



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 119 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 110 年 11 月 17 日

環球科技大學第 119 次行政會議紀錄

時間：中華民國110年11月17日(星期三)上午09:00~10:00

地點：MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、行政副校長/主任秘書吳豐帥、學務長陳建宏、總務長林信州、研發長/觀餐系主任丁一倫、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任鄭百佑、稽核室主任陳明招、副研發長李純誼(林勝恩組長代理)、副圖資長詹慧純(巫正淵組長代理)、副國際長簡敏芳、進修部副主任趙瑞麟、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長朱祖德、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、數媒與產設系主任葉育恩、視傳系主任蔡志英、校長室秘書/時尚系主任林泳滌、數媒與產設系副主任林恒昌、觀光系主任陳泰安、幼保系主任任彥懷、運保系主任陳聰獻

列席人員：秘書處秘書蘇倫慧

請假人員：教務長陳昶旭(公務)、副教務長曾惠珠(公務)、招生中心副主任高正豪、行銷系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達(有課)、廚藝系主任劉禧賢(公務)

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、主席致詞(10分鐘)

- 一、整潔榮譽競賽是否已不辦理評比？請學務處研議。
- 二、再次強調教學計畫查核必須日、夜同步，請進修部也要仔細查核。
- 三、送到校長室的公文，回到單位應先送給單位主管，並請單位主管仔細查看各單位意見。
- 四、110學年度第2學期起，一級主管周三、週五不排課，各系所確實遵從學排配課原則，讓願意付出的老師優先配課。
- 五、重大集會(包括教職員工大會、校務會議及行政會議等)無法出席者應請假，事假事先請，病假4小時以上須有醫師證明。本週五(11/19)教職員工大會未請假者，請人事室於下週一發出曠職通知。
- 六、學輔經費各系都要提出計畫，並結合招生活動進行。
- 七、本學期請各行政單位每週召開主管會議，做為檢核各單位重點工作行事曆的執行配套。下學期所有(含學術)單位要同步實施。
- 八、請許院長進行本校日照中心的規劃，以B棟宿舍為據點。本項請於12/31前完成。

九、請總務處盤點本校各棟大樓閒置空間，俾便進行再利用規劃。本項請於12/31前完成。

十、各位主管面對老師或行政同仁要展現決斷力，該要求就確實要求。

十一、新聘教師主要在於汰弱補強，讓本校產生新的力量。

貳、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

無

參、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	請人事室持續推動以「能力本位」制定差異化薪資相關辦法。	前次回應： 於110.09.30與校長進行相關辦法及新訂辦法(草案)討論，目前進行修訂中。 本次新增回應： 本校「教職員工績效獎金支給要點(草案)」新訂案，提送110學年度第6次主管會報討論，修正後擬提送行政會議討論。	人事室
二	請設計學院院長、系主任及葉副校長協助規劃元宵節燈籠裝置氛圍。	前次回應： 設計學院各系仍在研議中。 本次新增回應： 已於11/09與校長討論元宵節燈籠裝置規劃方案，尚待校長裁示。	設計學院

決 定：

一、項次二因募款問題，不辦理。

二、餘洽悉。

肆、秘書處行政管理組報告:110-8-9 公文品質糾正統計，敬請參閱附件一，P.6~16。

決 定：洽悉。

伍、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.29~32

一、各單位媒體報導件數(P.29~30)

二、各系(所)產學合作達成情形(P.31)

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.32~33)

決 定：洽悉。

陸、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.34~47

一、教務處(P.34)

- 二、學務處(P.34~36)
- 三、總務處(P.37)
- 四、研發處(P.38~40)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.40)
- 六、圖書資訊處(P.41~42)
- 七、進修部(P.42~43)
- 八、招生中心(P.43)
- 九、管理學院(P.43~44)
- 十、觀光暨健康學院(P.45~47)
- 十一、設計學院 (P.47)

決 定：洽悉。

柒、討論事項

案由一：「環球科技大學自我評鑑指導委員會設置要點」修正案，提請討論。
(提案單位：研究發展處)

說 明：

- 一、依據110學年度第1次自評指導委員會(110.8.25)委員建議，第三條委員組成，建議修改內容增加「技職教育」之文字。
- 二、本案經110學年度第2次研究發展處處務會議(110.9.17)討論通過。
- 三、修正對照表及修正後條文如附件二(P.17~18)。

擬 辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

案由二：「環球科技大學教育部獎勵補助整體發展經費專責小組設置辦法」修正案，提請討論。(提案單位：研究發展處)

說 明：

- 一、依據110年度教育部私立技專校院「校務發展年度經費核復修正支用計畫書」審查意見委員建議修訂：依學校「專責小組設置辦法」第3條規定，選任委員係由各系所及通識教育中心各推選專任教師1名擔任，其中並未納入「學位學程」代表。建議學校修法以臻完備。
- 二、本案經110學年度第3次研究發展處處務會議(110.10.26)討論通過。
- 三、修正對照表及修正後條文如附件三(P.19~20)。

擬 辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

案由三：「環球科技大學產學合作經費收支實施要點」修正案，提請討論。(提案單位：研究發展處)

說明：

- 一、依據110學年度第5次主管會報指示，為激勵教師積極申請產學合作計畫，修正行政管理費支用分配。
- 二、本案經110學年度第3次研究發展處處務會議(110.10.26)討論通過。
- 三、修正對照表及修正後條文如附件四(P.21~24)。

擬辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：退回再議。

案由四：「環球科技大學學生校外實習輔導委員會設置要點」修正案，提請討論。(提案單位：研究發展處)

說明：

- 一、依據110學年度「新南向產學合作國際專班」校外實習訪視意見：
 - (一)環球科技大學學生校外實習委員會設置辦法第3條所定委員組成成員之一為法律專家，學校宜依專科以上學校產學合作實施辦法第6條相關規定改為校外法律學者專家。
 - (二)環球科技大學學生校外實習委員會設置辦法第2條之任務，學校宜依專科以上學校產學合作實施辦法第6條相關規定修正之。
- 二、本要點經研發處110學年度第3次處務會議(110.10.26)討論通過。
- 三、修正對照表及修正後條文如附件五(P.25~26)。

擬辦：經本次會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

案由五：110年度下半年獎助行政人員相關業務研習及國內進修案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法，及110年度第2次獎助行政人員經費運用審議委員會議決議辦理。
- 二、110年度下半年獎助行政人員國內進修，可運用金額為\$14,643.元，本次無申請案件。
- 三、110年度下半年獎助行政人員校外研習，可運用金額為\$43,931.元，本次申請案件共計15案，申請金額為\$19,203.元，人事室初審金額為\$19,203.元，獎助行政人員經費運用審議委員會複審通過15案，複審金額為

\$19,203.元，通過複審案件詳如附件六(P.27~28)。

四、110 年度獎助行政人員技能提升，可運用金額為\$25,000.元，本次申請案件共計 6 案申請金額為\$35,000.元，人事室初審金額為\$30,000.元，獎助行政人員經費運用審議委員會複審通過 6 案，複審金額為\$31,000.元，可運用金額不足由獎助國內進修流入\$6,000.元，通過複審案件詳如附件六。

五、110 年度獎助行政人員未執行金額為\$33,371.元，未執行金額流用至新聘(三年以內)專任教師薪資。

擬辦：通過決審之案件及金額，將依規定於年底前完成核銷手續，並撥入案件申請人帳戶內。

決議：照案通過。

捌、臨時動議(5 分鐘)

無。

玖、散會

上午 10:00 結束。

環球科技大學 110 學年度第一學期公文品質糾正統計表

附件一

月份：110 年 8-9 月

統計日期：110 年 10 月 22 日

編號	單位	公文件數	糾正項目										合計
			1.主旨內容不符	2.主旨用語(格式)不符	3.說明引據錯誤	4.說明用語不當	5.聯絡人資料不符	6.正本、副本收文者錯誤	7.附件註記欄未註記(or註記不符)	8.附件資料錯誤	9.公文延遲發送	10.未註明會辦單位	
1	稽核室	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2	教務處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	學務處	12	1	3	5	4	0	0	2	1	2	0	18
4	總務處	4	0	2	0	1	0	0	2	0	0	0	5
5	研發處	9	0	0	3	1	1	0	0	1	3	0	9
6	秘書處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	國際處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	圖資處	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
9	人事室	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
10	會計室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	進修部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	招生中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	管理學院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	企管系	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
15	公管所	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
16	資電系	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
17	行銷系	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
18	東南亞學程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

