



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 103 次【擴大】行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 109 年 7 月 15 日

環球科技大學第 103 次【擴大】行政會議紀錄

時 間：中華民國109年07月15日(星期三)上午09:00~11:10

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/公共事務管理研究所所長葉燉烟、行政副校長/教務長吳豐帥、主任秘書林三立、學務長胥嘉芳、總務長林信州、研發長陳冠中、國際長張清為、圖資長許淑婷、全民教育處處長曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、稽核室主任陳明招、招生中心/時尚系主任林泳潔、副教務長曾惠珠、副學務長何凱維、副國際長簡敏芳、副圖資長詹慧純、全民教育處副處長陳銘村、招生策進中心副主任高正豪、校長室秘書游宗新、校長室秘書王淑君、秘書處公共關係中心主任葉姿君、觀光學院院長/觀餐系主任丁一倫、設計學院院長高從晏、健康學院院長許慧珍、通識教育中心主任謝金安、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、東南亞經貿學程主任林思賢、視傳系主任蔡志英(孫傳仁老師代理)、多動系主任葉育恩、創設系副主任林恒昌、時尚系副主任涂青馨、觀光系主任陳泰安、廚藝系主任劉禧賢(柳希諺老師代理)、應外系主任賴錦全、幼保系主任任彥懷、生技系主任蔡銘祝、運保系主任陳昶旭、通識教育中心副主任林靜欣、教務處註冊組長王雪芳、學務處秘書兼生活輔導與勞作教育組長鍾孟臻、學務處軍訓室主任翁嘉穗、學務處課外活動與服務學習組長歐子廷、學務處體育室主任陳盈吉、總務處秘書游景新、總務處出納組長彭麗燕、總務處事務與保管組長李政熹、總務處能源與環境安全衛生組長蔡仁順、研發處產學合作暨推廣教育中心主任李純誼、研發處校務研究發展組長林勝恩、秘書處秘書李昭毅、秘書處秘書陳芸平、秘書處文書組長張心華、國際處國際與兩岸交流中心主任方宏凱、國際處國際學生事務組長張雅惠、國際處華語文教學中心主任羅婷、圖資處系統開發組長蔡武宏、圖資處圖書館行政組長謝東倫、人事室人事行政組長林淑文、人事室人力發展組長陳美祥、會計室歲計組長梁雅雯、會計室會計組長翁夏淨、招生策進中心秘書莊雨璇、全教處教務組長丁虹仁、全教處學務組長趙瑞麟、明日企業家育成實踐基地執行長吳珮慈、管理學院秘書許聖傑、設計學院秘書孫傳仁、健康學院秘書孫沛婕、行銷系副主任何嫻嫻、廚藝系副主任柳希諺

請假人員：教務處課程發展組長彭英欽、研發處職涯發展與校友服務中心主任林慧文、進修院校台北聯絡中心主任徐瑞芳、藝術中心主任黃明正、ROTC教育中心籌備主任劉正義、觀光學院秘書張文惠、企管系副

主任許純碩、公管所副所長王憲斌、視傳系副主任邱建龍、觀餐系副主任葉純菊

列席人員：無

主 席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、頒獎(5分鐘)

一、頒發本校 108 學年度榮退人員獎牌

(一)教師：

- 1.劉淑芬助理教授(企業管理系)
- 2.廖慈倫助理教授(視覺傳達設計系)
- 3.李宛玲助理教授(創意商品設計系)
- 4.林維新助理教授(通識教育中心、請假)
- 5.孫瑞陽講師(生物技術系、請假)

(二)職員工：

- 1.林建政組員(全民教育處)
- 2.丁英傑組員(總務處)
- 3.賴淑珍辦事員(秘書處)
- 4.吳珮瑜書記(學務處)
- 5.顏麗純組員(教務處、請假)
- 6.廖麗華護理師(學務處、請假)

(三)廖慈倫老師回贈個人作品油畫乙幅。

二、頒發本校 108 學年度第二學期 6 月份校園榮譽競賽績優系(所)。

第一名：資訊與電子商務管理系

第二名：生物技術系

第三名：多媒體動畫設計系

決 定：洽悉。

貳、主席致詞(10分鐘)

- 一、今天召開擴大行政會議，主要邀請全校所有主管同仁與會，溝通與宣達就任一年來相關校務推動情形，同時為 11 位即將退休的教職同仁頒發紀念獎牌。
- 二、有關這一年內最重要、被討論最多的是財務問題，目前已符合教育部要求，暫時解除危機，但是高教環境日益艱難，仍應努力自我精進。我們擁有全力支持董事會，繼續提供平台給我們，所以我們必須更加努力。
- 三、再次強調，環球沒有長官，只有責任。所有事情大家都可以共同討論、研商出最好的解決方法。
- 四、在招生部分，我們應持續努力加強，相關策略、方法應予檢討，持續因應環境改變策略、活用戰法。

- 五、在推動各項工作時，應隨時注意各種環境的變化，奠定方向、注意細節，把小事情逐一做好，才能整體提升。
- 六、有關教師產學合作研究公假，不再以每週一天方式實施，未來改按額度核給研究公假天數，採有必要時運用為主。
- 七、109 學年度第一學期重點工作行事曆，請各單位於 7 月底前提出，由秘書處律定繳交時間。
- 八、修課人數相關規定，在「該省則省」的原則下，依各系班級人數現況進行合理、全盤調整。
- 九、新聞稿應以感人的正面報導為主，各單位暑假期間若有辦理活動，請多加報導。8 月 1 日起公共關係中心調整至招生暨公關事務中心，但新聞稿的運作流程不變，仍須送秘書處進行核稿。
- 十、目前 Line 環球已停止，未來相關訊息透過 Line@發布，但相關訊息內容仍由秘書處控管，以條列式、簡單扼要為主。
- 十一、推廣教育推動委員會應依制度定期召開，妥善檢視、審查開課課程。
- 十二、有關專任教師未接聘書問題，請以書面通知，並妥善留下紀錄，本週五前未接聘書者視同離職。
- 十三、提醒各位主管同仁，在使用相關媒體群組(Line、FB.....)時，要特別謹慎，避免被截圖轉貼，產生不必要的麻煩。
- 十四、有關校友會部分，煩請召集雲林縣各地區校友會會長回娘家，加強連結學校與校友會的關係。
- 十五、因應 8 月 1 日起部分組織調整，請各單位儘速檢視相關法規的單位名稱，適時提出修正。
- 十六、請系主任隨時檢視自己的網頁是否隨時更新。
- 十七、目前暑假期間，各系經營新生的過程，是否透過辦理相關活動，來加強聯繫新生。
- 十八、有關暑假週五的值班，行政單位以二級單位值班為主，請各值班人員要確實遵守上班時間，善盡責任。目前 7 月份先行觀察，作為 8 月份是否調整的依據。
- 十九、擔任主管人員應主動分擔下屬的工作，不應只是分配工作。能進行工作指導，才是有能力主管。

參、上次會議決議事項執行情形(3 分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	修正通過「環球科技大學學人宿舍分配及管理辦法」修正案。	本案已於 109.06.24 簽請校長核定，預計 109 學年度起正式實施。	總務處
二	通過「環球科技大學約聘僱人員聘僱辦法」修正案。	本案已於 109.7.1 簽請校長核定後公告實施。	人事室

