



存誠務實 創意樂活

環球科技大學  
TransWorld University

## 第 107 次行政會議紀錄

### 承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 109 年 11 月 11 日

# 環球科技大學第 107 次行政會議紀錄

時 間：中華民國109年11月11日(星期三)上午9:30~11:30

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/教務長葉燉烟、行政副校長/研發長吳豐帥、主任秘書林三立、學務長胥嘉芳、總務長林信州、代理國際長簡敏芳(方宏凱代理)、圖資長許淑婷、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、稽核室代理主任陳明招、招生暨公共關係中心主任林泳滌、副教務長曾惠珠、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、進修部副主任趙瑞麟、招生暨公共關係中心副主任高正豪、觀光學院院長/觀餐系主任丁一倫、設計學院院長高從晏、健康學院院長許慧珍、通識教育中心代理主任林靜欣、企管系主任陳婉瑜、電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、東南亞經貿學程主任林思賢、公管所副所長李建宏、視傳系主任蔡志英、數媒系代理主任葉育恩、時尚系代理主任吳樹屏、觀光系主任陳泰安、應外系主任賴錦全、幼保系代理主任任彥懷、生技系代理主任蔡銘祝、運保系主任陳昶旭、

請假人員：副學務長陳建宏、公管所代理所長游宗新、廚藝系主任劉禧賢、通識教育中心副主任張翡月

主 席：沈健華校長

紀錄：王淑君

## 壹、頒獎(5分鐘)

109學年度第1學期校園榮譽競賽，10月份表現優秀獲表揚系所：

第一名廚藝系、第二名視傳系、第三名數媒系。

決 定：

- 一、擬自 11 月份起，將頒發第一名獎金新台幣 3,000 元、第二名 2,000 元、第三名 1,000 元。
- 二、為提高本校招生率及增加財務收入，請各單位務必配合維護校園清潔工作，並儘可能地將所有認識的朋友帶到校園內來參觀，讓更多人認識我們這個優質的校園環境。
- 三、目前本校得縮短時間、掌握時機，並透過財務、教學及行政……等各方面的改革，以創造環球存在的最大利益為考量。

## 貳、主席致詞(10 分鐘)

- 一、請教務處提供本學期教師開放教學觀摩時程表供參，本人擬依規定隨時入班聽講，請各系所主管事先告知所有教師同仁，以免衍生彼此間不必要的困擾。
- 二、請教務處教學資源中心每兩週提供本年度高教深耕計畫經費執行情形，以瞭解計畫執行率。
- 三、請教務單位及各系所主管提醒教師同仁，上課時間若遇有急事，無法準時到教室上課，應依規定辦理調補課，並通知系上及學生，以及多加關心與注意同學們的出席率及提升其學習動力。
- 四、請學務處結合 110 學年度招生工作，儘速規劃舉辦高中職棒球比賽活動。
- 五、為使 110 年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費使用效益達到最大化，請學務處於計畫報部前 1 週送校長室，將請副校長及主秘針對計畫先進行審視。
- 六、請總務處儘速完成本校學人宿舍管理辦法及場地租借辦法修正，以提高本校學人宿舍及各場館租借率。
- 七、請各位主管暨同仁應展現對學校的認同感與向心力，隨時注意周邊設備之損壞情形，並及時通報維修通報。
- 八、請人事室辦理評鑑未通過教師簽到退、教師評鑑化繁為簡及教師聘約修正相關事宜。
- 九、教育部已於 10/26-10/30 委請會計師到校查帳，有關各項訪視及查核相關建議，本校皆會通知相關單位逐步改善；若同仁對校務發展有更好的建議，也歡迎利用校務發展改善制度提案，期待同仁們都能夠敞開心胸、相互包容，將期待化為行動，讓環球科技大學永續經營。

## 參、上次會議決議事項執行情形(5 分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「環球科技大學智慧財產權推動委員會設置辦法」修正案。	本案已於 109.10.27 簽請校長核定後公告實施。	秘書處
二	通過「環球科技大學專任教師校外兼課處理要點」修正案。	本案於 109.11.9 簽請校長核定後公告實施。	人事室
三	通過「環球科技大學獎助行政人員進修研習經費運用辦法」修正案。	本案於 109.11.9 簽請校長核定後公告實施。	人事室

決 定：洽悉。

## 肆、上次會議校長交辦事項執行情形(15 分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	人事室應提供一張表，讓大家了解全學年度各項申請、會議時程的律定。 前次會議再指示： 表格中包括各項補助申請、專兼任教師聘任、退休、升等……等，有關教職員工福利、義務等相關時程進行整理，落實並加強宣導。	前次回應： 人事室已於 109.10.5 將 109 學年度校教評會議日程表簽請校長核定後公告。  本次新增： 本案於 109.11.10 公告周知。	人事室
二	請吳副校長協助檢視及修正推廣教育相關辦法，以可以具體推動推廣教育為前提，如有必要，也可從設置”班主任”的概念進行。	前次回應 1. 已於 109 年 9 月 22 日完成 109 學年度第 1 學期推廣教育推動委員會討論修法完成。 2. 會議記錄已於 109 年 10 月 13 日完成校長簽核。 3. 提案簽呈已於 109 年 10 月 19 日送核中，待完成簽核預定於 107 次行政會議提案討論。  本次新增： 提案簽呈已通過，提送本次(107 次)行政會議討論。	吳副校長 研發處

**決 定：**

- 一、請人事室將 109.11.10 已公告有關教職員工福利、義務等相關申請時程之資料送請校長檢閱。
- 二、餘洽悉。

**伍、重大校務工作統計(15 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.11~20**

- 一、各單位媒體報導件數(P.11~15)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.16)
- 三、教師實務經驗(6 年 6 個月)達成情形(P.17~19)
- 四、用電巡檢月報表(P.20)

**決 定：洽悉。**

**陸、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄二，P.21~39**

- 一、教務處(P.21)
- 二、學務處(P.21~23)
- 三、研發處(P.23~25)

- 四、國際暨兩岸事務處(P.26)
- 五、圖書資訊處(P.26~28)
- 六、進修部(P.28)
- 七、稽核室(P.28~29)
- 八、招生暨公共關係中心(P.29)
- 九、管理學院(P.29~31)
- 十、健康學院(P.31~33)
- 十一、觀光學院(P.33~36)
- 十二、設計學院(P.36-39)
- 十三、通識教育中心(P.39)

決 定：洽悉。

#### 柒、討論事項(20 分鐘)

案由一：「環球科技大學推廣教育推動委員會設置辦法」修正案，提請討論。  
(提案單位：研究發展處)

說明：

- 一、本案業經 109 學年度第 1 學期第 1 次推廣教育推動委員會議通過。
- 二、因應本校推廣教育推動現況調整及部分組織調整修正單位名稱。
- 三、「環球科技大學推廣教育推動委員會設置辦法」修正對照表及修正後條文請參閱附件一(第 4-5 頁)。

擬辦：經會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：修正後通過，請研發處依會議決議修正以下內容，並於簽請校長核定後公告實施。

- 一、第三條第一項第一款修正為「委員會委員由校長、……**進修部主任**、……**及校外委員組成**。教師代表由各學院各推**薦** 1~2 人，必要時，得聘請校外委員由承辦單位推薦人選，簽請校長聘任。
- 二、第六條修正為「本委員會**應**設推廣教育審查小組，**專**責協助審查推廣教育各班次之課程規劃、授課師資、授課時數、經費預算等項目，**定期召開審查會議，協助審查推廣教育開班計畫，審查結果上簽校長核定。**」
- 三、第七條修正為「推廣教育審查小組成員，得由委員組成或校內外具相關專業經驗專家，經校長聘任組成**之**。」
- 四、請各單位未來於提案時，應明列其他學校相關作法。

案由二：「環球科技大學推廣教育經費收支管理要點」修正案，提請討論。(提案單位：研究發展處)

說明：

- 一、本案業經 109 學年度第 1 學期第 1 次推廣教育推動委員會會議通過。
- 二、為促進本校推廣教育推動及部分組織調整修正單位名稱。
- 三、「環球科技大學推廣教育經費收支管理要點」修正對照表及修正後條文請參閱附件二(第 6-10 頁)。

擬辦：經會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：修正後通過，請研發處依會議決議修正以下內容，並於簽請校長核定後公告實施。

- 一、請統一要點內相關文字用詞，如管理費、場地費……等，並參考其他學校作法，進行文字調整。
- 二、請明列各開班可編列項目，並修正鐘點費及教學材料費相關內容。
  - (一)鐘點費明訂為每小時 800 元，學分班之校外教師鐘點費以教育部標準之 **5** 倍，校內則為 **2** 倍。
  - (二)教學材料費以不超過鐘點費 10% 為 **原則，並得視情形調整之。**
- 三、刪除原條文第八點有關各專業教室、場館之場地費收費相關規定，改由總務處依本校場地租借辦法辦理。
- 四、本要點請於實施一年後，再研議是否有再提出修正之必要性。

捌、臨時動議(無)

玖、散會(11:30a.m.)

