



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 118 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 110 年 10 月 20 日

環球科技大學第 118 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 110 年 10 月 20 日(星期三)上午 10:00

地點：MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長 設計學院院長	葉燉烟	
行政副校長/ 主任秘書	吳豐帥		教務長	陳昶旭	
學務長	陳建宏		總務長	林信州	
研發長/ 觀餐系主任	丁一倫		圖資長	許淑婷	
國際長/ 應外系主任	賴錦全		進修部主任	曾常豪	
人事室主任	鍾雅儂		會計主任	丁偉	
招生中心主任	鄭百佑		稽核室 代理主任	陳明招	
副教務長	曾惠珠		副研發長	李純誼	
副圖資長	詹慧純		副國際長	簡敏芳	
進修部副主任	趙瑞麟		招生中心 代理副主任	高正豪	
秘書處行政管 理組長	游宗新				

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍		公管所代理所長	朱祖德	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系主任	盧盈光	
行銷系主任	吳建明		生技系代理主任/ 東南亞經貿學程代理主任	林顯達	
數媒與產品設計系主任	葉育恩		視傳系主任	蔡志英	
校長室秘書/ 時尚系主任	林泳潔		數媒與產品設計系副主任	林恒昌	
廚藝系主任	劉禧賢		觀光系主任	陳泰安	
幼保系主任	任彥懷		運保系代理主任	陳聰獻	

註：校長及一級主管(含副主管)34人(行政主管20人、學術主管14人)，合計35人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
秘書處秘書	蘇命慧				

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 118 次行政會議紀錄

時間：中華民國110年10月20日(星期三)上午10:00~11:35

地點：MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/設計學院院長葉燉烟、行政副校長/主任秘書吳豐帥、教務長陳昶旭、學務長陳建宏、總務長林信州、研發長/觀餐系主任丁一倫、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生中心主任鄭百佑、稽核室主任陳明招、副教務長曾惠珠、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、副國際長簡敏芳(張雅惠組長代理)、進修部副主任趙瑞麟、招生中心副主任高正豪、秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、公管所所長朱祖德、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達(蔡銘祝老師代理)、數媒與產設系主任葉育恩、視傳系主任蔡志英、校長室秘書/時尚系主任林泳滌、數媒與產設系副主任林恒昌、廚藝系主任劉禧賢(郭文清老師代理)、觀光系主任陳泰安(曾常豪老師代理)、幼保系主任任彥懷、運保系主任陳聰獻(陳建宏老師代理)

列席人員：秘書處秘書蘇倫慧

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、主席致詞(10分鐘)

- 一、各界捐款預計會陸續進來，有關世界城市素食未來全球公益聯盟的捐款 100 萬元，由秘書處蘇倫慧老師統籌管理。本校也將成立相對應的工作小組，搭配推動公益聯盟的相關工作。
- 二、學生是我們的資本，請各位主管鼓勵教師同仁散放光和熱，好好照顧學生、親近學生，落實「愛在環球」，進而「鷹揚環球」。
- 三、有關各項應完成的工作期限，各單位應確實如期完成，未如期達成業管單位簽報議處。

貳、捐贈儀式(10分鐘)

和豐德酵素股份有限公司捐贈及回贈感謝牌

參、專題演講(30分鐘)

社團法人世界城市素食未來全球公益聯盟~陳銘安理事長

肆、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「環球科技大學教師員額管理辦法」修正案	110年9月24日簽請校長核定後公告實施。	人事室

二	修正後通過「環球科技大學學生活動中心暨體育館借用管理要點」修正案	110.10.15 簽請校長核定後公告實施。	學務處
三	通過因應組織規程修正，各項相關辦法修正案	110.09.28 簽請校長核定後公告實施。	秘書處
四	通過「環球科技大學學人宿舍分配及管理辦法」修正案	110年10月12日簽請校長核定後公告實施。	總務處
上次會議日期：110年9月22日(三)。			

決 定：洽悉。

伍、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	請人事室持續推動以「能力本位」制定差異化薪資相關辦法。	前次回應： 無。 本次新增回應： 於 110.09.30 與校長進行相關辦法及新訂辦法(草案)討論，目前進行修訂中。	人事室
二	4月起，各單位的校務發展計畫執行情形須提報行政會議進行進度管考。未來5年的校務發展計畫進行管考，各單位重點工作行事曆要確實納入校務發展計畫，並做為職員工考核依據。請適時邀請校長參加管考會議。	前次回應： 已於 110.8.19 完成 109 學年度校務發展計畫進度執行第 2 次管考會議。 本次新增回應： 110 學年度起管考會議邀請校長主持。	研發處
三	研發處進行畢業生流向調查時，請加入雇主滿意度調查。	已於 110.09.24 公告及雇主滿意度調查(範本)供各系參考，請系上協助進行調查，並於 110.11.30 前將調查結果改善回饋至課程。	研發處
四	請設計學院院長、系主任幫忙在課程規劃中，融入元宵節燈籠設計，裝置在中軸大道及校園周邊環道，營造年節氣氛。請葉副校長協助規劃，考量適當的量與點，必須要有效果。	前次回應： 設計學院各系目前尚在研議中。 本次新增回應： 設計學院各系仍在研議中。	設計學院
五	110 學年度的招生狀況，請儘速整理後進行獎勵。	已依 110 學年度招生策略獎勵標準盤點各系、核心/重點學校及個人招生績效完畢，並於 110.10.08(五)簽請校長核定中。	招生中心
六	請教務長研議遠距教學是否延續；並請辦理線上研究生座談會	遠距教學 1.因疫情舒緩，已於 9/27 起進行實體上課，並公告於學校官網，依教育部疫情指引滾動式修正，學生上課一切正常。	教務處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
		研究生座談會 1.已規劃完成於 11/13(六)上午 11 時，於創意樓 DCB02 教學演講廳以實體方式，辦理研究生教學品質座談會。 2.已於 10/4(一)發送會辦單，通知各所。 3.出席人員：校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、學院院長、所長、各教師。(各教師部分，自由參加。) 4.進行彙整各行政單位提供相關資料，以利活動辦理。	

