



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 112 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 110 年 04 月 14 日

環球科技大學第 112 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 110 年 04 月 14 日(星期三)上午 09:00

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長/教務長	葉燉烟	
行政副校長/ 研發長	吳豐帥		主任秘書	林三立	
代理學務長/ 副學務長	陳建宏		總務長	林信州	
國際長/應用 外語系主任	賴錦全		圖資長	許淑婷	
進修部主任	曾常豪		人事室主任	鍾雅儷	
會計主任	丁偉		稽核室 代理主任	陳明招	
招生暨公共關 係中心主任	林泳滢		副教務長	曾惠珠	
副國際長	簡敏芳		副研發長	李純誼	
副圖資長	詹慧純		進修部 副主任	趙瑞麟	
招生暨公共關 係中心副主任	高正豪		公管所代理所長/ 秘書處行政管理 組長	游宗新	

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光學院院長/ 健康學院院長	許慧珍		設計學院 院長	高從晏	
觀光學院副院 長/觀餐系主任	丁一倫		通識教育 中心代理主任	林靜欣	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系 主任	盧盈光	
行銷系主任	吳建明		東南亞經貿學 程主任	林思賢	
公共事務管理 研究所副所長	李建宏		視傳系主任	蔡志英	
數媒與產品設計 系代理主任	葉育恩		數媒與產品設計 系副主任	林恒昌	請假
時尚系 代理主任	吳樹屏		觀光系主任	陳泰安	
廚藝系主任	劉禧賢		運保系主任	陳昶旭	
幼保系主任	任彥懷	請假	生技系 代理主任	蔡銘祝	
通識教育中心 副主任	張翡月				

註：校長及一級主管(含副主管)39人(行政主管20人、學術主管19人)，合計39人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
秘書處秘書	蘇倫慧				
註冊組	王曼芳				

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 112 次行政會議紀錄

時間：中華民國110年4月14日(星期三)上午9:00~11:20

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/教務長葉燉烟、行政副校長/研發長吳豐帥、主任秘書林三立、學務長陳建宏、總務長林信州、國際長/應外系主任賴錦全(簡敏芳副國際長代理)、圖資長許淑婷、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、稽核室主任陳明招、招生暨公關中心主任林泳滌、副教務長曾惠珠、副國際長簡敏芳、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、進修部副主任趙瑞麟、公管所所長/秘書處行政管理組長游宗新、觀光學院院長/健康學院院長許慧珍、設計學院院長高從晏、觀光學院副院長/觀餐系主任丁一倫(葉純菊副主任代理)、通識教育中心主任林靜欣、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、東南亞經貿學程主任林思賢、公管所副所長李建宏、視傳系主任蔡志英、數媒與產設系主任葉育恩、時尚系主任吳樹屏(林泳滌主任代理)、觀光系主任陳泰安、廚藝系主任劉禧賢、運保系主任陳昶旭、生技系主任蔡銘祝(尤澤森老師代理)

請假人員：招生暨公關中心副主任高正豪(接待高中職)、數媒與產設系副主任林恒昌、幼保系主任任彥懷、通識教育中心副主任張翊月(有課)

列席人員：秘書處秘書蘇倫慧、註冊組組長王雪芳

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、簽約儀式

本校與國軍退除役官兵輔導委員會雲林縣榮民服務處簽訂「促進國軍退除役官兵就業合作備忘錄」。

貳、捐贈儀式

竹山行善會創會會長暨本校校務顧問莊鎮發顧問捐贈本校經濟不利學生助學金捐贈儀式及頒發感謝狀。

參、頒獎(5分鐘)

頒發 109 學年度第 1 學期校園整潔榮譽競賽總錦標，名次如下：
第一名餐飲廚藝系、第二名視覺傳達設計系、第三名行銷管理系。

決定：

一、獎金部分後續發給。

二、未來本項評比請納入行政單位，目的希望達到成為隨時可以被參觀的校園。

肆、主席致詞(10分鐘)

- 一、確實做好環境整潔，不分主管、職員，請大家再多用點心。
- 二、有關爭取單獨招生機會，日前與教育部積極溝通，最快4月底會有回應，請大家積極準備，用最短時間爭取最大效益。
- 三、與機關團體的互動，須主動、熱絡，積極爭取各項資源。
- 四、重申各單位的公文、計畫書及相關資料，請單位主管確實做好校對及檢視工作，提高各項文件的準確度。
- 五、明天(4/15)設計跟健康兩個學院的評鑑，請受評的院系全力以赴，做好相關準備工作，並注意細節。

伍、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	針對退休及自願資遣，應提相關優惠措施及提列差異化優惠額度；並依稽核室主任建議，必須在有「法源依據」下規劃與執行。	申請110年8月1日自願資遣者，經私校退撫會及教育部核准生效後，依「教育部鼓勵私立學校加發教職員資遣慰助金推動原則」加發資遣慰助金，由學校支應65%，學校協助申請教育部補助35%。	人事室 會計室

決定：仍請人事室持續推動以「能力本位」制定差異化薪資相關辦法。

陸、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	結算109學年度第1學期校園整潔榮譽競賽成績。	已辦理結算，於本次會議頒發總錦標。	學務處
二	規劃近期召開教職員工大會，宣達學校近期推動的相關事務。	目前規劃本學期教職員工大會於4月下旬召開，日期將再另行公告。	人事室
三	4月起，各單位的校務發展計畫執行情形須提報行政會議進行進度管考。	110-114學年度校務發展計畫書 1. 已於3/26召開110-114學年度校務發展計畫書第二次小組討論會議，提議修訂願景、定位、目標、策略及重點發展工作等內容。 2. 將於4/12召開110-114學年度校務發展計畫撰寫說明會：針對計畫書內容、撰寫工作分配、行動方案撰寫及完成時間進行說明。	研發處
四	經濟與文化不利學生的工讀費用，應重新檢討，分配給真正有需求的單位。	本案目前申請程序如下：需求單位上簽請鈞長裁示同意申請後，由需求單位自行尋找經濟與文化不利學生（經教育部核定資格）依當年度經費分配執行；3	學務處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
		月 5 日經校長裁示，待本學期結束後，另案重新檢視申請分配方式。	