決 定：洽悉。

肆、上次會議校長交辦事項執行情形(14分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	有關全教處的招生，請全教處妥為規劃，未來也請各系投入協助招生行列。	<p>前次回應</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全民教育處推薦新生入學獎勵措施已於 3 月 9 日簽請校長核定中。 2. 提供企業職缺訊息，在招生宣講時宣導相關訊息，吸引學生選擇本校就讀，創造學生、企業及學校三贏局面。 3. 已於 3 月 5 日召開四技二專在職專班、四技二專進修部及二技進修部招生委員會第一次委員會議，並已簽請校長核定，依據會議決議續辦招生工作。 4. 109 學年度全民教育處的招生計畫、招生 DM 內容、招生特色等均與團隊同仁討論確認完成，DM 已先印製 1000 份放在辦公室使用。 5. 全教處內所有同仁已完成排班輪值，受理現場報名學生的資料繳交。 6. 電台招生廣告內容，已於 4/13 與招生中心林主任討論取得共識，目前邀請廣告公司重新製作廣告腳本中，預計 5/15 前完成，5/21 開始上線廣告。 7. 已針對鄰近 7 所高職進修部進行入班招生宣講活動，並搭配日間部 11 所高職進行入班宣講。 8. 4/24 至 5/20 已針對全民教育處招生訊息在第四台跑馬燈播放，5/21 起加入日間部招生訊息。 9. 電台廣播目前正在錄製中，預計 5/21 上檔。 10. 本年度新錄製招生廣播文案，經校長確認後已於 5/21 起於 Apple Line 播出。 11. 於 5/21 邀請全民教育處相關系科召開招生座談會，使各系更了解目前招生狀況。 12. 於 6/5 拜訪莊鎮發校務顧問，懇請協助新住民招生。 13. 針對全教處招生廣告擬定「成人進修找到感動力-環球科大圓您學習夢」及「母女四人樹楷模-環球科大感動校園吸引學子就讀」於求才令刊登。 <p>本次進度：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於 6/24 再次前往砲測中心進行招生宣講，後續皆有砲測中心士兵前來報名。 2. 7 月份起在斗六郵局總局前電子看板播放招生訊息。 	全教處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
		<p>3.請全教處同仁在個人的社交群組傳遞招生DM，並請學生幹部協助傳送。</p> <p>4.針對獅子會、扶輪社、青商會及青創會等社團進行招生訊息傳遞。</p> <p>5.針對大成、大德、義峰及協志四所高職再次拜訪老師詢問是否還有尚未決定就讀的學生可以介紹就讀本校。</p>	
二	<p>教師上課應確實點名，並且需遵照「實名制」點名紀錄，每節課皆應依規定點名併計入資訊系統。請教務長隨時抽點學生出席狀況。</p>	<p>前次回應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情落實課堂點名紀錄施行細則，經防疫小組第3次會議(109.03.23)通過，校長於109.03.31核定後實施。 教務處已於109.03.31本校官網公告通知各教師自即日起務必落實課堂點名紀錄。 教務處課程組於每週隨機安排36節課進行巡堂，若有授課異常則開單並通知系所辦公室進行填報與追蹤，本學期至今僅開立一張通知單，其餘均依規定正常上課。近期因疫情緊繃，巡堂時更進一步檢查學生上課是否有配戴口罩。 已於5/1簽報109年4月份巡堂紀錄及上課點名紀錄統計報告。 將巡堂異常之課程及點名次數少於一半之教師名單，公告給各系，請系主任協助督導上課及點名事宜。 五月份巡堂共有五人次巡堂異常，已請系辦公室協助處理，進行異常說明或依程序調補課。 開學至今教師從未上系統點名之科目數(扣除專題、實習等)，統計以廚藝系14門科目，視傳系9門科目、多動系7門科目為最多，統計資料將上簽辦理。 <p>本次進度：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本學期經統計從未點名之科目共52門課，26位老師，點名未超過一半(含9次)共120門課，52位老師，合計為172門課，71位老師。 本學期巡堂異常共有16人次開立異常通知單，請系辦公室協助處理，進行異常說明。 	教務處
	<p>本項工作請進修部(全教處)也要同時進行(101次行政會議新增)。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 針對巡堂發現異常之課程已個別通知教師，將於期末統計後簽報。 <p>本次進度：</p> <ol style="list-style-type: none"> 108-2教室日誌已回收整理中。 預計七月底前完成巡堂異常及教室日誌回 	全民教育處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
		收狀況簽核。	
三	<p>請各單位應確實進行網頁更新，並請秘書處每月抽查乙次。目前招生旺季，請各學術單位應即時更新，並請將媒體報導張貼在公開網頁。</p> <p>也請各位主管可從外部檢視是否可以順利進入網頁。</p> <p>第 101 次行政會議新增指示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請統一律定各單位應完成時間。 2. 各單位活動結束後，應於一週內更新網頁資料，若各單位技術上有問題，可請圖資處協助指導。 	<p>前次回應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於 3/25(三)與副圖資長討論，確認資訊中心大約每季會定期檢視各單位網頁連結情形。 2. 為免作業重複，並達分工合作效果，秘書處將自 4 月起負責每月抽查學術及行政單位各 5 個，了解其網頁更新情形，並將抽查重點放在近期辦理的各項活動及媒體報導是否張貼在該單位網頁中。 3. 4 月份共抽查 10 個單位，分別於 12 日抽查 5 個學術，20 日抽查 5 個行政單位，包括行銷系、時尚系、觀光學院、觀光系、生技系，及教務處、學務處、全教處、招生策進中心、進修院校。 4. 抽查結果，學術單位近期辦理活動及媒體報導皆未更新；行政單位近期辦理活動皆未更新。 5. 後續將先擇一單位進行網頁更新，完成後做為示範觀摩單位。 6. 本次檢查 5 月份總共發布 11 則新聞稿的 9 個學術單位(行銷系、管理學院、觀餐系、應外系、時尚系、視傳系、創設/多動系、幼保系及通識中心)，其中應外系與通識中心各 2 則。檢查結果，皆已呈現在單位網頁中。 7. 此外，另請時尚系做為示範觀摩單位，預定 6 月底完成網頁更新與調整。 <p>本次進度：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本次檢查 6 月份總共有 7 個單位發布 12 則新聞稿。其中 3 個學術單位(健康學院、餐飲廚藝系及通識中心)發布 3 則新聞稿；4 個行政單位，發布 9 則新聞稿(學務處 4 則、全民教育處 3 則、招生策進中心及圖書資訊處各 1 則)。檢查結果，除健康學院、廚藝系、通識教育中心、學務處及圖資處等 5 個單位已將媒體報導呈現在單位網頁中外，其餘 2 個單位則尚未呈現。 2. 此外，時尚造型設計系已完成網頁更新與調整，請各學術單位自行上網點閱觀摩。 	秘書處
四	<p>期末(7 月份)請學務處計算本學期總成績，據以發給</p>	<p>本次新增：</p> <p>本學期校園榮譽競賽總成績，將彙整 4~7 月</p>	學務處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
	獎金，第一名 3,000 元、第二名 2,000 元、第三名 1,000 元。	競賽成績，擬訂於八月份行政會議表揚。	
五	有關媒體報導件數，請統計至 7 月份，頒發獎金給教學單位及行政單位件數最多者，各 3,000 元。	本次新增： 待 7 月份媒體報導統計數據呈閱確定後，另行彙整各單位於 108/7-109/7 期間的統計數據並排序後上簽敘獎，於 104 次行政會議頒獎。	秘書處

決 定：洽悉。

伍、重大校務工作統計(15 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.21~28

- 一、各單位媒體報導件數(P.21~23)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.24)
- 三、教師實務經驗(6 年 6 個月)達成情形(P.25~26)
- 四、推廣教育開班執行情形(P.27)
- 五、用電巡檢月報表(P.28)

陸、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄二，P.29~48

- 一、教務處(P.29)
- 二、學務處(P.29~30)
- 三、總務處(P.30~31)
- 四、研發處(P.31~32)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.32~34)
- 六、圖書資訊處(P.34~35)
- 七、全民教育處(P.35)
- 八、招生策進中心(P.35~36)
- 九、管理學院(P.36~38)
- 十、設計學院(P.38~39)
- 十一、觀光學院(P.39~42)
- 十二、健康學院(P.42~43)
- 十三、通識教育中心(P.43~44)

決 定：洽悉。

柒、討論事項(20 分鐘)

案由一：「環球科技大學學生校外實習辦法」修正案，提請討論。(提案單位：研發處)

說明：

- 一、依教育部108年4月3日來函(台教高通字1080040122號)辦理。
- 二、本案經109.06.19研究發展處第5次處務會議109.06.30第22次學生校外實習輔導委員會討論通過。
- 三、條文修正對照表及修正後條文，敬請參閱會議資料附件一(P.10~13)。

擬辦：本辦法經行政會議討論通過，簽請核長核定後實施。

決議：照案通過。

但因辦法實施期間問題，修正前、後辦法應採併行方式，並於公告時標註適用期。

案由二：「環球科技大學優秀校友暨傑出校友遴選要點」修正案，提請討論。(提案單位：研發處)

