



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 122 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 111 年 02 月 16 日

環球科技大學第 122 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 111 年 02 月 16 日(星期三)上午 9:00

地點：MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	
行政副校長/ 主任秘書	吳豐帥		教務長	陳昶旭	
學務長	陳建宏		總務長	林信州	
研發長/ 觀餐系主任	丁一倫		圖資長	許淑婷	
國際長/ 應外系主任	賴錦全		進修部主任	曾常豪	
人事室主任	鍾雅儷		會計主任	丁偉	
招生中心主任	鄭百佑		稽核室 代理主任	陳明招	
校長室秘書	陳銘村		副教務長	曾惠珠	
副研發長	李純誼		副總務長	林慧文	
副國際長	簡敏芳		副圖資長	詹慧純	
招生中心 代理副主任	高正豪		進修部副主任	趙瑞麟	
秘書處行政管 理組長	游宗新				

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍		公管所代理所長	朱祖德	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系主任	盧盈光	
行銷系主任	吳建明		生技系主任/東南亞經貿學程主任	林顯達	
數媒與產品設計系代理主任	孫傳仁		視傳系主任	蔡志英	
校長室秘書/時尚系主任	林泳滢		數媒與產品設計系副主任	林恒昌	
廚藝系主任	劉禧賢		觀光系主任	陳泰安	
幼保系主任	任彥懷		運保系主任	陳聰獻	

註：校長及一級主管(含副主管)36人(行政主管 22 人、學術主管 14 人)，合計 37 人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
秘書處秘書	蘇倫慧				

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 122 次行政會議紀錄

時間：中華民國111年2月16日(星期三)上午09:00~10:30

地點：MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、行政副校長/主任秘書吳豐帥、教務長陳昶旭、學務長陳建宏、總務長林信州、研發長/觀餐系主任丁一倫、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任鄭百佑、稽核室主任陳明招、校長室秘書陳銘村、副教務長曾惠珠、副總務長林慧文、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、招生中心副主任高正豪、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長朱祖德、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、數媒與產設系主任孫傳仁、視傳系主任蔡志英、校長室秘書/時尚系主任林泳滌、數媒與產設系副主任林恒昌、廚藝系主任劉禧賢、觀光系主任陳泰安、幼保系主任任彥懷、運保系主任陳聰獻

列席人員：秘書處秘書蘇倫慧

請假人員：無。

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、主席致詞(10分鐘)

- 一、新年新學期開始，請大家用新的心態共同打拼，讓環球因為你的付出而更加進步。
- 二、大家都是學校行政團隊一員，處理各項事務希望可以把環球的最大利益放在前面。
- 三、感謝總務處在寒假期間，將停車場樹根突起部分處理完畢，希望總務處可以更加注意環境狀況，隨時解決各項問題。
- 四、感謝學務處在寒假及彈性放假期間，妥善處理垃圾清潔問題。
- 五、感謝教務處在寒假期間密切注意疫情發展，且針對開學因應疫情所採取上課形式的規劃，目前應該是以正常上課為主。
- 六、請國際處針對國際招生妥善規劃，相關招生簡介、電子貼圖等應備妥。
- 七、研發處今年有很多工作要推動，很多事情必須主動、積極處理。
- 八、校務評鑑工作，請吳副校長協助統籌，該建議就適時給予意見。
- 九、有關教師資遣與安置部分，請葉副校長協助人事室妥善處理相關細節。
- 十、今年三校聯合晚會由本校主辦，配合年底選舉，預計可以提早在10月中旬辦理，請積極籌備。
- 十一、請學務處將社團振興列為本年度重要工作項目。

- 十二、請各單位詳細檢視校務評鑑的十二項效標，是否有未完成的項目，利用有限時間儘量完成各項工作。
- 十三、請教務處妥予檢視教師專業授課問題，各系排配課建請訂定細則，藉以排定優先序。
- 十四、人事室使用獎補助款獎助教師是否符合資格，請嚴密把關，切勿再被要求繳回情形。
- 十五、教務處及進修部應隨時注意教師上課情形，將教學品質提升作為重要事務，招生最好的方式就是照顧好現有的學生。
- 十六、建請學務處針對導師寒、暑假期間對於學生及家長的電話關懷進行抽檢。
- 十七、觀餐系實習飯店的地板建議優先處理，以作為營運的準備。
- 十八、請研發處積極與外部互動，協助各系的連結管道，也請各系之間相互傳遞訊息，相互合作。
- 十九、請人事室檢討法規，將專任及專技教師各職級基本鐘點一致化。
- 二十、請人事室、會計室針對財務問題多加關注與研擬對策，必要時可成立專案小組協助處理。
- 二十一、公文品質的要求，雖強調儘量不要用到「處罰」，但針對同樣的人不斷犯錯，要有一定的處罰。
- 二十二、各單位每週的主管會議一定要按時召開，養成習慣。

貳、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「環球科技大學校務發展改善提案辦法」修正案。	111.01.27 簽請校長核定後公告實施。	秘書處
二	通過「環球科技大學學生校外實習訪視輔導經費支用要點」修正案。	111.01.20 簽請校長核定後公告實施。	研究發展處
三	通過「環球科技大學用電設備管理辦法」修正案。	111.01.25 簽請校長核定後公告實施。	總務處
上次會議時間：111年01月12日			

