



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 111 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 110 年 03 月 17 日

環球科技大學第 111 次行政會議紀錄

時間：中華民國110年3月17日(星期三)上午9:00~10:30

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/教務長葉燉烟(曾惠珠副教務長代理)、行政副校長/研發長吳豐帥、主任秘書林三立、學務長陳建宏、總務長林信州、國際長/應外系主任賴錦全、圖資長許淑婷(詹慧純副圖資長代理)、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、稽核室主任陳明招、招生暨公關中心主任林泳滌、副教務長曾惠珠、副國際長簡敏芳、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、進修部副主任趙瑞麟、公管所所長/秘書處行政管理組長游宗新、觀光學院院長/健康學院院長許慧珍、設計學院院長高從晏、觀光學院副院長/觀餐系主任丁一倫、通識教育中心主任林靜欣、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、東南亞經貿學程主任林思賢、公管所副所長李建宏、視傳系主任蔡志英、數媒與產設系主任葉育恩(林恆昌副主任代理)、數媒與產設系副主任林恆昌、時尚系主任吳樹屏、幼保系主任任彥懷、生技系主任蔡銘祝、運保系主任陳昶旭

請假人員：招生暨公關中心副主任高正豪(接待高中職)、觀光系主任陳泰安、廚藝系主任劉禧賢(病假)、通識教育中心副主任張翡月(有課)

列席人員：秘書處秘書蘇倫慧

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、頒獎(5分鐘)

頒發 109 學年度第 2 學期校園整潔榮譽競賽，110 年 02 月份表現優秀獲表揚系(所)：

第一名企業管理系、第二名視覺傳達設計系、第三名生物技術系。

決定：洽悉。

貳、主席致詞(10分鐘)

- 一、請學務處儘速結算 109 學年度第 1 學期校園整潔榮譽競賽成績。
- 二、律定每週一 08:00~08:20 為共同打掃時間，養成打掃及注重環境清潔的習慣。
- 三、再次重申，請各單位主管務必督促網頁更新進度。
- 四、爭取有關解除單獨招生及國際招生等，近期即將會有回復，請大家務必事先做好相關準備工作。
- 五、請要求所屬老師準時甚至提早進教室，準備好服務我們的學生。

- 六、提醒老師要因材施教、有教無類，課堂要求適性適才，多關懷、多傾聽、多了解學生的需求。
- 七、請人事室規劃近期召開教職員工大會，宣達學校近期推動的相關事務。
- 八、經濟與文化不利學生的工讀費用，應重新檢討，分配給真正有需求的單位。
- 九、校務發展計畫依時程應在7月底前通過校務會議審議，請加緊各項工作推動；下個月(4月)起，各單位的校務發展計畫執行情形須提報行政會議進行進度管考。
- 十、每個單位的既定具有傳統的活動(或工作)應延續辦理，列入重點工作行事曆。
- 十一、時值招生旺季，儘量減少開會次數及開會時間；辦研習時間也要精簡，須以「訓練」的角度規劃，能夠「即訓即用」。
- 十二、本學期接受評鑑的系(所)，若有相關經費需求，請詳列需求項目，並說明目前已執行的經費項目與額度，將依個別狀況再酌予支援各系(所)的評鑑經費。

參、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	照案通過「環球科技大學自我評鑑指導委員會設置要點」修正案	已於110.3.10提簽請校長核定後公告實施。	研究發展處
二	修正通過「環球科技大學場地借用管理辦法」修正案	已於110.3.16經校長核定後公告實施。	總務處
三	照案通過「環球科技大學學生校外實習輔導委員會設置要點」修正案	已於110.03.03簽請校長核定後公告實施。	研究發展處
四	照案通過「環球科技大學衛生委員會設置辦法」修正案	已於110年3月17日送請校長核定後公告實施。	學務處
五	修正通過「環球科技大學高教深耕弱勢助學實施要點」修正案	已於110年3月15日送請校長核定後公告實施。	學務處

決定：

- 一、有關第五項高教深耕"弱勢"助學實施要點，應遵照教育部來函，將"弱勢"修正用語為"經濟與文化不利"，並請承辦單位逕行修正要點中相關用詞。
- 二、餘洽悉。

肆、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	提供校務研究報告彙整及清單。	1. 經110.03.12盤點本校已完成之校務研究報告總計三項，主要調查報告為 (1)106學年度行政人員滿意度調查 (2)106學年度教師滿意度調查 (3)106學年度學生滿意度調查。	研發處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
		<p>2. 已研擬部份議題，目前尚在更廣泛的收集中。已研擬部份議題如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生校外實習滿意度之調查分析與職場就業能力相關性探討 (2) 各入學管道學生表現能力分析與招生因應策略 (3) 通識英文學習動機之提升及成效之研究 (4) 在校學生對學校行政及教學滿意度之調查分析 (5) 高教深耕經費提升教學品質之成效分析 (6) 開拓日間部生源之策略分析 (7) 弱勢學生學習情形分析 (8) 學生接受諮商類別與休退學之關聯性分析 (9) 學生校內住宿品質與滿意度之調查分析 (10) 校務資訊系統使用者與易用性之研究改善。 (11) 圖書館使用者行為研究 (12) 推廣教育發展策略與方向 (13) 教師赴產業研習 6 年 6 個月成效檢視暨鏈結產學合作推動調控機制 (14) 畢業生一年後之就業場所分析 	
二	<p>有關教師評鑑評核指標及相關作法，請負責單位人事室、教務處、學務處及研發處業務負責人分別與校長面報</p>	<p>前次回應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人事室： <ol style="list-style-type: none"> (1) 教學績效、研究績效及輔導與服務績效之承辦單位，分別於 110.2.17 及 110.2.19 與校長面報。 (2) 將再安排時間由輔導與服務績效各項目之主責單位與校長面報討論。 2. 教務處已於 110.2.17 上午 10 時完成與校長面報。 3. 學務處：本案已於 110.2.19 與校長面談會報。 4. 研發處：研究績效於 2/17 面報校長，並已將修正後資料繳交人事室。 <p>本次新增回應：</p> <p>秘書處已於 110.3.5 召開教師評鑑新制輔導與服務績效評審內容及標準(110 學年度實施)討論會，並請相關主責單位依據會議決議，配合檢視及修正必要項</p>	<p>主任秘書負責召集蘇秘書協辦</p>

