



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 105 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 109 年 9 月 18 日

環球科技大學第 105 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 109 年 9 月 18 日(星期五)下午 02:00

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長/教務長	葉燉烟	
行政副校長/ 研發長	吳豐帥		主任秘書	林三立	
學務長	胥嘉芳		總務長	林信州	
國際長	簡敏芳		圖資長	許淑婷	
全民教育處 處長	曾常豪		人事室 主任	鍾雅儷	
會計主任	丁偉		稽核室 主任	陳明招	
招生暨公共關 係中心主任	林泳滢		副教務長	曾惠珠	
副學務長	陳建宏		副研發長	李純誼	
副圖資長	詹慧純		全民教育處 副處長	趙瑞麟	
招生暨公共關 係中心副主任	高正豪		公管所所長/秘 書處行政管理 組長	游宗新	

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光學院院長/ 觀餐系主任	丁一倫		設計學院 院長	高從晏	
健康學院 院長	許慧珍		通識教育 中心主任	林靜欣	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系 主任	盧盈光	
行銷系主任	吳建明		東南亞經貿 學程主任	林思賢	
公共事務管理 研究所副所長	李建宏	上浮 	視傳系主任	蔡志英	
數媒與產品設 計系主任	葉育恩		數媒與產品設 計系副主任	林恒昌	
時尚系 主任	莊雯如		觀光系主任	陳泰安	上浮
廚藝系主任	劉禧賢		應外系主任	賴錦全	公務
幼保系 主任	任彥懷		生技系 主任	蔡銘祝	
運保系主任	陳昶旭		通識教育中心 副主任	張翡月	

註：校長及一級主管(含副主管)40人(行政主管20人、學術主管20人)，合計41人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 105 次行政會議紀錄

時 間：中華民國109年09月18日(星期五)下午02:00~03:15

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/教務長葉燉烟、行政副校長/研發長吳豐帥、主任秘書林三立、總務長林信州、國際長簡敏芳、圖資長許淑婷、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、稽核室主任陳明招、招生暨公關中心主任林泳滌、副教務長曾惠珠、副學務長陳建宏、副圖資長詹慧純、全民教育處副處長趙瑞麟、公管所所長/秘書處行政管理組長游宗新、觀光學院院長/觀餐系主任丁一倫、設計學院院長高從晏、健康學院院長許慧珍、通識教育中心主任林靜欣(張翊月副主任代理)、企管系主任陳婉瑜(許純碩副主任代理)、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、東南亞經貿學程主任林思賢、視傳系主任蔡志英、數媒與產設系主任葉育恩(林恒昌副主任代理)、時尚系主任莊雯如、廚藝系主任劉禧賢(柳希諺副主任代理)、幼保系主任任彥懷、生技系主任蔡銘祝、運保系主任陳祖旭、通識教育中心副主任張翊月

請假人員：學務長胥嘉芳、全民教育處處長曾常豪(有課)、副研發長李純誼、招生暨公關中心副主任高正豪、公管所副所長李建宏(有課)、觀光系主任陳泰安(有課)、應外系主任賴錦全(公務)

主 席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、頒獎(5分鐘)

8月份因整體表現未達標準，不頒獎，成績列入9月份一起計算。

決 定：洽悉。

貳、主席致詞(10分鐘)

- 一、有關教學品質查核，請葉副校長持續協助檢視，有了上學期的經驗，相信這學期的問題會繼續下降。
- 二、教師評鑑的教學、研究及輔導與服務三大部分應再繼續精簡，增加自選項目，成為必要+選項+自選，掌握大方向，讓教師有自我努力精進的空間。
- 三、教務處推動教學正常化，首重上課務實點名，從務實點名開始，可以減少許多問題。
- 四、對學生的要求應隨時提醒、主動關懷，不是用成績威脅來要求學生到校上課，應該改變教學方式，吸引學生到校上課。必要時啟動系務座談，共同研擬教學方法的改進。
- 五、高計深耕計畫仍請各單位儘速執行，並儘量以與招生連結為主。

- 六、學務處執行學輔經費，首重招生及學校行銷，妥善運用。
- 七、禮貌運動、校園榮譽整潔競賽應持續推動，並隨時檢討，尋找有效落實的推動方式。任何事情的推動首重細節，把小事情做對、做好，未來就有希望。
- 八、春節送禮，請招生暨公共關係中心儘早規劃，請廚藝系製作精美蛋糕，送給各高中職學校守衛、司機及教官等。
- 九、110 學年度招生工作，請招生暨公共關係中心儘速規劃。
- 十、目前新生總人數 900 多名，下週教職員工大會，請招生暨公共關係中心、全教處及國際處報告目前招生情形及未來招生規劃。
- 十一、招生沒有停止的時候，必須加緊腳步，積極展開，任何活動都能散播正能量，正向訊息，請大家要多把握每次辦活動的機會。
- 十二、總務處在幸福大道(新幹線)裝置太陽能電燈，有效提供校園照明。
- 十三、散落在走廊及未定位的教學設備、課桌椅等應儘速歸位。
- 十四、機車停車場的地板清洗，應再加強，儘速完成。
- 十五、各單位環境請務實清潔、打掃，尤其重點區域，如存誠樓電梯的清潔維護，要隨時檢視。
- 十六、今年獎補助款金額較少，時程也較短，請大家儘速動支、儘速執行。
- 十七、「環球奇雞」要啟動校園養雞試辦，本項已請許院長向信義房屋提案補助。
- 十八、重申院、系及各一級單位的單位事務會議，在工作報告中應列入重點工作、高教深耕計畫及相關重要計畫執行情形的管考。
- 十九、會計及總務單位面對廠商及學生，不要用負面的對話方式，應該用正項方式回應，減少不必要的困擾。
- 二十、兼任教師未完成聘任，就無法發放鐘點費，請檢討是否有辦法調整或相關解決之道。
- 二十一、人事室應提供一張表，讓大家了解全學年度各項申請、會議時程的律定。
- 二十二、請各單位主管隨時檢視自己單位的網頁內容，隨時要求同仁更新網頁訊息。

參、上次會議決議事項執行情形(5 分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「環球科技大學導師制實施辦法」修正案。	本案已於 109.09.02 簽請校長核定後公告實施。	學務處

