



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 123 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 111 年 03 月 16 日

環球科技大學第 123 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 111 年 03 月 16 日(星期三)上午 9:00

地點：MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	
行政副校長/ 主任秘書	吳豐帥		教務長	陳昶旭	
學務長	陳建宏		總務長	林信州	
研發長/ 觀餐系主任	丁一倫		圖資長	許淑婷	
國際長/ 應外系主任	賴錦全		進修部主任	曾常豪	
人事室主任	鍾雅儷		會計主任	丁偉	
招生中心主任	鄭百佑		稽核室 代理主任	陳明招	
校長室秘書	陳銘村		副教務長	曾惠珠	
副研發長	李純誼		副總務長	林慧文	
副國際長	簡敏芳		副圖資長	詹慧純	
招生中心 代理副主任	高正豪		進修部副主任	趙瑞麟	
秘書處行政管 理組長	游宗新				

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍		公管所代理所長	朱祖德	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系主任	盧盈光	
行銷系主任	吳建明		生技系主任/東南亞經貿學程主任	林顯達	
數媒與產品設計系代理主任	孫傳仁		視傳系主任	蔡志英	
校長室秘書/時尚系主任	林泳潔		數媒與產品設計系副主任	林恒昌	
廚藝系主任	劉禧賢		觀光系主任	陳泰安	
幼保系主任	任彥懷		運保系主任	陳聰獻	

註：校長及一級主管(含副主管)36人(行政主管22人、學術主管14人)，合計37人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
秘書處秘書	薛倫心				

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 123 次行政會議紀錄

時間：中華民國111年3月16日(星期三)上午09:00~09:55

地點：MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、行政副校長/主任秘書吳豐帥、教務長陳昶旭、學務長陳建宏、總務長林信州、研發長/觀餐系主任丁一倫、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任鄭百佑、稽核室主任陳明招、校長室秘書陳銘村、副教務長曾惠珠、副總務長林慧文、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、招生中心副主任高正豪、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長朱祖德、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、數媒與產設系主任孫傳仁、視傳系主任蔡志英、校長室秘書/時尚系主任林泳滌、數媒與產設系副主任林恒昌、觀光系主任陳泰安、幼保系主任任彥懷、運保系主任陳聰獻

列席人員：秘書處秘書蘇倫慧

請假人員：廚藝系主任劉禧賢

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、主席致詞(10分鐘)

- 一、3、4月是招生重要月份，大家要動起來。
- 二、務實推動「我讀環球、我驕傲」，找出各系真正亮點，肯定真正自我存在價值。
- 三、請招生中心仔細檢視過去的招生策略，推薦適當人選，進行招生團隊組訓。
- 四、請大家多做正向報導的行銷，藉以自我振奮。
- 五、有關每月每個學院規劃一個推廣班的目標，請持續列管。
- 六、有研究所的系所要求指導教授要負起責任，多關心研究生論文寫作進度，必要時要多提醒。
- 七、有進修部的系，要在系務會議中多用正向用語宣導各項工作。
- 八、希望大家共體時艱，共同面對各項問題、解決問題。

貳、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

無

參、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	請國際處針對國際招生妥善規劃，相關招生簡介、電子貼圖等應備妥。	已備妥 111 學年度國際招生電子簡介海報、宣傳短影片、獎學金優惠說明表單，並已提供給國際友好單位及人士進行招生宣傳，供陸續進行的國際線上招生說明會使用。	國際處
二	校務評鑑工作，請吳副校長協助統籌。	配合自我評鑑作業流程推動 1.自我評鑑報告定稿中。 2.3/15 佐證資料定位。 3.3/17 自評第一次預演。	秘書處
三	有關教師資遣與安置部分，請葉副校長協助人事室妥善處理相關細節。	本案擬依 110 學年度第 2 學期教師安置資遣作業時程與葉副校長討論後辦理。	人事室
四	請人事室檢討法規，將專任及專技教師各職級基本鐘點一致化。	本案擬修正「專任教師授課時數實施要點」及「專任教師聘約」，依程序提送相關會議討論。	人事室
五	請人事室、會計室針對財務問題多加關注與研擬對策，必要時可成立專案小組協助處理。	人事室： 依校長於 111 年 3 月 8 日 111 學年度預算編列說明會中指示 111 學年度薪資依 109 學年度預算編列，相關調整薪資作業擬請籌組專案小組進行討論與對策研擬。 會計室： 於 3 月 8 日啟動 111 學年度各單位預算系統提報作業，且近期會再請各單位預估 110 學年度期末各單位預算執行數，以預估 111 的現金缺口，供後續預算規劃小組進行討論與對策研擬。	人事室 會計室
六	今年三校聯合晚會由本校主辦，配合年底選舉，預計可以提早在 10 月中旬辦理，請積極籌備。	已於 3 月 10 日與雲林縣政府勞青處科長討論有關 2022 三校聯合晚會相關活動商討。	學務處
七	請學務處將社團振興列為本年度重要工作項目。	於 3 月 2 日辦理 110-2 社團指導老師會議，將於 3 月 16 日辦理社團長與校長有約活動。	學務處
八	請教務處妥予檢視教師專業授課問題，各系排配課建請訂定細則，藉以排定優先序。	本校「排課作業實施要點」第二點及第七點已有明確規範專任教師專長須符合授課科目及教師排課優先順序。將會辦各系，請各系依本要點之規範訂定各系排配課作業細則。	教務處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
九	觀餐系實習飯店的地板建議優先處理，以作為營運的準備。	1. 報修單已送總務處 2. 3月1日總務處同仁與廠商現場會勘 3. 規劃分次辦理；以客房走廊和503號房優先處理。	觀餐系
上次會議時間：111年02月16日			

