



存誠務實 創意樂活

環球科技大學  
TransWorld University

## 第 104 次行政會議紀錄

### 承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 109 年 8 月 12 日

# 環球科技大學第 104 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 109 年 8 月 12 日(星期三)上午 09:00

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長/教務長	葉燉烟	
行政副校長/ 研發長	吳豐帥		主任秘書	林三立	
學務長	胥嘉芳		總務長	林信州	
國際長	簡敏芳		圖資長	許淑婷	
全民教育處 處長	曾常豪		人事室 主任	鍾雅儷	
會計主任	丁偉		稽核室 主任	陳明招	
招生暨公共關 係中心主任	林泳滌		副教務長	曾惠珠	
副學務長	陳建宏		副研發長	李純誼	
副圖資長	詹慧純		全民教育處 副處長	趙瑞麟	
招生暨公共關 係中心副主任	高正豪		招生暨公共關 係中心副主任	葉姿君	
公管所代理所 長/秘書處行政 管理組長	游宗新				

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光學院院長/ 觀餐系主任	丁一倫		設計學院 院長	高從晏	
健康學院 院長	許慧珍		通識教育 中心代理主任	林靜欣	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系 主任	盧盈光	
行銷系主任	吳建明		東南亞經貿 學程主任	林思賢	
公共事務管理 研究所副所長	李建宏		視傳系主任	蔡志英	
數媒與產品設 計系代理主任	葉育恩		數媒與產品設 計系副主任	林恒昌	
時尚系 代理主任	莊雯如		觀光系主任	陳泰安	
廚藝系主任	劉禧賢		應外系主任	賴錦全	
幼保系 代理主任	任彥懷		生技系 代理主任	蔡銘祝	
運保系主任	陳昶旭		通識教育中心 副主任	張翡月	

註：校長及一級主管(含副主管)40人(行政主管20人、學術主管20人)，合計41人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
謝昭明	歐子壯				

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

# 環球科技大學第 104 次行政會議紀錄

時 間：中華民國109年08月12日(星期三)上午09:00~10:20

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/教務長葉燉烟、行政副校長/研發長吳豐帥、主任秘書林三立、學務長胥嘉芳(陳建宏副學務長代理)、總務長林信州、國際長簡敏芳、圖資長許淑婷、全民教育處處長曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、稽核室主任陳明招、副教務長曾惠珠、副學務長陳建宏、副圖資長詹慧純、招生暨公關中心副主任高正豪、招生暨公關中心副主任葉姿君、公管所所長/秘書處行政管理組長游宗新、觀光學院院長/觀餐系主任丁一倫、設計學院院長高從晏、健康學院院長許慧珍、通識教育中心主任林靜欣、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、東南亞經貿學程主任林思賢、公管所副所長李建宏、視傳系主任蔡志英、多動系主任葉育恩、創設系副主任林恒昌(葉育恩主任代理)、時尚系主任莊雯如、觀光系主任陳泰安、廚藝系主任劉禧賢、應外系主任賴錦全、幼保系主任任彥懷、生技系主任蔡銘祝、運保系主任陳昶旭、通識教育中心副主任張翡月

請假人員：招生暨公關中心主任林泳滌、副研發長李純誼、全民教育處副處長趙瑞麟、

列席人員：學務處課外活動與服務學習組組長歐子廷

主 席：沈健華校長

紀錄：游宗新

## 壹、頒獎(5分鐘)

一、頒發本校 109 年 7 月份校園榮譽競賽績優系(所)。

第一名 幼保系、第二名 觀餐系、第三名 視傳系

二、頒發本校 108 學年度第二學期校園榮譽競賽績優系(所)。

第一名 資電系、第二名 幼保系、第三名 應外系

三、頒發本校 108 學年度(108/7 月~109/7 月)媒體報導件數最優單位(學術、行政單位各取一名)。

學術單位：第一名 時尚系、第二名 生技系、第三名 行銷系、廚藝系。

行政單位：第一名 學務處、第二名 秘書處、第三名 全教處。

決 定：洽悉。

## 貳、主席致詞(10分鐘)

- 一、招生要持續啟動，麻煩院、系老師負責經營的高中職對應科，儘速提供資訊給招生中心彙整。
- 二、兼任教師的教學計畫，無論日、夜間部都必須追蹤；日、夜間兼任教師工作坊要提早召開，並對兼任教師妥善說明。
- 三、新生註冊部分，系上針對未到學生的電話追蹤，追蹤老師要慎選。單招是提高註冊率的最後管道，請大家繼續努力。
- 四、各行政單位交代事情應規範工作結束日期，工作結束點就可逾時不候。暑假不是休息的時候，需要單位配合，必須律定好時間。
- 五、暑假安排研習，如果是必要的研習，就必須強迫參加，並分批、分時段研習，讓所有人都確實參加研習。
- 六、暑假上班，週五是彈性休息，若有事情未完成，仍應到校處理完畢。所謂重大活動，校、院、系都可律定，要求老師到校參加。
- 七、授課老師的安排，以通識課程為例，可透過校級的配課協調，以專業適合的老師授課為原則，並以可配合的老師優先配課。

## 參、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「環球科技大學學生校外實習辦法」修正案。	本案已於 109.07.27 簽請校長核定後公告實施。	研發處
二	通過「環球科技大學優秀校友暨傑出校友遴選要點」修正案。	本案已於 109.07.29 簽請校長核定後公告實施。	研發處
三	通過「環球科技大學教學品質保證推動委員會設置辦法」修正案。	本案已於 109 年 7 月 29 日業經校長簽核，並公告實施。	教務處
四	通過「109 年度上半年獎助行政人員相關業務研習及國內進修案」。	本案經行政會議通過後已辦理相關核銷事宜。	人事室