編號	單位	公文件數	糾 正 項 目										合計
			1.主旨內容不符	2.主旨用語(格式)不符	3.說明引據錯誤	4.說明用語不當	5.聯絡人資料不符	6.正本、副本收文者錯誤	7.附件註記欄未註記(or 註記不符)	8.附件資料錯誤	9.公文延遲發送	10.未註明會辦單位	
19	設計學院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	視傳系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	數媒系	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
22	時尚系	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
23	觀光暨健康學院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	觀餐系	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
25	觀光系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	廚藝系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	應外系	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
28	生技系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	幼保系	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
30	運保系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計		39	1	6	9	9	1	1	5	3	11	2	48

110 學年度 8~9 月份公文糾正紀錄清單

附件一

編號	日期	單位	承辦人	分類	主旨	原因	提出糾正 單位/主管	記點 紀錄
1	2021/8/3	學務處	張○文	電子簽	謹陳召開本校「109 學年度優良導師遴選委員會」事宜，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input checked="" type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
2	2021/8/6	總務處	王○鈞	電子簽	檢陳 110 學年度「自動繳費服務系統維護合約」乙案，呈請核示。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
3	2021/8/6	研發處	林○鵬	函	茲敦聘貴校合格委員孔祥慧老師擔任本校辦理 110 年度第 3 梯次即測即評及發證技術士技能檢定中餐烹調-葷食職類丙級測試監場委員，敬請惠予同意，並於測試期間給予公假，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input checked="" type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
4	2021/8/6	幼保系	任○懷	電子簽	檢陳幼兒保育系師資員額與專長需求乙案，敬請核示。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input checked="" type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	

編號	日期	單位	承辦人	分類	主旨	原因	提出糾正單位/主管	記點紀錄
5	2021/8/6	學務處	王○偉	函	檢送本校辦理「環球青年盃籃球邀請賽」裁判名單乙份，請貴府給予所屬人員公假登記，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input checked="" type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
6	2021/8/9	時尚系	吳○臻	電子簽	謹陳 時尚系 110 學年度第1次系教評會議紀錄乙案，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input checked="" type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
7	2021/8/11	總務處	廖○涓	函	有關本校設置於台3線253K+000 附近標誌阻礙無法辨識紅綠燈號復如說明，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input checked="" type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	校長	
8	2021/8/11	學務處	趙○雲	電子簽	檢陳本校請撥「教育部協助大專校院因嚴重特殊傳染性肺炎衝擊影響」第一次紓困補助乙案，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input checked="" type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
9	2021/8/11	時尚系 人事室	蔡○紋 鍾○儷	簽	謹陳 時尚造型設計系 109 學年度第六次教師評審委員會會議紀錄，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	

編號	日期	單位	承辦人	分類	主旨	原因	提出糾正單位/主管	記點紀錄
10	2021/8/11	研發處	吳○芬	函	檢送本校「行政院公共工程委員會專家學者建議名單資料庫建置及除名」名冊，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
11	2021/8/16	數媒系 圖資處	鄒○慧 巫○淵	簽	陳「數位媒體與產品設計系 109 學年度第 16 次系務會議紀錄」乙案，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
12	2021/8/16	稽核室	林○玉	電子簽	謹陳 109 學年度稽核室第 7 次會議紀錄，請核示。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
13	2021/8/17	學務處	鍾○臻	電子簽	謹陳本校 109 學年度第 2 學期學生事務處第 5 次處務會議會議紀錄乙案，請核示。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	校長 秘書處	
14	2021/8/18	研發處	洪○亦	函	檢送本校辦理「110 年度照顧服務員訓練(自費)職前班第 02 期」計畫申請乙案，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input checked="" type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	

編號	日期	單位	承辦人	分類	主旨	原因	提出糾正單位/主管	記點紀錄
15	2021/8/18	學務處	張○婕	函	本校學務處健康與諮商中心資源教室擬辦理「110學年度身心障礙新生轉銜議」，邀請貴校李國耀老師與會，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input checked="" type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
16	2021/8/19	公管所	李○誼	函	檢送 2021 年第 7 屆艾杰旭(AGC)「難忘的回『藝』雲林縣國小兒童繪畫比賽簡章，惠請鼓勵學生踴躍報名參加，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input checked="" type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處 校長	
17	2021/8/20	時尚系 應外系	吳○臻 蔡○紋	簽	謹陳 時尚造型設計系 109 學年度第八次系務會議紀錄，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	葉副校長	
18	2021/8/26	學務處	陳○如 鍾○臻	電子簽	謹陳辦理 110 年度學生事務與輔導工作經費計畫—「購置學生輔導相關書籍期刊、心理測驗及憂鬱防治、生命教育、性別等輔導相關影音光碟」實施計畫暨經費動支請購案，請核示。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	

編號	日期	單位	承辦人	分類	主旨	原因	提出糾正單位/主管	記點紀錄
19	2021/8/28	研發處	林○鵬	簽	謹陳本校「110 年度教育部獎勵補助整體發展經費第3次專責小組會議紀錄」，請核示。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input checked="" type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	主秘	
20	2021/8/30	學務處	王○偉	電子簽	謹陳採購志豪鍋爐比賽球衣乙案，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input checked="" type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
21	2021/8/31	學務處	賴○妃	函	檢陳本校辦理「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助」乙案，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input checked="" type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	校長	
22	2021/8/31	學務處 研發處	陳○男 林○鵬	簽	謹陳本校110年度教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費資本門學生事務及輔導相關設備-第二次請購乙案，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
23	2021/8/31	視傳系 研發處	邱○龍 林○鵬	簽	謹陳本校110年度教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費資本門教學及研究設備-「數位影像研究室教	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送	秘書處	

編號	日期	單位	承辦人	分類	主旨	原因	提出糾正單位/主管	記點紀錄
					學」第2次請購案，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位		
24	2021/9/2	總務處	丁○育	函	檢陳復鈞部「本校校舍建築屋頂標租設置太陽光電發電設備出租契約影本」乙案，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input checked="" type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
25	2021/9/3	研發處	黃○芬	簽	謹陳本校「110 學年度第1次自我評鑑指導委員會會議」會議紀錄乙案，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
26	2021/9/6	學務處	王○偉	簽	謹陳 110 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門-辦理「水域安全宣導研習活動」實施計畫暨經費動支請購簽呈，請核示。	<input checked="" type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
27	2021/9/6	學務處	陳○男	簽	謹陳 辦理 110 年度學生事務與輔導工作經費計畫-「辦理新生適應學習環境及維護心理健康暨新生學習指南」活動實施計畫暨經費動支乙案，請核示。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input checked="" type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	

編號	日期	單位	承辦人	分類	主旨	原因	提出糾正單位/主管	記點紀錄
28	2021/9/6	學務處	陳○如	簽	謹陳辦理110年度學生事務與輔導工作經費計畫-「性別平等教育系列活動」實施計畫暨經費動支乙案，請核示。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input checked="" type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
29	2021/9/6	觀餐系	宋○玲	簽	謹陳本系110學年度第1次系教評委員會會議紀錄，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input checked="" type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
30	2021/9/6	觀餐系	宋○玲	會辦單	本校承辦110年度在校生丙級技術士專案技能檢定彰投區達德商工考場飲料調製丙級職類術科測試，擬聘請台端擔任術科監評，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
31	2021/9/6	研發處	林○鵬	函	檢陳「110年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫執行績效書面審查報告(初稿)」本校回應申覆說明，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input checked="" type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
32	2021/9/8	資電系	陳○蓉	電子簽	陳資訊與電子商務管理系110學年度第1次	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符)	秘書處	

編號	日期	單位	承辦人	分類	主旨	原因	提出糾正單位/主管	記點紀錄
					系教評會議紀錄，敬請鑒核。	<input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位		
33	2021/9/8	企管系	謝○如	電子簽	謹呈企業管理系110學年度第1次系教評會議紀錄事宜，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input checked="" type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input checked="" type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
34	2021/9/17	學務處	蔡○瑾	函	敦請貴單位於本校辦理「三十而立、榮耀環球」校慶活動當日，入校協助維護學生及校園安全等相關事宜，如說明，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input checked="" type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
35	2021/9/22	行銷系	陳○綺	簽	謹陳「行銷管理系110學年度第一次系教評會議紀錄」，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
36	2021/9/22	總務處	廖○涓	函	復貴府執行本校環境影響評估監督現勘意見，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	