決 定：

- 一、有關項次三，原則尊重承辦單位的表達方式，有關 105-109 校務發展計畫的進度管考，仍請確實呈現。
- 二、餘洽悉。

柒、重大校務工作統計(15 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.7~13

- 一、各單位媒體報導件數(P.7~8)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.9)
- 三、教師實務經驗(6 年 6 個月)達成情形(P.10~11)
- 四、用電巡檢月報表(P.12~13)

決 定：

- 一、請儘速將夜間照明時間往後調整。
- 二、創意樓電梯前的兩個燈泡可考量調整不亮。
- 三、餘洽悉。

捌、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄二，P.14~29

- 一、教務處(P.14~15)
- 二、學務處(P.15~16)
- 三、研發處(P.17~19)
- 四、國際暨兩岸事務處(P.19~20)
- 五、圖書資訊處(P.20~22)
- 六、進修部(P.22)
- 七、招生暨公共關係中心(P.22~23)
- 八、管理學院(P.23~25)
- 九、健康學院(P.25~26)
- 十、觀光學院(P.26~28)
- 十一、設計學院(P.28~29)
- 十二、通識教育中心(P.29)

決 定：洽悉。

玖、討論事項(20 分鐘)

- 案由一：「環球科技大學 110 學年度行事曆(草案)」編訂案，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部來函及相關規定辦理。
- 二、本案業經110學年度行事曆編排協調會議(110.03.11)討論通過。
- 三、「環球科技大學110學年度行事曆(草案)」詳如附件一(P.5~6)。

擬辦：經行政會議審議通過，辦理後續報部事宜。

決議：修正後通過，修正如下：

- 一、第一學期教學準備週工作事項「11調整上班」括弧註記(補9/20彈性放假)。
- 二、第一學期第一週工作事項增加「12新生進住」。

壹拾、臨時動議(5分鐘)

無。

壹拾壹、電話禮節研習(第三場)

壹拾貳、散會

上午 11:20 結束。

環球科技大學 110學年度第一學期行事曆 (草案)

自 110 年 8 月 1 日至 111 年 1 月 31 日止

年	月	日	一	二	三	四	五	六	週次	工作事項	
110	八月	1	2	3	4	5	6	7		1 第一學期開始 1 臺灣銀行就學貸款對保作業開始、學雜費減免及弱勢助學申請開始	
		8	9	10	11	12	13	14			
		15	16	17	18	19	20	21			
		22	23	24	25	26	27	28		28 全國性公民投票	
		29	30	31							
	九月				1	2	3	4			
		5	6	7	8	9	10	11		6~10 教學準備週 10 國際生迎新活動 11 調整上班(補9/20調整放假)	
		12	13	14	15	16	17	18	一	12 新生進住 13 開學、加退選開始、學分抵免開始、學分認可開始、碩士學位考試申請開始	
		19	20	21	22	23	24	25	二	20 調整放假 21 中秋節 22 加退選結束、學分抵免結束、學分認可結束 24 學雜費減免及弱勢助學申請截止	
		26	27	28	29	30			三	29 國家防災日防災演練 30 就學貸款申請截止	
								1	2	三	
		十月	3	4	5	6	7	8	9	四	
			10	11	12	13	14	15	16	五	10 國慶日 11 國慶日補假 12 三十週年校慶
			17	18	19	20	21	22	23	六	
			24	25	26	27	28	29	30	七	25 學期滿三分之一
			31							八	
			1	2	3	4	5	6	八		
	十一月	7	8	9	10	11	12	13	九	8~12 期中考	
		14	15	16	17	18	19	20	十	15 110 學年度第二學期轉系科申請開始	
		21	22	23	24	25	26	27	十一	26 110 學年度第二學期轉系科申請截止	
		28	29	30					十二		
	十二月				1	2	3	4	十二		
		5	6	7	8	9	10	11	十三	6 學期滿三分之二	
		12	13	14	15	16	17	18	十四	15 碩士學位考試申請截止	
		19	20	21	22	23	24	25	十五	20 110 學年度第二學期初選開始	
		26	27	28	29	30	31		十六	29 110 學年度第二學期初選結束 31 中華民國開國紀念日補假	
	111	一月							1	十六	1 中華民國開國紀念日
			2	3	4	5	6	7	8	十七	7 110 學年度第一學期申請休學截止日
			9	10	11	12	13	14	15	十八	10 學雜費減免申請開始 10~14 期末考 15 臺灣銀行就學貸款對保作業開始
			16	17	18	19	20	21	22		17 寒假開始
			23	24	25	26	27	28	29		
30			31							31 第一學期結束 31 除夕	

註：紀念日及假日參考行政院人事行政總處最新公佈之辦公日曆表調整。

環球科技大學 110學年度第二學期行事曆 (草案)

自 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止

年	月	日	一	二	三	四	五	六	週次	工作事項	
111	二月			1	2	3	4	5		1 第二學期開始 1春節(農曆1/1)	
		6	7	8	9	10	11	12			
		13	14	15	16	17	18	19		17~18教學準備日	
		20	21	22	23	24	25	26	一	21開學、加退選開始、學分抵免開始、學分認可開始、碩士學位考試申請開始 25就學貸款及學雜費減免作業申請截止	
		27	28						二	28和平紀念日	
	三月			1	2	3	4	5	二	2加退選結束、學分抵免結束、學分認可結束	
		6	7	8	9	10	11	12	三		
		13	14	15	16	17	18	19	四		
		20	21	22	23	24	25	26	五		
		27	28	29	30	31			六	28~1大學部畢業班期中考	
	四月							1	2	六	28~1大學部畢業班期中考
		3	4	5	6	7	8	9	七	4兒童節、學期滿三分之一 5民族掃墓節 6畢業典禮補假	
		10	11	12	13	14	15	16	八		
		17	18	19	20	21	22	23	九	18~22期中考	
		24	25	26	27	28	29	30	十	25 111學年度第一學期轉系科申請開始	
	五月	1	2	3	4	5	6	7	十一	6 111學年度第一學期轉系科申請結束	
		8	9	10	11	12	13	14	十二	9~13大學部畢業班期末考	
		15	16	17	18	19	20	21	十三	15碩士學位考試申請截止 16學期滿三分之二	
		22	23	24	25	26	27	28	十四		
		29	30	31					十五	30 111學年度第一學期初選開始	
	六月				1	2	3	4	十五	3端午節	
		5	6	7	8	9	10	11	十六	8 111學年度第一學期初選結束	
		12	13	14	15	16	17	18	十七	17 110學年度第二學期申請休學截止日 18畢業典禮	
		19	20	21	22	23	24	25	十八	20~24期末考	
		26	27	28	29	30				27暑假開始	
	七月							1	2		
		3	4	5	6	7	8	9			
		10	11	12	13	14	15	16			
		17	18	19	20	21	22	23			
		24	25	26	27	28	29	30			
		31									31 第二學期結束