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
		目及選擇項目之評審內容。	
三	有關 109 學年度第 2 學期重點工作行事曆及 109 學年度第 1 學期重點工作執行情形，請秘書處確實掌握彙整時效，也提醒各單位應注意 PDCA，確實做到檢查 Check(檢查)的流程。	前次回應： 1.有關 109-2 重點工作行事曆截至 110 年 2 月 22 日止已全數繳交。 2.配合 109 學年度第 7 次主管會報，校長指示辦理各單位重點工作行事曆分享，預計於 3 月 12 日下午辦理。 本次新增回應： 1.109 學年度第 2 學期重點工作行事曆及 109 第 1 學期重點工作執行情形，已全數繳交。 2.依校長指示，安排針對 109 學年度第 2 學期重點工作行事曆進行分享，已訂於 3 月 23 日上午，由教務處(行政單位)、數媒與產設系(學術單位)向校長報告。	秘書處
四	請健康學院、幼保系儘速提出教保學程評鑑的時程規劃。	幼保系已完成培育教保員評鑑工作時程表，請詳見附件一(P.5~P.8)。	健康學院 幼保系

決 定：

- 一、有關校務研究應再做完整性調查，並應配合校務發展計畫進行資料蒐集。
- 二、若涉及"弱勢"相關用詞，請同步依教育部來函規定修正為"經濟與文化不利"。
- 三、餘洽悉。

伍、重大校務工作統計(15 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.9~14

- 一、各單位媒體報導件數(P.9~10)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.11)
- 三、教師實務經驗(6 年 6 個月)達成情形(P.12~13)
- 四、用電巡檢月報表(P.14)

決 定：

- 一、請各單位持續加強新聞媒體報導，增加學校曝光率。
- 二、產學合作計畫請各學術單位加強努力。
- 三、加強推廣教育開班計畫，請各學院以每個月一班進行規劃。
- 四、確實養成離開辦公室就關燈的習慣。
- 五、有關校務發展計畫執行情形管考，請於下次行政會議起提送管考。

陸、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄二，P.15~29

- 一、教務處(P.15)

- 二、學務處(P.16~18)
- 三、研發處(P.18~19)
- 四、國際暨兩岸事務處(P.20)
- 五、圖書資訊處(P.20~21)
- 六、進修部(P.21~22)
- 七、招生暨公共關係中心(P.22~23)
- 八、管理學院(P.23~25)
- 九、健康學院(P.26~27)
- 十、設計學院(P.27-28)
- 十一、通識教育中心(P.28)
- 十二、觀光學院(P.28~29)

決定：洽悉。

柒、討論事項(20分鐘)

無

捌、臨時動議(5分鐘)

臨時動議一：

在精簡人力前提下，為鼓勵退休或自願資遣，針對本學期提出申請者，應提相關優惠措施。(提案人：校長)

表決結果：應出席人數：39位；實際出席人數：33位。

同意：19位；不同意：0位。

決議：照案通過。

附帶決議：請人事室、會計室儘速以表決結果研議優惠措施；並依稽核室主任建議，必須在有「法源依據」下規劃。

臨時動議二：

針對退休及自願資遣，應提列差異化優惠額度。(提案人：校長)

