



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 120 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 110 年 12 月 15 日

環球科技大學第 120 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 110 年 12 月 15 日(星期三)上午 9:00

地點：MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	
行政副校長/ 主任秘書	吳豐帥		教務長	陳昶旭	
學務長	陳建宏		總務長	林信州	
研發長/ 觀餐系主任	丁一倫		圖資長	許淑婷	
國際長/ 應外系主任	賴錦全		進修部主任	曾常豪	
人事室主任	鍾雅儷		會計主任	丁偉	
招生中心主任	鄭百佑	請假	稽核室 代理主任	陳明招	
校長室秘書	陳銘村		副教務長	曾惠珠	請假
副研發長	李純誼		副圖資長	詹慧純	
副國際長	簡敏芳		進修部副主任	趙瑞麟	
招生中心 代理副主任	高正豪		秘書處行政管 理組長	游宗新	

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍		公管所代理所長	朱祖德	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系主任	盧盈光	
行銷系主任	吳建明		生技系代理主任/ 東南亞經貿學程代理主任	林顯達	
數媒與產品設計系主任	葉育恩		視傳系主任	蔡志英	
校長室秘書/ 時尚系主任	林泳滢		數媒與產品設計系副主任	林恒昌	
廚藝系主任	劉禧賢		觀光系主任	陳泰安	
幼保系主任	任彥懷		運保系代理主任	陳聰獻	

註：校長及一級主管(含副主管)35人(行政主管21人、學術主管14人)，合計36人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
秘書處秘書	蘇利倫				

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 120 次行政會議紀錄

時間：中華民國110年12月15日(星期三)上午09:00~10:00

地點：MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、行政副校長/主任秘書吳豐帥、教務長陳昶旭、學務長陳建宏(陳聰獻主任代理)、總務長林信州、研發長/觀餐系主任丁一倫、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、稽核室主任陳明招(林惠玉老師代理)、校長室秘書陳銘村、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、招生中心副主任高正豪、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長朱祖德、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、數媒與產設系主任葉育恩、視傳系主任蔡志英、校長室秘書/時尚系主任林泳滢、數媒與產設系副主任林恒昌、廚藝系主任劉禧賢(曾裕仁老師代理)、觀光系主任陳泰安、幼保系主任任彥懷、運保系主任陳聰獻

列席人員：秘書處秘書蘇倫慧

請假人員：招生中心主任鄭百佑、副教務長曾惠珠、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達(有課)

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、主席致詞(10分鐘)

- 一、重申請各單位主管仔細看公文，並控管公文(或會議紀錄)延宕、學年度錯誤、遣詞用字不當或錯別字等，應及時修正。
- 二、各單位切勿羈押紙本公文。請主任秘書研議紙本公文條碼追蹤作業是否恢復使用。
- 三、各學院推廣教育開班情形請依固定時間頻率回報給校長。
- 四、新生訓練時強調的「我讀環球我驕傲」，最近與學生座談時，沒有學生有任何「我驕傲」的事情。請系主任加強訊息傳遞。
- 五、110學年度第二學期轉學考的誘因，請一、二年級找學生到齊的時段加強宣傳，讓學生去找特定的同學宣傳。
- 六、請大家積極努力爭取外部資源。
- 七、校園環境清潔請大家共同維護。

貳、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「環球科技大學自我評鑑指導委員會設置要點」修正案。	已於 110.12.01 簽請校長核定後公告實施。	研究發展處
二	通過「環球科技大學教育部獎勵補助整體發展經費專責小組設置辦法」修正案。	已於 110.12.01 簽請校長核定後公告實施。	研究發展處
三	退回再議「環球科技大學產學合作經費收支實施要點」修正案。	經 110 學年度第 4 次研究發展處處務會議(110.12.02)討論修正通過，於本(120)次行政會議提案討論。	研究發展處
四	通過「環球科技大學學生校外實習輔導委員會設置要點」修正案。	已於 110.12.02 簽請校長核定後公告實施。	研究發展處
五	通過 110 年度下半年獎助行政人員相關業務研習及國內進修案	已於 110.12.10 完成核銷及登帳作業。	人事室
上次會議時間：110 年 11 月 17 日			

決定：洽悉。

參、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	請人事室持續推動以「能力本位」制定差異化薪資相關辦法。	前次回應： 本校「教職員工績效獎金支給要點(草案)」新訂案，提送 110 學年度第 6 次主管會報討論，修正後擬提送行政會議討論。 本次新增回應： 本案擬訂「環球科技大學教職員工績效獎金支給要點(草案)」提送本次行政會議討論。	人事室
二	請學務處研議整潔榮譽競賽是否持續辦理評比	為維護校園整潔、加強學生環保意識，規劃自 110-2 起協請各系所進行各班級之教室責任區之分配，並於每學期末進行教室整潔評選，針對認真之班級給予獎勵，藉此激發學生的責任心，養成整潔之良好生活習慣。	學務處
三	請許院長進行本校日照中心的規劃，以 B 棟宿舍為據點。本項請於 12/31 前完成。	初步先了解學校宿舍轉型日照中心相關土地使用分區、建築等法令操作程序步驟；後續再以 B 棟宿舍轉型日照中心所需長者生活安排、照顧提供、活動設計等相關空間特性做進一步規劃。	觀光暨健康學院/院長
四	請總務處盤點本校各棟大樓閒置空間，俾便進行再利用規劃。本項請於 12/31 前完成。	1. 盤點本校各棟大樓閒置空間： (1) 已初步完成學術單位的空間盤點。 A. 普通教室 44 間。 B. 專業教室 159 間。 C. 大教室 8 間。 (2) 行政單位的空間盤點中。 2. 初步建議事項： (1) 評估學生宿舍 B 棟出租的可行性(應含使用目的變	總務處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
		更)及相關規劃。(觀光與健康學院規劃中) (2)優先考量創意樓 AS 棟 2 樓(一般教室)做為長期出租的空間。 (3)關於空間出租之管理費，目前多方詢訪資訊中。 (4)有關廠商進駐的營業登記事宜，須再做確認。	
上次會議時間：110 年 11 月 17 日			

決 定：

- 一、為加強控管時效及頻率，項次三、四改列主管會報「校務重點工作」中列管。
- 二、餘洽悉。

肆、重大校務工作統計(15 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.13~17

- 一、各單位媒體報導件數(P.13~14)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.15)
- 三、教師實務經驗(6 年 6 個月)達成情形(P.16~17)

決 定：洽悉。

伍、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄二，P.18~32

- 一、教務處(P.18)
- 二、學務處(P.18~20)
- 三、總務處(P.20~21)
- 四、研發處(P.21~23)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.24)
- 六、圖書資訊處(P.25~26)
- 七、進修部(P.26~27)
- 八、招生中心(P.27)
- 九、管理學院(P.27~28)
- 十、觀光暨健康學院(P.28~31)
- 十一、設計學院 (P.32)

決 定：洽悉。

陸、討論事項

案由一：「環球科技大學學生學雜費延繳管理辦法」修正案。(提案單位：會計室)