註：紀念日及假日參考行政院人事行政總處最新公佈之辦公日曆表調整。

一、各單位媒體報導件數

110年3月媒體報導統計表

學術單位						行政單位					
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						秘書處					
公管所						稽核室					
企管系(含中企所)	3			3		教務處					
資電系						學務處	3			3	
行銷系						總務處					
東南亞學程						研發處					
設計學院						秘書處					
視傳系(含文創所)						國際處					
時尚系	4			4		圖資處					
創設/多動系						人事室					
觀光學院	9	1	2	12		會計室					
觀光系(含環管所)						進修部					
應外系						招生暨公共關係中心					
廚藝系	5	1		6		附設實習幼兒園					
觀餐系	10	1	1	12		ROTC 專案辦公室	6			6	
健康學院						明日企業家實踐基地					
運保系						通識教育中心					
生技系(含生技所)						報社	1			1	
幼保系						合計	10			10	
職場英文專案辦公室						全校	41	3	3	47	
合計	31	3	3	37		負面新聞					

110年3月媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	觀光與餐飲旅館系	黃花風鈴木的邂逅——「茶、美食與古琴」的春宴	10	1	1	12	
2	時尚造型設計系	「五行吾素」引領創意時尚風潮——環球科技大學時尚造型設計系畢業成果動態展	4			4	
3	餐飲廚藝系	遵古禮、重師恩—環球科技大學餐飲廚藝系於3月25日隆重舉辦拜師大典	5	1		6	
4	企業管理系	雲林之光—環球科技大學中企所黃國庭研究生榮獲雲林縣社會優秀青年楷模	3			3	
2	觀光學院	環球科技大學創校三十週年活動—「三十而立、植樹三百」	9	1	2	12	
合計			31	3	3	37	
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	ROTC 專案辦公室	環球科大 ROTC 教育中心啟用 提供優質教學環境	1			1	
3	ROTC 專案辦公室	不用投筆、也能從戎—環球科技大學 ROTC 奉國防部核准成立教育中心	5			5	
4	學務處	雲林之光——環球科大棒球隊打進全國大專棒球聯賽前四強!!!	3			3	
5	報社	環球科技大學九重葛花牆/百公尺長花瀑壯觀/季節限定/滿開好驚艷	1			1	
合計			10			10	
全校			41	3	3	47	
負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
合計							

二、系(所)產學合作達成情形(研發處)

109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.04.09 止，共計 24 件，金額 7,703,138 元，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
視傳系	24.44	優	2,200,000	9
觀光系	24.27	優	2,184,420	9
幼保系	14.02	可	981,718	7
時尚系	9.57	劣	670,000	7
生技系	5.00	劣	450,000	9
行銷系	4.64	劣	325,000	7
公管所	4.29	劣	300,000	7
資電系	2.50	劣	200,000	8
數媒系	1.89	劣	170,000	9
應外系	1.43	劣	100,000	7
運保系	1.03	劣	72,000	7
觀餐系	0.50	劣	50,000	10
廚藝系	0.00	劣	0	10
東南亞學程	0.00	劣	0	4
企管系	0.00	劣	0	9
通識教育中心	0.00	劣	0	1
總平均	6.42	劣	7,703,138	120

製表單位：產學合作暨推廣教育中心

資料統計時間：110.04.09 止

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」

【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形

系科名稱	符合技職法第26條 適用對象之專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數						「尚未完成」半年研習或研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 ⁵	進行中/ 尚未啟動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) ⁴					
東南亞學程	4	1	1			2	50%	0	2	
資電系	8		8			8	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		8			8	100%	0	0	
公管所	8		4			4	50%	1	2	許舒翔借調
視傳系	9		6			6	67%	2	1	
數媒系	9		4			4	44%	3	1	陳顯潔未到期
時尚系	7		4			4	57%	1	1	陳美齡未到期
應外系	7		3			3	43%	3	0	簡敏芳未到期
觀餐系	11		7			7	64%	0	3	李竺修未到期
觀光系	9		6			6	67%	2	1	
廚藝系	11		5			5	45%	1	3	郭文清未到期 柳希諺未到期
生技系	10		10			10	100%	0	0	
幼保系	8		6			6	75%	0	0	林依瑩未到期 林麗君未到期
運保系	7		4			4	57%	1	0	杜繼超未到期 黃嘉育未到期
通識教育中心	1		1			1	100%	0	0	
合計	127	1	87	0	0	88	69%	14	14	11

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，110年5月30前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請110年3月30前啟動，110年9月31日前完成。
- 8.備註：提供104-108學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 9.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
10. 為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