表決結果：應出席人數：39位；實際出席人數：33位。

同意：14位；不同意：5位。

決議：因同意人數未超過實際出席人數二分之一，本案緩議。

玖、散會

上午 10:30 結束

**「幼兒園教保員培育評鑑」及「教學品保服務評鑑」
重點工作及時程規劃一覽表**

項次	完成日期		工作名稱	工作重點	責任者
	月	日			
1	7	8	108 學年度第 1 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	完成任務小組建置、確認「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」報告撰寫及分工	系主任
2	7	22	108 學年度第 2 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	配合撰寫格式及要領進行報告撰寫與修正	系主任
3	9	30	109 學年度第 1 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據評鑑效標進行內容修正或補充 2. 以評鑑項目為基準，不得超過分配頁數上限 3. 遵守撰寫說明會要求格式及撰寫要領 4. 檢視全文效標是否與規定一致 	各責任撰寫同仁
4	10	7	109 學年度第 2 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成「教學品保服務評鑑」自評報告書(第一版) 2. 送校內委員審閱 3. 檢視佐證資料一覽表與評鑑報告對應性 4. 檢視評鑑報告適配度 	各責任撰寫同仁
5	10	28	109 學年度第 3 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新「教學品保服務評鑑」佐證資料(第一版) 2. 完成「幼兒園教保員培育評鑑」概況說明書(第一版) 3. 撰寫格式符合規定及全文無別字 4. 各學年度相關數據及質化資料補述 5. 全文圖形風格一致化 	各責任撰寫同仁
6	11	19	109 學年度第 4 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成「教學品保服務評鑑」自評報告書(第二版) 2. 更新「幼兒園教保員培育評鑑」概況說明書佐證資料(第一版) 3. 送校內委員審閱 4. 檢視佐證資料一覽表與評鑑報告對應性 5. 檢視評鑑報告適配度 	各責任撰寫同仁

項次	完成日期		工作名稱	工作重點	責任者
	月	日			
7	12	17	109 學年度第 5 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成「教學品保服務評鑑」自我評鑑報告(第三版)檢視報告內容、及佐證 2. 完成「幼兒園教保員培育評鑑」概況說明書(第二版) 3. 資料一覽表兩者契合度 4. 檢視全文敘述的一貫性 5. 檢視內文圖表編序的正確性與內文的一致性 	系主任
8	12	31	109 學年度第 6 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 送校內委員審閱 2. 檢視佐證資料一覽表格式是否前後一致 3. 檢視佐證資料一覽表內容是否完整 4. 針對校內委員意見完成自評報告修正 	系主任
9	1	19	109 學年度第 7 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成「教學品保服務評鑑」自評報告書(最終版) 2. 完成「幼兒園教保員培育評鑑」概況說明書(第二版) 3. 檢視內文是否有別字 4. 全文文字格式是否一致 5. 全文表格是否一致 6. 圖形文字色彩對比性是否清晰，圖形內文字格式是否一致性 7. 2/1 將「教學品保服務」自評報告相關資料寄至台評會 	系主任
10	1	21	第一次「幼兒園教保員培育」自我評鑑		全系同仁
11	2	24	109 學年度第 8 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「幼兒園教保員培育」自我評鑑工作檢討 2. 網頁資料更新(更新基準日為 02 月 22 日，含各單位簡介及成員的基本資料) 3. 相關圖表或內容沒有別字 4. 最新公告更新 5. 3/3 完成實地參訪動線規劃 6. 評估情境佈置需求 	全系同仁

項次	完成日期		工作名稱	工作重點	責任者
	月	日			
12	3	24	109 學年度第 9 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	7. 討論導覽解說 8. 預演解說內容是否俱備情境教育內涵 9. 解說精簡及流暢 10. 討論「教學品保服務評鑑」簡報檔製作	全系同仁
13	3	25	導覽解說預演		全系同仁
14	3	31	完成簡報檔製作	1. 簡報時間不超過 30 分鐘為準 2. 以圖表為主 3. 注意文字大小與字體的一致性	全系同仁
15	4	7	109 學年度第 10 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	1. 討論各系簡報預演及參與人員進退場流暢性 2. 討論導覽介紹的順暢性 3. 討論委員接待及引導流暢性 4. 討論檢視資料陳列區佈置的舒適用餐地點及晤談空間檢視	全系同仁
16	4	8	「教學品保服務評鑑」全程預演		全系同仁
17	4	12	「教學品保服務評鑑」彙整及印製待釐清事項	1. 針對委員提出問題聚焦回答 2. 注意文字編輯格式的一致性 3. 封面封底比照評鑑報告	全系同仁
18	4	12	「教學品保服務評鑑」完成評鑑委員個人基本資料收集及接待分配	1. 確認本院師長與委員關係連結 2. 網路檢索委員基本資料 3. 進行委員個別接待分配	全系同仁
19	4	13	「教學品保服務評鑑」:完成實地參訪各點情境佈置	1. 完成各系參訪點植栽 2. 更新各系參訪點的佈置	全系同仁
20	4	14	109 學年度第 11 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	確認「教學品保服務評鑑」及「幼兒園教保員培育評鑑」實地訪視相關準備	全系同仁
21	4	15	「教學品保服務評鑑」實地訪視		全系同仁

項次	完成日期		工作名稱	工作重點	責任者
	月	日			
22	5	12	109 學年度第 12 次「幼兒園教保員培育評鑑」暨「教學品保服務評鑑」會議。	確認「幼兒園教保員培育評鑑」實地訪視相關準備	全系同仁
23	5	17	「幼兒園教保員培育評鑑」實地訪視全程預演	1. 確認「幼兒園教保員培育評鑑」實地訪視相關準備 2. 建請校長、院長蒞臨指導	全系同仁
24	5	24	「幼兒園教保員培育評鑑」實地訪視全程預演	確認「幼兒園教保員培育評鑑」實地訪視相關準備	全系同仁
25	5	31	「幼兒園教保員培育評鑑」實地訪視		全系同仁