決 定：洽悉。

## 肆、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	有關全教處的招生，請全教處妥為規劃，未來也請各系投入協助招生行列。	前次回應 1. 全民教育處推薦新生入學獎勵措施已於 3 月 9 日簽請校長核定中。 2. 提供企業職缺訊息，在招生宣講時宣導相關訊息，吸引學生選擇本校就讀，創造學生、企業及學校三贏局面。 3. 已於 3 月 5 日召開四技二專在職專班、四技二專進修部及二技進修部招生委員會第一次委員會議，並已簽請校長核定，依據會議決議續辦招生工作。 4. 109 學年度全民教育處的招生計畫、招生 DM 內容、招生特色等均與團隊同仁討論	全教處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
		<p>確認完成，DM 已先印製 1000 份放在辦公室使用。</p> <p>5. 全教處內所有同仁已完成排班輪值，受理現場報名學生的資料繳交。</p> <p>6. 電台招生廣告內容，已於 4/13 與招生中心林主任討論取得共識，目前邀請廣告公司重新製作廣告腳本中，預計 5/15 前完成，5/21 開始上線廣告。</p> <p>7. 已針對鄰近 7 所高職進修部進行入班招生宣講活動，並搭配日間部 11 所高職進行入班宣講。</p> <p>8. 4/24 至 5/20 已針對全民教育處招生訊息在第四台跑馬燈播放，5/21 起加入日間部招生訊息。</p> <p>9. 電台廣播目前正在錄製中，預計 5/21 上檔。</p> <p>10. 本年度新錄製招生廣播文案，經校長確認後已於 5/21 起於 Apple Line 播出。</p> <p>11. 於 5/21 邀請全民教育處相關系科召開招生座談會，使各系更了解目前招生狀況。</p> <p>12. 於 6/5 拜訪莊鎮發校務顧問，懇請協助新住民招生。</p> <p>13. 針對全教處招生廣告擬定「成人進修找到感動力-環球科大圓您學習夢」及「母女四人樹楷模-環球科大感動校園吸引學子就讀」於求才令刊登。</p> <p>14. 於 6/24 再次前往砲測中心進行招生宣講，後續皆有砲測中心士兵前來報名。</p> <p>15. 7 月份起在斗六郵局總局前電子看板播放招生訊息。</p> <p>16. 請全教處同仁在個人的社交群組傳遞招生 DM，並請學生幹部協助傳送。</p> <p>17. 針對獅子會、扶輪社、青商會及青創會等社團進行招生訊息傳遞。</p> <p>18. 針對大成、大德、義峰及協志四所高職再次拜訪老師詢問是否還有尚未決定就讀的學生可以介紹就讀本校。</p> <p><b>本次新增：</b></p> <p>1. 7/29 完成招生宣傳影片(環球科大終身學習的搖籃)製作並上傳至 YouTube 及相關社群網站。</p> <p>2. 持續辦理各項招生事務工作。</p>	
二	教師產學合作研究公假，不再以每週一天方式實施，未來改按額度核給研	<p><b>本次新增：</b></p> <p>本處已研商修訂環球科技大學鼓勵教師發表著作暨參與研究處理辦法，預計於 105 次行</p>	研發處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
	究公假天數，採有必要時運用為主。	政會議前完成修訂並送行政會議討論。	
三	<u>109 學年度第一學期重點工作行事曆，請各單位於 7 月底前提出，由秘書處律定繳交時間。</u>	本次新增： <u>1. 已請各單位於 109 年 07 月 30 日(四)前繳交 109 學年度第 1 學期重點工作行事曆，於 109 年 08 月 14 日(五)前繳交 108 學年度第 2 學期重點工作執行情形。</u>	秘書處
四	<u>修課人數相關規定，在「該省則省」的原則下，依各系班級人數現況進行合理、全盤調整。</u>	本次新增： <u>1. 選修課人數規定最低 25 人(通識 45 人)，已調整至可開班之合理狀況。若該班人數少於 25 人，亦要求至少班級人數 80%之學生選課才准予開課。</u> <u>2. 班級選修課程開設學分數亦有上限規範，因此已在最低限度內開課，達到開課成本控管之要求。</u>	教務處
五	<u>目前 Line 環球已停止，未來相關訊息透過 Line@發布，但相關訊息內容仍由秘書處控管，以條列式、簡單扼要為主。</u>	本次新增： <u>1. 已請圖資處協助處理 Line@發布訊息前置作業相關事宜，預計八月中旬開始運作。</u>	秘書處
六	<u>推廣教育推動委員會應依制度定期召開，妥善檢視、審查開課課程。</u>	本次新增： <u>109 學年度起規劃每月召開推廣教育推動委員會，審議各行政學術單位提出之開班計畫書。</u>	研發處
七	<u>有關專任教師未接聘書問題，請以書面通知，並妥善留下紀錄，本週五前未接聘書者視同離職。</u>	本次新增： <u>1. 人事室已於 109.7.15 以書面通知並專人送達，通知未領聘書教師於 109.7.17 前至人事室領取 109 學年度專任教師聘書，未於期限內領取者，視為不應聘。</u>	人事室
八	<u>有關校友會部分，煩請召集雲林縣各地區校友會會長回娘家，加強連結學校與校友會的關係。</u>	本次新增： <u>1. 截至 6 月底已安排校長拜訪林聖爵市長、王鐵道前議員、林岳璋議員等校友。</u> <u>2. 預計於 8/14 安排校長拜訪雲林區校友會理事長周傳雄先生及其他校友，共計 20 位。</u>	研發處
九	<u>因應 8 月 1 日起部分組織調整，請各單位儘速檢視相關法規的單位名稱，適時提出修正。</u>	本次新增： <u>1. 已於 8 月 4 日再次於主管群組通知各單位儘速檢視與修正。</u>	秘書處

決 定：洽悉。

伍、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.13~21

一、各單位媒體報導件數(P.13~16)

- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.17)
- 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.18~19)
- 四、推廣教育開班執行情形(P.20)
- 五、用電巡檢月報表(P.21)

**決 定：**

- 一、有關推廣教育，院、系及行政單位都可以提出，計畫提出、推動委員會審查及開辦日期等相關作業規範(SOP)，請產學合作暨推廣教育中心盡速研擬。
- 二、餘洽悉。

**陸、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.22~41**

- 一、教務處(P.22~23)
- 二、學務處(P.23~25)、附件一(P.40~41)
- 三、總務處(P.25)
- 四、研發處(P.26~27)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.27~28)
- 六、圖書資訊處(P.28~29)
- 七、全民教育處(P.29~30)
- 八、招生暨公共關係中心(P.31)
- 九、管理學院(P.31~33)
- 十、設計學院(P.33)
- 十一、觀光學院(P.33~37)
- 十二、健康學院(P.37~38)
- 十三、通識教育中心(P.38~39)

**決 定：洽悉。**

**柒、討論事項(20分鐘)**

**案由一：「環球科技大學導師制實施辦法」修正案，提請討論。(提案單位：學務處)**

**說 明：**

- 一、本案業經 108 學年度第 2 學期學務處第 4 次處務會議 (109.07.30) 討論通過。
- 二、依據 108 學年度內部控制稽核建議修正部份內容及因應本校部分組織調整修正單位名稱。
- 三、修正對照表及修正後條文，如附件一(P.7~12)。

擬 辦：本辦法經行政會議討論通過，簽請核長核定後實施。  
決 議：照案通過。

捌、臨時動議(5分鐘)

無

玖、散會

10:20 結束

## 環球科技大學導師制實施辦法修正對照表

修正後	原辦法條文	說明
<p>第四條 本校導師分為班級導師及生活導師，遴選方式如下。</p> <p>一、班級導師由系主任提出，並由院長會同學務長推薦本校專任教師擔任，並簽請校長敦聘。遴薦原則如下：</p> <p>(一) 具熱忱、具溝通及輔導能力，師生互動良好者。</p> <p>(二) 在該班有教授課程者優先。</p> <p>(三) 系所院內專業教師優先，通識教師次之。</p> <p>(四) 一、二級主管如有特殊情況，得擔任導師。</p> <p>(五) 全民教育處如有特殊情形得由處長遴選相關同仁擔任之。</p> <p>二、生活導師由學務長會同軍訓室主任推薦深具服務熱忱之本校軍護同仁、校安人員擔任之，並簽請校長敦聘。</p>	<p>第四條 本校導師分為班級導師及生活導師，遴選方式如下。</p> <p>一、班級導師由系主任提出，並由院長會同學務長推薦本校專任教師擔任，並簽請校長敦聘。遴薦原則如下：</p> <p>(一) 具熱忱、具溝通及輔導能力，師生互動良好者。</p> <p>(二) 在該班有教授課程者優先。</p> <p>(三) 系所院內專業教師優先，通識教師次之。</p> <p>(四) 一、二級主管如有特殊情況，得擔任導師。</p> <p>(五) 全民教育處<b>及進修學院暨專校</b>如有特殊情形得由處長<b>及校務主任</b>遴選相關同仁擔任之。</p> <p>二、生活導師由學務長會同軍訓室主任推薦深具服務熱忱之本校軍護同仁、校安人員擔任之，並簽請校長敦聘。</p>	<p>因應本校組織規程修正，調整組織名稱、職務。</p>
<p>第八條 為實施導師制活動，學務處應協調辦理下列事項：</p> <p><b>一、導師人選確定後，儘速繕造名單，於學務處健康與諮商中心網頁公告，必要時分送校內相關業務單位。</b></p> <p><b>二、每學期至少召開一次全校導師會議，必要時得召開臨時會議，研商學生輔導計畫執行細節，交換工作經驗與心得。</b></p> <p><b>三、舉辦各項導師制活動，應提前協調總務處，以</b></p>	<p>第八條 為實施導師制活動，學務處應協調辦理下列事項：</p> <p><del>一、協調各班級訂定導師制活動時間，並經各系(科)所主任核章後送健康與諮商中心備查。</del></p> <p><b>二、導師人選確定後，儘速繕造名單，分送教務處、總務處、人事室、會計室及校內有關單位。</b></p> <p><b>三、每學期至少召開一次全校導師會議，必要時得召開臨時會議，研商學</b></p>	<p>1. 刪除第一款條文，因於105學年度(含)前校內經費有編列「學生輔導活動費」給各系使用，讓班級導師規劃辦理導師制活動，但因106學</p>