決 定：洽悉。

肆、上次會議校長交辦事項執行情形(15 分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	有關全教處的招生，請全教處妥為規劃，未來也請	前次回應 1.7/29 完成招生宣傳影片(環球科大終身學習	全教處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
	各系投入協助招生行列。	的搖籃)製作並上傳至 YouTube 及相關社群網站。 2.持續辦理各項招生事務工作。 本次新增： 1.已完成本學年度各項招生工作。	
二	教師產學合作研究公假，不再以每週一天方式實施，未來改按額度核給研究公假天數，採有必要時運用為主。	前次回應： 本處已研商修訂環球科技大學鼓勵教師發表著作暨參與研究處理辦法，預計於 105 次行政會議前完成修訂並送行政會議討論。 本次新增： 修正草案已完成，將提送校教評委員會審議。	研發處
三	109 學年度第一學期重點工作行事曆，請各單位於 7 月底前提出，由秘書處律定繳交時間。	前次回應： 1. 已請各單位於 109 年 07 月 30 日(四)前繳交 109 學年度第 1 學期重點工作行事曆，於 109 年 08 月 14 日(五)前繳交 108 學年度第 2 學期重點工作執行情形。 本次新增： 1.已彙整所有單位資料，並於 109.09.17 將資料分別依行政、學術單位會送兩位副校長審閱。	秘書處
四	目前 Line 環球已停止，未來相關訊息透過 Line@發布，但相關訊息內容仍由秘書處控管，以條列式、簡單扼要為主。	前次回應： 1.已請圖資處協助處理 Line@發布訊息前置作業相關事宜，預計八月中旬開始運作。 本次新增： 1.經與校長討論後，暫緩執行。 2.在與招生暨公共關係中心同仁研商後，建議另行申請 Line@帳號使用。	秘書處
五	推廣教育推動委員會應依制度定期召開，妥善檢視、審查開課課程。 前(104)次新增： 有關推廣教育，院、系及行政單位都可以提出，計畫提出、推動委員會審查及開辦日期等相關作業規範(SOP)，請產學合作暨推廣教育中心儘速研擬。	前次回應： 109 學年度起規劃每月召開推廣教育推動委員會，審議各行政學術單位提出之開班計畫書。 本次新增： 1. 已訂於 109.09.22 召開推廣教育推動委員會，擬定審議項目與審議分工，並修正推廣教育相關辦法及要點。 2. 推廣教育開班作業流程(SOP)已研擬完成，配合 109.09.22 召開之推廣教育推動委員會會議決議之事項後進行修正，故預計於 106 次行政會議提出推廣教育開班相關作業規範(SOP)。	研發處
六	有關專任教師未接聘書問題，請以書面通知，並妥善留下紀錄，本週五前未接聘書者視同離職。	前次回應： 1.人事室已於 109.7.15 以書面通知並專人送達，通知未領聘書教師於 109.7.17 前至人事室領取 109 學年度專任教師聘書，未於	人事室

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
		<p>期限內領取者，視為不應聘。</p> <p>本次新增：</p> <p>1.經人事室三次通知，有 1 位教師未接受 109 學年度聘書，人事室於 109.7.27 寄發存證信函通知聘期至 109.7.31 止。</p>	
七	有關校友會部分，煩請召集雲林縣各地區校友會會長回娘家，加強連結學校與校友會的關係。	<p>前次回應：</p> <p>1.截至 6 月底已安排校長拜訪林聖爵市長、王鐵道前議員、林岳璋議員等校友。</p> <p>2.預計於 8/14 安排校長拜訪雲林區校友會理事長周傳雄先生及其他校友，共計 20 位。</p> <p>本次新增：</p> <p>雲林區及南投區校友會理監事會議將於 109.09.19 召開，並於會後與校長等主管，進行校務座談。</p>	研發處
八	因應 8 月 1 日起部分組織調整，請各單位儘速檢視相關法規的單位名稱，適時提出修正。	<p>前次回應：</p> <p>已於 8 月 4 日再次於主管群組通知各單位儘速檢視與修正。</p> <p>本次新增：</p> <p>1.已於八月下旬至九月初陸續檢視各行政單位網頁所列法規，並進行必要之提醒。</p>	秘書處

決 定：

- 一、針對項次五，請吳副校長協助檢視及修正推廣教育相關辦法，以可以具體推動推廣教育為前提，如有必要，也可從設置”班主任”的概念進行。
- 二、校外單位開班，無論與校內任何單位合作，都必須提列行政管理費。
- 三、有關 Line@需要的費用，由校長支付，經營以教職員為主，不包括學生。
- 四、任何活動進行，都記得要包裝成行銷報導，並且強調用”愛”的元素整合，用有溫度的感覺來感動別人。新聞稿應該列入活動籌備的一部份，有活動就有新聞稿。
- 五、有關推廣教育的 SOP「標準作業流程」，吳副校長已協助著手啟動，相信有第一步就會有希望，大家共同努力。
- 六、訊息交辦給各院系，院長、系主任就要善盡廣發訊息給所有教師的責任。

伍、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.15~21

- 一、各單位媒體報導件數(P.15~16)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.17)

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.18~19)

四、推廣教育開班執行情形(P.20)

五、用電巡檢月報表(P.21)

決 定：

陸、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.22~36

一、教務處(P.22~23)

二、學務處(P.23~25)

三、總務處(P.25~26)

四、研發處(P.26~27)

五、國際暨兩岸事務處(P.27~28)

六、圖書資訊處(P.28~29)

七、全民教育處(P.29)

八、招生暨公共關係中心(P.30)

九、管理學院(P.30~32)

十、設計學院(P.32)

十一、觀光學院(P.33~35)

十二、健康學院(P.35~36)

十三、通識教育中心

決 定：

柒、討論事項(20分鐘)

案由一：「環球科技大學學生輔導委員會設置辦法」修正案，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

一、本案業經 109 學年度第 1 學期學務處第 1 次處務會議 (109.08.19) 討論通過。

二、因應本校部分組織調整修正單位名稱及增加教師代表人數。

三、修正對照表及修正後條文，如附件一(P.5~P.6)。

擬 辦：本辦法經行政會議討論通過，簽請核長核定後實施。

決 議：照案通過。

案由二：「環球科技大學特殊教育推行委員會設置辦法」修正案，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

一、本案業經 109 學年度第 1 學期學務處第 1 次處務會議（109.08.19）討論通過。

二、因應本校部分組織調整修正單位名稱及增加教師代表人數。

三、修正對照表及修正後條文，如附件二(P.7~P.8)。

擬辦：本辦法經行政會議討論通過，簽請核長核定後實施。

決議：照案通過。

案由三：「環球科技大學資訊安全暨個人資料保護管理委員會設置辦法」修正案，提請討論。(提案單位：圖書資訊處)

說明：

一、依本校 109 學年度組織異動建議修正本辦法委員組成。

二、本案業經圖書資訊處 109 學年度第二次處務會議討論，並於 109.08.26 簽請校長核可。

三、修正對照表及修正後條文，如附件三(P.9~P.11)。

擬辦：本辦法經行政會議討論通過，簽請核長核定後實施。

決議：修正後通過。修正第四條，將「招生策進中心主任」修正為「招生暨公共關係中心主任」。

案由四：「環球科技大學校園網路使用規範」修正案，提請討論。(提案單位：圖書資訊處)

說明：

一、因應本校相關委員會合併，建議修正本規範內所述之委員會名稱。

二、修正對照表及修正後條文，如附件四(P.12~P.14)。

擬辦：本辦法經行政會議討論通過，簽請核長核定後實施。

決議：照案通過。

捌、臨時動議(5 分鐘)

無

玖、散會

下午 3:15 結束。

環球科技大學學生輔導委員會設置辦法修正對照表

修正後	原辦法條文	說明
<p>第五條 本委員會置委員十三人，由下列人員所組成。</p> <p>一、當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、全民教育處處長、軍訓室主任及健康與諮商中心主任。</p> <p>二、遴選委員：教師代表<u>四</u>人及學生代表二人，於每學年第一學期初由主任委員就本校教師及學生中遴選之。各委員均為無給職，任期一年。</p>	<p>第五條 本委員會置委員十三人，由下列人員所組成。</p> <p>一、當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、全民教育處處長、進修院校主任、軍訓室主任及健康與諮商中心主任。</p> <p>二、遴選委員：教師代表<u>三</u>人及學生代表二人，於每學年第一學期初由主任委員就本校教師及學生中遴選之。各委員均為無給職，任期一年。</p>	<p>因應本校組織規程修正，刪除進修院校校務主任，以及增加教師代表人數。</p>

