日曆表調整。

環球科技大學職員工考核辦法修正對照表

附件二

修正後條文	原條文	說明
<p>第二條 本辦法所稱職員工包含編制內職員、工友及約聘僱人員。 本校職員工任職至學年度終了屆滿一年者，應予考核。但有下列情形者得免考核： 一、依本校規定提出留職停薪者，免考核但不予晉級。 二、改敘未滿一年者，免考核但不予晉級。 三、<u>當學年度招生績效達到目標，且排序前十名之職員工，免考核，成績視為「通過」，且晉級。</u> 四、兼任本校行政一級主管，免考核，成績視為「通過」，且晉級。 五、<u>申請於次學年度 8 月 1 日退休、資遣生效者，免考核但不予晉級。</u></p>	<p>第二條 本辦法所稱職員工包含編制內職員、工友及約聘僱人員。 本校職員工任職至學年度終了屆滿一年者，應予考核。但有下列情形者得免考核： 一、依本校規定提出留職停薪者，免考核但不予晉級。 二、改敘未滿一年者，免考核但不予晉級。 三、<u>當學年度招生績效卓越之職員工，免考核，成績視為「甲等」，且晉級。</u> 四、兼任本校行政一級主管，免考核，成績視為「甲等」，且晉級；<u>其績效卓越經校長推薦，且經人事評審委員會會議通過者，成績列為「優等」，且晉級。</u></p>	<p>因職員工考核等第修正為「通過」與「不通過」，故修正文字內容。</p> <p>明確招生績效免考核晉級的標準。</p> <p>因職員工考核等第修正為「通過」與「不通過」，故刪除績效卓越列計優等之規定。 增訂第五款，次學年度自願退休、資遣人員免考核規定。</p>
<p>第四條 職員工考核分初評、複評、決評及核定四階段進行，說明如下： 一、初評：6 月 7 日前由單位主管及相關評核單位完成初評。受評職員工應於 6 月 4 日前完成填表並備齊佐證資料送交單位主管及相關評核單位。 二、複評：6 月 12 日前由各群組完成複評及排序，並將複評結果送人事室。 三、決評：6 月 25 日前由人事評審委員會完成決評。 四、核定：6 月 30 日前校長完成核定。由校長核定決評結果及加減分。因校長加減分而異動成績者，調整個人等第及排序，不影響他人排序。 受考核者未於 6 月 4 日前備</p>	<p>第四條 職員工考核分初評、複評、決評及核定四階段進行，說明如下： 一、初評：6 月 5 日前由單位主管及相關評核單位完成初評。受評職員工應於 6 月 1 日前完成填表並備齊佐證資料送交單位主管及相關評核單位。 二、複評：6 月 10 日前由各群組完成複評及排序，並將複評結果送人事室。 三、決評：6 月 25 日前由人事評審委員會完成決評。 四、核定：6 月 30 日前校長完成核定。由校長核定決評結果及加減分。因校長加減分而異動成績者，調整個人等第及排序，不影響他人排序。 受考核者未於 6 月 1 日前備</p>	<p>修正考核資料繳交日期，並修正初評及複評應完成日期。</p> <p>因職員工考核等第修正為「通過」與「不通過」，故修正文字內容。</p>

修正後條文	原條文	說明
齊文件送交單位主管及相關評核單位初評，且無正當理由者，其成績列為「 <u>不通過</u> 」。	齊文件送交單位主管及相關評核單位初評，且無正當理由者，其成績最高列為 <u>丙等</u> 。	
<p>第五條 職員工考核成績評等方式如下：</p> <p>一、各群組考核分數<u>評核標準</u>如下：</p> <p><u>(一)通過：群組排序前90%(含)者。</u></p> <p><u>(二)不通過：群組排序90%(不含)至100%(含)者。</u></p> <p>二、有下列任一情形者，列為「<u>不通過</u>」：</p> <p><u>(一)參與本職相關研習未達6小時者。</u></p> <p><u>(二)職員未具備電腦證照者。</u></p> <p><u>(三)有曠職紀錄者。</u></p> <p><u>(四)無故未參加學校舉辦之重大活動者。</u></p> <p><u>(五)主管交辦事項，消極應付，致影響校務推展有具體事實者。</u></p> <p><u>(六)挑撥離間、誣控濫告，情節嚴重，經疏導無效，有確實證據者。</u></p> <p><u>(七)品德不良有具體事實，足以影響校譽或教育風氣者。</u></p> <p><u>(八)其他違反學校規定或相關法令規範情節重大，有具體事實者。</u></p>	<p>第五條 職員工考核成績評等方式如下：</p> <p>一、各群組考核分數<u>評比方式及限制</u>如下：</p> <p><u>(一)優等：考核成績90分(含)以上，且通過人事評審委員會會議評比者，惟人數不超過全校受考核人數5%。</u></p> <p><u>(二)甲等：考核成績80分(含)以上者。</u></p> <p><u>(三)乙等：考核成績70分(含)以上未滿80分者。</u></p> <p><u>(四)丙等：考核成績60分(含)以上未滿70分者。</u></p> <p><u>(五)丁等：考核成績未滿60分者。</u></p> <p>二、基本門檻：</p> <p><u>(一)有下列任一情形者，最高列為乙等：</u></p> <p>1.參與本職相關研習未達6小時者。</p> <p>2.職員未具備電腦證照者。</p> <p>3.有曠職紀錄累計未達三日(不含)者。</p> <p>4.無故未參加學校舉辦之重大活動者。</p> <p><u>(二)有下列任一情形者，最高得列丙等：</u></p> <p>1.有曠職紀錄累計三日(含)以上者。</p> <p>2.主管交辦事項，消極應付，致影響校務推展有具體事實者。</p> <p><u>(三)有下列任一情形者，最高得列丁等：</u></p> <p>1.挑撥離間、誣控濫告，情節嚴重，經疏導無效，有確實證據者。</p> <p>2.品德不良有具體事實，足</p>	<p>修正職員工考核等第為「通過」與「不通過」。</p> <p>「通過」與「不通過」之評核標準改以排序方式評核。</p> <p>因職員工考核等第修正為「通過」與「不通過」，故修正基本門檻規定。</p>

修正後條文	原條文	說明
	<p>以影響校譽或教育風氣者。</p> <p>3.其他違反學校規定或相關法令規範情節重大，有具體事實者。</p>	
<p>第六條 職員工考核其等第之晉薪基準如下： <u>一、晉薪：考核通過且各群組排序前 45%(含)者。</u> <u>二、留支原薪：未達晉薪基準者。</u></p> <p>績優群組經評核為「<u>通過</u>」者晉級，不受前項晉級比例之限制。</p> <p><u>各群組排序 95%(不含)以後者，經人事評審委員會議處，得予以續聘、解聘或不續聘。</u></p> <p><u>職員工考核成績「不通過」者，應提出改善計畫，並由其直屬主管擔任輔導員，輔導員應將輔導情形做成紀錄送人事室備查，每二月至少一次。未配合完成輔導之職員工，或於次學期專案考核未通過者，經人事評審委員會議處，得予以解聘或不續聘。</u></p>	<p>第六條 職員工考核其等第之相關獎懲如下： <u>(一)優等：晉級，並得依職員晉升評量要點，提請晉升職級；或遭減薪者得恢復原薪資(不晉級)。</u> <u>(二)甲等：各群組排序前 45%(含)者晉級；排序 45%(不含)以後者留支原薪；或遭減薪者得恢復原薪資(不晉級)。</u> <u>(三)乙等：留支原薪；經人事評審委員會議處通過減薪者，下一學年度專業加給每月減薪 15%。</u> <u>(四)丙等：下一學年度專業加給每月減薪 30%。連續兩年列為丙等者，經人事評審委員會議處，得予以解聘或不續聘。</u> <u>(五)丁等：下一學年度專業加給每月減薪 50%。經人事評審委員會議處，得予以解聘或不續聘。</u> <u>績優群組經評核為甲等以上者晉級，不受前項晉級比例之限制。</u> <u>若連續符合第一項三至五款者，其下一學年度減薪金額得累加之，最多減至專業加給為零止(但減薪後，月薪總額未達基本工資者以基本工資計)。</u></p>	<p>配合職員工考核評等結果，修正晉薪基準。</p> <p>因職員工考核等第修正為「通過」與「不通過」，故修正文字內容。</p> <p>增訂第三項，規範 95%(不含)以後者處置方式。</p> <p>增訂第四項，「不通過」人員之輔導規定。</p>
<p>第十一條 考核結果評核<u>各群組主管及非主管排序第一名者</u>，為當學年度之傑出職工。頒發傑出職工<u>獎狀乙只</u>、獎金若干，並公開表揚。 前項排序總分同分時，依下</p>	<p>第十一條 考核結果評核<u>優等者</u>，為當學年度之傑出職工。頒發傑出職工<u>獎座乙座</u>、獎金若干，並公開表揚。</p>	<p>傑出職工之遴選修正為各群組分主管及非主管排序第一名者獲選。 獎座改成獎狀 增訂第二項，明訂總分相同時，各考核項目評比之</p>