編號	日期	單位	承辦人	分類	主旨	原因	提出糾正單位/主管	記點紀錄
37	2021/9/30	時尚系	吳○臻	簽	謹陳 時尚系 110 學年度第3次系教評會議紀錄乙案，請鑒核。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input checked="" type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
38	2021/9/30	研發處	林○鵬	函	檢送本校辦理 110 年度第2梯次即測即評及發證技能檢定照顧服務員職類單一級學、術科測試平時訪查改進事項回覆乙案，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input checked="" type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	
39	2021/9/30	研發處	葉○媚	函	茲敦聘貴單位合格委員王儷娟老師擔任本校辦理 110 年度第5梯次即測即評及發證技術士技能檢定保母人員測試監場委員，敬請惠予同意，並於測試期間給予公假，請查照。	<input type="checkbox"/> 1.主旨內容不符 <input type="checkbox"/> 2.主旨用語(格式)不符 <input type="checkbox"/> 3.說明引據錯誤 <input type="checkbox"/> 4.說明用語不當 <input checked="" type="checkbox"/> 5.聯絡人資料不符 <input type="checkbox"/> 6.正本、副本收文者錯誤 <input type="checkbox"/> 7.附件註記欄未註記 (or 註記不符) <input type="checkbox"/> 8.附件資料錯誤 <input type="checkbox"/> 9.公文延遲簽送 <input type="checkbox"/> 10.未註明會辦單位	秘書處	

「環球科技大學自我評鑑指導委員會設置要點」修正對照表

附件二

修正後條文	原條文	說明
<p>三、本委員會由校長及校外委員組成，由校長擔任召集人，校外委員人數2-3位由校長敦聘熟悉<u>高等教育</u>、<u>技職教育</u>評鑑與行政之專家學者及熟稔大學事務之業界代表擔任。</p>	<p>三、本委員會由校長及校外委員組成，由校長擔任召集人，校外委員人數2-3位由校長敦聘熟悉高等教育評鑑與行政之專家學者及熟稔大學事務之業界代表擔任。</p>	<p>依據110學年度第1次自評指導委員會建議，第三點委員組成，建議修改內容增加「技職教育」之文字。</p>

環球科技大學自我評鑑指導委員會設置要點(修正後)

附件二

環球科技大學第65次行政會議(105.10)訂定
環球科技大學第66次行政會議(105.11)修正
環球科技大學第110次行政會議(110.02)修正
環球科技大學第**次行政會議(110.*)修正

- 一、依據環球科技大學自我評鑑辦法第三條之規定，特訂定「環球科技大學自我評鑑指導委員會設置要點」(以下簡稱本委員會)。
- 二、自我評鑑指導委員會(本委員會)掌理下列事項：
 - (一)審議自我評鑑實施計畫。
 - (二)督導自我評鑑運作及執行品質。
 - (三)審定自我評鑑結果。
 - (四)審定自我改善計畫及自我改善成果報告。
 - (五)指導其他自我評鑑相關事宜。
- 三、本委員會由校長及校外委員組成，由校長擔任召集人，校外委員人數2-3位，由校長敦聘熟悉高等教育、技職教育評鑑與行政之專家學者及熟稔大學事務之業界代表擔任。
- 四、自我評鑑指導委員任期為5年，期滿得續聘之。
- 五、本委員會依據自我評鑑實施計畫時程召開會議，必要時得召開臨時會議。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>二、選任委員：各系所及學位學程各推選專任教師1名。任期1年，採曆年制，為無給職，得連任1次。選任委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。</p>	<p>二、選任委員：各系所各推選專任教師1名。任期1年，採曆年制，為無給職，得連任1次。選任委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。</p>	<p>依據110年度教育部私立技專校院「校務發展年度經費核復修正支用計畫書」審查意見委員建議修訂</p>

環球科技大學教育部獎勵補助整體發展經費專責小組設置辦法【修正後】

附件三

第 14 次行政會議(93.11)制定

第 42 次行政會議(97.11)修正

第 47 次行政會議(98.07)修正

第 54 次行政會議(99.07)修正

環球科技大學第 9 次行政會議(100.09)修正

環球科技大學第 32 次行政會議(102.10)修正

環球科技大學第 44 次行政會議(103.10)修正

環球科技大學第 56 次行政會議(104.11)修正

環球科技大學第 64 次行政會議(105.09)修正

環球科技大學第 66 次行政會議(105.11)修正

環球科技大學第 89 次行政會議(108.04)修正

環球科技大學第**次行政會議(110.***)修正

第一條 本校為妥善規劃運用教育部獎勵補助整體發展經費作為本校中長程發展之基礎，特制定「環球科技大學教育部獎勵補助整體發展經費專責小組設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本小組掌理下列事項：

- 一、規劃及審核各單位所提申請教育部獎補助款之計畫項目、規格、優先序、金額、與本校中長程發展計畫之配合性等。
- 二、審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱及其他細項改變者之理由或原因。
- 三、審核獎勵補助款核銷之項目、數量、規格、金額。
- 四、審議其他與教育部獎勵補助整體發展經費相關事項。

第三條 本小組委員組成如下：

- 一、當然委員：校長、學術副校長、行政副校長、教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、主任秘書、圖資長、會計主任、人事室主任、各學院院長等，其任期隨職務異動而更易。
- 二、選任委員：各系所及學位學程各推選專任教師 1 名。任期 1 年，採曆年制，為無給職，得連任 1 次。選任委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。

委員不得專兼任內部稽核編組人員。

第四條 本小組由校長擔任主席，主席因故無法出席會議時，由學術副校長或行政副校長代理。

第五條 本小組每年至少召開 1 次會議，會議應有委員二分之一以上出席始得開議；會議議決事項應有出席委員二分之一以上同意，會議應有會議紀錄備查。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

「環球科技大學產學合作經費收支實施要點」修正對照表

附件四

修正後條文	原條文	說明
<p>四、本要點所稱行政管理費，指產學合作、其他政府委託之行政管理費，及科技部之行政管理費。</p> <p>行政管理費分配標準原則如下：</p> <p><u>(一) 科技部行政管理費由本校統籌運用。</u></p> <p><u>(二) 其餘行政管理費學校提成百分之四十；執行學院提成百分之十；執行系所提成百分之五十。學院及系所應擬定相關支用要點，簽請校長核定後依本校規定辦理動支；分配至各單位之行政管理費，由研究發展處進行控管。</u></p>	<p>四、本要點所稱行政管理費，指產學合作、其他政府委託之行政管理費，及科技部之行政管理費，行政管理費由本校統籌運用。</p>	<p>激勵教師積極申請產學合作計畫，故修正行政管理費支用分配。</p>

環球科技大學產學合作經費收支實施要點【修正後】

附件四

第 3 次行政會議(90.06)訂定
第 12 次行政會議(92.11)修正
第 16 次行政會議(94.05)修正
第 33 次行政會議(96.12)修正
第 48 次行政會議(98.09)修正
第 54 次行政會議(99.07)修正
環球科技大學第 4 次行政會議(99.12)修正
環球科技大學第 24 次行政會議(102.02)修正
環球科技大學第 32 次行政會議(102.10)修正
環球科技大學第 44 次行政會議(103.10)修正
環球科技大學第 67 次行政會議(105.12)修正
環球科技大學第 83 次行政會議(107.10)修正
環球科技大學第**次行政會議(110.***)修正

- 一、本校為妥善運用產學合作經費，依據「教育部所屬專科以上學校產學合作經費收支要點」與「環球科技大學產學合作實施辦法」，特訂定「環球科技大學產學合作經費收支實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、產學合作收入，係指與科技部、其他政府委託及民間機構合作辦理，提供外界教育訓練、研究合作及行銷推廣設計等服務所獲得之收入。
- 三、產學合作計畫委託機構應按下列標準編列行政管理費。

機構	提撥比例
政府機關及公營事業單位	依其規定辦理
民間機構	國內仲裁 1.50 萬元以下，百分之十五 2.50 萬元(含)以上，百分之十二以上
	國際仲裁 百分之二十