「環球科技大學推廣教育推動委員會設置辦法」修正對照表

修正後條文	原條文	修正說明
<p>第二條 本委員會之職責如下： 二、審議<u>產學合作暨推廣教育中心</u>之業務、計畫與其他相關事宜。</p>	<p>第二條 本委員會之職責如下： 二、審議<u>推廣教育暨職業訓練中心</u>之業務、計畫與其他相關事宜。</p>	單位組織變更。
<p>第三條 本委員會組織如下： 一、委員會委員由校長、行政副校長、教務長、研發長、全民教育處處長、各學院院長、通識教育中心主任、教師代表 4 人。教師代表由各學院各推選 1~2 人，<u>必要時，得聘請</u>校外委員由承辦單位推薦人選，簽請校長聘任。 二、本委員會教師代表及校外委員任期二年。 三、本委員會置主任委員一人，由校長兼任之，指導本委員會事務與主持會議。 四、本委員會置總幹事一人，由<u>研發長</u>兼任之；並置執行秘書一人，由<u>研究發展處產學合作暨推廣教育中心</u>主任兼任之。</p>	<p>第三條 本委員會組織如下： 一、委員會委員由校長、行政副校長、教務長、研發長、全民教育處處長、各學院院長、通識教育中心主任、教師代表 4 人及<u>校外委員 2 人</u>組成。教師代表由各學院各推選 1~2 人，校外委員由承辦單位推薦人選，簽請校長聘任。 二、本委員會教師代表及校外委員任期二年。 三、本委員會置主任委員一人，由校長兼任之，指導本委員會事務與主持會議。 四、本委員會置總幹事一人，由<u>全民教育處處長</u>兼任之；並置執行秘書一人，由<u>全民教育處推廣教育暨職業訓練中心</u>主任兼任之。</p>	<p>1. 單位組織變更。 2. 校外委員改為非必要委員。</p>
<p><u>第六條</u> <u>本委員會得設推廣教育審查小組，負責協助審查推廣教育各班次之課程規劃、授課師資、授課時數、經費預算等項目。</u></p>		新增條文
<p><u>第七條</u> <u>推廣教育審查小組成員，得由委員組成或校內外具相關專業經驗專家，經校長聘任組成審查小組，定期召開審查會議，協助審查推廣教育開班計畫，審查結果上簽校長核定。</u></p>		新增條文
<u>第八條</u>	<u>第六條</u>	條次變更
<u>第九條</u>	<u>第七條</u>	條次變更

## 環球科技大學推廣教育推動委員會設置辦法(修正後)

99年9月24日校長核定後通過  
環球科技大學第3次行政會議(99.11)修正  
第20次行政會議(101.11)修正  
第65次行政會議(105.10)修正  
第102次行政會議(109.05)修正  
環球科技大學第XX次行政會議(109.X)修正

- 第一條 本校為有效推動推廣教育，依據「環球科技大學推廣教育實施辦法」，特訂定「環球科技大學推廣教育推動委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本委員會之職責如下：  
一、審議各單位辦理推廣教育開班計畫及辦理成果。  
二、審議產學合作暨推廣教育中心之業務、計畫與其他相關事宜。  
三、審議其他有關推動推廣教育之重要事項。
- 第三條 本委員會組織如下：  
一、委員會委員由校長、行政副校長、教務長、研發長、全民教育處處長、各學院院長、通識教育中心主任、教師代表4人。教師代表由各學院各推選1~2人，必要時，得聘請校外委員由承辦單位推薦人選，簽請校長聘任。  
二、本委員會教師代表及校外委員任期二年。  
三、本委員會置主任委員一人，由校長兼任之，指導本委員會事務與主持會議。  
四、本委員會置總幹事一人，由研發長兼任之；並置執行秘書一人，由研究發展處產學合作暨推廣教育中心主任兼任之。
- 第四條 本委員會每學期至少召開乙次，並得視需要召開臨時會議，會議時得請相關單位主管及承辦人列席。
- 第五條 本委員會須有委員三分之二以上出席始得開會，出席委員二分之一以上通過始得決議。
- 第六條 本委員會得設推廣教育審查小組，負責協助審查推廣教育各班次之課程規劃、授課師資、授課時數、經費預算等項目。
- 第七條 推廣教育審查小組成員，得由委員組成或校內外具相關專業經驗專家，經校長聘任組成審查小組，定期召開審查會議，協助審查推廣教育開班計畫，審查結果上簽校長核定。
- 第八條 本辦法如有未盡事宜，悉依「環球科技大學推廣教育實施辦法」相關規定辦理。
- 第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。



「環球科技大學推廣教育經費收支管理要點」修正對照表

修正後條文	原條文	修正說明
<p><b>二、推廣教育經費收支訂定原則：</b></p> <p>(一)本校各單位開辦推廣教育班經費使用以自給自足為原則。</p> <p><b>(二)辦理推廣教育應衡量整體收支及使用學校資源情形，由學校先依班別就收入總額編列學校行政管理費，剩餘經費由開辦單位統籌運用，支付開班所需之管理費、校外場地費、教師鐘點費、人事費及相關業務費，不足部分由開辦單位自行籌措。</b></p> <p><b>(三)本校得接受校外機構委託辦理推廣教育班，由委辦單位及本校開班教學單位訂定合作契約者，得依雙方合約內容辦理；如未訂有相關合約者，則依本要點之規定辦理。</b></p>	<p>二、本校各單位開辦推廣教育班經費使用以自給自足為原則。<del>需</del>依班別編列學校行政管理費，剩餘經費由開辦單位統籌運用，支付開班所需之管理費、校外場地費、教師鐘點費、人事費及相關業務費，不足部分由開辦單位自行籌措。</p>	<p>內容調整。</p>
<p><b>四、推廣教育經費支用原則：</b></p> <p>(一) 學校行政管理費</p> <p>本校推廣教育依利潤中心之精神，開班皆須編列學校行政管理費，提列學校統籌運用，…。其編列原則如下：</p> <p>1. 自辦學分班:大學部學分班招生人數低於 30 人(含)，須提列總收入之 30%作為行政管理費，招生人數超過 30 人，須提列總收入之 35%作為行政管理費；研究所學分班招生人數低於 15 人(含)，須提列總收入之 <b>25%</b>作為行政管理費，招生人數超過 15 人，須提列總收入之 <b>30%</b>作為行政管理費。</p> <p>(二) 單位統籌費用</p> <p>開辦單位依班別編列學校行政管理費後，由開辦單位統籌運用，支付開班相關各項費用，其支用編列原則如下：</p> <p>1.場地費</p> <p>因開班需求需支付校外相關場地之租借費用，<b>或校內各單位依計畫所需使用之各類場地。</b></p>	<p>四、推廣教育經費支用原則：</p> <p>(一) 學校行政管理費</p> <p>本校推廣教育依利潤中心之精神，開班皆須編列學校行政管理費，提列學校統籌運用，……。其編列原則如下：</p> <p>1. 自辦學分班:大學部學分班招生人數低於 30 人(含)，須提列總收入之 30%作為行政管理費，招生人數超過 30 人，須提列總收入之 35%作為行政管理費；研究所學分班招生人數低於 15 人(含)，須提列總收入之 <b>22%</b>作為行政管理費，招生人數超過 15 人，須提列總收入之 <b>25%</b>作為行政管理費。</p> <p>(二) 單位統籌費用</p> <p>開辦單位依班別編列學校行政管理費後，由開辦單位統籌運用，支付開班相關各項費用，其支用編列原則如下：</p> <p>1.場地費</p> <p>因開班需求需支付校外相關場地</p>	<p>1.調整碩士學分班管理費編列比例。</p> <p>2.新增校內場地編列。</p> <p>3.新增計畫主持人費編列</p>