決定：洽悉。

參、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	整潔榮譽競賽要將行政單位納入，如何納入請學務處、總務處研議。	依據全校整潔人人動起來為推動概念，經討論後提議本學期整潔競賽要點： (一)評分區域：依據各行政、學術單位已劃分之全校環境區域進行評分。 (二)評分頻率：3月1日起至學期末，每週進行評分。	學務處 總務處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
		(三)評分計算：全校各環境區域每週由三位評分人員依據整潔程度給予分數(滿分 10 分)，每月計算各單位的平均成績。 (四)評分人員：每週安排三位，每位進行全校環境區域評分，時間得彈性，由全校教職員工以職員工編號依序輪流。	
二	請葉副校長召開員額小組會議，做好最新變化的員額應變調整	本案於 111.1.24 召開員額會議調整員額，並完成會議紀錄簽核及會辦員額調整之相關單位。	人事室
上次會議時間：111 年 01 月 12 日			

決定：

- 一、整潔競賽的評分方式越簡單越好，不要採教職員輪流評分方式，逐月評比後，最後學期總成績前三名校長提供獎金獎勵，但相對應列出最後三名，明訂懲罰方式，做到賞罰分明。
- 二、教學準備日的相關活動，希望各單位要確實填報在校園重大活動行程，若有衝突，各單位之間要相互協調。
- 三、餘洽悉。

肆、重大校務工作統計(15 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.5~9

- 一、各單位媒體報導件數(P.5~6)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.7)
- 三、教師實務經驗(6 年 6 個月)達成情形(P.8~9)

決定：洽悉。

伍、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄二，P.10~26

- 一、教務處(P.10~11)
- 二、學務處(P.11~13)
- 三、總務處(P.13~14)
- 四、研發處(P.14~17)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.17~18)
- 六、圖書資訊處(P.18~19)
- 七、進修部(P.19~20)
- 八、招生中心(P.20)
- 九、管理學院(P.21~22)
- 十、觀光暨健康學院(P.22~25)

十一、設計學院 (P.25~26)

決定：

- 一、有關學雜費的催繳，請儘量以關懷學生的角度著手。
- 二、學輔經費活動儘量以結合邀請高中職教師為主。
- 三、教育部獎補助款資本門執行採購管控由總務處負責。
- 四、請研發處本年度針對雲林縣校友會進行大幅度統整。
- 五、校務發展計畫是否確實執行，下次管考會議請安排校長參加。
- 六、請妥善追蹤校務評鑑自評的滿意度調查後續改善執行進度。
- 七、請宣導教師對學生的學習要求著重在”態度”的養成。

秘書處(主任秘書)報告：

- 一、各單位合約用印必須使用合約章，不使用發票章；單位名稱要用全名，並且與合約章全名一致。
- 二、會議紀錄請於開完會3個工作天內送簽。
- 三、學校各媒體電視牆，請各單位提供好的素材，活化本校各項訊息傳遞。
- 四、本學期起嚴格進行公文品質查核，請各單位注意公文整體品質。

陸、討論事項

無。

柒、臨時動議(5分鐘)

無。

捌、散會

10:30 結束。

一、各單位媒體報導件數

111年01月媒體報導統計表

學術單位					行政單位						
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						秘書處					
公共事務管理研究所						稽核室					
企業管理系(中企所)						教務處					
資訊與點子商務管理系						學生事務處					
行銷管理系						總務處					
東南亞經貿與數位金融管理 學士學位學程						研發處					
設計學院						國際暨兩岸事務處					
視覺傳達設計系(文創所)						圖書資訊處					
時尚造型設計系						人事室					
數位媒體與產品設計系						會計室					
觀光暨健康學院						進修部					
觀光與生態旅遊系(環管所)	6	1		7		招生中心					
應用外語系						附設實習幼兒園					
餐飲廚藝系						ROTC 專案辦公室					
觀光與餐飲旅館系						明日企業家實踐基地					
生物技術系(所)						報社	9			9	
幼兒保育系	6	2		8		合計	9			9	
職場英文專案辦公室						全校	21	3		24	
合計	12	3		15		負面新聞					

111 年 01 月 媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	觀光與餐飲旅館系	環球科大擘劃「原住民部落觀光」激發原住民讓夢想起航	3	1		4	
2	幼兒保育系	環科科大幼兒保育系「金牙刷兒童劇場」公演粉墨登場	6	2		8	
3	觀光與餐飲旅館系	環球科大建構自行車旅遊達人培訓基地— 環球科大與台灣樂活自行車協會合作辦理自行車領騎進階 訓練與證照考試	2			2	
4	觀光與生態旅遊系	大手牽小手 走向大自然-環球科大觀光與生態旅遊系 「2022 樂活單車定向越野探索冬令營」熱鬧展開	1			1	
合計			12	3		15	
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	報社	雲監富「櫃」有愛心、環球幼保助學揪甘心	9			9	
合計			9			9	
全校			21	3		24	
負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	
合計							

二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.02.08 止，共計 23 件，金額 5,962,300 元，各系所詳細統計資料，如表所示：