說 明：

- 一、為使導師儘早了解學生學雜費繳費情形，關懷學生經濟狀況，俾便儘速輔導學生繳交學雜費。

二、擬將本辦法第四條有關舊生需分期繳納者，修正為於開學後第四週前提出，再由教務單位彙整送專責小組。

三、修正對照表及修正後條文如附件一(P.5~6)。

擬辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：修正後通過。

刪除第七條後段「並填寫本校制式切結書，」，調整修正對照表格式。

案由二：「環球科技大學教職員工績效獎金支給要點(草案)」新訂案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

一、為激勵教職員工工作士氣，實施能力本位薪資，對表現績優同仁，發給工作績效獎金，訂定本要點。

二、本案經 110 年 10 月 27 日 110 學年度第 6 次主管會報討論修正後通過。

三、環球科技大學教職員工績效獎金支給要點(草案)，詳如附件二(P.7)。

擬辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：修正後通過。修正如下：

一、第三點第五款刪除”日間部”三個字。

二、第四點將”研發長”修正為”研究發展長”、”會計室”修正為”會計主任”。

案由三：「環球科技大學產學合作經費收支實施要點」修正案，提請討論。(提案單位：研究發展處)

說明：

一、依據110學年度第5次主管會報指示，為激勵教師積極申請產學合作計畫，修正行政管理費支用分配。

二、本案經119次行政會議(110.11.17)審議後退回再議。

三、業經調查本校承接政府部門計畫內含行政管理費之計畫，分別為教育部教學實踐研究計畫及勞動部就業學程計畫，故其相關經費支用依其規定辦理，不另修訂於本要點

四、本案經110學年度第4次研究發展處處務會議(110.12.02)討論通過。

五、修正對照表及修正後條文如附件三(P.8~12)。

擬辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

柒、臨時動議(5分鐘)

無。

捌、散會

上午 10:00 結束。

環球科技大學學生學雜費延繳管理辦法修正對照表

附件一

修正後條文	原條文	說明
<p>第四條 新生無法辦理就貸減免、而有分期繳款需求者，請於開學後第一週內提出申請並簽核至教務長；舊生於開學後第<u>四</u>週前提出。再由教務行政單位彙整送專責小組。</p>	<p>第四條 新生無法辦理就貸減免、而有分期繳款需求者，請於開學後第一週內提出申請並簽核至教務長；舊生於開學後第<u>八</u>週前提出。再由教務行政單位彙整送專責小組。</p>	<p>修正週數，第八週修改為第四週</p>
<p>第六條 出納組於<u>每學期開學後兩週</u>內，應將未繳學雜費學生造冊，分別送交教務處註冊組、進修部教務組列管，並轉介導師進行瞭解後，輔導其完成註冊繳費。 教務處註冊組、進修部教務組應於收到出納組通知後，於規定時間內，依相關法規辦理。 出納組應彙整未辦理學雜費延期繳納(分期繳款)且未繳費學生名冊，並分別送交教務處註冊組、進修部教務組，依學則所訂未完成註冊手續之校規處分；已辦理延期繳納(分期繳款)手續之學生視為已完成註冊手續，並應依分期時間，按時繳納。</p>	<p>第六條 出納組<u>每學期初註冊完畢後一個半月</u>內，應將未繳學雜費學生造冊，分別送交教務處註冊組、進修部教務組列管，並轉介導師進行瞭解後，輔導其完成註冊繳費。 教務處註冊組、進修部教務組應於收到出納組通知後，於規定時間內，依相關法規辦理。 出納組應彙整未辦理學雜費延期繳納(分期繳款)且未繳費學生名冊，並分別送交教務處註冊組、進修部教務組，依學則所訂未完成註冊手續之校規處分；已辦理延期繳納(分期繳款)手續之學生視為已完成註冊手續，並應依分期時間，按時繳納。</p>	<p>將「每學期初註冊完畢後一個半月修改為於每學期開學後兩週」</p>
<p>第七條 學雜費未能於一個月內繳清者，應就其未繳足部份辦理分期付款，分期付款之期限每學期最多以三期為限；分期付款金額未繳清者，除非有特殊理由並簽請校長同意，否則依未完成註冊手續處分。</p>	<p>第七條 申請延期繳納學雜費未能於一個月內繳清者，應就其未繳足部份辦理分期付款，分期付款之期限每學期最多以三期為限；分期付款金額未繳清者，除非有特殊理由並簽請校長同意，並填寫本校制式切結書，否則依未完成註冊手續處分。</p>	<p>刪除文字</p>

環球科技大學學生學雜費延繳管理辦法【修正後】

附件一

第25次行政會議(96.01)制定

第54次行政會議(99.07)修正

環球科技大學第2次行政會議(99.09)修正

環球科技大學第29次行政會議(102.07)修正

環球科技大學第48次校務會議(108.04)修正

環球科技大學第97次行政會議(109.01)修正

環球科技大學第108次行政會議(109.12)修正

第一條 為使學生之學雜費應收款能有效管理，並使學生申請學雜費延期繳納(分期繳款)時有所依據及規範，特訂定「環球科技大學學生學雜費延繳管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法設置專責小組，召集人由教務長擔任之，委員由教務長、會計主任、日間部註冊組組長、進修部教務組組長及出納組組長擔任，每學期至少開會一次，必要時得另行召開。

第三條 學生辦理註冊繳費，依據「環球科技大學學則」、「環球科技大學附設專科部學則」之規定辦理。惟考量學生家庭之經濟狀況，學生無法依正常註冊繳費方式完成註冊程序之情事發生時，學生得辦理學雜費延期繳納(分期繳款)申請。

第四條 新生無法辦理就貸減免、而有分期繳款需求者，請於開學後第一週內提出申請並簽核至教務長；舊生於開學後第四週前提出。再由教務行政單位彙整送專責小組。

第五條 申請延期繳納(分期繳款)者，填寫「環球科技大學學雜費延繳(分期繳款)申請單暨切結書」，由專責小組複審，並經校長核定。

第六條 出納組於每學期開學後兩週內，應將未繳學雜費學生造冊，分別送交教務處註冊組、進修部教務組列管，並轉介導師進行瞭解後，輔導其完成註冊繳費。教務處註冊組、進修部教務組應於收到出納組通知後，於規定時間內，依相關法規辦理。

出納組應彙整未辦理學雜費延期繳納(分期繳款)且未繳費學生名冊，並分別送交教務處註冊組、進修部教務組，依學則所訂未完成註冊手續之校規處分；已辦理延期繳納(分期繳款)手續之學生視為已完成註冊手續，並應依分期時間，按時繳納。

第七條 學雜費未能於一個月內繳清者，應就其未繳足部份辦理分期付款，分期付款之期限每學期最多以三期為限；分期付款金額未繳清者，除非有特殊理由並簽請校長同意，否則依未完成註冊手續處分。

第八條 出納組於學生依本辦法完成延期繳納(分期繳款)手續後，應對辦理延期繳納(分期繳款)學生之繳費情形編表，經專責小組審議後，專案呈送校長核閱，對於未能依約履行分期繳納者，依相關法規辦理。

第九條 本校得依據學生繳費情形，調整對學生之授信政策與規範。

第十條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學教職員工績效獎金支給要點(草案)