環球科技大學學生輔導委員會設置辦法（修正後）

87學年度第1學期行政會議(87.09)制定
 88學年度第2學期第1次校務會議(89.05)修正
 88學年度第2學期第2次行政會議(89.07)修正
 第31次行政會議(96.10)修正
 第50次行政會議(99.01)修正
 第54次行政會議(99.07)修正
 環球科技大學第6次行政會議(100.03)修正
 環球科技大學第35次行政會議(103.01)修正
 環球科技大學第56次行政會議(104.11)修正
 環球科技大學第66次行政會議(105.10)修正
 環球科技大學第80次行政會議(107.04)修正
 環球科技大學第89次行政會議(108.04)修正
 環球科技大學第00次行政會議(109.00)修正

- 第一條 本校為落實學生輔導工作，依據本校組織規程第十一條，特訂定「環球科技大學學生輔導委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本委員會之成立，以維護學生心理健康，並協助學生瞭解自我、解決生活及學業、就業之困難，培育學生健全人格，發揮個人潛能為宗旨。
- 第三條 本委員會之職掌如下：
- 一、 審議輔導方針及輔導計畫。
 - 二、 審議輔導進度及工作報告。
 - 三、 審議諮商輔導中心之重要決策。
 - 四、 審議其他有關學生輔導事項。
- 第四條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任；執行秘書一人，由健康與諮商中心主任兼任，承主任委員之命處理本委員會日常事務。
- 第五條 本委員會置委員十三人，由下列人員所組成。
- 一、當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、全民教育處處長、軍訓室主任及健康與諮商中心主任。
 - 二、遴選委員：教師代表四~~四~~人及學生代表二人，於每學年第一學期初由主任委員就本校教師及學生中遴選之。
- 各委員均為無給職，任期一年。
- 第六條 本委員會得置校外顧問若干人，由主任委員聘請之；校外顧問發給顧問聘書。
- 第七條 本委員會須有二分之一以上委員出席，始得開議；經出席委員過半數同意，始得決議。本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會，由主任委員召集之；召開會議時，得請相關人員列席。
- 第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學特殊教育推行委員會設置辦法修正對照表

修正後	原辦法條文	說明
<p>第四條 本委員會置委員十七人，由下列人員組成之：</p> <p>一、當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、全民教育處處長、招生暨公共關係中心主任及學務處健康與諮商中心主任。</p> <p>二、遴選委員：教師代表五人、學生代表二人及家長代表一人，於每學年由主任委員就本校教師、身心障礙學生及身心障礙學生家長遴聘之。</p> <p>三、委員為無給職，任期一年，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。</p>	<p>第四條 本委員會置委員十七人，由下列人員組成之：</p> <p>一、當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、全民教育處處長、進修院校務主任、招生策進中心主任及學務處健康與諮商中心主任。</p> <p>二、遴選委員：教師代表四人、學生代表二人及家長代表一人，於每學年由主任委員就本校教師、身心障礙學生及身心障礙學生家長遴聘之。</p> <p>三、委員為無給職，任期一年，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。</p>	<p>因應本校組織規程修正，刪除進修院校務主任、調整單位名稱，以及增加教師代表人數。</p>

環球科技大學特殊教育推行委員會設置辦法（修正後）

環球科技大學第 32 次行政會議(102.10)制定
 環球科技大學第 56 次行政會議(104.11)修正
 環球科技大學第 66 次行政會議(105.10)修正
 環球科技大學第 80 次行政會議(107.04)修正
 環球科技大學第 89 次行政會議(108.04)修正
 環球科技大學第 95 次行政會議(108.11)修正
 環球科技大學第 00 次行政會議(109.00)修正

- 第一條 本校為推動特殊教育學生之學習、生活輔導等相關事宜，依據教育部「特殊教育法」第四十五條規定，特訂定「環球科技大學特殊教育推行委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本委員會之成立，以因應特殊教育學生之特性及需求，協助特殊教育學生學習、生活輔導，並以完善校園無障礙環境，推展本校特殊教育工作為宗旨。
- 第三條 本委員會之職掌如下：
- 一、審議特殊教育方案或年度工作計畫。
 - 二、審議特殊教育經費編列、運用與執行情形。
 - 三、審查特殊個案之個別化支持計畫。
 - 四、協調整合校內外特殊教育資源。
 - 五、協調各系（科）提供身心障礙學生甄試及單招名額。
 - 六、督導改善校園無障礙環境。
 - 七、督導特殊教育自我評鑑及定期追蹤。
 - 八、審議其他特殊教育相關業務。
- 第四條 本委員會置委員十七人，由下列人員組成之：
- 一、當然委員：校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、全民教育處處長、招生暨公共關係中心主任及學務處健康與諮商中心主任。
 - 二、遴選委員：教師代表五人、學生代表二人及家長代表一人，於每學年由主任委員就本校教師、身心障礙學生及身心障礙學生家長遴聘之。
 - 三、委員為無給職，任期一年，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。
- 第五條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任；執行秘書一人，由學務長兼任；總幹事一人，由學務處健康與諮商中心主任兼任，承主任委員之命處理本委員會日常事務。
- 第六條 本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會，由主任委員擔任主席；主任委員不能出席會議時，由其指派委員擔任主席。
- 第七條 本委員會會議之召開，須有應出席委員二分之一（含）以上出席始得開議，並有出席委員二分之一（含）以上同意始得決議。本委員會必要時，得邀請專家學者或民間團體列席指導，並支領出席費。
- 第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

「環球科技大學資訊安全暨個人資料保護管理委員會設置辦法」
修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第四條 本委員會委員由學術副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、國際長、圖資長、招生暨公共關係中心主任、全民教育處處長、人事室主任、會計主任、稽核室主任、各學院院長及資訊與電子商務管理系主任為當然委員及法律專長教師一名組成。前項法律專長教師由校長遴聘之，任期二年，得連任。</p>	<p>第四條 本委員會委員由學術副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、國際長、圖資長、招生策進中心主任、全民教育處處長、進修院校校務主任、人事室主任、會計主任、稽核室主任、各學院院長及資訊與電子商務管理系主任為當然委員及法律專長教師一名組成。前項法律專長教師由校長遴聘之，任期二年，得連任。</p>	<p>配合組織調整，刪除委員：進修院校校務主任</p>

環球科技大學資訊安全暨個人資料保護管理委員會設置辦法（修正後）

環球科技大學第54次行政會議(104.09)制定
環球科技大學第66次行政會議(105.11)修正
環球科技大學第80次行政會議(107.04)修正
環球科技大學第92次行政會議(108.08)修正
環球科技大學第XX次行政會議(109.XX)修正