學院	系科	110 學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率
管理學院	東南亞經貿與金融 管理學程	2	0	0%	100,000	0	0%
	資電系	8	0	0%	400,000	0	0%
	企管系	9	0	0%	450,000	0	0%
	行銷系	7	2	29%	350,000	280,000	80%
	公管所	7	2	29%	350,000	300,000	86%
設計學院	視傳系	9	1	11%	450,000	2,200,000	489%
	數媒系	9	0	0%	450,000	0	0%
	時尚系	7	0	0%	350,000	0	0%
觀光暨健 康學院	應外系	7	1	14%	350,000	50,000	14%
	觀餐系	9	1	11%	450,000	50,000	11%
	觀光系	9	2	22%	450,000	200,000	44%
	廚藝系	8	3	38%	400,000	367,000	92%
	生技系	9	4	44%	450,000	960,000	213%
	幼保系	7	4	57%	350,000	1,501,300	429%
	運保系	7	3	43%	350,000	54,000	15%
合計		114	23	20%	5,700,000	5,962,300	104.60%

備註：各系應達目標值，每位教師目標 5 萬元。 目標預算總目標 18,650,000 元。

製表單位：產學合作暨推廣教育中心 資料統計時間：111.02.08 止

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校 110 學年度教師總數 113 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成教師數總計 102 位，96 位教師已按時程規定完成認列，尚有 6 位教師未完成，完成比率為 94%，未到期限教師 11 位，已 1 位完成認列，全校完成認列教師總數 97 位，完成比率為 86%，詳細資料如下。

系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專 任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教 師數			備註 ⁷
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認 列 ⁵	進行中/ 尚未啟 動 ⁶	
		產業實地服 務或研究(B)	產學合作 計畫案(C)	深度實 務研習 (D)	混合 形式(E) ⁴					
東南亞學程	2		1			1	50%	0	1	
資電系	7		7			7	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		7			7	88%	1	0	
公管所	8		7			7	88%	0	1	
視傳系	10		6			6	60%	0	0	劉○○未到期限 邱○○未到期限 李○○未到期限
數媒系	7		6			6	86%	0	0	陳○○未到期限
時尚系	7		7			7	100%	0	0	陳○○未到期限
應外系	7		5			5	71%	0	1	簡○○未到期限
觀餐系	9		7			7	78%	0	0	李○○未到期限 陳○○未到期限
觀光系	9		9			9	100%	0	0	
廚藝系	8		6			6	75%	0	1	郭○○未到期限
生技系	7		7			7	100%	0	0	
幼保系	7		7			7	100%	0	0	
運保系	7		5			5	71%	0	0	黃○○未到期限 呂○○未到期限
合計	113	0	97	0	0	97	86%	1	4	

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，111年5月30前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請111年3月30前啟動，111年10月31日前完成。
- 7.備註：提供104-110學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 8.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
- 9.為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

工作報告

一、教務處

日期：111.02.09

一、重要計畫管考							
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註	
1	P3	110 學年度就業學程計畫	111.09.30	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>55.4%</u> 經費比率： <u>55.4%</u>			
2	P3	110 年度「產業學院計畫」	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>38.1%</u> 經費比率： <u>38.1%</u>			
二、重要宣導事項							
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註	
1	教發中心將於 2 月 18 日(五)，舉辦「教務宣導暨教師工作坊」及「教師專業成長研習」系列活動，敬邀教師踴躍出席參加。				各系(所)		
	時間	主題	主講人	地點			備註
	10:00-12:00	教務宣導暨教師工作坊	教務處 進修部 圖資處	DCB02			110-2 學期各項教務工作宣導
	13:20-13:50	Ocam 教學分享	彭英欽	MA304			
	14:00-14:30	教學班級經營管理分享	孫傳仁	ET100			109 學年度優良教學教師
	15:00-17:00	酒類品評專業課程分享	劉禧賢	ET100			109 學年度優良教學教師
2	本學期開學日為 111 年 2 月 21 日(一)，請協助提醒同學儘速繳交學雜費，以完成註冊程序；依據本校學則規定，逾期未註冊者應予退學；本學期轉系生(內轉)之繳費單，已於 111 年 2 月 9 日(三)寄出，請同學持轉入新系繳費單繳費。				各系(所)		
3	若學生須辦理學雜費分期繳納或延繳者，請提醒學生先至出納組填寫申請表，再由導師於第 4 週(111 年 3 月 18 日(五)前完成電子專簽，會簽流程為：系主任→院長→出納組長→總務長→國際處(非國際生則免)→會計主任→教務單位(二級)→教務單位(一級)，後續再由各部教務單位彙整後送校長裁示。				各系(所)		
4	本學期「轉學生校園座談會」預訂於 111/2/21(一)下午 2:00 於存誠樓 MA309 辦理，會中將說明學分抵免系統操作方式，並進行課程初選暨相關事項宣導，請轉知各班轉學生務必參加，以維護自身權益。後續辦理學分抵免審核時，須自行列印書面資料逐一由各權責單位主管及院長核章後，再繳交至註冊組審核轉陳教務長覆核。				各系(所)		
5	本校 2 月 21 日開學第一天即視為正式上課，為維護教學品質，請任課老師正常上下課，並請導師協助督促學藝股長完整及確實填寫教學日誌。				各系(所)		