<p>4.人事費</p> <p>(1)主持人：<u>各單位辦理推廣教育或委辦計畫案每月計畫主持人之酬勞應依約定經費之多寡、計畫之繁簡、工作之輕重、期間之長短以開班總收入10%為上限支給。若因業務推廣必要敦聘非本校專任教師擔任計畫主持人者，其權利與義務須經奉校長核准後再行聘任之。</u></p> <p>(8)本校自辦各類班別不得編列專任助理費、出席費、主持費</p>	<p>之租借費用。</p> <p>4.人事費</p> <p>(1)計畫主持人(班主任)：<u>以委辦機構之支付標準為原則，自辦學分班或非學分班不列此項。</u>惟同時段以執行二個計畫案為上限。</p> <p>(8)本校自辦各類班別不得編列<u>計畫主持人費</u>、專任助理費、出席費、主持費</p>	
<p>五、年度推廣教育經費若有結餘款，由開辦單位保留，開辦單位若為跨單位合作，應由主、協辦單位就開辦單位所分配金額自行協調分配。以上結餘款應由學校專帳保管。</p>	<p>五、年度推廣教育經費若有結餘款，得依照分配比例由開辦單位保留；其分配比例如下：</p> <p>(一)10萬元(含)以下：學校推廣收入40%、開辦單位50%、<u>推廣教育暨職業訓練中心10%</u>。</p> <p>(二)10萬元以上，20萬元以下：學校推廣收入50%、開辦單位40%、<u>推廣教育暨職業訓練中心10%</u>。</p> <p>(三)20萬元(含)以上：學校推廣收入60%、開辦單位30%、<u>推廣教育暨職業訓練中心10%</u>。</p> <p>開辦單位若為跨單位合作，應由主、協辦單位就開辦單位所分配金額自行協調分配。以上結餘款應由學校專帳保管。</p>	<p>調整結餘款分配比例。</p>
	<p><u>八、本校各系院專業教室、場館經全校教職員工推薦使用並繳費後，得提場地使用費之10%，存入各單位結餘款專帳。</u></p>	<p>建議於環球科技大學場地借用管理辦法，增列場地租借回饋原則。</p>

## 環球科技大學推廣教育經費收支管理要點(修正後)

(104.4.21)校長核定實施

環球科技大學第 50 次行政會議(104.4)修正

環球科技大學第 86 次行政會議(108.1)修正

環球科技大學第 99 次行政會議(109.3)修正

環球科技大學第 XX 次行政會議(109.X)修正

- 一、 本校為積極推動推廣教育相關業務，並妥善規範各類推廣教育課程之收費標準及各項業務經費編列、結餘款及推廣場地借用分配，依據「環球科技大學推廣教育實施辦法」，特訂定「環球科技大學推廣教育收支管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 推廣教育經費收支訂定原則：
  - (一)本校各單位開辦推廣教育班經費使用以自給自足為原則。
  - (二)辦理推廣教育應衡量整體收支及使用學校資源情形，由學校先依班別就收入總額編列學校行政管理費，剩餘經費由開辦單位統籌運用，支付開班所需之管理費、校外場地費、教師鐘點費、人事費及相關業務費，不足部分由開辦單位自行籌措。
  - (三)本校得接受校外機構委託辦理推廣教育班，由委辦單位及本校開班教學單位訂定合作契約者，得依雙方合約內容辦理；如未訂有相關合約者，則依本要點之規定辦理。
- 三、 本校推廣教育收費原則：
  - (一)自辦學分班：大學部每一學分之學分費最低為 1,500 元，研究所每一學分之學分費最低為 5,000 元，並收取雜費 3,000 元；實習材料費及教材費由各班依性質自訂。
  - (二)委辦學分班：收費標準及相關費用支出標準依據委辦單位開班計畫執行。
  - (三)非學分班：收費標準各班依性質自訂。
  - (四)政府單位、公民營事業機構、民間團體、學術研究機構等委辦班，收費標準依雙方契約或委辦計畫規定收費。
- 四、 推廣教育經費支用原則：
  - (一)學校行政管理費
 

本校推廣教育依利潤中心之精神，開班皆須編列學校行政管理費，提列學校統籌運用，支援開班各項成本，包括水電費與場地費等。若為政府單位、公民營事業機構、民間團體、學術研究機構等委辦班，則由本校依開班計畫書開立行政管理費領據報請核銷。其編列原則如下：

    - 1.自辦學分班:大學部學分班招生人數低於 30 人(含)，須提列總收入之 30%作為行政管理費，招生人數超過 30 人，須提列總收入之 35%作為行政管理費；研究所學分班招生人數低於 15 人(含)，須提列總收入之 25%作為行政管理費，招生人數超過 15 人，須提列總收入之 30%作為行政管理費。
    - 2.委辦學分班:相關費用支出收費標準，依委辦單位開班計畫執行，至少須提列總收入 10%作為行政管理費。
    - 3.非學分班須依開班計畫提列總收入 15%作為行政管理費。
    - 4.政府單位、公民營事業機構、民間團體、學術研究機構等委辦班之分配比例依雙方契約或委辦計畫規定提列行政管理費、場地費或水電費等相關費用予學校。
    - 5.若因特殊情況考量，簽請校長核定後，依實際狀況編列行政管理費、場地費或水電費予學校。
  - (二)單位統籌費用

開辦單位依班別編列學校行政管理費後，由開辦單位統籌運用，支付開班相關各項費用，其支用編列原則如下：

#### 1. 場地費

因開班需求需支付校外相關場地之租借費用 或校內各單位依計畫所需使用之各類場地。

#### 2. 管理費

因開班需求需支付相關合作單位之開班管理費用。

#### 3. 教師鐘點費

(1) 學分班之教師鐘點費標準，由開辦單位依授課教師職級或相當之職級編列預算，並於計畫書中說明。惟鐘點費支付標準，以部定教師鐘點費標準之 2 倍為上限，授課時數不得併入本校一般授課時數核計。

(2) 自辦之非學分班授課，其校外教師鐘點費比照勞動部勞動力發展署鐘點費支付標準為原則，得由承辦單位依授課人數核定鐘點費；校內教師鐘點費，比照學分班之教師鐘點費標準核定。

(3) 政府單位、公民營事業機構、民間團體、學術研究機構等委辦班之教師鐘點費依委辦機構之支付標準為原則。

#### 4. 人事費

(1) 計畫主持人(班主任)：各單位辦理推廣教育或委辦計畫案每月計畫主持人之酬勞應依約定經費之多寡、計畫之繁簡、工作之輕重、期間之長短以開班總收入 10% 為上限支給。若因業務推廣必要敦聘非本校專任教師擔任計畫主持人者，其權利與義務須經奉校長核准後再行聘任之。惟同時段以執行二個計畫案為上限。

(2) 工讀費：以時薪計者，比照教育部工讀生之標準支付。

(3) 專任助理：以委辦機構之支付標準為原則，若無標準則依本校行政助理費標準。

(4) 演講費：以委辦機構之支付標準為原則，若無標準則每小時 5,000 元為上限。

(5) 主持費：以委辦機構之支付標準為原則，若無標準則每人每場至多 2,000 元。

(6) 出席費：以委辦機構之支付標準為原則，若無標準則每人每場至多 2,000 元。

(7) 差旅費：依本校教職員工差旅費支付標準辦理。

(8) 本校自辦各類班別不得編列專任助理費、出席費、主持費。

#### 5. 業務費

開辦單位所需之行銷廣告、教學材料、器材維護、電話費、辦公用品、印刷、郵資、雜項費、二代健保等費用編列，以總收入 5% 為限。

#### 6. 教學材料費

開班所需教學材料費以不超過鐘點費 10% 為上限。

(三) 推廣教育應依前二款辦理，如有特殊開班需求，得簽請校長核定後實施。

五、年度推廣教育經費若有結餘款，由開辦單位保留。開辦單位若為跨單位合作，應由主、協辦單位就開辦單位所分配金額自行協調分配。以上結餘款應由學校專帳保管。

六、本校推廣教育之收支作業情形，應列入校務資訊系統作業管理，並由會計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