一、各單位媒體報導件數

110年2月媒體報導統計表

學術單位						行政單位					
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						秘書處					
公管所						稽核室					
企管系(含中企所)						教務處					
資電系						學務處	3			3	
行銷系						總務處					
東南亞學程						研發處					
設計學院						秘書處					
視傳系(含文創所)						國際處					
時尚系						圖資處					
創設/多動系						人事室					
觀光學院						會計室					
觀光系(含環管所)						進修部					
應外系						招生暨公共關係中心					
廚藝系						附設實習幼兒園					
觀餐系						ROTC 專案辦公室					
健康學院						明日企業家實踐基地					
運保系						通識教育中心					
生技系(含生技所)						報社	6			6	
幼保系						合計	9			9	
職場英文專案辦公室						全校	9			9	
合計						負面新聞					

110年2月媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
合計							
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	報社	環球科大偕虎尾鎮公所 與雲林家扶祖孫迎春牛	6			6	
2	學務處	符映環球，揮春慶牛年—德春基金會與環球科大國際生一起歡度「有愛無國界」的春節	3			3	
全校			9			9	
負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	
合計							

二、系(所)產學合作達成情形(研發處)

109學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至110.03.10止，共計**21**件，金額**7,203,138**元，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
視傳系	24.44	優	2,200,000	9
觀光系	23.16	優	2,084,420	9
幼保系	14.02	可	981,718	7
時尚系	8.14	劣	570,000	7
生技系	5.00	劣	450,000	9
行銷系	4.64	劣	325,000	7
資電系	2.50	劣	200,000	8
數媒系	1.89	劣	170,000	9
應外系	1.43	劣	100,000	7
運保系	1.03	劣	72,000	7
觀餐系	0.50	劣	50,000	10
廚藝系	0.00	劣	0	10
東南亞經貿與金融管理學程	0.00	劣	0	4
企管系	0.00	劣	0	9
公管所	0.00	劣	0	7
通識教育中心	0.00	劣	0	1
總平均	6.00	劣	7,203,138	120

製表單位：產學合作暨推廣教育中心

資料統計時間：110.03.10止

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」

【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形

系科名稱	符合技職法第26條 適用對象之專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數						「尚未完成」半年研習或研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 ⁵	進行中/ 尚未啟動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) ⁴					
東南亞學程	4	1	1			2	50%	0	2	
資電系	8		6			6	75%	2	0	
企管系	10		8			8	80%	2	0	
行銷系	8		8			8	100%	0	0	
公管所	8		4			4	50%	1	2	許舒翔借調
視傳系	9		6			6	67%	2	1	
數媒系	9		4			4	44%	3	1	陳顯潔未到期
時尚系	7		4			4	57%	1	1	陳美齡未到期
應外系	7		3			3	43%	3	0	簡敏芳未到期
觀餐系	11		7			7	64%	0	3	李竺修未到期
觀光系	9		6			6	67%	2	1	
廚藝系	11		5			5	45%	1	3	郭文清未到期 柳希諺未到期
生技系	10		10			10	100%	0	0	
幼保系	8		6			6	75%	0	0	林依瑩未到期 林麗君未到期
運保系	7		4			4	57%	1	0	杜繼超未到期 黃嘉育未到期
通識教育中心	1		1			1	100%	0	0	
合計	127	1	83	0	0	84	66%	18	14	11

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，110年5月30前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請110年3月30前啟動，110年9月31日前完成。
- 8.備註：提供104-108學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 9.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
10. 為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

四、110 年度 2 月用電巡檢月報表

建築物名稱	單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭	1	2/2-中庭燈(20:13)
	公共空間-走廊	2	2/2-MB 棟 2F 走廊燈(20:15) 2/28-MB 棟 1F 走廊燈(01:11)
	公共空間-梯間	3	2/2-MA 棟 3-4F 東邊樓梯間燈(20:11) 2/8-電梯旁 3F 樓梯燈(00:58) 2/24-電梯旁 1-2F 樓梯燈(00:27)
	公共空間-廁所	2	2/2-MB 棟 2F 東西男廁及東女廁所燈(20:17) 2/28-MB 棟 6F 男廁電燈(01:14)
	一般(專業)教室	-	
創意樓	公共空間-中庭	-	
	公共空間-走廊	-	
	公共空間-梯間	1	2/24-AS 棟西側 3-4F 樓梯間燈(00:20)
	公共空間-廁所	1	2/24-AS 棟 4F 西側女廁燈(00:18)
	一般(專業)教室	-	
務實樓	公共空間-走廊	1	2/28-HS 棟 2F 走廊燈(01:01)
	公共空間-梯間		
	公共空間-廁所	-	
	一般(專業)教室	-	
廚藝大樓	公共空間-走廊	-	
	公共空間-梯間	-	
	公共空間-廁所	-	
	一般(專業)教室	-	
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	-	
	公共空間-廁所	-	
體育館	公共空間-梯間	-	
	公共空間-走廊	-	
	公共空間-廁所		
	一般(專業)教室	-	
學生活動中心	公共空間-梯間	-	
	公共空間-走廊	-	
	公共空間-廁所		
其他區域	國際會議廳		
	幼保大樓		
	教師研究室		

