

存誠·務實·創意·樂活



環球科技大學
TransWorld University

105 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議

第 1 次會議紀錄

中華民國 105 年 3 月 24 日

教務處教學資源中心編製



環球科技大學

TransWorld University

105 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第 1 次會議 簽到表

時 間：中華民國 105 年 3 月 24 日(星期四)上午 9 時整

地 點：嘉東校區 MA508 會議室

主 席：

記錄：鄭幼旻

出席人數：本次會議應出席委員人數 33 人，出席委員 32 人，缺席 1 人；
已達二分之一以上出席人數。

出席委員：(當然委員) 16 名 [應出席委員人數：33 名]

單位	職別	姓名	簽名
校長室	校長	許舒翔	
副校長室	副校長	林三立	
副校長室	副校長	吳俊彥	
教務處	教務長	吳豐帥	
學務處	學務長	胥嘉芳	
總務處	總務長	林信州	
研發處	研發長	陳昱丞	
秘書處	主任秘書	程敬閔	
圖資處	圖資長	許淑婷	
通識教育中心	主任	廖婉君	

單位	職別	姓名	簽名
人事室	主任	林維新	林維新
會計室	主任	鍾錦文	鍾錦文
管理學院	院長	葉燉烟	葉燉烟
觀光學院	院長	許慧珍	許慧珍
健康學院	院長	蔡長鈞	蔡長鈞
設計學院	院長	林明芳	林明芳

出席委員：(選任委員) 17名

單位	職別	姓名	簽名
企業管理系 (碩士班)代表	助理教授	林顯達	林顯達
資訊管理系代表	助理教授	劉正義	劉正義
行銷管理系代表	講師	何嫻嫻	何嫻嫻
財務金融系代表	助理教授	黃江川	黃江川
公共事務管理 研究所代表	助理教授	陳亮智	陳亮智
應用外語系代表	講師	陳美祥	陳美祥
觀光與餐飲旅館系 代表	講師	陳春容	陳春容
觀光與生態旅遊系 (碩士班)代表	副教授	蔡尚惠	蔡尚惠
餐飲廚藝系代表	專技講師	張原賓	張原賓
生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	曾雅秀	曾雅秀

單位	職別	姓名	簽名
幼兒保育系代表	助理教授	李皓鈞	
運動保健與防護系代表	講師	王雪芳	
視覺傳達設計系(碩士班)代表	講師	劉懷幃	
多媒體動畫設計系代表	助理教授	葉育恩	
創意商品設計系代表	講師	林勝恩	
美容造型設計系代表	講師	涂青馨	
創意公共傳播設計系代表	助理教授	孫傳仁	

列席人員：

單位	職別	姓名	簽名
教學資源中心	主任	曾惠珠	
總務處事務組	組長	蔡仁順	
總務處事務組	組員	蘇意評	
總務處環安組	組員	劉柏麟	
學務處課外組	組長	郭良印	
圖書館	組員	謝東倫	
觀光與餐飲旅館系	主任	丁一倫	
觀光與生態旅遊系	助理教授	吳世卿	
創意公共傳播設計系	主任	陳冠中	

環球科技大學 105 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組 第 1 次會議紀錄

時間：中華民國 105 年 3 月 24 日(星期四)上午 9 時整

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：林副校長 三立

記錄：鄭幼旻

出席人數：應到 33 人，實到 31 人，缺席 2 人，列席 9 人，達二分之一出席人數。

壹、主席致詞：略

貳、上次會議決議事項執行情形【上次會議時間：中華民國 104 年 12 月 29 日(星期二)】

項次	上次會議決議情形	辦理情形
一	通過修訂 104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書附表二「資本門經費支用項目、金額與比例表」乙案。	會議決議通過後，依修訂後金額，完成後續核銷。已於 105 年 03 月 01 日將「104 年度整體發展經費執行清冊」備文呈報教育部，並完成上網公告。
二	通過 104 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門執行情形乙案。	
三	通過 104 年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門執行情形乙案。	

決議：洽悉。

壹、報告事項

- 一、依據 104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第九點第六款規定，已於 105 年 03 月 01 日，將 104 年度獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組、期中稽核紀錄、公開招標紀錄及簽到單）與核定版支用計畫書彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員專案查核並出具稽核報告後，連同前一學年度之會計師查核報告備文報部。
- 二、臺灣評鑑協會 105 年 2 月 24 日(105)評鑑發字第 10506004 號來函，本校須依規定於 105 年 4 年.29 日(五)前完成「104 年度整體發展獎勵補助經費運用情形」書面考評作業之學校自評資料陳報作業。
- 三、教育部 105 年 2 月 24 日臺教技(三)字第 10502475711 號來函，有關「105 年度整體發展經費各校核撥總額」，核定本校經常門 1,042 萬 0,208 元，資本門 2,431 萬 3,820 元，總計經費 3,473 萬 4,028 元。依來函規定須於 105 年 4 月 11 日前將「105 年度教育部獎勵補助整體發展經費」修正支用計畫書完成報部修訂作業。
- 四、教育部規定，學校應自籌本獎勵補助經費之 10% 以上額度作為配合款，本校 105 年度依據 104 年 11 月 26 日報部支用計畫書規劃提撥 10.5% 之自籌款(新臺幣 364 萬 7,073 元整)，整體執行經費總計新臺幣 3,838 萬 1,101 元整。
- 五、105 年度獎勵補助經費與本校支用計畫書預估 3,366 萬，高出 107 萬 4,028 元；自籌款與原支用計畫書預估 353 萬 4,300 元，需再增列 11 萬 2,773 元。總計增加 118 萬 6,801 元，擬除增列資本門-其他「永續校園綠化」經費 25 萬元外，餘依據本校 104 年 11 月 26 日報部支用計畫書規劃決議之經費分配比例原則(原支用計畫書所規劃資本門、經常門比

率)，進行「資本門」及「經常門」各項經費調整，並於本次會議審議通過後，做為核定版支用計畫書作業之依據。

教務長補充

1. 上述的工作報告為我們去年執行的結果，有關整體發展經費獎補助款的作業，從去年開始由台灣評鑑協會接手，之前為管科會負責。台評會審查資料過程中非常仔細，許多細節都非常注意，所以對於整體發展經費的執行或規劃都有許多建議。去年整體的執行情形，台評會來文針對各校提出建議，這些建議依照規定我們必須在四月底提出相關資料來呈報，目前也已經展開，所以有牽涉相關單位，請務必針對相關意見內容詳細的規劃未來執行的狀況，以及回覆說明，教務處將會再進行彙整後，依程序呈報校長後送出。
2. 今天討論有關105年度整體發展經費支用計畫書的修訂，按照最新的核定經費，比原先所報部規劃的支用計畫，增加107萬左右，連同自籌款大概會增加118萬，在今天討論之後，在4月11日必須要把修正支用計畫書送至教育部與台評會進行再次審視，後續須依照修訂的支用計畫書來進行執行。
3. 有關今年度整體發展經費比預估多107萬，但是比去年經費增加200多萬，這200多萬經費在全國技專院校70所，包含科技大學、技術學院、專科學校排名，我們大概排名在第35名左右，前面還有四所專科學校主要是醫護類的專科學校，他們有另外專案的特別補助，所以這些醫護類的專科學校的補助金額都超過三千萬以上，共有四所專科學校比我們學校排名還高，另外今年度教育部新措施為有關師資待遇的鐘點數，如果有提高到公部門的標準，會另外給予補助，這個部分經過校內討論後，我們沒有調整，所以此部分未受到補助，所以今年的經費大概增加200多萬，增加的幅度名次大概是前22名左右，我們感謝各單位對於學校整體經費的用心，以及各項指標的完成，可以讓我們整體發展經費的各項指標有所進步，希望明年有更好的成果，需要透過大家共同的合作與努力，以上3點跟各位進行說明與補充。

主席

從報告事項中大家可以了解到，教育部核定的金額比預期的還高，這是好現象，後續如何修訂經費與符合規範且依照過去的認知來進行，剛剛跟教務長了解，他已經有很好的規劃，等一下依據相關的規劃再提供意見。

貳、討論事項

案由一：提請討論，105年度教育部獎勵補助整體發展經費支用規劃修正乙案。(提案單位：教務處)。

說明：

1. 依教育部規定，獎勵補助經費之分配(不含自籌款)，應區分為資本門及經常門，其中資本門佔70%，經常門佔30%；自籌款則不受經費門比例限制。
2. 獎勵補助經費之使用，應依支用計畫書所編列者為準，本次支用規劃修正係以預估版支用計畫書為基礎，再配合教育部核配之實際金額，實施修正。
3. 各表單說明如下：
①105年度整體發展經費獎勵補助款支用規劃內容(修訂版)如表1(p.14)。