- 七、推廣教育經費之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支須有合法憑證，並依規定年限保存。
- 八、本校各系院專業教室、場館經全校教職員工推薦使用並繳費後，得提場地使用費之 10%，存入各單位結餘款專帳。
- 九、有關各項結餘款，各單位應訂定支用原則，欲使用時依各單位訂定之支用原則，經單位會議通過，簽請校長核定後始可動支。
- 十、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定或專簽辦理。
- 十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

一、各單位媒體報導件數

109年9月-109年10月媒體報導統計表

109年9月						109年10月					
學術單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						管理學院					
公管所						公管所					
企管系(含中企所)	7			7		企管系(含中企所)					
資電系						資電系					
行銷系						行銷系					
東南亞學程						東南亞學程					
設計學院						設計學院					
視傳系(含文創所)						視傳系(含文創所)					
時尚系						時尚系	3			3	1
創設/多動系						創設/多動系					
觀光學院						觀光學院					1
觀光系(含環管所)	9			9		觀光系(含環管所)					
應外系						應外系					
廚藝系						廚藝系					
觀餐系						觀餐系					
健康學院						健康學院	3			3	
運保系						運保系					
生技系(含生技所)						生技系(含生技所)					
幼保系						幼保系	2			2	
職場英文專案辦公室						職場英文專案辦公室					
通識教育中心						通識教育中心	5			5	
合計	16			16		合計	13			13	2
全校	17	1		18	1	全校	21			21	2

行政單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
秘書處						秘書處	3			3	
稽核室						稽核室					
教務處						教務處					
學務處	1			1		學務處	5			5	
總務處						總務處					
研發處						研發處					
秘書處						秘書處					
國際處						國際處					
圖資處						圖資處					
人事室						人事室					
會計室						會計室					
全教處						全教處					
招生中心						招生中心					
附設實習幼兒園						附設實習幼兒園					
附設進修學院						附設進修學院					
ROTC 專案辦公室						ROTC 專案辦公室					
明日企業家實踐基地					1	明日企業家實踐基地					
報社		1		1		報社					
合計	1	1		2	1	合計	8			8	
全校	17	1		18	1	全校	21			21	2
負面新聞	12		2	14		負面新聞	28		2	30	

# 109 年 10 月 媒體報導

附錄一

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	時尚造型設計系	幼想剪妮-愛心義剪公益活動—環球科大與愛妮雅化妝品集團邀請大眾支持公益	3			3	
2	通識教育中心	神「雕」金牌英雄返校傳經驗-環球科大觀餐系德國 IKA 金牌校友返校專題演講	4			4	
3	通識教育中心	危機就是我的續航力～環球科大士心講座邀請米堤大飯店李麗裕總經理蒞臨演講	1			1	
4	幼兒保育系	「愛在環球幼教」-環球科技大學幼兒保育系與準園長共創美好新未來	2			2	
5	觀光學院	精品課程展特色—環球科技大學推幸福遊、快樂居					1
6	健康學院	環球科大榮獲信義公益基金會 2020 共好行動集點子大賽「新生活獎」《青銀共伴-環球奇雞》	3			3	
7	時尚造型設計系	眾鬼「環怨」嗨翻天！-10月27日時尚造型設計系萬聖節變裝秀					1
合計			13			13	2
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	學務處	「你我同行 愛在環球」—環球科技大學 29 週年校慶推出異國風味小吃園遊會	5			5	
2	秘書處	教職員工與學校共體時艱，159 位同意薪資調整	3			3	
合計			8			8	
全校			21			21	2



負面報導						
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計
1	(報社)TVBS	聖約翰科大欠薪風波 高教工會盼建立介入機制	1			1
2	(報社)yahoo 新聞網	高教工會與聖約翰科大教師向教育部陳情	1			1
3	(報社)自由時報	聖約翰科大教師赴教部要校長下台 校方：已取得一起努力共識	1			1
4	(報社)大紀元	避免欠薪再發生 台教團籲教部建立及時介入機制	1			1
5	(報社)自由時報	高教工會陪聖約翰科大教師赴教育部前陳抗 要求懲處校長	1			1
6	(報社)蘋果即時	聖約翰科大欠薪遭罰不痛不癢 高教工會籲：撤換校長、懲處董事	1			1
7	(報社)中央通訊社	聖約翰科大欠薪風波 高教工會盼建立介入機制	1			1
8	(報社)yahoo 新聞網	聖約翰科大欠薪風波 教師喊懲處校長	1			1
9	(報社)華視新聞網	聖約翰科大欠薪風波 教師喊懲處校長	1			1
10	(報社)蕃薯藤新聞網	【有影】教育部管不管？環球科大4月無資金缺口 8月開始違法欠薪	1			1
11	(報社)聯合新聞網	影／拒絕研究費打折竟遭欠薪 環球科大教師赴教部抗議	1			1
12	(報社)公視新聞網 youtube	聖約翰科大、環球科大 皆傳減薪欠薪爭議			1	1
13	(報社)自由時報	環球科大違法欠薪不改 教育部「硬起來」將解聘校長	1			1
14	(報社)中時新聞網	環球科大10/30前不還欠薪 教育部將要求董事會解聘校長	1			1
15	(報社)蘋果即時	環球科大欠薪3月逼教職員簽減薪同意書 教育部「重罰」10萬	1			1
16	(報社)yahoo 新聞網	環球科大收支失衡 159位教職員工同意薪資調整	1			1
17	(報社)國立教育廣播電台	環球科大欠薪案 10/30前不還 教育部將要求董事會解聘校長	1			1
18	(報社)聯合影音網	影／無視教育部 環球科大欠薪邁入第三月	1			1
19	(報社)求才令-今日雲林	雲林環球科大教職員工薪資調整案 計159位同仁同意與學校共體時艱 一起努力永續校務發展；另有關陳姓老師停聘案 校方指合乎審查程序並呈報教育部備案	1			1
20	(報社)自由時報	環球科大違法欠薪不改 教育部「硬起來」將解聘校長	1			1

21	(報社)勁報	環球科大員工薪資調整 多數同仁同意共體時艱	1			1
22	(報社)大成報	環球科大員工薪資調整 多數同仁同意共體時艱	1			1
23	(報社)亞太新聞網	環球科大員工薪資調整 多數同仁同意共體時艱	1			1
24	(報社)yahoo 新聞網	環球科大欠薪 3 個月 教育部開錮罰 10 萬擬解聘校長	1			1
25	(報社)中廣新聞網	環球科大欠薪 3 個月 教育部開錮罰 10 萬擬解聘校長	1			1
26	(報社)中央社	環球科大欠薪 教育部開罰 10 萬擬解聘校長	1			1
27	(報社)msn 新聞	環球科大欠薪 3 個月 教部：10/30 未選將解聘校長	1			1
28	(報社)聯合報	終於硬起來！環球科大欠薪 3 個月 教育部開罰 10 萬元	1			1
29	(報社)公視新聞網	期限到繼續違法欠薪 環球科大遭罰 10 萬			1	1
30	(報社)聯合報	疫情衝擊又一樁！環球科大百位老師共體時艱同意調薪	1			1
合計			28		2	30