修正後條文	原條文	說明
<p><u>列考核項目得分進行排序: 專業指標、共同指標、招生、行政品質、創新企劃、自我管理、團隊合作。</u></p>		<p>優先序。</p>
<p>第十三條 本校各單位對於職員工之考核，應根據確切資料，慎重辦理，如有不實之考核者，一經查覺，除考核結果予以撤銷重核外，其有關失職人員並予議處。</p> <p>職員工提供之考核資料若有不實或偽造，除依相關辦法懲處外，該年度考核成績列為「<u>不通過</u>」。</p>	<p>第十三條 本校各單位對於職員工之考核，應根據確切資料，慎重辦理，如有不實之考核者，一經查覺，除考核結果予以撤銷重核外，其有關失職人員並予議處。</p> <p>職員工提供之考核資料若有不實或偽造，除依相關辦法懲處外，該年度考核成績列為<u>丙等</u>。</p>	<p>因職員工考核等第修正為「通過」與「不通過」，故修正文字內容。</p>

# 環球科技大學職員工考核辦法(修正後)

第 36 次行政會議(97.04)訂定  
第 40 次行政會議(97.11)修正  
環球科技大學第 02 次行政會議(99.09)修正  
環球科技大學第 18 次行政會議(101.08)修正  
環球科技大學第 39 次行政會議(103.05)修正  
環球科技大學第 61 次行政會議(105.05)修正  
環球科技大學第 90 次行政會議(108.05)修正  
環球科技大學第 101 次行政會議(109.05)修正  
環球科技大學第 108 次行政會議(109.12)修正  
環球科技大學第 117 次行政會議(110.09)修正  
環球科技大學第\*\*次行政會議(111.\*\*修正

第一條 本校為考核職員工工作成效，特訂定「環球科技大學職員工考核辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱職員工包含編制內職員、工友及約聘僱人員。

本校職員工任職至學年度終了屆滿一年者，應予考核。但有下列情形者得免考核：

- 一、依本校規定提出留職停薪者，免考核但不予晉級。
- 二、改敘未滿一年者，免考核但不予晉級。
- 三、當學年度招生績效達到目標，且排序前十名之職員工，免考核，成績視為「通過」，且晉級。
- 四、兼任本校行政一級主管，免考核，成績視為「通過」，且晉級。
- 五、申請於次學年度 8 月 1 日退休、資遣生效者，免考核但不予晉級。

第三條 本校職員工每學年度考核期間由 6 月 1 日至隔年 5 月 31 日。

本校職員工考核分為職員及工友二大類，考核以群組方式進行，分成以下五個群組：

- 一、教務組：教務處、圖書資訊處、招生中心。
- 二、學務組：學務處、進修部。
- 三、校務組：校長室、研究發展處、國際暨兩岸事務處、秘書處、稽核室。
- 四、行政組：總務處、人事室、會計室。
- 五、學術單位(院系)。

各群組於考核期間有下列情形者，得簽請校長核定，視為績優群組：

- 一、全國性評比績優。
- 二、申請重大計畫通過。

第四條 職員工考核分初評、複評、決評及核定四階段進行，說明如下：

一、初評：6 月 7 日前由單位主管及相關評核單位完成初評。受評職員工應於 6 月 4 日前完成填表並備齊佐證資料送交單位主管及相關評核單位。

二、複評：6 月 12 日前由各群組完成複評及排序，並將複評結果送人事室。

三、決評：6 月 25 日前由人事評審委員會完成決評。

四、核定：6 月 30 日前校長完成核定。由校長核定決評結果及加減分。因校長加減分而異動成績者，調整個人等第及排序，不影響他人排序。

受考核者未於 6 月 4 日備齊文件送交單位主管及相關評核單位初評，且無正當理由者，其成績列為「不通過」。

第五條 職員工考核成績評等方式如下：

- 一、各群組考核分數評核標準如下：
  - (一)通過：群組排序前 90%(含)者。
  - (二)不通過：群組排序 90%(不含)至 100%(含)者。
- 二、有下列任一情形者，列為「不通過」：
  - (一)參與本職相關研習未達 6 小時者。
  - (二)職員未具備電腦證照者。
  - (三)有曠職紀錄者。
  - (四)無故未參加學校舉辦之重大活動者。
  - (五)主管交辦事項，消極應付，致影響校務推展有具體事實者。
  - (六)挑撥離間、誣控濫告，情節嚴重，經疏導無效，有確實證據者。
  - (七)品德不良有具體事實，足以影響校譽或教育風氣者。
  - (八)其他違反學校規定或相關法令規範情節重大，有具體事實者。

第六條 職員工考核其等第之晉薪基準如下：

- 一、晉薪：考核通過且各群組排序前 45%(含)者。
- 二、留支原薪：未達晉薪基準者。

績優群組經評核為「通過」者晉級，不受前項晉級比例之限制。

各群組排序 95%(不含)以後者，經人事評審委員會議處，得予以續聘、解聘或不續聘。

職員工考核成績「不通過」者，應提出改善計畫，並由其直屬主管擔任輔導員，輔導員應將輔導情形做成紀錄送人事室備查，每二月至少一次。未配合完成輔導之職員工，或於次學期專案考核未通過者，經人事評審委員會議處，得予以解聘或不續聘。

第七條 本校職員工考核分為學年度考核及期中考核。

- 一、期中考核：為了解平時工作績效，以做為學年度考核之參考，由職員工填報「環球科技大學職員工期中考核紀錄表」，經主管面談並核章後送人事室備查；兼任行政一級主管者免填報，其表格另訂並陳請校長核定之。
- 二、學年度考核：學年度考核之項目及權重依本校職員工績效考核表辦理，其表格另訂並陳請校長核定之。