<p>便及時準備並佈置場地。</p>	<p>生輔導計畫執行細節，交換工作經驗與心得；<del>並</del>並協調各院每學期召開至少一次院導師會議。</p> <p>四、舉辦各項導師制活動，應提前協調總務處，以便及時準備並佈置場地。</p>	<p>年度起無編列此經費，故現行導師制活動時間由導師與班級同學自行律定，每學期由導師至導師輔導管理系統登錄相關活動即可，無須另送紙本資料備查。</p> <p>2. 導師名冊現均以電子檔形式公告於學務處健諮中心網頁，惟因校內相關單位業務需求須與導師進行連繫，故以E-MAIL 檔案加密方式分送導師聯絡資訊，其近三年未分送總務處、人事室及會計室三單位，故調整刪除。</p> <p>3. 各院導師會議現行因與全校性導師會議結合召開，必要時</p>
--------------------	--	--

		<p>才會召開臨時會議。</p> <p>4. 項次調整。</p>
<p>第九條 為有效推行本辦法，導師費之發給標準如下：</p> <p>一、班級導師導師費之支領以各系（科）所提報之導師名冊經核定後發給。導師費按實際輔導學生人數核發之。</p> <p>二、日間部、全民教育處導師費，按月核發，一學期以 5 個月計算。</p> <p>三、生活導師導師費之發放同班級導師費，學生人數以 55 人計算。</p> <p>四、年度結餘款之分配運用，<u>回歸學校統籌運用，必要時得專案簽請校長核定後發放。</u></p> <p>五、第二款導師費之金額，每學年簽請校長核定後實施。</p>	<p>第九條 為有效推行本辦法，導師費之發給標準如下：</p> <p>一、班級導師導師費之支領以各系（科）所提報之導師名冊經核定後發給。導師費按實際輔導學生人數核發之。</p> <p>二、日間部、全民教育處及<u>進修學院暨專校</u>導師費，按月核發，一學期以 5 個月計算。</p> <p>三、生活導師導師費之發放同班級導師費，學生人數以 55 人計算。</p> <p>四、年度結餘款之分配運用，<u>專案簽請校長核定後發放。</u></p> <p>五、第二款導師費之金額，每學年簽請校長核定後實施。</p>	<p>1. 因應本校組織規程修正，調整組織名稱。</p> <p>2. 導師費年度結餘款之分配運用，因近三年皆回歸學校做統籌運用，故修正此款條文。</p>

## 環球科技大學導師制實施辦法（修正後）

81 學年度第 1 學期行政會議（81.09）制定

92 學年度第 1 學期學生事務會議（92.09）修正

第 15 次校務會議（92.12）修正

94 學年度第 2 學期導師工作諮議委員會會議（95.05）修正

95 學年度第 2 學期導師工作諮議委員會會議（96.03）修正

第 31 次行政會議（96.10）修正

第 46 次行政會議（98.07）修正

第 54 次行政會議（99.07）修正

環球科技大學第 2 次行政會議（99.09）修正

環球科技大學第 6 次行政會議(100.03)修正

環球科技大學第 15 次行政會議(101.04)修正

環球科技大學第 37 次行政會議(103.03)修正

環球科技大學第 56 次行政會議(104.11)修正

環球科技大學第 66 次行政會議(105.10)修正

環球科技大學第 75 次行政會議(106.09)修正

環球科技大學第 89 次行政會議(108.04)修正

環球科技大學第 104 次行政會議(109.00)修正

第一條 本校為貫徹導師責任制，發揮導師輔導功能，依據教師法第十七條，特訂定「環球科技大學導師制實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校講師以上資格之專任教師，皆有擔任班級導師之義務，輔導學生學習、生活、情緒及生涯發展等工作。

第三條 本校以校長為總導師，學務長為副總導師，負責規劃與督導導師制度實施與落實，各系（科）所主任為主任導師，負責協調該系（科）所推動導師工作。

第四條 本校導師分為班級導師及生活導師，遴選方式如下。

一、班級導師由系主任提出，並由院長會同學務長推薦本校專任教師擔任，並簽請校長敦聘。遴薦原則如下：

（一）具熱忱、具溝通及輔導能力，師生互動良好者。

（二）在該班有教授課程者優先。

（三）系所院內專業教師優先，通識教師次之。

（四）一、二級主管如有特殊情況，得擔任導師。

（五）全民教育處如有特殊情形得由處長遴選相關同仁擔任之。

二、生活導師由學務長會同軍訓室主任推薦深具服務熱忱之本校軍護同仁、校安人員擔任之，並簽請校長敦聘。

第五條 主任導師重要工作事項：

一、出席導師會議及學生事務會議。

二、每學期固定召開系上導師會議 2 次。

三、會同有關人員，處理學生偶發或特殊事件並視狀況聯繫各相關單位召開特殊個案會議。

四、督導與協助系內班級導師輔導學生事務及推展系內班級導師工作。

五、參加各種集會活動（班級活動、新生活動、慶典活動、畢業典禮、郊遊旅行等），藉以溝通觀念，建立情感。

六、瞭解學生性向、興趣、專長、智力及生活習慣、學習態度、家庭背景，作為輔導之依據。

七、掌握學生動態，發掘學生在學習、生活、感情等各方面遭遇之困難，協調有關人員給予指導、協助處理。落實督導系內休退學學生預警及輔導工作。

八、表揚勤奮力學、積極進取、刻苦自勵、有為有守之優秀學生，樹立楷模，以激發見賢思齊風尚。

九、學期結束前，審議學生操行成績。

## 第六條 班級導師重要工作事項：

### 一、學生輔導：

- (一) 瞭解學生性向、興趣、專長、學習狀況、生涯發展及家庭環境，作為輔導之依據。
- (二) 輔導並協助學生情緒、品德、人際、生活、學習及生涯發展等問題，並做成紀錄。
- (三) 校內外賃居生訪視
- (四) 對學習不良、學習預警及缺曠課 10 節以上學生結合校內相關單位與家長施予適切輔導。
- (五) 落實休退學學生預警及輔導工作，對可能休退學及逾期未復學之學生結合主任導師、各系義務輔導老師及校內相關單位與資源適時進行輔導，並做成紀錄。
- (六) 適時協助學生就業輔導、畢業生流向追蹤及畢業校友聯繫等工作。

### 二、導師事務：

- (一) 出席參與導師會議、導師知能研習及其他與輔導學生有關之會議。
- (二) 訂定導師及班級活動時間，舉辦各類班級活動，以增進師生情感。
- (三) 對班級學生之生活、學習表現提出學生獎懲建議，並進行學生操行成績之評定。
- (四) 與生活導師密切合作協處及輔導學生特殊或意外狀況，並主動通知家長、監護人或緊急聯絡人，並進行轉介及通報。