決 定：

- 一、有關差異化薪資，目前已有部分差異化辦理，未來預計將「差異化」部分公開說明，讓大家共同審視是否具公平性。
- 二、畢業生雇主滿意度調查是必要做的，請各院系協助完成。
- 三、有關元宵節燈籠裝置氛圍，請設計學院儘速、務實規劃。
- 四、招生績效獎勵已簽核，預計將公開表揚。
- 五、有關研究生教學品質座談會，邀請各單位主管參加，主要是將研究生問題一併解決，並請著重在有關學術倫理、智慧財產權等研究生在論文寫作過程中，須注意事項進行宣導與溝通。
- 六、餘洽悉。

陸、重大校務工作統計(15 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.5~9

- 一、各單位媒體報導件數(P.5~6)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.7)
- 三、教師實務經驗(6 年 6 個月)達成情形(P.8~9)

決 定：

- 一、有關產學合作行政管理費，已著手擬訂按比例分配給各系作為業務費，也請各系應研擬本項經費使用管理要點，依要點支用與核銷。
- 二、餘洽悉。

柒、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄二，P.10~24

- 一、教務處(P.10)
- 二、學務處(P.10~13)
- 三、研發處(P.13~15)
- 四、總務處(P.15)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.15~18)

- 六、圖書資訊處(P.19)
- 七、進修部(P.19~20)
- 八、招生中心(P.20)
- 九、稽核室(P.21)
- 十、管理學院(P.21)
- 十一、觀光暨健康學院(P.22~23)
- 十二、設計學院 (P.23~24)

決 定：洽悉。

捌、討論事項

無。

玖、臨時動議(5分鐘)

無。

壹拾、散會

上午 11:35 結束。

一、各單位媒體報導件數

110年9月媒體報導統計表

學術單位						行政單位					
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						秘書處					
公管所	1		1	2		稽核室					
企管系(含中企所)						教務處					
資電系						學務處	3			3	
行銷系						總務處					
東南亞學程						研發處					
設計學院						秘書處					
視傳系(含文創所)						國際處	1	1		2	
時尚系						圖資處					
創設/多動系						人事室					
觀光暨健康學院						會計室					
觀光系(含環管所)						進修部					
應外系						招生中心					
廚藝系						附設實習幼兒園					
觀餐系						ROTC 專案辦公室					
運保系						明日企業家實踐基地	2			2	
生技系(含生技所)						報社	4			4	
幼保系						合計	10	1		11	
職場英文專案辦公室						全校	11	1	1	13	
合計	1		1	2		負面新聞					

110年9月媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	公共事務管理研究所	環球科大辦理公共論壇 以從政府監督看公共政策發展為主題	1		1	2	
合計			1		1	2	
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	報社	913 大學開學 雲科大線上教學 3 週、環球科大如期實體上課	4			4	
2	學生事務處	環球科大推動棒球運動有成—3 名隊員入選 2021 年第 4 屆 U23 世界盃中華成棒代表隊	3			3	
3	明日企業家實踐基地	環球科大劉大元教授捐款行善	2			2	
4	國際暨兩岸事務處	環科大國際生手工月餅寄鄉愁-環球科技大學 11 國學生學做月餅融入中華風俗	1	1		2	
合計			10	1		11	
全校			11	1		12	
負面報導							

項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計
合計						

二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

110學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至110.10.13止，共計9件，金額1,560,700元，各系所詳細統計資料，如下表所示：

學院	系科	110學年度					
		應達目標件數	實際件數	實際件數 達成率	應達目標值 (廠商配合款)	實際目標值 (廠商配合款)	實際目標值達成 率
管理學院	東南亞經貿與金融管理學程	2	0	0%	100,000	0	0%
	資電系	8	0	0%	400,000	0	0%
	企管系	9	0	0%	450,000	0	0%
	行銷系	7	1	14%	350,000	100,000	29%
	公管所	7	2	29%	350,000	300,000	86%
設計學院	視傳系	9	0	0%	450,000	0	0%
	數媒系	9	0	0%	450,000	0	0%
	時尚系	7	0	0%	350,000	0	0%
觀光學院	應外系	7	0	0%	350,000	0	0%
	觀餐系	9	0	0%	450,000	0	0%
	觀光系	9	0	0%	450,000	0	0%
	廚藝系	8	1	13%	400,000	129,000	32%
健康學院	生技系	9	2	22%	450,000	760,000	169%
	幼保系	7	3	43%	350,000	271,700	78%
	運保系	7	0	0%	350,000	0	0%
合計		114	9	8%	5,700,000	1,560,700	27.38%