- 第一條 本校為強化資訊安全管理效能並落實保護與管理個人資料，特訂定「環球科技大學資訊安全暨個人資料管理委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法及依據本辦法所訂定之各項附屬規定，係參考行政院所屬各機關資訊安全管理要點、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、個人資料保護法、著作權法、國家機密保護法等法規及其他相關標準所訂定。
- 第三條 本委員會任務如下：
- 一、訂定與規劃本校資訊安全管理政策暨個人資料保護政策與制度。
 - 二、監督本校資訊安全暨個人資料保護管理與推展事務。
 - 三、評估與改善本校資訊安全暨個人資料盤點及風險評鑑管理作業。
 - 四、提昇與督導本校資訊安全暨個人資料保護意識及教育訓練。
 - 五、資安事件通報暨個人資料保護緊急事件、緊急應變計畫演練及處理事項。
 - 六、其他本校資訊安全暨個人資料保護管理規劃與執行事項。
- 第四條 本委員會委員由學術副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、國際長、圖資長、招生暨公共關係中心主任、全民教育處處長、人事室主任、會計主任、稽核室主任、各學院院長及資訊與電子商務管理系主任為當然委員及法律專長教師一名組成。
前項法律專長教師由校長遴聘之，任期二年，得連任。
- 第五條 本委員會置召集人一人，由學術副校長擔任之，負責召集、主持委員會會議，督導、稽核與協調資訊安全暨個資保護管理業務；置執行秘書一人，由圖資長擔任之，負責執行委員會決議事項；置資安聯絡人一人，由圖資處資訊安全維護組組長擔任之，負責資訊安全暨個資保護相關業務執行事宜。
- 第六條 本委員會得因業務執行需要設立相關工作小組及訂定相關規範與要點，執行及統籌資訊安全暨個資保護管理作業事宜。
- 一、資訊安全執行小組：（以下簡稱ISMS執行小組）統籌並執行各項資訊安全相關事宜，由學術副校長擔任資安長、圖資長擔任執行秘書，小組成員指派圖書資訊處同仁兼任之，並得視實際需要，設立稽核組及相關任務小組。
 - 二、個人資料管理執行小組：（以下簡稱PIMS執行小組）統籌並執行各項個資保護相關事宜，由學術副校長擔任個資長、圖資長擔任執行秘書，執行小組成員由全校各一級單位推派一人組成，該成員並兼辦該單位個資保護專責工作；除執行小組並得視實際需要，設立稽核組及相關任務小組。
- 第七條 本委員會會議每學年至少開會一次，召集人得視情況召開臨時會議，召集人因故不能主持會議時，得指定委員代理；會議應有委員二分之一(含)以上之出席始得開會，會議決議應有出席委員二分之一(含)同意行之。

前項會議得視需要邀請相關業務單位代表列席，必要時得另聘校內外資訊安全與個人資料保護專家為顧問並列席會議。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

「環球科技大學校園網路使用規範」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>十、 網路使用者因違反本規範，所受之處分得依本校相關規定與程序，提出申訴和救濟。處理相關網路申訴或救濟程序時，得徵詢本校「<u>資訊安全暨個人資料保護管理委員會</u>」之意見。</p>	<p>十、 網路使用者因違反本規範，所受之處分得依本校相關規定與程序，提出申訴和救濟。處理相關網路申訴或救濟程序時，得徵詢本校「<u>資訊安全委員會</u>」之意見。</p>	<p>配合資訊安管委員會與個資保護委員會合併，修正委員會名稱</p>

環球科技大學校園網路使用規範（修正後）

環球科技大學第4次行政會議(99.12)訂定
環球科技大學第67次行政會議(105.12)修正
環球科技大學第XX次行政會議(109.XX)修正

- 一、為充分發揮本校校園網路(以下簡稱網路)功能、提供網路使用者使用網路應遵循之法規，以落實法治校園之理念，特依據「教育部校園網路使用規範」第二點之規定，訂定「環球科技大學校園網路使用規範」(以下簡稱本規範)。
- 二、本網路功能以支援從事教學、研究、學習、行政等相關活動為目的。
- 三、網路使用者應遵守「教育部校園網路使用規範」、「臺灣學術網路管理規範」及本規範之規定。
- 四、網路使用者應尊重智慧財產權，並避免下列可能侵害智慧財產權之行為：
 - (一) 使用未經授權之電腦軟體。
 - (二) 違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。
 - (三) 未經著作權人同意，逕將受保護之著作上傳於公開之網站。
 - (四) 線上討論區或其它網路空間之文章，經作者明示禁止轉載，而仍然任意轉載者。
 - (五) 架設網站，置放供公眾下載受著作權保護、且未取得授權之著作。
 - (六) 不法利用點對點(Peer to Peer)軟體，從事違反著作權規定之行為。
 - (七) 其它可能侵害智慧財產權之行為。
- 五、網路使用者不得有下列行為：
 - (一) 散布電腦病毒或其它干擾或破壞系統功能之程式。
 - (二) 擅自截取網路傳輸訊息。
 - (三) 以破解、盜用或冒用他人帳號及密碼等方式，未經授權使用網路資源，或無故洩漏他人之帳號及密碼。
 - (四) 無故將帳號借予他人使用。
 - (五) 隱藏帳號或使用虛假帳號。但經明確授權得匿名使用者，不在此限。
 - (六) 窺視他人之電子郵件或檔案。
 - (七) 以任何方式濫用網路資源，包括以電子郵件大量傳送廣告信、連鎖信或無用之信息，或以灌爆信箱、掠奪資源等方式，影響系統之正常運作。
 - (八) 以電子郵件、線上談話、線上討論區或類似功能之方法從事詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、不法軟體交易或其它違法之情事。
 - (九) 侵入未經授權使用之電腦系統。
 - (十) 以任何方式窺視、竊取、更改、干擾、破壞他人資訊。
 - (十一) 外洩公務機密或敏感資料。
 - (十二) 利用網路資源從事違法行為。
- 六、為執行本規範之內容，其有關網路之管理事項如下：
 - (一) 協助網路使用者建立自律機制。
 - (二) 對網路流量應為適當之區隔與管控。
 - (三) 對於違反本規範或影響網路正常運作者，得暫停該使用者使用之權利。
 - (四) 網路伺服器、線上討論區或其它網站應設置專人負責管理、維護。違反網站使用規則者，負責人得刪除其文章或暫停其使用。情節重大、違反校規或法令者，並應轉請學校處置。
 - (五) 其它有關校園網路管理之事項。
- 七、網路管理與使用應尊重網路隱私權，不得任意窺視使用者之個人資料或有其它侵犯隱私權之行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- (一) 為維護或檢查系統安全。
- (二) 依合理之根據，懷疑有違反校規之情事時，為取得證據或調查不當行為。
- (三) 為配合司法機關之調查。
- (四) 其它依法令之行為。

八、網路使用者違反本規範者，將受到下列之處分：

- (一) 暫停或停止使用網路資源。
- (二) 依校規查處。
- (三) 依前兩項規定之處分者，其另有違法行為時，行為人尚應依民法、刑法、著作權法或其它相關法令負法律責任。

九、對違反本規範之網路使用者，或為防範違反本規範，對網路使用者或非特定對象所採取之各項管制措施，應符合必要原則、比例原則及法律保留原則。

十、網路使用者因違反本規範，所受之處分得依本校相關規定與程序，提出申訴和救濟。處理相關網路申訴或救濟程序時，得徵詢本校「[資訊安全暨個人資料保護管理委員會](#)」之意見。