說明：

- 一、本案業經研究發展處108學年度第5次處務會議(109.06.19)通過。
- 二、為強化校友光榮感和提升校友向心力，擬取消「優秀校友」設置和增加傑出校友名額。
- 三、修正對照表及修正後要點，資料如附件二(P.14~17)。

擬辦：本要點經行政會議通過，簽請校長核定後實施。

決議：照案通過。

案由三：「環球科技大學教學品質保證推動委員會設置辦法」修正案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、本案經108學年度第2次教學品質保證推動委員會會議(109.07.07)討論通過。
- 二、本辦法第三條第一項之當然委員成員，增列通識教育中心主任。
- 三、依據本校「環球科技大學教學品質保證推動委員會設置辦法」，第八條：「教學品質保證工作小組成員，由主任委員選定教師、職員若干人組成，由教務長兼任召集人」。
- 四、為有效提升本校教學品質，擬修正：1.召集人由教務長修正為學術副校長，提高層級。2.明訂得於教學品質異常時啟動 3.明訂工作小組成員。
- 五、修正對照表詳如附件三(P.18~19)。

擬辦：本辦法經行政會議通過，簽請校長核定後實施。

決議：照案通過。

案由四：109 年度上半年獎助行政人員相關業務研習及國內進修案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、獎助行政人員參加校外研習案件，109 年度上半年可支用金額為 \$67,429 元，本次申請案件共計 5 案，申請金額為 \$5,815 元，人事室初審金額為 \$5,815 元；獎助行政人員參加校外研習案複審通過金額為 \$5,815 元，通過複審案件詳如附件四(P.20)所示；上半年未執行完畢之金額計 \$61,614 元，流用至下半年獎助行政人員參加校外研習項次內。
- 二、獎助行政人員國內進修 109 上半年可運用金額為 \$22,477 元，本次並無申請案，未執行之金額計 \$22,477 元，流用至下半年獎助行政人員國內進修項次內。

擬辦：本案經行政會議通過，簽請校長核定後實施。

決議：照案通過。

捌、臨時動議(5 分鐘)

無。

玖、散會

會議結束時間：11:15。

環球科技大學學生校外實習辦法修正對照表

修正後條文	原辦法	說明
<p>第五條 各系實習課程規劃以下列為原則：</p> <p>一、<u>實習課程規劃，應符合系專業發展及教學目標。實習課程學分數及實習時數應依課程核實設計並具合理性，每學分實習時數以 54 至 80 小時為限。四年制學生畢業總學分中的校外實習課程學分數不超過 18 學分，專業學程依核定機關之規定為準。</u></p> <p>二、<u>暑期課程：於暑期開設二至四學分校外實習課程，應在同一機構連續實習，修讀實習課程期間，學生應全時於實習機構實習。</u></p> <p>三、<u>學期課程：開設九學分為期十八週之校外實習課程，修讀實習課程期間，學生應全時於實習機構實習。</u></p> <p>四、<u>學年課程：開設十八學分為期三十六週之校外實習課程，修讀實習課程期間，學生應全時於實習機構實習。</u></p> <p>五、<u>海外實習課程：以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業及機構(包括分公司)為優先；實習機構應經各系評估合格，且實習工作內容應符合就讀系(科)實務學習專業。</u></p> <p>六、<u>其他實習課程：同一學期開設二至四學分校外實習課程，且應於同一機構進行實習，修讀</u></p>	<p>第五條 各系實習課程規劃以下列為原則：</p> <p>一、暑期課程：於暑期開設二學分以上之校外實習課程，應在同一機構連續實習八週，並以二百二十小時為原則(包括各系定期返校之座談會或研習活動等)。</p> <p>二、學期課程：開設九學分以上，至少為期十八週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加各系定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。</p> <p>三、學年課程：開設十八學分以上，至少為期三十六週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加各系定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。</p> <p>四、海外實習課程：以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業及機構(包括分公司)為優先；實習機構應經各系評估合格，且實習工作內容應符合就讀系(科)實務學習專業。</p> <p>五、其他實習課程：同一學期開設至少二學分以上之校外實習課程，且應於同一機構進行實習，每日連續實習達八小時；其累積總時數(不包括校外參訪及實務見習等)，以不得低於二百二十小時為原則。</p> <p>六、除教育部核定的境外生專班外，境外生修習實習課程需符合每學</p>	<p>1. 依據專科以上學校實習課程績效評量辦法</p> <p>2. 依教育部 108 年 4 月 3 日來函(台教高字 1080040122 號)辦理。</p>

修正後條文	原辦法	說明
<p><u>實習課程期間，學生應於實習機構每日實習達八小時。</u></p> <p>七、除教育部核定的境外生專班外，境外生修習實習課程需符合每學分至多 80 小時實習之規範，並遵守就業服務法與勞動基準法的相關規定。</p>	<p>分每學期 18 週及 1 學分至多 80 小時實習之規範，並遵守就業服務法與勞動基準法的相關規定。</p>	
<p>第十六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後於 <u>109 學年度第二學期開始</u> 實施；修正時亦同。</p>	<p>第十六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。</p>	<p>因 109 學年度部分學生已完成實習合約之簽訂，故加日出條款。</p>

環球科技大學學生校外實習辦法(修正後)

97 學年度第 2 次創業暨實習就業輔導處處務會議(97.10.22)制訂
 環球技術學院第 33 次教務會議(97.12.17)修正
 環球技術學院第 35 次教務會議(98.07.01)修正
 環球科技大學第 6 次教務會議(100.5.24)修正
 環球科技大學第 21 次教務會議(102.11)修正
 環球科技大學第 30 次教務會議(105.05)修正
 環球科技大學第 32 次教務會議(105.12)修正
 環球科技大學第 70 次行政會議(106.04)修正
 環球科技大學第 90 次行政會議(108.05)修正
 環球科技大學第 00 次行政會議(109.00)修正

- 第一條 本校為提昇學生專業實務能力，提前掌握畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，特訂定「環球科技大學學生校外實習辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校為推動學生校外實習有關工作，得成立「學生校外實習輔導委員會」，其設置要點另訂之。
- 第三條 學生校外實習相關業務之規劃與推動由研究發展處職涯發展與校友服務中心統籌規劃。
- 第四條 為有效辦理本校學生校外實習業務，推動實習三階段工作內容，相關校外實習作業規範另訂之。
- 第五條 各系實習課程規劃以下列為原則：
- 一、實習課程規劃，應符合系專業發展及教學目標。實習課程學分數及實習時數應依課程核實設計並具合理性，每學分實習時數以 54 至 80 小時為限。四年制學生畢業總學分中的校外實習課程學分數不超過 18 學分，專業學程依核定機關之規定為準。
 - 二、暑期課程：於暑期開設二至四學分校外實習課程，應在同一機構連續實習，修讀實習課程期間，學生應全時於實習機構實習。
 - 三、學期課程：開設九學分為期十八週之校外實習課程，修讀實習課程期間，學生應全時於實習機構實習。
 - 四、學年課程：開設十八學分為期三十六週之校外實習課程，修讀實習課程期間學生應全時於實習機構實習。
 - 五、海外實習課程：以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業及機構(包括分公司)為優先；實習機構應經各系評估合格，且實習工作內容應符合就讀系(科)實務學習專業。
 - 六、其他實習課程：同一學期開設二至四學分校外實習課程，且應於同一機構進行實習，修讀實習課程期間，學生應於實習機構每日連續實習達八小時。
 - 七、除教育部核定的境外生專班外，境外生修習實習課程需符合每學分至多 80 小時實習之規範，並遵守就業服務法與勞動基準法的相關規定。
- 第六條 學生校外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃，並加強意外事件應變