一、教務處

日期：110.03.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P3	109 學年度就業學程計畫	110.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>58.5%</u> 經費比率： <u>58.5%</u>		
2	P3	109 年度高教深耕計畫-第一部分主冊	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		109 年度計畫經費核結與成果報告等資料，已於 2 月 26 日前函送報部。
3	P3	108 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70.0%</u> 經費比率： <u>66.0%</u>	幼保系及行銷系執行率偏低，僅 56.79% 及 51.76%。這學期將督促完成計畫核銷。	
4	P3	109 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30.0%</u> 經費比率： <u>23.9%</u>	因計畫剛開始執行，執行核銷較慢。	原核定補助三案，共補助 69 萬，行銷系曾敏雅老師因離職，計畫辦公室通知須辦理撤案，該案已完成撤案報部備查。
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	本學期應復學學生計 80 位，於 03/09 前已辦理復學者 20 位、辦理續休者 5 位，尚未辦理者 55 位；已請各系聯繫學生，於 03/11 前確認就讀意願回覆至註冊組，以利校基庫學籍異動之填報。			各系所		
2	109-1 成績如登錄錯誤須更正者，須由任課教師以書面說明原因，檢附相關證明文件於開學後一個月內，依「環球科技大學學生成績登錄、更正及補登辦法」提出申請；因攸關學生排名及獎學金領取資格，請依時程審慎為之，以免影響學生權益。			各系所		
3	若有同學須辦理學雜費分期繳納或延繳者，請提醒學生先至出納組填寫申請表，再由導師於第 8 週前完成電子專簽簽核，會簽流程為：系主任→院長→出納組長→總務長→國際處(非國際生則免)→會計主任→教務單位(二級)→教務單位(一級)，後續再由各部教務單位彙整後送校長裁示。			各系所		
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員		
	無					

二、學務處

日期：110.03.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	110 年度教育部補助 大專校院招收及輔導 身心障礙學生工作計 畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>13.36%</u> 經費比率： <u>13.36%</u>		執行中
二	P3	110 年度補助大專校 院聘用專兼任專業輔 導人員補助計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>24%</u> 經費比率： <u>24%</u>		執行中
三	P3	110 年度教育部遞補 學生事務與輔導創新 工作專業人力經費	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>22.1%</u> 經費比率： <u>22.1%</u>		執行中
四	P3	110 年度教育部補助 學輔經費計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		執行中
五	P3	110 年度高教深耕助 學計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		待核定
六	P3	110 年度教育部生活 助學金	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		已核定， 報部請款 中
七	P3	體育館地板改善及設 置設備器材	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		1.已於3 月9日進 行第一次 招標，此 次流標。 2.待總務 處安排第 二次招 標。
八	P1	大專校院特殊教育、 學輔經費及性別平等 教育書面審查作業	110.05.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u> 1.依據繳交日程規劃完成日 期，並於處務會議討論 2.依據審查項目準備佐證資料		執行中
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
一	109 學年度第二學期導師暨義輔老師輔導知能研習，敬邀教職同仁踴躍至研習活動報名網報名參加，以提升學生輔導之成效： 1.03/31(三)下午 15-17:00 禪繞畫紓壓體驗~字我對畫工作坊(講師：禪繞畫認證教師林毓蓉) 2.04/21(三)下午 14-16:00 引導孩子成為自己生命的舵手~班級經營之經驗分享工作坊(講師：大成商工資處科廖中正主任)			各系所		

二	03/08 會辦各系導師寒假關懷聯繫登錄情形，檢核情形如附件檢核確認單，請導師檢視確認後簽名，待所有導師簽名後將會辦單交回至健康與諮商中心。若導師尚未完成登錄，請在 03/17(三)前至導師輔導管理系統進行補登紀錄。	各系所	
三	防疫工作請師生務必配合下列事項： 1. 自03/08(一)起請師生實施自主健康管理，若有身體不適需確認體溫可至系上或健康中心量測。 2. 若有呼吸道症狀，請佩戴口罩；生病請在家休息，以減少病毒傳播機會。 3. 應落實「肥皂勤洗手」、「佩戴外科口罩」等個人衛生措施，「避免接觸野生動物及急性呼吸道感染症患者」，也「避免出入傳統市場及醫療院所」；並盡量「避免出入人潮擁擠或空氣不流通的公共場所」。 4. 如發生發燒疑似症狀，請儘速就近於醫療院所就醫，並通報健康中心：05-5331955。或免付費防疫專線 1922（或 0800-001922）	各單位	
四	健康促進系列活動(3-5月)~健康體位-享受健康動一夏、幸福熱活健康健走、羽球達人等，請參閱校園公告，歡迎全校師生一同參與。	各單位 各系所	
五	109學年度第2學期心智障礙學生性教育成長團體擬於03/25~05/13辦理。	各系所	
六	為表揚優秀傑出之身心障礙國民，肯定其優良品蹟及對於社會之特殊貢獻，衛生福利部舉辦第25屆中華民國身心障礙楷模金鷹獎選拔活動，請踴躍推薦本校領有身心障礙證明之同仁或學生參與選拔，候選人相關資料請於04/30(五)前函送衛福部申請。	各單位	
七	【第14屆學生會正副會長暨學生議員及系學會會長選舉暨政見發表會】藉由全校學生選舉所產生之學生會及其他相關自治組織，以培養學生民主法治的觀念，並促進學生之參與，保障學生權益，落實人權與法治之知能，請鼓勵系上學生參與公民活動，肩負投票的權利與義務。 相關時間如下： 政見發表日-05/05 投開票日-05/11 就職典禮-05/26	請各系所主任、 班級導師，推薦並鼓勵學生關注，參與公民活動	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	110年優秀青年選拔，同學榮獲優秀成績 第1名(全國頒獎)：四技數媒四甲劉晨榆； 第2名(縣市頒獎)：四技時尚三甲何嘉敬； 第3名(校內頒獎)：四技觀餐三甲郭柏祥； 第4名(校內頒獎)：四技觀餐三乙招偉康； 第5名(校內頒獎)：四技時尚四甲劉權錦； 第6名(校內頒獎)：進修部企管四甲張偉林。	課外活動與服務 學習組/ 楊子萱	