第八條 本校辦理職員工考核前，應將各項應用表件發給受考核之職員工詳細填妥，並檢附佐證資料。

第九條 本校編制內職員工考核結果，應於人事評審委員會審議後，將考核結果登錄至私校退撫會系統。

第十條 考核結果應通知當事人，並自次學年度起執行。

第十一條 考核結果評核各群組主管及非主管排序第一名者，為當學年度之傑出職工。頒發傑出職工獎狀乙只、獎金若干，並公開表揚。

前項排序總分同分時，依下列考核項目得分進行排序:專業指標、共同指標、招生、行政品質、創新企劃、自我管理、團隊合作。

第十二條 本校參與考核人員在考核結果未核定前，應嚴守秘密。人事評審委員會委員執行審議時，對於本身之考核，應行迴避。



第十三條 本校各單位對於職員工之考核，應根據確切資料，慎重辦理，如有不實之考核者，一經查覺，除考核結果予以撤銷重核外，其有關失職人員並予議處。

職員工提供之考核資料若有不實或偽造，除依相關辦法懲處外，該年度考核成績列為「不通過」。

第十四條 受考核職員工對考核結果不服者，於簽收考核結果通知書起一個月內得向人事評審委員會提出申覆，申覆以一次為限。人事評審委員會接受申覆後，由校長選任相關人員組成申覆小組予以審核。對申覆結果不服者，得依照本校職員工申訴評議委員會組織及評議設置辦法向職員工申訴評議委員會提出申訴。

第十五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學職員工績效考核表(修正後草案)

109.05.29 校長核定

\*\*.\*\*.\*校長核定

姓 名		填表日期	年 月 日
單 位		所屬考核群組	

一、基本門檻

項目	說明	評核	評核/彙整單位
完成本職相關研習 6 小時(含)以上	未符合者列為「不通過」	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	單位主管
出席重大活動(請參閱填表說明 5-1)	未符合(無故缺席經校長核定之重大活動)者列為「不通過」	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	人事室
具備電腦證照(請參閱填表說明 5-2) (工友不適用)	未符合者列為「不通過」	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	人事室

二、評分項目

類別	說明	得分	評核/彙整單位
共同指標	參閱職員工績效共同指標評核表		各群組考核會議
專業指標	參閱職員工績效專業指標評核表		各群組考核會議
工作職責	一級主管者+25分		人事室
	二級主管者+20分		
	未擔任主管者+15分		
各群組加減分	個人綜效：其他無法於指標內評核之表現，+-10分為限(請參閱填表說明 6)		各群組考核會議
合計			各群組考核會議
人事評審委員會決評			人評會
校長加減分	依個人特殊性+-10分		校長
校長核定			校長

環球科技大學職員工績效共同指標評核表(修正後草案)

109.05.29 校長核定

\*\*.\*\* \*\*校長核定

姓名		填表日期	年 月 日				
單位		所屬考核群組					
項目	說明	單項	最高	自評	二級主管/系主任	一級主管/院長	評核單位/ 主管核章
自我管理	出勤	遲到、早退經查證屬實者	-5				單位主管/ 人事室
	請假	無故未依規定辦理請假手續	-5				單位主管/ 人事室
	事病假	事、病假超過辦法規定	-5				人事室
	獎懲	1.大功+9分/次；小功+3分/次； 嘉獎+1分/次 2.大過-9分/次；小過-3分/次； 申誡-1分/次					人事室
	違規	違反校內規定(含停車、抽菸... 等)，經開單或查證屬實者	-5				學務處
團隊合作	會議委員 或代表	擔任一項會議選任委員或代表，出席率達75%以上者	+5	+10			人事室
	國際接待 家庭	依國際處計分標準		+5			國際處
	特約商店	完成特約商店契約簽訂(請參閱填表說明7-1)	+2	+10			福委會
	全校性活動	協助非本職服務或支援全校性活動(請參閱填表說明7-2)	+2	+10			人事室
招生	招生行政 宣傳工作	協助入班宣講、升博及其他招生服務(請參閱填表說明7-3)		+20			招生單位
	招生績效	招生每人(請參閱填表說明7-4)	+20				招生單位
其他	服務規模	1.服務系上學生人數規模，日間部(含各類專班)超過200人或各部人數累計超過400人 2.服務系上之學制(含日間部及進修部)(請參閱填表說明7-5)	+5				單位主管
	兼任職務	同時擔任二個職務以上，且未領加給、津貼者，滿6個月以上者(請參閱填表說明7-6)	+10				人事室
	兼課兼職	未依規定於學期前完成兼課、兼職報核	-5				人事室
	社會服務	個人以本校名義熱心參與社會服務，提升學校形象或學校志工	+5				秘書處
共同指標小計							各群組考 核會議

環球科技大學職員工績效專業指標評核表(修正後草案)

109.05.29 校長核定

\*\*.\*\* 校長核定

姓名		填表日期	年 月 日						
單位		所屬考核群組							
項目	說明	單項	最高	自評	二級主管/系主任	一級主管/院長	評核單位/ 主管核章		
行政品質	專業證照/證書	除基本門檻之證照外，於考核期間取得與本職相關之證照/證書者(請參閱填表說明 7-7)	+3	+6	/			人事室	
	工作品質	業務稽核:稽核結果無矯正、建議或觀察事項者，每一作業規範+1，最高以 5 分計。未於預訂時間內完成改善者，矯正事項每一作業規範-2 分，建議及觀察事項每一作業規範-1 分，最高以-5 分計。(含業務主管)		±5					稽核室
		公文品質及效率:依”提升公文品質與處理效率方案”評核(請參閱填表說明 7-8)				/			秘書處
		工作方法:未依行政程序辦理業務，致學校或教職員生權益受損者，視情節輕重予以扣分							單位主管
		工作嚴謹:資料填報或提供不正確，致教職員生權益受損	-5					單位主管	
	績優人員	經外部評選為與業務相關之績優人員，可資證明者	+5					單位主管	
	綜合	未有上述各項扣分事項者	+10	+10	/			各群組考核會議	
創新企劃	執行重點工作	執行單位重點工作(請參閱填表說明 7-9)	+5	+10	/			單位主管	
	校務發展改善提案	校務發展改善提案，每案經評核四等+3；三等+5分；二等+8分；一等+10分						秘書處	
	企劃書或計畫書撰寫	撰寫或協助撰寫外部企劃書、計畫書，可資證明者(每份計畫書最多得列計 2 人)	+5	+10				單位主管	
其他	異常事件	上班時間處理非本職業務，情形嚴重，經查證屬實者	-5					單位主管	
	臨時交辦事項	執行主管臨時交辦事項，可資證明者		±10				單位主管	
	緊急事件處理	非上班時間協助解決緊急突發事件可資證明者(如已領取津貼者不列計)	+2	+10				單位主管	
主管加減分(系主任/行政單位一級主管) (請參閱填表說明 7-10)			±10				單位主管		
專業指標小計							各群組考核會議		

## 一、各單位媒體報導件數

111 年 03 月媒體報導統計表			
學術單位	事件	行政單位	事件
管理學院		秘書處	1
公共事務管理研究所		稽核室	
企業管理系(中企所)		教務處	
資訊與電子商務管理系		學務處	
行銷管理系		總務處	1
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程		研發處	
設計學院		國際處	1
視覺傳達設計系(文創所)	1	圖資處	
時尚造型設計系		人事室	
數位媒體與產品設計系		會計室	
觀光暨健康學院		進修部	
觀光與生態旅遊系(環管所)	2	附設實習幼兒園	
應用外語系	1	ROTC 專案辦公室	
餐飲廚藝系	2	明日企業家實踐基地	
觀光與餐飲旅館系	2		
運動保健與防護系			
生物技術系(所)			
幼兒保育系			
職場英文專案辦公室			
合計	8		3