前項行政管理費之提撥比例，必要時得專案簽請校長核准後調整之。

- 四、本要點所稱行政管理費，指產學合作、其他政府委託之行政管理費，及科技部之行政管理費。

行政管理費分配標準原則如下：

(一) 科技部行政管理費由本校統籌運用。

(二) 其餘行政管理費學校提成百分之四十；執行學院提成百分之十；執行系所提成百分之五十。

學院及系所應擬定相關支用要點，簽請校長核定後依本校規定辦理動支；分配至各單位之行政管理費，由研究發展處進行控管。

- 五、本校參與產學合作之相關人員，其酬勞每月支給標準依下列原則支給：

(一) 由合作企業支給者，依雙方協商不列支給。

(二) 向本校申請全額或部份經費者，依下列條文辦理。

1. 主持人：教授、副教授、助理教授、講師，不得超過其研究人力費百分之六十五。
2. 協同研究及行政支援人員：教授、副教授、助理教授、講師、助教，最高不得超過其研究人力費百分之六十。
3. 主管監督人員：得視合作計畫情況支給，最高不得超過其研究人力費百分之五十。
4. 因產學合作需要短期約聘(雇)專家、專門技術人員，其薪給應按學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給，情況特殊者，得酌予提高，其約聘(雇)期間超過六個月以上者，

應由研發處呈報校長核定後支給。

5. 臨時工作人員：比照本校工讀生工讀經費支給。

6. 同一時間內計畫主持人或協同研究主持人員承接一個計畫為原則，惟性質相近或相互關係密切者，得承接兩個計畫，其月支酬勞費總額不得超過本人之薪給(包括薪俸、學術研究費或工作補助費)，主管監督機構提撥比例公營事業單位依其規定辦理民間機構百分之五人員及一般行政人員，以支領一個計畫之酬勞費為限。

六、產學合作經費管理使用原則如下：

(一) 行政管理費得於尾款收訖後再行撥用。

(二) 人事費(包括臨時工作人員酬勞)，可流出使用，惟不得由其他科目流入使用。

(三) 行政管理費之運用範圍，除政府法規或計畫契約另有規定者外，應符合下列規定：

1. 本校統籌運用者，除支付水電、維護等必要之一般行政費用外，應運用於推展產學合作或其他有助校務發展之事項。

2. 分配予各單位者，應運用於推展產學合作，可由各單位討論訂定之。

(四) 科技部計畫行政管理費應用項目如下：

1. 應用於分攤校內水電費，並以該計畫期程間學校水電費及設備維護費總和之5%為上限(水電費及設備維護費分攤如附件)。

2. 回饋研究計畫主持人。

3. 採購研究計畫相關之儀器設備。

4. 其他與研究計畫相關支出。

七、廠商配合款運用審核依合作合約書及計畫書編列訂定之。

八、各項案件必須提交成果報告書進行結案。

九、結案手續

(一)各項案件必須提交成果報告書。

(二)經費必須核銷完畢。

十、本要點未盡事宜，依相關法令辦理。

十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

附件：校內水電費及設備維護費分攤原則(總務處)

1.水費計算方式：每度水費新台幣 11 元。

2.照明設備用電計算：

(1)研究室：每度電費 3 元×每小時 2.5 度×每天使用 6 小時×每週使用天數×52 週。

(2)實驗室(含電腦教室及專業教室)：每度電費 3 元×每小時 3 度×每天使用 6 小時×每週使用天數×52 週。

3.冷氣電費計算方式(含維護費)：

(1)研究室(中央空調)：每天 2.5 度×每週使用天數×52 週×每度電費 12 元。

(2)實驗室(含電腦教室及專業教室)：每天 18 度×每週使用天數×52 週×每度電費 6 元。

4.空間設備維護費：依實際修繕金額計算之。

環球科技大學學生校外實習輔導委員會設置要點」修正對照表 附件五

修正後條文	原條文	說明
<p>二、本委員會之職掌及任務如下：</p> <p>(一)研議和推動實習輔導業務發展之相關事宜。</p> <p><u>(二)督導合作機構之評估及選定。</u></p> <p><u>(三)檢核及確認書面契約。</u></p> <p><u>(四)評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。</u></p> <p><u>(五)督導學生實習期滿前終止實習之處理。</u></p> <p><u>(六)督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。</u></p> <p><u>(七)督導實習輔導訪視之落實。</u></p> <p><u>(八)其他學生權益保障相關事項。</u></p>	<p>二、本委員會之職掌如下：</p> <p>(一)研議和推動實習輔導業務發展之相關事宜。</p> <p>(二)審議各系提出之實習相關辦法、表件和契約等文件。</p> <p>(三)研議合作機構資格和糾紛處理機制。</p> <p>(四)審議各系實習經費運用規劃比例。</p> <p>(五)審議實習機構評鑑結果。</p> <p>(六)其他與學生校外實習輔導事宜。</p>	<p>1. 依訪視委員意見，修正職掌及任務。</p> <p>2. 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條相關規定修正之。</p>
<p>三、本委員會置主任委員一人，由校長兼任之，委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、研發長、國際長、各學院院長、系代表、學生代表、學生家長代表、業界代表及<u>校外</u>法律學者專家代表組成，並由研究發展處職涯發展與校友服務中心主任兼任執行秘書，負責聯絡及執行本會會議決議事項，任期一年，得連聘連任。</p>	<p>三、本委員會置主任委員一人，由校長兼任之，委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、研發長、國際長、各學院院長、系代表、學生代表、學生家長代表、業界代表及法律專家代表組成，並由研究發展處職涯發展與校友服務中心主任兼任執行秘書，負責聯絡及執行本會會議決議事項，任期一年，得連聘連任。</p>	<p>1. 依訪視委員意見，特別標註為【校外法律學者專家】。</p> <p>2. 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條相關規定修正之。</p>

環球科技大學學生校外實習輔導委員會設置要點(修正後)

附件五

環球技術學院第35次教務會議(98.07.01)訂定
環球科技大學第6次教務會議(100.5.24)修正
環球科技大學第21次教務會議(102.11)修正
環球科技大學第70次行政會議(106.04)修正
環球科技大學第72次行政會議(106.06)修正
環球科技大學第79次行政會議(107.01)修正
環球科技大學第89次行政會議(108.04)修正
環球科技大學第110次行政會議(110.02)修正
環球科技大學第114次行政會議(110.06)修正
環球科技大學第000次行政會議(110.**)修正

- 一、 本校為促進與事業單位的交流合作，使教學研究與事業單位發展相結合，以提昇技職教育理論與實務結合之教育目標，並促進學生實習就業機會，建立完善的輔導教育制度，特依據「環球科技大學學生校外實習辦法」，訂定「環球科技大學學生校外實習輔導委員會(以下簡稱本委員會)設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 本委員會之職掌及任務如下：
 - (一)研議和推動實習輔導業務發展之相關事宜。
 - (二)督導合作機構之評估及選定。
 - (三)檢核及確認書面契約。
 - (四)評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
 - (五)督導學生實習期滿前終止實習之處理。
 - (六)督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。
 - (七)督導實習輔導訪視之落實。
 - (八)其他學生權益保障相關事項。
- 三、 本委員會置主任委員一人，由校長兼任之，委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、研發長、國際長、各學院院長、系代表、學生代表、學生家長代表、業界代表及校外法律學者專家代表組成，並由研究發展處職涯發展與校友服務中心主任兼任執行秘書，負責聯絡及執行本會會議決議事項，任期一年，得連聘連任。
- 四、 本委員會於每學期至少舉行會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時應有委員人數二分之一以上委員出席，決議事項應有二分之一以上委員同意。
- 五、 經本委員會審議通過之決議事項，陳請校長核定後依程序辦理。
- 六、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