二	109 學年度第 2 學期校園榮譽競賽，110 年 2 月份愛校清掃活動共評分 2 次，表現優秀獲表揚三個系： 第一名企管系 80.3 分、第二名視傳系 78.9 分、第三名生技系 75.0 分。	生活輔導與勞作 教育組/ 鍾孟臻
---	---	------------------------

三、研究發展處

一、重要計畫管考

計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		

二、重要宣導事項

宣導事項	需協調/配合工作	備註
1. 截至 110.03.15 止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」84 人(66%)；符合認列資格 18 人(14%)；進行中或尚未啟動 14 人(11%)，統計表如附件。 2. 請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 110 年 9 月 31 日前完成。 3. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。	1. 各系所尚未完成之教師已完成填報執行改善計畫書。 2. 請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。	
109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.03.10 止，共計 21 件，金額 7,203,138 元	109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
110 年度第 1 梯次即測即評及發證技術士技能檢定	本梯次辦理兩職類技術士技能檢定，分別 1. 已於 110.03.06-07 完成辦理照顧服務員職類單一級。 2. 110.03.19-20 辦理保母人員職類單一級，開考期間術科由幼保系協助辦理。	
110 年度 3 月校務基本資料庫有關教師研究類填報相關表冊調查	110 年度校務基本資料庫填報有關教師研究相關表冊於 110.03.15 開始調查，請各系所踴躍提供，俾利呈現本校之學術研究績效，其相關表冊分別為表 1-6 校外專業服務、1-8 承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案、1-9 期刊論文、1-10 研討會論文、1-11 發表專書(含篇章)及其他著作、1-12 專利/新品種、1-16 技術移轉或授權。	

5	110-114 校務發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 110.02.25 完成 110-114 校務發展計畫小組會議第一次討論。 2. 將於 110.03.18 召開 110-114 校務發展計畫小組會議第二次討論。 	
6	110年3月校務基本資料庫填報作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110.03.17辦理校內系統說明會議。 2. 110.04.23前完成佐證資料檢核。 3. 110.04.30系統關閉。 	
7	109學年度健康學院、設計學院大專校院教學品保服務計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於110.02.01將自評報告書寄送台評會。 2. 110.03.10台評會至校針對實地訪視辦理說明會。 3. 110.03.18兩學院進行兩學院觀摩活動。 4. 110.03.25由校內主管擔任委員進行實地訪視檢視。 5. 110年4月15日正式評鑑。 	
8	109 學年度校務類自我評鑑(內部)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於110.03.03完成各行政單位再次檢視檔案夾作業。 2. 針對106學年度科大評鑑校務類委員意見改善回應，已請各責任單位進行成果及改善更新，預計3月底完成。 	
9	109 年度教育部獎勵補助整體發展經費運用執行情形書面考評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依台評會110.02.22mail通知，109年度教育部獎勵補助整體發展經費運用執行情形書面考評資料繳交分兩階段，分別於11.03.15(星期一)前上傳excel檔案至指定網站及11.04.19(星期一)前函送書面資料至台評會進行審查作業。 2. 已於110.03.11將自評表(附表)經校長核定，並於110.03.15上傳至台評會計畫網站。 	
10	學生校外實習相關注意事項。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請 110-1 有開設實習課程之系於 109.03.31 前繳交 110 學年度校外實習計畫書。 2. 請系上實習輔導老師加強關懷實習生之實習狀況，每學期至少訪視 2 次。 	
11	2021 年校園徵才活動訂於 4/27(二)辦理，目前正進行廠商招募中。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請大四下實習之系所轉知實習生返校參與。 2. 請各系協調大三及大四在校生參與。 3. 歡迎各系踴躍推薦廠商參加。 	

三、榮譽事蹟分享

榮譽事蹟		負責單位/人員
無		

四、國際暨兩岸事務處

日期：110.03.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
(無)				<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	敬請導師務必再次提醒應屆畢業生「補修其未修過的必修科目」，及「提醒同學注意畢業學分是否足夠」。 (一)同學若為中五學制同學，請務必再次叮嚀同學是否已完成12學分的加修。 (二)應屆畢業生畢業門檻注意事項： 請提醒應屆畢業生注意己身是否已在畢業時完成畢業門檻，若未能在畢業前完成畢業門檻，則無法領取畢業證書。 以上訊息已於2月22日公告【國際學生專區GO】提醒同學。			敬請應屆畢業生導師再次宣導，謝謝		
2	本處已於2月17日於【國際學生專區GO】公告，透過國際處進行線上團件辦理居留證延長事宜。辦理期間為：2月17日至3月26日。 敬請導師再次提醒同學，若要透過國際處進行線上團件辦理，請務必在3月26日前至國際處繳交文件。			敬請導師協助宣導，謝謝		
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員		備註
(無)						