環球科技大學第**次行政會議(**年**月)訂定

- 一、本校為激勵教職員工工作士氣，實施能力本位薪資，對表現績優同仁，發給工作績效獎金，特訂定「環球科技大學教職員工績效獎金支給要點」(以下簡稱本要點)。
 - 二、本要點適用對象為配合校務發展調整薪資及最近一次教師評鑑或職員工考核通過，且未辦理留職停薪或借調服務之教師及職員工。
 - 三、各項績效獎金發放原則如下：
 - (一)研發績效獎金：
 1. 執行公私立機構委辦計畫或產學合作案，繳入學校帳戶行政管理費，該學年度累計達新台幣1萬元(含)以上，頒發總金額5%之獎勵金，最高以不超過3萬元。
 2. 執行公私立機構委託計畫擔任計畫主持人或主辦推廣教育班，繳入學校帳戶行政管理費(含結餘款)，該學年累計達新台幣20萬元(含)以上，頒發總經費5%之獎勵金，最高以不超過2萬元。
 - (二)招生績效獎金：由招生中心依學年度招生策略計畫之推動招生績效責任制相關規定辦理。
 - (三)募款績效獎金：本校興學基金校外募款未指定用途者，累計達1萬元(含)以上，頒發獎勵金5百元，每增加1萬元，加發5百元獎勵金。
 - (四)校務改善提案績效獎金：校務改善提案每學年度以點數累計取排名前三名，並視提案質量予以獎勵，第一名最高獎勵金3萬元；第二名最高獎勵金2萬元；第三名獎勵金1萬元。視提案質量予以獎勵，必要時得予從缺。
 - (五)系院經營績效獎金：以全國技專校院校務基本資料庫10月及3月份統計資料(扣除延修生)，學院學生人數(含碩士班)達500人(含)以上者，每學期頒發院長績效獎金1萬元，達900人(含)以上者，每學期頒發院長績效獎金2萬元；系(科)所、學位學程學生人數(含碩士班)達250人(含)以上者，每學期頒發主管績效獎金2萬元。
 - (六)績優教師績效獎金：109學年度教師評鑑成績各學院各自排序，其排序為前5%之績優教師，頒發獎勵金1萬元。
 - (七)傑出職工績效獎金：109學年度職員工考核結果評核優等且各群組依主管及非主管排序，第1名者頒發獎勵金1萬元。
- 前項第一款至第四款績效獎金計算期間自110年8月1日起至111年5月31日止。
- 四、績效獎金審核小組由校長召集副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、會計主任及學院院長組成。校長擔任召集人，人事室主任擔任執行秘書。
- 五、績效獎金統計由研究發展處、招生中心、秘書處、教務處及人事室提出，並會簽人事室及會計室，送交執行秘書提報績效獎金審核小組審議，簽請校長核定後發給獎勵金。
- 六、本要點僅適用110學年度，並於當學年度所編列預算科目項下支應。
- 七、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

「環球科技大學產學合作經費收支實施要點」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>四、本要點所稱行政管理費，指產學合作、其他政府委託之行政管理費，及科技部之行政管理費。</p> <p><u>行政管理費分配標準原則如下：</u></p> <p><u>(一)科技部行政管理費由本校統籌運用。</u></p> <p><u>(二)行政管理費學校提成百分之四十；執行學院提成百分之十；執行系所提成百分之五十。學院及系所應擬定相關支用要項，報請校長核定後依本校規定辦理動支並核銷；分配至各單位之行政管理費，由研究發展處進行控管。</u></p> <p><u>(三)其他政府部門計畫依其規定辦理。</u></p> <p><u>(四)須編列學校配合款之計畫不得分配。</u></p>	<p>四、本要點所稱行政管理費，指產學合作、其他政府委託之行政管理費，及科技部之行政管理費。行政管理費由本校統籌運用。</p>	<p>激勵教師積極申請產學合作計畫，故修正行政管理費支用分配。</p>
<p>五、本校參與產學合作之相關人員，其酬勞每月支給標準依下列原則支給：</p> <p>(一)由合作企業支給者，依雙方協商不列支給。</p> <p>(二)向本校申請全額或部份經費者，依下列條文辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主持人：教授、副教授、助理教授、講師，不得超過其研究人力費百分之六十五。 2. 協同研究及行政支援人員：教授、副教授、助理教授、講師，最高不得超過其研究人力費百分之六十。 3. 主管監督人員：得視合作計畫情況支給，最高不得超過其研究人力費百分之五十。 4. 因產學合作需要短期約聘(雇)專家、專門技術人員，其薪給應按學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給，情況特殊者，得斟酌予提高，其約聘(雇)期間超過六個月以上者，應由研發處呈報 	<p>五、本校參與產學合作之相關人員，其酬勞每月支給標準依下列原則支給：</p> <p>(一)由合作企業支給者，依雙方協商不列支給。</p> <p>(二)向本校申請全額或部份經費者，依下列條文辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主持人：教授、副教授、助理教授、講師，不得超過其研究人力費百分之六十五。 2. 協同研究及行政支援人員：教授、副教授、助理教授、講師助教，最高不得超過其研究人力費百分之六十。 3. 主管監督人員：得視合作計畫情況支給，最高不得超過其研究人力費百分之五十。 4. 因產學合作需要短期約聘(雇)專家、專門技術人員，其薪給應按學經歷，比照本校同等職務人員之支薪 	<p>配合現行刪除助教之文字。</p>

<p>校長核定後支給。</p> <p>5. 臨時工作人員：比照本校工讀生工讀經費支給。</p> <p>6. 同一時間內計畫主持人或協同研究主持人員承接一個計畫為原則，惟性質相近或相互關係密切者，得承接兩個計畫，其月支酬勞費總額不得超過本人之薪給(包括薪俸、學術研究費或工作補助費)，主管監督機構提撥比例公營事業單位依其規定辦理民間機構百分之五人員及一般行政人員，以支領一個計畫之酬勞費為限。</p>	<p>標準支給，情況特殊者，得斟酌予提高，其約聘(雇)期間超過六個月以上者，應由研發處呈報校長核定後支給。</p> <p>5. 臨時工作人員：比照本校工讀生工讀經費支給。</p> <p>6. 同一時間內計畫主持人或協同研究主持人員承接一個計畫為原則，惟性質相近或相互關係密切者，得承接兩個計畫，其月支酬勞費總額不得超過本人之薪給(包括薪俸、學術研究費或工作補助費)，主管監督機構提撥比例公營事業單位依其規定辦理民間機構百分之五人員及一般行政人員，以支領一個計畫之酬勞費為限。</p>	
---	---	--

環球科技大學產學合作經費收支實施要點【修正後】

附件三

第 3 次行政會議(90.06)訂定
 第 12 次行政會議(92.11)修正
 第 16 次行政會議(94.05)修正
 第 33 次行政會議(96.12)修正
 第 48 次行政會議(98.09)修正
 第 54 次行政會議(99.07)修正
 環球科技大學第 4 次行政會議(99.12)修正
 環球科技大學第 24 次行政會議(102.02)修正
 環球科技大學第 32 次行政會議(102.10)修正
 環球科技大學第 44 次行政會議(103.10)修正
 環球科技大學第 67 次行政會議(105.12)修正
 環球科技大學第 83 次行政會議(107.10)修正
 環球科技大學第**次行政會議(110.**修正