處理能力。

- 第七條 本校學生校外實習機構或單位須經政府登記核准立案，並為與本校各系(所)教學相關且經評估程序為合乎推薦標準之公民營機構或政府機關等。
- 第八條 本校學生校外實習含括國內實習及海外實習，先由各系(所)與公民營機構或政府機關洽商實習生所欲培養之專業能力，並於學生進行校外實習前，由實習雙方擬定學生個別實習計畫書並簽訂合約書。
- 第九條 各系(所)應於校內辦理行前座談會，將有關實習規定及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生、家長瞭解並遵循，並加強實習輔導教師相關教育訓練課程，以強化實習輔導教師之輔導知能，職涯發展與校友服務中心可提供必要之諮詢服務與協助。
- 第十條 學生實習期間，各系(所)應安排實習輔導教師前往各校外實習機構或單位視察實習學生作業情形，並與實習指導教師交換意見，視察人員應將實際視導結果回報各系(所)核備。
- 第十一條 本校學生於校外實習期間，仍視為本校學生，各項行為應自我檢點，而且必須遵守校規及校外實習機構或單位之各項規定。於實習期間如經查明有不正當行為或參加不正當活動者，得視情節輕重依校規處理。
- 第十二條 學生實習成績考核評定應由本校實習輔導教師之視察考核以及實習指導教師之平日考核共同為之，依學生在實習機構或單位的工作能力、表現、出缺勤情形、實習作業及心得報告等，給予實習成績評定，成績評定比例由各系(所)訂定之。
- 第十三條 各系(所)依實習方式應於每學期之期初、期末，彙整學生校外實習執行狀況及相關佐證資料影本，送交職涯發展與校友服務中心存查。有關抵免必(選)修學分之學生校外實習另送交教務處存查。
- 第十四條 各系(所)應針對系上專業需求訂定「學生校外實習實施要點」及「學生校外實習輔導委員會設置要點」，經系(所)、院務會議通過後，提報本校「學生校外實習輔導委員會」通過。
- 第十五條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關法規辦理。
- 第十六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後於109學年度第二學期開始實施；修正時亦同。

「環球科技大學優秀校友暨傑出校友遴選要點」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
環球科技大學傑出校友遴選要點	環球科技大學 優秀校友 暨傑出校友遴選要點	強化校友光榮感，取消「優秀校友」設置
一、本校為表彰關懷母校、推動社會公益及對國家有具體貢獻之校友，以樹立校友楷模，特訂定「環球科技大學傑出校友遴選要點」(以下簡稱本要點)。	一、本校為表彰關懷母校、推動社會公益及對國家有具體貢獻之校友，以樹立校友楷模，特訂定「環球科技大學 優秀校友 暨傑出校友遴選要點」(以下簡稱本要點)。	配合法規名稱變更，進行修正。
二、凡本校之校友(含畢業、肄業及結業)，符合下列事蹟之一者，其傑出表現足為後學之楷模者，皆具被推薦之資格。 (一)學術與技藝類：從事學術研究或技藝能表現，有卓越成就者。 (二)產業菁英類：自行創業或擔任重要職務，有優異成就者。 (三)社會服務類：從事各類社會服務工作或擔任公職，有傑出表現或貢獻者。 (四)特殊貢獻類：對本校校務發展或宣揚校譽，有重大貢獻者。	二、凡本校之校友(含畢業、肄業及結業)，符合下列事蹟之一者，其 優秀 傑出表現足為後學之楷模者，皆具被推薦之資格。 (一)學術與技藝類：從事學術研究或技藝能表現，有卓越成就者。 (二)產業菁英類：自行創業或擔任重要職務，有優異成就者。 (三)社會服務類：從事各類社會服務工作或擔任公職，有傑出表現或貢獻者。 (四)特殊貢獻類：對本校校務發展或宣揚校譽，有重大貢獻者。	配合法規名稱變更，進行修正。
三、推薦程序與方式： (一)學校每年三月三十一日前，應函告校友會、各系(所)、各學院公開推薦傑出校友候選人，並詳列優良事蹟，送交研究發展處校友服務中心彙辦。 (二)由下列方式之一於每年六月三十日前推薦候選人： 1.本校各一級行政單位或教學單位。 2.校友會推薦。 3.由校友十人以上之連署推薦。 4.由服務機關首長推薦。	三、推薦程序與方式： ——(一)優秀校友遴選推薦：—— 1. 每年辦理一次。 2. 學校每年三月底前，應知會各系(所)推薦優秀校友候選人。 3. 優秀校友候選人，由各系(所)依據其優秀系(所)友遴選要點遴選出的優秀系(所)友推薦之。 4. 各系(所)應於六月三十日前詳列優良事蹟推薦優秀校友候選人，送交研究發展處校友服務中心彙辦。	強化校友光榮感，取消「優秀校友」設置。

修正後條文	原條文	說明
	<p>—(二)傑出校友遴選推薦：—</p> <p>1. 每二年辦理一次。</p> <p>2. 歷年優秀校友為當然傑出校友候選人，學校於辦理年度的三月底前應知會其增補優良事蹟。</p> <p>3. 傑出校友候選人應於六月三十日前增補其優良事蹟，送交研究發展處校友服務中心彙辦。</p>	
<p>四、本要點為舉薦遴選傑出校友，應組成「傑出校友評審委員會」(以下簡稱本委員會)，辦理傑出校友候選人審議事宜。</p>	<p>四、本要點為舉薦遴選優秀校友暨傑出校友，應組成「優秀校友暨傑出校友評審委員會」(以下簡稱本委員會)，辦理優秀校友暨傑出校友候選人審議事宜。</p>	<p>配合法規名稱變更，進行修正。</p>
<p>六、本委員會應於每年八月召開，遴選本校傑出校友；當年度傑出校友名額以不逾<u>十二</u>名為原則。</p>	<p>六、本委員會應於每年八月召開，遴選本校優秀校友暨傑出校友；當年度傑出校友名額以不逾<u>六</u>名為原則。</p>	<p>1 配合法規名稱變更，進行修正。</p> <p>2 提升校友向心力，增加傑出校友名額。</p>
<p>八、傑出校友遴選須經評審委員會全體委員三分之二(含)以上出席始可開會，出席委員四分之三(含)以上同意始可決議。</p>	<p>八、優秀校友暨傑出校友遴選須經評審委員會全體委員三分之二(含)以上出席始可開會，出席委員四分之三(含)以上同意始可決議。</p>	<p>配合法規名稱變更，進行修正。</p>
<p>九、表揚方式：於公開場合表揚，並頒發獎座，其傑出事蹟公開展示並刊登於本校網頁及刊物廣為宣揚。</p>	<p>九、表揚方式：於公開場合表揚，並頒發獎座及證書，其優秀傑出事蹟公開展示並刊登於本校網頁及刊物廣為宣揚。</p>	<p>1. 配合法規名稱變更，進行修正。</p> <p>2. 獎座上刻印當選獎項事蹟，故取消證書頒發。</p>
<p>十一、傑出校友行為有損校譽者，經本委員會決議，撤消其傑出校友資格，並追回獎座及證書。</p>	<p>十一、優秀校友或傑出校友行為有損校譽者，經本委員會決議，撤消其優秀校友或傑出校友資格，並追回獎座及證書。</p>	<p>配合法規名稱變更，進行修正。</p>

環球科技大學傑出校友遴選要點(修正後)

第35次行政會議(97.02)訂定
 環球科技大學第8次行政會議(100.08)修正
 環球科技大學第12次行政會議(100.12)修正
 環球科技大學第19次行政會議(101.09)修正
 環球科技大學第32次行政會議(102.10)修正
 環球科技大學第49次行政會議(104.03)修正
 環球科技大學第57次行政會議(104.12)修正
 環球科技大學第66次行政會議(105.11)修正
 環球科技大學第68次行政會議(106.01)修正
 環球科技大學第85次行政會議(107.12)修正
 環球科技大學第 xx 次行政會議(109.xx)修正