### 三、班級經營：

- (一) 配合系科班級活動積極參與班上校內外團體活動情形。
- (二) 積極輔導學生參與校內外重要集會。
- (三) 創新班級經營，建立友善之班級氣氛與學習環境。

## 第七條 生活導師重要工作事項：

- 一、學生突發事件之處理與後續狀況之協處。
- 二、協助導師輔導學生適應校園生活。
- 三、每學期實施特殊賃居生訪視。
- 四、對課業學習不良或缺曠課 20 節以上學生，結合導師、家長或有關人員施予適切輔導。
- 五、掌握學生動態，發掘學生在學習、生活、感情等各方面遭遇之困難，協調有關人員給予指導與協處。
- 六、發現學生出現適應欠佳、偏差行為、危機事件或其他特殊事件時，應告知導師、家長、監護人或緊急聯絡人，並轉介相關單位及通報校安中心。
- 七、針對負責之輔導系（科）所擬定推動輔導計畫策略，並參與出席學生事務會議及全校、各院系導師會議進行說明宣導。
- 八、參加各種集會活動（新生活動、慶典活動、畢業典禮等）。
- 九、協助宣導交通安全、工讀安全、賃居安全及學校規範。
- 十、於每學期結束前協助評定操行成績。

## 第八條 為實施導師制活動，學務處應協調辦理下列事項：

- 一、導師人選確定後，儘速繕造名單，於學務處健康與諮商中心網頁公告，必要時分送校內相關業務單位。**
- 二、每學期至少召開一次全校導師會議，必要時得召開臨時會議，研商學生輔導計畫執行細節，交換工作經驗與心得。**
- 三、舉辦各項導師制活動，應提前協調總務處，以便及時準備並佈置場地。**

## 第九條 為有效推行本辦法，導師費之發給標準如下：

- 一、班級導師導師費之支領以各系（科）所提報之導師名冊經核定後發給。  
導師費按實際輔導學生人數核發之。
  - 二、日間部、全民教育處導師費，按月核發，一學期以 5 個月計算。
  - 三、生活導師導師費之發放同班級導師費，學生人數以 55 人計算。
  - 四、年度結餘款之分配運用，回歸學校統籌運用，必要時得專案簽請校長核定後發放。
  - 五、第二款導師費之金額，每學年簽請校長核定後實施。
- 第十條 班級導師輔導學生熱忱負責、認真盡職，而有具體良好績效者，依本校導師績效評比暨獎勵實施要點之規定，簽請校長予以嘉獎表揚。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

## 一、各單位媒體報導件數

108 學年度各單位獲媒體報導篇數積點評比表

學術單位					
單位	電子報導	紙本報導	影音報導	總計點數	名次
管理學院	4	1	1	6	9
公管所		1		1	16
企管系(含中企所)	1			1	16
資電系					
行銷系	19	2	3	24	3
東南亞學程					
設計學院		1		1	16
視傳系(含文創所)	5			5	11
時尚系	27	3	3	33	1
創設/多動系	2			2	14
觀光學院	12	3		15	7
觀光系(含環管所)	9	1	1	11	8
應外系	6			6	9
廚藝系	20	4		24	3
觀餐系	14	3	1	18	6
健康學院	4	1		5	11
運保系					
生技系(含生技所)	22	4		26	2
幼保系	12	7		19	5
職場英文專案辦公室	2			2	14
通識教育中心	4			4	13
行政單位					
秘書處	29	5	1	35	2
稽核室					
教務處	8	2		10	4
學務處	32	4	2	38	1
總務處	1			1	11
研發處	8		1	9	6
國際處	3			3	10
圖資處	4			4	9
人事室					
會計室					
全教處	10	2		12	3
招生策進中心		1		1	11
招生暨公共關係中心	6	2	2	10	4
附設實習幼兒園	7	1	1	9	6
附設進修學院					
ROTC 專案辦公室	5	2		7	8
合計	276	50	16	342	

109年6月-109年7月媒體報導統計表

109年6月						109年7月					
學術單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						管理學院					
公管所						公管所					
企管系(含中企所)						企管系(含中企所)					
資電系						資電系					
行銷系						行銷系	12		3	15	
東南亞學程						東南亞學程					
設計學院						設計學院					
視傳系(含文創所)						視傳系(含文創所)					
時尚系						時尚系	3			3	
創設/多動系						創設/多動系					
觀光學院						觀光學院	5			5	
觀光系(含環管所)						觀光系(含環管所)					
應外系						應外系					
廚藝系	6	1		7		廚藝系					
觀餐系						觀餐系					
健康學院		1		1		健康學院					
運保系						運保系					
生技系(含生技所)						生技系(含生技所)	9			9	
幼保系						幼保系					
職場英文專案辦公室						職場英文專案辦公室					
通識教育中心					1	通識教育中心					
合計	6	2		8	1	合計	29		3	32	(均已刊登)
全校	23	5		28	1	全校	29		3	32	

行政單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
秘書處						秘書處					
稽核室						稽核室					
教務處						教務處					
學務處	8			8		學務處					
總務處						總務處					
研發處						研發處					
秘書處						秘書處					
國際處						國際處					
圖資處	3			3		圖資處					
人事室						人事室					
會計室						會計室					
全教處	1	2		3		全教處					
招生中心		1		1		招生中心					
附設實習幼兒園						附設實習幼兒園					
附設進修學院						附設進修學院					
ROTC 專案辦公室						ROTC 專案辦公室					
報社	5			5		報社					
合計	17	3		20	(均已刊登)	合計					
全校	23	5		28	1	全校	29		3	32	
負面新聞						負面新聞					

109年7月媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	時尚造型設計系	環球科大為國爭光—時尚造型設計系學生勇奪世界人體彩繪節競賽第五名	3			3	
2	觀光學院	環球科技大學餐飲製作專業受肯定 與北港農工合辦餐飲製作研習	5			5	
3	行銷管理系	圓夢身心障礙的天使計畫—環球科技大學與豐喜企業攜手合作	12		3	15	
4	生物技術系	花生的幸福滋味—環球科技大學和雲林縣政府合作行銷在地農產品	9			9	
合計			29		3	32	(均已刊登)
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
合計							
全校			29		3	32	(均已刊登)
負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	
合計							

## 二、各系(所)產學合作達成情形

(一) 108 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.07.31 止，共計 67 件，金額 10,694,704 元，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
幼保系	402,800	優	2,819,459	7
視傳系	246,600	優	1,973,000	8
行銷系	113,200	可	1,471,000	13
生技系	101,500	可	913,900	9
廚藝系	78,100	劣	624,600	8
運保系	51,600	劣	361,000	7
觀光系	50,000	劣	400,000	8
應外系	45,000	劣	315,000	7
東南亞學程	41,700	劣	250,000	6
資電系	40,000	劣	400,000	10
多動系	31,000	劣	217,000	7
時尚系	27,800	劣	250,000	9
創設系	25,000	劣	200,000	8
觀餐系	19,400	劣	349,745	18
企管系	12,500	劣	150,000	12
公管所	0.00	劣	0	5
<b>總平均</b>	<b>75,300</b>	<b>劣</b>	<b>10,694,704</b>	<b>142</b>

製表單位：產學合作暨推廣教育中心

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

(二) 有關 108 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.07.31 止，僅公管所產學合作案金額 0 元。