6	為維護教學品質與學生受教權益，請任課老師上課勿遲到與提早下課，課程發展組會不定時巡堂並紀錄。若教師因請假需調補課或上課須更換教室時，請務必依規定期限完成調補課申請。	各系(所)	
7	請任課老師於每節課上完課後確實點名，並應輸入於校務資訊系統之教師點名單。經統計 110 學年度第一學期共有 57 門課程於校務資訊系統未曾點名，其中兼任老師占 26%，煩請各系所務必轉達給專兼任教師確實點名。	各系(所)	
8	為提升學生畢業率，針對應屆畢業生與大三生提前至第五週（111 年 3 月 21 日前）做「外語畢業門檻」通過與否調查。如有未達外語畢業門檻（CEFR-A2，例：多益 225 分）標準者，請鼓勵學生報考本學期「校園多益考試」，考試共二場次，日期暫訂於 111 年 4 月 29 日和 5 月 27 日。	各系(所)	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位 /人員	
	無		

二、學務處

日期：111.02.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	111 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>8%</u> 經費比率： <u>8%</u>		
2	P3	111 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>7%</u> 經費比率： <u>7%</u>		
3	P3	111 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>8%</u> 經費比率： <u>8%</u>		110.11.30 函文報部申請，待核定
4	P3	111 年度教育部補助學輔經費計畫	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		111.01.27 函文報部申請
5	P3	111 年度高教深耕助學計畫	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>1.2%</u> 經費比率： <u>1.2%</u>		111.01.05 函文報部申請，待核定
6	P3	111 年度教育部生活助學金	111.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		待核定 (預計 3-4 月)
7	P3	111 年補助各級學校	111.12.31	■符合；□超前；□落後		110.10.15

	新建、修整建棒球運動場地實施計畫	執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>	函文報部申請，待核定
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	【宣導】110-2 學雜費減免、低收學產基金申請自 111 年 1 月 10 日起至 111 年 2 月 25 日截止，請各系所提醒學生依時間辦理。	各系所	
2	【宣導】宿舍將於 111 年 2 月 19 日至 111 年 2 月 22 日 (早上 10:00 至晚上 10:00)，開放辦理入住。寒假住宿期間為 111 年 1 月 17 日至 111 年 2 月 18 日止，統一住宿國際書苑，請提醒同學注意住宿安全。	各系所	
3	【宣導】110-2 就學貸款對保自 111 年 1 月 15 日起至 111 年 2 月 25 日截止，請各系所提醒學生依時間辦理。	各系所	
4	預計於 111 年 03 月 15 日(星期二)17:30 時，辦理 110 學年度第 2 學期學生宿舍防震教育宣導暨避難掩護演練，使學生能藉由不斷的練習演練的過程中，於實際發生緊急事故時，能快速從容不迫的實施疏散避難掩護。	全校教職員	
5	中央流行疫情指揮中心宣布至 2 月 28 日維持疫情警戒標準為第二級，相關措施及規定如下： 一、維持加嚴之戴口罩規定，除少數例外情形，外出全程佩戴口罩： (一)運動、唱歌、拍照、致詞、演講、講課等談話性質工作或活動之正式拍攝或進行時，維持須戴口罩。 (二)下列場合得免戴口罩(於山林、海濱活動、三溫暖、蒸氣室、水域活動)，但應隨身攜帶口罩，且如本身有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩。 (三)外出時有飲食需求，得免戴口罩。 (四)於指揮中心或主管機關指定之場所或活動(例如：運動競賽之參賽選手及裁判於比賽期間等)，如符合相關防疫措施，得暫時脫下口罩。 二、營業場所及公共場域(含交通運輸)應嚴格遵守：實聯制、量體溫、加強環境清消、員工健康管理、確診事件即時應變。 三、高鐵、臺鐵、公路客運、船舶(固定餐飲區除外)禁止飲食。 四、賣場、超市、市場加強人流管制：室內空間至少 1.5 米/人(2.25 平方米/人)，室外空間至少 1 米/人(1 平方米/人)；不開放試吃。 防疫工作人人有責，請師生自主落實防疫措施，維持個人衛生好習慣，戴口罩、勤洗手、保持社交距離；出入公共場域落實實聯制、體溫量測等，降低病毒傳播風險，保護自己也保護他人，共同維護國內社區安全。	各單位	
6	請各系導師盡快至導師輔導管理系統完成「學生寒假關懷聯繫」登錄；健諮中心將於開學第二週進行「寒假關懷聯繫」與「110-1 學生晤談紀錄」檢核，並將檢核結果會辦各系，請導師檢視確認後簽名繳回。	各系所	

7	【宣導】為維護學生就學權益，若老師發現學生有學習困難，需要提供特殊教育服務，但未具有特殊教育學生身份，可與資源教室一起配合，協助向教育部申請「特教提報鑑定」。本學期提報特殊教育學生鑑定申請時程為2/14日至3/20日止。	各系所	
8	110 學年度第2學期「各系身心障礙暨個案輔導座談會議」，擬於3/1日至3/31日辦理，請各系導師、系主任、任課老師共同討論系上身心障礙學生及高關懷學生之學習、生活適應情形。	各系所	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