備註：各系應達目標值，每位教師目標5萬元。
 110學年度產學預算總目標18,650,000元。
 借調與留停教師7位不列計算
【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

製表單位：產學合作暨推廣教育中心
 資料統計時間：110.10.13止

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

本校 110 學年度教師總數 121 位，需於 110 年 11 月 30 日前完成教師數總計 110 位，102 位教師已按時程規定完成認列，尚有 8 位教師未完成，完成比率為 93%，未到期教師 11 位，已 1 位完成認列，全校完成認列教師總數 103 位 0，完成比率為 85%，詳細資料如下。

系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專 任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數						「尚未完成」半年研習或研究 教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 ⁵	進行中/ 尚未啟 動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服 務或研究(B)	產學合作 計畫案 (C)	深度 實務 研習 (D)	混合 形式(E) ⁴					
東南亞學程	2		1			1	50%	0	1	
資電系	8		8			8	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	吳○彥借調
行銷系	8		7			7	88%	1	0	許○珊留停
公管所	8		7			7	88%	0	1	許○翔借調
視傳系	9		7			7	78%	0	0	劉○妤未到期限 邱 ○龍未到期限
數媒系	9		8			8	89%	0	0	陳○潔未到期限
時尚系	7		7			7	100%	0	0	陳○齡未到期限
應外系	7		4			4	57%	0	2	簡○芳未到期限
觀餐系	10		8			8	80%	0	0	李○修未到期限 陳 ○平未到期限 徐○ 芳留停
觀光系	9		9			9	100%	0	0	
廚藝系	9		5			5	56%	2	1	張○懿借調 郭 ○清未到期限
生技系	10		10			10	100%	0	0	曾○秀借調
幼保系	8		7			7	88%	0	0	胥○芳留停 林 ○君未到期限
運保系	7		5			5	71%	0	0	杜繼超未到期限 黃

系科名稱	符合技職法第 26 條 適用對象之專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列 ⁵	進行中/ 尚未啟動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) ⁴					
合計	121	0	103	0	0	103	85%	3	5	嘉育未到期限

填寫說明：

- 填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，110年5月30前完成。
- 進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請110年3月30前啟動，110年9月31日前完成。
- 備註：提供104-108學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
- 為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

工作報告

一、教務處

日期：110.10.14

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	110 學年度就業學程計畫	111.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>1.8%</u> 經費比率： <u>1.8%</u>		
2	P3	110 年度「產業學院計畫」	111.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>2.27%</u> 經費比率： <u>2.27%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配 合工作	備註
1	因應國內疫情緩和，已恢復平常實體上課，還請各系協助再通知授課老師務必確實點名、實聯制及固定座位或以照相記錄座位的相對位置，以利後續若發生疫情時，可即時疫調。				各系所	
2	依據教育部來函規定，109 學年度第 2 學期碩士畢業生之學位考試暨離校程序得延後至 110 年 10 月 31 日(日)前完成。若未完成者，須繳交 110 學年度第 1 學期註冊費用；請各系(所)提醒同學把握時效完成學業。				各系所	
3	依據出納組提供 110-1 學雜費短繳名單，截至 110 年 10 月 13 日計有本國生 158 人、外籍生 45 人(共 203 人)尚未完成繳費(不含已辦理分期及海青班學生)；註冊組預定於第 5 週(10/15)寄發「尚未完成註冊」通知，請各系提醒學生儘快繳費以完成註冊程序。				各系所	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/ 人員	
	無					

二、學務處

日期：110.10.14

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>64.5%</u> 經費比率： <u>64.5%</u>		執行中
二	P3	110 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>79.2%</u> 經費比率： <u>79.2%</u>		執行中

三	P3	110 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>77.9%</u> 經費比率： <u>77.9%</u>		執行中
四	P3	110 年度教育部補助學輔經費計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60.5%</u> 經費比率： <u>15.0%</u>		執行中
五	P3	110 年度高教深耕助學計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40.03%</u> 經費比率： <u>40.03%</u>		執行中
六	P3	110 年度教育部生活助學金	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>61.39%</u> 經費比率： <u>61.39%</u>		執行中