- 一、本校為妥善運用產學合作經費，依據「教育部所屬專科以上學校產學合作經費收支要點」與「環球科技大學產學合作實施辦法」，特訂定「環球科技大學產學合作經費收支實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、產學合作收入，係指與科技部、其他政府委託及民間機構合作辦理，提供外界教育訓練、研究合作及行銷推廣設計等服務所獲得之收入。
- 三、產學合作計畫委託機構應按下列標準編列行政管理費。

機構		提撥比例
政府機關及公營事業單位		依其規定辦理
民間機構	國內仲裁	1. 50 萬元以下，百分之十五 2. 50 萬元(含)以上，百分之十二以上
	國際仲裁	百分之二十

前項行政管理費之提撥比例，必要時得專案簽請校長核准後調整之。

- 四、本要點所稱行政管理費，指產學合作、其他政府委託之行政管理費，及科技部之行政管理費。

行政管理費分配標準原則如下：

- (一) 科技部行政管理費由本校統籌運用。
- (二) 行政管理費學校提成百分之四十；執行學院提成百分之十；執行系所提成百分之五十。學院及系所應擬定相關支用要項，報請校長核定後依本校規定辦理動支並核銷；分配至各單位之行政管理費，由研究發展處進行控管。
- (三) 其他政府部門計畫依其規定辦理。
- (四) 須編列學校配合款之計畫不得分配。

- 五、本校參與產學合作之相關人員，其酬勞每月支給標準依下列原則支給：

- (一) 由合作企業支給者，依雙方協商不列支給。
- (二) 向本校申請全額或部份經費者，依下列條文辦理。
 1. 主持人：教授、副教授、助理教授、講師，不得超過其研究人力費百分之六十五。
 2. 協同研究及行政支援人員：教授、副教授、助理教授、講師，最高不得超過其研究人力費百分之六十。
 3. 主管監督人員：得視合作計畫情況支給，最高不得超過其研究人力費百分之五十。
 4. 因產學合作需要短期約聘(雇)專家、專門技術人員，其薪給應按學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給，情況特殊者，得斟酌予提高，其約聘(雇)期間超過六個月以上者，應由研發處呈報校長核定後支給。

5. 臨時工作人員：比照本校工讀生工讀經費支給。
6. 同一時間內計畫主持人或協同研究主持人員承接一個計畫為原則，惟性質相近或相互關係密切者，得承接兩個計畫，其月支酬勞費總額不得超過本人之薪給(包括薪俸、學術研究費或工作補助費)，主管監督機構提撥比例公營事業單位依其規定辦理民間機構百分之五人員及一般行政人員，以支領一個計畫之酬勞費為限。

六、產學合作經費管理使用原則如下：

- (一) 行政管理費得於尾款收訖後再行撥用。
- (二) 人事費(包括臨時工作人員酬勞)，可流出使用，惟不得由其他科目流入使用。
- (三) 行政管理費之運用範圍，除政府法規或計畫契約另有規定者外，應符合下列規定：
 1. 本校統籌運用者，除支付水電、維護等必要之一般行政費用外，應運用於推展產學合作或其他有助校務發展之事項。
 2. 分配予各單位者，應運用於推展產學合作，可由各單位討論訂定之。
- (四) 科技部計畫行政管理費應用項目如下：
 1. 應用於分攤校內水電費，並以該計畫期程間學校水電費及設備維護費總和之5%為上限(水電費及設備維護費分攤如附件)。
 2. 回饋研究計畫主持人。
 3. 採購研究計畫相關之儀器設備。
 4. 其他與研究計畫相關支出。

七、廠商配合款運用審核依合作合約書及計畫書編列訂定之。

八、各項案件必須提交成果報告書進行結案。

九、結案手續

- (一)各項案件必須提交成果報告書。
- (二)經費必須核銷完畢。

十、本要點未盡事宜，依相關法令辦理。

十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

附件：校內水電費及設備維護費分攤原則(總務處)

- 1.水費計算方式：每度水費新台幣 11 元。
- 2.照明設備用電計算：
 - (1)研究室：每度電費 3 元×每小時 2.5 度×每天使用 6 小時×每週使用天數×52 週。
 - (2)實驗室(含電腦教室及專業教室)：每度電費 3 元×每小時 3 度×每天使用 6 小時×每週使用天數×52 週。
- 3.冷氣電費計算方式(含維護費)：
 - (1)研究室(中央空調)：每天 2.5 度×每週使用天數×52 週×每度電費 12 元。
 - (2)實驗室(含電腦教室及專業教室)：每天 18 度×每週使用天數×52 週×每度電費 6 元。
- 4.空間設備維護費：依實際修繕金額計算之。

一、各單位媒體報導件數

110年11月媒體報導統計表

學術單位						行政單位					
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						秘書處	14	4	4	22	
公共事務管理研究所						稽核室					
企業管理系(中企所)						教務處					
資訊與點子商務管理系						學生事務處	2			2	
行銷管理系						總務處					
東南亞經貿與數位金融管理 學士學位學程						研發處					
設計學院						國際暨兩岸事務處					
視覺傳達設計系(文創所)						圖書資訊處					
時尚造型設計系						人事室					
數位媒體與產品設計系						會計室					
觀光暨健康學院						進修部					
觀光與生態旅遊系(環管所)						招生中心					
應用外語系	3			3		附設實習幼兒園					
餐飲廚藝系						ROT C 專案辦公室					
觀光與餐飲旅館系						明日企業家實踐基地					
生物科技系(所)						報社					
幼兒保育系						合計	16	4	4	24	
職場英文專案辦公室						全校	19	4	4	27	0
合計	3			3		負面新聞					

110 年 11 月 媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	應用外語系	環球科技大學與扶輪社合辦 偏鄉英日語文化體驗營	3			3	
合計			3			3	
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	秘書處	環球科技大學「千元築夢～助學有愛」一心願樹長成茁壯助家扶學子完成夢想	5	2	2	9	
2	秘書處	雲林文創旅遊新景點-環球科大藝術館 11/12(五)隆重開幕	9	2	2	13	
3	學生事務處	環科大身障生前進總統府	2			2	
合計			16	4	4	24	0
全校			19	4	4	27	0
負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	
合計							

二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.12.01 止，共計 18 件，金額 3,264,700 元，各系所詳細統計資料，如下表所示：

學院	系科	110 學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率

管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	0	0%	100,000	0	0%
	資電系	8	0	0%	400,000	0	0%
	企管系	9	0	0%	450,000	0	0%
	行銷系	7	1	14%	350,000	100,000	29%
	公管所	7	2	29%	350,000	300,000	86%
設計學院	視傳系	9	0	0%	450,000	0	0%
	數媒系	9	0	0%	450,000	0	0%
	時尚系	7	0	0%	350,000	0	0%
觀光暨健康學院	應外系	7	1	14%	350,000	50,000	14%
	觀餐系	9	0	0%	450,000	0	0%
	觀光系	9	1	11%	450,000	100,000	22%
	廚藝系	8	1	13%	400,000	129,000	32%
	生技系	9	4	44%	450,000	960,000	213%
	幼保系	7	4	57%	350,000	1,471,700	420%
	運保系	7	4	57%	350,000	154,000	44%
合計		114	18	16%	5,700,000	3,264,700	57.28%