- 一、本校為表彰關懷母校、推動社會公益及對國家有具體貢獻之校友，以樹立校友楷模，特訂定「環球科技大學傑出校友遴選要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校之校友(含畢業、肄業及結業)，符合下列事蹟之一者，其傑出表現足為後學之楷模者，皆具被推薦之資格。
 - (一)學術與技藝類：從事學術研究或技藝能表現，有卓越成就者。
 - (二)產業菁英類：自行創業或擔任重要職務，有優異成就者。
 - (三)社會服務類：從事各類社會服務工作或擔任公職，有傑出表現或貢獻者。
 - (四)特殊貢獻類：對本校校務發展或宣揚校譽，有重大貢獻者。
- 三、推薦程序與方式：
 - (一) 學校每年三月三十一日前，應函告校友會、各系(所)、各學院公開推薦傑出校友候選人，
並詳列優良事蹟，送交研究發展處校友服務中心彙辦。
 - (二) 由下列方式之一於每年六月三十日前推薦候選人：
 1. 本校各一級行政單位或教學單位。
 2. 校友會推薦。
 3. 由校友十人以上之連署推薦。
 4. 由服務機關首長推薦。
- 四、本要點為舉薦遴選傑出校友，應組成「傑出校友評審委員會」(以下簡稱本委員會)，辦理傑出校友候選人審議事宜。
- 五、本委員會由校長為主任委員，副校長、各學院院長、全民教育處處長為當然委員，研究發展長擔任執行秘書，其餘委員由校長聘請校內教師五位、校友代表一位及社會賢達人士二位擔任之。委員任期二年，得連任，均為無給職。
- 六、本委員會應於每年八月召開，遴選本校傑出校友；當年度傑出校友名額以不逾十二名為原則。
- 七、本委員會每年至少開會一次，必要時得由主任委員視情況召開臨時會議。

- 八、傑出校友遴選須經評審委員會全體委員三分之二(含)以上出席始可開會，出席委員四分之三(含)以上同意始可決議。
- 九、表揚方式：於公開場合表揚，並頒發獎座，其傑出事蹟公開展示並刊登於本校網頁及刊物廣為宣揚。
- 十、凡該年度未獲選之候選人，推薦單位可於次年重新推薦參選。
- 十一、傑出校友行為有損校譽者，經本委員會決議，撤消其傑出校友資格，並追回獎座及證書。
- 十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

「環球科技大學教學品質保證推動委員會設置辦法」修正對照表

修正後	修正前	說明
<p>第三條 本委員會之委員組成及任期如下：</p> <p>一、當然委員：校長、副校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、<u>通識教育中心主任、全民教育處處長。</u></p>	<p>第三條 本委員會之委員組成及任期如下：</p> <p>一、當然委員：校長、副校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、<u>全民教育處處長。</u></p>	<p>增修通識教育中心主任為當然委員成員。</p>
<p>第八條 教學品質保證工作小組成員，<u>由學術副校長召集，邀集行政副校長、主任秘書、稽核室主任、稽核委員若干人、校內具經驗教師組成工作小組，得於教學品質異常時啟動，協助各單位查核，以精進教學品質。</u></p>	<p>第八條 教學品質保證工作小組成員，由主任委員選定教師、職員若干人組成，<u>由教務長兼任召集人。</u></p>	<p>1. <u>召集人由教務長修正為學術副校長，提高層級。</u></p> <p>2. <u>明訂得於教學品質異常時啟動</u></p> <p>3. <u>明訂工作小組成員</u></p>

環球科技大學教學品質保證推動委員會設置辦法(修正後)

環球科技大學第34次行政會議(102.12)制定
環球科技大學第80次行政會議(107.04)修正
環球科技大學第00次行政會議(000.00)修正

第一條 本校為確保學生受教品質與學習成效，特訂定「環球科技大學教學品質保證推動委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本委員會之職掌如下：

- 一、 審議教學品質保證推動目標。
- 二、 審議教學品質保證相關機制及策略。
- 三、 審議教學單位教學品質保證作業及成果。
- 四、 審議執行教學品質保證作業優異敘獎。
- 五、 審議本校教學品質保證相關規範與作業辦法。
- 六、 審議其他有關教學品質保證之事項。

第三條 本委員會之委員組成及任期如下：

- 一、 當然委員：校長、副校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任、全民教育處處長。
- 二、 選任委員：由教務長就各學院相關領域教學經驗豐富之教師推薦各一人，請校長聘任之，任期二年，得連任。

第四條 本委員會置主任委員一人，由校長擔任之；執行秘書一人，由教務長兼任之，承主任委員之命綜理會務。

第五條 本委員會應有全體委員二分之一以上出席始得開會，應有出席委員三分之二以上之同意始得決議。

第六條 本委員會以每學年召開二次為原則，由校長召集之，開會時視需要，得邀請相關單位人員列席。

第七條 本委員會得設教學品質保證工作小組，負責檢核教學單位執行教學品保作業之流程及成果。

第八條 教學品質保證工作小組成員，由學術副校長召集，邀集行政副校長、主任秘書、稽核室主任、稽核委員若干人、校內具經驗教師組成工作小組，得於教學品質異常時啟動，協助各單位查核，以精進教學品質。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

獎助行政人員參加校外研習

編號	活動日期	姓名	單位	獎助事實摘要	申請金額	人事室 初審金額	獎助行政人員 進修研習經費 運用審議委員 會複審金額	行政會議 決議審金額	備註
1	02.05	胡家齊	圖資處	『網路身份識別安全與防護：從密碼走向無碼時代』研習課程	1,640	1,640	1,640		
2	02.05	蔡宗諭	圖資處	『網路身份識別安全與防護：從密碼走向無碼時代』研習課程	1,835	1,835	1,835		
3	05.19	鄭幼旻	教務處	109年度補助大專校院辦理就業學程計畫教育訓練暨核銷說明會	750	750	750		
4	06.16- 06.17	曾展美	圖資處	提升圖書館身心障礙服務專業知能工作坊	940	940	940		
5	06.18	許惠娥	研發處	109年青年職涯輔導中區召集學校第一次聯繫會議	650	650	650		
總計					5,815	5,815	5,815		

一、各單位媒體報導件數

109年5月-109年6月媒體報導統計表

109年5月						109年6月					
學術單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院	1	1		2	1	管理學院					
公管所						公管所					
企管系(含中企所)						企管系(含中企所)					
資電系						資電系					
行銷系	3			3		行銷系					
東南亞學程						東南亞學程					
設計學院		1		1		設計學院					
視傳系(含文創所)	5			5		視傳系(含文創所)					
時尚系	7			7		時尚系					
創設/多動系	2			2		創設/多動系					
觀光學院		2		2		觀光學院					
觀光系(含環管所)						觀光系(含環管所)					
應外系	4			4		應外系					
廚藝系						廚藝系	6	1		7	
觀餐系	2			2		觀餐系					
健康學院		1		1		健康學院		1		1	
運保系						運保系					
生技系(含生技所)						生技系(含生技所)					
幼保系	1			1		幼保系					
職場英文專案辦公室						職場英文專案辦公室					
通識教育中心	2			2		通識教育中心					1
合計	27	5		32	1	合計	6	2		8	1
全校	42	6	1	49	3	全校	23	5		28	1

行政單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
秘書處						秘書處					
稽核室						稽核室					
教務處	1	1		2	1	教務處					
學務處						學務處	8			8	
總務處						總務處					
研發處	8		1	9		研發處					
秘書處						秘書處					
國際處					1	國際處					
圖資處						圖資處	3			3	
人事室						人事室					
會計室						會計室					
全教處	5			5		全教處	1	2		3	
招生中心						招生中心		1		1	
附設實習幼兒園						附設實習幼兒園					
附設進修學院						附設進修學院					
ROTC 專案辦公室						ROTC 專案辦公室					
報社	1			1		報社	5			5	
合計	15	1	1	17	2	合計	17	3		20	(均已刊登)
全校	42	6	1	49	3	全校	23	5		28	1
負面新聞						負面新聞					