## 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形

表 1-教師實務經驗盤點總表

系科名稱	符合技職法第26條適用對象之專任教師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列 <sup>5</sup>	進行中/尚未啟動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) <sup>4</sup>					
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	5	1				1	20%	1	3	
資訊與電子商務管理系	10		6			6	60%	2	2	
企業管理系	11		8			8	73%	2	1	
行銷管理系	14		9			9	64%	3	2	
公共事務管理研究所	7		2			2	29%	1	3	
視覺傳達設計系	9		2			2	22%	5	2	
多媒體動畫設計系	7		3			3	43%	2	2	
時尚型設計系	8		4			4	50%	3	1	
創意商品設計系	7		1			1	14%	5	1	
應用外語系	7		6			6	86%	1	0	
觀光與餐飲旅館系	17		11			11	65%	2	4	
觀光與生態旅遊系	9		6			6	67%	1	1	
餐飲廚藝系	10		5			5	50%	1	3	
生物技術系	9		9			9	100%	0	0	
幼兒保育系	8		6			6	75%	1	0	
運動保健與防護系	7		7			7	100%	0	0	
通識教育中心	1		0			0	0%	0	1	
合計	146	1	85	0	0	86	58.90%	30	26	4

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，109年4月30前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請109年4月30前啟動，109年12月31日前完成。
- 7.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。

## 四、推廣教育開班執行情形

(一) 108 學年度統計截至 109.08.07 止，開班計畫數共計提 56 班，已執行完畢共計 21 班，執行中共計 8 班，金額 13,001,270 元，各單位詳細統計資料如下表所示：

項次	單位	開班計畫數	已執行完畢	執行中	人數	金額統計
1	學生事務處	2	0	0	0	0
2	圖書資訊處	2	0	0	0	0
3	推廣教育暨職業訓練中心	24	16	5	377	11,602,480
4	通識教育中心	6	1	0	26	78,000
5	健康學院	3	1	2	79	695,650
6	視覺傳達設計系	5	0	0	0	0
7	時尚造型設計系	4	2	0	19	63,840
8	觀光餐飲旅館系	7	1	0	6	6,300
9	生物技術系	1	0	0	0	0
10	幼兒保育系	2	0	1	37	555,000
	<b>總計</b>	<b>56</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>544</b>	<b>13,001,270</b>

## 五、用電巡檢月報表

109 年度 7 月用電巡檢月報表

建築物名稱	單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	2	★7/13 MB4 樓走廊燈未關。 ★7/27 MB2 樓走廊燈未關。
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	3	★7/14 MB2 樓東側女廁燈未關。 ★7/27 MB5 樓西側女廁燈未關。 ★7/27 MB2 樓東側女廁燈未關。
	一般(專業)教室	-	-
創意樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	1	★7/30 DC108 研發處辦公室及走廊燈未關。
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	4	★7/10 DC3 樓東側女廁燈未關。 ★7/14 DC4 樓西側女廁燈未關。 ★7/14 AS4 樓西側女廁燈未關。 ★7/30 DC3 樓西側女廁燈未關。
	一般(專業)教室	1	★7/10 DC501 教室燈未關。
務實樓	公共空間-走廊	2	★7/13 HS2 樓走廊燈未關。 ★7/27 HS5 樓走廊燈未關。
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	1	★7/10 HS302 教室一盞燈未關。
廚藝大樓	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
體育館	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
學生活動中心	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
其他區域	幼保大樓	-	-

## 一、教務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	108 學年度就業學程計畫	109.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>100%</u>		
2	P3	109 學年度就業學程計畫	110.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		本案於 109 年 5 月 15 日依據南分署綜字第 1090011760 號函，核定 400 萬元整。
3	P3	109 年度高教深耕計畫-第一部分主冊	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		本案於 109 年 8 月 4 日依據臺教技(三)字 1090098163 號函，核定主冊 750 萬元整。
4	P3	107 年度「產業學院計畫」	109.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100.0%</u> 經費比率： <u>79.6%</u>	幼保系執行進度落後，僅 59.2%，已密切聯繫該計畫主持人張美鈴老師正核銷中。	八月中旬須完成經費核銷及線上填報執行成果。
5	P3	108 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50.0%</u> 經費比率： <u>35.7%</u>	幼保系執行率偏低僅 21.6%，已聯繫計畫主持人儘快核銷。	
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	109 年度高教深耕計畫-第一部分主冊，已於 109 年 8 月 4 日核定。依核定金額調整經費配置，預計於 8 月 14 日前提送教育部。修正後計畫書，預計於 8 月底前完成，以利 9 月 4 日報部。			各權責單位		
2	109 年度高教深耕計畫將於 8 月 14 日前，展開校內各權責單位計畫推動說明會及經費分配。			各權責單位		
3	109 學年度本位課程改革修訂經校課程審查完成，各			各院系		

	院系補正資料後，將於八月中旬提送教務會議審議。		
4	109 學年度第 1 學期一年級新生課程之教學計畫預計於 8/24~8/31 開放系統填寫，若有其他年級課程需修正者，亦請於該期間上網修正。	各系所教師	
5	108 學年度應畢業人數為 695 人(四技 633 人、研究生 62 人)，截至 109.07.24 預估能符合畢業資格者計 572 人(四技 538 人、研究生 34 人)，預估畢業率四技為 85%、研究所為 55%。	請各系轉知授課教師儘速輸入實習及專題成績，以利第 3 階段畢業審查。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位 /人員	
	無		

## 二、學務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	109 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>55%</u> 經費比率： <u>52%</u>		執行中
二	P3	109 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>64%</u> 經費比率： <u>64%</u>		執行中
三	P3	109 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>44%</u> 經費比率： <u>44%</u>		執行中
四	P3	109 年度教育部補助學輔經費計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>25.1%</u> 經費比率： <u>23.2%</u>		執行中
五	P3	109 年度教育部獎助學輔經費特色計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		執行中
六	P3	109 年度高教深耕助學計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>15%</u> 經費比率： <u>0%</u>		教資中心已發函申請撥款
七	P3	109 年度教育部生活助學金	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>23.1%</u> 經費比率： <u>23.1%</u>		執行中

二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	暑假期間，請二~四年級導師持續關心班級學生暑假生活情形及工讀狀況，務必於每個月與學生進行關懷聯繫，且至少 1 次與家長進行電話訪談關心；另請新生班級導師於開學後 1 個月內與每位新生家長電話聯繫掌握新生入學狀況，以上聯繫紀錄請登錄至導師輔導管理系統。業務承辦人：健康與諮商中心楊湘如，分機 2710，E-MAIL：siangru@twu.edu.tw。		承辦單位已分別於 109.07.13、109.07.22 及 109.08.04 以電子郵件方式提醒導師。
二	109 學年度第 1 學期導師會議擬於 109 年 9 月 8 日(二)15:00，於 DCB02 教學演講廳召開，敬請各系/所主任、班級導師出席；另請相關業務單位於 8 月 26 日(三)前提供工作報告資料至承辦人信箱。業務承辦人：健康與諮商中心楊湘如，分機 2710，E-MAIL：siangru@twu.edu.tw。	教務處、學務處、總務處、研發處、國際處	
三	資源教室於 109 年 7 月 30 日辦理「109 年度大專校院特殊教育到校訪視」，由彰化師範大學特殊教育中心及訪視委員蒞校指導，提供本校特殊教育相關支持與協助。委員肯定本校特教業務的推展，及對於特教生軟硬體友善學習服務，尤其大力讚揚無障礙寢室個別化需求的設備改善，期使本校特教生學習無礙。		
四	協辦教育部「109 年度公私立大專校院學生轉銜輔導及服務機制教育訓練實施計畫」，研習時間為 109 年 8 月 20 日(星期四)，參與對象為中區各公私立大專校院、學生輔導諮商中心及高級中等學校學生輔導諮商中心諮商輔導人員。		
五	109 學年度新生及教職員工健康檢查時間為 9 月 21-22 日(星期一、二)，請師生務必參加。		
六	防疫宿舍於 109 年 8 月 5 日接受衛生相關單位檢核，已依其建議修正計畫書函覆雲林縣衛生局，待衛生局來文核定即可提供外籍生入境進行居家檢疫。	國際處 總務處	
七	109 學年度第 1 學期校園安全暨交通安全會議，預計於 109 年 9 月 10 日 1400 於 MA508 召開，各單位若有建議事項請填入會辦單送軍訓室彙辦，並請依時參與本次會議。	各系	
八	109 學年度第 1 學期學生宿舍防災教育宣導暨避難掩護演練活動，預計於 109 年 9 月 22 日 1730 時至 1900 時實施，並函請雲林縣消防局協助演練，演練項目以逃生演練、避難疏散要領、緩降機及滅火器操作等。	學生宿舍	
九	109 年國家防災日地震避難掩護演練，預計於 109 年 9 月 23 日上午 0921 時實施，演練地點為存誠樓、創意樓、務實樓，演練項目包含緊急避難掩護與逃生要領，並由衛保組實施簡易傷患包紮示範等。	行政辦公室及 當日上課各系所	