備註：各系應達目標值，每位教師目標5萬元。
目標預算總目標18,650,000元。

製表單位：產學合作暨推廣教育中心
資料統計時間：110.12.01止

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校110學年度教師總數121位，需於110年11月30日前完成教師數總計111位，103位教師已按時程規定完成認列，尚有7位教師未完成，完成比率為93%，未到期教師11位，已1位完成認列，全校完成認列教師總數104位，完成比率為86%，詳細資料如下。

系科名稱	符合技職法第26條 適用對象之專	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數			「尚未完成」半年研習或研究教師數		
		類型	合計	「已完成」佔「所	尚未	進行中/	備註 ⁷

	任教師數 ² (A)	產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) ⁴	(F)=(B)+(C)+(D)+(E)	有「專任教師比例(G)=(F)/(A)	認列 ⁵	尚未啟動 ⁶	
東南亞學程	2		1			1	50%	0	1	
資電系	8		8			8	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	吳○彥借調
行銷系	8		7			7	88%	1	0	許○珊留停
公管所	8		7			7	88%	0	1	許○翔借調
視傳系	9		7			7	78%	0	0	劉○妤未到期限 邱○龍未到期限
數媒系	9		8			8	89%	0	0	陳○潔未到期限
時尚系	7		7			7	100%	0	0	陳○齡未到期限
應外系	7		5			5	71%	0	1	簡○芳未到期限
觀餐系	10		8			8	80%	0	0	李○修未到期限 陳○平未到期限 徐○芳留停
觀光系	9		9			9	100%	0	0	
廚藝系	9		5			5	56%	2	1	張○懿借調 郭○清未到期限
生技系	10		10			10	100%	0	0	曾○秀借調
幼保系	8		7			7	88%	0	0	胥○芳留停 林○君未到期限
運保系	7		5			5	71%	0	0	杜○超未到期限 黃○育未到期限
合計	121	0	104	0	0	104	86%	3	4	

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。

3. 已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
4. 混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
5. 尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，110年5月30前完成。
6. 進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請110年3月30前啟動，110年9月31日前完成。
8. 備註：提供104-108學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
9. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
10. 為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

工作報告

一、教務處

日期：110.12.13

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	110 學年度就業學程計畫	111.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>32.6%</u> 經費比率： <u>32.6%</u>		
2	P3	110 年度「產業學院計畫」	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>18.9%</u> 經費比率： <u>18.9%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
1	110 學年度第 1 學期日間部教學反應調查問卷，填寫期間自 110 年 12 月 1 日(星期三)起，至 111 年 01 月 14 日(星期五)24:00 止。依據本校「教學反應調查實施辦法」第六條，教師單一學期所有任課科目之教學反應調查成績，各科目填答率須達 50%以上(含)，請各任課教師利用授課時間，告知同學踴躍上網填答。或請同學於空堂時間自行利用校園電腦、手機 APP 或在家中填答。				各系(所)	
2	110 學年度第 2 學期日間部開排課已於 12/14 完成，煩請各系通知各授課教師於 12/15 起可於校務資訊系統填寫教學計畫，本次填報期限至 111/02/14 止，請務必掌握填寫期限。				各系(所)	
3	110 學年度第 2 學期日間部學生線上初選預計於 12/20(一)起依各年級分階段選課。初選截止日為 12/29(三)，煩請通知學生屆時注意學校網頁之校園公告事項。				各系(所)	
4	110 學年度第 1 學期申請轉系(科)收件至 110/11/26(五)截止，日間部及進修部合計有 32 人提出申請；已交由各轉入系(科)完成初審作業，預定於 110/12/21(二)召開轉系(科)審查會議。				各系(所)	
5	本學期日間部期中考成績開放登錄至 110/11/19(五)截止，計有 9 位教師、13 門課程未完成成績輸入，依「環球科技大學教師教學績效評審內容及標準」列計為「逾期登錄」；期中未輸入成績者，將不再開放"補登"，請於期末考系統開放時，再由教師直接輸入期末及學期成績。				各系(所)	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位 /人員	
	無					

二、學務處

日期：110.12.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註

一	P3	110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	110.12.1	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>80.2%</u> 經費比率： <u>80.2%</u>		執行中
二	P3	110 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>86.8%</u> 經費比率： <u>86.8%</u>		執行中
三	P3	110 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>92.1%</u> 經費比率： <u>92.1%</u>		執行中
四	P3	110 年度教育部補助學輔經費計畫	110.12.31	■符合；□超前；落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>52.2%</u>		執行中
五	P3	110 年度高教深耕助學計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>66.56%</u> 經費比率： <u>66.56%</u>		執行中
六	P3	110 年度教育部生活助學金	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>95.54%</u> 經費比率： <u>95.54%</u>		執行中

二、重要宣導事項

項次	宣導事項		需協調/配合工作	備註
一	110 學年度大專籃球聯賽於 110.12.02-08 在虎科大開打，敬邀各位師長前往觀賽，為學生加油打氣。			
二	110 學年度大專棒球聯賽第二輪比賽於 110.12.12-20 在高雄，首場於普門中學進行，本賽事為公開一級席位賽，敬邀各位師長有空可前往觀賽，為學生加油打氣。			
三	【宣導】110-2 學雜費減免、低收學產基金申請自 111 年 1 月 10 日起至 111 年 2 月 25 日截止，請各系所提醒學生依時間辦理。		各系所	
四	【宣導】110-2 就學貸款對保自 111 年 1 月 15 日起至 111 年 2 月 25 日截止，請各系所提醒學生依時間辦理。		各系所	
五	<p>環球 30 有愛 特教 20 無礙 才藝成果展暨感恩餐會</p> <p>環球科大是一所有愛無礙的友善大學，是中部地區招收最多身心障礙學生的大專校院，除提供個別化學習與無障礙軟硬體設備之外，更重視每位學生的適性發展與學習。特教紮根在環球已 20 年頭，栽培許多優秀身心障礙學生，校友的成就也著實發光發亮。秉持感恩回饋的心，特於 110 年 12 月 21 日在藝術中心舉辦才藝成果展暨感恩餐會，除讓身心障礙學生有舞台展現多面向才藝，也藉此感謝生命歷程一路陪伴、成長、學習的所有貴人，喚起學生對於師長、父母親、同學的感恩之情，並提醒自身時常要感謝他人的付出，以實際行動展現對周遭人的感謝之意。</p>			
六	為加強防疫因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）Omicron 變異株疫情，教育部來文提醒請已完成 COVID-19 第 1 劑疫苗接種，符合第 2 劑疫苗接種週數之教職員工，請儘速預約接種第 2 劑疫苗。		全校教職員	
七	<p>【三校聯合晚會】2021-好 young 雲林青年學子上場演唱會</p> <p>時間：110 年 12 月 23 日（四）17:30 免費開放進場</p> <p>地點：雲林人文公園</p>			