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	<p>【教育部再次重申-學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之全校教職員工通報義務之重要性】</p> <p>1.依據性平法第16條第1項規定：「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似相關事件者，依性平法第21條第1項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過24小時。</p> <p>2.違反上述事項者，依性平法第36條第1項第1款規定，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。</p>	各單位 各系所	
二	<p>【教育部再次重申-針對性平法第2章「學習環境與資源」及第3章「課程、教材與教學」之相關注意事項】</p> <p>1.強化校內教職員工生對性平法之認識，並協助其瞭解相關權益及保障</p> <p>2.對校內教職員工生應提升性別平等意識，並增進對違法情事之敏感度</p> <p>(1)課程教學與活動中，協助學生建立性別平等的價值與理念外，引導學生省思與覺察課堂中不當或違法的教材、不友善的言詞。</p> <p>(2)學校依性平法第15條規定辦理教職員工之訓練課程，應納入性平法第2章及第3章之相關內涵。</p> <p>3.加強課務督導</p> <p>針對校內課程，學校教務單位應強化視導，倘發現教師授課有性別偏見、性別歧視等情事，疑似有違反性平法，應即依性平法規定辦理。</p> <p>4.相關申訴管道</p> <p>(1)本校學生之性騷擾性侵害或性霸凌申訴窗口(對象為生與生或師與生) 申訴專線：05-5331955/05-5370988#2301 申訴地點：學生事務處處本部(創意樓一樓學務長室AS102)</p> <p>(2)本校教職員工之性騷擾性侵害或性霸凌申訴窗口(對象均為教職員</p>	人事室 教務處 進修部	

	工) 申訴專線：05-5371079 申訴地點：人事室(存誠樓五樓MA510)		
三	本校學生宿舍防災演練預計於 10/19(二)17:30 實施，除實施地震避難疏散演練外，亦邀請斗六消防分隊實施緩降機逃生演練及滅火訓練。	學生宿舍	
四	【全校】環球全方位-撞球、桌球、鋼琴室免費借用，時間(每週二、四，17:00-20:00)，10/05、10/07、10/12、10/14、10/19、10/21、10/26、10/28，如欲使用請洽課服組。	各系主任及班導師	
五	【全校】環球好聲音-我是歌手歌唱室免費借用，時間(每週三，15:00-19:00)，10/06、10/13、10/20、10/27，如欲使用請洽課服組。	各系主任及班導師	
六	10月份攝影比賽-【尋·環之美攝影】 參與對象：本校愛好攝影師生 繳件時間110年10月15日(五)至110年10月29日(五) 評審評分:110年11月02日(二) 第一名：獎金1500 元禮券，獎狀乙面 第二名：獎金1000 元禮券，獎狀乙面 第三名：獎金500 元禮券，獎狀乙面	各系主任及班導師	
七	「三十而立 榮耀環球」體育樂活競賽相關活動 樂活體育活動之環球盃三對三籃球賽 活動時間：110年10月13日（三）至110年12月15日（三） 活動地點：學生活動中心暨體育館 本競賽活動已開跑，邀請全校師生蒞臨觀賽	各單位 各系所	
八	本學期推動健康促進活動新增有氧飛輪，每週三 16：00-17：00，歡迎全校師生一起響應運動健身。	各系所	
九	本學期健康與諮商中心與運動防護社合作，每週四 15:15-16:00 在體育館 SU201，由專業的運動防護老師-杜繼超老師，運動指導、如何做好防護及運動貼紮的實務操作，歡迎有需要運動傷害諮詢的師生或想學習基礎運動傷害防護教學踴躍參加。	各系所	
十	諮商中心已於 110/09/23 檢核「二~四年級導師暑假學生關懷」以及 110/10/12 檢核「新生班導師入學關懷」之導師輔導管理系統的填報紀錄。檢核結果將於 110/10/15 會辦各系所，請系主任、導師檢視確認後簽名；尚未完成登錄之導師，請盡快於導師輔導系統完成填報登錄。	各系所	
十一	輔導股長期初幹部說明會與兩場輔導增能研習，於 10 月 27 日、11 月 20 日辦理，敬請導師提醒各班輔導股長記得出席參加，以增進輔導股長觀察之敏感度，能夠適時轉介需要的同學使用諮商服務。	各系	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	陳宇宏於 2021 年第 4 屆 U23 世界盃棒球錦標賽，在預複賽中表現出色，出場兩場擔任投手位置，都獲得勝投戰績。這是個人首次站上國際無台，就以非凡表現榮獲大會個人榮譽:U23 世界盃大會防禦率王、勝率王、全明星隊先發投手	體育室/王奕偉	

二	110 年全國蹼泳分齡錦標賽，由運保系陳維青同學代表參賽，榮獲公開女子組雙蹼金牌，同時指導教練陳聰獻老師也於本次賽會中獲得 55 歲以上組金牌。	體育室/陳聰獻
---	--	---------

三、研發處

日期：110.10.13

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作		備註
1	<p>1.截至 110.10.13 止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」總計 110 人，已 102 位完成認列(93%)；符合認列資格 3 人(3%)；進行中或尚未啟動 5 人(5%)，統計表如附件。</p> <p>2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 110.10.31 前完成。</p>			請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。		
2	<p>1.110 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.10.13 止，共計 9 件，金額 1,560,700 元。</p> <p>2.110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。</p>			110 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。		
3	110 年度即測即評及發證技術士技能檢定			<p>即測即評及發證技術士技能檢定。</p> <p>(1)第 4 梯次照顧服務員單一級檢定開考日期為 110.10.18-21。</p> <p>(2)第 5 梯保母人員單一級檢定開考日期為 110.10.29-30。</p>		
4	110-114 學年度校務發展計畫			<p>1.校發組已於 110.08.31 修訂完成，送研發處內部審議中。</p> <p>2.已於 110.09.09 送秘書處協助審議。</p> <p>3.已於 110.09.28 向校長報告後確認完成。</p>		
5	109 學年度健康學院、設計學院大			1.110.7.30 接獲台評會評鑑報告，針對內容		

