



環球科技大學
TransWorld University

| 112 年度

私立技專校院整體發展獎勵補助經費
112年度專責小組會議記錄



TransWorld 

目錄

1. 112 年度教育部獎勵補助整體發展經費第 1 次專責小組會議紀錄……(1)
2. 112 年度教育部獎勵補助整體發展經費第 2 次專責小組會議紀錄……(17)
3. 112 年度教育部獎勵補助整體發展經費第 3 次專責小組會議紀錄……(31)
4. 112 年度教育部獎勵補助整體發展經費第 4 次專責小組會議紀錄……(48)
5. 112 年度教育部獎勵補助整體發展經費第 5 次專責小組會議紀錄……(57)



環球科技大學
TransWorld University

112年度教育部獎勵補助整體發展經費

第1次專責小組會議紀錄

研 究 發 展 處 編 製

中 華 民 國 年 1 1 2 年 4 月 7 日



環球科技大學

TransWorld University

112 年度教育部獎補助整體發展經費第 1 次專責小組會議簽到表

時 間：中華民國 112 年 4 月 7 日(星期四)下午 2 時

地 點：視訊會議

主 席：沈健華校長

記錄：陳容茜

當然委員

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	校長室	校長	沈健華	
2	副校長室	副校長	葉燉烟	
	管理學院	院長		
	設計學院	院長		
3	副校長室	副校長	吳豐帥	
	研發處	研發長		
4	秘書處	主任秘書	林泳滌	
5	教務處	教務長	陳昶旭	
6	學務處	學務長	陳建宏	
7	總務處	總務長	林信州	
8	圖資處	圖資長	許淑婷	

序號	單位	職別	姓名	簽名
9	人事室	人事主任	鍾雅儷	鍾雅儷
10	會計室	會計主任	丁偉	丁偉
11	觀光暨健康學院	院長	許慧珍	許慧珍

選任委員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	資訊與電子商務管理系 代表	教授	劉建慧	劉建慧
2	企業管理系 代表	助理教授	杜健忠	杜健忠
3	東南亞經貿與數位金融 管理學士學位學程代表	助理教授	許聖傑	許聖傑
4	行銷管理系代表	助理教授	林惠玉	林惠玉
5	公共事務管理 研究所代表	助理教授	李建宏	請假
6	視覺傳達設計系代表	副教授	李明松	請假
7	數位媒體與產品設計系 代表	助理教授	陳顯潔	請假
8	時尚造型設計系 代表	助理教授	吳樹屏	吳樹屏
9	應用外語系代表	副教授	賴錦全	賴錦全
10	觀光與餐飲旅館系 代表	講師	李竺修	李竺修
11	餐飲廚藝系代表	助理教授	葉力誠	請假
12	觀光與生態旅遊系 代表	助理教授	張天祥	張天祥
13	生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	尤澤森	尤澤森

序號	單位	職別	姓名	簽名
14	幼兒保育系代表	講師	余孟儒	請假
15	運動保健與防護系代表	講師	呂郁萱	呂郁萱

列席人員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	總務處事務與保管組	組長	李政熹	李政熹
2	總務處事務與保管組	行政助理	廖淳涓	廖淳涓
3	副總務長兼環境安全衛生組	組長	林慧文	林慧文
4	學務處課外與服學組	組長	歐子廷	歐子廷
5	圖書資訊處	書記	鍾秉慧	鍾秉慧
6	校務研究發展組	組長	林勝恩	林勝恩

環球科技大學

112年度教育部獎勵補助整體發展經費第1次專責小組會議記紀錄

時 間：中華民國112年4月7日下午2時

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：葉副校長 燉烟(兼設計學院院長、兼管理學院院長)、吳副校長 豐帥(兼研發長)、林主任秘書泳滢、陳教務長 昶旭、陳學生事務長 建宏、林總務長 信州、許圖資長 淑婷、鍾主任 雅儷、丁會計主任 偉、許院長 慧珍、劉建慧老師、杜健忠老師、許聖傑老師、林惠玉老師、吳樹屏老師、賴錦全老師、李竺修老師、張天祥老師、尤澤森老師、呂郁萱老師

列席人員：總務處事務與保管組李政熹組長、廖淳涓小姐、副總務長兼環境安全衛生組林慧文組長、學務處課外活動與服務學習組歐子廷組長、圖書資訊處鐘秉慧書記、校務研究發展組林勝恩組長

主 席：沈校長 健華(吳豐帥副校長代)

紀錄：陳容茜

請假人員：沈校長 健華、李建宏老師、李明松老師、陳顯潔老師、葉力誠老師、余孟儒老師

出席情形：應到26人，實到20人，請假6人

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形【上次會議時間：中華民國111年12月29日(星期四)】

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過111年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門執行情形乙案。	於112年2月24日完成「111年度教育部獎勵補助整體發展經費執行清冊」備文呈報教育部，並完成上網公告。	研究發展處
二	通過111年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門執行情形乙案。		

決 定：洽悉。

參、報告事項

- 一、教育部於112年1月19日公告111年度學校財務公開資訊及補助調薪成果報告之作業規定報部作業截止日期為111年3月1日，本校執行清冊紙本已於2月24日寄出，電子檔已於3月1日當天上傳至獎補助資訊系統。
- 二、教育部112年1月19日臺教技(二)字第1122301012I號來函，因本校為專案輔導學校，112年度教育部獎勵補助私立技專院校整體發展經費，僅核予補助經費，教育部為避免本校資本門後續執行可能有無法核銷之情事，故全數核配為經常門，資本門若有採購之需求，需以自籌款支應，建議112年度資本門全數暫緩執行。有關112年度整體發展經費核定本校共計新台幣681萬7,815元(全數為經常門)。
- 三、依教育部本次核定本校681萬7,815元及規劃提撥比例10%，核算出自籌款68萬1,782元，112年度整體發展執行經費總計749萬9,597元。
- 四、教育部112年2月9日臺教技(二)字第1120013262號來函，經查，本校於112年1月16日函送之環科大秘字第1120000052號，仍未依教育部中央教師申訴評議委員會再申訴評議書之意旨另為適法之措施，故將於本校完成前開事項並將處理情形函報教育部後，再撥付經費。本校已於112年2月18日函覆教育部。

決 定：

1.本校112年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門，因故尚未核撥，但考量師生之權益，經會議決議先行動支，動支完成後再行安排各項活動。

2.洽悉。

肆、討論事項

案由一：審議112年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃調整乙案，提請討論。

(提案單位：研究發展處)

說 明：

- 一、依據教育部112年1月19日臺教技(二)字第1122301012I號來函，核定本校112年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費共計新臺幣681萬7,815元(全數為經常門)，本校提撥10%自籌款68萬7,812元，總計新臺幣749萬9,597元。
- 二、依教育部核定經費調整本校112年度教育部獎勵補助整體發展經

費，獎勵補助款及自籌款經費如下表所示：

	調整後				調整前			
	獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款		自籌款	
	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門
比率	0%	100%	0%	100%	50%	50%	20%	80%
金額(元)	0	6,817,815	0	681,782	8,323,652	8,323,652	332,946	1,331,785
小計	6,817,815		681,782		16,647,304		1,664,731	
總金額	7,499,597				18,312,035			
占總金額比率	90.91%		9.09%		90.91%		9.09%	

擬 辦：會議通過後，作為修正112年度教育部獎勵補助整體發展經費校務發展及年度經費修正支用計畫書之依據。

決 議：照案通過。

案由二：審議112年度教育部獎勵補助整體發展經費-經常門經費規劃調整及需求乙案，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、依據本校112年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門第2次經費預算分配會議決議辦理(112年3月1日)。
- 二、112年度整體發展經常門經費需求總計749萬9,597元(獎補助款681萬7,815元，自籌款68萬1,782元)，經常門經費支用項目、金額及比例如下表所示：

	項目		112年度獎勵補助款		112年度自籌款		112年度經常門總額	
			金額	比例	金額	比例	金額	比例
整體發展 經費 經常門	改善教學、 教師薪資及 師資結構 (應占經常 門 60% 以 上)	新聘教師薪 資	3,498,615	51.32%	641,782	94.13%	4,140,397	55.21%
		提高現職教 師待遇	-	0.00%	0	0.00%	-	0.00%
		改善師資結 構	2,568,800	37.68%	0	0.00%	2,568,800	34.25%
		小計	6,067,415	88.99%	641,782	94.13%	6,709,197	89.46%
		行政人員相關業務研 習及進修(占經常門經 費5%以內)	170,550	2.50%	0	0.00%	170,550	2.27%
		學生事務與輔導相關經 費(占經常門經費2%以 上)	579,850	8.50%	40,000	5.87%	619,850	8.27%
		單價一萬元以下非消耗 品	-	0.00%	0	0.00%	-	0.00 %
		其他(電子資料庫訂閱 費用)	-	0.00%	0	0.00%	-	0.00%
		合計	6,817,815	100.00%	681,782	100.00%	7,499,597	100.00%

三、經常門經費支用項目表、經常門經費需求項目明細表，詳如附件一
(p. 5~p. 6)、附件二(p. 7~p. 11)

擬 辦：會議通過後，作為修正112年度教育部獎勵補助整體發展經費校務發展
及年度經費修正支用計畫書之依據。

決 議：照案通過。

臨時動議(無)