②資本門經費預估版與修訂版規劃金額比較如表 1-1(p.14)。

③105 年度整體發展經費獎勵補助款資本門、經常門及配合款規劃分配比例(修訂版)如表 1-2(p.14)。

④105 年度整體發展經費獎勵補助款支用內容表(修訂版)如表 1-3(p.14)。

擬 辦：

- 1.將教育部核配之獎勵補助款金額，依表 1 及表 1-3 規定之比例完成分配後，做為核定版支用計畫書作業之依據。
- 2.資本門及經常門比例依教育部規定（不含自籌款），各佔總預算 70%及 30%。
- 3.自籌款之資本門及經常門分配比例說明：因各單位規劃單價一萬元以下之資本門設備經費，依規定須列為經常門，故調整後資本門自籌款比例為 32.76%；經常門自籌款比例為 67.24%。

教務長補充

上述表 1 至表 1-3 很清楚把我們今年新的修訂後的資本門與經常門做分配，本案由主要修正這些表單，作為支用計畫書最終要的參考依據，也使用在新的計畫書裡面，另外，教育部經費主要來自於補助款與獎勵款，補助款與獎勵款各有相關指標，依據這些指標核配補助款與獎勵款，今年教育部來文時，並未告知各校有關補助款與獎勵款個別為多少經費，僅說明分配資本門占 70%，經常門占 30%，僅告知各校補助總額與經常門經費資本門經費，所以有關獎勵款與補助款的部分以合計方式呈現。表 1 是依照來文核定經費，與依照支用計畫書原先所訂的比例做分配，以上補充說明。

決 議：照案通過。

案由二：提請討論，105 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃調整乙案。(提案單位：教務處)。

說 明：

- 1 本次實際核配比預估增加之金額，依 104 年 11 月 18 日「104 年度第 3 次專責小組會議」決議之經費分配比例原則，進行「資本門」及「經常門」各項經費調整；「資本門」由「各所系科中心之教學及研究設備」及「其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）」項下調整，調整經費分別增加:53 萬 8,697 元及 25 萬元。
2. 各表單說明如下:
 - ①105 年度整體發展經費獎勵補助款資本門經費支用項目、金額與比例總表(修訂版)如表 2(p.15)。
 - ②105 年度整體發展經費獎勵補助款資本門經費支用項目、金額、比例及經費變動說明表(修訂版)如表 2-1(p.16)。
 - ③105 年度整體發展經費獎勵補助款資本門各項經費分配比例(預估版)如表 2-2(p.17)
 - ④105 年度整體發展經費獎勵補助款資本門各項經費分配比例(修訂版)如表 2-3(p.17)

擬 辦：

- 1.將教育部核配之獎勵補助款經費資本門部分，依表 2 及表 2-1 規定之比例完成分配後，做為核定版支用計畫書作業之依據。
- 2.依據經費編列之原則，做為後續調整各項設備購買優先序之依據。

教務長補充

有關資本門規劃四大項裡面，其中最重要的經費分配為各所系科中心教學儀器設備，另外，增加其他項設備部分，待會進一步討論有關學校校園處理環境所需之經費，為割草機增列 25 萬，與校長討論後，建議所有的經費除了急需的其他設備之外，皆使用在各所系科中心教學設備，之前所規劃的支用計畫書裡面，仍然有部分的項目還未列入安全執行金額裡面，所以本次其他項目增加的經費 53 萬 8,697 元，包含自籌款增加 3 萬 6,877 元，皆使用在各所系科中心之教學設備，除了其他部分增加 25 萬由補助款來支應之外，其他所有增加的 53 萬 8,697 元，皆使用在各所系科中心之教學設備，所以主要規劃方式與原則依照此原則進行各項項目比例計算與調整，如上述報告。

通識中心 廖主任婉君

表 1-2 自籌款所呈現占比為 9.50%，是否符合本校所規劃的自籌款 10.5%的部分。

教資中心

表 1-2，90.5%此部分呈現的是教育部獎勵補助經費占總經費之比例，9.50%此部分呈現的是本校自籌款占總經費之比例。教育部規定學校應自籌教育部獎勵補助經費之 10%以上額度作為配合款(本校 105 年度提撥 10.5%)，可從表 1 檢視自籌款 3,647,073 是教育部規定的 10%以上。此為教育部規定表單，此部分容易誤導，將於備註中標示清楚。

教務長補充

自籌款 10.5%是我們占教育部補助款之比例，教育部補助款加上自籌款等於總經費，9.5%是占總經費的比例。

主 席

未來是否在資料上做備註說明，避免委員檢視資料有疑義，此部分也需要做再次確認，過去曾經某些情況我們承辦人員忽略此點，所以在計畫經費編列與執行產生錯誤，後來教育部追繳部分費用，所以在自籌款部分是占補助款的比例，還是占總計畫的比例，相關人員務必確認了解，尤其是計畫的承辦單位。至少此部分承辦單位是清楚的，但也需要讓與會委員容易了解。

決 議：照案通過。

案由三：提請討論，105 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門增列項目遞補確認乙案。(提案單位：教務處)。

說 明：

- 1.105 年度獎勵補助整體發展資本門經費，依 104 年 11 月 26 日報部支用計畫書優先序，原結餘款增列項目自「0022-03 台灣咖啡技術研發中心專業教學設備」開始，今因資本門-「各所系科中心之教學及研究設備」增加\$538,697 元，結餘款增列項

目將自 0023【01-05-02】數位媒體傳播製作設備」起為增列項目。如表 3(p.18~p.21)，本表為資本門與單價一萬元以下之經常門合併呈現。

2.各項經費之運用，均需依支用計畫書所編列者為準，若經常門有結餘，至多得流用百分之五至資本門；另為維持經費運用之效率，資本門經費支用項目之圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體及其他(省水器材、實驗實習、校園安全設備及環保廢棄物設施)，之執行若有結餘，其流用之順序依各項之「結餘款增列項目」、「各所系科中心之教學及研究設備項」執行之。

3. 單價一萬元以下之經常門經費之流用建議於案由六中一併討論。

擬 辦：

1. 依據表 3 討論後之決議，做為核定版支用計畫書及附表四、附表四之一作業之依據。
2. 有關表 3 所列之優先順序，俟核定版支用計畫書經教育部確認備查之後，即依規定通知相關單位，辦理採購。

教務長補充

原則上，所有項目之教學儀器設備部分，針對各所系科中心教學研究設備序號及內容大項目，原則上是依照上次支用計畫書所呈報的結果，如剛才說明因經費增加所以原先呈報的序號比較前面，增加的金額加上相關經常門的支用金額所以我們作為序號的增補，將之前增列項目往前排序，往前排序的結果為增列項目變少，增列項目經過計算，大概跟我們可能執行的執行金額相當，在序號 0023 之前的項目執行完畢之後，可能會有結餘款，依照以往的經驗，這些結餘款差不多剛好為增列項目的經費需求，原則上我們可能執行到增列項目的序號 0026 都可以執行完畢，大概是都在安全名單內，可能序號 0026 會剩餘部分經費無法完成。根據總金額重新排列增列項目，增列項目的規劃，結餘款也能夠去執行，經計算結果大致相當，大概以這樣的規劃方案來進行報請教育部同意，以上為所做的規劃。另外剛才提及的增列的 25 萬元，規劃在資本門的其他項目，以上針對資本門的序號做確認，做為報部基礎。

管理學院 葉院長燉烟

1. 在 p.19 最底下將移至經常門序號 0012 是否正確?因為序號 0012 為資管的商業智慧實驗室設置，編號是否正確?另外，將移至經常門之表達方式是否可以思考後做修正，文字及位置做調整。
2. 序號 0023 應該是執行確定到第一項至第四項，到第五項為執行完畢，應為此表達方式，此方式語意上易誤解，請改變表達方式建議調整。
3. 在 p.20-21 表頭上方呈現圖書館期刊軟體當說明 0001 到 0013 建議修正為執行至 75 萬 5,800 元，表單下方教學研究執行至 80 萬 2,286 元，建議加上執行至文字修正。

教資中心

1. 表三所呈現之優先序號為資本門優先序號。0012 該項並無資本門，因此出現將移至經常門序號 0012。
2. 0023 數位媒體傳播製作設備，共有五個工作細項，因總經費 17,695,312 元，傳播系第五項工作項目剛好買 2 台設備，因此優先序號皆為 0023-05。
3. 表 3 資本門經費分配及優先順序表之表頭，將統一依教學儀器設備之寫法:「教學儀器設備:依優先序 0001-0026 資本門經費執行至\$17,695,312 元」。表內合計金額將補填