五、圖書資訊處

日期：110.03.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	本處於109學年度第2學期(2021年2-3月)針對各研究所，			敬請各研究所		

	辦理碩士論文上傳暨文獻相似度比對系統之教育訓練，協助提升本校碩士論文內容品質以及上傳資料之完整性。	師長鼓勵碩士生參與。	
2	為具體落實教育部政策，強化本校師生保護智慧財產權之觀念，本處於 3 月 3 日至 4 月 2 日辦理「二手教科書籍贈書活動」，供本校師生至圖書館二樓免費索取二手教科書籍，減少不法影印教科書之情況產生。	請師長協助宣傳	
3	為強化資料庫使用效率，自 109 學年度第 2 學期起，本處將針對有專題製作需求之班級，配合授課教師之需求，提供資料庫使用教育訓練，歡迎有需要之師長與本處洽詢。		
4	針對應畢業未取得資訊畢業門檻之學生，自前次討論會議後迄今尚無任何學生提出考試申請。109 學年度第二學期資訊畢業門檻各考試場已公告於考試專網上，請各系務必宣導並鼓勵未取得門檻之學生選擇自己可配合之時間參與考試。各考試時程請查閱： https://ccis.twu.edu.tw/twit/examinee.php	請各系師長協助宣傳	
5	請各單位管站管理員關閉預設 youtube 影片或調整為單位或學校新的 youtube 影片，以免預設影片過於老舊，影響單位新聞宣傳，相關公告請查詢本處 110 年 3 月 8 日公告。 https://board.twu.edu.tw/board/board/news_detail_top.php?id=314220&kind=L 相關做法可參考：行政單位可參考註冊組或人事室等，教學單位可參考數位媒體與產品設計系時尚造型設計系等。	請各單位網站官理員配合辦理	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

六、進修部

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
一	預計 110.03.17 召開進修學制單獨招生委員會第一次委員會會議			相關科系		
二	辦理 109-1 成績更正作業。			相關科系		
三	辦理 109 學年度第 2 學期就學貸款陳報教育部彙報系統審核已於 110.03.07 完成，後續接辦台灣銀行相關撥款作業。			無		

四	辦理 109 學年度第 2 學期學生助學措施各項減免學雜費已於 110.03.08 受理彙整完畢，身心障礙學生(含身心障礙人士子女)計 67 位同學員申請、一般類計 150 位同學申請共計 217 位。	生輔組	
五	109 學年度第 2 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金計 7 位學生申請。	生輔組	
六	辦理 109 學年度第二學期幹部名單更新作業。	無	
七	辦理 110 級畢業生學位服發放前置作業。	無	
八	辦理 109 學年度第 2 學期學生聯誼會新舊任幹部經驗傳承餐會，已於 3 月 13 日辦理完畢。	無	
九	辦理 109 學年度第 2 學期領導知能研習活動前置作業，此項活動預計於 5 月 2 日舉行。	無	
十	109-2 原住民族學生申請原民會獎助學金作業交接與受理學生申請作業。	無	
十一	辦理 109 學年度原住民族委員會補助「原住民族傳統智慧創作保護人才培育」講座，本學期預計辦理四場講座。	無	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

七、招生暨公共關係中心

日期：110.03.17

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
				<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	1. 110 學年度研究所碩士班考試入學暨碩士在職專班，自 110.02.18(四)至 110.03.19(五)止受理報名。 2. 招生簡章已放置本校招生資訊網頁供下載運用。				請宣導相關招生資訊。	
二	110 學年度四技申請入學 110.03.22(一)~110.03.25(四)進行報名，於 110.03.31(三)公告篩選結果。				鼓勵高中生踴躍選填報名	
三	1. 110 學年度菁英學生預計招收 10 名(行銷 1、時尚 2、觀餐 2、廚藝 5)。 2. 目前各系已掌握人數：時尚 1 名、廚藝 1 名、觀餐 4 名。				已掌握者請密切與學生保持聯繫	

四	<p>1. 在校生或新生推薦新生就讀本校日間部碩士班、四技完成註冊者，並於本校資訊系統完成登錄，給予每人每位 2,000 元推薦獎學金。</p> <p>2. 學生推薦系統相關網址已放置本中心網頁獎學金項下。</p> <p>3. 每人每位僅被推薦一次為限，以最先被推薦為準，推薦新生截止時間分別如下，逾期將不予採計，</p> <p>(1) 研究所考試入學、碩士在職專班於 03.19(五)前</p> <p>(2) 申請入學管道於 03.30(二)前</p> <p>(3) 甄選入學管道於 05.27(四)前</p> <p>(4) 聯合登記分發管道於 07.27(二)前</p>	請協助轉知在校生及有意就讀本校之新生。	
五	<p>3/17(三)大成商工美容科 3 班/廣設科 3 班參訪</p> <p>3/18(四)青年高中參訪 1 班</p> <p>3/24(三)二林工商全校高三 ROTC 職涯講座</p> <p>4/07(三)大成商工汽車科 6 班參訪</p> <p>4/14(三)和美實驗學校 1 班參訪</p> <p>4/21(三)大成商工美容科 3 班/廣設科 3 班參訪</p> <p>5/05(三)大成商工餐飲科 7 班參訪</p> <p>5/26(三)大成商工汽車科 3 班/水電科 2 科/商資科 1 班/廣設科 2 班參訪</p> <p>6/09(三)大成商工美容科 2 班/餐飲科 4 班參訪</p>	請各系安排相關教師協助招生宣講事宜。	
六	<p>1. 110 學年度新生升學調查表截至 110.03.10(三)已收取 112 件。</p> <p>2. 選填第一志願：</p> <p>【研究所 12 名】中企所 5 名、生技所 1 名、公管所 1 名、文創所 5 名</p> <p>【四技 97 名】企管系 5 名、資訊電商系 3 名、行銷系 18 名、視傳系 5 名、數媒系 4 名、時尚系 2 名、觀光系 2 名、觀餐系 9 名、廚藝系 32 名、應外系 5 名、生技系 1 名、幼保系 5 名、運保系 6 名</p> <p>【進修部 3 名】企管系 1 名、幼保系 2 名</p>	持續掌握學生就讀意願，並輔導完成各入學管道報名程序	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟		負責單位/人員
	無		