決 定：

- 一、項次五請針對財務問題處理，專案小組就是現有的預算規劃小組成員。
- 二、項次六三校聯合晚會已向張縣長反映在10月中旬辦理，請學務處追蹤訊息是否已傳達。
- 三、餘洽悉。

肆、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.9~13

- 一、各單位媒體報導件數(P.9~10)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.11)
- 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.12~13)

決 定：洽悉。

伍、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.14~27

- 一、教務處(P.14)
- 二、學務處(P.14~16)
- 三、總務處(P.16~17)
- 四、研發處(P.17~19)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.19~20)
- 六、圖書資訊處(P.20~21)
- 七、進修部(P.21~22)
- 八、招生中心(P.22~23)
- 九、管理學院(P.23~24)
- 十、觀光暨健康學院(P.24~27)
- 十一、設計學院(P.27)

決 定：

- 一、學務處工作報告中寒、暑假及學期中的導師電話關懷，確切應改為對家長的電話訪問，請務必確實辦理。
- 二、各單位有重要事情宣導，請一併在主管群組中發布。

三、餘洽悉。

陸、討論事項

案由一：「環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點」修正案，提請討論。(提案單位：秘書處)

說明：

- 一、因應組織調整，修正「環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點」行政單位名稱。
- 二、本案經秘書處110學年度第3次(111.01.20)處務會議討論通過。
- 三、修正對照表及修正後條文詳如附件一(P.5~8)。

擬辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

柒、臨時動議(5分鐘)

無。

捌、散會

上午 09:55 結束。

「環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點」修正對照表 附件一

修正條文	現行條文	說明
<p>三、本要點主辦單位為秘書處，由<u>秘書處</u>公共關係中心承辦。協辦單位如下：</p> <p>(一) 行政單位： 教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、秘書處、國際暨兩岸事務處、圖書資訊處、<u>招生中心</u>、<u>進修部</u>等。</p> <p>(二) 學術單位： 各學院(含系所)、中心等。</p> <p>(三) 其它單位： 前揭以外之人事室、會計室、<u>研究發展處</u>、等單位，就其所轄業務，適時協辦。</p>	<p>三、本要點主辦單位為秘書處，由公共關係中心承辦。</p> <p>協辦單位如下：</p> <p>(一)行政單位： 教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、秘書處、國際暨兩岸事務處、圖書資訊處、招生<u>策進</u>中心、<u>全民育處教與附設</u>進修院校等。</p> <p>(二)學術單位： 各學院(含系所)、中心等。</p> <p>(三)其它單位： 前揭以外之人事室、會計室、<u>校務研究發展室</u>等單位，就其所轄業務，適時協辦。</p>	<p>1.修正行政單位名稱。</p>
<p>八、為鼓勵積極行銷與提升本校辦學形象有功之單位及人員，由秘書處<u>公共關係中心</u>依據媒體行銷篇數及積點評核標準核予獎勵如下：</p> <p>(一)發稿篇數獎勵：秘書處<u>公共關係中心</u>於每學年結束後，簽請核發累計發稿篇數最多之單位5千元獎金或等值之禮券，篇數次多之單位3千元獎金或等值之禮券。</p>	<p>八、為鼓勵積極行銷與提升本校辦學形象有功之單位及人員，由秘書處依據媒體行銷篇數及積點評核標準核予獎勵如下：</p> <p>(一)發稿篇數獎勵：秘書處於每學年結束後，簽請核發累計發稿篇數最多之單位5千元獎金或等值之禮券，篇數次多之單位3千元獎金或等值之禮券。</p>	<p>1.修正行政單位名稱。</p> <p>2.修正簽請單位。</p>

<p>(二)刊播新聞積點：</p> <p>1.秘書處<u>公共關係中心</u>蒐集主要媒體有關本校之報導，並據刊播媒體之影響力、版次及篇幅等評定標準，由<u>秘書處公共關係中心</u>簽請校長核予1點至5點之積點。</p> <p>2.優良榮譽事蹟獲主要媒體全國版、直轄市或縣市有線電視新聞刊播者，得於20日內檢具刊播內容簽請獎勵，每則最高可獲3千元獎金或等值之禮券，並由<u>秘書處公共關係中心</u>簽請校長核予1點至5點之積點。</p> <p>3.優良榮譽事蹟獲國外(或中國大陸)媒體刊播者，得於20日內檢具刊播內容簽請獎勵，由<u>秘書處公共關係中心</u>簽請校長核予每則最高5千元獎金或等值禮券，及3點至7點之積點。</p> <p>(三)學年度積點：</p> <p>秘書處<u>公共關係中心</u>於每學年度結束後，簽請核發累計點數最多之單位5千元獎金或等值之禮券，點數次多之單位3千元獎金或等值之禮券。</p>	<p>(二)刊播新聞積點：</p> <p>1.秘書處蒐集主要媒體有關本校之報導，並據刊播媒體之影響力、版次及篇幅等評定標準，由<u>主任秘書</u>核予1點至5點之積點。</p> <p>2.優良榮譽事蹟獲主要媒體全國版、直轄市或縣市有線電視新聞刊播者，得於20日內檢具刊播內容簽請獎勵，每則最高可獲3千元獎金或等值之禮券，並由<u>主任秘書</u>核予1點至5點之積點。</p> <p>3.優良榮譽事蹟獲國外(或中國大陸)媒體刊播者，得於20日內檢具刊播內容簽請獎勵，由<u>主任秘書</u>核予每則最高5千元獎金或等值禮券，及3點至7點之積點。</p> <p>(三)學年度積點：</p> <p>秘書處於每學年度結束後，簽請核發累計點數最多之單位5千元獎金或等值之禮券，點數次多之單位3千元獎金或等值之禮券。</p>	
---	--	--