陸、散會(14：30)

112年度經常門經費支用項目表(調整前-支用計畫書預估金額)

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比率	金額	比率		
一、改善教學、 教師薪資及師資 結構(占經常門經 費60%以上【不 含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師 薪資	3,495,652	42.00%	542,685	40.75%	4,038,337
	提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0
	現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0
	推動實務教學(包含編纂 教材、製作教具)	1,914,650	23.00%	0	0.00%	1,914,650
	研究(獎勵教師與產業合 作技術研發及從事應用實 務研究)	1,355,000	16.28%	0	0.00%	1,355,000
	研習(包括學輔相關政策 之研習、深耕服務及深度 實務研習)	332,950	4.00%	0	0.00%	332,950
	進修	83,000	1.00%	0	0.00%	83,000
	升等(包括教師資格送審 及教師多元升等機制)	60,000	0.72%	0	0.00%	60,000
小計	7,241,252	87.00%	542,685	40.75%	7,783,937	
二、學生事務及 輔導相關工作(占 經常門經費2%以 上【不含自籌款 金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	144,000	1.73%	3,038	0.23%	147,038
	學輔相關物品(單價1萬元 以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0
	其他學輔相關工作經費	563,900	6.77%	46,962	3.53%	610,862
	小計	707,900	8.50%	50,000	3.75%	757,900
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常 門經費5%以內【不含自籌款金額】)	208,000	2.50%	0		208,000	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非 消耗品)	166,500	2.00%	739,100	55.50%	905,600	
五、其他	資料庫訂閱費	0	0.00%	0	0.00%	0
	軟體訂購費	0	0.00%	0	0.00%	0
	其他	0	0.00%	0	0.00%	0
	小計	0	0.00%	0	0.00%	0
六、兼任師資授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	0	
總 計	8,323,652	100.00%	1,331,785	100.00%	9,655,437	

111年10月13日112年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門第1次經費預算分配會議。

112年度經常門經費支用項目表(調整後-依教育部函備金額)

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比率	金額	比率		
一、改善教學、 教師薪資及師資 結構(占經常門經 費 <u>60%</u> 以上【不 含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師 薪資	3,498,615	51.32%	641,782	94.13%	4,140,397
	提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0
	現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0
	推動實務教學(包含編纂 教材、製作教具)	1,568,400	23.00%	0	0.00%	1,568,400
	研究(獎勵教師與產業合 作技術研發及從事應用實 務研究)	600,000	8.80%	0	0.00%	600,000
	研習(包括學輔相關政策 之研習、深耕服務及深度 實務研習)	272,400	4.00%	0	0.00%	272,400
	進修	68,000	1.00%	0	0.00%	68,000
	升等(包括教師資格送審 及教師多元升等機制)	60,000	0.88%	0	0.00%	60,000
小計	6,067,415	89.00%	641,782	94.13%	6,709,197	
二、學生事務及 輔導相關工作(占 經常門經費2%以 上【不含自籌款 金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	144,000	2.11%	3,038	0.45%	147,038
	學輔相關物品(單價1萬元 以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0
	其他學輔相關工作經費	435,850	6.39%	36,962	5.42%	472,812
	小計	579,850	8.50%	40,000	5.87%	619,850
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常 門經費5%以內【不含自籌款金額】)	170,550	2.50%	0	0.00%	170,550	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非 消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0	
五、其他	資料庫訂閱費	0	0.00%	0	0.00%	0
	軟體訂購費	0	0.00%	0	0.00%	0
	其他	0	0.00%	0	0.00%	0
	小計	0	0.00%	0	0.00%	0
六、兼任師資授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	0	
總 計	6,817,815	100.00%	681,782	100.00%	7,499,597	

112年3月1日112年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門第2次經費預算分配會議。

112年度經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額*	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
01	推動實務教學	用以獎勵本校專任教師推動實務教學方法、於本校服務期間參加教學相關競賽或指導學生校外參賽、新進教師具有專業執照(如律師、會計師等)、於本校服務期間取得乙級或同等級(含以上)職業證照者或取得院、系、所、中心核心證照乙級(含)以上者、現任教師借調或至公民營機構研習服務，累計年資達二年以上者。	本校專任教師應於本校服務連續滿一年以上為其必要條件，申請項目為(1)教師推動實務教學。(2)參加教學相關競賽或指導學生校外參賽成績優異者。(3)本校服務期間取得政府機關所頒發之專業執照或證照者。(4)本校服務期間取得甲、乙級職業證照或同等級者。(5)現任教師借調至公民營機構研習服務，累計二年以上實務經驗者。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第五款提出申請後，經所屬系、學院教評會通過後，初審由教務處課發組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，並依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎勵金。	60	1,328,400	連結本校校務發展計畫策略：「C落實實務教學，提升就業成效」中C1發展院系專業職能課程，提升就業及學用合一、C1-1強調學用合一教學，發展院系專業職能課程	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額*	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
02	教師研究	用以獎助本校專任教師承接政府機關合作委託研究案，得於結案後下一年度提出申請獎勵；產學合作計畫（不包含教育部產業園區計畫）則由教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款提出申請；應用實務研究成果則依本校「獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第三款提出申請。	申請案經研發處依(1)承接政府機關合作委託研究案：依照教師研究案總金額，分為三級，各補助5萬、10萬及20萬。(2)產學合作計畫：最高為廠商配合款25%為上限。(3)應用實務研究成果乃依據「教師學年度研究績效計分標準」等級，並經校教評會審議給予獎助。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第一提出申請後，申請案皆應經所屬系、學院教評會通過後，申請案經研發處進行初審後送本校改善師資經費運用小組複審，最後經校教評會決審後始撥付補助金。	25	600,000	連結本校校務發展計畫策略：「C落實實務教學，提升就業成效」中C1-5產官學共育，加值實務能力養成、D2-1建置跨院系產學合作團隊	
03	教師研習	用以獎助本校各學術單位舉辦校內學術研討會、專題演講或教師團體校外實務參觀活動；教師以公假參加研習、研討會者及參加競賽之交通費、註冊費或報名費；教師赴公民營機構服務後，可依其成果報告申請本獎勵金。	本校專任教師經核定以公假(1)參加校外研習(含實務研習)及研討會者，及本校承辦之校內研習活動。(2)教師赴公民營機構研習服務後，可依其成果報告申請獎勵金。(3)國外參加競賽。或本校各單單位舉辦校內學術研討會、改進教學研討會、專題演講或舉辦教學團體校外實務參觀活動者。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款教師研習項目，各學術單位舉辦各研習活動，及各教師以公假參加校外研習及研討會者，並檢附相關單據及資料，經所屬系、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付補助金。	20	272,400	連結本校校務發展計畫策略：「C.落實實務教學，提升就業成效」中C1發展院系專業職能課程，提升就業及學用合一	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額*	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
04	編纂教材	用以獎勵本校專任教師經各系(學院、校)教評會評比成績優異者，獎勵項目計有編纂單科教材或模組(單元)、及製作數位化教材等。	本校專任教師經各系(學院、校)評比成績優異者，可申請編纂單科教材或模組(單元)或製作數位化教材之獎勵金。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第六款提出申請後，經所屬系、學院教評會通過後，初審由教務處課發組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎勵金。	8	160,000	連結本校校務發展計畫策略：「C.落實實務教學，提升就業成效」中C3深化學生專業學習，辦理學生精英培訓	
05	教師升等送審	用以獎助本校專任教師經校教師評審委員會及教育部通過升等者、及支付專任教師升等審查費。	用以支付專任教師升等審查費，或本校專任教師經校教師評審委員會及教育部通過升等者，可申請獎助金。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條提出申請，或教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第五款提申請案，其申請案檢附升等後之教師證書影本，經所屬系、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎勵金。	1	60,000	連結本校校務發展計畫策略：「C.落實實務教學，提升就業成效」中C1發展院系專業職能課程，提升就業及學用合一	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額*	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
06	製作教具	用以獎勵本校專任教師經各系(學院、校)評比成績優異者之教師製作教學軟體及自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等,但不含office 製作之電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片等)。	本校專任教師經各系(學院、校)評比成績優異者,教師可由請自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等、但不含Office製作之相關電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片)。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第七款提出申請後,經所屬系、學院教評會通過後,初審由教務處課發組召開,委員由本校各院院長、人事室主任、研發長,以及委聘之校外委員等共組成評審委員會。依照所有評審委員評分結果區分若干等級,依比例計算出各等級的最高補助金額後,送本校改善師資經費運用小組複審後,經校教評會決審後始撥付獎勵金。	4	80,000	80,000 連結本校校務發展計畫策略:「C落實實務教學,提升就業成效」中C4-1連結發展特色,落實各院系專業實務與創新課程發展	
07	教師進修	用以獎助本校專任教師申請教師國內留職停薪進修、國外留職停薪進修及國內外帶職帶薪進修者之相關註冊費及其它費用。	本校專任教師申請國內留職停薪進修經審查通過者,可申請註冊費;國外留職停薪進修經審查通過者可申請註冊費、機票費及住宿費;國內外帶職帶薪進修者,得比照留職停薪進修人員申請獎助。	申請進修中教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第三款教師進修規定提出申請案,並檢附相關進修單據,經所屬系、學院教評會通過後,申請案經人事室進行初審後,送本校改善師資經費運用小組複審後,經校教評會決審後始撥付補助金。	1	68,000	連結本校校務發展計畫策略:「C落實實務教學,提升就業成效」中C1發展院系專業職能課程,提升就業及學用合一。	
08	學生事務與輔導相關經費	工作項目以落實教育部政策方案之學生事務與輔導工作為主。	用於辦理學生事務與輔導等相關活動,包含水域安全宣導、品德教育活動、社團幹部品格營隊、社團傳承研習及推動終身運動等活動,本經費並支援外聘社團指導教師鐘點費(佔補助款比例24.8%)。	計畫項目及概算經「112年度教育部補助私立技專校院整體發展經費經常門學生事務與輔導工作經費編列規畫會議」討論通過。並依規定經常門補助款至多1/4用於外聘社團指導老師,以及依據相關要點編列各項活動。	8	619,850	連結本校校務發展計畫「策略D、強化服務學習,實踐社會關懷」中,策略目標D1結合服務學習,推動社會關懷。	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額*	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
09	行政人員相關業務研習及進修	用以獎助本校行政人員相關業務研習、舉辦研習活動、專任職員國內進修之註冊費及於在校期間取得專業證照或甲乙丙級等證照之補助。	用以(1)本校行政人員核定以公假參加校外研習、訓練及研討會者。(2)本校各單位舉辦校內相關業務研習相關業研討會或專題演講。(3)本校專任職員申請進修，補助其註冊費。(4)本校職員工於本校服務期間取得專業執照、甲、乙、丙級專業證照或同等級者。	本項目審查機制乃依本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法所規定，其獎勵項目區分為獎助行政人員研習活動、獎助行政人員國內進修及技能提升等三項目，申請人依各項目之規定填寫申請單，並檢附相關單據、資料後，經單位主管核章確認後送至人事室進行初審作業，並經本校獎助行政人員進修研習經費費用小組會議複審通過後，經行政會議決審後，始撥付補助金。	25	170,550	連結本校校務發展計畫策略：「A. 整合校務運作，精進行政效能」A2調整行政組織，精實行政能力、A2-3精實行政能力	
10	新聘教師薪資	依規定用於供作新聘(三年以內)專任教師薪資	用以支應本校新聘(三年內)專任教師薪資，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定。	本校三年內新進教師之薪資，並排除校長、現職教師及無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休，領有月退俸之教師。	5	4,140,397	連結本校校務發展計畫策略：A. 整合校務運作，精進行政效能A1確保教學品質，落實校務發展指標	
合 計						7,499,597		