三、總務處

日期：111.02.14

一、重要計畫管考																																																						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後	備註																																																
		無																																																				
二、重要宣導事項																																																						
項次	宣導事項					需協調/配合工作	備註																																															
1	<p>一、111 年度獎勵補助整體發展經費資本門規劃及採購統計表(統計至 111.02.14)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">項目</th> <th colspan="2">資本門金額</th> <th colspan="2">已完成決標</th> <th colspan="2">尚未提出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">教學及研究設備(含圖書自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)</td> <td>教學及研究設備</td> <td>6,192,084</td> <td>77.95%</td> <td></td> <td>0.00%</td> <td></td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>圖書自動化設備、圖書期刊、教學媒體等</td> <td>848,646</td> <td>10.68%</td> <td></td> <td>0.00%</td> <td></td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上【不含自籌款】)</td> <td>308,447</td> <td>3.88%</td> <td></td> <td>0.00%</td> <td></td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)</td> <td>594,052</td> <td>7.48%</td> <td></td> <td>0.00%</td> <td></td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>7,943,229</td> <td>100.00%</td> <td></td> <td>0.00%</td> <td></td> <td>0.00%</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、請申請單位儘速提出採購申請，本處將積極配合，優先作業及採購。</p>					項目		資本門金額		已完成決標		尚未提出		教學及研究設備(含圖書自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備	6,192,084	77.95%		0.00%		0.00%	圖書自動化設備、圖書期刊、教學媒體等	848,646	10.68%		0.00%		0.00%	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上【不含自籌款】)		308,447	3.88%		0.00%		0.00%	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)		594,052	7.48%		0.00%		0.00%	合計		7,943,229	100.00%		0.00%		0.00%		
項目		資本門金額		已完成決標		尚未提出																																																
教學及研究設備(含圖書自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備	6,192,084	77.95%		0.00%		0.00%																																															
	圖書自動化設備、圖書期刊、教學媒體等	848,646	10.68%		0.00%		0.00%																																															
學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上【不含自籌款】)		308,447	3.88%		0.00%		0.00%																																															
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)		594,052	7.48%		0.00%		0.00%																																															
合計		7,943,229	100.00%		0.00%		0.00%																																															
三、榮譽事蹟分享																																																						
項	榮譽事蹟					負責單位/																																																

次		人員	
	無		

四、研發處

日期：111.02.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作		備註
1	<p>1.截至 111.02.08 止，本校需完成「教師至業界研習或研究規範」總計 102 人，已 96 位完成認列(94%)；符合認列資格 1 人(1%)；進行中或尚未啟動 5 人(5%)，統計表如附件。</p> <p>2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 111.10.31 前完成。</p>			<p>請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。</p>		
2	<p>1.110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 111.02.08 止，共計 23 件，金額 5,962,300 元。</p> <p>2.110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。</p>			<p>110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。</p>		
3	<p>111 年度技術士技能檢定相關業務</p>			<p>1.即測即評及發證技術士技能檢定</p> <p>(1)第 1 梯次托育人員職類單一級檢定已於 111.2.10 完成報名，訂於 111.3.25 開考。</p> <p>(2)第 2 梯次照顧服務員職類單一級檢定訂於 111.3.8 受理報名，並於 111.4.26 開考。</p>		

		<p>(3)第3梯次烘焙食品(麵包)職類丙級檢定訂於111.3.29受理報名，並於111.5.10開考。</p> <p>(4)第4梯次中餐烹調(葷食)職類丙級檢定訂於111.5.18受理報名，並於111.6.27開考。</p> <p>(5)第5梯次照顧服務員職類單一級檢定訂於111.8.16受理報名，並於111.9.27開考。</p> <p>(6)第6梯次托育人員職類單一級檢定訂於111.8.24受理報名，並於111.10.14開考。</p>	
4	110-114學年度校務發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1.校發組已於110.08.31修訂完成，送研發處內部審議中。 2.已於110.09.09送秘書處協助審議。 3.已於110.09.28向校長報告後確認完成。 4.已依董事會意見進行修正。並將本文內容摘要版本及行動方案項目置於校務系統網路文件夾內。 5.於110年11月9日以會辦單及LINE形式，通知第1期行動方案控管單位管考資料繳交時間(承辦單位110年11月15日、控管單位110年11月30日)。 6.已完成第1期各控管單位彙整，於111年1月初呈校長核閱。 7.預計111.2.24召開110學年度行動方案第2季管考會議。 	
5	109學年度健康學院、設計學院大專校院教學品保服務計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1.110.7.30接獲台評會評鑑報告，針對內容若需再申復，須於110.8.31前提出。 2.已於110.8.30以會辦單方式通知健康設計學院系所進行委員見改善回應。 3.各學院已完成回復。 4.預計110年12月進行第2次意見改善更新通知。 5.各學院系所已完成第2次意見改善更新。 	
6	110學年度校務類自我評鑑	<ol style="list-style-type: none"> 1.預計110.8.6前將聘書、自評計畫書及領據函送自評指導委員。 2.已於110.8.25完成110學年度第1次自評指導委員會召開。 3.110.10.13召開110學年度第一次自評推動委員會。 4.110.10.21召開110學年度自我評鑑報告撰寫說明會。 5.110.11.5起進行教職員生問卷調查，預計11月中旬完成問卷回收作業。 6.各行政單位進行校外委員推薦作業。 7.已於110.12.27完成辦理110學年度校務評鑑自我評鑑研習營。 8.111.3.31自我評鑑作業，校外委員部分已依校長圈選名單並完成邀請作業。 	