四、110 年度 3 月用電巡檢月報表

110 年度 03 月用電巡檢月報表

建築物名稱	位置或單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭	1	3/9 MB 1F 公佈欄燈未關(22:32)
	公共空間-走廊		
	公共空間-梯間	10	3/3 電梯旁 3-4F 樓梯間燈未關(00:34) 3/6 電梯旁往地下室的樓梯燈未關(00:20) 3/9 MA 2-3F 西側樓梯燈未關(22:29) 3/10 電梯旁 4F 樓梯燈未關(22:21) 3/10 MA 東 5F 樓梯燈未關(22:25) 3/17 MA 西 2-3F 樓梯燈未關(22:04) 3/17 電梯旁 2F 及 4F 樓梯燈未關(22:08) 3/18 MA 西 2-3F 樓梯燈未關(22:09) 3/19 電梯旁 4F 樓梯燈未關(22:08) 3/23 電梯旁地下室梯間電燈未關(00:25)
	公共空間-廁所	1	3/10MA 5F 東女廁燈未關(22:25)
	一般(專業)教室	2	3/3 公共事務研究所辦公室 門未鎖燈未關(00:37) 3/20 柯明宗老師研究室燈未關(00:20)
創意樓 AS、DC 電力監控故障 時間 3/1~3/22	公共空間-中庭	1	3/3 電梯前電燈及樓梯燈未關(00:12)
	公共空間-走廊	5	3/5 AS 5F 走廊燈未關(00:29) 3/6 AS 1F 走廊燈未關(00:07) 3/6 DC 東側 1F 走廊燈未關(00:08) 3/13 AS 1F 走廊燈未關(00:09) 3/14 AS 1F 走廊燈未關(01:20)
	公共空間-梯間	4	3/3 AS 東側 5F 樓梯感應燈未關(00:19) 3/5 AS 3-4F 西側樓梯感應燈恆亮未關(00:38) 3/7 AS 3-4F 西側樓梯感應燈恆亮未關(00:14) 3/23 電梯旁 1-2F 樓梯間電燈未關(00:21)
	公共空間-廁所	9	3/2 2F 西側男廁所燈東側女廁所燈未關(01:36) 3/3 AS 西側 5F 女廁燈未關(00:25) 3/5 AS 1F 東側女生廁所燈未關(00:26) 3/5 AS 5F 西側男廁燈未關(00:32) 3/6 DC 東側 3F 女廁燈未關(00:11) 3/6 AS 西側 5F 女廁燈未關(00:14) 3/8 AS 5F 西側男女廁燈未關(22:01) 3/9 AS 5F 西側女廁燈未關(22:23) 3/14 DC 西側女廁燈未關(01:22)
	一般(專業)教室	1	3/23 AS209 電燈未關(22:03)
務實樓 電力監控故障	公共空間-走廊	2	3/3 2F 走廊燈未關(00:08) 3/9 2F 走廊燈未關(22:15)

建築物名稱	位置或單位	次數	備註
時間 3/1~3/15	公共空間-梯間		
	公共空間-廁所	3	3/5 HS 東側 3F 女生廁所未關(00:20) 3/7 HS 東側男廁燈未關水未關(00:08) 3/7 HS 東側女廁燈未關，風扇未關(00:08)
	一般(專業)教室	-	
廚藝大樓	公共空間-走廊	-	
	公共空間-梯間	-	
	公共空間-廁所	-	
	一般(專業)教室	-	
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	-	
	公共空間-廁所	-	
體育館	公共空間-梯間	-	
	公共空間-走廊	-	
	公共空間-廁所	1	3/15 1F 女廁所燈未關(22:11)
	一般(專業)教室	-	
學生活動中心	公共空間-梯間	-	
	公共空間-走廊	1	3/15 活動中心大門右邊廁所燈未關(01:45)
	公共空間-廁所		
其他區域	國際會議廳		
	幼保大樓	1	3/5 幼保大樓右側 1F 燈未關(00:16)
	教師研究室		

一、教務處

日期：110.04.12

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P3	109 學年度就業學程計畫	110.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>59.8%</u> 經費比率： <u>59.8%</u>		
2	P3	108 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75.0%</u> 經費比率： <u>68.2%</u>	幼保系及行銷系執行率偏低，僅 56.81% 及 55.73%。這學期將督促完成計畫核銷。	
3	P3	109 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50.0%</u> 經費比率： <u>35.3%</u>	生技系曾雅秀老師計畫執行率僅 19.27% 較偏低。	原核定補助三案，共補助 69 萬，行銷系曾敏雅老師因離職，該案已完成撤案報部備查。
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	課程發展組於 110.01.13 已通知各系(所)檢視系(所)專業證照之適切性及修正專業核心證照獎勵分級，為使學生申請證照獎勵金時有所依據，惟各系繳交狀況仍有 5 各系未完成繳交(東南亞學程、時尚系、觀光系、應外系、廚藝系)或專業證照認列一覽表不完整，請務必再次檢視，以免影響學生申請證照獎助學金之權益。				各系所	
2	110 學年度即將進行開排課作業，請各系(所)若有全學年課程表需修訂者，請儘快進行三級三審，配合各系課程修訂之需，校課程委員會議預定於五月底召開。				各系所	
3	為利 110 級畢業生自行檢核修課狀況，註冊組已依各系提供之應修課程統一印製 106 入學【畢業資格學生自審表】，於 110/03/30(二)請各系派員至註冊組領取。敬請各系審慎檢核學生畢業學分後，於 110/04/30(五)前繳交預估畢業生名單至註冊組，以利製作學位證書。				各系所	
4	依據 110 年 3 月 19 日教育部臺教高通字第 1100016025 號函說明五：『至學校於離校程序中所訂事項未涉及畢業條件者，如：相關欠費之學校行政管理措施、實驗器材或宿舍鑰匙未歸還等，應以教育立場，漸進輔導改正或以替代措施優先處理，如確認內涵涉及學生品格或與學習意涵相關，則應循學生獎懲規定規範處理；如純屬學校與學生之債權關係，則不得與涉及畢業條件或離校之相關證書或文件發放做不當聯結。』，請本校各離校審核之權責單位妥善處理。				各系所 通識教育中心 校友服務中心 出納組 圖資處	
5	請各院、系(所)加強檢核研究生之學位論文品保機制，並轉達予各授課教師週知；其論文研究主題應與各系(所)之專業及人才培育目標相符，且須檢附「文獻相似度檢測報告」及確認論文之中、英文題目後，指導教授方可簽核送審。				各系所	

6	109 學年度第二學期學雜費經出納組寄發 3 次短繳名單至各系後，截至 110/04/06(二)尚有 171 名(不含四技國際產學專班)未完成繳費，依學則規定將以「逾期未註冊」予以退學；請各系輔導學生儘速完成繳費，若有經濟困難者，應於第 8 週(04/16)前由導師協助完成分期延繳電子簽。	各系所	
---	---	-----	--