環球科技大學
TransWorld University

112年度教育部獎勵補助整體發展經費

第2次專責小組會議記錄

研 究 發 展 處 編 製

中 華 民 國 年 1 1 2 年 5 月 2 4 日



環球科技大學

TransWorld University

112 年度教育部獎補助整體發展經費第 2 次專責小組會議簽到表

時、間：中華民國 112 年 5 月 24 日(星期三)上午 9 時

地 點：存誠樓 MA508 會議室

主 席：沈健華校長

記錄：陳容茜

當然委員

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	校長室	校長	沈健華	吳豐帥
2	副校長室	副校長	葉燉烟	葉燉烟
	管理學院	院長		
	設計學院	院長		
3	副校長室	副校長	吳豐帥	吳豐帥
	研發處	研發長		
4	秘書處	主任秘書	林泳滢	游亭新
5	教務處	教務長	陳昶旭	曹東珠
6	學務處	學務長	陳建宏	陳建宏
7	總務處	總務長	林信州	林信州
8	圖資處	圖資長	許淑婷	許淑婷

序號	單位	職別	姓名	簽名
9	人事室	人事主任	鍾雅儷	鍾雅儷
10	會計室	會計主任	丁偉	丁偉
11	觀光暨健康學院	院長	許慧珍	請假

選任委員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	資訊與電子商務管理系 代表	教授	劉建慧	劉建慧
2	企業管理系 代表	助理教授	杜建忠	杜建忠
3	東南亞經貿與數位金融 管理學士學位學程代表	助理教授	許聖傑	許聖傑
4	行銷管理系代表	助理教授	林惠玉	上課
5	公共事務管理 研究所代表	助理教授	李建宏	上課
6	視覺傳達設計系代表	副教授	李明松	李明松
7	數位媒體與產品設計系 代表	副教授	孫傳仁	孫傳仁
8	時尚造型設計系 代表	助理教授	吳樹屏	吳樹屏
9	應用外語系代表	副教授	賴錦全	賴錦全
10	觀光與餐飲旅館系 代表	講師	李竺修	李竺修
11	餐飲廚藝系代表	助理教授	葉力誠	請假
12	觀光與生態旅遊系 代表	助理教授	張天祥	張天祥
13	生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	尤澤森	請假

序號	單位	職別	姓名	簽名
14	幼兒保育系代表	講師	余孟儒	上課
15	運動保健與防護系代表	講師	呂郁萱	請假

列席人員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	校務研究發展組	組長	林勝恩	林勝恩

環球科技大學

112年度教育部獎勵補助整體發展經費第2次專責小組會議紀錄

時 間：中華民國112年5月24日上午9時

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：沈校長 健華(吳豐帥副校長代理)、葉副校長 燉烟(兼設計學院院長、兼管理學院院長)、吳副校長 豐帥(兼研發長)、林主任秘書 泳滢(游宗新組長代理)、陳教務長 昶旭(曾惠珠老師代理)、陳學生事務長 建宏、林總務長 信州、許圖資長 淑婷、鍾主任 雅儷、丁會計主任 偉、劉建慧老師、杜健忠老師、許聖傑老師、李明松老師、吳樹屏老師、賴錦全老師、李竺修老師、張天祥老師、孫傳仁老師

列席人員：校務研究發展組林勝恩組長(因本校112年獎補助無資本門經費，故本次會議與資本門相關執行單位毋須出席)

主 席：沈校長 健華(吳豐帥副校長代理)

紀錄：陳容茜

請假人員：余孟儒老師、呂郁萱老師、尤澤森老師、葉力誠老師、林惠玉老師、李建宏老師、許院長 慧珍

出席情形：應到26人，實到19人，請假7人

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形【上次會議時間：中華民國112年4月7日(星期五)】

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過112年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃調整及需求乙案。	依會議決議修正112年度教育部獎勵補助整體發展經費校務發展及年度經費修正支用計畫書。	研究發展處
二	通過112年度教育部獎勵補助整體發展經費-經常門經費規劃調整及需求乙案。		

決 定：

1.修正辦理情形文字說明。

2.洽悉。

參、報告事項

- 一、教育部112年5月17日臺教技(二)字第1122312722J號來函，教育部於112年1月19日核定本校整體發展獎勵補助經費681萬7,815元(全數為經常門)，因本校被列為專案輔導學校，依獎勵補助整體發展經費核配及申請要點規定，僅核予補助款，但其中「健全教職員資遣制度」獎勵指標不受前開規定限制，亦適用於專案輔導學校，核定增加獎勵款共計11萬3,260元，故本校112年度教育部獎勵補助整體發展經費共計新臺幣693萬1,075元(全數為經常門)。
 - 二、依教育部112年1月19日核定本校補助款681萬7,815元及112年5月17日核定本校獎勵款11萬3,260元，並規劃提撥比例10%，核算出自籌款69萬3,108元，112年度整體發展執行經費總計762萬4,183元(全數為經常門)。
 - 三、因本校仍未依中央教師申訴評議委員會再申訴評議書之意旨另為適法之措施，故將於完成前開事項並函文報部後，再行辦理112年度獎勵補助經費暨調薪差額補助請款事宜。
 - 四、112年度校務發展及年度經費修正支用計畫書，依教育部規定於112年5月31日前報部。
- 決 定：洽悉。

肆、討論事項

案由一：審議112年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃調整乙案，提請討論。
(提案單位：研究發展處)

說 明：

- 一、依教育部112年1月19日核定本校補助款681萬7,815元及112年5月17日核定獎勵款11萬3,260元，教育部獎勵補助整體發展經費共計新臺幣693萬1,075元(全數為經常門)，提撥10%自籌款69萬3,108元，本校112年度整體發展執行經費總計新臺幣762萬4,183元。
- 二、依教育部核定經費調整本校112年度教育部獎勵補助整體發展經費，獎勵補助款及自籌款經費如下表所示：

	調整後				調整前			
	獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款		自籌款	
	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門
比率	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%

金額(元)	0	6,931,075	0	693,108	0	6,817,815	0	681,782
小計	6,931,075		693,108		6,817,815		681,782	
總金額	7,624,183				7,499,597			
占總金額比率	90.91%		9.09%		90.91%		9.09%	

擬 辦：會議通過後，作為修正112年度教育部獎勵補助整體發展經費校務發展及年度經費修正支用計畫書之依據。

決 議：照案通過。

案由二：審議112年度教育部獎勵補助整體發展經費-經常門經費規劃調整及需求乙案，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、依據本校112年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門第3次經費預算分配會議決議辦理(112年5月23日)。
- 二、教育部112年05月17日臺教技(二)字第1122312722J號函，因「健全教職員資遣制度」獎勵指標，亦適用於專案輔導學校，核定獎勵經費11萬3,260元，本校編列10%配合款1萬1,326元，全數用於經常門，故112年度整發經費經常門共計762萬4,183元(含自籌款69萬3,108元)，經常門經費支用項目、金額及比例如下表所示：