入。

教務長

此部分就列入修正。1.p.18-21 表頭文字就在加入執行這兩個字，讓語意暢通。2.有關經常門序號及文字容易誤解對照成資本門項目序號，將再增列備註一欄，以清楚說明經常門執行序號。

主席

在 p.18-21 所有經常門之序號將移至備註說明。依據第 14 頁的表達方式來呈現，多一些文字讓大家能夠容易理解，希望相關資料以會議繼續精進，感謝大家提供建議。

決議：修正後通過。

案由四：提請討論，總務處「105 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門--其他項設備增列經費」乙案。（提案單位：總務處）

說明：

- 1.因強化校園生活與教學安全衛生硬體設備，讓師生在校內活動更安全有保障，擬原規劃優先序「0001 校園安全」、「0002 實驗實習」，將增列「0003 永續校園綠化設備」經費 25 萬元如表 3(p.18)。
- 2.105 年度整體發展經費獎勵補助款資本門需求其他項目規劃書(增列 0003 永續校園綠化設備)如附件一 (p.22)。

擬辦：本次會議審議通過後，依規定修正後，做為核定版支用計畫書及附表八作業修正之依據。

總務長

本案在資本門其他項部分校園安全其他項相關設備，原本提出序號 0001 校園安全與序號 0002 實驗室實體設備，因為補助款增加，故增列一項永續校園綠化的設備，請參考 p.15 增列項目為割草機。原本學校已有兩部割草機，使用期間已久，但由於維修成本過高，與使用效率降低，希望有新的割草機來提升綠化校園的效率與割草速度，效率增加可減少蚊蟲躲藏，以增加校園美觀。

觀光系吳助理教授世卿

割草機第八與第十項目規格的單位上是否有錯誤，因為功率的單位跟速度單位是不一樣的，應為 km 不是 kw，可能在確認單位簡稱並做修正。另外，割草機跟永續校園有關聯性嗎?因為該機器設備為耗油器材。

總務長

規格的部分會再做修正。另外，關於永續校園的其實電動割草機也未必較環保，因為電動模式也是需要充電，電也是從火力發電廠提供的，但建議用人工最好，但人力上較為不足，故增加割草機可增加割草的效率，由此可增加校園安全，因為雜草過長或機器效率不好，容易導致蚊蟲滋生或傳染病產生，但可增加校園美觀。

主席

學校強調綠色大學校園，總務處配合綠色校園方向，由於校園很大，需要有效能的設施與用心，才能維護校園的綠化與美化。校園永續經營發展需要所有同仁一起參與，歡迎各具專長教師集思廣益，後續學校都會有機會再創新發展的提案，歡迎健康學院與觀光學院相關科系，提供意見讓校園更具健康與生態環保的期待，此部分繼續努力，請吳委員在相關場合或其他機會提供更多想法。針對吳委員提供規格請確認與修正為一致。

決議：修正後通過。

案由五：提請討論，觀光學院「105 年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費採購之教學儀器設備規格」變更乙案。(提案單位：觀光學院)

說明：

- 1.本院申請105年度整體發展經費，資本門教學儀器設備「台灣咖啡技術研發中心專業教學設備」，優先序0022規格說明書經前專責小組審核通過並將支用計畫呈報部。
- 2.因觀餐系課程發展需聚焦區域產業、促進社區產業聯結，深化咖啡調製課程，延伸學生對咖啡樹種植、生豆烘焙專業技術培訓，並建立產學合作教學之特色，致在儀器設備原規劃項目須作修正。
- 3.本案業經觀光系104學年度第8次系務會議（105.03.08）、觀餐系104學年度第6次系務會議（105.03.14）及104學年度第5次院務會議通過。
4. 單價一萬元以上變更項目對照表(含理由)如附件二(p.23-29)；變更後單價一萬元以上相關物品明細表如附件三(p.30-32)；單價一萬元以下變更項目對照表(含理由)如附件四(p.33-34)；變更後單價一萬元以下相關物品明細表如附件五(p.35-36)。

擬辦：本次會議審議通過後，依規定修正後，做為核定版支用計畫書作業之依據。

觀餐系丁主任一倫

- 1.本案為觀光系提案，由於配合咖啡園的管理與咖啡豆採收的相關作業，此部分希望納入讓學生做為學習，所以把原來觀光系所提案的咖啡研發中心相關設備與器材進行變更，經常門原則上沒有變動，僅變動資本門部分，可參閱 p.23-36 配合咖啡豆的烘豆部分所需要的相關設備器材。
- 2.當初觀光系購買此項申請案時，並無場地可做使用，屆時購買設備時也是沒有場地可做使用，場地部分還需要請總務處協助幫忙，或是討論購買相關設備之後的場地做執行。
- 3.有關於觀餐系的原採購飲料調製設備部分，若是以現有專業教室在空間上也是不足的，原規劃學校有做一些調整，所以此部分場地，屆時在安裝上面需要重新做調整，此部分一併請總務處協助幫忙觀餐系。

總務長

台灣咖啡研發中心，之前在空間規劃上，就尚未定案，調飲教室部分原本預計在務實樓做頂樓加蓋，之後為配合愛在環球幸福莊園計畫，將會規劃在圖書館的周邊區域由觀光學院進行彙整，尚在討論中，但空間部分可能還要再做確認。有關觀餐系簽呈提

及台灣咖啡研發中心空間，建議設置在現有體育室那邊，但是體育室場地是沒有空間的，學生活動中心與體育館尚未建置，要等學生活動中心完工後，評估有多餘空間後，才能移過去，問題是學生活動中心建置時間，約在明年6月至10月才會完工，若建設期間，遇到訪視會變成購買設備卻沒有空間使用不是說很好，在此無法詳細做討論，會後再找時間與相關單位做協調。之前提及調飲教室的部分，以現有務實樓五樓調酒教室目前狀況跟空間不是足夠的，但至少可以放置設備，那之後怎樣的作法才能符合上課需求，可再討論。

教務長

針對支用計畫書報部，將會依最重要的去做決定，提及空間待確認之問題，在這次支用計畫書核定版之後，還不需要去做確認，但考量未來執行的可能性，因此咖啡研發中心的序號排在可執行範圍內，有一小段時間執行過程中需要進行確認，此部分的困難處，也有跟校長報告，當然短時間內，無法馬上做決定，假設明年體育館有機會執行到所預定的段落時，或許更明確且能迎刃而解，目前還是需要在後續進一步確認空間問題，就設備項目變更符合相關程序修正支用計畫書，原則上，符合報部原則及規定。

設計學院 林院長明芳

附件五用途說明建議修正為教學用:提升學生實務操作能力。

管理學院葉院長敦烟

1. 附件二，為針對一萬元以上資本門變更對照表，表頭的呈現方式與附件四一樣名稱，所以一般乍看無法了解附件三為經常門，容易誤解與附件二為同樣資本門項目，故表頭請做區別性。另外，附件四優先序同樣是0010，回頭找0010經常門表三，但編號卻為運保系的設備，易產生誤解，建議優先序增加資本門0001或經常門0010重新標示，較不易造成誤解。
2. 在資本門附件二的對照表，現在觀餐系提出的對照表，有些變化非常大幾乎是完全不一樣的設備，p.25製冰機變更為咖啡生豆脫殼機，是不一樣的設備，用對照表的方式來呈現是否恰當?因為製冰機應該是不採購，而是另外再變更增加購買脫殼機，應該不是用對照方式來呈現，因完全不同品名的設備，建議應該是先刪除原購買設備，後增列新購買設備，這樣來對照變更才是恰當的方式。
3. 附件四與附件五有何不同，一樣都為經常門，一個是修正前一個是變更後的意思嗎?但在附件四就有原申請項目與變更項目，以為是變更前後。

教資中心

如附件四為單價一萬元以下變更項目對照表(含理由)；附件五為變更後單價一萬元以下相關物品明細表。因為不同規劃單位，為慎重故再將附件五完整變更後的資料呈現，以便核定支用計畫書使用。

教務長

應該是可以再增列，就會議內容呈現一致性，資本門可以把變更後的結果放入，就報部的資料須修正後全部資料呈現，就會議資料應該為節省紙張故未放入，如要一致性如葉院長所提修正可以接受，前面經常門序號須加註說明更清楚，雖教育部有規定，但變更對照表的內容可以呈現更清楚，以製冰機為例對照之設備差異過大，此部分可