十一、本規範經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

一、各單位媒體報導件數

109年8月媒體報導統計表

學術單位						行政單位					
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						秘書處					
公管所						稽核室					
企管系(含中企所)						教務處					
資電系						學務處					
行銷系						總務處					
東南亞學程						研發處					
設計學院						秘書處					
視傳系(含文創所)						國際處					
時尚系						圖資處					
創設/多動系						人事室					
觀光學院						會計室					
觀光系(含環管所)	1			1		全教處					
應外系						招生中心					
廚藝系						附設實習幼兒園					
觀餐系						附設進修學院					
健康學院						ROTC專案辦公室					
運保系						報社	5			5	
生技系(含生技所)						合計	5			5	
幼保系						全校	6			6	
職場英文專案辦公室						負面新聞					
通識教育中心											
合計	1			1	(均已刊登)						
全校	6			6							

109年8月媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	觀光與生態旅遊系	用愛向下紮根－環球科大與台灣樂活自行車協會、丁光簡單文化教育基金會及雲林生態保育協會合辦「小鐵人陸海空夏令營」	1			1	(均已刊登)
合計			1			1	(均已刊登)
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	報社(蘋果新聞網)	創雲林學校停車收費先例惹議 環球科大：多校早已實施	1			1	
2	報社(華視全球資訊網)	車輛入校收50元惹議 雲科大稱管理費	1			1	
3	報社(聯合報)	迎陸生、境外生來台 雲科大、環科大祭出對策因應	1			1	
4	報社(警大時報、全國時報)	警界孔子高哲翰敬佩環球科技大學創辦人許文志博士「在沒有希望地方創造希望，在有希望地方實現理想」精神。	2			2	
合計			5			5	
全校			6			6	
負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	
合計							

二、各系(所)產學合作達成情形

(一) 109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.09.14 止，共計 2 件，金額 400,000 元，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
生技系	3.00	劣	300,000	10
資電系	1.00	劣	100,000	10
幼保系	0.00	劣	0	7
視傳系	0.00	劣	0	9
行銷系	0.00	劣	0	12
廚藝系	0.00	劣	0	10
運保系	0.00	劣	0	7
觀光系	0.00	劣	0	9
應外系	0.00	劣	0	7
東南亞學程	0.00	劣	0	3
時尚系	0.00	劣	0	7
數媒系	0.00	劣	0	10
觀餐系	0.00	劣	0	14
企管系	0.00	劣	0	11
公管所	0.00	劣	0	8
通識教育中心	0.00	劣	0	1
總平均	0.30	劣	400,000	135

製表單位：產學合作暨推廣教育中心

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」

【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形

教師實務經驗盤點總表

系科名稱	符合技職法第26條適用對象之專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列 ⁵	進行中/尚未啟動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) ⁴					
東南亞學程	3	1				1	33%	0	2	
資電系	10		6			6	60%	2	2	
企管系	11		6			6	55%	3	1	
行銷系	12		8			8	67%	2	2	
公管所	8		3			3	38%	1	3	許舒翔 借調
視傳系	9		3			3	33%	4	2	
數媒系	10		4			4	40%	3	3	
時尚系	7		4			4	57%	2	1	
應外系	7		4			4	57%	3	0	
觀餐系	14		9			9	64%	1	4	
觀光系	9		6			6	67%	1	1	張惠君 未到期限
廚藝系	10		5			5	50%	1	3	郭文清 未到期限
生技系	10		10			10	100%	0	0	
幼保系	7		5			5	71%	1	0	林依瑩 未到期限
運保系	7		6			6	86%	1	0	
通識教育中心	1		1			1	100%	0	0	
合計	135	1	80	0	0	81	60%	25	24	4

填寫說明：

1. 填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
2. 符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
3. 已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
4. 混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
5. 尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，109年10月30日前完成。
6. 進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請於109年12月31日前完成。
7. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。

四、推廣教育開班執行情形

(一) 109 學年度統計截至 109.09.14 止，開班計畫數共計提 7 班，已執行完畢共計 0 班，執行中共計 1 班，金額 150,000 元，各單位詳細統計資料如下表所示：

項次	單位	開班計畫數	已執行完畢	執行中	人數	金額統計
1	產學合作暨推廣教育中心	5	0	0	0	0
2	健康學院	1	0	0	0	0
3	幼兒保育系	1	0	1	10	150,000
	總計	7	0	1	10	150,000

五、用電巡檢月報表

109 年度 8 月用電巡檢月報表

建築物名稱	單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	3	★8/10 MB 2 樓走廊燈未關 ★8/10 MB 1 樓走廊燈未關 ★8/04 MB 2 樓走廊燈未關
	公共空間-梯間	1	★8/26 MB 2 樓東側樓梯口燈未關
	公共空間-廁所	4	★8/26 MB 2 樓東側女廁燈未關 ★8/25 MB 2 樓東側女廁燈未關 ★8/17 MA 5 樓東側女廁燈未關 ★8/04 MB 2 樓東側女廁燈未關
	一般(專業)教室	-	-
創意樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	1	★8/6 DC 5 樓走廊燈未關
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	1	★8/6 DC 5 樓西側男廁燈未關
	一般(專業)教室	-	-
務實樓	公共空間-走廊	1	★8/17 HS 5 樓走廊燈未關
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	1	★8/20 HS 3 樓東側男廁燈未關
	一般(專業)教室	-	-
廚藝大樓	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
體育館	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
學生活動中心	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
其他區域	幼保大樓	1	★8/5 附托幼兒園廁所燈未關

一、教務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	108 學年度 就業學程 計畫	109.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		
2	P3	109 學年度 就業學程 計畫	110.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		
3	P3	109 年度高 教深耕計 畫-第一 部分主冊	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		8 月 4 日業 經教育部核 定經費，並 已於 9 月 4 日，將修正 計畫書函報 教育部，各 項作業將依 規劃時程展 開。。
4	P3	108 年度 「產業學 院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50.0%</u> 經費比率： <u>36.0%</u>	幼保系執 行率偏低 僅 22.5%。	
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配 合工作	備註	
1	已於 108 年 8 月 25 日發送會辦單至各學院、系、通識教育中心，除院、校級辦理教學觀摩活動外，本校各專任教師皆須提供一節教學觀摩時間，並參加 1 場次之同社群、同學科或其他(跨領域)之教學觀摩，以利相互觀摩與學習教學技巧。將於第 4 週起展開實施。			各系(所)		
2	為因應肺炎疫情再次發生之可能性，已購置「webcam 攝影鏡頭」、「自拍機器人」各 10 台，可提供無攝影鏡頭相關設備或需要錄製數位教材之教師使用，已公告周知，教師借閱使用。			各系(所)		
3	109 年度高教深耕計畫，活動企劃書簽呈，將於 9 月 18 日(五)全數送出簽核。			各系(所)		
4	本學期開學日為 109 年 9 月 14 日(一)，請提醒同學僅速繳交學雜費，以完成註冊程序。			各系所		
5	本學期應復學生及延修生已於上週寄發相關通知，計有復學通知 146 位、延修生註冊通知 229 位，請協助後續返校選課事宜。			各系所		
6	若有同學須辦理學雜費分期繳納或延繳者，請提醒學生先至出納組填寫申請表，再由導師於第 8 週前完成電子專簽簽核，會簽流程為：系主任→院長→出納組長→總務長→國際處(非國際			各系所		