## 二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.11.06 止，共計 **9** 件，金額 **3,552,138** 元，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
觀光系	20.94	優	1,884,420	9
幼保系	14.02	優	981,718	7
生技系	4.50	劣	450,000	10
資電系	2.00	劣	200,000	10
運保系	0.51	劣	36,000	7
視傳系	0.00	-	0	9
行銷系	0.00	-	0	12
廚藝系	0.00	-	0	10
應外系	0.00	-	0	7
東南亞經貿與金融管理學程	0.00	-	0	3
時尚系	0.00	-	0	7
數媒系	0.00	-	0	10
觀餐系	0.00	-	0	14
企管系	0.00	-	0	11
公管所	0.00	-	0	8
通識教育中心	0.00	-	0	1
<b>總平均</b>	<b>2.63</b>	<b>劣</b>	<b>3,552,138</b>	<b>135</b>

製表單位：產學合作暨推廣教育中心  
資料統計時間：109.10.13 止

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」

【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

系科名稱	符合技職法 第 26 條 適用對象之 專任教師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或 研究教師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」 專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服 務或研究(B)	產學合作 計畫案 (C)	深度 實務 研習 (D)	混合 形式 (E) <sup>4</sup>					
東南亞經貿與 數位金融管理 學士學位學程	3	1				1	33%	0	2	
資訊與電子商 務管理系	10		6			6	60%	2	2	
企業管理系	11		9			9	82%	1	1	簡敏芳未 到期限
行銷管理系	12		10			10	83%	0	2	
公共事務管理 研究所	8		3			3	38%	1	3	許舒翔 借調
視覺傳達設計 系	9		3			3	33%	4	2	
多媒體動畫設 計系	10		4			4	40%	3	3	
時尚型設計系	7		4			4	57%	2	1	

系科名稱	符合技職法 第 26 條 適用對象之 專任教師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數						「尚未完成」半年研習或 研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」 專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服 務或研究(B)	產學合作 計畫案 (C)	深度 實務 研習 (D)	混合 形式 (E) <sup>4</sup>					
應用外語系	7		4			4	57%	3	0	
觀光與餐飲旅 館系	14		10			10	71%	1	3	
觀光與生態旅 遊系	9		6			6	67%	1	1	張惠君 未到期限
餐飲廚藝系	10		5			5	50%	1	3	郭文清 未到期限
生物技術系	10		10			10	100%	0	0	
幼兒保育系	7		5			5	71%	1	0	林依瑩未 到期限
運動保健與防 護系	7		6			6	86%	1	0	
通識教育中心	1		1			1	100%	0	0	
合計	135	1	86	0	0	87	61%	21	23	5

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，109年12月31前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請109年4月30前啟動，109年12月31日前完成。
- 7.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。

## 四、109 年度 10 月用電巡檢月報表

建築物名稱	單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭	1	★10/26 中庭南側走廊燈未關
	公共空間-走廊	1	★10/27 MA 1 樓左右兩邊燈未關
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
創意樓	公共空間-中庭	1	★10/7 中庭燈未關
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	2	★10/6 AS 4 樓東側男廁燈未關 ★10/6 AS 4 樓西側女廁燈未關
	一般(專業)教室	-	-
務實樓	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
廚藝大樓	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
體育館	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
學生活動中心	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
其他區域	圖書館	1	★10/7 1 樓燈未關

一、教務處

日期： 109.11.04

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	108 學年度就業學程計畫	109.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		108 學年度就業學程實地訪視評鑑作業已於 109.10.20 圓滿完成。
2	P3	109 學年度就業學程計畫	110.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>18%</u> 經費比率： <u>18%</u>		
3	P3	109 年度高教深耕計畫-第一部分主冊	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>13%</u> 經費比率： <u>13%</u>		各項計畫作業已如期執行中。
4	P3	108 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50.0%</u> 經費比率： <u>38.3%</u>	幼保系及行銷系執行率偏低，僅 29.2%及 35.4%。	
5	P3	109 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		剛核定補助三案，共補助 69 萬，其修正計畫書及經費修正已完成報部。
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	109-2 轉系科申請日期自 109/11/16(一)~109/11/27(五)止，煩請協助轉知欲申請轉系科之同學於規定時間內提交申請表。				各系所	
2	請教師務必依規定於公告期限內，進行期中、學期成績系統登錄作業(全學期皆未到課者，亦須輸入成績，以免成績單呈現未給分致使後續無法選課重修)，以利教學發展中心後續之預警輔導，並避免影響學生畢業暨成績排名等權益。逾期登錄者，將依教師教學績效評鑑之「基本教學績效-學生期中、學期成績如期登錄」項目，核實給分。				各系所	
3	近期已接獲 2 起撤銷碩士學位案，請各院、系(所)加強檢核研究生之學位論文品保機制，並轉達予各授課教師週知。				各系所	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	



無		
---	--	--

## 二、學務處

日期：109.11.9

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	109 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>65%</u> 經費比率： <u>62%</u>		執行中
二	P3	109 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>86.3%</u> 經費比率： <u>86.3%</u>		執行中
三	P3	109 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>57%</u> 經費比率： <u>57%</u>		執行中
四	P3	109 年度教育部補助學輔經費計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60.9%</u> 經費比率： <u>36.8%</u>		執行中
五	P3	109 年度教育部獎助學輔經費特色計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>81.2%</u> 經費比率： <u>60.4%</u>		執行中
六	P3	109 年度高教深耕助學計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>34.16%</u> 經費比率： <u>34.16%</u>		執行中
七	P3	109 年度教育部生活助學金	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>61.50%</u> 經費比率： <u>61.50%</u>		執行中
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	【導師暨義輔老師輔導知能研習】 「與你同行，如何陪伴學生好好愛自己愛別人」輔導知能研習：時間 11/18(三)14:30~16:30，地點創意樓 DC202。(講師：斗六家商輔導室蕭淑仁主任)				各系	
二	由班級導師進行休退學風險預警評估結果經學務處健康與諮商中心彙整評估後之各系休退學風險學生，已於 11/04				各系	

	轉介至各系義輔老師給予協助留意及關懷輔導。		
三	本學期中心聘請信安醫院葉寶專醫師(精神科醫師)於週三下午來校駐診，老師若有諮詢需求或學生有心理評估需要，歡迎來電預約。(承辦人：陳映如，分機 2713)		
四	109 年 11 月 13 日(五)辦理「彩繪幸福 謝謝有您」之創藝畫很大活動，希冀透過辦理彩繪活動，啟發資教學生藝術無限大的世界，透過創意彩繪活動(自由彩繪陶盤、馬克杯)，製作屬於自己愛的禮物，在感恩餐會可以贈送給所要感謝的人。	各單位	
五	109 學年度【新生盃創意歌唱比賽】將於 109 年 11 月 25 日下午三點於創意樓中庭辦理，歡迎各系主任及導師來為系上同學加油打氣。	各系所	
六	【環球科技大學才藝研習暨才藝大使選拔】活動將於 109 年 12 月 2 日辦理，活動場地為:DCB02，參與對象:全校學生，請全校學生報名參加。	各系所	
七	教育部體育署核定通過本校申請體育館修整建案 600 萬元，其中補助款 540 萬元，配合款 60 萬元；主要用途在建置木地板，以利日後舉辦大型運動賽事之舉辦。		

### 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	109 學年度第 1 學期校園榮譽競賽，10 月份愛校清掃活動共評分 3 次，表現優秀獲表揚三個系： 第一名廚藝系 82.1 分、第二名視傳系 81.6 分、第三名數媒系 81.0 分。	生輔組/ 鍾孟臻	

### 三、研究發展處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無					
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作		備註
1	1. 截至109年11月6日止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」87人(61%)；符合認列資格21人(13%)；進行中或尚未啟動23人(17%)，統計表如附件。 2. 請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研			請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。		