		<p>9.已完成110學年度自我評鑑問卷調查分析，目前針對不滿意項目由業管單位進行不滿意項目提出改善作法。</p> <p>10.已於111.1.5完成自評報告(初稿)。</p> <p>11.預計111.02.11完成自我評鑑報告(第2版)。</p>	
7	110年度畢業生畢業後流向追蹤	<p>1. 於 110.11.08 將 110 年度畢業生畢業後調查結果上傳教育部畢業生流向平台。</p> <p>2. 截至 110.10.31 全校填答情形</p> <p>(1) 大專校院 108 學年度畢業滿 1 年畢業生 84.51%，就業比率 91%</p> <p>(2) 大專校院 106 學年度畢業滿 3 年畢業生 91.41%，就業比率 92%</p> <p>(3) 大專校院 104 學年度畢業滿 5 年畢業生 86.34%，就業比率 93%</p> <p>3. 請各系(科)所進行分析統計結果於 111.01.27 前送至各系所並納入教學品保檢討改善。</p> <p>4. 截至 111.02.08 尚缺數位媒體系尚未回覆。</p>	
8	111 年度勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」	<p>1. 已於 110.12.27 申請「校園徵才活動」、「就業講座」、「外聘校園駐點職涯諮商」及「企業參訪」等活動。</p> <p>2. 已於 111.02.07 核定通過 1 件校園徵才、8 件講座、1 件駐點職涯諮商、3 件參訪活動，共計核定補助 427,201 元。</p> <p>3. 已於 110.02.09 通知各系，請各系於 110.02.25 前將修正後計畫書(含經費概算表)送交本中心，以便送交雲嘉南分署備查，並於計畫內容及其規定辦理。</p>	
9	安心即時上工計畫	<p>1. 100 年度本校核定 200 位，預算經費總金額：新台幣 1,177 萬 2,368 元整，使用經費 1,083 萬 8,470 元，因陸續有 16 位離職，故於 110.12.23 繳回 75 萬 6,309。並於 111.02.08 辦理第 2 次繳回贖餘經費 17 萬 7,589 元。</p> <p>2. 111 年度經費 1,783 萬 4,590 元已於 111.01.17 匯入本校帳戶。</p> <p>3. 因應農曆年前，安心即時上工人員有其經濟需求，已於 111.01.27 發給 1 月份上半月工作津貼；1 月份下半月工作津貼預計於 111.02.15 核發。</p> <p>4. 因各單位陸續有人員離職，於 111.01.26 申請勞動部雲嘉南分署「安心即時上工計畫」，經斗六就業中心審查同意核列 15 名工作機會，指派期間為 111 年 2 月至 6 月底。</p>	

		5. 各單位請協助加強督導及管理其進用人員上工狀況，若有不適任者，請依規定提出。	
10	雇主滿意度調查	1. 已於 110.09.24 公告及雇主滿意度調查(範本)供各系參考，請系上協助進行調查，並於 110.11.30 前將調查結果改善回饋至課程。 2. 截至 111.02.08 尚有視傳系、餐廚系尚未回覆。	
11	校友服務工作	1. 已於 111.01.21 前完成春節校友送禮。 2. 已於 111.01.22 召集花東地區畢業生有意願校友成立校友會籌備會，以強化花東地區招生與校友聯繫工作。	
12	高教深耕-附錄 2 原住民族學生資源中心計畫	110 年活動計畫成果報告及 111 年計畫提報，已於 1 月 14 日完成。	
13	原住民族委員會原住民族獎助學金	110 學年度第 1 學期原住民族獎助學金已於 1 月 25 日匯款給各獲獎學生。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
無			

五、國際暨兩岸事務處

日期：111.02.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度	進度落後改進作法	備註
(無)						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	國際處已於 110 年 12 月 23 日辦理 111 年度「教育部鼓勵大專校院選送學生出國研修或國外專業實習校內說明會暨經驗分享會」。受理申請時間至 111 年 2 月 21 日止。				請各系協助有意報名的學生把握時間，備妥申請所需資料，謝謝。	
2	本校 111 學年度單獨招收僑生及港澳學生 2022 年秋季班（9 月開學）已開始報名。111 學年度單獨招收僑生及港澳學生申請入學招收簡章已放置於國際招生網頁 https://cia.twu.edu.tw/index.php?fillID=21 。 目前可招生系所： (1) 數位媒體與產品設計系 (2) 餐飲廚藝系 (3) 運動保健與防護系 (4) 幼兒保育系 (5) 資訊與電子商務管理系 (6) 視覺傳達設計系文化創意設計碩士班				敬請各系協助推動，謝謝。	
三、榮譽事蹟分享						

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
(無)			