## 各單位新聞媒體報導事件累計表

環球科技大學 110 學年度新聞媒體報導事件累計表

序號	類別	單位名稱	110.08	110.09	110.10	110.11	110.12	111.01	111.02	111.03	111.04	111.05	111.06	111.07	合計
1	學術單位	管理學院													0
2	學術單位	公共事務管理研究所													0
3	學術單位	企業管理系(中企所)			1										1
4	學術單位	資訊與電子商務管理系													0
5	學術單位	行銷管理系						1							1
6	學術單位	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程													0
7	學術單位	設計學院													0
8	學術單位	視覺傳達設計系(文創所)								1					1
9	學術單位	時尚造型設計系					1			1					2
10	學術單位	數位媒體與產品設計系													0
11	學術單位	觀光暨健康學院													0
12	學術單位	觀光與生態旅遊系(環管所)		1				2		2					5
13	學術單位	應用外語系													0
14	學術單位	餐飲廚藝系				1			1	2	1				5
15	學術單位	觀光與餐飲旅館系					1			2					3
16	學術單位	運動保健與防護系													0

17	學術單位	生物技術系(所)													0
18	學術單位	幼兒保育系					2								2
19	學術單位	職場英文專案辦公室													0
20	行政單位	秘書處	2		3	2			1	1					9
21	行政單位	稽核室													0
22	行政單位	教務處													0
23	行政單位	學務處	1	1		2	3								7
24	行政單位	總務處								1					1
25	行政單位	研發處													0
26	行政單位	國際處		1	1		2			1					5
27	行政單位	圖資處													0
28	行政單位	人事室													0
29	行政單位	會計室													0
30	行政單位	進修部			1			1							2
31	行政單位	附設實習幼兒園				1			1						2
32	行政單位	ROTC 專案辦公室													0
33	行政單位	明日企業家實踐基地		1											1
		合計	3	4	6	6	7	6	3	11	1	0	0	0	47

環球科技大學 110 學年度 3 月新聞媒體報導總表

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	備註
111.03.31	廚藝系	連舉辦 10 年! 環球科大拜師典禮傳薪火	華視	江儀			1	
111.03.30	廚藝系	雲林環球科大循古禮舉行拜師典禮 餐飲廚藝系十年樹人榮耀連年!	今日雲林新聞報	陳信利		1		
111.03.30	廚藝系	雲林環球科大循古禮舉行拜師典禮 餐飲廚藝系十年樹人榮耀連年!	澧傳媒	陳信利	1			
111.03.30	廚藝系	環球科大遵循古禮 學子拜師學藝	台灣生活新聞	江儀	1			
111.03.30	廚藝系	環球科技大學餐飲廚藝系循古禮舉行拜師典禮	農民時報	郭瑞騰	1			
111.03.30	廚藝系	這所學校拜師大典獻束脩 場面復古如電影畫面重現	聯合報	黃于凡 陳苡葳	1			
111.03.30	廚藝系	環球科大循古禮舉行拜師典禮 餐飲廚藝系十年樹人榮耀連年	天眼日報	蔡鳳敏	1			
111.03.30	廚藝系	循古禮拜師 這所學校薪傳留香	中國廣播公司		1			
111.03.30	廚藝系	環球科大餐飲廚藝系循古禮舉行拜師典禮	TNN 台灣地方新聞	許麗秀	1			
111.03.30	秘書處	環球科大用愛突破僵局 迎向燦爛未來	1111News 產經新聞網	林育如	1			
111.03.28	視傳系(含文創所)	一個不一樣的幸運兒	報新聞	曾沛騰	1			
111.03.25	廚藝系	環球科大餐飲廚藝系 第 21 屆臺灣蛋糕技藝競賽榮獲佳績	國立教育廣播電臺	劉孟如	1			



日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	備註
111.03.25	觀餐系	環球科大「旅館管家社」旅館金鑰匙服務為標竿培訓管家	國立教育廣播電臺	劉文珍	1			
111.03.24	時尚系	環科大「釋夢者」引領創意時尚風潮辦理畢業成果動態展	天眼日報	蔡鳳敏	1			
111.03.24	時尚系	環球科大用「釋夢者」引領創意時尚風潮--時尚造型設計系辦理第十七屆畢業成果動態展	中華日報	劉春生	1			
111.03.23	廚藝系	環球科大參賽蛋糕技藝 勇奪台灣廿一屆雙冠王	勁報	張秦華	1			
111.03.23	廚藝系	環球科大參賽蛋糕技藝 勇奪台灣廿一屆雙冠王	大成報	張立明	1			
111.03.19	觀光系(含環管所)	雲林「全民造林」拚碳平衡 科大變森林大學 珍稀動物也來了	聯合報	陳苡葳 蔡維斌	1			
111.03.12	總務處	善盡「碳中和、救地球」時代使命--環球科大持續傳統 舉辦「關懷環境、尊重生命、熱愛鄉土」植樹活動	天眼日報	蔡鳳敏	1			
111.03.12	總務處	環球科大迎接植樹節到來	台灣新新聞報	黃金郎		1		
111.03.11	總務處	環球科大植樹活動 31 年不間斷-打造兼具環保、樂活、綠美化森林樂活大學	今日雲林新聞報	陳信利		1		

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	備註
111.03.11	總務處	31年不間斷！雲林環球科大舉辦關懷環境、尊重生命、熱愛鄉土植樹活動，打造兼具環保、樂活、綠美化森林樂活大學	澧傳媒	陳信利	1			
111.03.11	總務處	環球科大「綠環境、重生命、愛鄉土」 延續傳統今種百棵樹苗	Ettoday新聞網	蔡佩旻	1			
111.03.11	總務處	幼兒園學童齊種樹美化環境綠化校園	台灣生活新聞	江儀	1			
111.03.11	總務處	善盡炭中和、救地球時代使命 環球科大持續傳統舉辦植樹活動	環球日報社	張達雄	1			
111.03.11	總務處	環球科大植樹自始如一 炭中和救地球時代使命	勁報	張立明	1			
111.03.11	總務處	環球科大植樹自始如一 炭中和救地球時代使命	大成報	張秦華	1			
111.03.11	總務處	環球科大植樹自始如一 炭中和救地球時代使命	視傳媒新聞	張立明	1			
111.03.11	總務處	環球科大植樹自始如一 炭中和救地球時代使命	台灣捷報	張秦華	1			
111.03.11	總務處	環球科大植樹自始如一 炭中和救地球時代使命	亞太新聞網	張立明	1			
111.03.11	總務處	善盡「碳中和、救地球」時代使命 環球科大持續傳統植樹百棵	國立教育廣播電臺	劉文珍	1			
111.03.07	觀光系(含環管所)	環球科大畢業生池沛玲 義賣攝影作品幫助學弟妹	國立教育廣播電臺	劉孟如	1			
111.03.04	觀餐系	環球科大「春宴百人茶會」展現辦學成果	雲林新聞網	江儀	1			
111.03.04	觀餐系	環球科大觀光餐旅成果發表 春宴百人茶會展現卓越成績	觀傳媒	簡勇鵬	1			

日期	單位名稱	主題	媒體名稱	記者	電子報導	紙本報導	電視台	備註
111.03.03	觀光系(含環管所)	環球科大學生愛上山林生態攝影作品義賣助弱勢	中央社	姜宜菁	1			
111.03.03	觀光系(含環管所)	大四正妹愛拍鳥作品義賣助弱勢	自由時報	黃淑莉	1			
111.03.03	國際處	環球科大僑生翁永漢家人捐款新台幣三十萬元成立僑生急難救助基金	台灣新生報	劉春生	1			
111.03.03	國際處	環球科大境外學生翁永漢家人捐款成立僑生急難救助基金	國立教育廣播電臺	劉文珍	1			