	習半年、簽訂產學合作計畫案(累積5萬元且合計期程達6個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期109年12月31日前完成。 3. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。		
2	109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.11.06 止，共計 9 件，金額 <b>3,552,138</b> 元。	109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
3	科技部補助 110 年度專題研究計畫已開放申請，截止日期為 109 年 12 月 31 日(星期一)下午 5 時前，為避免網路塞車現象，請計畫申請人提早作業。	科技部 110 年相關補助研究計畫，敦請各系教師踴躍申請。	
4	108 學年度校務發展計畫行動方案第 4 期管考	1. 承辦單位須於 109 年 9 月 29 日完成，控管單位須於 108 年 10 月 5 日完成。 2. 缺控管會議紀錄單位學務處、招生中心、通識中心、國際處、觀光學院及設計學院。	
5	109 學年度大專校院學生基本資料庫填報作業	1. 填報期間 109 年 10 月 5 日至 109 年 11 月 13 日。 2. 修正期間 109 年 11 月 16 日至 109 年 11 月 30 日。	
6	110 年度校務發展及年度支用計畫書	1. 教育部要求計畫書內需呈現學校概況及 109-111(學)年度校務發展計畫書。 2. 配合教育部繳交時間需求，校務發展組先規劃 110-111 校務發展計畫各單位協助撰寫之章節內容、頁數建議及時間規劃。 3. 計畫書撰寫時程規劃大致如下： (1) 撰寫說明會:109 年 9 月 28(一)。 (2) 各協助單位資料繳交及支用計畫書完成完成: 109 年 10 月 16(五)。 (3) 計畫書初稿完成: 109 年 10 月 30(五)。 4. 校務發展計畫書撰寫主要分為 4 的部分。分別為:(1)辦學現況與特色(2)學校發展規劃(3)校務發展策略(4)經費及管考。其撰寫重點如下: (1)辦學現況與特色:現況績效呈現及提精進策略。 (2)學校發展規劃:提 110-111 的未來規劃，包含學生人數、人力資源與組織規劃、校地與空	

		<p>間發展規劃及院系所發展特色與組織調整。</p> <p>(3)校務發展策略：以健康產業為出發，結合高教深耕計畫及政府獎助計畫案為主軸修改調整。</p> <p>(4)經費及管考:財務規劃及行動方案管考。</p> <p>5. 初稿預計 109 年 11 月 10 日完成。</p>																																																																									
7	<p>109 年度畢業生畢業後流向追蹤作業，調查對象為：</p> <p>(1)107 學年度畢業後一年</p> <p>(2)105 學年度畢業後三年</p> <p>(3)103 學年度畢業後五年</p>	<p>1. 煩請各系院再協助轉知相關負責老師，儘快與畢業校友進行聯繫。</p> <p>2. 填報時間截止日為 109.11.10。</p> <p>3. 截至 109.11.10 各系填答率如下表。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>所名稱</th> <th>103 學年度畢業滿五年</th> <th>105 學年度畢業滿三年</th> <th>107 學年度畢業滿一年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公管所</td> <td>83%</td> <td>81%</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>企管系(所)</td> <td>70%</td> <td>89%</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>資電系</td> <td>85%</td> <td>83%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>行銷系</td> <td>41%</td> <td>84%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>財金系</td> <td>71%</td> <td>79%</td> <td>無畢業生</td> </tr> <tr> <td>視傳系(所)</td> <td>85%</td> <td>83%</td> <td>88%</td> </tr> <tr> <td>創設系</td> <td>96%</td> <td>69%</td> <td>65%</td> </tr> <tr> <td>多動系</td> <td>95%</td> <td>89%</td> <td>89%</td> </tr> <tr> <td>時尚系</td> <td>83%</td> <td>77%</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>觀餐系</td> <td>88%</td> <td>72%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>觀光系</td> <td>94%</td> <td>82%</td> <td>88%</td> </tr> <tr> <td>廚藝系</td> <td>無畢業生</td> <td>81%</td> <td>87%</td> </tr> <tr> <td>應外系</td> <td>75%</td> <td>75%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>生技系(所)</td> <td>70%</td> <td>79%</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>幼保系</td> <td>90%</td> <td>89%</td> <td>93%</td> </tr> <tr> <td>運保系</td> <td>無畢業生</td> <td>無畢業生</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>平均值</td> <td>74%</td> <td>81%</td> <td>86%</td> </tr> </tbody> </table>	所名稱	103 學年度畢業滿五年	105 學年度畢業滿三年	107 學年度畢業滿一年	公管所	83%	81%	95%	企管系(所)	70%	89%	92%	資電系	85%	83%	80%	行銷系	41%	84%	70%	財金系	71%	79%	無畢業生	視傳系(所)	85%	83%	88%	創設系	96%	69%	65%	多動系	95%	89%	89%	時尚系	83%	77%	95%	觀餐系	88%	72%	100%	觀光系	94%	82%	88%	廚藝系	無畢業生	81%	87%	應外系	75%	75%	100%	生技系(所)	70%	79%	92%	幼保系	90%	89%	93%	運保系	無畢業生	無畢業生	80%	平均值	74%	81%	86%	
所名稱	103 學年度畢業滿五年	105 學年度畢業滿三年	107 學年度畢業滿一年																																																																								
公管所	83%	81%	95%																																																																								
企管系(所)	70%	89%	92%																																																																								
資電系	85%	83%	80%																																																																								
行銷系	41%	84%	70%																																																																								
財金系	71%	79%	無畢業生																																																																								
視傳系(所)	85%	83%	88%																																																																								
創設系	96%	69%	65%																																																																								
多動系	95%	89%	89%																																																																								
時尚系	83%	77%	95%																																																																								
觀餐系	88%	72%	100%																																																																								
觀光系	94%	82%	88%																																																																								
廚藝系	無畢業生	81%	87%																																																																								
應外系	75%	75%	100%																																																																								
生技系(所)	70%	79%	92%																																																																								
幼保系	90%	89%	93%																																																																								
運保系	無畢業生	無畢業生	80%																																																																								
平均值	74%	81%	86%																																																																								

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
	無	

四、國際暨兩岸事務處

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				

二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>(1) 本校第 38 期海青畢業班插班宣講已進行完畢： 烘焙科—10 月 12 日上午 10 點 多媒科—10 月 23 日上午 9 點 目前有興趣申請插班續讀的學生數有 22 位。</p> <p>(2) 海外聯合招生委員會「2021 臺灣高等教育線上博覽會」網站於 10 月下旬上線，預計將有本校和其他 93 所臺灣大專校院報名參加，透過此平台進行馬來西亞、港澳地區之招生宣講，並提供學校招生資訊讓僑居地學生查詢。</p>	<p>(1) 請觀餐系、視傳系師長針對插班續讀之同學有關抵免學分進行輔導說明。</p> <p>(2) 預計 12 月上旬洽總務處協調派車前往台大醫院辦理海青生身體健康檢查。 (就學簽證所需文件)</p>	
2	<p>(1) 鑒於近期長榮大學僑生事件，本處已於 11 月 1 日於「國際學生專區 GO」宣導，請同學們「多注意、多留心，避免一人在夜晚或偏僻處獨行，人身安全有保障!」，敬請各位師長加強宣導己身安全保護措施之重要性。</p> <p>(2) 同學亦反映校園夜晚時燈光不夠明亮，建請學校是否可於重要地區增設照明設備及加強巡邏(如宿舍附近的停車場)。</p>	敬請各班導師加強宣導己身安全保護措施之重要性。	
3	<p>請宣導全民健康保險及傷病醫療保險之重要性。</p> <p>(1) 1.109 學年度第 1 學期入學新生(除研究生外)皆有投保傷病醫療保險，期限為(109 年 9 月 14 日-110 年 3 月 14 日)。</p> <p>(2) 若舊生尚未取得全民健康保險的同學，請導師宣導請同學務必確認個人是否在母國已投保相關保險。如無，且欲購買傷病醫療保險的同學，可與國際處聯繫投保事宜。</p> <p>(3) 以上事項本處已公告於「國際學生專區 GO」。</p>	敬請各班導師於個別晤談境外生時間，重點提醒同學留意己身的醫療保險。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 五、圖書資訊處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	本處配合教育部執行 109 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，空中英語教室、大家說英語、Web of Science (WOS)及 Journal Citation Reports (JCR)以及 CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫，共計 5 種資料庫皆已啟用，請各位老師踴躍使用，並鼓勵學生學習利用，如需各資料庫使用指導，可洽本校圖書館。	請各位老師協助宣傳鼓勵學生參與	
2	因應資訊安全相關要求，請各單位務必盤點自建系統及個人電腦作業環境是否仍使用 Windows Server 2008R2 (含) 或 WindowsXP (含) 以下版本之作業環境，若尚使用中，請務必及早規劃並予以更新或升級，以符法令法規及資安作業要求。	全校教職員工	
3	為提升校務系統作業安全，本處規劃於 109 年 12 月 4 日(五)進行校務系統資料庫升級作業，屆時將進行校務系統及其介接相關系統暫停服務一日，請各單位業務同仁對於日常或有時效性之業務提早作業。 預計影響系統：校務行政資訊系統、學生系統、SSO 單一登入平台、官網公告 PO 文、網路學園、磨課師平台、EP/TP、諮商輔導個案管理系統、導師輔導系統、圖書館進出管理、校務 BI 查詢、Wifi 啟用認證等服務。	全校教職員工	
4	因應數位平台簡化及平台安全要求，本校磨課師數位學習平台( <a href="https://moocs.twu.edu.tw/">https://moocs.twu.edu.tw/</a> )業經「一〇九學年度第一次校園資訊環境發展委員會」會議決議通過，自 110 年 8 月 1 日起停止使用，請目前尚使用該平台進行課程教學與作業繳交之教師，及早規劃回歸至本校網路學園( <a href="https://el.twu.edu.tw/">https://el.twu.edu.tw/</a> )。	全校教職員工	
5	各單位辦理活動若採報名制時，請優先採用本校「研習活動報名網」進行報名資料蒐集；若本校系統蒐集欄位無法滿足特定需求時需使用紙本或其它服務，如 Google 表單等，請於紙本表單或網頁表單(如 Google 表單)適當位置加註「個資宣告」。 「個資宣告」可參考如后： (1) 凡報名參加本項活動者，即視為同意授權本校可向參加人員取得其個人資料及相關檔案。 (2) 本項活動資料僅作為本次活動及相關統計研究與教育行政目的使用，其餘均依據「個人資料保護法」相關規定處理。 (3) 本表所填各項資料均經本人詳實核對無誤。若有錯誤概由本人負責。	全校各政及學術單位同仁	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

