**環球科技大學專任教師校外兼課報核表**

 申報日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教職員工代號 |  | 到校日期 | 年 月 日 |
| 姓 名 |  | 所屬系科 |  |
| 職 稱 |  □ 教授 □ 副教授 □ 助理教授  |
| 進修中教師 | □ 是 □ 否 | 近兩學年評鑑成績 | □通過 □未通過 |
| 兼任行政 | □ 是 □ 否 | 行政職稱 |  |
| 兼課期間 |  學年度 □上學期 □下學期（ 年 月 日至 年 月 日） |
| 近一學年度所屬系(科)所，其新生註冊率未達百分之七十，且其一年級新生入學人數未達三十人 | □ 是 □ 否 |
| 校外兼課機關名稱（學校及科系所名稱請務必填寫清楚） | 課程名稱 | 兼課時間 | 兼課時數 |
|  |  | □日間□夜間□假日 | 每週： 小時 |
| 申請人簽章 |  | 行政單位主管簽 章 |  |
| 系(科) 所/中心主任簽章 |  | 學院院長簽章 |  |
| 人事室審核簽章 | 🞏符合1門課3小時為限🞏非講師或新聘3年內助理教授🞏最近兩學年度教師評鑑成績通過🞏非申請留職停薪或在職進修期間🞏所屬系所新生註冊率及人數規定 | 🞏未符合左列任一規定者，已附校長核定專簽 | 校 長核 定 |  |
|  |
| 備註 | 1.本報核表依據本校專任教師校外兼課處理要點。2.申請程序：申請人→行政單位主管(未兼行政者免)→系(科)所、中心主任→學院院長→人事室→校長室。3.應於排課前完成報核程序，至遲應於每學期開學前完成報核程序。 |

 109年10月版