項目	112年度獎勵補助款		112年度自籌款		112年度經常門總額		
	金額	比例	金額	比例	金額	比例	
改善教學、教師薪資及師資結構(應占經常門60%以上)	新聘教師薪資	3,611,875	52.11%	653,108	94.23%	4,264,983	55.94%
	提高現職教師待遇	-	0.00%	-	-	-	0.00%
	改善師資結構	2,568,800	37.06%	-	0.00%	2,568,800	33.69%
	小計	6,180,675	89.17%	653,108	94.23%	6,833,783	89.63%
行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	170,550	2.46%	-	0.00%	170,550	2.24%	
學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上)	579,850	8.37%	40,000	5.77%	619,850	8.13%	
單價一萬元以下非消耗品	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	
其他(電子資料庫訂閱費用)	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	
合計	6,931,075	100.00%	693,108	100.00%	7,624,183	100.00%	

- 三、112年度整體發展經費經常門經費支用項目表及112年度經常門經費需求項目明細表，詳如附件一(p. 5)、附件二(p. 6~p. 10)

擬 辦：會議通過後，作為修正112年度教育部獎勵補助整體發展經費校務發展及年度經費修正支用計畫書之依據。

決 議：照案通過。

臨時動議(無)

陸、散會(9：20)

112年度經常門經費支用項目表

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比率	金額	比率		
一、改善教學、 教師薪資及師資 結構(占經常門 經費 60% 以上 【不含自籌款金 額】)	新聘(三年以內)專任教 師薪資	3,611,875	52.11%	653,108	94.23%	4,264,983
	提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0
	現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0
	推動實務教學(包含編 纂教材、製作教具)	1,568,400	22.63%	0	0.00%	1,568,400
	研究(獎勵教師與產業 合作技術研發及從事應 用實務研究)	600,000	8.66%	0	0.00%	600,000
	研習(包括學輔相關政 策之研習、深耕服務及 深度實務研習)	272,400	3.93%	0	0.00%	272,400
	進修	68,000	0.98%	0	0.00%	68,000
	升等(包括教師資格送 審及教師多元升等機 制)	60,000	0.87%	0	0.00%	60,000
	小計	6,180,675	89.17%	653,108	94.23%	6,833,783
二、學生事務及 輔導相關工作 (占經常門經費 2%以上【不含 自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點 費	144,000	2.08%	3,038	0.44%	147,038
	學輔相關物品(單價1萬 元以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0
	其他學輔相關工作經費	435,850	6.29%	36,962	5.33%	472,812
	小計	579,850	8.37%	40,000	5.77%	619,850
三、行政人員相關業務研習及進修(占經 常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	170,550	2.46%	0	0.00%	170,550	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下 之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0	
五、其他	資料庫訂閱費	0	0.00%	0	0.00%	0
	軟體訂購費	0	0.00%	0	0.00%	0
	其他	0	0.00%	0	0.00%	0
	小計	0	0.00%	0	0.00%	0
六、兼任師資授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	0	
總 計	6,931,075	100.00%	693,108	100.00%	7,624,183	

112年5月23日112年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門第3次經費預算分配會議。

112年度經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額*	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
01	推動實務教學	用以獎勵本校專任教師推動實務教學方法、於本校服務期間參加教學相關競賽或指導學生校外參賽、新進教師具有專業執照(如律師、會計師等)、於本校服務期間取得乙級或同等級(含以上)職業證照者或取得院、系、所、中心核心證照乙級(含)以上者、現任教師借調或至公民營機構研習服務，累計年資達二年以上者。	本校專任教師應於本校服務連續滿一年以上為其必要條件，申請項目為(1)教師推動實務教學。(2)參加教學相關競賽或指導學生校外參賽成績優異者。(3)本校服務期間取得政府機關所頒發之專業執照或證照者。(4)本校服務期間取得甲、乙級職業證照或同等級者。(5)現任教師借調至公民營機構研習服務，累計二年以上實務經驗者。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第五款提出申請後，經所屬系、學院教評會通過後，初審由教務處課發組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，並依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎勵金。	60	1,328,400	連結本校校務發展計畫策略：「C落實實務教學，提升就業成效」中C1發展院系專業職能課程，提升就業及學用合一、C1-1強調學用合一教學，發展院系專業職能課程	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額*	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
02	教師研究	用以獎助本校專任教師承接政府機關合作委託研究案，得於結案後下一年度提出申請獎勵；產學合作計畫（不包含教育部產業園區計畫）則由教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款提出申請；應用實務研究成果則依本校「獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第三款提出申請。	申請案經研發處依(1)承接政府機關合作委託研究案：依照教師研究案總金額，分為三級，各補助5萬、10萬及20萬。(2)產學合作計畫：最高為廠商配合款25%為上限。(3)應用實務研究成果乃依據「教師學年度研究績效計分標準」等級，並經校教評會審議給予獎助。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第一提出申請後，申請案皆應經所屬系、學院教評會通過後，申請案經研發處進行初審後送本校改善師資經費運用小組複審，最後經校教評會決審後始撥付補助金。	25	600,000	連結本校校務發展計畫策略：「C落實實務教學，提升就業成效」中C1-5產官學共育，加值實務能力養成、D2-1建置跨院系產學合作團隊	
03	教師研習	用以獎助本校各學術單位舉辦校內學術研討會、專題演講或教師團體校外實務參觀活動；教師以公假參加研習、研討會者及參加競賽之交通費、註冊費或報名費；教師赴公民營機構服務研習後，可依其成果報告申請本獎勵金。	本校專任教師經核定以公假(1)參加校外研習(含實務研習)及研討會者，及本校承辦之校內研習活動。(2)教師赴公民營機構研習服務後，可依其成果報告申請獎勵金。(3)國外參加競賽。或本校各單單位舉辦校內學術研討會、改進教學研討會、專題演講或舉辦教學團體校外實務參觀活動者。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款教師研習項目，各學術單位舉辦各研習活動，及各教師以公假參加校外研習及研討會者，並檢附相關單據及資料，經所屬系、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付補助金。	20	272,400	連結本校校務發展計畫策略：「C.落實實務教學，提升就業成效」中C1發展院系專業職能課程，提升就業及學用合一	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額*	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
04	編纂教材	用以獎勵本校專任教師經各系(學院、校)教評會評比成績優異者，獎勵項目計有編纂單科教材或模組(單元)、及製作數位化教材等。	本校專任教師經各系(學院、校)評比成績優異者，可申請編纂單科教材或模組(單元)或製作數位化教材之獎勵金。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第六款提出申請後，經所屬系、學院教評會通過後，初審由教務處課發組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎勵金。	8	160,000	連結本校校務發展計畫策略：「C. 落實實務教學，提升就業成效」中C3深化學生專業學習，辦理學生精英培訓	
05	教師升等送審	用以獎助本校專任教師經校教師評審委員會及教育部通過升等者、及支付專任教師升等審查費。	用以支付專任教師升等審查費，或本校專任教師經校教師評審委員會及教育部通過升等者，可申請獎助金。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條提出申請，或教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第五款提申請案，其申請案檢附升等後之教師證書影本，經所屬系、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎勵金。	1	60,000	連結本校校務發展計畫策略：「C. 落實實務教學，提升就業成效」中C1發展院系專業職能課程，提升就業及學用合一	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額*	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
06	製作教具	用以獎勵本校專任教師經各系(學院、校)評比成績優異者之教師製作教學軟體及自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等,但不含office製作之電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片等)。	本校專任教師經各系(學院、校)評比成績優異者,教師可由請自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等、但不含Office製作之相關電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片)。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第七款提出申請後,經所屬系、學院教評會通過後,初審由教務處課發組召開,委員由本校各院院長、人事室主任、研發長,以及委聘之校外委員等共組成評審委員會。依照所有評審委員評分結果區分若干等級,依比例計算出各等級的最高補助金額後,送本校改善師資經費運用小組複審後,經校教評會決審後始撥付獎勵金。	4	80,000	80,000 連結本校校務發展計畫策略:「C落實實務教學,提升就業成效」中C4-1連結發展特色,落實各院系專業實務與創新課程發展	
07	教師進修	用以獎助本校專任教師申請教師國內留職停薪進修、國外留職停薪進修及國內外帶職帶薪進修者之相關註冊費及其它費用。	本校專任教師申請國內留職停薪進修經審查通過者,可申請註冊費;國外留職停薪進修經審查通過者可申請註冊費、機票費及住宿費;國內外帶職帶薪進修者,得比照留職停薪進修人員申請獎助。	申請進修中教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第三款教師進修規定提出申請案,並檢附相關進修單據,經所屬系、學院教評會通過後,申請案經人事室進行初審後,送本校改善師資經費運用小組複審後,經校教評會決審後始撥付補助金。	1	68,000	連結本校校務發展計畫策略:「C落實實務教學,提升就業成效」中C1發展院系專業職能課程,提升就業及學用合一。	
08	學生事務與輔導相關經費	工作項目以落實教育部政策方案之學生事務與輔導工作為主。	用於辦理學生事務與輔導等相關活動,包含水域安全宣導、品德教育活動、社團幹部品格營隊、社團傳承研習及推動終身運動等活動,本經費並支援外聘社團指導教師鐘點費(佔補助款比例24.8%)。	計畫項目及概算經「112年度教育部補助私立技專校院整體發展經費經常門學生事務與輔導工作經費編列規畫會議」討論通過。並依規定經常門補助款至多1/4用於外聘社團指導老師,以及依據相關要點編列各項活動。	8	619,850	連結本校校務發展計畫「策略D、強化服務學習,實踐社會關懷」中,策略目標D1結合服務學習,推動社會關懷。	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額*	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
09	行政人員相關業務研習及進修	用以獎助本校行政人員相關業務研習、舉辦研習活動、專任職員國內進修之註冊費及於在校期間取得專業證照或甲乙丙級等證照之補助。	用以(1)本校行政人員核定以公假參加校外研習、訓練及研討會者。(2)本校各單位舉辦校內相關業務研習相關業研討會或專題演講。(3)本校專任職員申請進修，補助其註冊費。(4)本校職員工於本校服務期間取得專業執照、甲、乙、丙級專業證照或同等級者。	本項目審查機制乃依本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法所規定，其獎勵項目區分為獎助行政人員研習活動、獎助行政人員國內進修及技能提升等三項目，申請人依各項目之規定填寫申請單，並檢附相關單據、資料後，經單位主管核章確認後送至人事室進行初審作業，並經本校獎助行政人員進修研習經費費用小組會議複審通過後，經行政會議決審後，始撥付補助金。	25	170,550	連結本校校務發展計畫策略：「A. 整合校務運作，精進行政效能」A2調整行政組織，精實行政能力	
10	新聘教師薪資	依規定用於供作新聘(三年以內)專任教師薪資	用以支應本校新聘(三年內)專任教師薪資，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定。	本校三年內新進教師之薪資，並排除校長、現職教師及無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休，領有月退俸之教師。	5	4,264,983	連結本校校務發展計畫策略：A. 整合校務運作，精進行政效能A1確保教學品質，落實校務發展指標	
合 計						7,624,183		