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

二、學務處

日期：110.04.13

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>18.86%</u> 經費比率： <u>18.86%</u>		執行中
二	P3	110 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>24%</u> 經費比率： <u>24%</u>		執行中
三	P3	110 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>22.1%</u> 經費比率： <u>22.1%</u>		執行中
四	P3	110 年度教育部補助學輔經費計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>7.2%</u> 經費比率： <u>0%</u>		執行中
五	P3	110 年度高教深耕助學計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		已核定，4/12 公告實施
六	P3	110 年度教育部生活助學金	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		已撥款
七	P3	體育館地板改善及設置設備器材	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		1.已於 3 月 9 日進行第一次招標，此次流標。2.已於 3 月 23 日招標完成。
八	P1	大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育書面審查作業	110.05.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>35%</u> 經費比率： <u>0%</u> 1.依據繳交日程規劃完成日期，並於處務會議討論 2.依據審查項目準備佐證資料		執行中

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註

一	一、4月7日到22日:全中運韻律體操及競技體操，將於本校體育館舉行，歡迎全校師生前往觀賞，但請配合防疫量測體溫及配戴口罩。 二、為了迎合場館經營及提供更完善的運動環境，4月23日起體育館將進行地板改善工程，配合施工及安全考量，本館將進行封館，以利工程順暢。 三、開放時間將會視工程進度狀況另行公告	各單位 各系所	
二	健康促進系列活動(3-5 月)持續進行，羽球達人，每週四 17:00-18:00 於創意樓中庭舉辦，歡迎全校師生一同參與。	各單位 各系所	
三	急救訓練 2 場次 1. 教職員工 04/23(五) 8:30-12:00，請各單位系科務必派員參加。 2. 學生 05/07 (五) 8:30-12:00	各單位 各系所	
四	存誠樓餐廳攤商配合健康促進系列活動，與營養師合作，共同推出「無油」餐食。 1.冠益自助餐：推出無油專區，供師生自選喜歡的菜色 2.雪刻三三手作輕食：生菜沙拉、輕食便當 3.雙魚餐飲：全新健康便當 4.鮮果多：水果、無糖茶飲 提供給全校師生另一種選擇，低油、無油料理，身體無負擔，鼓勵師生們一起到餐廳用餐。	各單位 各系所	
五	109 學年度第二學期導師暨義輔老師輔導知能研習，敬邀教職同仁踴躍至研習活動報名網報名參加，以提升學生輔導之成效。最後一場次，04/21(三)下午 14-16:00 引導孩子成為自己生命的舵手~班級經營之經驗分享工作坊(講師：大成商工資處科廖中正主任)。	各系所	
六	【第14屆學生會正副會長暨學生議員及系學會會長選舉暨政見發表會】藉由全校學生選舉所產生之學生會及其他相關自治組織，以培養學生民主法治的觀念，並促進學生之參與，保障學生權益，落實人權與法治之知能，請鼓勵系上學生參與公民活動，肩負投票的權利與義務。 相關時間如下： 政見發表日-05/05 投開票日-05/11 就職典禮-05/26	請各系所主任、班級導師，推薦並鼓勵學生關注，參與公民活動	
七	住宿生(舊生)已開放申請110學年度學校住宿，至4月30日截止，預計於5月14日(五)前公告床位，敬請鼓勵舊生續住。		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	【109 學年度第 1 學期校園榮譽競賽總錦標】 109-1 學 期 總 錦 標 名 次 如 下： 第一名廚藝系、第二名視傳系、第三名行銷系。 由沈校長頒發獎狀及獎金，恭喜並感謝以上三系努力爭取榮譽錦標。	生活輔導 與勞作教育組/ 鍾孟臻	

三、研究發展處

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
(無)				<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	<p>1. 截至 110.04.09 止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」88 人(69%)；符合認列資格 14 人(11%)；進行中或尚未啟動 14 人(11%)，統計表如附件。</p> <p>2. 請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 110 年 9 月 31 日前完成。</p> <p>3. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。</p>			<p>1. 各系所尚未完成之教師已完成填報執行改善計畫書。</p> <p>2. 請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。</p>		
2	109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.04.09 止，共計 24 件，金額 7,703,138 元。			109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。		
3	110 年度第 1 梯次即測即評及發證技術士技能檢定			<p>本梯次辦理兩職類技術士技能檢定，分別</p> <p>1. 已於 110.03.06-07 完成辦理照顧服務員職類單一級。</p> <p>2. 已於 110.03.19-20 辦理保母人員職類單一級。</p>		
4	110 年度 3 月校務基本資料庫有關教師研究類填報相關表冊調查			110 年度校務基本資料庫填報有關教師研究相關表冊於 110.03.15 開始調查，請各系所踴躍提供，俾利呈現本校之學術研究績效，其相關表冊分別為表 1-6 校外專業服務、1-8 承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案、1-9 期刊論文、1-10 研討會論文、1-11 發表專書(含篇章)及其他著作、1-12 專利/新品種、1-16 技術移轉或授權。		

5	110-114學年度 校務發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 110.02.25 完成 110-114 校務發展計畫小組會議第一次討論。 2. 已於 110.03.18 召開 110-114 校務發展計畫小組會議第二次討論。 3. 將於 110.04.12 召開 110-1114 學年度校務發展計畫書撰寫說明會 	
6	110年3月校務基本資料庫填報作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110.03.17辦理校內系統說明會議。 2. 110.04.23前完成佐證資料檢核。 3. 110.04.30系統關閉。 	
7	109學年度健康學院、設計學院大專校院教學品保服務計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於110.02.01將自評報告書寄送台評會。 2. 110.03.10台評會至校針對實地訪視辦理說明會。 3. 110.03.18兩學院進行兩學院觀摩活動。 4. 110.03.25由校內主管擔任委員進行實地訪視檢視。 5. 110年4月15日正式實地訪視。 	
8	109 學年度校務類自我評鑑(內部)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於110.03.03完成各行政單位再次檢視檔案夾作業。 2. 針對106學年度科大評鑑校務類委員意見改善回應，已請各責任單位進行成果及改善更新，預計3月底完成。 3. 已於110.03.22將委員意見彙整，送請校長簽核。 4. 於110.4.7彙整109學年度校務類自我評鑑(內部)成果，完成校長簽核。 	
9	109年度教育部獎勵補助整體發展經費運用執行情形書面考評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依台評會110.02.22mail通知，109年度教育部獎勵補助整體發展經費運用執行情形書面考評資料繳交分兩階段，分別於110.03.15(星期一)前上傳excel檔案至指定網站及110.04.19(星期一)前函送書面資料至台評會進行審查作業。 2. 已於110.03.11將自評表(附表)經校長核定，並於110.03.15上傳至台評會計畫網站。 3. 相關書面資料依規定須於 	