## 二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.03.23 止，共計 38 件，金額 933 萬 1,800 元，各系所詳細統計資料，如下表所示：

學院	系科	110 學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率
管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	1	50%	100,000	100,000	100%
	資電系	8	1	13%	400,000	30,000	8%
	企管系	9	2	22%	450,000	100,000	22%
	行銷系	7	2	29%	350,000	280,000	80%
	公管所	7	3	43%	350,000	450,000	129%
設計學院	視傳系	9	1	11%	450,000	2,200,000	489%
	數媒系	9	1	11%	450,000	10,000	2%
	時尚系	7	2	29%	350,000	200,000	57%
觀光暨健康學院	應外系	7	1	14%	350,000	50,000	14%
	觀餐系	9	2	22%	450,000	55,000	12%
	觀光系	9	2	22%	450,000	200,000	44%
	廚藝系	8	5	63%	400,000	536,000	134%
	生技系	9	4	44%	450,000	960,000	213%
	幼保系	7	7	100%	350,000	4,088,800	1168%
	運保系	7	4	57%	350,000	72,000	21%
<b>合計</b>		<b>114</b>	<b>38</b>	<b>33%</b>	<b>5,700,000</b>	<b>9,331,800</b>	<b>163.72%</b>

備註：各系應達目標值，每位教師目標 5 萬元。  
目標預算總目標 18,650,000 元。

製表單位：產學合作暨推廣教育中心  
資料統計時間：111.03.23 止

### 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校110學年度教師總數114位，需於110年11月30日前完成教師數總計102位，96位教師已按時程規定完成認列，尚有6位教師未完成，完成比率為94%，未到期教師11位，已1位完成認列，全校完成認列教師總數97位，完成比率為86%，詳細資料如下。

系科名稱	符合技職法第26條 適用對象之專任教師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列 <sup>5</sup>	進行中/尚未啟動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) <sup>4</sup>					
東南亞學程	2		1			1	50%	0	1	
資電系	7		7			7	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		7			7	88%	1	0	
公管所	8		7			7	88%	0	1	
視傳系	10		6			6	60%	0	0	劉○○未到期 邱○○未到期 李○○未到期
數媒系	7		6			6	86%	0	0	陳○○未到期
時尚系	7		7			7	100%	0	0	陳○○未到期
應外系	7		5			5	71%	0	1	簡○○未到期
觀餐系	9		7			7	78%	0	0	李○○未到期 陳○○未到期
觀光系	9		9			9	100%	0	0	
廚藝系	8		6			6	75%	0	1	郭○○未到期
生技系	7		7			7	100%	0	0	
幼保系	8		7			7	88%	0	0	余○○未到期
運保系	7		5			5	71%	0	0	黃○○未到期 呂○○未到期
合計	114	0	97	0	0	97	85%	1	4	

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，110年5月30前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請110年3月30前啟動，110年9月31日前完成。
- 8.備註：提供104-108學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 9.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
10. 為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

# 工作報告

## 一、教務處

日期：111.04.13

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	110 學年度就業 學程計畫	111.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>57.4%</u> 經費比率： <u>57.4%</u>		
2	P3	110 年度「產業 學院計畫」	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>53.2%</u> 經費比率： <u>53.2%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	110-2 學雜費經出納組寄發 3 次短繳名單至各系後，截至 111/04/07 止尚有 63 名(未申請分期延繳，且為四技欠費逾一萬元或研究所欠費逾五千元)未完成繳費，依據本校學則，未於規定期限完成註冊者，將視同「逾期未註冊」，應予退學。敬請系上導師協助聯繫家長及輔導學生儘速完成繳費。				各系(所)	
2	為利 111 級畢業生自行檢核修課狀況，註冊組已依各系提供之應修課程印製 107 入學【畢業資格學生自審表】給各系。敬請各系審慎檢核學生畢業學分後，於 111/04/29(五)前繳交預估畢業生名單至註冊組，以利製作學位證書。				各系(所)	
3	110-2 申請轉系(科)受理日期自 111/04/25(一)至 05/06(五)止，請協助轉知欲申請轉系(科)之同學於規定時間內提交申請表。				各系(所)	
4	110-2 申請碩士學位考試受理日期至 111/05/15 止，請各院、系(所)加強檢核研究生之學位論文品保機制，並轉達予各授課教師週知；其論文研究主題應與各系(所)之專業及人才培育目標相符，且須檢附「文獻相似度檢測報告」，指導教授方可簽核送審。				各系(所)	
5	因應疫情升溫與教育部校園防疫指引之政策調整，提醒全校師生落實各項防疫措施。亦請授課教師特別注意學生身體狀況，並確實準時上下課(落實巡堂及訪視查核)及關心學生出席狀況(落實点名機制及疫調)。				各系(所)	
6	110 學年度第 2 學期第四場「校園多益考試」已經開始報名，相關報名及繳費期間為 2022/03/21(一)~2022/04/21(四)，校園多益考試時間：2022/05/27(五) 14:00~16:30，請各系所協助宣導相關訊息。				各系(所)	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位 /人員	
無						

二、學務處

日期：111.04.15

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	111 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>21%</u> 經費比率： <u>21%</u>		執行中
二	P3	111 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>28%</u> 經費比率： <u>28%</u>		執行中
三	P3	111 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>16%</u> 經費比率： <u>16%</u>		執行中
四	P3	111 年度教育部補助學輔經費計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>24.6%</u> 經費比率： <u>1.0%</u>		111.04.11 依據審查意見修正計畫內容
五	P3	111 年度高教深耕助學計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>2.59%</u> 經費比率： <u>2.59%</u>		111.03.24 函送修正後計畫書
六	P3	111 年度教育部生活助學金	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>6.25%</u>		執行中
七	P3	111 年補助各級學校新建、修整建棒球運動場地實施計畫	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		1.體育署已於111年4月7日來函同意部分補助。 2.掣據發函
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
一	請欲借用體育館木質球場承辦各項活動或競賽之借用單位，請愛惜與維護球場，在架設相關器材或置放重物時，請特別注意不要刮傷地板，離場時也請完成環境清潔。				各系所及各單位	
二	111 年 4 月 19 日軍訓室將請環保局蒞校協助處理廢棄無車牌機車清運。				總務處	
三	【111 級畢業典禮】活動時間為 111 年 6 月 18 日(星期六)，參與對象：全校學生(以畢業生為主)，請鼓勵學生踴躍參加。				各系班級導師	
四	【第15屆學生會正副會長暨學生議員及系學會會長選舉暨政見發表會】藉由全校學生選舉所產生之學生會及其他相關自治組織，以培養學生民主法治的觀念，並促進學生之參與，保障學生權益，落實人權與法治之知能，請鼓勵系上學生參與公民活動，肩負投票的權利與義務。				請各系所主任、班級導師，推薦並鼓勵學生關注，參與	