環球科技大學
TransWorld University

112年度教育部獎勵補助整體發展經費
第3次專責小組會議紀錄

研 究 發 展 處 編 製

中 華 民 國 年 1 1 2 年 9 月 2 8 日



環球科技大學

TransWorld University

112 年度教育部獎補助整體發展經費第 3 次專責小組會議簽到表

時 間：中華民國 112 年 9 月 28 日(星期四)上午 10 時

地 點：存誠樓 MA508 會議室

主 席：吳豐帥代理校長

記錄：陳容茜

當然委員

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	校長室	校長	吳豐帥	
	副校長室	副校長		
	研發處	研發長		
2	副校長室	副校長	葉燉烟	
	管理學院	院長		
	設計學院	院長		
3	秘書處	主任秘書	林泳滌	
4	教務處	教務長	陳昶旭	
5	學務處	學務長	陳建宏	
6	總務處	總務長	林信州	
7	圖資處	圖資長	許淑婷	

序號	單位	職別	姓名	簽名
8	人事室	人事主任	鍾雅儷	
9	會計室	會計主任	丁偉	
10	觀光暨健康學院	院長	許慧珍	

選任委員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	資訊與電子商務管理系 代表	教授	劉建慧	
2	企業管理系 代表	助理教授	杜健忠	
3	東南亞經貿與數位金融 管理學士學位學程代表	助理教授	許聖傑	
4	行銷管理系代表	助理教授	林惠玉	
5	公共事務管理 研究所代表	助理教授	李建宏	請假
6	視覺傳達設計系代表	副教授	李明松	
7	數位媒體與產品設計系 代表	副教授	孫傳仁	上課
8	時尚造型設計系 代表	助理教授	吳樹屏	上課
9	應用外語系代表	副教授	賴錦全	請假
10	觀光與餐飲旅館系 代表	講師	李竺修	上課
11	餐飲廚藝系代表	助理教授	葉力誠	
12	觀光與生態旅遊系 代表	助理教授	張天祥	
13	生物技術系 (碩士班)代表			

序號	單位	職別	姓名	簽名
14	幼兒保育系代表	講師	余孟儒	上課
15	運動保健與防護系代表	講師	呂郁萱	上課

列席人員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	校務研究發展組	組長	林勝恩	林勝恩

環球科技大學

112年度教育部獎勵補助整體發展經費第3次專責小組會議紀錄

時間：中華民國112年9月28日上午10時

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：吳代理校長 豐帥(兼行政副校長、兼研發長)、葉副校長 燉烟(兼設計學院院長、兼管理學院院長)(許聖傑代理)、林主任秘書 泳潔、陳教務長 昶旭、陳學生事務長 建宏(歐子廷代理)、林總務長 信州、許圖資長 淑婷、鍾主任 雅儷、丁會計主任 偉、許院長 慧珍、劉建慧老師、杜健忠老師、許聖傑老師、林惠玉老師、李明松老師、葉力誠老師、張天祥老師、林顯達老師

列席人員：校務研究發展組林勝恩組長

主席：吳代理校長 豐帥

紀錄：陳容茜

請假人員：孫傳仁老師、吳樹屏老師、賴錦全老師、李竺修老師、余孟儒老師、呂郁萱老師、李建宏老師

出席情形：應到26人，實到19人，請假7人

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形【上次會議時間：中華民國112年5月24日(星期三)】

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過112年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃調整乙案	已於112年5月30日備文呈報教育部。	研究發展處
二	通過112年度教育部獎勵補助整體發展經費-經常門經費規劃調整及需求乙案		

決定：洽悉。

參、報告事項

- 一、教育部112年1月19日核定本校補助款681萬7,815元及112年5月17日來函加計本校獎勵款11萬3,260元，本校112年度教育部獎勵補助整體發展經費共計新臺幣693萬1,075元(全數為經常門)，並規劃提撥比例10%，核算出自籌款69萬3,108元，112年度整體發展執行經費總計762萬4,183元(全數為經常

門)。

二、112年度獎補助經常門經費執行現況：已執行462萬5,818元，剩餘299萬8,365元：

(一)新聘(三年以內)專任教師薪資已執行金額為426萬4,983元，剩餘0元。

(二)推動實物教學尚未有執行案件，剩餘金額為156萬8,400元。

(三)教師研究已執行金額為26萬3,750元，剩餘33萬6,250元。

(四)教師研習已執行金額為15,996元，剩餘25萬6,404元。

(五)獎助教師進修尚未有執行案件，剩餘金額為68,000元。

(六)獎助教師升等已執行金額為60,000元，剩餘金額為0元。

(七)行政人員相關業務研習及進修已執行金額為20,989元，剩餘14萬9,561元。

(八)學生事務及輔導相關工作尚未有執行案件，剩餘金額為61萬9,850元。

三、教育部於112年9月13日臺教技(二)字第1120089074號來函，已撥付112年獎勵補助經費，共計693萬1,075元。

四、112年9月13日致電獎補助工作小組承辦人員，詢問本校112年獎補助經費是否可用於教師離退：經詢問，依整體發展經費核配及申請要點規定，經令其停止全部招生後，得以當年度獎勵補助經費支應教師離退或學生轉介等所需經費。

五、人事室於112年9月18日上簽，呈請校長核示，擬將112年度獎勵補助經費-經常門部份經費，用於支應教師資遣費項目。

決 定：洽悉。

肆、討論事項

案由一：審議112年度教育部獎勵補助整體發展經費-經常門經費規劃調整及需求乙案，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：

一、依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點規定，經教育部令其停止全部招生後，得以當年度獎勵補助經費支應教師離退或學生轉介等所需經費。

二、112年度獎勵補助經費-經常門各支用項目之剩餘經費原預計流用於新進三年內教師薪資，因新進三年內教師薪資已申請墊付基金作為支應，故擬將剩餘經費用於教師資遣費。

三、112年度獎勵補助經費調整後剩餘金額為136萬0,733元，各項經費調整簡述如下，詳如附件一、二：

(一)推動實務教學(含編纂教材、製作教具)原編列132萬8,400元，調整為100萬元。

(二)教師研究原編列60萬元，調整為45萬元。

(三)教師研習原編列27萬2,400元，調整為22,400元。

(四)教師進修原編列68,000元，調整為0元。

(五)學生事務與輔導相關經費原編列61萬9,850元，調整為29萬5,517元。

擬 辦：會議通過後，作為112年度執行清冊報部之依據。

決 議：

1. 照案通過。
2. 請研發處確認附件資料是否正確。

臨時動議(無)

陸、散會(10：30)

112年度經常門經費支用項目表(修正前)

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比率	金額	比率		
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資	3,611,875	52.11%	653,108	94.23%	4,264,983
	提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0
	現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	1,568,400	22.63%	0	0.00%	1,568,400
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	600,000	8.66%	0	0.00%	600,000
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	272,400	3.93%	0	0.00%	272,400
	進修	68,000	0.98%	0	0.00%	68,000
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	60,000	0.87%	0	0.00%	60,000
小計	6,180,675	89.17%	653,108	94.23%	6,833,783	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	144,000	2.08%	3,038	0.44%	147,038
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0
	其他學輔相關工作經費	435,850	6.29%	36,962	5.33%	472,812
	小計	579,850	8.37%	40,000	5.77%	619,850
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	170,550	2.46%	0	0.00%	170,550	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0	
五、其他	資料庫訂閱費	0	0.00%	0	0.00%	0
	軟體訂購費	0	0.00%	0	0.00%	0
	其他	0	0.00%	0	0.00%	0
	小計	0	0.00%	0	0.00%	0
六、兼任師資授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	0	
總 計	6,931,075	100.00%	693,108	100.00%	7,624,183	