六、圖書資訊處

日期：111.02.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	自 2022 年 1 月起本校提供使用「Turnitin 論文比對軟體」，原廠提供三場次的線上教育訓練，包括 2 月 25 日教師版及 3 月 18 日及 4 月 12 日學生版，各場次皆需線上報名，可參考 2 月 7 日校園公告，歡迎各位老師、研究生踴躍參加，後續本處將視情況評估增加教育訓練之場次。				請各系所 鼓勵師生 踴躍使用	
2	本處辦理110學年度第二學期「教師指定參考書」事宜，已事前於校務系統蒐集各教師授課大綱所列之相關參考書籍，相關教師指定教科書籍將專區陳列，提供修課學生可方便借閱，如後續老師尚有其他教科書籍指定需求，可逕與圖書館聯繫。				歡迎老師 踴躍指定	
3	【請宣導】應屆畢業生及延畢生若有資訊能力畢業門檻尚未通過且符合參與本校自辦考試資格者，圖資處採預約制(預約後即可配合學生時間隨時辦理考試)，請各系助理前往 TWIT 平台查詢各系應屆畢業生未通過名單，並協助轉知學生。 參考網址： https://ccis.twu.edu.tw/twit/newsshow.php?shownum=161 或 MA308 洽詢，亦可寄信詢問： ccis@twu.edu.tw (請務必述明需求)				請各系務 必轉知並 進行名單 查核	
4	【請宣導】近期透過 Gmail 代收本校電子郵件(@webmail.twu.edu.tw)容易進入垃圾郵件，請記得進入 Gmail 的「垃圾郵件」查看是否有同仁寄發之信件並執行「取消垃圾郵件標示」。請試著將郵件內文有出現網域名地址例如：簽名檔上的網址、郵件移除，避免收件者在收到信後，Gmail 會直接將信件歸類到垃圾郵件。 參考網址： https://support.google.com/mail/answer/1366858 或是暫時取消 Gmail 代收本校電子郵件並改用網頁方式 https://webmail.twu.edu.tw 進行郵件管理。				請務必宣 導週知， 以免漏收 重要郵件	
5	近期(1 月 9 日起)本校電子郵件(@webmail.twu.edu.tw)寄往@gmail.com 容易被伺服器拒收，將會收到由郵件閘道器 csmg@twu.edu.tw 寄送之傳遞狀態通知(轉送失敗)。 (近期多數原因以 Email content is possibly spammy 居多及 Rate					

	limit exceeded 次之，請試著調整寄送頻率及郵件內容進行改善		
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/ 人員	
1	無		

七、進修部

日期：111.02.14

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
一	辦理 111 學年度產學攜手合作計畫四技學士專班報部核定作業。				觀餐系	
二	辦理 110 學年度第一學期成績單寄發作業。				總務處	
三	辦理 110 學年度第一學期延修生畢業證書製作及發放作業。				無	
四	辦理進修部校務類自我評鑑自評報告。				研發處	
五	辦理進修部各招生管道報名作業準備工作。				無	
六	辦理 110 學年度第一學期學費催繳作業。				總務處	
七	已於元月 5 日辦理 110 學年度第 1 學期學生操行會議。				各科系	
八	已於元月 15 日假三好酒店菁英廳，辦理 110 學年度學聯會幹部與校長有約活動。				無	
九	辦理 110 學年度第 2 學期學生學雜費減免、就學貸款等作業。				無	
十	辦理 111 年度進修部學輔經費活動預算編列確認，已報部核備中。				學務處	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/ 人員	
	無					

八、招生中心

日期：111.02.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
	無					
二、重要宣導事項						

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	111 學年度碩士在職專班考試入學，自 111 年 1 月 20 日(四)至 111 年 3 月 18 日(五)受理報名，簡章已公告於招生資訊，可下載運用。	請廣為宣傳周知。	
2	111 學年度運動績優單獨招生，自 111 年 1 月 24 日(一)至 111 年 6 月 14 日(二)受理報名，簡章已公告於招生資訊，可下載運用。	請廣為宣傳周知。	
3	訂於 111 年 2 月 17 日辦理 110 學年度招生說明會(二)	請各教職同仁踴躍參加。	
4	111 學年度新生入學獎勵提早表達就讀意願給予 5,000 元或住宿費減免 10,000 元，請新生務必於 111 年 4 月 30 日前填寫升學意向調查表，並繳回招生中心審查。	請廣為宣傳周知。	
5	111 學年度新生推薦系統已開放登記，請在校生及新生至招生中心獎學金網頁內連結登錄。	請廣為宣傳周知。	
6	111 學年度菁英學生入學獎學金方案，每學期學雜費全免及住宿費減免 10,000 元。	請廣為宣傳周知。	
7	111 學年度日間本國新生獎學金要點已公告至校務資訊系統>>網路文件夾>>各單位文件>>招生中心文件夾，請各單位下載依循。	請廣為宣傳周知。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

九、管理學院

日期：111.02.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>25%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u>		管理學院

				經費比率： <u>0%</u>	
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>90%</u>	管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
2	P3	110年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	111.8.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>85%</u>	企業管理系/陳婉瑜

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	無		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	管理學院於1月11日舉辦「2022第七屆管理學院盃成功創業者個案報告競賽」，本次競賽共15支隊伍計63人參賽。得獎資料如下： 金牌獎：天天電池腳車店(企業管理系)(指導老師：許聖傑老師) 銀牌獎：蘇姓夫妻創業的故事(行銷管理系)(指導老師：許聖傑老師) 銅牌獎：一個太陽一個月亮(企業管理系)(指導老師：許聖傑老師) 佳作：7-11環科大門市(行銷管理系)(指導老師：許聖傑老師)	管理學院/ 許聖傑	
2	管理學院於1月13日舉辦「2022第六屆管理學院盃創業實踐(一)報告競賽」，本次競賽共14支隊伍計80人參賽。得獎資料如下： 金牌獎：珏珏手工藝品(資訊與電子商務管理系)(指導老師：	管理學院/ 張宏榮	