環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點(修正後)

環球科技大學第67次行政會議(105.12)修正
環球科技大學第82次行政會議(107.07)修正
環球科技大學第**次行政會議(110.*)修正

一、本校為整合學校內外媒體資源、行銷傳播辦學績效、提升辦學品牌與知名度，特訂定「環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校全體教職員工應積極建立學校良好形象與品牌，善用新聞、電子、網路媒體等傳播工具，發揚本校優良榮譽事蹟，以增進學生、家長及社會各界的了解與認同。

三、本要點主辦單位為秘書處公共關係中心承辦。協辦單位如下：

(一)行政單位：

教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、秘書處、國際暨兩岸事務處、圖書資訊處、招生中心、進修部等。

(二)學術單位：各學院(含系所)、中心等。

(三)其它單位：前揭以外之人事室、會計室等單位，就其所轄業務，適時協辦。

四、校長應指定主任秘書為本校媒體發言人；遇有重大活動或事件時，得依其專業屬性另行指定媒體發言人。

五、各主、協辦單位之分工與任務如下：

(一)主辦單位：

1. 指定專人辦理整合媒體行銷作業。
2. 積極與平面、電子新聞媒體建立友善合作網絡。
3. 在本校網頁揭示新聞稿格式及草擬新聞稿應注意要點，供下載應用。
4. 每月彙整學校整體行銷規劃及成果，簽請校長核閱，並於每學年結束後彙編成冊。
5. 每學年辦理媒體行銷策略規劃之培訓營，邀請媒體工作者及本校相關業務負責人講授及參與座談。
6. 建立整合行銷評核與獎勵機制。

(二)協辦單位：

1. 各協辦單位應指定一人擔任媒體行銷事務聯絡人。
2. 善用各類媒體通路，適時主動行銷各該單位之辦學成果與績效。
3. 適時發布活動採訪邀請函及新聞稿與相關照片、圖表或影音檔案，及時行銷本校。
4. 每一行政單位至少每兩個月撰發一則新聞稿；每一學院至少每一個月轉發院內系(科)所撰發或自行撰發一則新聞稿。

六、發布新聞稿之流程：

- (一)應依本校新聞稿格式紙本簽請核示後，交由秘書處公共關係中心發布並存檔備查。

(二) 應將新聞稿電子檔案同步傳交秘書處公共關係中心，以利承辦人員依據核示內容定稿後發布。

(三) 具時效之優良榮譽事蹟新聞稿，得由單位一級主管於事先擬妥本校新聞稿格式紙本簽註「即時發稿」，簽請核示後，交由秘書處公共關係中心於優良事蹟發生時立即發稿，以爭取新聞時效。

(四) 環球科技大學通訊等本校出版品得逕行重製並刊登本校發布之新聞稿。

七、各單位辦理全國性或國際性競賽、展演及成果發表等提升學校整體形象活動，得預先檢具包含媒體公關內容之活動企劃書、新聞稿等文件，簽請補助。

八、為鼓勵積極行銷與提升本校辦學形象有功之單位及人員，由秘書處公共關係中心依據媒體行銷篇數及積點評核標準核予獎勵如下：

(一) 發稿篇數獎勵：秘書處公共關係中心於每學年結束後，簽請核發累計發稿篇數最多之單位5千元獎金或等值之禮券，篇數次多之單位3千元獎金或等值之禮券。

(二) 刊播新聞積點：

1. 秘書處公共關係中心蒐集主要媒體有關本校之報導，並據刊播媒體之影響力、版次及篇幅等評定標準，由秘書處公共關係中心簽請校長核予1點至5點之積點。

2. 優良榮譽事蹟獲主要媒體全國版、直轄市或縣市有線電視新聞刊播者，得於20日內檢具刊播內容簽請獎勵，每則最高可獲3千元獎金或等值之禮券，並由秘書處公共關係中心簽請校長核予1點至5點之積點。

3. 優良榮譽事蹟獲國外(或中國大陸)媒體刊播者，得於20日內檢具刊播內容簽請獎勵，由秘書處公共關係中心簽請校長核予每則最高5千元獎金或等值禮券，及3點至7點之積點。

(三) 學年度積點：秘書處公共關係中心於每學年度結束後，簽請核發累計點數最多之單位5千元獎金或等值之禮券，點數次多之單位3千元獎金或等值之禮券。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正。