		110.04.19(星期一)函送台評會進行審查作業。	
10	學生校外實習相關注意事項。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請系上實習輔導老師加強關懷實習生之實習狀況，每學期至少訪視2次。 2. 110學年度實習合約書及實習機構滿意度調查表有修正，請各系更正其文件。 3. 110學年度實習生媒合作業，請各系儘快進行，並請於110.06.15前完成實習合約書之簽訂。 	
11	4/29(四)辦理2021年校園徵才活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請大四下實習之系所轉知實習生返校參與。 2. 請各系協調大三及大四在校生參與。 3. 目前已完成招商，共有37家廠商約700個職缺。相關職缺資料將於110.04.12轉知各系、畢業班導師及網頁公告。 4. 和明日企業家實踐基地合作辦理，邀請廠商助義剪、資生堂面試彩妝活動。 	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
(無)			

四、國際暨兩岸事務處

日期：110.04.06

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
(無)				<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	【出入境宣導】 由於各國新冠肺炎(COVID-19)疫情仍持續，考量目前國際疫情狀況及台灣入境檢疫措施也尚未解除，請同學審慎評估出入境的必要性及急迫性。 若無法避免必須出入境者，請注意以下規定及風險： 一、各國因應疫情，對於入境訂有不同限制如入境後強制	請各系科所屬境外生導師加強與學生宣導，掌握學生動態，並適時關心，以強化防疫措施之落實。	

	<p>隔離 14 天等規定，甚至有些國家管制班機入境，同學若無法避免出境，請務必先確認各國境管規定，避免無法入境。</p> <p>二、依據台灣衛生福利部規定，1 月 1 日起除持有居留證之外籍人士始得入境，其餘非本國籍人士限制入境，所有入境旅客於登機前均需檢附檢疫居所證明(集中檢疫及防疫旅宿為原則、居家檢疫則須 1 人 1 戶且經切結)及 3 日內的 COVID-19 核酸檢驗報告，並進行 14 天居家檢疫措施。</p> <p>三、本校為掌握境外生寒期出境狀況，若同學必須出境，需填寫出境申請書，並經導師或指導教授及系所主任核章後，送國際暨兩岸事務處留存備查。</p> <p>四、境外生返台居家檢疫方式：</p> <p>(一)境外生入境需自行搭乘防疫計程車返校。</p> <p>(二)需於班機確認後立即與國際暨兩岸事務處確認入境相關程序，同學另需自費(約新台幣 37,500-45,000)住宿防疫旅館費用，完成規定之居家檢疫。若有更改班機亦需立即與國際暨兩岸事務處聯繫。</p> <p>(三)如因隱匿或填報不實而造成校園防疫破口，將依校內獎懲規定辦理。</p>	
--	---	--

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
(無)		

五、圖書資訊處

日期：**110.04.01**

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	本處執行110年度教育部獎勵補助款圖書資源採購案，歡迎各位師長踴躍推薦系所教學與研究所需之專業書籍、多媒體資源，便於本處採購時參考。	敬請各位師長踴躍推薦	
2	為強化資料庫使用效率，自109學年度第2學期起，將針對有專題製作需求之班級，配合授課教師之需求，提供資料庫使用教育訓練，歡迎有需要之師長與本處洽詢，本學期已辦理4場次，約126人次參與(統計至3月31日)。	請各系所宣導，有相關需求之師長與本處洽詢	
3	依 110 年 3 月 9 日臺教資(四)字第 1100029358A 號教育部來文，因愈來愈多機關發生因遠端存取機制之管控問題遭駭客利用入侵機關資訊環境或成為攻擊跳板，致發生資通安全事件資安事件…，故要求各校以「原則禁止、例外允許」方式辦理遠端連線服務，本校目前之作業方式以 VPN 方式進行遠端存取作業，並進行連線(登入)Log 記錄為基	全校教職員生	

	本作為，請同仁於校外連線至校內設備時務必遵守各項安全原則。				
4	依 110 年 3 月 22 日臺教資(四)字第 1100038621 號教育部來文，「110 年度本部、所屬公務機關及臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練」將自 110 年 4 月起至 110 年 11 月間不定期辦理，每校將被辦理 2 次，辦理期間受測人員將收到 1 至 10 封演練信件，本處將依規定配合必要宣導（已於 110 年 3 月 24 日寄送相關宣導郵件於受測同仁）。（受測人員：全校主官管（含校長及一級二級主管）與所有行政人員，共計 153 人）			請於相關人員日常收發信件時務必遵守相關事宜。	
5	本學期預計推廣與圖書館利用活動如下表，請師生同仁多加利用及參與。			請各系所協助宣導及多加利用	
	項次	工作項目	辦理事項		辦理時間
	1	「二手教科書籍」贈書活動	讓學生透過二手書贈書平台，宣導智慧財產權之觀念，建立使用二手書的習慣，減少購書支出，減輕學生經濟負擔，達到「物資再利用」之教育目的		2021/03/03-2021/04/03
	2	博碩士論文教育訓練	協助博碩士在完成論文後，上傳至環球博碩士論文系統並繳交至國家圖書館，同時更加熟悉以及了解研究論文的公開與授權利益		2021/02/27-2021/03/20
	3	生命教育電影討論會	透過辦理生命教育電影欣賞，欣賞「翻轉職場性別差距」影片，再以讀書會帶領方式進行電影觀後討論與探索，探討性別失衡、職場性別差距以及打破職場性別隔閡等傳統觀念的挑戰		2021/04/01-2021/04/30
4	機構典藏教育訓練-專題論文	機構典藏的教育訓練，幫助同學在上傳自己或各組專題論文時，能夠更加熟悉以及了解研究論文的公開與授權利益	2021/04/01-2021/04/30		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
1	本校榮獲國家圖書館頒贈110年「學位論文傳播獎-全文授權率」，私立技職校院組第一名，突顯本校於學術傳播知識分享所作的努力，預計於4月26日於國家圖書館受頒獎項。	圖書資訊處