112年度經常門經費支用項目表(修正後)

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計
		金額	比率	金額	比率	
一、改善教學、 教師薪資及師資 結構(占經常門經 費 <u>60%</u> 以上【不 含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師 薪資	3,611,875	52.11%	653,108	94.23%	4,264,983
	提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0
	現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0
	推動實務教學(包含編纂 教材、製作教具)	1,000,000	14.43%	0	0.00%	1,000,000
	研究(獎勵教師與產業合 作技術研發及從事應用實 務研究)	450,000	6.49%	0	0.00%	450,000
	研習(包括學輔相關政策 之研習、深耕服務及深度 實務研習)	22,400	0.32%	0	0.00%	22,400
	進修	0	0.00%	0	0.00%	0
	升等(包括教師資格送審 及教師多元升等機制)	60,000	0.87%	0	0.00%	60,000
	小計	5,144,275	74.22%	653,108	94.23%	5,797,383
二、學生事務及 輔導相關工作(占 經常門經費2%以 上【不含自籌款 金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	0
	學輔相關物品(單價1萬元 以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0
	其他學輔相關工作經費	260,500	3.76%	35,017	5.05%	295,517
	小計	260,500	3.76%	35,017	5.05%	295,517
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常 門經費5%以內【不含自籌款金額】)		170,550	2.46%	0	0.00%	170,550
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非 消耗品)		0	0.00%	0	0.00%	0
五、其他	資料庫訂閱費	0	0.00%	0	0.00%	0
	軟體訂購費	0	0.00%	0	0.00%	0
	其他	0	0.00%	0	0.00%	0
	教師資遣費	1,355,750	19.56%	4,983	0.72%	1,360,733
	小計	0	0.00%	0	0.00%	0
六、兼任師資授課鐘點費		0	0.00%	0	0.00%	0
總 計		6,931,075	100.00%	693,108	100.00%	7,624,183

112年度經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	原金額	修正金額*	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
01	推動實務教學	用以獎勵本校專任教師推動實務教學方法、於本校服務期間參加教學相關競賽或指導學生校外參賽、新進教師具有專業執照(如律師、會計師等)、於本校服務期間取得乙級或同等級(含以上)職業證照者或取得院、系、所、中心核心證照乙級(含)以上者、現任教師借調或至公民營機構研習服務，累計年資達二年以上者。	本校專任教師應於本校服務連續滿一年以上為其必要條件，申請項目為(1)教師推動實務教學。(2)參加教學相關競賽或指導學生校外參賽成績優異者。(3)本校服務期間取得政府機關所頒發之專業執照或證照者。(4)本校服務期間取得甲、乙級職業證照或同等級者。(5)現任教師借調至公民營機構研習服務，累計滿二年以上實務經驗者。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第五款提出申請後，經所屬系、學院教評會通過後，初審由教務處課發組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，並依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎勵金。	40	1,328,400	860,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依委員建議配合校務營運情況進行調整。 2. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第9目規定，停止全部招生後，得以當年度獎勵補助經費支應教師離退或學生轉介等所需經費。 3. 預估預算編列與目前實際執

優先序	項目	內容說明			預估案次	原金額	修正金額*	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
02	教師研究	用以獎助本校專任教師承接政府機關合作委託研究案，得於結案後下一年度提出申請獎勵；產學合作計畫(不包含教育部產業園區計畫)則由教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款提出申請；應用實務研究成果則依本校「獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第三款提出申請。	申請案經研發處依(1)承接政府機關合作委託研究案：依照教師研究案總金額，分為三級，各補助5萬、10萬及20萬。(2)產學合作計畫：最高為廠商配合款25%為上限。(3)應用實務研究成果乃依據「教師學年度研究績效計分標準」等級，並經校教評會審議給予獎助。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第一提出申請後，申請案皆應經所屬系、學院教評會通過後，申請案經研發處進行初審後送本校改善師資經費運用小組複審，最後經校教評會決審後始撥付補助金。	25	600,000	450,000	行案件之合理性，故依目前實際執行數值進行調整。
03	教師研習	用以獎助本校各學術單位舉辦校內學術研討會、專題演講或教師團體校外實務參觀活動；教師以公假參加研習、研討會者及參加競賽之交通費、註冊費或報名費；教師赴公民營機構服務研習後，可依其成果報告申請本獎勵金。	本校專任教師經核定以公假(1)參加校外研習(含實務研習)及研討會者，及本校承辦之校內研習活動。(2)教師赴公民營機構研習服務後，可依其成果報告申請獎勵金。(3)國外參加競賽。或本校各單位舉辦校內學術研討會、改進教學研討會、專題演講或舉辦教學團體校外實務參觀活動者。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款教師研習項目，各學術單位舉辦各研習活動，及各教師以公假參加校外研習及研討會者，並檢附相關單據及資料，經所屬系、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付補助金。	7	272,400	22,400	

優先序	項目	內容說明			預估案次	原金額	修正金額*	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
04	編纂教材	用以獎勵本校專任教師經各系(學院、學校)教評會評比成績優異者，獎勵項目計有編纂單科教材或模組(單元)、及製作數位化教材等。	本校專任教師經各系(學院、校)評比成績優異者，可申請編纂單科教材或模組(單元)或製作數位化教材之獎勵金。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第六款提出申請後，經所屬系、學院教評會通過後，初審由教務處課發組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎勵金。	5	160,000	100,000	
05	教師升等送審	用以獎助本校專任教師經校教師評審委員會及教育部通過升等者、及支付專任教師升等審查費。	用以支付專任教師升等審查費，或本校專任教師經校師評審委員會及教育部通過升等者，可申請獎助金。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條提出申請，或教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第五款提申請案，其申請案檢附升等後之教師證書影本，經所屬系、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎勵金。	1	60,000	60,000	

優先序	項目	內容說明			預估案次	原金額	修正金額*	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
06	製作教具	用以獎勵本校專任教師經各系(學院、校)評比成績優異者之教師製作教學軟體及自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等,但不含office製作之電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片等)。	本校專任教師經各系(學院、校)評比成績優異者,教師可由請自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等,但不含Office製作之相關電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片)。	依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第七款提出申請後,經所屬系、學院教評會通過後,初審由教務處課發組召開,委員由本校各院院長、人事室主任、研發長,以及委聘之校外委員等共組成評審委員會。依照所有評審委員評分結果區分若干等級,依比例計算出各等級的最高補助金額後,送本校改善師資經費運用小組複審後,經校教評會決審後始撥付獎勵金。	2	80,000	40,000	
07	教師進修	用以獎助本校專任教師申請教師國內留職停薪進修、國外留職停薪進修及國內外帶職帶薪進修者之相關註冊費及其它費用。	本校專任教師申請國內留職停薪進修經審查通過者,可申請註冊費;國外留職停薪進修經審查通過者可申請註冊費、機票費及住宿費;國內外帶職帶薪進修人員申請獎助。	申請進修中教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第三款教師進修規定提出申請案,並檢附相關進修單據,經所屬系、學院教評會通過後,申請案經人事室進行初審後,送本校改善師資經費運用小組複審後,經校教評會決審後始撥付補助金。	0	68,000	0	

優先序	項目	內容說明			預估案次	原金額	修正金額*	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
08	學生事務與輔導相關經費	工作項目以落實教育部政策方案之學生事務與輔導工作為主。	用於辦理學生事務與輔導等相關活動，包含水域安全宣導、品德教育活動、社團幹部品格營隊、社團傳承研習及推動終身運動等活動，本經費並支援外聘社團指導教師鐘點費(佔補助款比例24.8%)。	計畫項目及概算經「112年度教育部補助私立技專校院整體發展經費經常門學生事務與輔導工作經費編列規畫會議」討論通過。並依規定經常門補助款至多1/4用於外聘社團指導老師，以及依據相關要點編列各項活動。	4	619,850	295,517	
09	行政人員相關業務研習及進修	用以獎助本校行政人員相關業務研習、舉辦研習活動、專任職員國內進修之註冊費及於在校期間取得專業證照或甲乙丙級等證照之補助。	用以(1)本校行政人員核定以公假參加校外研習、訓練及研討會者。(2)本校各單位舉辦校內相關業務研習相關業研討會或專題演講。(3)本校專任職員申請進修，補助其註冊費。(4)本校職員工於本校服務期間取得專業執照、甲、乙、丙級專業證照或同等級者。	本項目審查機制乃依本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法所規定，其獎勵項目區分為獎助行政人員研習活動、獎助行政人員國內進修及技能提升等三項目，申請人依各項目之規定填寫申請單，並檢附相關單據、資料後，經單位主管核章確認後送至人事室進行初審作業，並經本校獎助行政人員進修研習經費費用小組會議複審通過後，經行政會議決審後，始撥付補助金。	25	170,550	170,550	
10	新聘教師薪資	依規定用於供作新聘(三年以內)專任教師薪資	用以支應本校新聘(三年內)專任教師薪資，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定。	本校三年內新進教師之薪資，並排除校長、現職教師及無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休，領有月退俸之教師。	5	4,264,983	4,264,983	