●獎助行政人員校外研習

附件六

編號	活動日期	姓名	單位名稱	獎助事實摘要	申請金額	人事室初審金額	獎助行政人員進修研習經費運用審議委員會複審金額	行政會議決審金額	備註
1-1	110/09/16	林慧文	總務處能源與環境安全衛生組	110年學校化學品管理及申報說明	1,032	1,032	1,032		
1-2	110/09/23	林慧文	總務處能源與環境安全衛生組	東海大學職業安全衛生診斷與輔導高階主管自主管理座談	706	706	706		
1-3	110/09/23	溫啟文	總務處能源與環境安全衛生組	東海大學職業安全衛生診斷與輔導高階主管自主管理座談	606	606	606		
1-4	110/11/10-110/11/12	林德政	生活輔導與勞作教育組	110年度大專校院暨高級中等學校交通安全種子師資培訓計畫	1,960	1,960	1,960		
1-5	110/11/26	陳映如	健康與諮商中心	110年度中區大專校院新舊輔導主任(組長)經驗傳承會議	606	606	606		
1-6	110/12/01	謝東倫	圖書資訊處	2021年台灣電子學位論文聯盟年會	720	720	720		
1-7	110/11/02	陳明招	稽核室	舞弊風險稽核實務與管理	3,300	3,300	3,300		
1-8	110/10/21	柯筑雅	學生事務處	110年度全國大專校院性別平等教育委員會座談會	606	606	606		
1-9	110/10/21	陳建宏	學生事務處	110年度全國大專校院性別平等教育委員會座談會	783	783	783		
1-10	110/11/19	趙玉雲	學生事務處	扎根品格-讓生命發光研討會	606	606	606		
1-11	110/12/07	李皓鈞	稽核室	稽核人員應具備之勞動法知識-從招募到離職	3,300	3,300	3,300		
1-12	110/10/28	陳俊鵬	軍訓室	110年教育部防制藥物濫用研習	1,278	1,278	1,278		
1-13	110/11/12	林淑文	人事室	教職員工多元學習講座-一同前行，平權路上不孤單	820	820	820		
1-14	110/11/26	王瓊慧	人事室	教職員工多元學習講座-一同前行，平權路上不孤單	720	720	720		
1-15	110/11/05	蔡宗諭	圖書資訊處	ISAC X元大銀行之大專校院企業參訪活動研習課程	2,160	2,160	2,160		
總計					19,203	19,203	19,203	0	

●獎助行政人員技能提升

編號	姓名	單位名稱	獎助事實摘要	級別	申請金額	人事室 審查 基數	人事室 初審 金額	審議 委員 複審 基數	獎助行政 人員進修 經費審議 委員會複 審金額	行政會議 決議審 金額	發證 單位	備註
2-1	蔡宗諭	圖資處	ISO 27001:2013 資訊安全管理系統主 導稽核員認證	乙級	10,000	0.8	8,000	0.8	8,000		SGS	符合 B(1) 非政府機 關；高度相 關
2-2	王淑君	秘書處	IMP 網路行銷規劃師	丙級	5,000	0.4	2,000	0.6	3,000		IMP	符合 B(2) 非政府機 關；中度相 關
2-3	巫正淵	圖資處	資訊安全工程師-初 級	丙級	5,000	1	5,000	1	5,000		經濟部	符合 A(1) 政府機關； 高度相關
2-4	蔡佩珍	會計室	採購專業人員基礎 訓練及格證書	丙級	5,000	1	5,000	1	5,000		行政院公 共工程委 員會	符合 A(1) 政府機關； 高度相關
2-5	廖淳涓	總務處	採購專業人員基礎 訓練及格證書	丙級	5,000	1	5,000	1	5,000		行政院公 共工程委 員會	符合 A(1) 政府機關； 高度相關
2-6	黃靜宜	總務處	採購專業人員基礎 訓練及格證書	丙級	5,000	1	5,000	1	5,000		行政院公 共工程委 員會	符合 A(1) 政府機關； 高度相關
總計					35,000		30,000		31,000	0		

一、各單位媒體報導件數

110年10月媒體報導統計表

學術單位						行政單位					
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						秘書處	13	1	3	17	1
公共事務管理研究所						稽核室					
企業管理系(中企所)	2			2		教務處					
資訊與點子商務管理系						學生事務處					
行銷管理系						總務處					
東南亞經貿與數位金融管理 學士學位學程						研發處					
設計學院						國際暨兩岸事務處	1			1	
視覺傳達設計系(文創所)						圖書資訊處					
時尚造型設計系	1	1		2		人事室					
數位媒體與產品設計系						會計室					
觀光暨健康學院						進修部	2			2	
觀光與生態旅遊系(環管所)						招生中心					
應用外語系						附設實習幼兒園					
餐飲廚藝系						ROTC 專案辦公室					
觀光與餐飲旅館系	3	2		5		明日企業家實踐基地					
生物科技系(所)						報社	1			1	
幼兒保育系						合計	17	1	3	21	1
職場英文專案辦公室						全校	23	4	3	30	1
合計	6	3		9		負面新聞					

110 年 10 月 媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	觀餐系	環球科大海外青年技術班 11 生報考技術士技能檢定全數通過	3	2		5	
2	企管系	定時餵食溫度調控!創新寵物照護系統 獲國際發明獎金牌	2			2	
3	時尚系	萌鬼踩街~有膽別跑 —環球科大時尚造型設計系快閃、特效、彩繪辦「公益萬聖節踩街活動」	1	1		2	
合計			6	3		9	
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	秘書處	三十而立、榮耀環球—環球科大 30 週年校慶系列活動 舉辦「藝術家聯展暨校園公共藝術揭幕」	8	1	1	10	
2	秘書處	「三十而立、榮耀環球」—環球科技大學於 10 月 12 日舉行 30 週年校慶慶祝大會	5		2	7	
3	進修部	環球科大校友陽氏萃恒榮獲廣播金鐘獎	2			2	
4	報社	山海難頻傳 廉價搶救成日常	1			1	
5	國際處	異國歌謠美食嗨翻環球科大校園—環球科技大學歡慶創校三十週年 舉辦國際歌謠聯歡活動	1			1	
6	秘書處	環球科大與企業協力弘揚中華道統—和豐德酵素公司捐款新台幣壹佰萬元作為弘道創始基金					1
合計			17	1	3	21	1
全校			23	4	3	30	1
負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	
合計							

二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.11.05 止，共計 14 件，金額 2,914,700 元，各系所詳細統計資料，如下表所示：2,914,700

學院	系科	110 學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值 達成率
管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	0	0%	100,000	0	0%
	資電系	8	0	0%	400,000	0	0%
	企管系	9	0	0%	450,000	0	0%
	行銷系	7	1	14%	350,000	100,000	29%
	公管所	7	2	29%	350,000	300,000	86%
設計學院	視傳系	9	0	0%	450,000	0	0%
	數媒系	9	0	0%	450,000	0	0%
	時尚系	7	0	0%	350,000	0	0%
觀光暨健康 學院	應外系	7	0	0%	350,000	0	0%
	觀餐系	9	0	0%	450,000	0	0%
	觀光系	9	1	11%	450,000	100,000	22%
	廚藝系	8	1	13%	400,000	129,000	32%
	生技系	9	2	22%	450,000	760,000	169%
	幼保系	7	4	57%	350,000	1,471,700	420%
	運保系	7	3	43%	350,000	54,000	15%
合計		114	14	12%	5,700,000	2,914,700	51.14%

備註：各系應達目標值，每位教師目標 5 萬元。

目標預算總目標 18,650,000 元。

製表單位：產學合作暨推廣教育中心

資料統計時間：110.11.05 止

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校110學年度教師總數121位，需於110年11月30日前完成教師數總計110位，102位教師已按時程規定完成認列，尚有8位教師未完成，完成比率為93%，未到期限教師11位，已1位完成認列，全校完成認列教師總數103位，完成比率為85%，詳細資料如下。

系科名稱	符合技職法第26條適用對象之專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列 ⁵	進行中/尚未啟動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) ⁴					
東南亞學程	2		1			1	50%	0	1	
資電系	8		8			8	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	吳○彥借調
行銷系	8		7			7	88%	1	0	許○珊留停
公管所	8		7			7	88%	0	1	許○翔借調
視傳系	9		7			7	78%	0	0	劉○妤未到期限 邱○龍未到期限
數媒系	9		8			8	89%	0	0	陳○潔未到期限
時尚系	7		7			7	100%	0	0	陳○齡未到期限
應外系	7		4			4	57%	0	2	簡○芳未到期限
觀餐系	10		8			8	80%	0	0	李○修未到期限 陳○平未到期限 徐○芳留停
觀光系	9		9			9	100%	0	0	
廚藝系	9		5			5	56%	2	1	張○懿借調 郭○清未到期限
生技系	10		10			10	100%	0	0	曾○秀借調
幼保系	8		7			7	88%	0	0	胥○芳留停 林○君未到期限