109年6月份媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	健康學院	訂單式人才培育的基地 環球科技大學健康學院		1		1	
2	餐飲廚藝系	開基媽祖見證拜師禮—環球科技大學餐飲廚藝系隆重舉辦拜師大典	6	1		7	
3	通識教育中心	「大手牽小手同推服務學習」—環球科技大學、斗六北區扶輪社和文光國小共同執行偏鄉學童英語提升計畫					1
合計			6	2		8	1
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	學務處	環科大「夢想起飛，從愛出發」幸福市集開張	3			3	
2	學務處	環科大身心障礙生感恩幸福學習—環球科技大學舉辦身障生送舊餐會	2			2	
3	招生策進中心	環球科技大學 在地就學-樂活學習~安心就業		1		1	
4	學務處	「如膠似漆~彩繪我的成長日記」環球科技大學壁虎視角社彩繪成長歷程 吸睛力十足	2			2	
5	全民教育處	環球科大圓您學習夢 成人進修找到動力感		1		1	
6	學務處	環球科技大學【夢想起飛 從愛開始】畢業典禮—感動的學習歷程檔案	1			1	
7	報社(自由時報)	畢典防疫 雲林科大視訊直播、環球科大戶外舉辦	1			1	
8	報社(勁報)	雲林縣府聯手 TGC 咖啡 打造智慧化產銷一條龍	1			1	
9	報社(亞太新聞網)	雲林縣府聯手 TGC 咖啡打造智慧化產銷一條龍	1			1	
10	報社(聯合報)	報考軍警正流行 學校開課輔導	1			1	
11	全民教育處	環球科技大學動感校園 吸引學子就讀		1		1	
12	全民教育處	博士化身照服員-環球科技大學優質長照師資及課程 吸引高學歷人士參加研習	1			1	
13	圖書資訊處	腦麻學生書讀三千本-環球科大腦麻學生因閱讀年逾三千餘冊獲頒獎學金	3			3	
14	報社(聯合新聞網)	校園風雲榜/環科大「深海發光魚」跨越身障	1			1	
合計			17	3		20	(均已刊登)
全校			23	5		28	1
負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	
合計							

二、各系(所)產學合作達成情形

(一) 108 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.07.09 止，共計 **67** 件，金額 **10,694,704** 元，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
幼保系	40.28	優	2,819,459	7
視傳系	24.66	優	1,973,000	8
行銷系	11.32	可	1,471,000	13
生技系	10.15	可	913,900	9
廚藝系	7.81	劣	624,600	8
運保系	5.16	劣	361,000	7
觀光系	5.00	劣	400,000	8
應外系	4.50	劣	315,000	7
東南亞經貿與金融管理學程	4.17	劣	250,000	6
資電系	4.00	劣	400,000	10
多動系	3.10	劣	217,000	7
時尚系	2.78	劣	250,000	9
創設系	2.50	劣	200,000	8
觀餐系	1.94	劣	349,745	18
企管系	1.25	劣	150,000	12
公管所	0.00	劣	0	5
總平均	7.53	劣	10,694,704	142

製表單位：產學合作暨推廣教育中心
資料統計時間：109.07.09 止

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

(二) 有關 108 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.06.15 止，有 2 系所產學合作案金額 0 元，分別為公管所及通識教育中心。

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形

表 1-教師實務經驗盤點總表

系科名稱	符合技職法第26條適用對象之專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列 ⁵	進行中/尚未啟動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) ⁴					
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	5	1				1	20%	1	3	
資訊與電子商務管理系	10		6			6	60%	2	2	
企業管理系	11		8			8	73%	2	1	
行銷管理系	14		9			9	64%	3	2	
公共事務管理研究所	7		2			2	29%	1	3	
視覺傳達設計系	9		1			1	11%	6	2	
多媒體動畫設計系	7		3			3	43%	2	2	
時尚型設計系	8		3			3	38%	3	2	
創意商品設計系	7		1			1	14%	5	1	
應用外語系	7		6			6	86%	1	0	
觀光與餐飲旅館系	17		10			10	59%	3	4	
觀光與生態旅遊系	9		4			4	44%	1	3	
餐飲廚藝系	10		5			5	50%	1	3	
生物技術系	9		9			9	100%	0	0	
幼兒保育系	8		6			6	75%	1	0	
運動保健與防護系	7		7			7	100%	0	0	
通識教育中心	1		0			0	0%	0	1	
合計	146	1	80	0	0	81		32	29	4

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，**109年4月30前完成**。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請109年4月30前啟動，109年12月31日前完成。
- 7.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。

四、推廣教育開班執行情形

(一) 108 學年度統計截至 109.07.10 止，開班計畫數共計提 56 班，已執行完畢共計 13 班，執行中共計 9 班，金額 **10,735,510** 元，各單位詳細統計資料如下表所示：

項次	單位	開班計畫數	已執行完畢	執行中	人數	金額統計
1	學生事務處	2	0	0	0	0
2	圖書資訊處	2	0	0	0	0
3	推廣教育暨職業訓練中心	24	10	6	296	9,907,720
4	通識教育中心	6	0	1	26	78,000
5	健康學院	3	1	1	64	680,650
6	視覺傳達設計系	5	0	0	0	0
7	時尚造型設計系	4	1	1	19	63,840
8	觀光餐飲旅館系	7	1	0	6	6,300
9	生物技術系	1	0	0	0	0
10	幼兒保育系	2	0	0	0	0
	總計	56	13	9	411	10,736,510

五、用電巡檢月報表

109 年度 6 月用電巡檢月報表

建築物名稱	單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	1	★6/18 國際會議廳外走廊燈未關
	公共空間-梯間	3	★6/12 MA3-4F 西側樓梯間燈未關 ★6/18 MA1F 東側樓梯間燈未關 ★6/29 一樓樓梯至地下室樓梯燈未關
	公共空間-廁所	1	★6/29 MA2F 男廁燈未關
	一般(專業)教室	1	★6/21 MB406B 教室門上鎖燈未關(東南亞學程)
創意樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
務實樓	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	2	★6/13 HS210 教室門上鎖燈未關(時尚系) ★6/29 3F 日本文化研習教室門上鎖燈未關(應外系)
廚藝大樓	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
體育館	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
學生活動中心	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
其他區域	幼保大樓	-	-

一、教務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	108 學年度就業學程計畫	109.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80.0%</u> 經費比率： <u>82.3%</u>		
2	P3	109 年度高教深耕計畫-第一部分主冊(計畫申請中)	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		
3	P3	107 年度「產業學院計畫」	109.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100.0%</u> 經費比率： <u>74.7%</u>	1.幼保系執行進度落後，僅 59.2%，已密切聯繫各計畫主持人儘快核銷，亦請主任協助處理。	
4	P3	108 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50.0%</u> 經費比率： <u>30.6%</u>	1.幼保系執行率偏低僅 21.6%，已聯繫計畫主持人儘快核銷。	
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
	無					
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					

二、學務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	109 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>50%</u>		執行中
二	P3	109 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>60%</u>		執行中
三	P3	109 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>39%</u> 經費比率： <u>39%</u>		執行中

四	P3	109 年度教育部補助學輔經費計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>23.6%</u> 經費比率： <u>12.8%</u>		執行中
五	P3	109 年度教育部獎助學輔經費特色計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		執行中
六	P3	109 年度高教深耕助學計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10%</u> 經費比率： <u>0%</u>		待撥款
七	P3	109 年度教育部生活助學金	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>15%</u> 經費比率： <u>15%</u>		執行中

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	暑假期間，請各班導師務必協助持續關心班級同學暑假生活情形及工讀狀況，務必於暑假期間進行學生家長之家庭電話訪談關心，並至導師輔導管理系統填寫電訪記錄。※導師輔導管理系統使用、操作之疑問，可與導師業務承辦人聯繫，以協助後續處理。業務承辦人：楊湘如，分機 2710，E-MAIL：siangru@twu.edu.tw。		
二	【109 學年度新生生活體驗營】活動時間為 109 年 9 月 14 日(星期一)至 9 月 16 日(星期三)，參與對象:全校學生(以新生為主)，請鼓勵學生踴躍參加。	各科系/所	
三	新生親師座談會預計於 9 月 13 日(日)下午 2:00，在藝術中心舉辦，敬邀學術行政主管、各系教師一同參加。		
四	109 學年度第 1 學期學雜費減免及就學貸款申請於 109 年 9 月 18 日(五)截止收件，敬請師長協助提醒，請同學於期限內至生活輔導與勞作教育組辦理。		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
一	108 學年度第 2 學期校園榮譽競賽，6 月份愛校清掃活動成績(共評分 4 次含一次大掃除)，感謝各系持續支持努力維持校園環境，6 月份表現優秀獲表揚系所： 第一名資電系 90.4 分、第二名生技系 86.5 分、第三名多動系 86.2 分。	生活輔導與勞作教育組/鍾孟臻

三、總務處

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無			<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後		