以先刪除再做增列方式來表達，以利各委員檢視可以更為清楚了解。

總務處

有關剛剛教務長所提之空間問題，空間問題在某個時段內沒有確認沒有關係，其實在總務處事務組在採購部分，採購完後就要驗收，驗收時空間就要確認了，因為如果驗收時空間沒有確認是無法驗收的，因為它是要設置在某個地點，所以這個空間問題要盡快處理，另外在空間確定後還要規劃內部空間配置問題，關係到未來整發計畫執行學校配合款如：工程與水電部分要如何去做搭配，預算也要先估計等。

總務處蔡組長仁順

剛才葉院長有提出咖啡脫殼機與去皮機，因為在咖啡園那邊，原本生技系先前有規劃與咖啡園搭配的計畫案，有購置這兩部設備，此兩台設備皆未使用過，所以建議丁主任校內已有現有機器設備，可否將本案所規劃購買此兩部設備之經費省下，重新規劃購買其他較特殊之設備做使用。但最主要還是希望能夠請丁主任能夠再思考與至現場查看設備是否堪用後再做決定。

觀餐系丁主任一倫

有關組蔡組長所提之建議，觀餐系會先去查看此兩部機器設備，再行考量決定後續處理調整方式。

研發長

在 p.19 的優先序 0022 申請單位為觀光學院，但到 p.23 申請單位變成觀光與餐飲旅館系，而使用單位為觀光學院，建議此部分應修正為一致化，避免前後資料無法對照。另外，過去一般申請單位為系科所提出，但目前有幾項申請案，則由學院提出，建議再確認。

教務長補充

因為觀光學院也是學術單位，也是可以列入申請的單位，希望申請單位是一致的，也希望透過學院來擁有統籌規劃經費的功能，讓各系師生皆能使用。不過之前運作時，學院的經費直接委託或者分配給各系來進行規劃，變成各系為申請單位，還是有主要的使用單位，原則上還是建議此部分以觀光學院來做經費分配，建議以觀光學院呈現，當然在使用與管理的維護上，觀光學院可以做任務分配，因為屆時經費與設備進來時，大家共同來使用並發揮設備的功能。

主席

感謝總務處所提供的意見，假設觀餐系這邊也有同樣的理解，此部分就授權觀餐系做經費額度內的調整，在設備堪用之下，先做確認再決定。基本上資料皆要一致性，至於是否為學院的呈現方式較為理想，請承辦單位在確認，希望資料再呈報上面是符合相關規範的。本案因為修正地方較多，尤其是有些資料文字的表達與項目呈現是否刪除或增加，以及葉院長所提供的優先序經常門的表達方式，以免遭誤解，與林院長所提的用字遣詞再作修正。

決議：修正後通過。

案由六：提請討論，105 年度教育部獎勵整體發展經費經常門規劃調整乙案。(提案單位：人事室)。

說明：

- 1.依教育部 105 年 2 月 24 日臺教技(三)字第 10502475711 號來文辦理，本校 105 年度整體發展經費經常門為新臺幣\$1,042 萬 208 元，自籌款\$245 萬 2,292 元，總計經費\$1,287 萬 2,500 元。
- 2.本次金額除改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)維持原預算之金額外，其餘項目均依原支用計畫比例，配合預算調整其金額。
- 3.各表單說明如下：
 - ① 105 年度整體發展經費獎勵補助款經常門經費支用項目、金額及比例總表(含自籌款)/(修訂版) 如表 5(p.37)。
 - ② 105 年度整體發展經費獎勵補助款經常門經費支用項目、金額及比例表(含自籌款)/(修訂版) 如表 5-1(p.38)。
 - ③ 經常門經費預估版與核定版規劃金額比較如表 5-2(p.39)。
 - ④ 105 年度整體發展經費獎勵補助款經常門經費支用項目、金額、比例表及經費變動說明表(修訂版)如表 5-3(p.39)。
 - ⑤ 經常門經費需求項目明細表如表 6(p.40-45)。

擬辦：

將教育部核配之獎補助款經費經常門部分，依表 5 及表 5-1、表 6 規定之比例完成分配後，做為核定版支用計畫書作業之依據。

行銷系何老師嫻

會議資料中的說明獎勵補助款與獎補助款之文字應為一致性。另外，p.34 優先序 0010-04 倒數計時器的規格，因為倒數計時器為 99 分，但時間上只有 59 分所以這部分是否再做修正。在 p.39 表 5-2 沒有表頭。p.20-21 的表格最右邊兩列空白，對照左邊資本門的表格是有合計項目，不知道 p.20 頁的空白部分是否補上合計。

教資中心

案由六的文字說明少了一個字，後續會再補齊。另有關倒數計時器之規格，再請需求單位進行確認及修正。有關圖書館經常門的表格部分兩欄空白部分，會後再確認將合計欄數字補上。預估版支用計畫書教育部來函的審查意見中，有關外聘社團指導老師鐘點費編列比例為 27%，超過辦法規定之 25%，依據此審查意見已重新修正編列為 24.13%，符合教育部規定範圍內。

教務長

感謝指教，有關獎補助或獎勵補助正確名稱將再次全部確認修正。有關規格問題，也麻煩提出之單位進行確認。有關表格問題，如果為一致性，沒有所謂的一萬元以下的呈現方式所以將以底線方式呈現。另外，合計方面就以合計金額呈現。

主席

在 p.39 表 5-2 之表頭應增加一列資本門、經常門與合計的表頭應補齊。假設能夠在適當地方進行備註說明，或許會減少錯誤的解讀。感謝各位委員所提供的部分文字的修正，及補齊表 5-2 表頭之說明會更好。

決議：修正後通過。

參、臨時動議：

主 秘

1. 剛才大家都有討論到，本次經費是有增加 118 萬，其實教育部來文除了增加 118 萬之外，也提出幾項重要的修正意見，但是很可惜審查意見未列入本次委員會裡呈現，建議審查意見應於本次委員會中呈現，因為畢竟本次委員會所有的最後決案是由本委員會送出，那應該讓在場的委員知道，上次送出去的版本有什麼問題，那這次的討論過程當中，這些問題有沒有被修正，像剛剛提到社團外聘教師鐘點費應符合規定的 25%，這不是現在才規定，而是以往已有此項規定，這不應該是一個會犯的錯誤，但剛才已有口述已有做調整，但從表單中是看不出來的，所以希望未來審查意見可以在委員會中呈現出來，包含後續的回應是否有解決問題。
2. 另外，剛才才有討論許多量化問題，比例 30%、70%、25%，除此之外在使用規則上還有一些直接的限制，比如像獎勵進修研習，那也有優先序的問題，先老師後學生後職員之遊戲規則，畢竟有些委員不是每年都是同樣的委員，可能不是那麼的清楚，在編列這些經費的時候，有沒有踩到這條紅線，包含提到我們的獎補助款的補助方案，可能跟我們中長程的發展有一點脫鉤的現象，我們修正之後，是否有回應這個問題，我想這個一定在將來會串連在一起。
3. 從今年註冊率開始會跟明年的獎補助款勾連在一起，希望我們學校的委員會，或是主責單位也應該要提早去因應，將來我們這些排序的優先序是否呼應教育部這麼大的轉折，未來各系的註冊率是否都反映在我們學校分配獎勵或補助款的部分，我們也必須要提早因應。

主 席

感謝主秘的提醒，發現問題要勇於面對，更應該要積極的解決問題；剛才聽到也有注意 25% 問題，到底怎麼會出現，對我們來說已執行這麼多年，在這個時間點出現這個問題，確實是覺得震驚，所以承辦單位或是執行編列預算的單位也應該要嚴肅的去面對這個問題，為何會產生，基本上是不應該出現的。感謝主秘提到的審查意見，或許我們也期待未來在我們的整個作業裡面，能夠讓相關單位或是配合單位，能夠知道我們現在所面對的問題，還有相關單位所提出的因應的方案，如剛才 25% 的案件，那規劃單位後續要如何避免，及提出配套措施避免再度發生，整個教育部的獎勵補助款，基本上是要提高我們的教學品質，尤其最終是要回饋到學生的學習成效，希望透過各個委員的參與提供卓見，讓我們規劃的內涵能夠實際落實在教學與學習上面，能夠有具體的產出。所以這些優先序的排序如何來結合中長程跟學校後續發展重點，能夠連結這也是我們最大期待。