十	109 學年度【尋夢飛 young 新生生活體驗營】相關活動程序： (一)9 月 13 日(日)新生進住及親生座談會。 (二)9 月 14 日(一)至 9 月 16 日(三)新生生活體驗營。 (三)9 月 14 日晚上 1620-1930 為新生大會烤。 (四)9 月 15 日晚上 1800-2100 為新生營火晚會。 (五)9 月 16 日下午 1530-1630 為師生向心力暨結業式【第一屆環球盃路跑活動】	各系主任及班導師	附件一
十一	109 學年度【新生創意比賽】活動時間為 109 年 9 月 30 日(星期三)至 10 月 7 日每週三，活動場地為:體育館，參與對象:全校學生(以新生為主)，請鼓勵新生踴躍參加。	各系主任及班導師	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	108 學年度第 2 學期校園榮譽競賽，7 月份愛校清掃活動成績(共評分 2 次)，7 月份表現優秀獲表揚系所： 第一名幼保系 83.3 分、第二名觀餐系 80.1 分、第三名視傳系 79.1 分。 【108 學年度第 2 學期校園榮譽競賽總錦標】 108-2 學期總錦標名次如下： 第一名資電系、第二名幼保系、第三名應外系。 由沈校長頒發獎狀及獎金，恭喜並感謝以上努力爭取榮譽錦標各系。	生活輔導與勞作教育組/ 鍾孟臻	

### 三、總務處

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無			<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	因應組織調整，近期將進行全校保全系統之調整、合併及汰除。					
<b>三、榮譽事蹟分享</b>						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					

## 四、研究發展處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無			<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項		需協調/配合工作			備註
1	108學年度行動方案第1期至第3期管考		1. 原預定109年6月19日完成填報，截至109年7月27日惟總務處、研發處、健康學院及觀光學院完成填報。 2. 請尚未完成之控管單位儘速完成。 3. 建議於召開108學年度行動方案管考會議時，針對現階段因有明確因素造成無法推動進行之行動方案。進行檢討與確認是否刪除或修正績效指標。			
2	110年度私立技專校院整體發展經費校務發展年度支用計畫書		1. 110年度整發經費的支用計畫書，在專責小組會議後，依校長指示8月15日初稿完成後，並請校外委員進行協助審閱、給予意見。 2. 8/24(一)教育部辦理「研修110年私立技專校院整體發展獎勵補助」經費核配及申請要點公聽會。校務發展組派員參加。 3. 雲科大獎勵補助工作小組通知：「110年度私立技專校院整體發展經費校務發展年度支用計畫書」繳交時間延後進行，繳交日期未定，等待通知。			
3	1 截至109年7月10日止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」81人(57%)；符合認列資格32人(23%)；進行中或尚未啟動29人(20%)，統計表如附件。 2 請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積5萬元且合計期程達6個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期109年12月31日前完成。 3 相關辦法、認列申請表、具體成		1. 各系所尚未完成之教師已完成填報執行改善計畫書。 2. 請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。			

	果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。		
4	108 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.07.09 止，共計 67 件，金額 10,694,704 元。	1. 截至 109.07.31 止，產學合作案金額僅公管所為 0 元。 2. 109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
5	108 學年度推廣教育開班截至 109.08.07 止，開班計畫數共計提 56 班，已執行完畢共計 21 班，執行中共計 8 班，金額 13,001,270 元	請各系積極提案，增加學校推廣教育開班收入。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 五、國際暨兩岸事務處

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無			<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	(1) 109 學年度秋季班第二次外國學生入學審查會議已辦理完畢，共通過餐飲廚藝系 20 名外國學生(馬來西亞籍 11 名及越南學生 9 位)之入學申請。 (2) 109 學年度秋季班僑生「個人申請制」海外聯招會於 3 月 24 日來文通知共計 5 名僑生錄取本校餐飲廚藝系(5 名香港學生)。另於 3 月 27 日來文通知「聯合分發」共計 1 名僑生錄取本校餐飲廚藝系(1 名馬來西亞學生)。			境外新生因防疫旅館高額住宿費用影響來台報到意願，請學務處防疫宿舍申請成功與否第一時間告知國際處，以利轉知學生防疫相關費用及掌握來台意願。		
2	有關在學境外學位生返臺就學事宜，請各系辦務必向有境外生所屬班級的導師宣導，若暑假有境外生返國者， <b>請務必提醒同學，在航班起飛日前 15 天主動告知學校你的航班時間</b> ，以利學校發放入台許可證及公文給您。 教育部規定境外學生返台時，須告知學校航班以及返台日期，並報部同意後，使得發入台許可函及公文，讓同學入境來台。			請系秘協助輔知給各班導師，並請導師加強宣導。		

	<p>近幾天，友校的學生未經此程序入台，都被要求在機場留置一晚，隔天搭機返回居住國。另行再辦理程序後，才能入台。</p> <p>若未依相關程序，以致無法入境被要求搭機返回居住國，其相關責任及費用同學需自行負擔。</p>		
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
<b>項次</b>	<b>榮譽事蹟</b>	<b>負責單位/人員</b>	
	無		

## 六、圖書資訊處

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	<p>因應學術網路取消 iTaiwan 雙向認證服務，為提供本校兼任教師至本校授課時之網路需求，業經 108 學年度第 2 次「校園資訊環境發展委員會」(109.07.28)通過「環球科技大學校園無線網路兼任老師帳號申請表」，請各教學兼任聘任單位務必於開學一週內協助兼任教師提出申請，以免影響授課。</p> <p>註：本表單 CCIS-D-01-007 請至圖資處網站下載 <a href="https://olis.twu.edu.tw/ccis_table.php">https://olis.twu.edu.tw/ccis_table.php</a></p>				兼任老師聘任單位(含通識中心及全教處)	請轉達
2	<p>配合國家資安要求及降低本校電子郵件使用風險，本校擬自 109 學年度起將 OpenWebmail 改為 Roundcube Webmail，本案業經 108 學年度第 2 次「校園資訊環境發展委員會」(109.07.28)通過，請全校同仁務必配合圖資公告與作業進行電子郵件平台轉換處理；除 109 入學新生將於開學時即使用新郵件平台外，其它師生同仁將於 109 年 12 月底前轉換完成，請同仁近日利用時間將存放於 mail 平台上之檔案自行備份或移出，平台轉換後本處不再保留相關檔案資料。</p> <p>註：電子郵件平台轉換教育訓練請參考本校行政公告，請同仁務必依所訂定場次參加</p>				全校 (@twu.edu.tw) 郵件使用者	請轉達周知
3	<p>109 年度個資盤點作業請全校各單位個資管理人員務應於 109 年 8 月 10 日前完成線上填報，請未完成單位於儘速填報，並於 109 年 8 月 30 日前完成單位會議審議(並</p>				全校各學術及行政單位	請轉達