	藝人：蛋堡、告五人、邱鋒澤、te 壞特、婁峻碩、黃霆睿 Ray、黃奕儒 Ezu、琳誼 Ring 今年由雲林科技大學主辦，本校及虎尾科技大學協辦，歡迎師長同學踴躍參與。		
八	110年12月25日至30日，舉辦第二屆環球盃全國高中棒球邀請賽，本次共邀請12校，皆為國內高中職強隊參與賽事： 強恕中學 北科附工 莊敬高職 義峰高中 陽明高中 壽山高中 仰德高中 三民高中 秀峰高中 麥寮高中 興大附農 新光高中 將於斗六國際棒球場進行為期六天比賽，並於12月25日上午11點10分舉行開幕，敬邀全校師生踴躍參與及前往觀賽。		
九	【全校】環球全方位-撞球、桌球、鋼琴室免費借用，時間(每週二，17:00-20:00)，12/07、12/09、12/14、12/16、12/21、12/23、12/28、12/30，如欲使用請洽課服組。	各系主任及班導師	
十	【全校】環球好聲音-我是歌手歌唱室免費借用，時間(每週三，15:00-19:00)，12/01、12/08、12/15、12/22、12/29，如欲使用請洽課服組。	各系主任及班導師	
十一	12月份攝影比賽-【攝影末日攝影】 參與對象：本校愛好攝影師生 繳件時間110年12月15日(三)至111年12月30日(四) 評審評分:110年12月02日(四) 第一名：獎金1,500元禮券，獎狀乙面 第二名：獎金1,000元禮券，獎狀乙面 第三名：獎金500元禮券，獎狀乙面	各系主任及班導師	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	行銷四甲劉立凱(腦性麻痺)參加臺灣畫圈圈藝術關懷協會舉辦「2021畫圈圈美術獎藝術創作比賽」，榮獲繪畫類「美術獎」。	健康與諮商中心/許文怡	

三、總務處

日期：110.12.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	一、110年度獎勵補助整體發展經費資本門規劃及採購統計表(統計至110.11.30) (一)總金額5,200,000元，已100%完成決標採購。 1.教學及研究設備，共計3,848,100元(74.00%)。 2.圖書館自動化、圖書期刊及數位媒體，共計1,181,000元					

	(22.71%)。 3.學生事務與輔導相關設備，共計 170,900 元(3.29%)。 (二)目前尚有一案未完成交貨(健康學院-長照學苑設備，金額 1,260,00 元)，預計 110.12.13 交貨。 二、110 年度獎勵補助整體發展經費經常門(單價 1 萬元以下之非消耗品)規劃及採購統計表(統計至 110.11.30) (一)總金額 248,690 元。 (二)結餘款為 18,590 元，流用至其他經常門項目。		
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
無			

四、研發處

日期：110.12.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作		備註
1	1. 截至 110.12.05 止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」總計 110 人，已 104 位完成認列(93%)；符合認列資格 3 人(3%)；進行中或尚未啟動 4 人(4%)，統計表如附件。 2. 請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 110.10.31 前完成。			請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。		
2	1. 110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.12.01 止，共計 18 件，金額 3,264,700 元。 2. 110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。			110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。		

3.	科技部補助 111 年度專題研究計畫	科技部補助 111 年度專題研究計畫已開放申請，截止日期為 110 年 12 月 30 日(星期四)下午 5 時前，為避免網路塞車現象，請計畫申請人提早作業，敦請各系教師踴躍申請。	
4	110-114學年度校務發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校發組已於110.08.31修訂完成，送研發處內部審議中。 2. 已於110.09.09送秘書處協助審議。 3. 已於110.09.28 向校長報告後確認完成。 4. 已依董事會意見進行修正。並將本文內容摘要版本及行動方案項目置於校務系統網路文件夾內。 5. 於110年11月9日以會辦單及LINE形式，通知第1期行動方案控管單位管考資料繳交時間(承辦單位110年11月15日、控管單位110年11月30日)。 	
5	109學年度健康學院、設計學院大專校院教學品保服務計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110.7.30接獲台評會評鑑報告，針對內容若需再申復，須於110.8.31前提出。 2. 已於110.8.30以會辦單方式通知健康設計學院系所進行委員見改善回應。 3. 各學院已完成回復。 4. 預計110年12月進行第2次意見改善更新通知。 	
6	109 學年度校務類自我評鑑(內部)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計110.8.6前將聘書、自評計畫書及領據函送自評指導委員。 2. 已於110.8.25完成110學年度第1次自評指導委員會召開。 3. 110.10.13召開110學年度第一次自評推動委員會。 4. 110.10.21召開110學年度自我評鑑報告撰寫說明會。 5. 110.11.5起進行教職員生問卷調查，預計11月中旬完成問卷回收作業。 6. 各行政單位進行校外委員推薦作業。 	
7	110 年度畢業生畢業後流向追蹤	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 110.11.08 將 110 年度畢業生畢業後調查結果上傳教育部畢業生流向平台。 2. 截至 110.10.31 全校填答情形 <ol style="list-style-type: none"> (1)大專校院 108 學年度畢業滿 1 年畢業生 84.51%，就業比率 91% (2)大專校院 106 學年度畢業滿 3 年畢業生 91.41%，就業比率 92% 	

		(3)大專校院 104 學年度畢業滿 5 年 畢業生 86.34%，就業比率 93%	
8	技專校院實習課程績效評量實施計畫	3. 請各系(科)所進行分析統計結果於 110.12.30 前送至各系所並納入教學 品保檢討改善。	
9	安心即時上工計畫	1. 本校為 110 學年度受評學校，評鑑日 日期為 110.12.13。資料呈現期間：以 109 學年度(109 年 8 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日)為原則。 2. 實習訪視機構-三好國際酒店、旺旺 來髮藝。 3. 於 110.11.15 及 12.01 請校內委員檢 核各系實習資料。 4. 於 110.11.10 及 110.12.07 召開【實 習訪評專案小組會議】。	
10	雇主滿意度調查	1. 本校核定 200 位，目前已全部媒合完 成，於 110.07.27 申請第一期款 925 萬 9,494 元。 2. 於每月 15 日核撥安心上工人員薪 資。 3. 於 110.11.24 申請各二期款 251 萬 2,874 元。 4. 截至 110.11.30 共核銷 584 萬 3,651 元。 5. 斗六就業中心已分別於 110.10.25- 10.28 及 11.17、11.23、12.09 至本 校查訪安心上工進用人員。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