				執行比率：		
				經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
一	因應組織調整，近期將進行全校保全系統之調整、合併及汰除。					
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員		
	無					

四、研究發展處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無			<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	108學年度行動方案第1期至第3期管考			(1)原預定109年6月19日完成填報，截至109年7月10日惟總務處、健康學院及研發處完成填報。 (2)請尚未完成之控管單位儘速完成。		
2	110年度私立技專校院整體發展經費校務發展年度支用計畫書			(1)預訂於7月31日前完成專責小組會議審議。 (2)雲科大獎勵補助工作小組通知：「110年度私立技專校院整體發展經費校務發展年度支用計畫書」繳交時間延後進行，繳交日期未定，等待通知。		
3	(1)截至109年7月10日止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」81人(57%)；符合認列資格32人(23%)；進行中或尚未啟動29人(20%)，統計表如附件。 (2)請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積5萬元且合計期程達6個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期109年			(1)各系所尚未完成之教師已完成填報執行改善計畫書。 (2)請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。		

	12月31日前完成。 (3) 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。		
4	108 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.07.09 止，共計 67 件，金額 10,694,704 元。	(1)截至 109.07.09 止，產學合作案金額僅公管所為 0 元。 (2)108 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
5	1.依「環球科技大學教師學術研究倫理教育課程實施要點」規定辦理。本校專任教師須於三年內(109 年 11 月底前)完成至少六小時學術倫理教育課程研習；新進教師須於一年內完成至少六小時學術倫理教育課程研習。 2.因應教育部獎勵補助核配規定，有關「學術自律明細」僅採計臺灣學術倫理教育資源中心通過之證明。各系部分教師雖採「研習證明時數」方式之取得，仍敦請各系教師能踴躍至「臺灣學術倫理教育資源中心」網站以個人註冊方式，完成課程並通過線上測驗，俾利增取本校獎勵經費之核配。	(1)截至 108.11.12 止，有關學術倫理教育課程已全數完成取得之系所為行銷系、觀光系、運保系及通識教育中心；仍未取得之教師計 29 人 (2)敬請各系專任教師與新進教師未取得者儘速完成。	
6	1.有關本校科技部 109 年度專題計畫申請 4 案，4 案皆未獲補助。 2.科技部於 109.06.20 科部產字 1090036436 號函知有關本校申請 109 年度產學合作研究計畫申請 1 案未獲補助。	敬請各單位積極參與科技部計畫之申請。	
7	為有效辦理本校學生校外實習業務，請各系確實依實習作業規範，推動實習三階段工作內容，並請系上於 7 月底前完成 109 學年度第一學期實習課程規劃、實習機構評估作業、實習媒合作業、實習簽約作業及實習安全講習與保險作業。	請各系依實習作業規範，推動實習三階段工作內容。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

五、國際暨兩岸事務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無			<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	109 學年度秋季班第一次外國學生入學審查會議已辦理完畢，共通過餐飲廚藝系 11 名外國學生(馬來西亞籍 11 名)之入學申請。			依教育部 109 年 6 月 23 日來函辦理：本校部分系科經教育部查核為持續列管(或教學查核不予通過)不符合外國學生招生要件；本校 109 學年度可招收外國學生就讀的科系為餐飲廚藝系、東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程。	相關文件如附(P.41~44)。	
2	109 學年度秋季班僑生「個人申請制」海外聯招會於 3 月 24 日來文通知共計 5 名僑生錄取本校餐飲廚藝系(5 名香港學生)。另於 3 月 27 日來文通知「聯合分發」共計 1 名僑生錄取本校餐飲廚藝系(1 名馬來西亞學生)。					
3	<p>有關在學境外學位生返臺就學事宜，中央流行疫情指揮中心於 109 年 7 月 8 日開放 18 個低感染風險及中低感染風險國家/地區(名單：越南、香港、澳門、泰國、帛琉、澳洲、紐西蘭、汶萊、斐濟、蒙古、不丹、柬埔寨、寮國、馬來西亞、新加坡、日本、韓國、斯里蘭卡)，且須現居於這 18 個國家/地區之「在學境外學位生(含應屆畢業生)亦可入境。</p> <p>雖台灣目前已開放低感染風險及中低感染風險國家/地區在學境學位生入境，但考量目前台灣入境檢疫措施未放寬，且學校防疫宿舍檢核申請尚未通過，故請叮嚀同學審慎評估現階段返臺之必要性。</p> <p>為安排前述在學境外學位生(含應屆畢業生)返臺作業，依指揮中心措施辦理，請注意以下規定及風險：</p> <p>一、依據臺灣衛生福利部規定，所有入境旅客皆須進行 14 天之居家檢疫措施。</p> <p>二、因學生返臺前尚有諸多繁雜行程作業進行，故請學生務必於<u>返臺前 18 天</u>，連繫國際處告知預計返臺日期，以利將擬返臺之學生名冊函報教育部同意。</p>			<p>請系秘協助轉發給各班導師，並請導師宣導以下事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 請導師轉知境外在學學位生，若要返臺，請務必於<u>返臺班機前 18 天</u>通知國際處返臺及班機資訊，以利造冊函報教育部同意。 已確定返台班機資訊後，請務必要和學校生輔組聯繫，是否有防疫宿舍可申請，若校內無防疫宿舍空間，同學需自費並經衛生單位安排住宿防疫旅館(15 日費用合計約新台幣 33,000-52,500 元)。 請與學生溝通，因 		

	<p>三、學生返台居家檢疫方式：</p> <p>(一)入境須自行搭乘防疫計程車(費用約新台幣 2000 元)返校，不得搭乘大眾運輸工具。</p> <p>(二)須於班機確認後立即與學校生輔組確認，學校是否有足夠的防疫宿舍可供申請；若校內無防疫宿舍空間，同學需自費並經衛生單位安排住宿防疫旅館（15 日費用合計約新台幣 33,000-52,500 元），以完成規定之居家檢疫。</p> <p>(三)如因隱匿或填報不實以及未依規定進行檢疫而造成校園、社會之防疫破口，將依「圖重特殊傳染性肺炎防治及紓困指與特別條例」集中安置及罰款新臺幣 10 萬元至 100 萬元；返校後將依學校獎懲規定議處。</p>	<p>現階段返臺，須負擔一筆龐大防疫費用，若目前無返臺之必要性，可待學校防疫宿舍空間檢核申請通過後再規劃返臺事宜。</p>	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
無			

六、圖書資訊處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	109 年度個資盤點教育訓練將於 109 年 7 月 16 日辦理，請全校各單位個資管理窗口人員務必出席，以配合教育部 109 年度 12 月將至本校實地稽核作業。（並請各單位及早因應與準備外稽相關必要資料）			全校行政與學術單位	請轉達	
2	108~109 年度需進行銷毀作業之個資資料（電子、紙本、電子郵件寄件備份...等不宜留存或已過保存期限資料）請務必落實執行刪除與銷毀作業，並留存必要記錄，以免教育部到校進行實地稽核時，出現不必要之缺失，本處訂於 109 年 8 月底 9 月初至各單位抽查。（查核時間另行通和）			全校行政與學術單位	請轉達	
3	109 學年度第一學期有安排到圖資處所管理電腦教室授課教師，請於 109 年 8 月 10 日前至排課教室進行授課環境（軟體）確認，以免影響開學授課之需。			學術單位	請轉達	

	(開學後本處因人力及各教室已開始上課等因素，不再另行安裝相關軟體)		
4	109 年度全校人員資訊安全暨個資講習預訂於 109 年 9 月 9 日(三)及 9 月 11 日(五)辦理，請全校教職員工務必擇一參與，以符合主管機關要求每年一般人員及主管須至少完成三小時相關教育訓練之法遵。 (本年度活動為避免往年人員擁擠與考卷無法印製問題，需事前報名，請同仁務必前往本校研習報名網進行報名。)	全校教職員工	請轉達
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

七、全民教育處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	全民教育處畢業證書發放日期為 7/15-19，畢業資格審查結果也公告於學校網頁。			無		
2	預計 7/15(三)下午 13:30 召開全民教育處 109 學年度第二次排課協調會。			各系科		
3	辦理 109 級畢業生學位服回收及押金退還作業(目前尚有 127 套未收回)。			合作社		
4	辦理 109-1 在校生就學貸款及學雜費減免作業(已經受理學雜費減免申請作業)。			無		
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員	備註	
	無					