教務長補充：

感謝主秘提出來的臨時動議，我們將會遵照辦理。進一步說明各項規定包含註冊率等問題，在各次的專責小組會議，都有曾經被提出討論，不過沒有在這次會議再次強調，主要是這是會議是針對支用計畫書修訂的一個目標來進行，所以，未來如果要把各項相關重點的規範跟規定，在專責會議裡呈現，我想我們將會來辦理。另外，有關於相關的審查意見，因為審查意見的總結意見，我們業管單位包含之前的研發處或現在的教務處，大概都會針對這些綜合意見，協請各單位來落實與改善，同時追蹤歷年的支用計畫書裡面是否去修訂或是去改進。但是沒有放到專責會議裡討論，我想此部分在未來開會的時候，可以進一步來重點強調。有時候，個別的意見非常多，此部分將則要在此會議去呈現是必要的。

有關各系經費分配，主要來自系科發展指標，整發經費的分配有很多項目指標，包含招生、穩定度、使用整體發展計畫經費評估的結果，在座的學術單位應該很清楚，是否要进一步修訂，可以配合教育部的註冊率，及之前有一定的比重在經費分配上面，

是否做調整，此部分可再進行討論。

總務長

105 年度整體發展經費，各個科系與學院單位提出之後，麻煩業管單位做彙整之後，再給總務處，近期要開始提報預算。另外，剛才有所謂空間的問題，麻煩丁主任可以跟我們總務處營繕組做空間配置的調整。

教資中心

補充兩點，1.針對 105 年度整體發展經支用計畫書委員建議，因尚有幾個系還未回覆，麻煩大家協助幫忙。2.在這禮拜二會計室召開會計系統 105 學年度之預算填報說明會，今天開完會之後經費都已經定案，請各位師長若您是整發業務的負責人，回去麻煩跟系助理討論如何填報至會計系統中，截止時間為明天。

主席

謝謝承辦單位的提醒，也請各單位配合相關的填報資料時限，也請教資中心，因為部分單位未出席，透過 e-mail 等方式轉達給相關同仁知道。希望藉由這次的會議讓學校各方面更卓越更精進，期待下次的會議，能夠把審查意見重點項目提出，讓大家了解有哪些問題與目前的改善措施，以因應未來各項挑戰，能夠讓我們做到盡善盡美。

肆、散會(會議結束時間：10 時 57 分)

表 1 105 年度整體發展經費獎勵補助款支用規劃內容(修訂版)

105 年度獎勵補助款經費明細			
補助款(1) + 獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (10.5%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$34,734,028	\$34,734,028	\$3,647,073	\$38,381,101

註：學校應自籌教育部獎勵補助經費之 10% 以上額度作為配合款，本校 105 年度提撥 10.5%。

表 1-1 資本門經費預估版與核定版規劃金額比較

經費別	時間別	教育部	自籌款	合計
資本門	原報部	23,562,000 元(70%)	1,157,904 元(32.76%)	24,719,904 元
	核定後	24,313,820 元(70%)^{註1}	1,194,781 元(32.76%)^{註2}	25,508,601 元
經常門	原報部	10,098,000 元(30%)	2,376,396 元(67.24%)	12,474,396 元
	核定後	10,420,208 元(30%)^{註1}	2,452,292 元(67.24%)^{註2}	12,872,500 元
合計	原報部	33,660,000 元	3,534,300 元	37,194,300 元
	核定後	34,734,028 元	3,647,073 元	38,381,101 元

註：1. 資本門及經常門比例依教育部規定（不含自籌款），各佔總預算 70% 及 30%。

2. 自籌款之資本門及經常門分配比例說明：因各單位規劃單價一萬元以下之資本門設備經費，依規定須列為經常門，故調整後資本門自籌款比例為 32.76%；經常門自籌款比例為 67.24%。

表 1-2 105 年度整發經費獎勵補助款資本門、經常門及配合款規劃分配比例【修訂版】

經費別	教育部	自籌款	合計
資本門	24,313,820 元(70%)	1,194,781 元(32.76%)	25,508,601 元
經常門	10,420,208 元(30%)	2,452,292 元(67.24%)	12,872,500 元
合計	34,734,028 元	3,647,073 元	38,381,101 元
占比	90.50%	9.50%	100%

註：占比 90.50% 代表教育獎勵補助經費，佔總經費比率。占比 9.50% 代表學校自籌佔總經費比率。

表 1-3 105 年度整體發展經費獎勵補助款支用內容表【修訂版】

	資本門		經常門	
	補助款+獎勵款 (A)+(B)	自籌款 (32.76%)	補助款+獎勵款 (C)+(D)	自籌款 (67.24%)
金額	\$24,313,820	\$1,194,781	\$10,420,208	\$2,452,292
合計	\$25,508,601		\$12,872,500	
占總經費比例	66.46%		33.54%	

註 1：(A)+(B)：(C)+(D)=70：30 2：占比 66.46%、33.54% 代表資本門、經常門經費佔總經費比率。

表 2 105 年度整體發展經費獎勵補助款資本門經費支用項目、金額與比例
總表(含自籌款) / (修訂版)

項 目	內容說明	金額 (元)	比例 (%)	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備	各系科及研究中心教學儀器設備等	\$17,695,312	69.37%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	* 圖書館自動化相關設備 (775,800 元；3.042%) * 圖書期刊、軟體教學資源 (3,503,059 元；13.73%)	\$4,278,859	16.77%	
三、學生事務及輔導相關設備	* 社團活動等相關設備	\$802,286	3.15%	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	* 校園安全(2,254,000 元) * 實驗實習設備(228,144 元) * 永續校園綠化設備 (250,000 元)	\$2,732,144	10.71%	
合計		\$25,508,601	100.00%	

表 2-1 105 年度整體發展經費獎勵補助款資本門經費支用項目、金額、比例及經費變動說明表【修訂版】

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$17,466,460	71.84%	\$228,852	19.15%	●獎勵補助增加\$501,820 ●自籌款增加\$36,877 ●總計增加\$538,697
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$266,861	1.10%	\$508,939	42.60%	總金額與報部預估金額不變
圖書館自動化設備					
圖書期刊、教學媒體	\$3,503,059	14.40%	0	0.00%	
小計	\$3,769,920	15.50%	\$508,939	42.60%	
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$706,860	2.91%	\$95,426	7.99%	總金額與報部預估金額不變
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$2,370,580	9.75%	\$361,564	30.26%	●獎勵補助增加\$250,000 ●總計增加\$250,000
總 計	\$24,313,820	100%	\$1,194,781	100%	●獎勵補助增加\$751,820 ●自籌款增加\$36,877 ●總計增加\$788,697

表 2-2 105 年度整發經費獎勵補助款資本門各項經費分配比例【預估版】

項目	比例%(獎勵補助款)	比例% (自籌款)	合計
各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上)	72.00% (\$16,964,640)	16.58% (\$191,975)	69.40% (\$17,156,615)
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%)	16.00% (\$3,769,920)	43.95% (\$508,939)	17.31% (\$4,278,859)
學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%)	3.00% (\$706,860)	8.24% (\$95,426)	3.25% (\$802,286)
其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)	9.0% (\$2,120,580)	31.23% (\$361,564)	10.04% (\$2,482,144)
總 計	100% (\$23,562,000)	100% (\$1,157,904)	100% (\$24,719,904)

表 2-3 105 年度整發經費獎勵補助款資本門各項經費分配比例【修訂版】

項目	比例%(獎勵補助款)	比例% (自籌款)	合計
各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上)	71.84% (\$17,466,460)	19.15% (\$228,852)	69.37% (\$17,695,312)
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%)	15.50% (\$3,769,920)	42.60% (\$508,939)	16.77% (\$4,278,859)
學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%)	2.91% (\$706,860)	7.99% (\$95,426)	3.15% (\$802,286)
其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)	9.75% (\$2,370,580)	30.26% (\$361,564)	10.71% (\$2,732,144)
總 計	100% (\$24,313,820)	100% (\$1,194,781)	100% (\$25,508,601)

表 3 資本門經費分配及優先順序表(修訂版)

優先序號	大項目名稱	申請單位	單價一萬元以上 (資本門)	單價一萬元以下 (經常門)	合計金額
教學儀器設備：依優先序 0001-0026 資本門經費執行至\$17,695,312 元，另經常門自籌款（單價一萬元以下之設備採購）執行至上限 2,022,966 元。					
0001	高低空與攀樹探索體驗園區	觀光系	1,134,330	720,000	1,854,330
0002	地方特色產業數位加值實驗室教學設備	多動系	3,461,315	0	3,461,315
0003	一般、外語專業及軍護教室設備	通識教育中心	258,000	0	258,000
0004	視覺傳達設計系教學設備	視傳系	1,131,700	0	1,131,700
0005	創新創業專題研討專業教室	企管系	648,000	8,000	656,000
0006	飛輪有氧健身專業教室	運保系	1,598,571	10,000	1,608,571
0007	環球主播台-採訪及數位廣播錄音教室	傳播系	975,270	7,200	982,470
0008	觀光旅遊情境模擬教室	應外系	975,630	0	975,630
0009	創意實驗室儀器設備	管理學院	625,000	0	625,000
0010	多功能懸吊訓練專業教室	運保系	258,700	64,300	323,000
0011	模型製作工作室設備	創設系	370,150	0	370,150
0012	商業智慧實驗室儀器設備	資管系	479,000	0	479,000
0013	低碳休閒生活產業專業教室設備	觀光系	550,613	20,000	570,613
0014	幼兒保育系專業教室	幼保系	698,000	0	698,000