	專校院教學品保服務計畫	<p>若需再申復，須於110.8.31前提出。</p> <p>2.已於110.8.30以會辦單方式通知健康設計學院系所進行委員見改善回應。</p> <p>3.截至110.10.13尚缺設計學院未回覆。</p>	
6	109 學年度校務類自我評鑑(內部)	<p>1.預計110.8.6前將聘書、自評計畫書及領據函送自評指導委員。</p> <p>2.已於110.8.25完成110學年度第1次自評指導委員會召開。</p> <p>3.110.10.13召開110學年度第一次自評推動委員會。</p> <p>4.110.10.21召開110學年度自我評鑑報告撰寫說明會。</p>	
7	110 年度畢業生畢業後流向追蹤	<p>1. 有關本校目前畢業生流向調查，各系填答率多數未達目標值(如附件)。</p> <p>2. 煩請各系院再協助轉知相關負責老師，儘快與畢業校友進行聯繫。</p> <p>3. 截至 110.10.06 全校填答情形</p> <p>(1) 大專校院 108 學年度畢業滿 1 年畢業生 53.22%</p> <p>(2) 大專校院 106 學年度畢業滿 3 年畢業生 46.83%</p> <p>(3) 大專校院 104 學年度畢業滿 5 年畢業生 47.19%</p>	
8	技專校院實習課程績效評量實施計畫	<p>1. 本校為 110 學年度受評學校，評鑑日期為 110.12.13。資料呈現期間：以 109 學年度(109 年 8 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日)為原則。</p> <p>2. 於 110.09.11 至各系檢視系上實習資料，系上實習資料有缺漏的部份，近期會再安排至系上查看資料。</p> <p>3. 於 110.10.13 召開【109 學年度實習課程績效訪評說明會】</p>	
9	安心即時上工計畫	<p>1. 本校核定 200 位，目前已全部媒合完成，並分別於 110.08.09~110.10.07 期間陸續上工。</p> <p>2. 預計於 110.10.15 核撥 10 月安心上工人員帳戶。</p>	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
無			

四、總務處

日期：110.10.13

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	<p>一、110 年度獎勵補助整體發展經費資本門規劃及採購統計表(統計至 110.10.13)</p> <p>(一)教學及研究設備：採購(決標)86.14%、請購簽呈簽核中 7.26%、尚未提出請購(含結餘款)6.60%。</p> <p>(二)圖書館自動化、圖書期刊及數位媒體：採購(決標)98.12%、結餘款(22,598 元)1.88%。</p> <p>(三)學生事務與輔導相關設備：採購(決標)92.81%、結餘款 (13,242 元)7.19%。</p> <p>(四)「圖書館自動化、圖書期刊及數位媒體」22,598 元結餘款及「生事務與輔導相關設備」13,242 元結餘款，共計 35,840 元將流用至"教學及研究設備"使用。</p> <p>(五)整體資本門：採購(決標)89.15%、請購簽呈簽核中 5.32%、尚未提出請購(含結餘款)5.53%。</p> <p>二、110 年度獎勵補助整體發展經費經常門(單價 1 萬元以下之非消耗品)規劃及採購統計表(統計至 110.09.14)</p> <p>(一)採購(決標)92.52%、結餘款(18,590 元)7.48%。</p> <p>(二)結餘款(18,590)，將流用至"經常門"(人事室控管)使用，並已於 8/30 知會人事室承辦人。</p>				請尚未提出請購者，儘快提出。	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
無						