系科名稱	符合技職法第26條適用對象之專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列 ⁵	進行中/尚未啟動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) ⁴					
運保系	7		5			5	71%	0	0	社○超未到期 黃○育未到期
合計	121	0	103	0	0	103	85%	3	5	

填寫說明：

- 填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，110年5月30前完成。
- 進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請110年3月30前啟動，110年9月31日前完成。
- 備註：提供104-108學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
- 為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

工作報告

一、教務處

日期：110.11.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	110 學年度就業學程計畫	111.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>24.00%</u> 經費比率： <u>24.75%</u>		
2	P3	110 年度「產業學院計畫」	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>12.00%</u> 經費比率： <u>12.67%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
1	教學發展中心於 110/11/17(三)上午 09:30，於創意樓中庭，舉辦「菁英學生成果記者發表會」，並邀請高中(職)教務主任及師長蒞臨指導並共享榮耀。				各系所	
2	110 學年度第二學期開排課協調會預計於 110/11/26(五)召開，開排課作業系統開放時程預計自 110/11/29~110/12/08 止。請各系依據本校「排課作業實施要點」及「專任教師授課時數實施要點」相關辦法辦理。各系所開排課人員需全程參與協調會，並依規定完成系統開排課作業。				各系所	
3	110-1 轉系科申請日期自 110/11/15(一)~110/11/26(五)止，請轉知欲申請轉系科之同學於規定時間內提交申請表。				各系所	
4	本學期期中考自 110/11/08(一)至 11/12(五)，期中成績開放登錄時間自 110/11/08(一)至 11/19(五)止，請提醒教師務必依規定登錄成績(未到課者亦須輸入)。逾期登錄者，將依教師教學績效評鑑之「基本教學績效-學生期中、學期成績如期登錄」項目，核實給分。				各系所	
5	教育部近期來函請各校建置學生提送學位論文之專業符合檢核機制，註冊組已會辦各系(所)及相關單位提供自我檢核建議，後續將再提送法規修正案；請各系(所)務必落實學位論文相關檢核作業。				各系所	
6	通識教育中心於 110/11/17(三)15:00-17:00，於務實樓國際會議廳結合生命教育與服務學習課程舉辦 110 學年度第一場士心講座-愛情像甚麼，並邀請大德工商薛名捷老師蒞臨演講。				各系所	
7	通識教育中心於 110/11/24(三)15:00-17:00，於務實樓國際會議廳結合外國語言課程舉辦 110 學年度環球好聲英競賽，並邀請高中(職)教師蒞臨指導。				各系所	
8	通識教育中心於 110/11/01~110/11/30，結合職涯發展課程舉辦 110 學年度圓夢微電影競賽徵件與評比。				各系所	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/ 人員	
	無					

二、學務處

日期：110.11.17

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>71.2%</u> 經費比率： <u>71.2%</u>		執行中
二	P3	110 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>79.2%</u> 經費比率： <u>79.2%</u>		執行中
三	P3	110 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>77.9%</u> 經費比率： <u>77.9%</u>		執行中
四	P3	110 年度教育部補助學輔經費計畫	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>92.0%</u> 經費比率： <u>26.1%</u>		執行中
五	P3	110 年度高教深耕助學計畫	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50.27%</u> 經費比率： <u>50.27%</u>		執行中
六	P3	110 年度教育部生活助學金	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>78.46%</u> 經費比率： <u>78.46%</u>		執行中
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
一	【辦理新生幹部研習活動】於 11 月 17 日下午 13:30~15:00 舉行，敬請班級導師提醒各班級幹部記得出席參加，活動主要提升學生自治幹部領導才能及服務精神。				各系主任及班導師	
二	健康與諮商中心於 110/11/11 檢核本學期導師輔導管理系統「學生晤談」之填報紀錄。檢核結果將於 110/11/17 以前寄送電子郵件通知導師與系主任檢視確認；尚未完成登錄之導師，請盡快於導師輔導系統完成填報登錄。				各系所	
三	本學期最後一場輔導股長輔導增能研習，於 11/20(六)9:30~16:30 辦理，主題為【小柔的最後一天-惡意時代】桌遊工作坊，敬請導師提醒各班輔導股長記得出席參加，以增進輔導股長觀察之敏感度，適時協助需要的同學使用諮商服務。				各系所	
四	本學期最後一場導師暨義輔老師輔導知能研習，於 12/1 下午 15:15~17:00 辦理，健康與諮商中心特別邀請鄰近友校竹山高中輔導室張瓊文主任蒞臨分享關於學生輔導之實務經驗，歡迎有興趣之教職同仁踴躍報名參加。				各系所	
五	健康與諮商中心將於期中考下週寄發各系義輔老師系上高關懷學生之名單，敬請義輔老師協助初步關懷同學，如有需要可適時轉介至諮商中心共同輔導。				各系所	

六	健康促進活動-羽球達人，每週二 17:00-18:00，歡迎全校師生一起熱血運動。	各系所	
七	健康促進活動-搖滾飛輪，每週三 16:00-17:00，歡迎全校師生一起響應運動健身。	各系所	
八	健康與諮商中心與運動防護社合作，每週四 15:15-16:00 在體育館 SU201，由專業的運動防護老師-杜繼超老師，運動指導、如何做好防護及運動貼紮的實務操作，歡迎有需要運動傷害諮詢的師生或想學習基礎運動傷害防護教學踴躍參加。	各系所	
九	健康與諮商中心與臺北新活力自立生活協會合辦「翻轉人生自立生活系列活動暨臺北兩天一夜體驗營」，結合公益社會資源，讓身心障礙學生學習了解障礙者自立生活的方法與概念視野可以越見寬廣，學會運用身邊的資源解決生活上的難題，並參觀 AI 科技自立生活體驗室、參訪總統府，期使可以與總統會面，表達身障相關權益。		
十	【全校】環球全方位-撞球、桌球、鋼琴室免費借用，時間(每週二、四，17:00-20:00)，11/02、11/04、11/09、11/11、11/16、11/18、11/23、11/25，如欲使用請洽課服組。	各系主任及班導師	
十一	【全校】環球好聲音-我是歌手歌唱室免費借用，時間(每週三，15:00-19:00)，11/03、11/10、11/17、11/24，如欲使用請洽課服組。	各系主任及班導師	
十二	11月份攝影比賽-【尋·環之美攝影】 參與對象：本校愛好攝影師生 繳件時間110年11月15日(一)至110年11月30日(二) 評審評分:110年12月02日(四) 第一名：獎金1500元禮券，獎狀乙面 第二名：獎金1000元禮券，獎狀乙面 第三名：獎金500元禮券，獎狀乙面	各系主任及班導師	
十三	新生生活體驗營-新生爭霸戰活動 活動時間:110年11月24日(三) 活動對象:110級一年級新生 活動地點:學生活動中心暨體育館	各系主任及班導師	
十四	「三十而立 榮耀環球」體育樂活競賽相關活動 樂活體育活動之環球盃三對三籃球賽 活動時間：110年10月13日(三)至110年12月15日(三) 活動地點：學生活動中心暨體育館 本競賽活動已開跑，邀請全校師生蒞臨觀賽	各單位 各系所	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位 /人員	

三、總務處

日期：110.11.10

一、重要計畫管考								
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度 (含比率)	進度落後 改進作法	備註		
		無						
二、重要宣導事項								
項次	宣導事項						需協調/ 配合工作	備註
1	一、110 年度獎勵補助整體發展經費資本門規劃及採購統計表(統計至 110.10.31)							請尚未提出請購者，儘快提出。
	項目		資本門金額		已完成決標		尚未提出	
	教學及研究設備(含圖書)	教學及研究設備	3,812,260	73.31%	3,553,300	68.33%	258,960 4.98%	
	自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	圖書自動化設備、圖書期刊、教學媒體等	1,203,598	23.15%	1,181,000	22.71%	22,598 0.43%	
	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上【不含自籌款】)		184,142	3.54%	170,900	3.29%	13,242 0.25%	
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)		0	0.00%	---	---	---	
	合計		5,200,000	100.00%	4,905,200	94.33%	294,800 5.67%	
二、110 年度獎勵補助整體發展經費經常門(單價 1 萬元以下之非消耗品)規劃及採購統計表(統計至 110.10.31)								
項目		單價 1 萬元以下非消耗品金額		已完成決標		尚未提出		
改善教學相關物品		248,690	100.00%	230,100	92.52%	18,590 7.48%		
三、榮譽事蹟分享								
項次	榮譽事蹟						負責單位/人員	
	無							