	生則免)→會計主任→教務單位(二級)→教務單位(一級)，後續再由三部教務單位彙整後送校長裁示。		
7	109/09/14(一)下午 2:00 於存誠樓 MA410 將辦理「轉系、轉學生校園座談會」，會中將說明學分抵免系統操作方式，並進行課程初選暨其他注意事項，請提醒轉系、轉學生務必參加以維護自身權益。	各系所	
8	本校 108 學年度第二學期技專校院學生受教權益查核審查結果為「不予通過」，其中持續列管為「觀光與餐飲旅館系」，不通過為「時尚造型設計系、行銷管理系、企業管理系」三系，本學期需繳交之各項資料已轉送相關單位及各系進行填寫，本次需繳交有全校性資料、全校各系各學制查核資料、全校性課程改善計畫，依教育部規定須於 10/14 前繳交，本次線上填報與紙本函送兩者並行，請各單位務必於 9/30 前填報完成繳交，以利後續彙整及檢核，屆時能夠順利完成填報繳交。	各相關單位及各系所	
9	請各系、學院進行 109 學年度第 1 學期教學計畫檢核作業，各授課教師教學計畫之教學目標應與課程教學大綱之教學目標一致。教學計劃未填寫或填寫不確實者，請務必檢核並詳列名單。	各系所、學院	
10	本學年度班級教學日誌於每週五上課結束後，學藝股長送至系辦公室，請導師及系主任進行查核及簽名，確實檢核任課教師授課情形。	各系所	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

二、學務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	109 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>57%</u> 經費比率： <u>55%</u>		執行中
二	P3	109 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>71%</u> 經費比率： <u>71%</u>		執行中
三	P3	109 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>51%</u> 經費比率： <u>51%</u>		執行中
四	P3	109 年度教育部補	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後		執行中

		助學輔經費計畫		執行比率： <u>46.1%</u> 經費比率： <u>24.1%</u>	
五	P3	109 年度教育部獎助學輔經費特色計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>79.1%</u> 經費比率： <u>0%</u>	執行中
六	P3	109 年度高教深耕助學計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>15%</u> 經費比率： <u>0%</u>	教資中心 已發函 申請撥款
七	P3	109 年度教育部生活助學金	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>23.1%</u> 經費比率： <u>23.1%</u>	執行中

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/ 配合工作	備註
一	健康與諮商中心於 109 年 9 月 15 日辦理新生關懷施測，從中篩檢出高關懷學生，並將於系座談會議中請班級導師進行初步關懷與瞭解，與中心共同進行高關懷個案的三級預防輔導工作。業務承辦人：健康與諮商中心陳映如，分機 2713，E-MAIL： yingru@gm.twu.edu.tw 。	各系	
二	依據本校「學生休退學預警暨輔導作業要點」，請各班導師於開學後 4 週內（即 10/9 前）完成各班學生休退學風險預警評估，且至「導師輔導管理系統→新增晤談紀錄」完成線上休退學預警登錄。業務承辦人：健康與諮商中心劉育君，分機 2713，E-MAIL： ycliu@webmail.twu.edu.tw 。	各系	
三	開學防疫工作重要事項如下： 1.請導師開學 2 週內(9/25)完成學生健康關懷表並交回健康與諮商中心。 2.課後教室仍須比照上學期實施消毒，次氯酸水請至生技系裝取。 3.各系口罩若發出需登記，不足可再向本中心提出申請。 4.校外訪客請於警衛室或於各單位填寫「防疫新生活運動實聯制登記表」 5.請全校師生實施自主健康管理，有任何不適請回報本中心。	各單位	
四	109 學年度新生及教職員工健康檢查時間為 9 月 21-22 日(星期一、二)，請師生務必參加。	各單位	
五	請師長協助宣導，請學生依照程序及時限辦理請假： ■公假【紙本】：經調派單位(老師、主管)核可後，送學務處生輔與勞教組登錄。 ■事假、病假、喪假、婚假、產假、生理假、陪產假及祭儀假【系統請假】：經導師及系主任簽核核可。 ■請假期限：自請假當日起，線上系統請假 10 日內(含例假日)完成，如超過簽核期限使用紙本，於二周內完成請假手續，送至學務處生輔與勞教組登錄。 ■考勤分數：操行基本分數 82 分，(一)學期全勤學生加 3 分。(二)曠課一節減 0.5 分；事假一節扣 0.3 分；全校性重大集會及系所集會無故缺席一節扣 0.5 分。(三)公、喪、婚、分娩、產假、生理假及因病	各系	

	或重大事故申請返家休養，其假不扣分。 業務承辦人：生輔與勞教組趙玉雲，分機 2371。		
六	109學年度第1學期學生宿舍防災教育宣導暨避難掩護演練活動，預計於109年9月22日1730時至1900時實施，並函請雲林縣消防局協助演練，演練項目以逃生演練、避難疏散要領、緩降機及滅火器操作等。	學生宿舍	
七	109年國家防災日地震避難掩護演練，預計於109年9月23日上午0921時實施，演練地點為存誠樓、創意樓、務實樓，演練項目包含緊急避難掩護與逃生要領，並由衛保組實施簡易傷患包紮示範等。	行政辦公室及當日上課各系所	
八	【 新生創意競賽系列活動 】活動時間為 109 年 9 月 30 日(星期三)至 10 月 07 日每週三，活動場地為:體育館，參與對象:全校學生(以新生為主)，請鼓勵新生組隊報名參加。	班導師	
九	【 29週年校慶活動-校慶園遊會 】活動時間為 109 年 10 月 17 日(星期六)09:00-15:00，擺攤人員:109 級新生班，參與對象:全校學生(以新生為主)，請鼓勵學生踴躍參加。	各系主任及班導師	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	環球盃第一屆環校道路路跑活動於 9/16 下午 1600 開跑，恭喜以下同學榮獲佳績，由課服組頒發新生獎勵以資鼓勵。 第一名 運保系黃孝恩 第二名 廚藝系一甲陳威盛 第三名 時尚系趙國勛 第四名 運保系李佳懋 第五名 運保系李正宇	學務處課外活動與服務學習組/ 歐子廷組長	

三、總務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	請協助宣導養成節能減碳良好習慣。					
二	請協助宣導加強垃圾源頭減量及分類，以減少垃圾量及後續處理困難度。					
三	請協助宣導正確使用蹲式馬桶踩水器，確認是否復位再離開廁所。					
四	請協助宣導使用廁所時，勿將異物(紙巾、清潔用品、衣物等)丟入馬桶，以避免造成馬桶阻塞。					

五	請協助宣導勿餵食校園內出沒的野犬、野貓、鴿子等，以避免動物群聚，影響校園環境衛生及安全。		
六	請協助宣導汽車使用者辦理汽車通行證，以利校門車輛管制。		
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