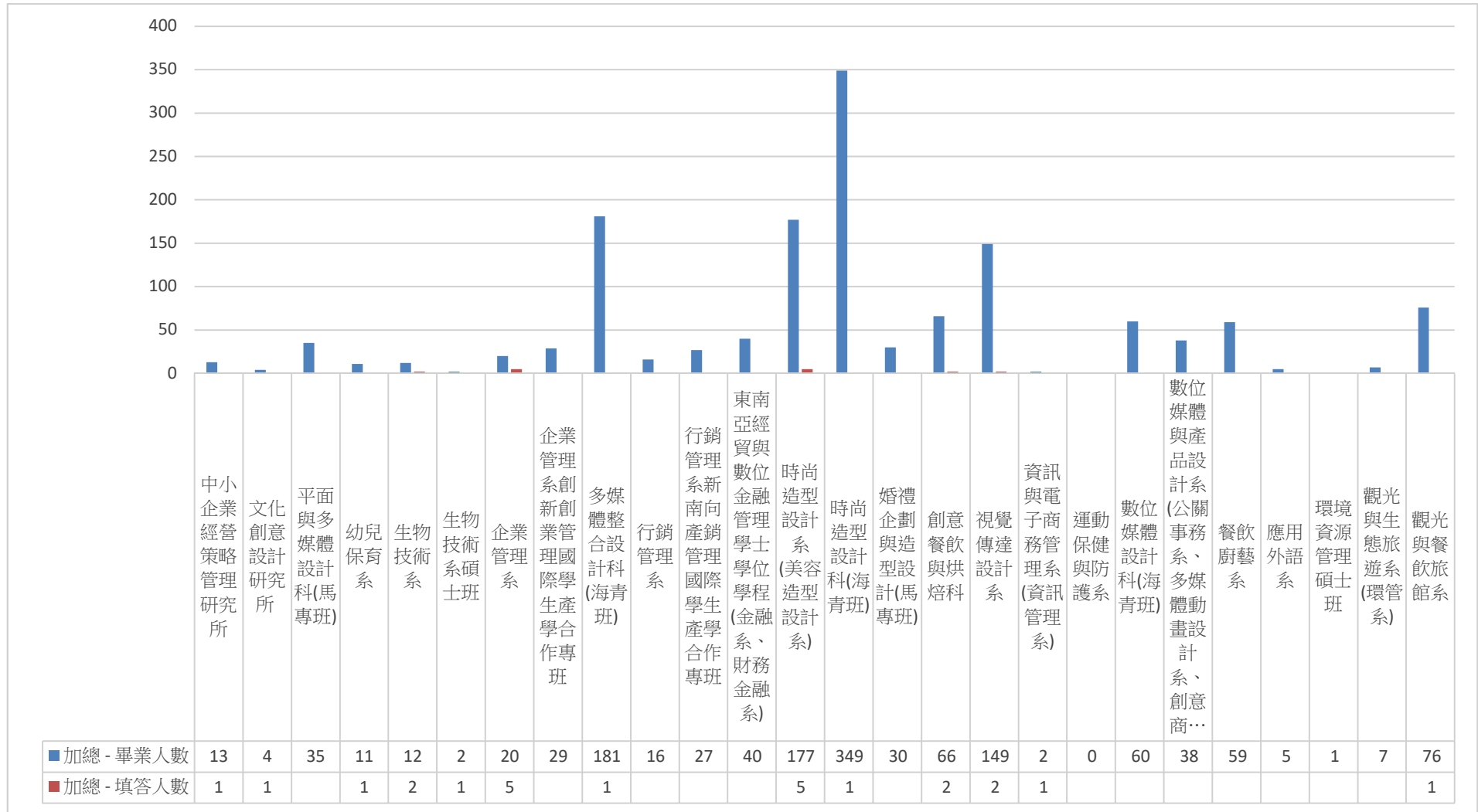
五、國際暨兩岸事務處

日期：110.10.8

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
(無)						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註

1	<p>109 第 2 學期(110.07.22)國際暨兩岸事務推動委員會決議本處辦理以下兩項工作，敬請各系配合協助推動，歷年畢業校友(含海青班、馬專班)計有 1,409 名，各系校友分布圖如附件一。</p> <p>(1) 海外畢業校友流向調查(110.09.11 公告)，本處提供之資料除名單外，尚有學生聯絡方式(電話、mail、line、FB 及 Wechat)</p> <p>(2) 開設大陸友校感興趣的線上課程(110.09.29 公告)。</p>	敬請各系協助推動，謝謝。	
2	<p>請務必提醒同學要注意自己的居留證到期日期，近來少部分同學居留證逾期，若逾期超過一個月，將須返回居住地重辦簽證。</p>	敬請境外生所屬系所叮嚀同學務必留意自己的居留證到期日。	
3.	<p>近來因工作證需進行換證事宜，部分系所因實習廠商或實習廠商致電本處，要求本處催促勞動部盡速核發工作許可，本處敘明如下：</p> <p>(1) 依勞動部 105 年 11 月 9 日勞動發管字第 1050513726 號函，教育部重申「課程實習」係為「課程學習」範疇之一，無須申請工作許可，惟學生參與課程實習活動，學校應投保相關保險，以保障學生權益，如附件二。</p> <p>(2) <u>學生工作許可的申請，必須蓋有當學期的註冊章，若同學遲繳學費，將會延遲學生申請工作許可的時間。</u></p> <p>(3) 因應同學目前實習之需求，本處每日上線審核工作證，但學校端退件率達 50%以上，多數退件原因是未提供蓋有 110 學年度上學期的註冊章正反面學生證及學費繳費證明。(本處於國際學生專區 GO 置頂貼文有詳細教學如何辦理工作許可線上申請流程及須備文件)</p> <p>(4) 敬請協助宣導，務必提供上述說明的資料，避免重複退件。(同學們的退件率真的太高了，尤其是學位生的退件率。目前統計退件率少的是海青班和廚藝系僑專班)</p>	敬請境外生所屬系所叮嚀同學申請工作許可請務必提供已完成註冊的證明(蓋有 110 上學期註冊章的學生證正反面)，謝謝!	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
(無)			

環球科技大學境外畢業校友各系分布圖(94-106)



日期 2016-11-28

單位 研究發展處職涯發展中心 發佈人 許惠娥

有關「課程實習」範疇，無須申請工作許可一案

一、依據勞動部105年11月9日勞動發管字第1050513726號函，教育部重申「課程實習」係為「課程學習」範疇之一，無須申請工作許可。惟學生參與課程實習活動，學校應投保相關保險，以保障學生權益。

