

111年度學生事務與輔導計畫

學輔編號：72

工作目標：4-2建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織

工作項目：建立標竿學習模式

具體辦理事項：辦理「學生事務與輔導工作坊」研習活動，以紓壓、創作和服務為主題，辦理實務研習活動，提升學務人員專業服務技能。

執行單位：學生事務處

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **具體辦理事項** | **補助款** | **配合款** | **合計** | **承辦單位** |
| **72** | 辦理「學生事務與輔導工作坊」研習活動，以紓壓、創作和服務為主題，辦理實務研習活動，提升學務人員專業服務技能 | 14,350 | 34,472 | 48,822 | 學生事務處 |
| **總計** | **14,350** | **34,472** | **48,822** |  |

中 華 民 國111年12月25日

**目 錄**

壹、活動簽呈及計劃書

學生事務與輔導工作簽呈

活動計劃書

經費概算表

貳、經費執行內容

支出結算表

支出明細表

 黏貼憑證影本

 活動成果報告表

 活動成果活動照片

 (活動其他資料)

叁、回饋單分析與改進建議

回饋單樣張

問卷結果分析

已施測回饋單

肆、執行成效報告表

附件 核銷/登帳/歸檔自我檢查表

(目錄請依活動名稱與資料內容修正)