一、各單位媒體報導件數

111年02月媒體報導統計表

學術單位						行政單位		
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導
管理學院						秘書處		
公共事務管理研究所						稽核室		
企業管理系(中企所)						教務處		
資訊與點子商務管理系						學生事務處		
行銷管理系						總務處		
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程						研發處		
設計學院						國際暨兩岸事務處		
視覺傳達設計系(文創所)						圖書資訊處		
時尚造型設計系						人事室		
數位媒體與產品設計系						會計室		
觀光暨健康學院						進修部		
觀光與生態旅遊系(環管所)						招生中心		
應用外語系						附設實習幼兒園		
餐飲廚藝系	8			8		ROTC 專案辦公室		
觀光與餐飲旅館系						明日企業家實踐基地		
生物技術系(所)						報社	1	
幼兒保育系						合計		
職場英文專案辦公室						全校	9	
合計	8			8		負面新聞		

111 年 02 月 媒體報導

年月份	學術單位						
	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
111 年 2 月	餐飲廚藝系	環球科大品酒師培育的搖籃-環球科技大學餐飲廚藝系創品酒師通過認證佳績	8			8	
	行政單位						
	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
	報社	環球幼兒園小朋友體驗滾元宵		3		3	
	報社	環科大禮賓大使 服務享譽中部	1			1	
		全校	9	3		12	

二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.03.08 止，共計 32 件，金額 8,966,800 元，各系所詳細統計資料，如下表所示：

學院	系科	110 學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率
管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	1	50%	100,000	100,000	100%
	資電系	8	1	13%	400,000	30,000	8%
	企管系	9	0	0%	450,000	0	0%
	行銷系	7	2	29%	350,000	280,000	80%
	公管所	7	2	29%	350,000	300,000	86%
設計學院	視傳系	9	1	11%	450,000	2,200,000	489%
	數媒系	9	0	0%	450,000	0	0%
	時尚系	7	2	29%	350,000	200,000	57%
觀光暨健康學院	應外系	7	1	14%	350,000	50,000	14%
	觀餐系	9	1	11%	450,000	50,000	11%
	觀光系	9	2	22%	450,000	200,000	44%
	廚藝系	8	5	63%	400,000	536,000	134%
	生技系	9	4	44%	450,000	960,000	213%
	幼保系	7	6	86%	350,000	3,988,800	1140%
	運保系	7	4	57%	350,000	72,000	21%
合計		114	32	28%	5,700,000	8,966,800	157.31%

備註：各系應達目標值，每位教師目標 5 萬元。
目標預算總目標 18,650,000 元。

製表單位：產學合作暨推廣教育中心
資料統計時間：111.03.08 止

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校110學年度教師總數113位，需於110年11月30日前完成教師數總計102位，96位教師已按時程規定完成認列，尚有6位教師未完成，完成比率為94%，未到期教師11位，已1位完成認列，全校完成認列教師總數97位，完成比率為86%，詳細資料如下。

系科名稱	符合技職法第26條 適用對象之專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教師數			備註 ⁷
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列 ⁵	進行中/ 尚未啟動 ⁶	
		產業實地 服務或研究(B)	產學合 作計畫 案(C)	深度實 務研習 (D)	混合 形式(E) ⁴					
東南亞學程	2		1			1	50%	0	1	
資電系	7		7			7	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		7			7	88%	1	0	
公管所	8		7			7	88%	0	1	
視傳系	10		6			6	60%	0	0	劉○○未到期 邱○○未到期 李○○未到期
數媒系	7		6			6	86%	0	0	陳○○未到期
時尚系	7		7			7	100%	0	0	陳○○未到期
應外系	7		5			5	71%	0	1	簡○○未到期
觀餐系	9		7			7	78%	0	0	李○○未到期 陳○○未到期
觀光系	9		9			9	100%	0	0	
廚藝系	8		6			6	75%	0	1	郭○○未到期
生技系	7		7			7	100%	0	0	
幼保系	7		7			7	100%	0	0	
運保系	7		5			5	71%	0	0	黃○○未到期 呂○○未到期
合計	113	0	97	0	0	97	86%	1	4	

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，110年5月30前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請110年3月30前啟動，110年9月31日前完成。
- 8.備註：提供104-108學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 9.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
10. 為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

環球科技大學 123 次行政會議工作報告

一、教務處

日期：111.03.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	110 學年度就業學程計畫	111.09.30	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>57.4%</u> 經費比率： <u>57.4%</u>		
2	P3	110 年度「產業學院計畫」	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>39.7%</u> 經費比率： <u>39.7%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	為盤點各院系之課程對焦健康產業之關聯性，教務處已設計填報表格，將會辦各院系配合填報作業。				各院系(所)	
2	維護學生受教權益資料查核往例均於開學一個月內繳交查核資料，本學期尚未來函通知，將密切注意教育部來函及先行通知準備。				各系(所)、 進修部	
3	若學生須辦理學雜費分期繳納或延繳者，請提醒學生先至出納組填寫申請表，再由導師於 第 4 週(111 年 3 月 18 日(五)前完成電子專簽 ，會簽流程為：系主任→院長→出納組長→總務長→國際處(非國際生則免)→會計主任→教務單位(二級)→教務單位(一級)，後續再由各部教務單位彙整後送校長裁示。				各系(所)	
4	110 學年度第 2 學期第三場「校園多益考試」已經開始報名，相關報名及繳費期間為 2022/02/23(三)~2022/03/23(三)，校園多益考試時間：2022/04/29(五) 14:00~16:30，請各系所協助宣導相關訊息。				各系(所)	
5	大三、大四未通過英語畢業門檻者，將於本學期第五週開始調查，請各系所協助調查。				各系(所)	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位 /人員	
無						