優先序號	大項目名稱	申請單位	單價一萬元以上 (資本門)	單價一萬元以下 (經常門)	合計金額
0015	公共論壇情境教學教室設備	公管所	241,032	0	241,032
0016	飲料調製專業教室	觀餐系	865,000	279,636	1,144,636
0017	美容暨美體訓練教室設備	美造系	135,000	0	135,000
0018	生技產品檢驗分析設備	生技系	753,432	0	753,432
0019	發展行銷創意主題專業特色實驗室	行銷系	617,000	90,000	707,000
0020	廚藝專業教室儀器設備擴充	廚藝系	281,549	294,430	575,979
0021	中小企業財務與會計資訊室設備	財金系	410,000	0	410,000
0022	台灣咖啡技術研發中心專業教學設備	觀光學院	934,600	25,400	960,000
0023 【01-05-01】	數位媒體傳播製作設備	傳播系	293,420	0	293,420
結餘款增列採購項目					
0023 【01-05-02】	數位媒體傳播製作設備	傳播系	15,580	0	15,580
0024	彩妝訓練專業教室設備	美造系	135,000	0	135,000
0025	電腦輔助商品設計教室設備	創設系	256,000	0	256,000
0026	創意化妝品調製專業教室	美造系	604,000	259,000	863,000
0027 (將移至經常門 0012)	凝膠光療美甲專業儀器	美造系	0	245,000	245,000
合計			18,705,892	2,022,966	20,728,858

結餘款增列採購項目金額\$1,010,580元，大於\$17,695,312元 X 5.15%(概估折扣率)=\$911,309元

優先序號	大項目名稱	申請單位	單價一萬元 以上 (資本門)	單價一萬元 以下 (經常門)	合計金額
圖書館自動化設備：依優先序 0001 資本門經費執行至 775,800 元					
0001	圖書館自動化設備	圖書館	775,800	--	775,800
圖書期刊軟體、教學媒體：依優先序 0001-0013 資本門經費執行至 3,503,059 元					
0001	中文資料庫	圖書館	80,000	--	80,000
0002	中文圖書	圖書館	400,000	--	400,000
0003	多媒體	圖書館	300,000	--	300,000
0004	西文圖書	圖書館	400,000	--	400,000
0005	中文資料庫	圖書館	30,000	--	30,000
0006	中文資料庫	圖書館	196,000	--	196,000
0007	中文圖書	圖書館	400,000	--	400,000
0008	西文資料庫	圖書館	377,000	--	377,000
0009	西文資料庫	圖書館	140,000	--	140,000
0010	中文資料庫	圖書館	390,000	--	390,000
0011	多媒體	圖書館	130,000	--	130,000
0012	中文圖書	圖書館	278,659	--	278,659
0013	電子書	圖書館	381,400	--	381,400
小計			3,503,059	--	3,503,059
結餘款增列 項目	中文圖書	圖書館	500,000	--	500,000

優先序號	大項目名稱	申請單位	單價一萬元以上 (資本門)	單價一萬元以下 (經常門)	合計金額
教學研究及學生事務與輔導相關設備：依優先序 0001 資本門經費執行至 802,286 元					
0001	學生事務與輔導相關設備	學務處 課外組	802,286	--	802,286
小計			802,286	--	802,286
結餘款增列項目	學生事務與輔導相關設備	學務處 課外組	144,900	--	144,900
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)： 依優先序 0001-0003 資本門經費執行至 2,732,144 元					
0001	校園安全	學務處、 總務處、 圖資處	2,254,000	--	2,254,000
0002	實驗實習	生技系、 觀餐系	228,144	--	228,144
0003	永續校園綠化設備	總務處	250,000	--	250,000
小計			2,732,144	--	2,732,144
結餘款增列項目	校園安全	總務處	115,000	--	115,000
結餘款增列項目	環保節能-省水器材	總務處	132,000	--	132,000
資本門經費需求總額(不含一萬以下)			27,411,081	--	27,411,081

註：1.實際執行金額，則依教育部核配獎勵補助款調整各項資本門經費支出項目、金額與比例並依序執行至各項總經費為止。

2.各項經費若有結餘或變更，依規定辦理相關作業程序。

環球科技大學資本門經費需求其他項目(省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等)教學儀器設備規格說明書

105 年度

填表單位：總務處環境安全衛生組

填表人：劉柏麟

優先序	設備類別 ^{**}	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0003-00	永續校園綠化設備										
0003-01		割草機	1. 駕駛型 2. 引擎：22 HP(16.4 KW) 3. 排氣量：720.cc(含以上) 4. 油桶容量：14 公升(含以上) 5. 長 x 寬 x 高：200*107*83 cm(含以上)。 6. 割幅：97cm(含以上) 7. 割高：1-8cm(含以上)，無階段調整高度 8. 變速方式：HST 液壓無段變速	1	台	250,000	250,000	維護校園美觀，提升師生對校園環境綠美化觀感度。	總務處	GAOZ1-2-5 「育」的優質	
合計							250,000				

105 年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目不變，規格、數量及細項改變(單價一萬元以上)

學校名稱：環球科技大學

申請單位：觀光學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0022-00	台灣咖啡技術研發中心專業教學設備						0022-00	台灣咖啡技術研發中心專業教學設備						
0022-01	義大利雙孔咖啡機	1. 把手單一支 雙二支 2. 鍋爐容量：14公升 3. 獨立黃銅材質沖泡頭 4. 加熱器：1組 5. 不鏽鋼蒸氣管：2組 6. 壓力錶：2組 7. 內建幫浦：1組 8. 功率：4000W / 220V 9. 機身材質：304高級不鏽鋼 10. 含玻璃量杯	2	334,662	669,324	觀光學院	0022-01	義大利雙孔咖啡機	1. 把手單一支雙二支 2. 鍋爐容量：14公升 3. 獨立黃銅材質沖泡頭 4. 加熱器：1組 5. 不鏽鋼蒸氣管：2組 6. 壓力錶：2組 7. 內建幫浦：1組 8. 功率：4000W / 220V 9. 機身材質：304高級不鏽鋼 10. 含玻璃量杯(200ml(含))以	2	334,662	669,324	觀光學院	整合觀光學院所有設備資源發揮最大效益，故刪除。

		(200ml(含)以上)、濾維器、耐熱玻璃壺(600cc(含)以上)							上)、濾維器、耐熱玻璃壺(600cc(含)以上)					
0022-02	咖啡機專用淨水組	1.規格：34000公升 2.孔徑：0.5微米(含以下) 3.流量：0.5gal/min。 4.水溫：2-38℃。 5.水壓：10~125psi 6.活性炭濾心	2	21,998	43,996	觀光學院	0022-02	咖啡機專用淨水組	1.規格：34000公升 2.孔徑：0.5微米(含以下) 3.流量：0.5gal/min。 4.水溫：2-38℃。 5.水壓：10~125psi 6.活性炭濾心	2	21,998	43,996	觀光學院	整合觀光學院所有設備發揮最大效益。
0022-03	義式咖啡專用磨豆機	1.拉桿式 2.電壓需求：220V 3.輸出功率：300W(含以上) 4.刀盤型式：64mm 平行式刀盤 5.馬達轉速：1600 rpm 6.豆槽容	2	29,998	59,996	觀光學院	0022-03	義式咖啡專用磨豆機	1.拉桿式 2.電壓需求：220V 3.輸出功率：300W(含以上) 4.刀盤型式：64mm 平行式刀盤 5.馬達轉速：1600 rpm 6.豆槽容量：1.2Kg	2	29,998	59,996	觀光學院	整合觀光學院所有設備發揮最大效益。