四、研究發展處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無			<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項		需協調/配合工作			備註
1	108 學年度校務發展計畫行動方案第 4 期管考		承辦單位須於 109.09.29 完成，控管單位須於 109.10.05 完成。			
2	109 年 10 月校務基本資料庫填報作業		1. 校內佐證資料檢核日期：109.10.19 至 109.10.23。 2. 系統關閉日期：109.10.30			
3	109年9月份大專校院學生基本資料庫填報作業		1. 填報期間：109.10.05 至 109.11.13 2. 修正期間：109.11.16 至 109.11.30			
4	觀光學院「大專校院教學品保服務計畫」委員意見改善追蹤		1. 已於 109.09.07 以會辦單方式通知受評單位針對委員意見，進行意見改善情形檢核表填報。 2. 請於 109.09.25 前將回覆資料送交研發處校發組。			
5	110年度校務發展及年度支用計畫書		1. 教育部要求計畫書內需呈現學校概況及 109-111(學)年度校務發展計畫書。 2. 配合教育部繳交時間需求，校務發展組先規劃 110-111 校務發展計畫各單位協助撰寫之章節內容、頁數建議及時間規劃。 3. 計畫書撰寫時程規劃如下： (1) 撰寫說明會:109.09.25 (2) 各協助單位資料繳交及支用計畫書完成完成:109.10.16 (3) 計畫書初稿完成:109.10.30 4. 校務發展計畫書撰寫主要分為 4 部分。分別為:(1)辦學現況與特色(2)學校發展規劃(3)校務發展策略(4)經費及管考。其撰寫重點如下： (1) 辦學現況與特色:現況績效呈現及提精進策略。			

		<p>(2) 學校發展規劃：提 110-111 的未來規劃，包含學生人數、人力資源與組織規劃、校地與空間發展規劃及院系所發展特色與組織調整。</p> <p>(3) 校務發展策略：以健康產業為出發，結合高教深耕計畫及政府獎助計畫案為主軸修改調整。</p> <p>(4) 經費及管考：財務規劃及行動方案管考。</p>																																																																									
6	<p>109 年度畢業生畢業後流向追蹤作業，調查對象為：</p> <p>(1)107 學年度畢業後一年</p> <p>(2)105 學年度畢業後三年</p> <p>(3)103 學年度畢業後五年</p>	<p>1. 煩請各系院再協助轉知相關負責老師，儘快與畢業校友進行聯繫。</p> <p>2. 填報時間截止日為 109.10.31。</p> <p>3. 截至 109.09.15 各系填答率如下表。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>所名稱</th> <th>103 學年度畢業滿五年</th> <th>105 學年度畢業滿三年</th> <th>107 學年度畢業滿一年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公管所</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>企管系(所)</td> <td>66%</td> <td>68%</td> <td>77%</td> </tr> <tr> <td>資電系</td> <td>13%</td> <td>21%</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>行銷系</td> <td>9%</td> <td>10%</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>財金系</td> <td>0%</td> <td>14%</td> <td>無畢業生</td> </tr> <tr> <td>視傳系(所)</td> <td>44%</td> <td>12%</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>創設系</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>多動系</td> <td>0%</td> <td>36%</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>時尚系</td> <td>8%</td> <td>15%</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>觀餐系</td> <td>21%</td> <td>15%</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>觀光系</td> <td>0%</td> <td>3%</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>廚藝系</td> <td>無畢業生</td> <td>6%</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>應外系</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>生技系(所)</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>幼保系</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>運保系</td> <td>無畢業生</td> <td>無畢業生</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>9/15 平均值</td> <td>22%</td> <td>24%</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	所名稱	103 學年度畢業滿五年	105 學年度畢業滿三年	107 學年度畢業滿一年	公管所	0%	0%	45%	企管系(所)	66%	68%	77%	資電系	13%	21%	13%	行銷系	9%	10%	18%	財金系	0%	14%	無畢業生	視傳系(所)	44%	12%	17%	創設系	0%	0%	0%	多動系	0%	36%	2%	時尚系	8%	15%	5%	觀餐系	21%	15%	5%	觀光系	0%	3%	4%	廚藝系	無畢業生	6%	2%	應外系	0%	0%	0%	生技系(所)	0%	0%	3%	幼保系	0%	0%	6%	運保系	無畢業生	無畢業生	0%	9/15 平均值	22%	24%	20%	
所名稱	103 學年度畢業滿五年	105 學年度畢業滿三年	107 學年度畢業滿一年																																																																								
公管所	0%	0%	45%																																																																								
企管系(所)	66%	68%	77%																																																																								
資電系	13%	21%	13%																																																																								
行銷系	9%	10%	18%																																																																								
財金系	0%	14%	無畢業生																																																																								
視傳系(所)	44%	12%	17%																																																																								
創設系	0%	0%	0%																																																																								
多動系	0%	36%	2%																																																																								
時尚系	8%	15%	5%																																																																								
觀餐系	21%	15%	5%																																																																								
觀光系	0%	3%	4%																																																																								
廚藝系	無畢業生	6%	2%																																																																								
應外系	0%	0%	0%																																																																								
生技系(所)	0%	0%	3%																																																																								
幼保系	0%	0%	6%																																																																								
運保系	無畢業生	無畢業生	0%																																																																								
9/15 平均值	22%	24%	20%																																																																								
三、榮譽事蹟分享																																																																											
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員																																																																									
	無																																																																										

五、國際暨兩岸事務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：		

二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	有關本校境外新舊生(含海青班)自 5 月 16 日起陸續依照教育部及指揮中心相關規定入境並入住防疫宿舍或旅館，截至 9 月 9 日止，共計 19 位同學(舊生 11 位，新生 8 位)，其中 15 位同學於 9 月 11 日隔離結束，其餘四位分別於 9 月 20 日及 23 日隔離結束，目前為止同學的健康狀況一切良好；另有 6 位越南新生預定抵台班機為 9 月 17 日。	請各系及班級導師適時關心學生身心健康，若有感冒症狀，請同學立即就醫。	
2	僑委會預計於 10 月或 11 月辦理第 38、39 期海青班數位媒體設計科及創意餐飲與烘焙科訪視，請受訪視系所提早準備相關資料，訪視時間及相關準備將依僑委會來文另行通知。	請視傳系及觀餐系屆時配合提供相關資料及訪視活動。	
3	一、教育部於 109 年 9 月 7 日來文，即將辦理 109 學年度產學攜手合作專班實地訪視事宜，並請受訪視學校於 9 月 25 日前填復「實地訪視自評表」及相關資料一式 5 份以郵戳為憑郵寄至產學攜手合作計畫審查工作小組，訪視時間將依教育部來文另行通知。 二、本處已於 9 月 8 日將相關訪視填寫文件 mail 至觀光學院院長、廚藝系主任以及廚藝系系助信箱。	請廚藝系於 9 月 18 日前將相關紙本資料電郵回覆承辦人信箱，以利後續呈報校長室閱核修正後，於 9 月 25 日前寄達產學攜手合作計畫審查工作小組。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

六、圖書資訊處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	本處已開始 109 學年度第一學期「教師指定參考書服務」，除主動於校務系統收集各授課教師教學大綱所列之教科書外，各位老師如尚有其他指定教科書需求（包括上課指定用書或延伸閱讀參考用書皆可），可與本處圖書館聯繫，本館將針對老師需求，專架陳列各課程參考書，便於學生借閱、閱覽。			各授課教師		
2	109 學年度個資盤點作業，因當有部份單位未完成填報或尚未經單位會議審議，本處再次延長填報時間至 109 年 9 月 20 日，請各單位務必儘速填報或前往修正相關資料，以利配合			全校各行政、學術單位		

	教育部外稽資料整理。		
3	109 學年度個人資料管理教育訓練業務 109.09.09 及 109.09.11 辦理完成，請未依規定完成三小時之教職員工依規定至本校網路學園完課課程研習，期讓本校符合必要之研習要求。 註：網路學園課程請依本處公告時間辦理，謝謝！	全校教職員工	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