二、依勞動部(改制前為行政院勞工委員會)102年9月2日勞職管字第1020074118號函示，以下應屬「課程學習」範疇：

(一)指為課程、論文研究之一部分或畢業條件。

(二)前述課程、論文研究之一部分或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。

(三)該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。

(四)符合以上3項條件而擔任兼任研究助理或兼任教學助理，未有課程學習活動以外之勞務提供或工作事實者。

三、勞動部(改制前為行政院勞工委員會)102年9月2日勞職管字第1020074118號函示。

六、圖書資訊處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	本處協助執行教育部110「臺灣學術電子資源永續發展計畫」現已陸續開通包括Journal Citation Report(JCR) 資料庫、Web of Science (WOS)資料庫以及CJTD中文學術期刊暨學位論文全文資料庫等，各資料庫皆已於校園網路公告並開放使用，如各位師長有資料庫教育訓練之需求，歡迎與本處聯繫，本處可派員至班上進行說明。			歡迎老師踴躍利用		
2	1. 因近年主機服務之資訊安全要求日愈嚴謹，為降低平台其安全性問題，本平台將於 110 年 10 月起改為僅限校內 IP 使用，造成不便敬請見諒。 2. 本案業經 110 學年度第一次校園資訊環境發展委員會 (110.09.15)決議，並經校長於 110 年 09 月 23 日簽核通過。			相關行政單位使用 BI 查詢資料者		
3	因應本校部份資訊系統使用環境（作業系統/開發工具）過於老舊，圖書資訊處系統開發組近期已針對部份系統進行作業系統升級及程式碼調整作業，調整期間預計三個月（至 110 年 12 月 30 日止），調整過程可能會有系統暫停服務或短時間無法連線使用之情事，因處理過程需所需時間長且發生時間不定，故不再另行公告，敬請見諒。					
4	請務必協助宣導周知： 對於欲回收之廢紙或文件請務必確認是否具有個人資料後再依規定處置，近期除發生考試報名資料直接送至資回場外，又發生老師直接將具有學生學號姓名及成績之考試直接丟於樓層之垃圾桶，請同仁對於具有個人資料之文件，務必小心處置，亦請宣導周知。			請宣導周知		
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員	備註	
1	無					

七、進修部

日期：110.10.14

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
一	辦理 110 學年度學分抵免相關事宜。			各系科		

二	辦理 110 學年度學生加退選課相關事宜。	各系科	
三	辦理 110 學年度跨部選課事宜。	各系科	
四	辦理 109 學年度第 2 學期教師成績更正。	各系科	
五	辦理 109 學年度新生入學推薦獎學金發放作業。	無	
六	辦理 110 學年度進修部各項招生管道核銷作業。	無	
七	辦理 110 學年度第一學期進修部教學品保查核作業。	各系科	
八	夜間班新生體檢，已於 9 月 27 日辦理完成。	無	
九	召開學生聯誼會幹部會議，已於 10 月 2 日辦理完成。	無	
十	召開期初班級幹部會議，假日班已於 10 月 9 日、夜間班已於 10 月 13 日舉行完畢。	無	
十一	辦理 110 學年度學生幹部訓練活動前置作業，此活動預計於 11 月 20 日、21 日於本校及台南南元農場辦理。	無	
十二	辦理 110 學年度樂活學習班級音樂歌(舞劇)唱比賽活動前置作業，此活動預計於 12 月 4 日於本校國際會議廳辦理。	無	
十三	辦理學生學雜費減免資料已經上傳教育部網站、就學貸款申辦資料上傳財稅中心網站。	無	
十四	辦理弱勢助學補助，預計 10 月 15 日截止收件，目前申辦人數 116 名。	無	
十五	辦理原住民委員會獎助學金申請，收件截止日為 10 月 15 日，收件完成後再擇日召開審查會議。	無	
十六	辦理輔導原住民族學生提升職場能力講座 3 場次，分別為 10/30 經營管理實務講座、11/06 創業實務專題及 11/13 就業輔導講座。	無	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

八、招生中心

日期：110.10.12

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	110.10.08(五)~110.10.25(一)配合聯合會作業時程，進行各招生管道簡章彙編作業。	請各系協助提供相關簡章資訊，以利進行系統填報。	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

九、稽核室

日期：110.10.14

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
無						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	109 學年度內部稽核結果有建議事項之單位，請依預定完成日期改善完成，若有特殊狀況，未能依限完成改善者，務必提出具體說明，稽核室將持續追蹤至改善為止。				各受稽單位	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
無						

十、管理學院

日期：110.10.13

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P3	110 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	111.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>26%</u> 經費比率： <u>8%</u>	無	企業管理系/ 陳婉瑜
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	2021 第十九屆亞洲區域經濟發展國際學術研討會 (2021 ICARE)				協助邀稿歡迎參加	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
1	企業管理系菁英團隊張玉姍、謝欣螢、林怡瑩與黃子齡等同學，以「寵物照護系統」作品榮獲 2021 第十七屆烏克蘭國際發明展暨競賽【金牌】。				企業管理系/張宏榮	
2	行銷管理系於 10/12~13 兩日，舉辦傳承市集。共有十六位達人(/十六個學長姊)提攜學弟妹的傳承市集在環球科技大學全通路跨域整合體驗中心暨行銷管理系年度市集今年很不同。除了聚集台灣、越南、馬來等各地美食及文創手作，更有十六位畢業學長姐放下手邊忙碌工作，從各地趕回學校親自帶領學弟妹進行市集擺攤規劃與實作。這些學長姐熱心地把過去學校習得技能並經社會淬鍊知能，透過實踐傳授給學弟妹；一如昔日在學校接受老師與上一代學長姐啟蒙與引導歷程，使成為「教育是善的循環，愛的感染」最佳寫照。				行銷管理系/吳建明	