八、管理學院

日期：110.03.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50%		院辦

				經費比率：		
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：40% 經費比率：		院辦
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
7	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
8	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦
11	P1	D2-4：設置基金管理委	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前；		院辦

		員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜		<input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		
12	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：40% 經費比率：		院辦
14	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：	11.02 因到訓人數不足，已依契約停班。	院辦
15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：	11.15 因招生人數不足，已依契約停班。	行銷管理系
16	P3	109 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>89%</u>		企業管理系陳婉瑜

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	2021 環球科技大學策略聯盟高中職學校小論文競賽規劃，企管系訂於 110/4/23(五)截稿，近期將進行發文作業。	請協助宣傳及邀請高中職學校隊伍參加。	4/23 截稿
2	110 學年度研究所碩士班考試入學報名，到 110/3/19 截止，請各位老師鼓勵和協助有意願同學/人士報考。	請協助鼓勵和協助有意願同學/人士報考。	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導與 運動促進健康之模組 教學設備與專業教學 環境	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>55</u> %		運保系
2	P1	【校務發展計畫】 C2-2 運用生技特色實 驗室結合在地產業開 發保健產品及功效之 檢測	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>60</u> %		生技系： 蔡銘 祝老師
3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室開 發身心靈健康之課程	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系： 李皓 鈞
4	P1	【校務發展計畫】 C5-5 發展保健生技產 品，提供檢測技術服 務，提升在地農特產 發展	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>60</u> %		生技系： 蔡銘 祝老師
5	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進健 康之深度體驗空間	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>55</u> %		運保系
6	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工生 「一人一運動」的實 務技能與建立規的運 動習慣	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>55</u> %		運保系
7	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生教 學課程	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>60</u> %		生技系：尤 澤森 老師
8	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩 具」及「桌遊」活動	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系： 孫沛 婕
9	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促 進」的實務人才	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系： 任彥 懷

二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/ 配合工作	備註
1	110 年度第一梯次即測即評及發證保母人員技能檢定將於 3/19、20 開考。	學科試務/推廣中心術科試務/幼保系	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	恭喜生技系碩士班第一屆菲律賓籍同學畢業，分別是吳神慧與史藝菲同學，展現本校優異國際化教學成果。	蔡銘祝主任/尤澤森老師	
2	阿甘薯叔老闆阿益師到系上拜訪互動，感謝公司提供實習機會，未來持續保持合作。	蔡銘祝主任/廖敏宏老師	

十、設計學院

日期：110/03/15

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委託規畫	110 年 12 月(預定)	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>55%</u> 經費比率： <u>45%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
一	自我評鑑佐證資料夾作業準備			視傳系/數媒系/時尚系等三系教師		
二	110.3.11(三)下午 3:00-5:00 舉行「台評會實地評鑑訪視說明會」			設計學院 健康學院		
三	110.3.18 設計學院與健康學院實施兩院相互實地訪視預檢			視傳系、數媒系 時尚系、生技系 運保系、幼保系		
四	110.3.25 設計學院與健康學院實施全程實地訪視			視傳系、數媒系		

預演	時尚系、生技系 運保系、幼保系	
三、榮譽事蹟分享		
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
一	指導陳炫彰同學參加 TRAVELER 旅行者股份有限公司舉辦全國性的 2020 「traveler 第二屆 t 恤印花設計競賽」榮獲【優勝】	視傳系 / 孫傳仁

十一、通識教育中心

日期：110.03.15

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	樂齡大學計畫申請	110/3/10	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
	無					
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					

十二、觀光學院

日期：111.3.17

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P2	「茶、美食與古琴」的春宴，校園黃花風鈴木盛開。	110.03.10	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀光學院
2	P2	三十而立，植樹三百，校園植樹活動	110.03.12	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	總務處、觀光學院
二、重要宣導事項						
項	宣導事項				需協調/配合工作	備註

次			
	無		
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		
填報說明： 一、重要計畫管考： (一)「類別」欄位請依下列項目填報 P1→校務發展計畫 P2→全校型重要計畫 P3→其他重要計畫(100萬元以上) (二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。 (三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。 二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。 三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。			

※表格不足請自行增列。