日期：110.11.10

四、研發處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作		備註
1	<p>1.截至 110.11.05 止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」總計 110 人，已 102 位完成認列(93%)；符合認列資格 3 人(3%)；進行中或尚未啟動 5 人(5%)，統計表如附件。</p> <p>2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 110.10.31 前完成。</p>			請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。		
2	<p>1.110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.11.05 止，共計 14 件，金額 2,914,700 元。</p> <p>2.110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。</p>			110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。		
3	110-114 學年度校務發展計畫			<p>1.校發組已於 110.08.31 修訂完成，送研發處內部審議中。</p> <p>2.已於 110.09.09 送秘書處協助審議。</p> <p>3.已於 110.09.28 向校長報告後確認完成。</p> <p>4.已依董事會意見進行修正。並將本文內容摘要版本及行動方案項目置於校務系統網路文件夾內。</p> <p>5.於 110 年 11 月 9 日以會辦單及 LINE 形式，通知第 1 期行動方案控管單位管考資料繳交時間(承辦單位 110 年 11 月 15 日、控管單位 110 年 11 月 30 日)。</p>		
4	109 學年度健康學院、設計學院大專校院教學品保服務計畫			<p>1.110.7.30 接獲台評會評鑑報告，針對內容若需再申復，須於 110.8.31 前提出。</p> <p>2.已於 110.8.30 以會辦單方式通知健康設計學院系所進行委員見改善回應。</p> <p>3.各學院已完成回復。</p> <p>4.預計 110 年 12 月進行第 2 次意見改善更新通</p>		

		知。	
5	109 學年度校務類自我評鑑(內部)	<ol style="list-style-type: none"> 1.預計110.8.6前將聘書、自評計畫書及領據函送自評指導委員。 2.已於110.8.25完成110學年度第1次自評指導委員會召開。 3.110.10.13召開110學年度第一次自評推動委員會。 4.110.10.21召開110學年度自我評鑑報告撰寫說明會。 5.110.11.5起進行教職員生問卷調查，預計11月中旬完成問卷回收作業。 6.各行政單位進行校外委員推薦作業。 	
6	110 年度畢業生畢業後流向追蹤	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 110.11.08 將 110 年度畢業生畢後調查結果上傳教育部畢業生流向平台。 2. 截至 110.10.31 全校填答情形 <ol style="list-style-type: none"> (1) 大專校院 108 學年度畢業滿 1 年畢業生 84.51%，就業比率 91% (2) 大專校院 106 學年度畢業滿 3 年畢業生 91.41%，就業比率 92% (3) 大專校院 104 學年度畢業滿 5 年畢業生 86.34%，就業比率 93% 3. 請各系(科)所進行分析統計結果於 110.12.30 前送至各系所並納入教學品保檢討改善。 	
7	技專校院實習課程績效評量實施計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校為 110 年度受評學校，評鑑日期為 110.12.13。資料呈現期間：以 109 學年度(109 年 8 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日)為原則。 2. 於 110.11.05 函送實習自評報告書至台評會。 3. 於 110.11.10 召開【110 年實習課程績效評量】專案小組會議。 4. 預計於 110.11.15 進行第一次預檢作業。 	
8	安心即時上工計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校核定 200 位，目前已全部媒合完成，並分別於 110.08.09~110.10.07 期間陸續上工。 2. 斗六就業中心於 110.10.25~110.10.28 進行訪查，請各單位的安心上工人員確實填寫實際簽到退時間。並請用人單位確實檢視安心上工人員之工讀紀錄表。 3. 預計於 110.11.15 核撥 10 月安心上工人員 	

		<p>帳戶。</p> <p>4. 有關各單位安心上工人員，如果有不適應、無法勝任等狀況，經溝通後無改善，學生也無意願繼續工讀，請盡快提出退保申請。</p>	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	

五、 國際暨兩岸事務處

日期：110.11.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
(無)						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	<p>本校 111 學年度單獨招收僑生及港澳學生 2022 年秋季班（9 月開學）已開始報名。</p> <p>111 學年度單獨招收僑生及港澳學生申請入學招收簡章已放置於國際招生網頁 https://cia.twu.edu.tw/index.php?fillID=21。</p> <p>目前可招生系所：</p> <p>(1) 數位媒體與產品設計系 (2) 餐飲廚藝系 (3) 運動保健與防護系 (4) 幼兒保育系 (5) 資訊與電子商務管理系 (6) 視覺傳達設計系文化創意設計碩士班</p>				<p>敬請各系協助推動，謝謝。</p>	
2	<p>本處已於 110.10.29 寄發本學期國際學生接待家庭通知信，內含：</p> <p>(1) 110-1 接待家庭總表儲存位置與開啟方式 (2) 國際學生接待家庭認證卡 (3) 接待家庭職員工及教師考評加分規範 (4) 國際學生接待家庭臉書社團及 LINE 群組加入連結</p>				<p>敬請國際生所屬系所與接待家長持續協助關懷本校國際同學，謝謝！</p>	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	備註
(無)						

六、圖書資訊處

日期：110.11.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	本處執行110年度教育部獎勵補助款中文圖書標餘款，計採購592冊現已驗收完畢入館，放置於二樓新書展示區，歡迎各位師生踴躍入館借閱。				歡迎老師鼓勵學生踴躍借閱	
2	本處配合執行教育部 110「臺灣學術電子資源永續發展計畫」現已開通 WOS-Arts & Humanities Citation Index 藝術與人文索引資料庫，該資料庫包含 1,800 多種資料，涵蓋 28 種藝術類及人文類相關學科期刊資訊，內容提供 2011 年起近十年最新資料，現皆已於本校圖書館電子資源管理系統中開放使用。				歡迎老師鼓勵踴躍使用	
3	110 學年度第一學期資訊能力畢業門檻 (TWIT) 考試已開始進行，請務必轉知同學把握考試機會，延畢生/延修生尚有最後一場次可以報名 (考試時間：111.01.05，報名時間：110.12.08-110.12.15) 請務必把握相關資訊請參 https://ccis.twu.edu.tw/twit/examinee.php 網站資訊				請轉知各系四年制學生	
4	配合 Google 教育版 GM 空間政策，本處自 110 年 12 月 1 日起，將逐步清查 GM 各帳號使用情況，並於 111 年 1 月 1 日起將校友及離退教職員帳號刪除，以減少本校有限空間；並請師生同仁務必逐步搬移存放於 GM 雲端空之資料，以避免 Google 帳號空間限縮後資料遺失之情事發生。(本校無權利針對帳戶內資料進行去留之選擇，請同仁重要備份資料務必自該空間移出)				請轉知師生同仁	
5	<p>【請宣導師生同仁周告】</p> <p>1. 依行政院資通安全處要求，各單位若有個資外洩之情事發生，就算僅有一筆資料亦需列為三級資安事件 (並啟動專案稽核)，故請同仁對於個資資料之管理及相關銷毀處置務必留意、留心。</p> <p>2. 依 110 年 10 月 28 日全國資訊主管會議教育部說明，未來學校老師所承接之各項計畫案，若有個資或資安事件，均會列計於“校方”，學校不得再以「計畫案為老師個人承接，學校不知情」之說詞進行回報，故請學校對於老師承接之相關計畫務必善盡監督之責。</p> <p>註：資安事件等級共分 1~4 級 (4 級為最高級)</p>				請務必宣導周知	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	