	<p>相關時間如下： 政見發表日 111年5月04日(三)13:00-17:00 投開票日 111年5月11日(三)09:00-21:00 就職典禮 111年5月25日(三)13:00-16:00</p>	公民活動	
五	【環燈初唱】校園演唱會於4/28日(四)在愛月樓舉辦，於下午1730開始，請大家踴躍參加	各系班級 導師	
六	依據本校「導師績效評比暨獎勵實施要點」，健諮中心預計於4/27前以email寄送「110學年度班級導師與學生關係問卷調查」至各系，請各系協助轉傳問卷給各班學生填寫。	各系所	
七	<p>防疫宣導</p> <p>一、若與您接觸之親友(同學、同事、朋友)被通知隔離，那您只要做好自我健康監測不需被隔離，需注意：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如無症狀可正常上班上課。</li> <li>2. 每日監測體溫及健康狀況，如有症狀請就醫(勿搭乘大眾運輸)並告知接觸史。</li> <li>3. 飲食、飲水需與他人保持社交距離或使用隔板。</li> <li>4. 除飲食、飲水得暫時脫下口罩外，其他情況均不得脫下口罩(不適用指揮中心免戴口罩之例外情況)。</li> <li>5. 避免無法保持社交距離之課程。</li> </ol> <p>二、若接獲細胞簡訊，可參照以下4步驟：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好自我健康監測，若無任何症狀者，落實自我監測至少兩週。</li> <li>2. 回顧這幾天的行程，確認是否有與足跡、時間重疊。</li> <li>3. 若近期出現發燒、頭痛、喉嚨痛、流鼻水等疑似 COVID-19 症狀，可持簡訊通知畫面，至附近醫院採檢醫院就醫，並主動告知相關接觸史。</li> <li>4. 採檢後請在家等待檢驗結果避免外出，至確認結果為陰性再出門。</li> </ol>	各系所	
八	健康與諮商中心於 4/12 至 4/29 舉辦「六色性別平等小雨傘」打卡牆拍照上傳的活動，只要同學打卡即可至辦公室進行抽扭蛋換大獎，希望透過活動宣導性別平等的觀念，也讓同學更認識諮商中心，歡迎鼓勵同學踴躍參加。	各系所	
九	健康與諮商中心於 5/13(五)前將安排進行大三同學的大學生身心適應調查表之施測，進行高關懷的篩檢，再煩請各系大三導師協助安排時間、場地以利進行施測。	各系三年級導師	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	<p>頒發本校 110 學年度第二學期 3 月份校園整潔榮譽競賽績優系(所)。</p> <p>學術單位 第一名：幼保系、第二名：廚藝系、第三名：運保系 由單位主管代表受獎，各頒發錦旗乙幀。</p> <p>行政單位 第一名：會計室、第二名：圖資處、第三名：招生中心</p>	生活輔導 與勞作教育組 黃忠勛	

	由單位主管代表受獎，各頒發獎狀乙張。		
二	運保四甲賴宜宏參加 111 年雲林縣全民運動會健美選拔賽，榮獲健美組第三名，同時獲選為 111 年雲林縣全民運動會健美代表隊選手	體育室	
三	1. 廚藝系學會、軍事模擬研究社於 111 年全國大專校院學生社團評選榮獲佳作。 2. 環球科大日間部學生會於 111 年全國大專校院學生會成果評選」榮獲《服務貢獻獎》。	課服組陳俊男	

### 三、總務處

日期：111.04.14

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
無						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
1	<p>一、111 年度整發經費-資本門採購執行情形一覽表(統計至 111.04.14 止)</p> <p>(一)資本門總金額為 7,943,239 元。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學及研究設備：6,192,094 元。</li> <li>2. 圖書自動化設備、圖書期刊、教學媒體等：848,646 元。</li> <li>3. 學生事務及輔導相關設備：308,447 元。</li> <li>4. 其他項目：594,052 元。</li> </ol> <p>(二)教學及研究設備：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成招標公告：4,561,894 元(73.67%)。</li> <li>2. 完成決標：3,344,458 元(54.01%)。</li> <li>3. 0010-02：預算無法採購此規格之設備，故請購單位預計提專責小組變更規格。</li> <li>4. 0010.09：此規格之設備已停產，故請購單位預計提專責小組變更規格。</li> </ol> <p>(三)圖書館自動化、圖書期刊及數位媒體：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成招標公告：848,646 元(100.00%)。</li> <li>2. 完成決標：747,347 元(88.06%)。</li> <li>3. 結餘款：72,299 元。(結餘款規劃中)</li> </ol> <p>(四)學生事務與輔導相關設備：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成招標公告：308,447 元(100.00%)。</li> <li>2. 完成決標：306,948 元(99.51%)。</li> <li>2. 結餘款：1,499 元。(結餘款規劃中)</li> </ol> <p>(五)其他項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成招標公告：594,052 元(100.00%)。</li> <li>2. 完成決標：561,500 元(94.52%)。</li> <li>3. 結餘款：32,552 元。(結餘款規劃中)</li> </ol>					
三、榮譽事蹟分享						

項次	榮譽事蹟	負責單位/ 人員	
無			

#### 四、研發處

日期：111.04.13

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度	進度落後改進作法	備註
無						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作		備註
1	1.110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.03.23 止，共計 38 件，金額 933 萬 1,800 元。 2.110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。			110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。		
2	1.截至 111.04.13 止，本校需完成「教師至業界研習或研究規範」總計 102 人，已 96 位完成認列(94%)；符合認列資格 1 人(1%)；進行中或尚未啟動 5 人(5%)，統計表如附件。 2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 111.10.31 前完成。			請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。		
3	教育部辦理之「2022 年全國技專校院學生實務專題製作競賽」之學生專題製作成果，各學院共推薦計 13 組參賽。本校最後提送 12 組參賽，並依規定於 111.03.18 前完成寄出。			初審成績公佈：111 年 4 月 27 日 (星期三) 佈撤展說明會：111 年 5 月 6 日 (星期五) 下午 2 時至 4 時 決賽與成果展示：111 年 5 月 26 日至 28 日 (星期四至星期六)		
4	111 年度經常門【獎助教師研究】第一期辦理申請。			獎助教師研究第一期申請於四月底前提出，並經系(科)所、中心、學院教師評審委員會通過。		
5	推動 110 學年度一師一企業			請各系院所提醒各所屬教師與廠商進行產學互動與聯繫，積極向外擴展產學合作機會。		
6	111 年度技術士技能檢定相關業務			即測即評及發證技術士技能檢定		

		<p>(1) 第 2 梯次照顧服務員職類單一級檢定訂於 111.3.8 受理報名，並於 111.4.26 開考。</p> <p>(2) 第 3 梯次烘焙食品(麵包)職類丙級檢定訂於 111.3.29 受理報名，並於 111.5.10 開考。</p> <p>(3) 第 4 梯次中餐烹調(葷食)職類丙級檢定訂於 111.5.18 受理報名，並於 111.6.27 開考。</p> <p>(4) 第 5 梯次照顧服務員職類單一級檢定訂於 111.8.16 受理報名，並於 111.9.27 開考。</p> <p>(5) 第 6 梯次托育人員職類單一級檢定訂於 111.8.24 受理報名，並於 111.10.14 開考。</p>	
7	110學年度校務類自我評鑑	<p>1.於 111.3.31 完成 110 學年度校務類自我評鑑。</p> <p>2.本處已彙整校務類自我評鑑委員意見，整體表現為 7 優、5 良，於 111 年 4 月 11 日呈校長核閱。</p> <p>3.於 111 年 4 月 14 日召開校務類自我評鑑檢討會議。</p>	
8	111年3月校務基本資料庫系統填報	<p>1.開放填報日：111年3月1日。</p> <p>2.校內佐證資料檢核日：111年4月18日至111年4月22日。</p> <p>3.系統關閉日：111年4月29日(五)下午5:00。</p> <p>4.修正歷史資料：111年5月19日前提出申請。</p>	
9	111 年度勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」	<p>1. 已於 111.02.07 核定通過 1 件校園徵才、8 件講座、1 件駐點職涯諮商、3 件參訪活動，共計核定補助 427,201 元。</p> <p>2. 已於 111.03.07 完成動支簽呈，近期辦理之活動如下：</p> <p>(1) 行銷系 111.03.15 辦理[履歷表撰寫暨面試技巧]講座。</p> <p>(2) 企管系 111.03.17 辦理[處理勞資糾紛案例暨勞動權益與就業資源分享]講座。</p>	