## 六、進修部

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	修正技專校院校務基本資料庫 109 學年度進修學制招生名額由 1029 名更正為 715 名。				無	
二	因應教育部來文辦理 110 學年度進修學制招生名額調整案。				無	
三	持續準備 109-1 教學品保查核相關資料。				無	
四	已於 11/7(六)辦理 109 學年度進修部班級及社團師生座談。				無	
五	預計 11/14-15 辦理 109 學年度幹部訓練。				學務處	
六	預計 12/5 辦理 109 學年度樂活學習班級歌(舞)劇比賽。				總務處	
七	安排本學期原住民族文化體驗營活動與原住民族跨部落文化交流活動，預計 12 月中旬執行。				無	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					

## 七、稽核室

日期：109/11/04

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無					
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	107 學年度內部稽核建議事項，尚有二項作業規範持續改善中，建請各受稽單位於本學期前完成改善作業。				各受稽單位	
二	108 學年第 2 學期內部稽核建議事項，稽核結果有建議事項之單位，建請依預定改善日期前完成改善作業，改善完成後請通知本室進行複核，本室將持續追蹤至改善完成。				各受稽單位	
三、榮譽事蹟分享						

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 八、招生暨公共關係中心

日期：109.11.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
無				<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
一	110 學年度研究所甄試入學即日起至 109.11.27(五)開始受理報名。			請各系/所/單位協助廣為宣傳，鼓勵學生踴躍報考。		
二	110 學年度四技二專統一入學測驗報名 109.12.11(五)9:00 起至 109.12.23(三)17:00 止			請各系與高中職師生互動時，提醒學生務必報名。		
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員	備註	
無						

## 九、管理學院

日期：109.11.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦



4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
7	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
8	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：20% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦
11	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
12	P1	E5-2：創立環球社	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後		院辦

		區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園		執行比率：10% 經費比率：		
13	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
14	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師培訓班」	110.06.30	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：	11.02 因到訓人數不足，已依契約停班。	院辦
15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	110.06.30	■符合；□超前；□落後 執行比率：40% 經費比率：		行銷管理系

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	2020 亞洲區域經濟發展國際學術研討會(2020ICARE)訂於 12 月 5 日(六)舉行。	歡迎各界投稿。	

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

## 十、健康學院

日期：109 年 10 月 29 日

### 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率：__30__%		運保系
2	P1	【校務發展計畫】 C2-2 運用生技特色實驗室結合在地產業開發保健產品及功效之檢測	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率：__20__%		生技系：蔡銘祝老師

3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室開發身心靈健康之課程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20</u> %		幼保系：李皓鈞
4	P1	【校務發展計畫】 C5-5 發展保健生技產品，提供檢測技術服務，提升在地農特產發展	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>25</u> %		生技系：蔡銘祝老師
5	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進健康之深度體驗空間	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30</u> %		運保系
6	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工生「一人一運動」的實務技能與建立規的運動習慣	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30</u> %		運保系
7	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生教學課程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>25</u> %	無	生技系：尤澤森老師
8	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩具」及「桌遊」活動	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>20</u> %		幼保系：孫沛婕
9	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促進」的實務人才	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>15</u> %		幼保系：任彥懷

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	本系將於 11 月 21 日舉辦國際菁英論壇，邀請國內外專家學者共襄盛舉；本論壇主題為「創新教學與健康促進」，歡迎有興趣的同仁一同參與。	與通識中心借用 DCB02、DC107	
2	照服員考場設備已設置完成，近日完成驗收。	總務處	

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	以《青銀共伴—環球奇雜》計畫榮獲信義公益基金會 2020 共好行動集點子大賽徵選—新生活獎	健康學院/許慧珍	
2	健康學院長照學苑截至 2020-10-29 已完成二場長照座談會:衛生局照顧專員座談會及A單位的座談會。	健康學院/許慧珍 執行長林依瑩	

3	健康學院長照學苑 109.10.30 已送件勞動部提送照服員證考考場評鑑申請，待評鑑通過後將申請考照等相關事宜!	健康學院 /許慧珍 執行長林 依瑩	
4	健康學院長照學苑 109.10.27 林依瑩執行長與縣府衛生局科長向縣長報告雲林長照的發展,其中有一頁是報告環球科大的角色，他們很期待學校可以成立長照推動育成中心，縣長對這份報告很滿意!	健康學院 /許慧珍 執行長林 依瑩	
5	運保四甲賴宜宏同學參加「第二屆全國健身健美錦標賽男子新秀傳統健美組 65 公斤組」比賽榮獲第二名。	運保系/ 陳昶旭	
6	恭喜!日四技生技三甲 4 位同學，取得「食品檢驗分析丙級國家級技術士證照」，感謝鍾孟臻老師、曾雅秀老師用心指導，讓同學考取優良佳績。	生物技術 系/ 鍾孟臻、 曾雅秀老 師	
7	恭喜生物技術系通過三件產業學院計畫: 1.農業科技與經營管理實務人才培育專班，本系擔任夥伴學校，蔡銘祝老師擔任共同主持人 2.無亞硝酸添加劑豬肉乾製程-曾雅秀老師擔任主持人 3.芳香萬壽菊和南美螞蟥菊抽出物防治根瘤線蟲-尤澤森老師擔任主持人	生物技術 系/ 蔡銘祝、 曾雅秀、 尤澤森老 師	
8	109 年 10 月 6 日(二)蔡銘祝主任參加斗六工業區食在好嘴斗開幕典禮，跟本系 98 級畢業生王政堯合照，目前擔任大同醬油生產主管。	生物技術 系/ 蔡銘祝	
9	109 年 10 月 14 日(三) 與學生到北港武德宮參加糕餅麻油節活動，展示生技系研發產品；109 年 10 月 18 日(日)跟本次主辦單位北港形象商圈陳威任理事長合照，共同推廣生技系研發產品。	生物技術 系/ 蔡銘祝	

## 十一、觀光學院

日期：109.11.06

## 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P2	C1-3-1 高教深耕計畫-跟著媽祖去旅行_遊程設計競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	預計 12 月 11 日辦理	觀餐系 丁一倫
2	P2	C1-3-2 高教深耕計畫-節慶活動創意菜餚烹調競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	預計 12 月 09 日辦理	觀餐系 丁一倫
	P2	C1-3-3 高教	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前；	預計 12 月 09	觀餐系