二、學務處

日期：111.03.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	111 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>13%</u> 經費比率： <u>13%</u>		執行中
2	P3	111 年度補助大專	111.12.31	■符合；□超前；□落後		執行中

		校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫		執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>10%</u>		
3	P3	111年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>16%</u> 經費比率： <u>16%</u>		執行中
4	P3	111年度教育部補助學輔經費計畫	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>12.3%</u> 經費比率： <u>0.0%</u>		111.01.27 函文報部計畫內容
5	P3	111年度高教深耕助學計畫	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>2.58%</u> 經費比率： <u>2.58%</u>		111.01.05 函文報部申請，待核定
6	P3	111年度教育部生活助學金	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>10%</u>		111.03.03 來函核定
7	P3	111年補助各級學校新建、修整建棒球運動場地實施計畫	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		體育署已於111年2月18日委託國立彰化師範大學來函。需先將本校棒球場周邊樹木移除，體育署即辦理後續撥款事宜。本校並於3月1日召開「111年度第2次環保節能暨安全衛生委員會」決議移除樹木。

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	健康諮商中心已完成「寒假關懷聯繫」與「110-1學生晤談紀錄」檢核，將於111年3月10日會辦各系，請導師檢視確認後簽名繳回。	各系所	
2	健康與諮商中心於本學期辦健康促進系列活動，敬邀全校師生共同參與。 1. 青春一夏.享瘦健康窈窕班：111年3月28日~6月2日，邀請全校師生一起窈窕3比8。 2. 搖滾飛輪：111年3月9日~6月8日每周三 16:00~17:00於體育館飛輪健身教室辦理。 3. 相揪來~自助健走：111年3月15日~5月30日，健康中心報名，每日走滿7000步集一點，集滿30點，即可參加抽獎活動。	各系所	

3	教育部為協助大專校院提升餐飲衛生安全品質，定於 111 年 3 月 15 日上午 9 時至本校進行實地輔導，健康與諮商中心已與備妥相關訪視資料，提供當日予輔導委員查核，並與總務處事務與保管組共同陪同訪視。	總務處	
4	110 學年度第 2 學期學生宿舍防震教育宣導暨避難掩護演練，已於 111 年 03 月 8 日(星期二)17:30 時辦理完畢，使學生能藉由不斷的演練中，於實際發生緊急狀況時，能快速從容不迫的實施疏散避難掩護，實施狀況良好。	住宿生	
5	【111 級畢業典禮】活動時間為 111 年 6 月 18 日(星期六)，參與對象:全校學生(以畢業生為主)，請鼓勵新生踴躍參加。	各系班級導師	
6	【第15屆學生會正副會長暨學生議員及系學會會長選舉暨政見發表會】藉由全校學生選舉所產生之學生會及其他相關自治組織，以培養學生民主法治的觀念，並促進學生之參與，保障學生權益，落實人權與法治之知能，請鼓勵系上學生參與公民活動，肩負投票的權利與義務。 相關時間如下： 政見發表日 111年5月04日(三)13:00-17:00 投開票日 111年5月11日(三)09:00-21:00 就職典禮 111年5月25日(三)13:00-16:00	請各系所主任、班級導師，推薦並鼓勵學生關注，參與公民活動	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	111年優秀青年選拔，同學榮獲優秀成績 第 1 名(全國頒獎)：四技觀餐四甲郭柏祥； 第 2 名(縣市頒獎)：四技視傳四甲鄭瑋彬； 第 3 名(校內頒獎)：四技觀餐四甲趙婕妤； 第 4 名(校內頒獎)：四技企管四甲陳楹仁； 第 5 名(校內頒獎)：四技數媒四甲林成福； 第 6 名(校內頒獎)：進修部企管四乙陳靖珮。	課服組/楊子萱	

三、總務處

日期：111.03.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
無						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	一、111 年度整發經費-資本門採購執行情形一覽表(統計至 111.03.09 止) (一)資本門總金額為 7,943,239 元。 (二)完成請採購簽呈共 4,009,089 元(50.47%)。 (三)完成發包公告共 930,145 元(11.71%)。 二、依據 110.12.24「環球科技大學學雜費繳納及管理相關規範協					

	<p>調會會議」辦理，出納組針對每學期的學雜費繳交，於開學前 1 週及開學後第 2、4 週寄發未繳納(含部分繳納)學生名單給各系(所)主任及系秘書、註冊組、健康與諮商中心主任，協助各系(所)了解學生繳費狀況。</p> <p>(一)第 1 次於 111.02.16 寄發(開學前 1 週)。</p> <p>(二)第 2 次於 111.03.03 寄發(開學第 2 週)。</p> <p>(三)第 3 次預計於 111.03.18 寄發(開學第 4 週)。</p>		
--	--	--	--