		量:1.2Kg												
0022-04	日式專用磨豆機	1. 電壓需求： 110V-60Hz 2. 輸出功率： 100W 3. 刀盤型式： 50mm 平行式 刀盤 4. 豆槽容量： 250g 5. 產能： 350g/min	2	14,500	29,000	觀光學院	0022-04	日式專用磨豆機	1. 電壓需求： 110V-60Hz 2. 輸出功率：100W 3. 刀盤型 式：50mm 平行式刀 盤 4. 豆槽容 量：250g 5. 產能： 350g/min	2	14,500	29,000	觀光學院	整合觀光學院所有設備發揮最大效益。
0022-05	250G 製冰機	1. 產冰量： 115kg /24 小時 2. 儲冰量：45kg 3. 輸入電源： 220V/50 Hz/1P 4. 安裝功率： 700W	1	83,499	83,499	觀光學院	0022-05	250G 製冰機	1. 產冰量： 115kg /24 小時 2. 儲冰量：45kg 3. 輸入電 源：220V/50 Hz/1P 4. 安裝功率：700W	1	83,499	83,499	觀光學院	整合觀光學院所有設備發揮最大效益。
0022-06	立式冰箱	1. 使用溫度： 2~10℃ 2. 電力： 110V/4.5A	1	19,999	19,999	觀光學院	0022-06	立式冰箱	1. 使用溫度：2~10℃ 2. 電力： 110V/4.5A	1	19,999	19,999	觀光學院	整合觀光學院所有設備發揮最大效益。

0022-07	冰沙機	1. 轉速 22000 轉 (含以上) 2. 規格:110/220V. 950W. 60HZ	2	14,393	28,786	觀光學院	0022-07	冰沙機	1. 轉速 22000 轉(含以上) 2. 規格:110/220V. 950W. 60HZ	2	14,393	28,786	觀光學院	整合觀光學院所有設備發揮最大效益。
							0022-01	咖啡豆烘焙機	1. 規格: 5KG 數位型 2. 總重量:130kgs 以上 3. 電力:110V 90W 加熱方式:低壓瓦斯/排火 4. 點火方式:電子式安全點火系統 5. 烘培方式/時間:半熱風/25~35min/次 6. 每小時產能:10Kgs 7. 機身材質:不鏽鋼 (只要接觸到咖啡豆之材質均為不銹鋼) 8. 集塵器:110v, 馬力 1/2 hp 可銜接電腦數位監控設備(附軟體程式)	1	328,100	328,100	觀光學院	因需聚焦區域、促進社區產業聯結, 深化咖啡調製課程, 延伸學生對咖啡樹種植、生豆烘焙專業技術培訓

							0022 -02	咖啡生豆 脫殼機	1. 重量:70kgs 以上 2. 電力:110/220V 3. 動力 :1HP 以上 4. 去皮速度/每小時 產能:200-300KG/HR	1	32,025	32,025	觀光 學院	因需聚 焦區域、 產業、 促進社 區產業 聯結， 深化咖 啡調製 課程， 延伸學 生對咖 啡樹種 植、生 豆烘焙 專業技 術培訓
							0022 -03	咖啡豆果 實 去皮機	1. 重量:55kgs 以上 2. 電力:110/220V 3. 動力 :3/4HP 以 上 4. 去皮速度/每小時 產能:200-300KG/HR 5. 材質:不銹鋼主體 滾筒	1	41,475	41,475	觀光 學院	因需聚 焦區域、 產業、 促進社 區產業 聯結， 深化咖 啡調製 課程， 延伸學 生對咖 啡樹種 植、生

								3. 0kg/5~10 分， ~7.0 kg/10~15 分。 5. 使用馬力：單相 100V、650W。 6. 尺寸：600(W)*455(D)* 800(H)+-10mm。					生對咖 啡樹種 植、生 豆烘焙 專業技 術培訓
						0022 -06	電容式水 分計	1. 測量方式：高周波 電容式。 2. 測量對象：乾燥帶 果皮咖啡豆、綠(生) 咖啡豆、烘焙咖啡 豆、帶殼咖啡豆。 3. 測量範圍：1.0%~40.0%。 4. 顯示功能：LCD 數 位顯示。 5. 電源：1.5V 乾電 池。 6. 尺寸：125(W)*205(D)* 215(H) +-5mm。	1	35,000	35,000	觀光 學院	因需聚 焦區域 產業、 促進社 區產業 聯結， 深化咖 啡調製 課程， 延伸學 生對咖 啡樹種 植、生 豆烘焙 專業技 術培訓
變更項目金額小計				934,600	變更項目金額小計				934,600	申請項目 不變，規 格、數量 及細項改 變			

環球科技大學資本門教學及研究設備規格說明書(單價一萬元以上之設備)明細表【變更後】

學校名稱:環球科技大學

填表單位:觀光學院

(資本門) 優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
0022-00	台灣咖啡技術研發中心專業教學設備										
0022-01		咖啡豆烘焙機	1.規格:5KG數位型 2.總重量:130kgs以上 3.電力:110V 90W 4.加熱方式:低壓瓦斯/排火 5.點火方式:電子式安全點火系統 6.烘培方式/時間:半熱風/25~35min/次 7.每小時產能:10Kgs 8.機身材質:不鏽鋼 (只要接觸到咖啡豆之材質均為不銹鋼) 9.集塵器:110v,馬力1/2 hp 10.可銜接電腦數位監控設備(附軟體程式)	1	台	328,100	328,100	教學用:提升學生實務操作能力	觀光學院	計畫案 TRHD1-1-3 餐飲 操作性課程融入 地方產業特色的 教學 計畫案 TRHD2-2-20 培 訓咖啡、飲料調 製、蔬果雕刻和 烘焙製作等選 手	
0022-02		咖啡生豆脫殼機	1.重量:70kgs以上 2.電力:110/220V 3.動力:1HP以上 4.去皮速度/每小時產能:200-300KG/HR	1	台	32,025	32,025	教學用增加學生實務操作能力	觀光學院	計畫案 SUTR3-1-8 計畫 案 TRHD1-1-3 餐 飲操作性課程 融入地方產業 特色的教學	

										計畫案 TRHD2-2-20 培 訓咖啡、飲料調 製、蔬果雕刻和 烘焙製作等選 手
0022-03		咖啡豆果 實去皮機	1. 重量:55kgs 以上 2. 電力:110/220V 3. 動力 :3/4HP 以上 4. 去皮速度/每小時產 能:200-300KG/HR 5. 材質:不銹鋼主體滾筒	1	台	41,475	41,475	教學用增加 學生實務操 作能力	觀光 學院	計畫案 TRHD1-1-3 餐飲 操作性課程融 入地方產業特 色的教學 計畫案 TRHD2-2-20 培 訓咖啡、飲料調 製、蔬果雕刻和 烘焙製作等選 手
0022-04		咖啡豆電 器熱風循 環式乾燥 機	1. 重量:130kgs 以上 2. 電力:220V 3. 循環方式 :Single 4. 電熱功率:AC220V 6KW/2 組 5. 風車:強利多翼式循環風 6. 電源: AC220V 50/60HZ 6KW 20A	1	台	378,000	378,000	教學用增加 學生實務操 作能力	觀光 學院	計畫案 TRHD1-1-3 餐飲 操作性課程融 入地方產業特 色的教學 計畫案 TRHD2-2-20 培 訓咖啡、飲料調 製、蔬果雕刻和 烘焙製作等選 手

0022-05	咖啡拋光脫殼脫銀皮機	<ol style="list-style-type: none"> 斗裝容量:3.0kg~7.0 kg。 運轉方法:循環處理方式。 機器功能:1.內有空氣過濾網片及旋風集屑桶、吸塵器系統、無殘留設計,可在室內操作。 能力:3.0kg/5~10分,~7.0 kg/10~15分。 使用馬力:單相 100V、650W。 尺寸:600(W)*455(D)*800(H)+-10mm。 	1	台	120,000	120,000	教學用增加學生實務操作能力	觀光學院	計畫案 SUTR3-1-8 計畫案 TRHD1-1-3 餐飲操作性課程 融入地方產業特色的教學 計畫案 TRHD2-2-20 培訓咖啡、飲料調製、蔬果雕刻和烘焙製作等選手
0022-06	電容式水分計	<ol style="list-style-type: none"> 測量方式:高周波電容式。 測量對象:乾燥帶果皮咖啡豆、綠(生)咖啡豆、烘焙咖啡豆、帶殼咖啡豆。 測量範圍:1.0%~40.0%。 顯示功能:LCD 數位顯示。 電源:1.5V 乾電池。 尺寸:125(W)*205(D)*215(H) +-5mm。 	1	台	35,000	35,000	教學用增加學生實務操作能力	觀光學院	計畫案 TRHD1-1-3 餐飲操作性課程 融入地方產業特色的教學 計畫案 TRHD2-2-20 培訓咖啡、飲料調製、蔬果雕刻和烘焙製作等選手
合計						934,600			

105 年度獎勵補助經費變更項目對照表—申請項目不變，規格、數量及細項改變(單價一萬元以下)