優先序	項目	內容說明			預估案次	原金額	修正金額*	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
11	教師資遣費	依規定用於支應教師離退所需經費。	用以支應本校支應教師離退所需經費。	依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第9目規定。			1,360,733	
合 計							7,624,183	



環球科技大學
TransWorld University

112年度教育部獎勵補助整體發展經費

第4次專責小組會議紀錄

研 究 發 展 處 編 製

中 華 民 國 年 1 1 2 年 1 1 月 1 7 日



環球科技大學

TransWorld University

112 年度教育部獎補助整體發展經費第 4 次專責小組會議簽到表

時 間：中華民國 112 年 11 月 17 日(星期五)上午 9 時


地 點：存誠樓 MA508 會議室

主 席：朱志良校長

記錄：黃麗芬

當然委員

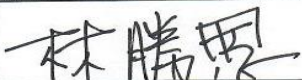
序號	單位	職別	姓名	簽名
1	校長室	校長	朱志良	朱志良
2	管理學院	院長	葉燉烟	葉燉烟
	設計學院	院長		
3	秘書處	主任秘書	林泳滢	林泳滢
4	教務處	教務長	陳昶旭	陳昶旭
5	學務處	學務長	陳建宏	陳建宏
6	研發處	研發長	吳豐帥	吳豐帥
7	總務處	總務長	林信州	林信州
8	圖資處	圖資長	詹慧純	詹慧純
9	人事室	人事主任	游宗新	游宗新
10	會計室	會計主任	丁偉	丁偉

序號	單位	職別	姓名	簽名
11	觀光暨健康學院	院長	許慧珍	

選任委員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	資訊與電子商務管理系代表	教授	劉建慧	
2	企業管理系代表	助理教授	杜健忠	請假
3	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程代表	助理教授	許聖傑	
4	行銷管理系代表	助理教授	林惠玉	
5	公共事務管理研究所代表	助理教授	李建宏	請假
6	視覺傳達設計系代表	副教授	李明松	
7	數位媒體與產品設計系代表	副教授	孫傳仁	
8	時尚造型設計系代表	助理教授	吳樹屏	請假
9	應用外語系代表	副教授	賴錦全	請假
10	觀光與餐飲旅館系代表	講師	李竺修	
11	餐飲廚藝系代表	助理教授	葉力誠	
12	觀光與生態旅遊系代表	助理教授	張天祥	
13	生物技術系(碩士班)代表	副教授	林顯達	
14	幼兒保育系代表	講師	余孟儒	請假
15	運動保健與防護系代表	講師	呂郁萱	上課

列席人員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	校務研究發展組	組長	林勝恩	

環球科技大學

112年度教育部獎勵補助整體發展經費第4次專責小組會議紀錄

時 間：中華民國112年11月17日上午9時

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：朱校長 志良、林主任秘書泳滌(何嫻嫻組長代理)、陳教務長 昶旭(張雅惠秘書代理)、陳學生事務長 建宏、林總務長 信州、吳研發長 豐帥、葉院長 燉烟(兼設計學院院長、兼管理學院院長)(許聖傑老師代理)、許院長 慧珍、詹圖資長 慧純、游主任 宗新、丁會計主任 偉、劉建慧老師、許聖傑老師、林惠玉老師、李明松老師、李竺修老師、葉力誠老師、張天祥老師、林顯達老師、孫傳仁老師

列席人員：校務研究發展組林勝恩組長

主 席：朱校長 志良

請假人員：李建宏老師、賴錦全老師、杜健忠老師、余孟儒老師、呂郁宣老師、吳樹屏老師

出席情形：應到26人，實到20人，請假6人

紀錄：黃麗芬

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形【上次會議時間：中華民國112年9月28日(星期四)】

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過112年度教育部獎勵補助整體發展經費-經常門經費規劃調整及需求乙案	調整後已進行修訂，人事室依調整項目執行，並依規定於113年2月28日函送執行清冊。	研究發展處

決 定：洽悉。

參、報告事項

- 一、112年度教育部獎勵補助整體發展經費-經常門至112年10月執行率80%。說明如下：

本校112年度教育部獎勵補助整體發展經費執行金額新台幣(以下同)762萬4,183元(含自籌款69萬3,108元)，至10月31日止執行如下：

- (一)新聘(三年以內)專任教師薪資已執行金額為426萬4,983元，剩餘0元。
- (二)推動實務教學已執行金額為0萬元，剩餘100萬。
- (三)教師研究已執行金額為26萬3,750元，剩餘18萬6,250元。
- (四)教師研習已執行金額為1萬5,996元，剩餘6,404元。
- (五)獎助教師升等已執行金額為60,000元，剩餘0元。
- (六)學生事務及輔導相關工作已執行金額為0元，剩餘29萬5,517元。
- (七)行政人員相關業務研習及進修已執行金額為2萬989元，剩餘14萬9,561元。
- (八)教師資遣費已執行金額為136萬733元，剩餘0元。

目前已執行金額為598萬6,451元，剩餘金額為163萬7,732元，將於112年12月執行完畢。

二、本校於113年度7月31日停辦，依113年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第3點規定，另全部停止招生並於當學年度結束時停辦之學校得採「定額獎勵補助」。

三、定額獎勵補助審查資料及依據如下：

- (一)審查資料：支用計畫書(經常門)。
- (二)經費核配依據：以當年度在學學生數為基準。

四、112年10月23日經校長簽核通過「113年度獎勵補助整體發展經費-預估規劃」，本校113年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃預估總金額為342萬9,778元(含獎補助款311萬7,980元、自籌款31萬1,798元)，計算方式如下：

(一)參考友校112年度獎勵補助經費/學生數=元/人

$$\text{公式：} 1,312,500 \text{元} / 261 \text{位} = 5,029 \text{元/人}$$

(二)本校112年10月校基庫在學學生人數為844位，扣除休退學生人數，實際學生人數約為620位*元/人=本校113年度獎補助預估經費：

$$\text{公式：} 620 \text{位} * 5,029 \text{元} = 3,117,980 \text{元}$$

(三)自籌款金額為31萬1,798元，係以獎補助預估金額之10%計算而得。

	教育部	自籌款(10%)	合計
資本門	0元(0%)	0元(0%)	0元
經常門	3,117,980元(100%)	311,798元(100%)	3,429,778元
合計	3,117,980元	311,798元	3,429,778元

五、學校依私立學校法第七十條規定，經本部核定或令其停辦後；或依私立高級中等以上學校退場條例第十三條規定，令其停止全部招生後，得以當年度本獎勵補助所核定經費支應教師離退或學生轉介等所需經費。

決 定：洽悉。

肆、討論事項

案由一：審議113年度教育部獎勵補助整體發展經費-經常門經費需求乙案，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：

一、依112年10月23日經校長簽核通過「113年度獎勵補助整體發展經費-預估規劃」辦理。

二、本校113年度獎勵補助整體發展經費-經常門預估總經費為342萬9,778元(含獎補助款311萬7,980元、自籌款31萬1,798元)，全數用於積欠教職員薪資及資遣費項目，經常門經費支用項目、金額及比例如附表所示。

擬 辦：會議通過後，作為撰寫113年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書之依據。

決 議：

1.照案通過。

2.支用計畫書研發處彙整，後續整發經費執行由人事室統籌辦理。

臨時動議：(無)

陸、散會：(9:30)

113年度經常門經費支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計
		金額	比率	金額	比率	
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資	0	0	0	0	0
	提高現職專任教師薪資	0	0	0	0	0
	現職專任教師彈性薪資	0	0	0	0	0
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	0	0	0	0	0
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	0	0	0	0	0
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	0	0	0	0	0
	進修	0	0	0	0	0
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	0	0	0	0	0
	小計	0	0.00%	0	0.00%	0
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0	0	0	0
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	0	0	0	0	0
	其他學輔相關工作經費	0	0	0	0	0
	小計	0	0.00%	0	0.00%	0
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		0	0	0	0	0
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		0	0	0	0	0
五、其他	資料庫訂閱費	0	0	0	0	0
	軟體訂購費	0	0	0	0	0
	積欠教職員薪資及資遣費	3,117,980	100.00%	311,798	100.00%	3,429,778
	小計	0	0.00%	0	0.00%	0
六、兼任師資授課鐘點費		0	0.00%	0	0.00%	0
總 計		3,117,980	100.00%	311,798	100.00%	3,429,778

113年度經常門經費需求項目明細表

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
	01	積欠教職員薪資及資遣費	依規定用於支積欠教職員薪資及資遣所需經費。	用以支應本校積欠教職員薪資及資遣所需經費。	依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第9目規定。		3,429,778		
合 計							3,429,778		