		3.請已執行完活動者，請於活動辦理完一個月內完成結案作業。	
10	安心即時上工計畫	1. 請各單位協助加強督導及管理其進用人員上工狀況，若有不適任者，請依規定提出。 2. 請各單位進用之安心上工人員，確實填寫工作紀錄表，並依規定時間內繳交，以避免影響核銷及出款作業。	
11	校園就業博覽會	1. 訂於 111.05.04(三)10:00-14:00 假創意樓中庭辦理。 2. 目前報名之廠商有義美食品、鑫鼎王餐飲集團、薰衣草森林、瓦城泰統、佐登妮絲、媚登峯、米堤飯店、安心食品、1111 人力銀行、曼都國際、資生堂.... 等 30 多家廠商，提供 800 多個職缺。 3. 請鼓勵學生當日踴躍參加此活動，現場備有精美小禮品及面試彩妝活動。	
12	校友服務工作	1.持續推動及健全雲林縣校友會 2.請各系協助推薦傑出校友參與選拔。	
13	原住民族委員會原住民族獎助學金	1.110 學年度第 2 學期原住民族獎助學金申請作業於 2 月 21 日開始受理至 3 月 17 日。 2.03.24 召開獎助學金評選會議。 3.04.08 將相關資料寄至輔仁大學。	
14	高教深耕-附錄 2 原住民族學生資源中心計畫	原住民族文化交流體驗於 03.13~14 辦理完成	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟		負責單位/人員
無			

## 五、國際暨兩岸事務處

日期：111.04.12

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
(無)						
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註

1	本校 111 學年度單獨招收僑生及港澳學生 2022 年秋季班（9 月開學）已開始報名。111 學年度單獨招收僑生及港澳學生申請入學招收簡章已放置於國際招生網頁 <a href="https://cia.twu.edu.tw/index.php?fillID=21">https://cia.twu.edu.tw/index.php?fillID=21</a> 。 招收名額：大學部 11 名，研究所 3 名。 目前可招生系所： (1) 數位媒體與產品設計系 (2) 餐飲廚藝系 (3) 運動保健與防護系 (4) 幼兒保育系 (5) 資訊與電子商務管理系 (6) 視覺傳達設計系文化創意設計碩士班	敬請各系協助推動，謝謝。	
2	感謝教職同仁協助關懷本校國際學生。 請職員工同仁於 5 月 18 日(三)前，繳交紙本「110 學年度國際學生接待家庭認證卡」，以利考核加分計算。	敬請本校職員工同仁準時繳交，教師接待家庭認證卡繳交時間將另行公告，謝謝。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
(無)			

## 六、圖書資訊處

日期：111.04.12

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
無						
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	為增進畢業生畢業離校流程順暢，自 3 月起圖書館陸續針對大學部應屆畢業生進行圖書逾期名單公告，請應屆畢業同學檢視自身圖書資源借閱狀況，如有逾期尚未歸還者，宜儘速處理。				請各系所協助提醒畢業生	
2	圖書館執行111年度教育部獎勵補助款，規劃採購中文資料庫(Kono Libraries 精選誌)及西文資料庫( ProQuest-Research Library 學術性期刊全文資料庫)，目前已完成採購作業，待後續權限開通後即可供讀者使用，圖書館將於取得授權後公告於本校校園網頁中，歡迎師生使用。				請宣導使用	
3	本學年度資訊能力考試辦理持續進行中，請協助宣導，並請應屆畢業生尚未通過者及早規劃考試時間，以期能如期畢業，各考試時間公告於專網中，請隨時查閱。				請各系所協助提醒畢業生	



	<a href="https://ccis.twu.edu.tw/twit/examinee.php">https://ccis.twu.edu.tw/twit/examinee.php</a>		
4	<p><b>【重要宣導】</b> 本校信用卡繳交學雜費自 111 年 5 月 31 日起終止中國信託之「i 繳費平台」服務。 本校學雜費繳費使用信用卡繳費原有兩大平台-「e 政府」及中國信託之「i 繳費平台」，近年來因資安要求及線上金融安全查核，本校自 111 年 1 月起與中信銀之「i 繳費平台」介接服務因無法通過安全查核作業，造成無法刷卡(目前暫用舊方式處理)；若要再使用本校及中信銀雙方均需進行刷卡通道程式修改，惟經雙方溝通後，決議自 111 年 5 月 31 日起終止雙方刷卡合作。(中信銀修改通道之要求本校暫無法達成-未來刷卡金額須高於往年) 請各系所及各單位務必協助轉知學生，未來學雜費繳費已無法使用該平台，請多加利用 e 政府或超商繳費。 註：e 政府平台合作之發卡行庫查詢 <a href="https://www.gsp.gov.tw/school/bank.htm">https://www.gsp.gov.tw/school/bank.htm</a></p>	請務必宣導，以免造成不必要紛爭	
5	<p><b>【重要宣導】</b> 教育部自本月起已陸續進行社交工程演練作業(上半年度將持續至六月底)，請同仁於收發郵件時，再三確認郵件主旨是否與自己業務相關方進行點閱(非演練期間亦同)，對於個人日常事務處理(如網購、點餐)，請儘可能避免使用公務配發之電子信箱，以避免成為網路攻擊或詐騙集團對象而影響本校信箱之正常運作。 近期本校仍有電子郵件帳號密碼遭駭客成功登入系統，利用電子郵件發送廣告信件等情事，請同仁提高警覺。</p>	請宣導	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

## 七、進修部

日期：111.04.13

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
無						
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	辦理進修部各招生管道報名作業工作。			無		
2	辦理提供導師未註冊學生名單關心與輔導作業。			各系科		

3	辦理郵寄逾期未完成註冊學生通知函作業。	無	
4	辦理學生逾期未復學應退學名單發文作業。	無	
5	辦理郵寄未註冊學生退學公文函作業。	無	
6	辦理進修部校務類自我評鑑實地訪視作業。	研發處	
7	辦理老師成績更正作業。	各系科	
8	辦理 110 學年度第一學期學生成績優異獎學金作業。	無	
9	彙整學生加退選、跨部及學分抵免作業。	各系科	
10	彙整 110 學年度第二學期選課確認單。	無	
11	辦理 111 級畢業班團體照拍攝業務，假日班已於 3 月 26 日，夜間班已於 3 月 30 日辦理完畢。	各系科	
12	辦理招生宣講，已於 3 月 29 日大德工商進修學校一場次，人數約 30 名。	無	
13	辦理領導知能活動前置作業，該活動預計於 5 月 7 日假斗六紅螞蟻生態園區辦理。	無	
14	辦理學生期中缺曠課預警通知前置作業。	各系科	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
無			

## 八、招生中心

日期：111.04.11

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
無						
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	111 學年度運動績優單獨招生，自 111 年 1 月 24 日(一)至 111 年 6 月 14 日(二)受理報名，簡章已公告於招生資訊，可下載運用。				請廣為宣 傳周知。	
2	1. 111 學年度日間部四技申請入學第二階段複試，於 111.04.11 至 4 月 21 日開放資格審查暨學習歷程備審資料網路上傳預擬練習。 2. 111 學年度日間部四技申請入學第二階段複試報名，於 111 年 5 月 5 日至 5 月 12 日進行資格審查暨學習歷程備審資料網路上傳。				請各系與 考生聯繫 教師，務 必提醒考 生完成第 二階段報 名。	



3	111 學年度新生入學獎勵提早表達就讀意願給予 5,000 元或住宿費減免 10,000 元，請新生務必於 111 年 4 月 30 日前填寫升學意向調查表，並繳回招生中心審查。	請廣為宣傳周知。	
4	111 學年度新生推薦系統已開放登記，請在校生及新生至招生中心獎學金網頁內連結登錄。	請廣為宣傳周知。	
5	111 學年度菁英學生入學獎學金方案，每學期學雜費全免及住宿費減免 10,000 元。	請廣為宣傳周知。	
6	111 學年度日間本國新生獎學金要點已公告至校務資訊系統>>網路文件夾>>各單位文件>>招生中心文件夾，請各單位下載依循。	請廣為宣傳周知。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
無			