	簡敏芳老師) 銀牌獎：斗六街道(企業管理系)(指導老師：張宏榮老師) 銅牌獎：雞蛋糕(企業管理系)(指導老師：張宏榮老師) 佳作：石零柒(東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程) (指導老師：簡敏芳老師)		
3	杜健忠老師輔導學生通過創意創業創新證照 21 張。	企管系	
4	王嘉興老師輔導學生通過 ERP 軟體應用師證照(乙級)共計 14 張。	企管系	
5	陳婉瑜老師輔導學生通過創新人力資源管理證照 IHRM 共計 16 張。	企管系	

十、觀光暨健康學院

日期：111.02.07

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率：無		觀光系協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照護產業人才培育基地	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		幼保系協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	111.07.31	□符合；■超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：無 *已送件教育部申請中		觀光暨健康學院
4	P1	B1-2 成立農產品加工技術與檢測中心(保健產品研發中心)	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：無		生技系協辦
5	P1	B4-2 辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：30% 經費比率：無		觀餐系協辦
6	P1	B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>無</u>		運保系協辦
7	P1	C1-3 推動創業教育相關課程及活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率：無		生技系協辦
8	P1	C2-3 結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.07.31	□符合；■超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：無		觀餐系協辦
9	P1	C2-4 精進院系職場體驗模擬場域	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率：無		應外系協辦

10	P1	C3-1 導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>55%</u> 經費比率： <u> </u>		廚藝系協辦
11	P1	D2-2 結合非營利組織辦理各項關懷活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： 無	積極與非營利組織聯繫與互動。	幼保系協辦
12	P1	D2-3 推動各院系與地方政府合辦活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： 無		幼保系協辦
13	P1	E3-1 舉辦各院系國際學術研討會	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： 無		觀光系協辦
14	P1	E3-3 推動各院系師生參加國際競賽	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		廚藝系協辦
15	P1	B6-3 整合體驗教育探索園區及戶外休閒體驗教室資源	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>87.5%</u> 經費比率： 無		觀光系協辦
16	P2	友善職場性別平等宣導講座-落實性別平等教育講座	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： 100% 經費比率： 100%		觀餐系呂瓊瑜
17	P2	餐旅服務競賽-托盤與整床競賽	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： 100% 經費比率： 100%		觀餐系李竺修
18	P2	辦理觀光生涯就業發展講座-如何建構臺灣技職學校咖啡教學模式講座	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： 100% 經費比率： 100%		觀餐系丁一倫
19	P2	觀光暨健康學院卓越講座-臺灣技職學校咖啡課程之建構講座-「咖啡六級產業達人_談1顆種子到1杯咖啡教學模式」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： 100% 經費比率： 100%		觀餐系：丁一倫
20	P2	教育部國民及學前教育署補助 110 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	111.08.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		應外系：呂宜臻
21	P2	學輔計畫-服務學習志工活動-英語文化體驗	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		應外系賴錦全
22	P2	學輔計畫-We Need You-創意英文標語比	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u>		應外系賴

		賽		經費比率： <u>100 %</u>		錦全
23	P2	帶動中小學社團發展-大德工商-「英日好"友"趣」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>100 %</u>		應外系賴錦全
24	P2	帶動中小學社團發展-鎮南國小-「開心日英 JOY-一起與英/日文交朋友」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>100 %</u>		應外系賴錦全
25	P2	智慧生態旅遊達人(就業)學程	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>39 %</u> 經費比率： <u>25 %</u>		觀光系張子見
26	P3	【產業學院計畫】110 年度苦茶粕萃取物抑制瓜類百粉病之產品開發精進師生實務職能方案	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>65 %</u> 經費比率： <u>60 %</u>		生技系：尤澤森老師
27	P3	【產業學院計畫】110 學年度產業學院-嬰幼兒(0-3 歲)音樂教材教法融入托育服務精進師生實務職能方案	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30 %</u> 經費比率： <u>30 %</u>		幼保系：李皓鈞

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	112 學年與大成商工商餐旅管理僑生產學攜手合作專班完成線上填報 111 學年度產學攜手合作計畫 2.0 開班申請作業。	觀餐系	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	本系兒童劇場「金牙刷」將全部樂捐所得 24400 元捐助給雲林家扶中心作為助學金所用，期望孩子們都能獲得學習機會，快樂成長。	幼保系	
2	2021 第五屆國際廚藝美食藝術大獎，為國際廚藝界每一年一度盛事，今年活動因受疫情影響，主辦單位改為線上競賽，本系榮獲藝術麵包-金牌、杏仁糕工藝-金牌、藝術麵包-銅牌、翻糖藝術工藝-銅牌、中式主菜-1 金牌 1 銀牌 1 銅、西式主菜-1 銀牌 1 銅，共計：3 金 2 銀 4 銅。	餐飲廚藝系/倪美雅	
3	於 111 年 1 月 12 日(三)舉辦 110 雲林縣政府地方型 SBIR 廠商產學交流活動，本系蔡銘祝老師介紹生技研發實驗教室，以精簡活潑方式引導及介紹，讓貴賓了解系上專業設備及技術。	生技系/蔡銘祝老師	

十一、設計學院

日期：111.02.08

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P1	110 學年度通過虛擬網紅角色開發人才培育就業學程計畫	111.08.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>30%</u>		數媒系
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
	N/A					
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	N/A					
填報說明： 一、重要計畫管考： (一)「類別」欄位請依下列項目填報 P1→校務發展計畫 P2→全校型重要計畫 P3→其他重要計畫(100萬元以上) (二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。 (三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。 二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。 三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。						

※表格不足請自行增列。