六、進修部

日期：110.04.12

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作		備註

一	辦理 110 學年度進修部產學攜手合作計畫四技學士專班招生規定報部作業。	觀餐系	
二	辦理提供導師未註冊學生關懷與輔導作業。	各系	
三	辦理進修部教學品保檢核作業。	各系	
四	辦理進修部各招生宣傳管道前置準備作業。	各系	
五	辦理 109 學年度第 2 學期就學貸款人數計 81 人，金額計 2,004,800 元整，已於 3 月 31 日由台灣銀行撥入本校台銀帳戶，後續接辦就學貸款多貸退費事宜。	無	
六	辦理 109 學年度弱勢助學計畫重複檢核作業，發現學生重複請領情況，已通知學生並刪除其弱勢助學金資格，預計約 5 月初報教育部核銷。	無	
七	辦理 110 級畢業生團體照拍攝業務，預計夜間班於 4 月 14 日，假日班於 4 月 17 日拍攝。	各系	
八	辦理 109 學年度第 2 學期領導知能研習活動前置作業，此項活動預計於 5 月 2 日舉行。	各系	
九	完成 109-2 本校原住民學生申請原住民族委員會獎助學金審查會議，決議本學期錄取的學生名單，再將相關資料彙整後送輔大進行複審	各系/生輔組	
十	完成 109 學年度原住民族委員會補助辦理「原住民族傳統智慧創作保護人才培育」，本學期四場講座的宣傳海報，並發函通知鄰近學校，如雲林科技大學、虎尾科技大學，吳鳳科技大學、南華大學、等校，邀請他校的學生一起來報名參加講座。	無	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

七、招生暨公共關係中心

日期：110.04.07

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
				□符合；□超前；□落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	1.110 學年度四技申請入學已於 110/03/31(三)公告第一階段篩選結果。 2.考生於 03/31(二)~04.12(一)進行第二階段複試報名，本校 04/21(三)寄發成績單，04/23(五)公告正、備取名單，04/29(四)辦理錄取生報到。				建請各系負責與考生/家長聯繫之教師，密切保持聯繫，並掌握考生就讀意向。	
二	1.110 學年度菁英學生預計招收 10 名(行銷 1、時尚 2、觀餐 2、廚藝 5)。 2.目前各系已掌握人數：時尚 1 名、廚藝 1 名、觀餐 4 名。				已掌握者請密切與學生保持聯繫	
三	1. 在校生或新生推薦新生就讀本校日間部碩士班、四技完成註冊者，並於本校資訊系統完成登錄，給予每人每位 2,000 元推薦				請協助轉知在校生及有意就讀本校之	

	獎學金。 2. 學生推薦系統相關網址已放置本中心網頁獎學金項下。 3. 每人每位僅被推薦一次為限，以最先被推薦為準，推薦新生截止時間分別如下(含早鳥)，逾期將不予採計。 (1) 甄選入學管道於 05.27(四)前 (2) 聯合登記分發管道於 07.27(二)前	新生。	
四	4/14(三)和美實驗學校 1 班參訪 4/21(三)大成商工美容科 3 班/廣設科 3 班參訪 5/05(三)大成商工餐飲科 7 班參訪 5/26(三)大成商工汽車科 3 班/水電科 2 科/商資料 1 班/廣設科 2 班參訪 6/09(三)大成商工美容科 2 班/餐飲科 4 班參訪	請各系安排相關教師協助招生宣講事宜。	
五	1. 110 學年度新生升學調查表截至 110/04/01(四)已收取 150 件。 2. 選填第一志願： 【研究所 23 名】中企所 8 名、生技所 2 名、環管所 1 名、文創所 9 名、公管所 3 名 【四技 121 名】企管系 11 名、資訊電商系 4 名、行銷系 18 名、視傳系 5 名、數媒系 4 名、時尚系 2 名、觀光系 7 名、觀餐系 16 名、廚藝系 33 名、應外系 5 名、生技系 1 名、幼保系 9 名、運保系 6 名 【進修部 6 名】企管系 2 名、資訊電商系 1 名、幼保系 3 名	持續掌握學生就讀意願，並輔導完成各入學管道報名程序	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

八、管理學院

日期：110.04.07

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：60% 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：60% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：60% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：60% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：60% 經費比率：		院辦

		未來商業模式的新趨勢				
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
7	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
8	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：70% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦
11	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
12	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：70% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：70% 經費比率：		院辦
14	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師培訓班」	110.06.30	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：	11.02 因到訓人數不足，已依契約停班。	院辦
15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	110.06.30	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：	11.15 因招生人數不足，已依契約停班。	行銷管理系
16	P3	109 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	110.08.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：90% 經費比率：89%		企業管理系/ 陳婉瑜

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	2021 環球科技大學策略聯盟高中職學校小論文競賽規劃，企管系訂於 110/4/23(五)截稿，近期將進行發文作業。	請協助宣傳及邀請高中職學校隊伍	4/23 截稿

		參加。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

九、健康學院

日期：110年3月31日

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>65</u> %		運保系
2	P1	【校務發展計畫】 C2-2 運用生技特色實驗室結合在地產業開發保健產品及功效之檢測	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>65</u> %		生技系： 蔡銘祝老師
3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室開發身心靈健康之課程	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系： 李皓鈞
4	P1	【校務發展計畫】 C5-5 發展保健生技產品，提供檢測技術服務，提升在地農特產發展	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>65</u> %		生技系： 蔡銘祝老師
5	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進健康之深度體驗空間	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>65</u> %		運保系
6	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工生「一人一運動」的實務技能與建立規的運動習慣	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>65</u> %		運保系
7	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生教學課程	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>65</u> %		生技系：尤澤森老師
8	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩具」及「桌遊」活動	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系： 孫沛婕
9	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促進」的實務人才	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系： 任彥懷
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	無					