八、招生策進中心

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無			☐符合；☐超前；☐落後 執行比率： 經費比率：		

二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	1.109 學年度第一學期日間部轉學考簡章已公告於本校網頁，06.22(一)~07.14(二)受理報名；07.20(一)公告成績、07.23(四)錄取生報到。 2.在校生推薦轉入日間部二年級推薦獎金 15,000 元；推薦轉入三年級推薦獎金 10,000 元。	敬請廣為宣傳周知。	
二	本校 109 學年度單獨招生簡章已公告於本校網頁，供查詢下載。	敬請廣為宣傳周知。	
三	訂 109.07.21(二)及 07.28(二)辦理 108 學年度招生技巧研習營。	請轉知各單位教職同仁踴躍參加。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

九、管理學院

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創	109.07.31	■符合；□超前；□落後		院辦

		新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢		執行比率：100% 經費比率：		
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
7	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
8	P1	D2-1：創設ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：	108 學年度不擬提設立中小企業經營策略管理博士班。	院辦
10	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	107.07.31	□符合；□超前；■落後 執行比率：50% 經費比率：	108 學年度東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程只招收 15 名學生，確定無法達標。	院辦
11	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
12	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	109.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦

13	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
14	P3	【微型企業經營管理和行銷人才學程】	109.8.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：		企管系/陳婉瑜
15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署109年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師培訓班」	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：		院辦
16	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署109年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>35%</u> 經費比率：		行銷系

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
	無		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
	無		

十、設計學院

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委託規畫	110年12月(預定)	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率：		

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註

	無		
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

十一、觀光學院

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	觀光學院 108學年度 大專校院 教學品保 服務計畫	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：60% 經費比率：100% 1. 108.08.30完成各系教學品保評鑑日程和評鑑指標負責教師 2. 108.12.31完成【大專校院教學品保服務計畫】研習活動；主題：資料蒐集與受評報告撰寫。 3. 109.01.14各系完成初稿審閱。 4. 109.02.10完成校內初審。 5. 109.02.24各系評鑑報告書資料寄送台評會。 6. 109.04.30台評會實地訪評 7. 109.07.08收到台評會評鑑報告書初稿。	無	觀光學院
2	P2	高教深耕計畫-辦理觀光遊程導覽解說活動	申請中	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	詹芬樺 黃孟立
3	P2	高教深耕計畫-辦理精品咖啡師術科研習	申請中	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	許良仲
4	P2	高教深耕計畫-辦理2020環球盃咖啡拉花國際競賽	申請中	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	丁一倫 許良仲

5	P2	學輔經費-餐旅達人競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	丁一倫 許良仲
6	P2	學輔經費-古坑咖啡文化在地情」創意咖啡烘豆西點活動	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	黃孟立
7	P2	勞動部經費-新鮮人應具備職場倫理與就業力	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於4月30日完成相關動</u> <u>辦理預計7月31日完成核</u> <u>發</u>	無	吳孟玳
8	P2	勞動部經費-觀光與餐飲旅館系幸福就業講座-與系友一起探索好山好水好玩的度假飯店 (resort) 以及旅館行銷業務的 Know-how	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於5月27日完成相關活</u> <u>動 辦 理</u> <u>已於7月7日完成核發</u>	無	呂瓊瑜
9	P2	勞動部經費-旅遊達人培訓-掌握遊程創意與導覽解說服務	延至 109-1 辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	葉純菊
10	P2	教育部-新南向學海築夢	延至 109-1 辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	葉純菊
11	P3	智慧生態旅遊達人（就業）學程	109.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：95% 經費比率：88%	P3	觀光系
12	P2	教育部國民及學前教育署補助 108 學	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>90%</u> 1. 完成108學年度大學伴及	無	應用外語系賴錦全

		年度「英語學伴-大手攜小手」計畫		<p>小學伴組數配對。</p> <p>2. 108/11/11電子公文發函至本校。</p> <p>3. 108/12/4電子公文發函至本校「108學年度「英語學伴—大手攜小手」計畫補助案之分項計畫，第一期補助經費新臺幣15萬5,220元。</p> <p>4. 109/3/13電子公文發函至本校「108學年度「英語學伴—大手攜小手」計畫補助案之分項計畫，第二期補助經費新臺幣13萬4,820元。</p>		
13	P1	C4-7：規劃「社區外語導覽解說人課程」，媒合地方人才需求	109.05.29	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u> (無經費支應)	無	應用外語系賴錦全
14	P2	第一屆雲林縣菁英-2020年雲林縣英文聽力與專業詞彙大賽實施計畫	109.09.19	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u> (雲林縣政府補助經費新臺幣9萬3,859元)	無	應用外語系各教師
15	P2	C1-1-2 辦理大學與高中職師生英文聽力與專業詞彙研習	提案申請中	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：_____ 經費比率：_____		應用外語系
16	P2	C1-1-3 辦理大學與高中職學生英文聽力與專業詞彙競賽	提案申請中	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：_____ 經費比率：_____		應用外語系
17	P2	A1-2-4 應用外語系菁英優秀研習培訓	提案申請中	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：_____ 經費比率：_____		應用外語系
18	P2	A1-2-5 觀光學院應用外語系多國	提案申請中	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：_____ 經費比率：_____		應用外語系

		語言創意演講比賽				
19	P2	A1-2-6 觀光學院應用外語系辦理觀光餐飲英語教學夏令營	提案申請中	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：_____ 經費比率：_____		應用外語系
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
1	109.06.06-07、109.06.13-14 辦理 WSET Level 2 Award in Wines 英國葡萄酒認證 2 級證照班，參與同學共計 22 人。			餐飲廚藝系/劉禧賢		
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員	備註	
1	本系賴錦全主任及通識教育中心行政教師(幼保系)呂宜臻老師，結合斗六北區扶輪社社區服務公益活動，執行「108 學年度雲林縣文光國小遠距英語線上課輔計畫暨服務學習融入專業課程活動-英語文化體驗營」於 109.06.02 舉行成果展，獲各界好評。並於 109.06.13 斗六北區扶輪社年度例會中，由賴錦全主任接受斗六北區扶輪社及雲林縣文光國小頒發感謝狀。			應用外語系賴錦全		

十二、健康學院

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	109.7.31	■ 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u>		運保系
2	P1	【校務發展計畫】 C2-2 運用生技特色實驗室結合在地產業開發保健產品及功效之檢測	109.7.31	■ 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100%		生技系：曾雅秀老師
3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室開發身心靈健康之課程	109.7.31	■ 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100%		幼保系：李皓鈞

4	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進健康之深度體驗空間	109.7.31	■ 符合；□ 超前；□ 落後 執行比率： <u>100%</u>		運保系
5	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工生「一人一運動」的實務技能與建立規的運動習慣	109.7.31	■ 符合；□ 超前；□ 落後 執行比率： <u>100%</u>		運保系
6	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生教學課程	109.7.31	■ 符合；□ 超前；□ 落後 執行比率： <u>100%</u>	無	生技系：尤澤森老師
7	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩具」及「桌遊」活動	109.7.31	■ 符合；□ 超前；□ 落後 執行比率： <u>100%</u>		幼保系：孫沛婕
8	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促進」的實務人才	109.7.31	■ 符合；□ 超前；□ 落後 執行比率： <u>100%</u>		幼保系：任彥懷

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	無		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	109年7月1日(星期三)協助導覽樹合苑及智策會貴賓，參觀生技系開發之優質特色產品與專業教學研究空間設備。	生技系/蔡銘祝	
2	廖敏宏老師帶領永年高中學生，從實作過程學習化學領域知識，步步腳印踏作學習歷程檔案，同時鼓勵學生參加全國丙級化學技術士檢定，報考有20位學生中有19位學生一次就順利取得證照，讓莘莘學子受益良多。	生技系/廖敏宏	

十三、通識教育中心

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	無			□符合；□超前；□落後 執行比率： 經費比率：		

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	開設實用英文與英檢輔導班	協請推廣教育中心辦理	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