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
無			

四、研發處

日期：111.03.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度	進度落後改進作法	備註
無						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作		備註
1	1.110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.03.08 止，共計 32 件，金額 8,966,800 元。 2.110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。			110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。		
2	1.截至 111.03.08 止，本校需完成「教師至業界研習或研究規範」總計 102 人，已 96 位完成認列(94%)；符合認列資格 1 人(1%)；進行中或尚未啟動 5 人(5%)，統計表如附件。 2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 111.10.31 前完成。			請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。		
3	教育部辦理之「2022 年全國技專校院學生實務專題製作競賽」之學生專題製作成果，共推薦 13 組參賽。			校內收件至 03 月 10 日止，依規定須於 111.03.18 前送達。		
4	推動 110 學年度一師一企業			請各系院所提醒各所屬教師與廠商進行產學互動與聯繫，積極向外擴展產學合作機會。		

5	推動 110 學年度推廣教育開班	請各系所院積極規劃與開辦推廣教育開班，每月提出開班計畫。
6	111 年度技術士技能檢定相關業務	<p>1.即測即評及發證技術士技能檢定</p> <p>(1)第 2 梯次照顧服務員職類單一級檢定訂於 111.3.8 受理報名，並於 111.4.26 開考。</p> <p>(2)第 3 梯次烘焙食品(麵包)職類丙級檢定訂於 111.3.29 受理報名，並於 111.5.10 開考。</p> <p>(3)第 4 梯次中餐烹調(葷食)職類丙級檢定訂於 111.5.18 受理報名，並於 111.6.27 開考。</p> <p>(4)第 5 梯次照顧服務員職類單一級檢定訂於 111.8.16 受理報名，並於 111.9.27 開考。</p> <p>(5)第 6 梯次托育人員職類單一級檢定訂於 111.8.24 受理報名，並於 111.10.14 開考。</p> <p>2.全國技術士技能檢定由技檢中心委術分配</p> <p>(1)第 1 梯次職業安全衛生管理職類乙級檢定訂於 111.3.23 開考(全測 125 人，免術 1 人)。</p>
7	110-114學年度校務發展計畫	於111.3.9召開110學年度行動方案第2季管考會議。
8	110學年度校務類自我評鑑	預計111.3.21寄送校務類自我評鑑自評報告給校外委員。
9	111年3月校務基本資料庫系統填報	<p>1.開放填報日：111年3月1日。</p> <p>2.校內佐證資料檢核日：111年4月18日至111年4月22日。</p> <p>3.系統關閉日：111年4月29日(五)下午5:00。</p> <p>4.修正歷史資料：111年5月19日前提出申請。</p>
10	111 年度勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」	<p>1. 已於 111.02.07 核定通過 1 件校園徵才、8 件講座、1 件駐點職涯諮商、3 件參訪活動，共計核定補助 427,201 元。</p> <p>2. 已於 111.03.07 完成動支簽呈，近期辦理之活動如下：</p> <p>(1) 行銷系 111.03.15 辦理[履歷</p>

		表撰寫暨面試技巧]講座。 (2) 企管系 111.03.17 辦理[處理勞資糾紛案例暨勞動權益與就業資源分享]講座。	
11	安心即時上工計畫	1. 因各單位陸續有人員離職，為補足體溫量測人力不足之問題，於 111.01.26 申請勞動部雲嘉南分署「安心即時上工計畫」，經斗六就業中心審查同意增列 15 名工作機會，並於 111.03.01 全部進用完成。 2. 請各單位協助加強督導及管理其進用人員上工狀況，若有不適任者，請依規定提出。	
12	雇主滿意度調查	截至 111.03.08 尚有餐廚系尚未回覆。	
13	校友服務工作	持續推動及健全雲林縣校友會，也請各系協助推動。	
14	原住民族委員會原住民族獎助學金	110 學年度第 2 學期原住民族獎助學金申請作業於 2 月 21 日開始受理至 3 月 17 日。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
無			

五、國際暨兩岸事務處

日期：111.03.01

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
無						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	請各系宣導： 1. 若實習廠商要求需有工作證，始能進行實習，請叮嚀國際學生盡快辦理 110 學年度第 2 學期工作證，避免工作證時效逾期，以致無法實習。 2. 目前防疫措施進行部分放寬，但仍請叮嚀同學若需返國，務必於返國前 2 週與國際處聯繫。				敬請各系協助宣導，謝謝。	

2	<p>本校 111 學年度單獨招收僑生及港澳學生 2022 年秋季班（9 月開學）已開始報名。111 學年度單獨招收僑生及港澳學生申請入學招收簡章已放置於國際招生網頁 https://cia.twu.edu.tw/index.php?fillID=21。</p> <p>招收名額：大學部 11 名，研究所 3 名。</p> <p>目前可招生系所：</p> <p>(1) 數位媒體與產品設計系</p> <p>(2) 餐飲廚藝系</p> <p>(3) 運動保健與防護系</p> <p>(4) 幼兒保育系</p> <p>(5) 資訊與電子商務管理系</p> <p>(6) 視覺傳達設計系文化創意設計碩士班</p>	敬請各系協助推動，謝謝。
---	--	--------------

