環球學校財團法人環球科技大學函(稿) (申請計畫用)

地址：640302雲林縣斗六市鎮南路1221號

承辦人： (必填，請填姓名)

聯絡電話：(05)5370988轉  (必填，請填分機)

傳真電話：(05)5370989 (必填)

電子信箱： (必填)

 (必填，請填受文者郵遞區號)

 (必填，請填受文者地址，若超過1個紙本受文單位請附受文單位地址清單)

裝

訂

線

受文者： (必填，請填正本受文者全銜)

發文日期：中華民國 年 月 日(文書組填寫)

發文字號：環科大 字第 號(文書組填寫)

速別： 件(請塡最速、速或普通；限期公文請空白)

密等及解密條件或保密期限： ，解密日期： 年 月 日(若為密，必填解密日期)

附件：

主旨：檢陳/送本校申請○○計畫乙案，請鑒核/查照。

說明：

一、依據○○(單位)11X年XX月XX日○○字第○○號函辦理。

二、。

三、本案經費共計新台幣XXX萬元整，其中申請補助經費XXX萬元，配合款XXX萬元整。

四、檢附○○計畫申請書1式X份。

正本： (請填正本受文者全銜)

副本：本校XX處XX組/本校XX學院/本校XX系、本校會計室(請塡副本受文者)

代理校長 吳 ○○

|  |
| --- |
| 第 層決行 |
| 承辦單位計畫申請截止日期： 年 月 日 | 會辦單位會計室 | 決行 |
| 打字： | 校對： | 監印： | 發文： |

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽。

申請計畫函稿檢核表

□ 計畫申請截止日期： 年 月 日

□ 徵求計畫來文日期： 年 月 日， 字第 號

□ 「申請計畫經費彙整表」電子檔各欄均已填寫

□ 寄送以申請計畫名稱為主旨之「申請計畫經費彙整表」電子檔至scrd@twu.edu.tw信箱

□ 「申請計畫經費彙整表」電子檔已加入公文系統本案電子函稿之附件檔

□ 聯絡人資料填寫完整(校址、聯絡人姓名、電話、傳真電話、email)

□ 受文單位填寫全銜(例如廣亞學校財團法人育達科技大學)

□ 本校各副本受文單位加“本校”二字

□ 主旨用詞正確(檢陳/檢送、請鑒核/請查照)

□ 文稿附件依序列明每一附件名稱及份數

□ 支票/領據列為第一項附件

□ 發文速別是否恰當

□ 簽核層級為第一層(主任秘書)