1	無		
---	---	--	--

七、進修部

日期：110.11.11

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
一	辦理 110 學年度第一學期學生註冊狀況確認。				各系科及 出納組	
二	辦理 110 學年度台師大技職課程網填報作業。				無	
三	辦理 109 學年度第 2 學期學業成績優異獎學金申請作業。				無	
四	辦理填報大專院校定期公務統計報表。				無	
五	辦理 110 學年度校務基本資料庫填報。				無	
六	辦理彙整內政部教育程度填報。				無	
七	辦理彙整大專院校學生基本資料庫資料。				無	
八	辦理 110 學年度期中考試相關作業。				各系科	
九	辦理 110 學年度第一學期進修部部務會議。				各系科	
十	辦理 109 學年度新生入學推薦獎學金發放作業。				無	
十一	辦理 110 學年度進修部各項招生管道核銷作業。				無	
十二	辦理 110 學年度第一學期進修部教學品保查核作業。				各系科	
十三	11 月 6 日(六)辦理假日班新生體檢。				無	
十四	辦理 110 學年度學生幹部訓練活動前置作業，此活動預計於 11 月 20 日、21 日於本校及台南南元農場辦理。				無	
十五	辦理 110 學年度樂活學習班級音樂歌(舞劇)唱比賽活動前置作業，此活動預計於 12 月 4 日於本校國際會議廳辦理。				無	
十六	辦理 11 月份導師費上簽作業。				無	
十七	辦理 110 學年度第 1 學期學生助學措施辦理各項減免學雜費核定身障類 49 員(89 萬 3,889 元)、一般類 121 員(248 萬 0,327 元)、共計 337 萬 4,216 元，目前款項約 12 月底匯進學校。				無	
十八	辦理 110 學年度第 1 學期學生弱勢助學計畫總申請人數計 124 人，經財政部財稅中心核定合格人數計 103 人，不合格人數計 21 人已公告學生申覆期限至 110 年 11 月 20 日，後續辦理匯入學校系統事宜。				無	
十九	辦理 110 學年度第 1 學期學生辦理就學貸款總申請人數計 83 人，經財政部財稅中心核定合格人數計 83 人，A 類 82 人，C 類				無	

	1 人金額合計 2,154,874 元，已於 110 年 11 月 3 日發函給台灣銀行斗六分行，待台灣銀行撥款後，後續辦理多貸退費事宜。		
二十	辦理進修部(假日上課)停車證學生人數計 143 人，夜間班總計 42 名，所有款項已交至出納組無誤。	總務處	
二十一	辦理本學期兵役緩徵總計 35 人、儘後召集 4 名。	無	
二十二	本學期原住民委員會獎助學金評選會議於 10 月 27 日召開，並核定本學期獲獎人數，獎學金 10 名、助學金 4 名及中低收入獎助學金 3 名，合計共 17 位原民生獲獎。	無	
二十三	110 年度雲林縣政府補助原住民族社會教育學習系列活動計畫執行完成，辦理結案核銷並函送雲林縣政府。	無	
二十四	執行 110-1 原資中心計畫：原住民族教育課程及活動，傳統手工藝工作坊及文化創意產業工作坊，預計 11/30 日前完成。	無	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

八、 招生中心

日期：110.11.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無					
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
一	本校 111 學年度研究所碩士班甄試入學自 110 年 11 月 25 日(四)至 110 年 12 月 10 日(五)受理報名。			請各單位廣為宣傳，鼓勵學生踴躍報名。		
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員	備註	
	無					

九、 管理學院

日期：110.11.11

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院

3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P3	110年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	111.8.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>30%</u>		企業管理系/陳婉瑜

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	2021 第十九屆亞洲區域經濟發展國際學術研討會 (2021 ICARE)，徵稿延長至 11/18。詳情請參閱研討會網站： https://2021icare.twu.edu.tw	協助邀稿 歡迎參加	管理學院 企業管理系

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

十、觀光暨健康學院

日期：110.11.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	A3-3 規劃設置長照學程或相關系所	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：無 *已完成學程申請外審，待教育部來文後即提出申請		觀光暨健康學院
2	P2	友善職場性別平等宣導講座-落實性別平等教育講座	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%		觀餐系 呂瓊瑜
3	P2	餐旅服務競賽-托盤與整床競賽	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%		觀餐系 李竺修
4	P2	辦理觀光生涯就業發展講座-如何建構臺灣技職學校咖啡教學模式講座	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：90%		觀餐系 丁一倫
5	P2	觀光暨健康學院卓越講座-臺灣技職學校咖啡課程之建構講座-「咖啡六級產業達人_談 1 顆種子到 1 杯咖啡教學模式」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：80%		觀餐系 丁一倫
6	P2	教育部國民及學前教育署補助 110 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	111.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40</u> % 經費比率： <u>0</u> %		應外系 呂宜臻
7	P2	學輔計畫-服務學習志工活動-英語文化體驗	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90</u> % 經費比率： <u>90</u> %		應外系 賴錦全
8	P2	學輔計畫-We Need You-創意英文標語比賽	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90</u> % 經費比率： <u>90</u> %		應外系 賴錦全
9	P2	帶動中小學社團發展-大德工商-「英日好"友"趣」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50</u> % 經費比率： <u>30</u> %		應外系 賴錦全
10	P2	帶動中小學社團發展-鎮南國小-「開心日英 JOY-一起與英/日文交朋友」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50</u> % 經費比率： <u>30</u> %		應外系 賴錦全

11	P2	智慧生態旅遊達人(就業)學程	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30</u> % 經費比率： <u>15</u> %		觀光系 張子見
12	P3	【產業學院計畫】110年度苦茶粕萃取物抑制瓜類百粉病之產品開發精進師生實務職能方案	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40</u> % 經費比率： <u>25</u> %		生技系 尤澤森 老師
13	P3	【產業學院計畫】110學年度產業學院-嬰幼兒(0-3歲)音樂教材教法融入托育服務精進師生實務職能方案	111.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>15</u> % 經費比率： <u>0</u> %		幼保系 李皓鈞

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	觀餐系將於11/8辦理友善職場性別平等宣導講座-落實性別平等教育講座	無	
2	觀餐系將於11/16、17辦理實習返校座談講座	無	
3	<p>2021年為台灣自行車旅遊年，因新冠疫情之故，上半年許多戶外休閒活動受影響取消。在後疫情時代，觀光與生態旅遊系及永續觀光推動辦公室將聯手推出一系列四場次【自行車微旅行體驗活動】，希望藉此響應政府自行車旅遊年的政策，陪伴學生、教職同仁與社區民眾騎向戶外，以漫騎、環保及低碳的方式，體驗雲林在地風情與文化。</p> <p>活動場次如下：</p> <p>第一次活動日期、地點與主題 10月23日(星期六)斗六/古坑、【湖光山色壩頂騎】。</p> <p>第二次活動日期、地點與主題 11月13日(星期六)西螺、【螺陽紅橋詩情畫】。</p> <p>第三次活動日期、地點與主題 12月4日(星期六)虎尾、【浪漫粉紅美人樹】。</p> <p>第四次活動日期、地點與主題 12月18日(星期六)林內、【夢幻水道落羽松】。</p>	無	敬請各單位/系所協助宣導及鼓勵學生、教職同仁及社區民眾踴躍報名參加

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	大手攜小手 一起HIGH起來—環球科大、斗六北區扶輪社與口湖鄉文光國小共同舉辦雲林偏鄉小學英/日語文化體驗營(110.11.01獲社會各界好評及媒體報導)	應用外語系賴錦全	
2	110年10月28日(四)舉行生技週成果展，本活動共約70人次師生參與，學生在系上所學的專業，以設計關卡方式，讓外系師生了解生技的專長(有化學、實驗動物、製作防蚊液等闖關體驗，最後追蹤生技 Instagram 社群平台)透過社群平台及活動讓更多同學認識生物技術。	生技系全體師生	

3	2021 料理職人首屆職人美學廚藝大賽 中式展菜青年組 廚藝三甲 葉家維 (義峰高中畢) 銅牌 廚藝三甲 謝育珽 (興大附農畢) 佳作 廚藝二甲 陳佑鴻 (嘉陽高中畢) 銀牌 藝術類甜點組 廚藝二乙 蔡蓋靜 (達德商工畢) 金牌 廚藝二乙 黎穎楸 (香港教育工作者聯會王楚標中學畢) 銀牌 蔬果雕刻組 廚藝一甲 吳銘坤 (萬能工商畢) 銀牌 廚藝一甲 林靖敏 (萬能工商畢) 銀牌 廚藝系共獲 1 金 4 銀 1 銅 1 佳作	餐飲廚藝系/ 倪美雅	
---	--	---------------	--

十一、設計學院

日期：110/11/11

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委託規畫	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>80%</u>		
二	P1	學輔計畫-辦理工藝創作體驗—流體畫藝術創作	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		
三	P1	110 學年度通過虛擬網紅角色開發人才培育就業學程計畫	111.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		
四	P1	大專校院社團帶動中小學社團發展計畫活動	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>80%</u>		
五	P1	學輔計畫-義剪	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		
六	P1	學輔計畫-辦理就業銜接輔導講座。	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率： <u>0%</u>		

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
	無		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		