	送交相關會議記錄予圖資處資訊安全維護組)，以利配合 109 年 9 月 8 日個資內稽及執行必要作業，本處將依規定於 109 年 10 月前送出實地稽核訪視申請文件予教育機構資安驗證中心。  註：填報平台 <a href="https://pims.twu.edu.tw/">https://pims.twu.edu.tw/</a>		
4	因應 109 年 12 月教育機構資安驗證中心至本校進行個資管理實地稽核訪視，本處訂於 109 年 9 月 8 日（二）配合本校稽核室，進行個資作業內部稽核，請相關單位提早準備、因應。 受稽核單位： <u>研究發展處（職涯發展與校友服務中心）</u> ； <u>驗證範圍。為教務處（註冊組、課程發展組）、學生事務處（生活輔導與勞作教育組、健康與諮商中心）、研究發展處（職涯發展與校友服務中心）、通識教育中心、人事室、國際暨兩岸事務處、圖書資訊處及應用外語系（學術試行單位）</u> 。以上單位業務 108 學年度第二次資訊安全暨個人資料管理委員會會議審議通過。  註：除應用外語系外，其餘各單位為 109 年 12 月教育部外稽訪視單位，實際日期將待驗證中心確認後通知	受稽核單位	轉 請 達

### 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	國家圖書館公布「109 年臺灣學術資源影響力獲獎名單」本校榮獲 <b>學位論文傳播獎-全文授權率</b> ：107 學年度電子全文授權率最高之大學校院—私立技職校院組排名 <b>第一</b> 。	圖書館行政組	
2	國家圖書館公布「109 年臺灣學術資源影響力獲獎名單」本校榮獲 <b>學位論文開放獎-全文被下載率</b> ：108 年電子全文被下載率最高之大學校院—私立技職校院組排名 <b>第五</b> 。	圖書館行政組	

### 七、全民教育處

#### 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				

#### 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	辦理 109 學年度全民教育處獨立招生報名作業，二技 175 人，四技二專 199 人，合計 374 人。(統計至	各系	

	2020/08/10)		
二	109學年度四技進修部、四技在職專班、二技進修部、二專進修部及二專在職專班單獨招生試務工作暨資料審查作業。	各系	
三	訂於109年8月15日(星期六)辦理109學年度四技進修部、四技在職專班、二技進修部、二專進修部及二專在職專班單獨招生登記、分發、報到作業。	各系	
四	辦理畢業資格審查及離校手續。	無	
五	辦理108學年度核銷作業。	無	
六	辦理109學年度「班級、學聯會幹部訓練」前置作業。	無	
七	辦理109學年度「新生適應學習環境及維護心理健康研習營」前置作業。	無	
八	參加10/27、10/28畢業生聯歡活動，暨109級畢業生學位服回收清點作業。	合作社	
九	辦理108學年度全民教育處優良導師遴選初選作業。	學務處	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 八、招生暨公共關係中心

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無			□符合；□超前；□落後 執行比率： 經費比率：		
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	1.109學年度第一學期日間部轉學考簡章已公告於本校網頁，06.22(一)~07.14(二)受理報名；07.20(一)公告成績、07.23(四)錄取生報到。 2.在校生推薦轉入日間部二年級推薦獎金15,000元；推薦轉入三年級推薦獎金10,000元。				敬請廣為宣傳周知。	
二	本校109學年度單獨招生簡章已公告於本校網頁，供查詢下載。				敬請廣為宣傳周知。	
三	訂109.07.21(二)及07.28(二)辦理108學年度招生技巧研習營。				請轉知各單位教職同仁踴躍參加。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>						

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 九、管理學院

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以及取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
7	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦

8	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：27% 經費比率：		院辦
11	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
12	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
14	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：35% 經費比率：		行銷系

**二、重要宣導事項**

項	宣導事項	需協調/配合工作	備註
---	------	----------	----

次			
	無		
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 十、設計學院

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委託規畫	110年12月 (預定)	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：		
二	P1	女子美髮乙級證照輔導班	110年1月	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率： <u>(推廣教育)</u>		
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
	無					
<b>三、榮譽事蹟分享</b>						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員		
	無					

## 十一、觀光學院

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	觀光學院108學年度大專校院教學品保服務計畫	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：90% 經費比率：100% 1. 108.08.30完成各系教學品保評鑑日程和評鑑指標負責教師 2. 108.12.31完成【大專校院教學品保服務計畫】研習活動；主題：資料蒐集與受評報告撰寫。 3. 109.01.14各系完成初稿	無	觀光學院

				審閱。 4. 109.02.10 完成校內初審。 5. 109.02.24 各系評鑑報告書資料寄送台評會。 6. 109.04.30 台評會實地訪評 7. 109.07.08 收到台評會評鑑報告書初稿。		
2	P2	高教深耕計畫-辦理觀光遊程導覽解說活動	申請中	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	詹芬樺 黃孟立
3	P2	高教深耕計畫-辦理精品咖啡師術科研習	申請中	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	
4	P2	高教深耕計畫-辦理2020 環球盃咖啡拉花國際競賽	申請中	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	丁一倫
5	P2	學輔經費-餐旅達人競賽	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	丁一倫
6	P2	學輔經費-古坑咖啡文化在地情」創意咖啡烘豆西點活動	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	黃孟立
7	P2	勞動部經費-新鮮人應具備職場倫理與就業力	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：100% 已於 4 月 30 日完成相關動 <u>辦</u> <u>理</u> 預計 7 月 31 日完成核發	無	吳孟玳
8	P2	勞動部經費-觀光與餐飲旅館系幸福就業講座-與系友一起	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：100% 已於 5 月 27 日完成相關活 <u>動</u> <u>辦</u> <u>理</u> 已於 7 月 7 日完成核發	無	呂瓊瑜

		探索好山好水好玩的度假飯店 (resort) 以及旅館行銷業務的 Know-how				
9	P2	勞動部經費-旅遊達人培訓-掌握遊程創意與導覽解說服務	延至 109-1 辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	葉純菊
10	P2	教育部-新南向學海築夢	延至 109-1 辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	葉純菊
11	P3	智慧生態旅遊達人 (就業) 學程	109.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：95% 經費比率：100%	無	觀光系
12	P2	教育部國民及學前教育署補助 108 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	109.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u> 1. 完成108學年度大學伴及小學伴組數配對。 2. 108/11/11電子公文發函至本校。 3. 108/12/4電子公文發函至本校「108學年度「英語學伴—大手攜小手」計畫補助案之分項計畫，第一期補助經費新臺幣15萬5,220元。 4. 109/3/13電子公文發函至本校「108學年度「英語學伴—大手攜小手」計畫補助案之分項計畫，第二期補助經費新臺幣13萬4,820元。 5. 109/8/11完成結核，提送總計畫辦公室。	無	應用外語系賴錦全
13	P1	C4-7：規劃「社區外語導覽解說人	109.05.29	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0% (無經費支應)</u>	無	應用外語系賴錦全