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P2	友善職場性別平等宣導講座-落實性別平等教育講座	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 呂瓊瑜
2	P2	餐旅服務競賽-托盤與整床競賽	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 李竺修
3	P2	辦理觀光生涯就業發展講座-如何建構臺灣技職學校咖啡教學模式講座	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：10% 經費比率：0%	無	觀餐系 丁一倫
4	P2	觀光暨健康學院卓越講座-臺灣技職學校咖啡課程之建構講座-「咖啡六級產業達人_談1顆種子到1杯咖啡教學模式」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：90% 經費比率：0%	無	觀餐系 丁一倫
5	P2	教育部國民及學前教育署補助110學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	111.08.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u> 1. 依110/08/19電子公文發函至本校「110學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫補助案之分項計畫，第一期補助經費新臺幣16萬8,300元。將於110/09/25-26舉行雲林區學伴線上教育訓練。		應外系 呂宜臻
6	P2	學輔計畫-服務學習志工活動-英語文化體驗	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		應外系 賴錦全
7	P2	學輔計畫-We Need You-創意英文標語比賽	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		應外系 賴錦全
8	P2	帶動中小學社團發展-大德工商-「英日好"友"趣」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		應外系 賴錦全
9	P2	帶動中小學社團發展-鎮南國小-「開心日英JOY-一起與英/日文交朋友」	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		應外系 賴錦全
10	P2	智慧生態旅遊達人(就業)學程	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率： <u>6%</u>		觀光系 張子見
11	P3	【產業學院計畫】110年度苦茶粕萃取物抑制瓜類百粉病之產品開發精進師生實務	111.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		生技系 尤澤森

		職能方案			
12	P3	【產業學院計畫】110學年度產業學院-嬰幼兒(0-3歲)音樂教材教法融入托育服務精進師生實務職能方案	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10</u> % 經費比率： <u>0</u> %	幼保系 李皓鈞

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	已於 10/6 辦理環球科技大學創校三十週年校慶系列活動-觀光學院卓越講座	請大家參與	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	運動保健與防護系陳聰獻主任榮獲 110 年全國蹺泳分齡賽男子M55+級 50 公尺屏氣潛泳第一名	運保系 陳聰獻	
2	運保三甲陳維青同學榮獲 110 年全國蹺泳分齡賽女子 A 級 18 歲以上 50 公尺雙蹺第一名	運保系 陳聰獻	
3	恭喜!於 110 年 8 月 18 日日四技生技三甲 3 位、生技二甲 1 位同學，取得「化學丙級國家級技術士證照」，感謝指導老師廖敏宏細心指導，再創佳績。	生物技術系 廖敏宏	
4	恭喜!於 110 年 8 月 26 日日四技生技四甲 7 位同學，取得「食品檢驗分析丙級國家級技術士證照」；以及 2 位同學，通過「食品檢驗分析丙級國家級技術士證照—學科考試」，感謝鍾孟臻老師用心指導，讓同學考取優良佳績。	生物技術系 鍾孟臻	
5	本系於 110 年 9 月 25-26 日、10 月 01-02 日四天(共計 32 小時)，舉辦「食品安全管制系統」基礎培訓班，本校共有 13 位師生順利取得培訓證書。	生物技術系林顯達 主任	
6	10 月 1 日由吳崇漢老師帶領觀光系大四學生池沛玲同學參加「2021 大雪山賞鳥大賽」，憑藉精湛的辨識鳥功力，及歷經持續 24 小時努力尋覓，在共 30 隊 118 位參賽者的激烈角力之下，勇奪一般組的第三名和新紀錄獎。	觀光系	
7	畢業系友白瑞騰先生，參加台灣史上最高規格的大型實境廚藝選秀《料理之王》榮獲第 5 名。	餐飲廚藝系/倪美雅	

十二、設計學院

日期：110/10/08

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委託規畫	110.12(預定)	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70</u> % 經費比率： <u>65</u> %		
二	P1	大專校院社團帶動中小學社團發展計畫活動	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>80</u> % 經費比率： <u>80</u> %		
三	P1	學輔計畫-義剪	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30</u> % 經費比率： <u>0</u> %		
四	P1	學輔計畫-辦理就業	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>20</u> %		

	銜接輔導講座。		經費比率： 0%	
二、重要宣導事項				
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註	
無				
三、榮譽事蹟分享				
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員		
無				
填報說明： 一、重要計畫管考： (一)「類別」欄位請依下列項目填報 P1→校務發展計畫 P2→全校型重要計畫 P3→其他重要計畫(100萬元以上) (二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。 (三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。 二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。 三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。				

※表格不足請自行增列。