三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	維多利亞實驗高級中學借用本系微生物實驗室(AS507)進行協同教學，該校學生與本系能有更多學術交流並提供本系專業能力指導及特色教學輔導，藉此提升招生機會。	蔡銘祝主任、尤澤森老師	
2	110/03/24(三)蔡主任帶領全系學生將四、五樓的公共環境及專業教室打掃除，讓環境乾淨整潔，更增進聯繫導師和學生之間的情誼。	全系師生	
3	110/03/25(四)邀請西螺農工畜保科學生至本系參訪，讓學生更加了解系上專業設備及師資，對生物技術系更深一層認識。	蔡銘祝主任、宣仲華老師	
4	110/03/27(六)指導碩士班與大學部同學協助產學合作與實習廠商-鵝童樂園(鵝媽媽)共同合作建立魚菜共生系統，實際體驗讓學生更深入了解魚菜共生的優勢。	曾雅秀老師、尤澤森老師	
5	110/03/29(一)協助招生暨公共關係中心招生嘉陽高中學生至本校參訪，分享化學實驗教室基本設備、系上溫室的環境及植物種植培養技術、食品課程所學重要專業知識等，藉由活動讓學生認識，懂得未來的自己興趣、所學目標。	宣仲華老師、尤澤森老師、鍾孟臻老師	
6	運動保健防護系四年甲班蔡承哲、王正佑、許侑濂同學考取AFFA Personal Fitness Trainer證照。	運動保健防護系	
7	運動保健防護系三年甲班張承洧考取ACE-Certified Personal Trainer證照。	運動保健防護系	
8	幼兒保育系林蓉萱、李采蓉、蘇伊伶、王可昕學生團隊榮獲 2021 馬來西亞MTE國際發明展金牌獎	孫沛婕老師	

十、觀光學院

日期：110.4.12

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P2	門市店長談應屆畢業生應具備履歷表暨面試技巧	110.03.16	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100%	無	觀餐系 秦桔新
2	P2	職場新鮮人需具備職場法律知識與就業保障權益	110.04.20	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 秦桔新
3	P2	觀光與餐飲旅館系抗疫就業講座-與系友一起了解疫情後的觀光餐旅業	110.05.04	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 呂瓊瑜
4	P2	品德教育與職場倫理活動	110.06.25	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	申請中	觀餐系 丁一倫
5	P2	落實性別平等教育	110.05.20	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	申請中	觀餐系 丁一倫
6	P2	托盤與整床競賽活動	110.11.26	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0%	申請中	觀餐系 丁一倫

				經費比率：0%		
7	P2	智慧生態旅遊達人（就業）學程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>5%</u>	無	觀光系 張子見
8	P2	教育部國民及學前教育署補助 109 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75 %</u> 經費比率： <u>75 %</u> 1. 完成109學年度大學伴及小學伴組數配對。 2. 109/10/15電子公文發函至本校。 3. 109/10/29電子公文發函至本校「109學年度「英語學伴—大手攜小手」計畫補助案之分項計畫，第一期補助經費新臺幣15萬7,580元。 4. 110/01/19電子公文發函至本校「109學年度「英語學伴—大手攜小手」計畫補助案之分項計畫，第二期補助經費新臺幣13萬5,180元。	無	應用外語系賴錦全
9	P2	第一屆雲林縣英文菁英盃-2020年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽實施計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u> (雲林縣政府補助經費新臺幣9萬3,859元) 1. 109/9/18 與主辦單位：雲林縣政府、國立臺灣師範大學進行賽前工作協商規劃。 2. 本次大賽共計 21 所學校、參賽總人數共 246 名選手。 3. 已於 109/09/19 順利完成比賽。 4. 已於 109/11/05 完成頒獎。 5. 已完成縣府經費核結。	無	應用外語系各教師
10	P2	C1-1-2 辦理大學與高中職校師生英文聽力與專業詞彙研習	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u> 1. 已於 109. 11. 06 完成研習 2. 已於 109. 12. 11 完成核	無	應用外語系廖婉君

				銷		
11	P2	C1-1-3 辦理大學與高中職校學生英文聽力與專業詞彙能力競賽	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：100% 1. 已於 109.12.09 完成競賽 2. 已於 109.12.22 完成核銷	無	應用外語系各教師

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	110.04.27 本系辦理吃鳳梨優！活動	李竺修老師	
2	110.05.05 本系辦理菁英成果展	丁一倫主任	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	第 20 屆台灣蛋糕技藝精賽 杏仁糕工藝 冠軍-廚藝三乙-吳雅惠同學 巧克力工藝 冠軍-廚藝三乙-林瓊華同學 巧克力工藝 亞軍-畢業生-王柄洋同學	餐飲 廚藝系/葉力誠	
2	The 4 th Eurasian Conference on Educational Innovation 2021 ECEI/ IEEE BEST CONFERENCE PAPER AWARD 榮獲 2021 ECEI/ IEEE 國際學術研討會最佳論文發表獎	應用外語系/賴錦全	

十一、設計學院

日期：110/04/07

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委託規畫	110年12月(預定)	■符合；□超前；□落後 執行比率：60% 經費比率：45%		
二	P1	大專校院社團帶動中小學社團發展計畫活動	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：20% 經費比率：		

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	110.04.15(四) 台評會實地評鑑訪視	視傳系/數媒系/時尚系等三系教師	
二	110.03.25(四) 設計學院與健康學院實施全程實地訪視預演	視傳系、數媒系、時尚系、生技系、運保系、幼保系	

三	110.03.24(三) 109 學年度第二學期第 1 次實習返校座談	時尚系	
四	110.03.31(三)服務學習-愛心義剪	時尚系/ 陳美齡、莊雯如	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	辦理第 16 屆畢業動態成果展(110.03.24)	時尚系/ 陳美齡	

十二、通識教育中心

日期：110.03.25

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P3	通識精進計畫	110.03.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	通識課程計畫講座-破解愛情辨識術 講師：黃士芸 日期：3.22/3.26/3.29 共三場				無	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					