七、全民教育處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
一	持續辦理 109 學年度二技進修部、四技進修部、在職專班、二專進修部、在職專班單獨招生登記、分發、報到作業。			各系科		
二	持續辦理 109 學年度二技進修部、四技進修部、在職專班、二專進修部、在職專班單獨招生新生註冊作業。			各系科、出納組		
三	109 學年度新生編班作業。			無		
四	109 學年度應屆畢業生學分確認。			無		
五	109 學年度學生課程灌檔作業。			各系科		
六	訂於 109 年 9 月 14 日(星期一)19:00 假 MA407 辦理 109 學年度全民教育處教師工作坊。			各系科		
七	辦理畢業資格審查及離校手續。			無		
八	辦理 109 學年度假日班及夜間班「新生適應學習環境及維護心理健康研習營」前置作業。			各系科		
九	辦理 1091 就學貸款及學雜費減免作業。			無		
十	辦理 1091 原住民獎助學金申請公告作業。			無		
十一	辦理 1091 學生兵役緩徵及儘後召集作業			無		
十二	辦理教育部 109 年度高等教育深耕計畫-附錄 2 相關作業。			無		
十三	辦理 109 年度雲林縣政府「原住民族相關業務計畫」。			無		
十四	辦理 109 學年度「原住民族傳統智慧創作保護人才培育計畫」之系列講座			無		
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員		
	無					

八、招生暨公共關係中心

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無			<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	110 學年度研究所甄試入學簡章已進行彙整修訂中，訂於 10 月初召開第一次招生委員會議，隨即展開招生作業。				俟簡章公告後，請各系/所/單位協助廣為宣傳。	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					

九、管理學院

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦

		題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢				
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
7	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
8	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：20% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦
11	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
12	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高職參與	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
14	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：40% 經費比率：		院辦

		培訓班」				
15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：40% 經費比率：		行銷系

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
	無		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

十、設計學院

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委託規畫	110 年 12 月(預定)	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：32% 經費比率：14%		
二	P1	美容乙級證照輔導班	109.6.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率： <u>(產學合作案經費)</u>	已結案。	證照輔導課程為暑期 8~9 月，考照時間為 9~10 月。

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
	無		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

十一、觀光學院

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P2	C1-3-1 高教深耕計畫-跟著媽祖去旅行_遊程設計競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 觀光系
2	P2	C1-3-2 高教深耕計畫-節慶活動創意菜餚烹調競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系
3	P2	C1-3-3 高教深耕計畫-創意旅館客房布置、餐飲托盤展現競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系
4	P2	學輔經費-餐旅達人競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系
5	P2	學輔經費-古坑咖啡文化在地情創意咖啡烘豆西點活動	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系
6	P2	勞動部經費-新鮮人應具備職場倫理與就業力	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於 4 月 30 日完成相關動辦理</u> <u>預計 7 月 31 日完成核發</u>	無	觀餐系
7	P2	勞動部經費-觀光與餐飲旅館系幸福就業講座-與系友一起探索好山好水好玩的度假飯店(resort)以及旅館行銷業務的 Know-how	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於 5 月 27 日完成相關活動辦理，已於 7 月 7 日完成核發</u>	無	觀餐系
8	P2	勞動部經費-旅遊達人培訓-掌握遊程創意與導覽解說服務	109.10.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	預計於 109年09 月25日辦 理	觀餐系
9	P2	教育部-新南向	延至 109-2	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後	無	觀餐系

		學海築夢	辦理	執行比率：0% 經費比率：0%		
10	P3	智慧生態旅遊達人（就業）學程	109.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：100%	無	觀光系
11	P3	智慧生態旅遊達人（就業）學程	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀光系
12	P2	教育部國民及學前教育署補助 109 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	110.08.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u> 1. 完成109學年度大學伴及小學伴組數配對。 2. 於109.09.09完成109-1教育訓練	無	應用外語系賴錦全
13	P2	第一屆雲林縣英文菁英盃-2020年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽實施計畫	109.09.19	■符合；□超前；□落後 執行比率：50% 經費比率： <u>0%</u> (雲林縣政府補助經費新臺幣9萬3,859元) 1.109/8/31與主辦單位:雲林縣政府、國立臺灣師範大學進行第二次工作協商規劃。 2.報名參賽總人數共計10校240名選手。	無	應用外語系各教師
14	P2	C1-1-2 辦理大學與高中職校師生英文聽力與專業詞彙研習	109.12.15	■符合；□超前；□落後 執行比率：_____ 經費比率：_____ (提案上簽中)	無	應用外語系
15	P2	C1-1-3 辦理大學與高中職校學生英文聽力與專業詞彙能力競賽	109.12.15	■符合；□超前；□落後 執行比率：_____ 經費比率：_____ (提案上簽中)	無	應用外語系

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	協助辦理 2020 年北港糕餅麻油節記者會活動，10 月 14 日 (三)記者會地點：北港武德宮。		
2	109 學年大成商工餐飲科僑生專班開班招生事項，由觀餐系負責協助，高職端入學新生約 40 位。		
3	110 學年大成商工餐飲科僑生專班計畫申請，由廚藝系負責配合撰寫計畫。		

三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	劉禧賢教授-『108 新南向學海築夢-環球新南向翻轉技職教育-泰國實習計畫』獲選為 109 年度教育部學海計畫主持人成果報告佳作，並預訂於本年度 11 月 14 日進行頒獎。	餐飲廚藝系/劉禧賢	
2	2020 高雄-易牙美食節第 23 屆全國美食文化大展，吳雅惠同學獲得翻糖工藝蛋糕競賽-金牌、林瓊華同學獲得翻糖工藝蛋糕競賽-金牌、黃灝輝同學獲得鮮奶油蛋糕-金牌、陳國良同學獲得老面種麵包創意競賽-金牌。	餐飲廚藝系/葉力誠	

十二、健康學院

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導 與運動促進健康之模 組教學設備與專業教 學環境	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10</u> %		運保系
2	P1	【校務發展計畫】 C2-2 運用生技特色 實驗室結合在地產業 開發保健產品及功效 之檢測	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5</u> %		生技 系：蔡 銘祝老 師
3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室 開發身心靈健康之課 程	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5</u> %		幼保 系：李 皓鈞
4	P1	【校務發展計畫】 C5-5 發展保健生技 產品，提供檢測技術 服務，提升在地農特 產發展	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5</u> %		生技 系：蔡 銘祝老 師
5	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進 健康之深度體驗空間	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10</u> %		運保系
6	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工 生「一人一運動」的 實務技能與建立規的 運動習慣	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>10</u> %		運保系
7	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5</u> %	無	生技 系：尤

		教學課程				澤森老師
8	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩具」及「桌遊」活動	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5</u> %		幼保系：孫沛婕
9	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促進」的實務人才	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>5</u> %		幼保系：任彥懷
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
1	無					
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/ 人員	
1	生技系蔡銘祝主任於 109 年 8 月底接受聯合報訪問，有關「美豬進口影響民眾消費意願滷味攤、水餃店恐成首波受災戶」報導，透過食安檢測的觀點，分析對於食品加工產業之影響，增加曝光本校知名度。				生物技術系/蔡銘祝老師	