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
無		

六、圖書資訊處




日期：**111.03.08**

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
無						

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	圖資處自 3 月起針對各研究所畢業生各自辦理碩士論文系統暨文獻相似度比對系統教育訓練，教育訓練時間已委由系上通知，歡迎研究生踴躍共同參與。	請各研究所鼓勵學生踴躍參加	
2	圖資處開始執行111年度教育部獎勵補助款，預計採購相關中西文圖書、多媒體等圖書軟體資源，歡迎有教學研究需求之老師，請至本校圖書推薦系統踴躍推薦。 (https://webpac.twu.edu.tw/weblink/)	請各位老師踴躍推薦	
3	因應微軟作業系統於自 110 年起 IE 瀏覽器中止服務，致使本校校務行政系統無法使用之問題，圖書資訊處於 110 年 9 月已優先完成學生資訊系統之改寫，其已完全可以不使用 IE 瀏覽器，惟行政用資訊系統因涉及功能及介接平台相對較多，本處系統開發人員有限，故依時程規劃目前優先修改使用頻率較高之程式，現已逐步開放非 IE 瀏覽器使用校務行政系統，請同仁可以多加利用並協助本處找出相關問題，若於操作過程有任何問題，請以截取畫面方式寄至本處指定信箱，供修改程式參考！(info@twu.edu.tw) 系統修改期間無法避免需同時使用不同瀏覽器進行作業，不便之處 惠請見諒。	請教職同仁協助測試、使用	

 應用系統		
<ul style="list-style-type: none"> ▶  校務行政系統 (教職員/限IE) ▶  校務行政系統-修改中 (限Edge-Chrome) 		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
1	國家圖書館來函(111年2月24日)感謝本校推動學位論文送存績效卓著，於去(110)年底完成109學年度紙本及電子檔案學位論文送存達100%，對提升學術資源永久典藏，促進國家研究發展貢獻良多。	圖書館行政組

七、進修部

日期：111.03.10

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
無						

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/ 配合工作	備註
1	召開 111 學年度產學攜手合作計畫四技學士專班第一次招生委員會	觀餐系	
2	辦理 110 學年度第一學期轉學生註冊通知及繳費單作業及學籍建置作業。	無	
3	辦理進修部校務類自我評鑑自評報告及基本資料表。	無	
4	辦理進修部各招生管道報名作業工作。	無	
5	辦理 110 學年度第一學期教師工作坊。	各系科	
6	彙整郵寄逾期未復學應退學及因學業成績未達標準退學作業。	無	
7	辦理 111 級畢業學分確認作業。	無	
8	辦理老師成績更正作業。	各系科	
9	辦理學生加退選、跨部及學分抵免作業。	無	
10	辦理 110 第二學期選課確認單。	無	
11	辦理 110 學年度第 2 學期學生就學貸款、各項學雜費減免等學生註冊相關業務。	無	
12	辦理兵役緩徵、停車證購買等相關業務。	總務處	
13	辦理 110 學年度第 2 學期假日班學生缺曠課採系統線上請假方式處理，各任課教師線上系統缺曠課登錄，已於 111 年 2 月 21 日教師工作坊說明完畢。假日班各班相關操作流程，已於 2 月 26 日公告完畢，並且召集班代務必讓班上同學都知道。	無	

14	辦理 111 級畢業生團體照拍攝業務，夜間班預計於 3 月 30 日，假日班預計於 26 日辦理完畢。	無	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
無			

八、招生中心

日期：111.03.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
無						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	訂於 111 年 3 月 16 日(三)下午 3 時~5 時，辦理 110 學年度招生招生經驗分享。				請各教職同仁踴躍報名參加。	
2	111 學年度碩士在職專班考試入學，截至 111 年 3 月 18 日(五)止受理報名，簡章已公告於招生資訊。				請廣為宣傳周知。	
3	111 學年度碩士班考試入學，截至 111 年 3 月 18 日(五)止受理報名，簡章已公告於招生資訊。				請廣為宣傳周知。	
4	111 學年度運動績優單獨招生，自 111 年 1 月 24 日(一)至 111 年 6 月 14 日(二)受理報名，簡章已公告於招生資訊，可下載運用。				請廣為宣傳周知。	
5	111 學年度新生入學獎勵提早表達就讀意願給予 5,000 元或住宿費減免 10,000 元，請新生務必於 111 年 4 月 30 日前填寫升學意向調查表，並繳回招生中心審查。				請廣為宣傳周知。	
6	111 學年度新生推薦系統已開放登記，請在校生及新生至招生中心獎學金網頁內連結登錄。				請廣為宣傳周知。	
7	111 學年度菁英學生入學獎學金方案，每學期學雜費全免及住宿費減免 10,000 元。				請廣為宣傳周知。	
8	111 學年度日間本國新生獎學金要點已公告至校務資訊系統>>網路文件夾>>各單位文件>>招生中心文件夾，請各單位下載依循。				請廣為宣傳周知。	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
無						

九、管理學院

日期：111.03.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>90%</u>		管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
11	P3	110年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	111.8.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>85%</u>		企業管理系/陳婉瑜
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	「2022 環球科技大學策略聯盟高中職學校專題小論文競賽」4/13 截止收件。			協助徵稿	企業管理系/王嘉興、李昭華	