		員」課程，媒合地方導覽人才需求				
14	P2	第一屆雲林縣英文菁英盃-2020年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽實施計畫	109.09.19	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：0% (雲林縣政府補助經費新臺幣9萬3,859元) 1. 109/5/13與主辦單位：雲林縣政府、國立臺灣師範大學進行第一次工作協商規劃。 2. 截至109/8/11為止，報名參賽總人數共計7校51名選手。	無	應用外語系各教師
15	P2	C1-1-2 辦理大學與高中職師生英文聽力與專業詞彙研習	提案申請中	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：_____ 經費比率：_____		應用外語系
16	P2	C1-1-3 辦理大學與高中職學生英文聽力與專業詞彙能力競賽	提案申請中	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：_____ 經費比率：_____		應用外語系
17	P2	A1-2-4 應用外語系菁英璞玉優秀人才研習培訓	提案申請中	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：_____ 經費比率：_____		應用外語系
18	P2	A1-2-5 觀光學院應用外語系辦理多國語言創意演講比賽	提案申請中	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：_____ 經費比率：_____		應用外語系
19	P2	A1-2-6 觀光學院應用外語系辦理觀光餐飲英語	提案申請中	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：_____ 經費比率：_____		應用外語系

	有效教學 夏令營			
<b>二、重要宣導事項</b>				
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註	
	無			
<b>三、榮譽事蹟分享</b>				
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註	
1	第19屆2020年台灣蛋糕協會 Gâteaux 盃蛋糕技藝競賽，吳雅惠同學獲得杏仁糕工藝組-亞軍、林瓊華同學獲得巧克力工藝-冠軍。	餐飲廚藝系/ 葉力誠		
2	應用外語系賴錦全主任當選國立斗六高中第16屆傑出校友，於109年8月2日第14屆第1次校友代表大會獲頒傑出校友獎座。	應用外語系賴錦全		

## 十二、健康學院

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	110.7.31	■ 符合； □ 超前； □ 落後 執行比率：__0__%		運保系
2	P1	【校務發展計畫】 C2-2 運用生技特色實驗室結合在地產業開發保健產品及功效之檢測	110.7.31	■ 符合； □ 超前； □ 落後 執行比率：__0__%		生技系： 蔡銘祝老師
3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室開發身心靈健康之課程	110.7.31	■ 符合； □ 超前； □ 落後 執行比率：__0__%		幼保系： 李皓鈞
4	P1	【校務發展計畫】 C5-5 發展保健生技產品，提供檢測技術服務，提升在地農特產發展	110.7.31	■ 符合； □ 超前； □ 落後 執行比率：__0__%		生技系： 蔡銘祝老師
5	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進健康之深度體驗空間	110.7.31	■ 符合； □ 超前； □ 落後 執行比率：__0__%		運保系

6	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工生「一人一運動」的實務技能與建立規的運動習慣	110.7.31	■ 符合；□ 超前；□ 落後 執行比率：___0% %		運保系
7	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生教學課程	110.7.31	■ 符合；□ 超前；□ 落後 執行比率：___0% %	無	生技系:尤澤森老師
8	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩具」及「桌遊」活動	110.7.31	■ 符合；□ 超前；□ 落後 執行比率：___0% %		幼保系：孫沛婕
9	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促進」的實務人才	110.7.31	■ 符合；□ 超前；□ 落後 執行比率：___0% %		幼保系：任彥懷

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	無		

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	雲林花生-幸福安心GO成果發表記者會於 109 年 7 月 28 日舉行，展現本校生技系輔導成果，校長沈健華、副縣長謝淑亞與虎尾農會總幹事黃鈺惠等貴賓，共同推廣雲林花生產銷履歷認證與支持雲林花生良品，透過產官學界合作，讓消費者可以買的開心，吃的安心。	生技系/蔡銘祝主任	
2	生技系辦理HACCP證照班，基礎班證照 49 位考取、進階班證照 19 位考取。	生技系/蔡銘祝主任	
3	生技系 3 位順利考取化學丙級技術士證照，其中 1 位是輕度障礙生，廖敏宏老師利用課餘時間，加強輔導學生展現優良成績。	生技系/廖敏宏主任	

## 十三、通識教育中心

### 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	無			□符合；□超前；□落後 執行比率： 經費比率：		

### 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	開設實用英文與英檢輔導班	協請推廣教育中心辦理	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

## 環球科技大學 109 學年度「尋夢飛 young 新生生活體驗營」活動流程

109 年 9 月 15 日(星期二)					
時間	活動名稱	地點	使用時間	負責人	備註
07:30 08:00	集合.整隊	體育館	20 分鐘	學生會	
08:10 09:00	動態分站(二) (含志工基礎訓練)	存誠樓中庭	50 分鐘	學生會	*動態闖關
		創意樓中庭		學生會	*動態闖關
		資訊中心電腦教室		健康與諮商中心	*心理測驗
09:10 10:00		創意樓中庭	50 分鐘	學生會	*動態闖關
		資訊中心電腦教室		健康與諮商中心	*心理測驗
		存誠樓中庭		學生會	*動態闖關
10:10 11:00		資訊中心電腦教室	50 分鐘	健康與諮商中心	*心理測驗
		存誠樓中庭		學生會	*動態闖關
		創意樓中庭		學生會	*動態闖關
11:00 11:50	很重要!!! 一定要知道!!!	體育館	50 分鐘	軍訓室 生活輔導與勞作教育組	災害防救與交通安全 高教深耕_弱勢助學 品德教育宣導
12:00 13:00	午餐時間 (院/系共時間)	各系教室	60 分鐘	學生會	校歌教學
13:10 15:10	翱闊星際	存誠樓中庭	120 分鐘	學生會	認識校園
		體育館			
		創意樓中庭			
15:20 16:10	認識性別 尊重異性 共享清靜新環 境，向菸說不	體育館	50 分鐘	招生暨公共關係中心 健康與諮商中心	禮賓介紹(5 分鐘) 性平教育、性教育 菸害防治宣導
16:20 17:00	比舞招新	體育館	40 分鐘	學生會	
17:10 18:00	晚餐時間	各系教室	50 分鐘	學生會	
18:00 21:00	追逐夢想 營火晚會	體育館	180 分鐘	學生會	※21:15 校車接駁

## 環球科技大學 109 學年度「尋夢飛 young 新生生活體驗營」活動流程

109 年 9 月 16 日(星期三)					
時間	活動名稱	地點	使用時間	負責人	備註
07:30 08:00	集合.整隊	體育館	30 分鐘	學生會	
08:10 09:00	月球爭輝	體育館	50 分鐘	學生會	
09:10 10:00	蟒蛇取物	體育館	50 分鐘	學生會	
10:10 11:00	志願服務的 內涵與倫理(一)	體育館	50 分鐘	課外活動與服務學習組	
11:10 12:00	志願服務的 內涵與倫理(二)	體育館	50 分鐘	課外活動與服務學習組	
12:00 13:00	午餐時間 (院/系共時間)	各系教室	60 分鐘	學生會	校歌教學
13:00 14:00	導師時間	各班教室	60 分鐘	各班導師	
14:00 14:30	校園環境保護 從你我做起	各班教室	30 分鐘	生活輔導與勞作教育組	勞作教育宣講
14:30 15:30	通識教育介紹	體育館	60 分鐘	通識教育中心	新生班導師與新生共同參加
15:30 16:30	師生向心力展現暨 結業式 環球盃第一屆路跑	體育館 愛月樓 環校道路	60 分鐘	體育室 學生會	校長主持結業式 行政、學術一級主管、新生班導師參加