五、國際暨兩岸事務處

日期：110.12.02

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
(無)						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	國際處將於 110 年度 12 月 23 日(週四) 15:00-17:00 於國際處華語教室辦理 111 年度「教育部鼓勵大專校院選送學生出國研修或國外專業實習校內說明會暨經驗分享會」。活動資訊與報名網址已於本校首頁公告。			敬請各系協助鼓勵本校臺灣籍學生報名參加，謝謝。		
2	國際處將於 111 年 1 月 6 日(週四) 14:00 辦理 111 年度教育部「學海築夢、新南向學海築夢」校內說明會。開會通知將另行寄發。			敬邀各系主任及有興趣的師長與會。		
3	本校 111 學年度單獨招收僑生及港澳學生 2022 年秋季班(9 月開學)已開始報名。111 學年度單獨招收僑生及港澳學生申請入學招收簡章已放置於國際招生網頁 https://cia.twu.edu.tw/index.php?fillID=21 。 目前可招生系所： (1) 數位媒體與產品設計系 (2) 餐飲廚藝系 (3) 運動保健與防護系 (4) 幼兒保育系 (5) 資訊與電子商務管理系 (6) 視覺傳達設計系文化創意設計碩士班			敬請各系協助推動，謝謝。		
4	本處已於 12 月 13 日以紙本方式會辦境外生所屬各系調查境外生寒期動態以及實習生全民健保加保所屬單位動態表，敬請各系所配合相關調查，謝謝大家。			敬請各系及導師協助，謝謝。		
5	一、本處已於 12 月 1 日公告「環球科技大學境外生寒期出入境注意事項」。若有要出境的同學，請系主任及導師，務必請同學審慎評估寒假期間出入境的必要性及急迫性。 二、本處已多次呼籲境外同學施打新冠肺炎疫苗，亦請導師關懷同學是否完成施打。			敬請各系及導師協助，謝謝。		
6	本處預定於 12 月 24 日(五)下午 2 點假於國際會議廳，舉辦「第 39 期海青班校內畢業典禮」，敬邀各位師長與會。			敬邀各位師長與會。		
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員	備註	
(無)						

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
		無		:		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	<p>本處配合執行教育部 110 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」現已開通 8 種各類主題資料庫，包括：1.空中英語教室每日頻道、2.大家說英語每日頻道、3.Web of Science (WOS)、4.InCites Journal Citation Reports (JCR)、5.CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫、6.哈佛商業評論全球繁體中文版影音知識庫、7.WOS-Arts & Humanities Citation IndexR 資料庫、8.AEB 電子雜誌出版服務平台-Walking Library 電子雜誌，目前皆已於圖書館電子資源管理系統中開放使用，歡迎師生多加利用。</p>				歡迎老師 鼓勵踴躍 使用	
2	<p>【重要宣導】 為強化資源運用及節能之效，圖資處所管理之共用性電腦教室業經 109 學年度第一次校園資訊環境發展委員會(110.07.19)決議通過，修課人數未達 20 人之課程，除非有特殊軟體之須或系上一時間無法提供足夠專業教室，否則優先排課於各系之專業教室，同時圖資處所管理之電腦教室夜間排課僅限每週二、三、四晚上，假日排課僅限週六，請各排課單位務必配合。</p>				請各排課 單位務必 配合	
3	<p>本校 110 年度資訊安全管理及個人資料保護管理制度外部稽核實地查核時間分別為 111 年 1 月 25 日及 111 年 1 月 26 日，請各受稽單位務必及早準備及因應。</p> <p>✓ 資安外稽：111.01.25(二)-受稽單位：圖資資訊處-系統開發組及資訊安全維護組。</p> <p>✓ 個資外稽：111.01.26 (三)-受稽單位：教務處（註冊組、課程發展組、通識教育中心）、學生事務處（生活輔導與勞作教育組、健康與諮商中心）、研究發展處（職涯發展與校友服務中心）、人事室、國際暨兩岸事務處、圖書資訊處。 [註：未列組別者表示全單位]</p>				各受稽單 位	
4	<p>依本處 110 年 11 月 30 日之公告，請全校教職員工於 12 月 5 日前完成 110 年第二次「公務電腦安全防護檢查表」填報(https://goo.gl/forms/ozRfOnD0jl71Dbnd2)，本次計畫於 12 月 7 至 9 日進行校內公務電腦安全防護抽檢，至 110 年 12 月 5 日止，僅有少數同仁完成自我查檢，未填具之單位及同仁本處延長至 12 月 10 日，唯仍尚有同仁未進行自我查來檢，填報數為 0 單位如下：</p> <p>(1)學術單位：管理學院、企業管理系、公共事務管理研究所、行銷管理系、東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程、設計學院、視覺傳達設計系、時尚造型設計系、數位媒體與產品設計</p>					

	系、觀光與餐飲旅館系、觀光與生態旅遊系、餐飲廚藝系、應用外語系、運動保健與防護系 (2)行政單位：校長室、稽核室、教務處、研究發展處、國際暨兩岸事務處、國際暨兩岸事務處國際與兩岸合作交流中心		
5	<p>【重要政令宣導】</p> <p>依 110 年 12 月 8 日教育部來文-臺教高(一)字第 1100162035D 號函辦理。「私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護計畫實施辦法」第 8 條、第 12 條之 1、第 12 條之 2，業經本部於中華民國 110 年 12 月 8 日以臺教高(一)字第 1100162035A 號令修正發布，請同仁於日常作業上務必遵守相關要求，以免影響本校聲譽。</p> <p>本次修法重點摘錄如后：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 個資事故發現時起七十二小時內，通報主管機關，及未依時限內通報者，應附理由說明，並明定通報內容及後續行政檢查；並自處理結束之日起一個月內，將處理方式及結果，報主管機關備查。(修正條文第八條) 2) 提供電子商務服務系統或個人資料保護法第六條所定個資種類之資通系統時，應採取相關之資訊安全措施。(修正條文第十二條之一) 3) 進行跨境傳輸個人資料前，應確認是否有主管機關依個人資料保護法第二十一條所定限制範圍，並告知學生及教職員其個人資料所欲跨境傳輸之區域，同時對資料接收方為相關事項監督。(修正條文第十二條之二) <p>上述所提及個人資料保護法第六條及第二十一條條文內容，請參考教育部令及教育部法規資料</p> <p>https://gazette.nat.gov.tw/egfront/detail.do?metaid=128620&log=detailLog https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001345</p>	請同仁務必配合遵守	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

七、進修部

日期：110.12.13

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	辦理 110 學年度各招生管道核銷作業。				無	

二	預計 12/21(二)辦理 111 學年度產學攜手三方招生名額修正會議。	觀餐系	
三	辦理 110 學年度新生入學推薦獎學金發放作業。	無	
四	辦理 110 學年度學生幹部訓練活動，此活動已於 11 月 20 日、21 日於本校及台南南元農場辦理完畢。	無	
五	辦理 110 學年度樂活學習班級音樂歌(舞劇)唱比賽活動，此活動已於 12 月 4 日辦理完畢。	無	
六	辦理 110 學年度第 1 學期操行評定會議，預計於 111 年元月 5 日辦理。	各系科	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

八、招生中心

日期：110.12.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	1. 本校 110 學年度第二學期日間部轉學考自 111 年 1 月 6 日(四)~111 年 1 月 14 日(五)受理報名。 2. 在校生推薦轉學生至日間部四年制二年級就讀者，給予推薦獎學金每人每位 15,000 元；推薦至日間部四年制三年級就讀者，給予推薦獎學金每人每位 10,000 元。				請廣為宣傳周知。	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					

九、管理學院

日期：110.12.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>25%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>25%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>45%</u>		管理學院

				經費比率： <u>0%</u>	
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
2	P3	110年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	111.8.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>30%</u>	企業管理系/陳婉瑜

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1			

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
1		

十、觀光暨健康學院

日期：110.12.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	A3-1 建立雲林永續觀光推動計畫	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>67%</u> 經費比率： <u>-</u>		觀光系協辦
2	P1	A3-2 建置全方位健康照	111.07.31	■符合；□超前；□落後		幼保