## 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
3		深耕計畫- 創意旅館客房 布置、餐飲托 盤展現競賽		<input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	日辦理	丁一倫
4	P2	學輔經費- 餐旅達人競 賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 丁一倫
5	P2	學輔經費- 古坑咖啡文 化在地情創 意咖啡烘豆 西點活動	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 黃孟立
6	P2	勞動部經費 -新鮮人應 具備職場倫 理與就業力	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% 已於4月30日完成 相關動辦理 已於7月31日完成 核發	無	觀餐系 吳孟玳
7	P2	勞動部經費 -觀光與餐 飲旅館系幸 福就業講座 -與系友一 起探索好山 好水好玩的 度假飯店 (resort)以及 旅館行銷業 務的 Know- how	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% 已於5月27日完成 相關活動辦理 已於7月7日完成 核發	無	觀餐系 呂瓊瑜
8	P2	勞動部經費 -旅遊達人 培訓-掌握 遊程創意與 導覽解說服 務	109.10.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：80% 已於9月25日完成 相關動辦理 預計12月31日完	無	觀餐系 葉純菊

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
				<u>成核發</u>		
9	P2	教育部-新南向學海築夢	延至 109-2 辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 葉純菊
10	P3	智慧生態旅遊達人(就業)學程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>8%</u> 經費比率： <u>0%</u>	無	觀光系
11	P2	教育部國民及學前教育署補助 109 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u> 1. 完成109學年度大學伴及小學伴組數配對。 2. 109/10/15電子公文發函至本校。	無	應用外語系 賴錦全
12	P2	第一屆雲林縣英文菁英盃-2020 年雲林縣英文聽力與專業大詞彙能力大賽實施計畫	109.09.19	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：75% (雲林縣政府補助經費新臺幣 9 萬 3,859 元) 1. 109/9/18 與主辦單位:雲林縣政府、國立臺灣師範大學進行賽前工作協商規劃。 2. 本次大賽共計 21 所學校、參賽總人數共 246 名選手。 3. 已於 109/09/19 順利完成比賽。 4. 已於 109/11/05 完成頒獎。	無	應用外語系 各教師
13	P2	C1-1-2 辦理大學與高中職校師生英文聽力與專	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100%		應用外語系 廖婉君

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		業詞彙研習		1. 已於 109.11.06 完成研習 經費比率： 25%_____		
14	P2	C1-1-3 辦理大學與高中職校學生英文聽力與專業詞彙能力競賽	110.08.31	■符合；□超前； □落後 執行比率：25%_____ 經費比率：25%_____		應用外語系各教師
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	無					
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員	備註	
1	本系郭柏祥和蔡依妘同學，於 10 月 30 日參加 2020 第九屆觀光精英盃全國遊程設計決賽獲得競賽優勝之榮譽。			觀餐系 葉純菊		
2	本系張惠潔、林展慰、游宗翰、許韋翔、招偉康、謝慶權、趙竣翔、黃鈺鈞、許天稜、林均南、白駿凱，於 11 月 03 日參加 2020 美饌第九屆美食藝術大展廚藝競賽獲得 1 金 3 銀 4 銅 3 佳作之榮譽。			觀餐系 柯明宗		
3	2020 第二屆 TMCC-台灣現代創意餐飲挑戰賽 廚藝一乙吳雅君同學，翻糖蛋糕裝飾展示-銅牌、廚藝三甲王上維同學，西式盤飾甜點-銀牌。			餐飲廚藝系 葉力誠		
4	「2020 第一屆雲林縣英文菁英盃-專業英文聽力與詞彙能力大賽」，並於 11 月 5 日舉辦個人獎、團體獎及教師指導獎等頒獎典禮。			應用外語系 賴錦全		

## 十二、設計學院

日期：109/11/06

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P2	109 年度教育部高教深耕計畫：3-1-2 積極提升與行銷本校辦學績	109.12.10	■符合；□超前；□落後 執行比率：____30% 經費比率：____0%		視傳系

		效，提高 學校品牌 與知名度				
二	P3	麥寮鄉休 閒農漁園 區委託規 畫	110年12 月(預定)	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>18%</u>		視傳系
三	P2	109年度 教育部高 教深耕計 畫：C1-1- 1 辦理環 球盃全國 技職創意 設計活動	109.12.10	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		數媒系
四	P1	美髮家族 競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：		時尚系
五	P1	家事技藝 競賽-模擬 賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率：		時尚系
六	P1	菁英璞玉 培訓人才	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：		時尚系
七	P1	職涯講座 兩場	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率：		時尚系
八	P1	網紅換人 做	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率：		時尚系
九	P1	選才座談 會	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率：		時尚系
十	P1	彩妝家族 競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率：		時尚系
十一	P1	服務學習- 義剪	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率：		時尚系
十二	P1	帶動中小 學社團-大 成商工	109.11.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率：		時尚系

## 二、重要宣導事項



項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	為因應社會發展及配合推動國家文化創意產業發展，以促進文化創意與設計創新之學術和實務交流，由設計學院主辦，視傳系承辦的「2020 文化創意與設計創新國際學術研討會」，訂於109年11月25日於創意樓教學演講廳(DC B-02)舉行，並邀請國外知名學者蒞會參與研討，促進設計創新之國際交流。		設計學院 / 視傳系
二	(109.10.07)環球科技大學時尚造型設計系協助雲林縣政府推動老花眼鏡政策，為四位長者搭配老花眼鏡做造型改造，透過長者造型改造、拍攝時尚宣傳照，推動雲林縣老花眼鏡政策，促進長者身心健康與肯定自我價值！		時尚系
三	舉辦「家事類科技藝競賽」-美髮組，邀請高中職師生蒞校參加(109.10.31)		時尚系
四	時尚系系學會主辦「環怨」萬聖節主題活動。(109.10.27)	各系系學會	時尚系
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	幼想剪妮-愛心義剪公益活動(109.10.05) 結合愛妮雅化妝品集團，以經費捐助購買義剪材料及弱勢學生工讀金，配合育幼院每個月的剪髮時間，讓育幼院裡的大小朋友變換出可愛的新髮型，保持健康朝氣的個人形象，也讓小朋友們感受到社會的關懷。	時尚系/陳美齡、莊雯如	時尚系
二	(109.10.07) 本系學生參加「2020 屈臣氏彩妝競賽」以比賽主題「大膽玩色，盡情自我」為設計主軸， 四甲劉權錦-亞軍 三甲蔡曉薇-佳作	時尚系/陳美齡	時尚系
三	(109.10.16)本系學生參加「2020 HBC 國際盃美業暨網路作品技藝競賽」榮獲佳績： 國際創意包頭組（假）動態-二甲李欣怡/冠軍 、一甲吳嘉展/亞軍 國際創意編梳組（假）動態-二甲李欣柔/冠軍、 一甲王泓丞/亞軍	時尚系/莊雯如	時尚系
四	愛心義剪公益活動(109.10.21) 與大成商工美容科學生一起愛心義剪，前往虎尾鎮北溪社區，服務阿公阿嬤們，剪完新髮型的阿公阿嬤笑得多麼開心。也感謝愛妮雅化妝品贊助義剪器材，讓同學們能發揮得更好。	時尚系/陳美齡、莊雯如	時尚系

十三、通識教育中心

日期：109.11.06

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	無					

二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	109 年度第一場士心講座：英雄出少年	無	
2	109 年度第一場士心講座：從米堤飯店談起~ 危機就是我的續航力	無	
3	109 年度高教深耕圓夢計畫競賽(11/11 國際會議廳)	無	
4	參訪雲林地方法院(11/20 雲林地方法院)	無	
5	第六屆環球好聲英競賽(11/25 國際會議廳)	無	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		
<b>填報說明：</b> 一、重要計畫管考： (一)「類別」欄位請依下列項目填報 P1→校務發展計畫 P2→全校型重要計畫 P3→其他重要計畫(100 萬元以上) (二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。 (三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。 二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。 三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。			

※表格不足請自行增列。