**環球科技大學110學年度教師評鑑量表(兼任主管、行政教師)**

填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | | | **所屬系所** | | |  | | **行政單位** |  | |
| **行政職級** | | **□一級主管**  **□二級主管、行政教師** | | | | | | **是否接受申誡(含)以上懲處** | | **□否**  **□是：□一次□累計二次(含)以上** | | | |
| **項目** | | | | **基本分數** | **主管加減分** | | **得分** | | **評核/彙整**  **單位** | | **主管/評核者**  **簽章** | | **備註** |
| **校訂**  **績效** | **教學** | | | **200** |  | |  | | **教務處** | |  | |  |
| **研究** | | | **200** |  | |  | | **研發處** | |  | |  |
| **輔導與服務** | | **一級主管** | **300** |  | |  | | **校長** | |  | | 最多加減**50分** |
| **二級主管** | **250** |  | |  | | **行政一級** | |  | | 最多加減**50分** |
| **行政教師** | **250** |  | |  | | **行政一級** | |  | | 最多加減**50分** |
| **教學**  **單位**  **績效** | **教學** | | |  |  | |  | | **系所教評會** | |  | | 最高採計**100分** |
| **輔導與服務** | | |  |  | |  | | **系所教評會** | |  | | **最高**採計**80分** |
| **系所主管加分** | **教學** | | |  | | | | | **系所主管** | |  | | 得酌加減分數  至多**各30分，並應公布予所屬系所教師。** |
| **輔導與服務** | | |  | | | | | **系所主管** | |  | |
| **院長**  **加分** | **教學** | | |  | | | | | **學院院長** | |  | | 得酌加減分數  至多**各25分**，**並應公布予所屬學院教師。** |
| **輔導與服務** | | |  | | | | | **學院院長** | |  | |
| **各績效**  **成績**  **合計** | **教學** | | |  | | | | | **人事室** | |  | |  |
| **研究** | | |  | | | | | **人事室** | |  | |  |
| **輔導與服務** | | |  | | | | | **人事室** | |  | |  |
| **校長**  **加減分** | **個人綜效** | | |  | | | | | **校長** | |  | | 得依個人綜效酌加減總分數至多**75分** |
| **依相關辦法規定**  **扣減評鑑分數** | | | |  | | | | | **人事室** | |  | |  |
| **總分數** | | | |  | | | | | **人事室** | |  | |  |

備註：

1. 依據：環球科技大學教師評鑑辦法辦理。
2. 本表適用於評鑑期間兼任行政滿八個月(含)以上教師。
3. 評鑑程序：本人(檢附相關資料) →評核單位/主管填報評鑑項目及得分→彙整單位彙整分數→人事室。