		護產業人才培育基地		執行比率： <u>20</u> % 經費比率： <u>20</u> %		系協辦
3	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50</u> % 經費比率：無 *已完成學程外審，目前申請中		觀光暨健康學院
4	P1	B1-2 成立農產品加工技術與檢測中心(保健產品研發中心)	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30</u> % 經費比率： <u>二</u>		生技系協辦
5	P1	B4-2 辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10</u> % 經費比率：無		觀餐系協辦
6	P1	B6-1 強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50</u> % 經費比率： <u>無</u>		運保系協辦
7	P1	C1-3 推動創業教育相關課程及活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>20</u> % 經費比率： <u>二</u>		生技系協辦
8	P1	C2-3 結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.07.31	□符合；■超前；□落後 執行比率： <u>100</u> % 經費比率：無		觀餐系協辦
9	P1	C2-4 精進院系職場體驗模擬場域	111.07.31	□符合；□超前；■落後 執行比率： <u>0</u> % 經費比率： <u>0</u> %	本學期預計辦理一場，因疫情影響而停辦。	應外系協辦
10	P1	C3-1 導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50</u> % 經費比率： <u> </u>		廚藝系協辦
11	P1	D2-2 結合非營利組織辦理各項關懷活動	111.07.31	□符合；□超前；■落後 執行比率： <u>0</u> % 經費比率： <u>0</u> %	積極與非營利組織聯繫與互動。	幼保系協辦
12	P1	D2-3 推動各院系與地方政府合辦活動	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>25</u> % 經費比率： <u>25</u> %		幼保系協辦
13	P1	E3-1 舉辦各院系國際學術研討會	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0</u> % 經費比率： <u>-</u>		觀光系協辦
14	P1	E3-3 推動各院系師生參加國際競賽	111.07.31	□符合；□超前；■落後 執行比率： <u>0</u> % 經費比率： <u> </u>		廚藝系協辦
15	P1	B6-3 整合體驗教育探索園區及戶外休閒體驗教室資源	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>35</u> % 經費比率： <u> </u>		觀光系協辦

16	P2	友善職場性別平等宣導講座-落實性別平等教育講座	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：80%		觀餐系呂瓊瑜
17	P2	餐旅服務競賽-托盤與整床競賽	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：0%		觀餐系李竺修
18	P2	辦理觀光生涯就業發展講座-如何建構臺灣技職學校咖啡教學模式講座	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：100%		觀餐系丁一倫
19	P2	觀光暨健康學院卓越講座-臺灣技職學校咖啡課程之建構講座-「咖啡六級產業達人_談1顆種子到1杯咖啡教學模式」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：80%		觀餐系丁一倫
20	P2	教育部國民及學前教育署補助110學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	111.08.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		應外系呂宜臻
21	P2	學輔計畫-服務學習志工活動-英語文化體驗	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>90%</u>		應外系賴錦全
22	P2	學輔計畫-We Need You-創意英文標語比賽	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>90%</u>		應外系賴錦全
23	P2	帶動中小學社團發展-大德工商-「英日好"友"趣」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>30%</u>		應外系賴錦全
24	P2	帶動中小學社團發展-鎮南國小-「開心日英JOY-一起與英/日文交朋友」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>30%</u>		應外系賴錦全
25	P2	智慧生態旅遊達人(就業)學程	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>35%</u> 經費比率： <u>18%</u>		觀光系張子見
26	P3	【產業學院計畫】110年度苦茶粕萃取物抑制瓜類百粉病之產品開發精進師生實務職能方案	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>55%</u> 經費比率： <u>40%</u>		生技系尤澤森老師
27	P3	【產業學院計畫】110學年度產業學院-嬰幼兒(0-3歲)音樂教材教法融入托育服務精進師生實務職能方案	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		幼保系李皓鈞

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	預計於 12 月 14 日辦理觀餐系海青班成果展	丁一倫	
2	觀光與生態旅遊系大四的學生池沛玲同學，學習表現優異，獲得外界肯定，雲林縣政府文化觀光處又再次邀請她於 110 年 12 月 12 日(星期日)14:00-16:00 假文化觀光處三樓研討室做專題演講，演講主題《池沛玲老師談賞鳥》。請大家多多宣傳及鼓勵參加，讓各界認識我們學生的好表現！ 報名網址： https://reurl.cc/mvmpAM		
3	12/22 上午 10 點本校與義峰高中聯合舉辦長照人才記者會，邀請縣府與地方長照單位蒞臨參加。		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	2021 料理職人首屆職人美學廚藝大賽榮獲 3 金 1 銀 2 銅	柯明宗	
2	2021 觀光精英盃全國遊程設計競賽榮獲團體組優勝	丁一倫 葉純菊	
3	2021 觀光精英盃全國遊程設計競賽榮獲團體組第四名	丁一倫 葉純菊	
4	運保二甲黃孝恩同學榮獲「中華民國大專校院 110 學年度國術錦標賽散打組冠軍」。	運保系 陳聰獻	
5	運保四甲劉懷馨同學正取「雲林科技大學休閒運動研究所碩士班」。	運保系 陳昶旭	
6	生技喜訊！日四技生技一甲 4 位新生同學榮獲新人獎的肯定；日四技生技四甲 2 位同學，參加「2021 環球好聲英英語歌唱比賽」同學勇奪個人組第一名及第二名、團體組第三名優良佳績。	生物技術系 林顯達 尤澤森	
7	外交部舉辦第 7 屆「全民潮台灣」短片競賽頒獎典禮，最大獎「創意主題獎」首獎由磐石影片製作團隊拍攝的「芋田之子」獲得，敘述本系世界果雕冠軍柯明宗的職人故事，記錄台灣追求多元文化與進步價值的努力。	餐飲廚藝系/ 倪美雅	
8	110 年度雲林縣綠料理達人競賽：學生組-張芄樑、巫尚洋、周常益同學榮獲-亞軍	餐飲廚藝系/ 倪美雅	
9	觀光與生態旅遊系大四的學生池沛玲同學，學習表現優異，獲得外界肯定，雲林縣政府文化觀光處又再次邀請她於 110 年 12 月 12 日(星期日)14:00-16:00 假文化觀光處三樓研討室做專題演講，演講主題《池沛玲老師談賞鳥》。	觀光與生態旅遊系	

十一、設計學院

日期：110.12.07

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委託規畫	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u>		視傳系

				經費比率： <u>80%</u>	
二	P1	學輔計畫-辦理工藝創作體驗—流體畫藝術創作	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>0%</u>	視傳系
三	P1	110 學年度通過虛擬網紅角色開發人才培育就業學程計畫	111.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>	數媒系
四	P1	大專校院社團帶動中小學社團發展計畫活動	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>	時尚系
五	P1	學輔計畫-義剪	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>20%</u>	時尚系
六	P1	學輔計畫-辦理就業銜接輔導講座。	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>	時尚系

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
	無		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
	無	

填報說明：

一、重要計畫管考：

(一)「類別」欄位請依下列項目填報

P1→校務發展計畫

P2→全校型重要計畫

P3→其他重要計畫(100萬元以上)

(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。

(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。

二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。

三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。

※表格不足請自行增列。