## 九、管理學院

日期：111.04.11

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院

9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>90%</u>		管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P3	110年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	111.8.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>85%</u>		企業管理系/陳婉瑜

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	「2022 環球科技大學策略聯盟高中職學校專題小論文競賽」4/13 截止收件。	協助徵稿	企業管理系王嘉興 李昭華

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	企業管理系日間部四技企管四甲陳楹仁和進修部企管四甲陳靖玥榮獲 111 年優秀青年選拔。	企業管理系	
2	行銷管理系吳珮慈老師通過「展場創意體驗行銷實務技能培訓」學程計畫	行銷管理系 /吳珮慈	
3	行銷管理系四甲洪嘉璘同學錄取雲林科技大學企業管理碩士	行銷管理系 /何嫻嫻	

## 十、觀光暨健康學院

日期：111.04.13

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>77%</u> 經費比率：無		觀光系協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照護產業人才培育基地	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>65%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	111.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input checked="" type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：無 *已送件教育部申請中		觀光暨健康學院
4	P1	B1-2 成立農產品加工技術與檢測中心(保健產品研發中心)	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：無		生技系協辦

5	P1	B4-2 辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：無		觀餐系協辦
6	P1	B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率：無		運保系協辦
7	P1	C1-3 推動創業教育相關課程及活動	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		生技系協辦
8	P1	C2-3 結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input checked="" type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系協辦
9	P1	C2-4 精進院系職場體驗模擬場域	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>76%</u> 經費比率：無		應外系協辦
10	P1	C3-1 導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>55%</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
11	P1	D2-2 結合非營利組織辦理各項關懷活動	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>65%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
12	P1	D2-3 推動各院系與地方政府合辦活動	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>45%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
13	P1	E3-1 舉辦各院系國際學術研討會	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：無		觀光系協辦
14	P1	E3-3 推動各院系師生參加國際競賽	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		廚藝系協辦
15	P1	B6-3 整合體驗教育探索園區及戶外休閒體驗教室資源	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>93.75%</u> 經費比率：無		觀光系協辦
16	P2	友善職場性別平等宣導講座-落實性別平等教育講座	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系呂瓊瑜
17	P2	餐旅服務競賽-托盤與整床競賽	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系李竺修
18	P2	辦理觀光生涯就業發展講座-如何建構臺灣技職學校咖啡教學模式講座	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：100%		觀餐系：丁一倫

19	P2	觀光暨健康學院卓越講座-臺灣技職學校咖啡課程之建構講座-「咖啡六級產業達人_談 1 顆種子到 1 杯咖啡教學模式」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		觀餐系： 丁一倫
20	P2	教育部國民及學前教育署補助 110 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	111.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u>		應外系： 呂宜臻
21	P2	學輔計畫-服務學習志工活動-英語文化體驗	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系賴錦全
22	P2	學輔計畫-We Need You-創意英文標語比賽	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系賴錦全
23	P2	帶動中小學社團發展-大德工商-「英日好"友"趣」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系賴錦全
24	P2	帶動中小學社團發展-鎮南國小「開心日英 JOY-一起與英/日文交朋友」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系賴錦全
25	P2	智慧生態旅遊達人（就業）學程	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>28%</u>		觀光系張子見
26	P3	【產業學院計畫】110 年度苦茶粕萃取物抑制瓜類百粉病之產品開發精進師生實務職能方案	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>90%</u>	無	生技系： 尤澤森老師
27	P3	【產業學院計畫】110 學年度產業學院-嬰幼兒(0-3 歲)音樂教材教法融入托育服務精進師生實務職能方案	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>36%</u> 經費比率： <u>36%</u>		幼保系： 李皓鈞
28	P3	雲林縣政府『2022 年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽(第二屆雲林縣英文菁英盃)』	111.11.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		應外系： 賴錦全
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註

1	觀光系將於 111 年 4 月 27 日辦理「110 學年度觀光系實務專題發表成果展」，本活動假本校創意樓中庭（靜態成果發表）及 DCB02（動態成果發表）辦理，敬邀本校教職員工生踴躍參加。	請廣為宣傳，踴躍參加。	
2	觀光系將於 111 年 4 月 30 日，假 DCB02 辦理「2022 雲嘉南永續觀光國際學術論壇暨研討會」，邀集國際與國內產、官、學、研、民各界一起就雲嘉南之永續觀光發展之現在與未來趨勢進行探討與分享，共謀雲嘉南永續觀光之最佳策略與整合連結！	請廣為宣傳。	
3	觀光系將於 111 年 5 月 14 日辦理自行車微旅行體驗系列活動(二)~【糖廠風華/懷舊騎行】活動，讓參與學員提升體能、增強健康活力，亦透過漫遊之方式，體驗雲林當地生態、人文、歷史、文化之美，達成促進心理健康與自我實現之目標。歡迎想挑戰自我或對自行車有興趣之教職員工生與眷屬及社區民眾至本校研習報名網報名參加。	請廣為宣傳，踴躍參加。	

### 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	觀光系集結「菁英培育計畫」大四學生池沛玲同學的作品，於 111 年 3 月 3 日~15 日舉辦於生態攝影展，將其過去四年的學習成果與社會分享，並將作品義賣，捐助本校作為弱勢助學基金，以幫助更多學弟妹。其以 iPhone 手機結合廠商贊助的施華洛世奇單筒望遠鏡的獨特拍攝鳥類方式，及精彩作品呈現，引來眾多新聞媒體爭相報導及環境相關單位共襄盛舉，截止目前，義賣所得金額達 43,300 元，義賣仍持續進行中~	觀光與生態旅遊系/ 張子見	
2	111 年 03 月 08 日(二)生技系尤澤森老師種植番茄，捐贈三十盒給信義育幼院，讓小朋友們一同享受這新鮮的番茄。	生物技術系尤澤森老師	
3	生技四甲陳冠宏同學甄選錄取國立雲林科技大學科技法律研究所，全體師生敬賀。	生物技術系	
4	2022 台灣蛋糕協會第 21 屆 GATEAUX 盃，餐飲廚藝系榮獲巧克力工藝職業組王柄洋(系友)與杏仁膏裝飾蛋糕學生組廚藝二乙吳雅君榮獲雙冠軍。	餐飲廚藝系/倪美雅	
5	110 學年度第一學期學生通過國際禮儀接待員證照共計 31 位；國際精品咖啡師乙級證照共計 16 位；遊程規劃師證照共計 16 位；航空業務證照共計 53 位。	觀光與餐飲旅館系/ 丁一倫、許淑婷、彭英欽	

## 十一、設計學院

日期：111.04.13

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	110 學年度通過虛擬網紅角色開發人才培育就業學程計畫	111.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>35%</u>		數媒系

2	P3	111 年度雲林二手玩具屋營運推廣案	111.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>15%</u> 經費比率： <u>15%</u>		視傳系
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	111.04.27 時尚系辦理「2022 整體造型研究與設計學術研討會」					
2	111.05.25 舉辦「2022 文化創意與設計創新國際學術研討會」開始徵稿，請踴躍投稿。					
<b>三、榮譽事蹟分享</b>						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員		
	無					
<b>填報說明：</b> 一、重要計畫管考： (一)「類別」欄位請依下列項目填報 P1→校務發展計畫 P2→全校型重要計畫 P3→其他重要計畫(100 萬元以上) (二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。 (三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。 二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。 三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。						

※表格不足請自行增列。