三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	企業管理系/四技企管四甲陳楹仁和進修部企管四甲陳靖玥榮獲 111 年優秀青年選拔。	企管系	
2	學生通過 TQC APP INVENTOR 程式設計核心能力證照共計 9 張。	資電系/ 王錫澤	
3	兩組同學組隊參賽「2021 全國雲端 APP 行動創意應用競賽」，分別以「越南料理點餐系統」獲得第二名、「介紹北港」獲得佳作。	資電系/ 廖義宏	

十、觀光暨健康學院

日期：111.03.03

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率：無		觀光系 協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照護產業人才培育基地	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：無		幼保系 協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	111.07.31	□符合；■超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：無 *已送件教育部申請中		觀光暨 健康學 院
4	P1	B1-2 成立農產品加工技術與檢測中心(保健產品研發中心)	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：無		生技系 協辦
5	P1	B4-2 辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：無		觀餐系 協辦
6	P1	B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率：無		運保系 協辦
7	P1	C1-3 推動創業教育相關課程及活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率：無		生技系 協辦
8	P1	C2-3 結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.07.31	□符合；■超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無		觀餐系 協辦
9	P1	C2-4 精進院系職場體驗模擬場域	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>76%</u> 經費比率：無		應外系 協辦
10	P1	C3-1 導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>55%</u>		廚藝系 協辦

				經費比率：無	
11	P1	D2-2 結合非營利組織辦理各項關懷活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：無	幼保系協辦
12	P1	D2-3 推動各院系與地方政府合辦活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率：無	幼保系協辦
13	P1	E3-1 舉辦各院系國際學術研討會	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率：無	觀光系協辦
14	P1	E3-3 推動各院系師生參加國際競賽	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無	廚藝系協辦
15	P1	B6-3 整合體驗教育探索園區及戶外休閒體驗教室資源	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>87.5%</u> 經費比率：無	觀光系協辦
16	P2	友善職場性別平等宣導講座-落實性別平等教育講座	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無	觀餐系呂瓊瑜
17	P2	餐旅服務競賽-托盤與整床競賽	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：無	觀餐系李竺修
18	P2	辦理觀光生涯就業發展講座-如何建構臺灣技職學校咖啡教學模式講座	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>	觀餐系丁一倫
19	P2	觀光暨健康學院卓越講座-臺灣技職學校咖啡課程之建構講座-「咖啡六級產業達人」談 1 顆種子到 1 杯咖啡教學模式」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>	觀餐系丁一倫
20	P2	教育部國民及學前教育署補助 110 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	111.08.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>0%</u>	應外系呂宜臻
21	P2	學輔計畫-服務學習志工活動-英語文化體驗	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>	應外系賴錦全
22	P2	學輔計畫-We Need You-創意英文標語比賽	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>	應外系賴錦全
23	P2	帶動中小學社團發展-大德工商-「英日好"友"趣」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>	應外系賴錦全

24	P2	帶動中小學社團發展-鎮南國小-「開心日英JOY-一起與英/日文交朋友」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>100 %</u>		應外系 賴錦全
25	P2	智慧生態旅遊達人(就業)學程	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>39 %</u> 經費比率： <u>25 %</u>		觀光系 張子見
26	P3	【產業學院計畫】110年度苦茶粕萃取物抑制瓜類百粉病之產品開發精進師生實務職能方案	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>65 %</u> 經費比率： <u>60 %</u>	無	生技系 尤澤森 老師
27	P3	【產業學院計畫】110學年度產業學院-嬰幼兒(0-3歲)音樂教材教法融入托育服務精進師生實務職能方案	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30 %</u> 經費比率： <u>30 %</u>		幼保系: 李皓鈞

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	111.03.04(五)2022年一期一會環球科大春宴茶會暨觀餐系學生成果發表會		
2	國際賞鳥大賽冠軍菁英大學正妹生態攝影作品義賣助學弟妹-「心手相連-山林飛羽生活紀事錄」環球科大觀光系池沛玲畢業生態攝影展，於2022年3月3日(四)~2022年3月15日(二)假環球科大藝術館展出，歡迎攝影與自然愛好者前往觀賞~		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	恭喜!於111年1月18日日四技生技三甲莊凱婷同學，取得「化學乙級國家級技術士證照」，感謝指導老師廖敏宏細心指導，再創佳績。	生物技術系/廖敏宏老師	
2	餐飲廚藝系27名學生參加英國葡萄酒與烈酒基金會舉辦之二級葡萄酒師認證考試，年後經英國總部通知，全數高分通過。	餐飲廚藝系/倪美雅	

十一、設計學院

日期：111.03.09

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	110學年度通過虛擬網紅角色開發人才培育就業學程計畫	111.08.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>35%</u> 經費比率： <u>35%</u>		數媒系
2	P3	111年度雲林二手玩	111.12.31	■符合；□超前；□落後		視傳系

	具屋營運推廣案	執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>10%</u>	
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	111.03.23 辦理時尚系第 17 屆畢業動態展演		
2	111.05.25 舉辦「2022 文化創意與設計創新國際學術研討會」		
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		
填報說明： 一、重要計畫管考： (一)「類別」欄位請依下列項目填報 P1→校務發展計畫 P2→全校型重要計畫 P3→其他重要計畫(100 萬元以上) (二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。 (三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。 二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。 三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。			

※表格不足請自行增列。