環球科技大學
TransWorld University

112年度教育部獎勵補助整體發展經費
第5次專責小組會議紀錄

研 究 發 展 處 編 製

中 華 民 國 年 1 1 2 年 1 2 月 2 1 日



環球科技大學

TransWorld University

112 年度教育部獎補助整體發展經費第 5 次專責小組會議簽到表

時間：中華民國 112 年 12 月 21 日(星期四)上午 9 時


地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：吳豐帥

紀錄：黃麗芬

當然委員

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	校長室	校長	朱志良	吳豐帥
2	管理學院	院長	葉燉烟	葉燉烟
	設計學院	院長		
3	秘書處	主任秘書	林泳滢	林泳滢
4	教務處	教務長	陳昶旭	陳昶旭
5	學務處	學務長	陳建宏	陳建宏
6	研發處	研發長	吳豐帥	吳豐帥
7	總務處	總務長	林信州	林信州
8	圖資處	圖資長	詹慧純	詹慧純
9	人事室	人事主任	游宗新	游宗新
10	會計室	會計主任	丁偉	丁偉

序號	單位	職別	姓名	簽名
11	觀光暨健康學院	院長	許慧珍	

選任委員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	資訊與電子商務管理系 代表	教授	劉建慧	
2	企業管理系 代表	助理教授	杜健忠	請假
3	東南亞經貿與數位金融 管理學士學位學程代表	助理教授	許聖傑	
4	行銷管理系代表	助理教授	林惠玉	
5	公共事務管理 研究所代表	助理教授	李建宏	請假
6	視覺傳達設計系代表	副教授	李明松	請假
7	數位媒體與產品設計系 代表	副教授	孫傳仁	
8	時尚造型設計系 代表	助理教授	吳樹屏	
9	應用外語系代表	副教授	賴錦全	
10	觀光與餐飲旅館系 代表	講師	李竺修	請假
11	餐飲廚藝系代表	助理教授	葉力誠	
12	觀光與生態旅遊系 代表	助理教授	張天祥	
13	生物技術系 (碩士班)代表	副教授	林顯達	
14	幼兒保育系代表	講師	余孟儒	
15	運動保健與防護系代表	講師	呂郁萱	

列席人員：

序號	單位	職別	姓名	簽名
1	校務研究發展組	組長	林勝恩	

環球科技大學

112年度教育部獎勵補助整體發展經費第5次專責小組會議紀錄

時間：中華民國112年12月21日(四)9時

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：朱校長志良、林主任秘書泳滌(何嫻嫻組長代理)、陳教務長昶旭(張雅惠秘書代理)、陳學生事務長建宏(歐子廷組長代理)、林總務長信州、吳研發長豐帥、葉院長燉烟(兼設計學院院長、兼管理學院院長)(許聖傑老師代理)、許院長慧珍、詹圖資長慧純、游主任宗新、丁會計主任偉、劉建慧老師、許聖傑老師、林惠玉老師、吳樹屏老師、賴錦全老師、葉力誠老師、張天祥老師、余孟儒老師、林顯達老師、孫傳仁老師、呂郁宣老師

列席人員：校務研究發展組林勝恩組長

請假人員：杜健忠老師、李建宏老師、李明松老師、李竺修老師

出席情形：應到26人，實到22人，請假4人

主席：吳豐帥研發長代理

紀錄：黃麗芬

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形【上次會議時間：中華民國112年11月17日(星期五)】

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過113年度教育部獎勵補助整體發展經費-經常門經費需求乙案	1.研究發展處已依會議決議完成113年度校務發展及年度經費支用計畫書函送教育部(112.11.28)及整發經費承辦小組。 2.後續整發經費執行部分由人事室完成113年度經常門相關核結作業。 3.113年度經常門規	研究發展處、人事室

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
		劃為342萬9,778元(含獎補助款311萬7,980元、自籌款31萬1,798元)用於償還111學年度教職員薪資、退休、離職及資遣費等。	

決 定：洽悉。

參、報告事項

- 一、113年度校務發展及年度經費支用計畫書，依規定已於112年11月28日函文呈報教育部、整發經費承辦小組。
- 二、截至112.12.14經常門-學生事務與輔導相關工作尚餘四案未完成核銷(品德教育活動、品格共融幹部活動、推動籃球活動及推動終身運動系列活動)，總計金額為補助款26萬500元、配合款3萬5,017元，預計112.12.26前完成核銷作業。
- 三、本校112年度整體發展經費可執行金額共計新臺幣762萬4,183元整。(教育部核定金額新臺幣693萬1,075元，本校自籌款金額69萬3,108元)，補助款剩餘1,309元，依規定時程繳回剩餘款。

決 定：

- 1.請學務處儘快完成經常門未核銷部分。
- 2.依規定時程繳回教育部補助款剩餘款1,309元。

肆、討論事項

案由一：審議112年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門執行情形乙案，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、112年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門編列教育部補助款693萬1,075元，學校自籌款69萬3,108元，共計金額762萬4,183元，執行金額為762萬2,874元(含自籌款)，補助款剩餘1,309元。
- 二、經費執行情形詳如附件(p.4)，簡述經常門經費執行狀況如下說明：
 - (一)「學生事務及輔導相關工作」原編列預算金額為61萬8,850元，實

際執行金額為29萬5,517元，32萬4,333元流出至「教師資遣費」項目使用。

(二)「改善教學、教師薪資及師資結構」原編列預算金額為683萬3,783元，實際執行金額為575萬3,369元，103萬6,400元流出至「教師資遣費」項目使用，未執行完畢之金額計4萬2,705元流出至「行政人員相關業務研習及進修」項目使用，剩餘1,309元。

(三)「行政人員相關業務研習及進修」原編列預算金額為17萬0,550元，由「改善教學、教師薪資及師資結構」中未執行完畢金額4萬2,705元流入使用，實際執行金額為21萬3,255元。

擬 辦：會議通過後，作為撰寫112年度教育部獎勵補助整體發展經費執行清冊之依據。

決 議：

1.照案通過。

2.依規定時程繳回教育部補助款剩餘款1,309元。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(9:32)

經常門經費原報部金額與執行金額

項目	原規劃經費						執行經費						備註	
	獎勵補助款	比例(%)	自籌款	比例(%)	合計	佔經常門經費比例(%)	獎勵補助款	比例(%)	自籌款	比例(%)	合計	佔經常門經費比例(%)		
	(元)		(元)		(元)		(元)		(元)		(元)			(元)
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資	3,611,875	52.11%	653,108	94.23%	4,264,983	55.94%	3,611,875	52.11%	653,108	94.23%	4,264,983	55.94%	
	提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	提高現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	編纂教材	160,000	2.31%	0	0.00%	160,000	2.10%	70,000	1.01%	0	0.00%	70,000	0.92%	6萬元流出至「教師資遣費」項目；未執行完畢之金額3萬元流入至「推動實務教學」項目。
	製作教具	80,000	1.15%	0	0.00%	80,000	1.05%	40,000	0.58%	0	0.00%	40,000	0.52%	4萬元流出至「教師資遣費」項目。
	推動實務教學	1,328,400	19.17%	0	0.00%	1,328,400	17.42%	900,800	13.00%	0	0.00%	900,800	11.82%	46萬8,400元流出至「教師資遣費」項目；由「編纂教材」中未執行完畢金額3萬元、「教師研究中」未執行完畢金額1萬0,800元流入本項目內流入本項次內。
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	600,000	8.66%	0	0.00%	600,000	7.87%	391,250	5.64%	0	0.00%	391,250	5.13%	15萬元流出至教師資遣費「教師資遣費」項目。；未執行完畢之金額5萬8,750元流入至「推動實務教學」、「研習」、「行政人員相關業務研習及進修」項目。
	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	272,400	3.93%	0	0.00%	272,400	3.57%	26,336	0.38%	0	0.00%	26,336	0.35%	25萬元流出至「教師資遣費」項目。；由「教師研究中」未執行完畢金額3,936元流入本項目內。
	進修	68,000	0.98%	0	0.00%	68,000	0.89%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	6萬8,000元流出至「教師資遣費」項目。
升等(包括教師資格送審級教師多元升等機制)	60,000	0.87%	0	0.00%	60,000	0.79%	60,000	0.87%	0	0.00%	60,000	0.79%		
小計	6,180,675	89.17%	653,108	94.23%	6,833,783	89.63%	5,100,261	73.59%	653,108	94.23%	5,753,369	75.46%		
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	144,000	2.08%	3,038	0.44%	147,038	1.93%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	32萬4,333元流出至「教師資遣費」項目。
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	其他學輔相關工作經費	435,850	6.29%	36,962	5.33%	472,812	6.20%	260,500	3.76%	35,017	5.05%	295,517	3.88%	
	小計	579,850	8.37%	40,000	5.77%	619,850	8.13%	260,500	3.76%	35,017	5.05%	295,517	3.88%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)	170,550	2.46%	0	0.00%	170,550	2.24%	213,255	3.08%	0	0.00%	213,255	2.80%	由「教師研究中」未執行完畢金額4萬2,705元流入本項目內	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%		
五、其他	教師資遣費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1,355,750	19.56%	4,983	0.72%	1,360,733	17.85%	
	軟體訂購費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	其他	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	小計	170,550	2.46%	0	0.00%	170,550	2.24%	1,569,005	22.64%	4,983	0.72%	1,573,988	20.64%	
六、提升兼任教師授課鐘點費	0	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00%		
總計	6,931,075	100.00%	693,108	100.00%	7,624,183	100.00%	6,929,766	99.98%	693,108	100.00%	7,622,874	99.98%		

地 址：640雲林縣斗六市嘉東里鎮南路1221號
電 話：(05)537-0988 傳 真：(05)537-0989 <http://www.twu.edu.tw>