學校名稱：環球科技大學

申請單位：觀光學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
(經常門) 優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0010-00	台灣咖啡技術研發中心專業教學設備						0010-00	台灣咖啡技術研發中心專業教學設備						
0010-01	電子磅	1.稱重範圍：0-3000g 2.精確度：0.1g	2	3,500	7,000	觀光學院								不變
0010-02	咖啡豆渣盒	1.304 不鏽鋼材質 2.高度10公分(含以上)	2	2,000	4,000	觀光學院	0010-02	咖啡豆渣盒	1.304 不鏽鋼材質 2.高度10公分(含以上)	2	2,000	4,000	觀光學院	整合院共資源，購買經費使用效益最大化途徑。
0010-03	咖啡壓粉器	1.304 不鏽鋼材質 2.口徑58mm	2	1,500	3,000	觀光學院	0010- <u>02</u>	咖啡壓粉器	1.304 不鏽鋼材質 2.口徑58mm	2	1,500	3,000	觀光學院	原優先序0010-02 咖啡豆渣盒已被刪除，故優先序0010-03 往前遞補，並更優先序號為0010-02。

0010-04	雕花鋼杯組	1. 304 不鏽鋼材質 2. 含 0.6L、1.0L 各 1 組	2	2,500	5,000	觀光學院	0010-04	雕花鋼杯組	1. 304 不鏽鋼材質 2. 含 0.6L、1.0L 各 1 組	2	2,500	5,000	觀光學院	整合院共資源，購買經費使用效益最大化途徑。
0010-05	倒數計時器	正倒計時，時間可達 99 分 59 秒	5	200	1,000	觀光學院	0010-03	倒數計時器	正倒計時，時間可達 99 分 59 秒	5	200	1,000	觀光學院	原優先序 0010-05 往前遞補，並更優先序號為 0010-03。
0010-06	電子式溫度計	測量範圍： -45~ 200 °C	6	900	5,400	觀光學院	0010-04	電子式溫度計	測量範圍： -45~ 200 °C	6	900	5,400	觀光學院	原優先序 0010-06 往前遞補，並更優先序號為 0010-04。
							0010-05	塑膠桶	1. 農產品加工用 2. 可排水 3. 加蓋	3	3,000	9,000	觀光學院	整合院共資源，購買經費使用效益最大化途徑。
變更項目金額小計			25,400			變更項目金額小計			25,400			項目不變，規格、數量及細項改變。		

環球科技大學經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表【變更後】

學校名稱:環球科技大學

填表單位:觀光學院

(經常門) 優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0010-00	台灣咖啡技術研發中心專業教學設備										
0010-01		電子磅	1. 稱重範圍： 0-3000g 2. 精確度： 0.1g	2	台	3,500	7,000	教學用：提升學生實務操作能力	觀光學院	計畫案 TRHD1-1-3 餐飲操作性課程融入地方產業特色的教學 計畫案 TRHD2-2-20 培訓咖啡、飲料調製、蔬果雕刻和烘焙製作等選手	
0010-02		咖啡壓粉器	1. 304 不鏽鋼材質 2. 口徑 58mm	2	只	1,500	3,000	教學用：提升學生實務操作能力	觀光學院	計畫案 TRHD1-1-3 餐飲操作性課程融入地方產業特色的教學 計畫案 TRHD2-2-20 培訓咖啡、飲料調製、蔬果雕刻和烘焙製作等選手	
0010-03		倒數計時器	正倒計時，時間可達 99 分 59 秒	4	只	250	1,000	教學用：提升學生實務操作能力	觀光學院	計畫案 TRHD1-1-3 餐飲操作性課程融入地方產業特色的教學 計畫案 TRHD2-2-20 培訓咖啡、飲料調製、蔬果雕刻和烘焙製作等選手	

0010-04		電子式溫度計	測量範圍： -45~ 200 °C	6	支	900	5,400	教學用：提升學生實務操作能力	觀光學院	計畫案 TRHD1-1-3 餐飲操作性課程融入地方產業特色的教學 計畫案 TRHD2-2-20 培訓咖啡、飲料調製、蔬果雕刻和烘焙製作等選手
0010-05		塑膠桶	1. 農產品加工用 2. 可排水 3. 加蓋	3	個	3,000	9,000	教學用：提升學生實務操作能力	觀光學院	計畫案 TRHD1-1-3 餐飲操作性課程融入地方產業特色的教學 計畫案 TRHD2-2-20 培訓咖啡、飲料調製、蔬果雕刻和烘焙製作等選手
合計							25,400			

表 5 105 年度整體發展經費獎勵補助款經常門經費支用項目、金額及比例總表
(含自籌款) / (修訂版)

項目	需求金額(元)	占經常門比例	項目佔經常門總比例
一、改善教學與師資結構	編纂教材： \$625,212	4.86%	44.52%
	製作教具： \$104,202	0.81%	
	改進教學： \$1,042,020	8.09%	
	研究： \$1,250,425	9.71%	
	研習： \$521,010	4.05%	
	進修： \$ 208,405	1.62%	
	著作： \$ 1,354,628	10.52%	
	升等送審： \$625,212	4.86%	
二、學生事務與輔導相關經費	\$820,215	6.37%	6.37%
三、行政人員相關業務研習及進修	\$521,010	4.05%	4.05%
四、改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	\$2,022,966	15.72%	15.72%
五、其他 (如補助新聘教師薪資及現有教師薪資等)	\$3,777,195	29.34%	29.34%
合 計	\$12,872,500	100.00%	100.00%

註：各項經費若有結餘或變更，依規定辦理相關作業程序。

表 5-1 105 年度整體發展經費獎勵補助款經常門經費支用項目、金額及比例表
(含自籌款)/(修訂版)

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$625,212	6.00%	\$0	0.00%
	製作教具	\$104,202	1.00%	\$0	0.00%
	改進教學	\$1,042,020	10.00%	\$0	0.00%
	研究	\$1,250,425	12.00%	\$0	0.00%
	研習	\$521,010	5.00%	\$0	0.00%
	進修	\$208,405	2.00%	\$0	0.00%
	著作	\$1,354,628	13.00%	\$0	0.00%
	升等送審	\$625,212	6.00%	\$0	0.00%
	小計	\$5,731,114	55.00%	\$0	0.00%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$176,000	1.69%	\$3,362	0.13%
	其他學輔工作經費	\$553,415	5.31%	\$87,438	3.56%
	小計	\$729,415	7.00%	\$90,800	3.70%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)	\$521,010	5.00%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	\$0	0.00%	\$2,022,966	82.49%	
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$1,563,031	15.00%	\$0	0.00%
	現有教師薪資	\$1,875,638	18.00%	\$338,526	13.81%
	資料庫訂閱費	\$0	0.00%	\$0	0.00%
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%
	小計	\$3,438,669	33.00%	\$338,526	13.81%
總 計	\$10,420,208	100.00%	\$2,452,292	100.00%	

註:「外聘社團指導教師鐘點費」占「學生事務及輔導相關工作」25%以內【不含自籌款金額】。

表 5-2 經常門經費預估版與核定版規劃金額比較

經費別	時間別	教育部	自籌款	合計
資本門	原報部	23,562,000 元(70%)	1,157,904 元(32.76%)	24,719,904 元
	核定後	24,313,820 元(70%)	1,194,781 元(32.76%)	25,508,601 元
經常門	原報部	10,098,000 元(30%)	2,376,396 元(67.24%)	12,474,396 元
	核定後	10,420,208 元(30%)	2,452,292 元(67.24%)	12,872,500 元
合計	原報部	33,660,000 元	3,534,300 元	37,194,300 元
	核定後	34,734,028 元	3,647,073 元	38,381,101 元

表 5-3 105 年度整體發展經費獎勵補助款經常門經費支用項目、金額、比例表及經費變動說明表【修訂版】

項目	教育部補助款		學校自籌款		小計		備註
	金額	比例	金額	比例	金額	比例	
改善教學及師資結構(占經常門經費 30%以上)	\$5,731,114	55.00%	\$0	0%	\$5,731,114	44.52%	●獎勵補助增加 \$177,214 ●總計增加 \$177,214
學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上)	\$729,415	7.00%	\$90,800	3.70%	\$820,215	6.37%	●獎勵補助增加 \$22,555 ●自籌款增加 \$16,060 ●總計增加 \$38,615
行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)	\$521,010	5.00%	\$0	0%	\$521,010	4.05%	●獎勵補助增加 \$16,110 ●總計增加 \$16,110
改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	\$0	0%	\$2,022,966	82.49%	\$2,022,966	15.72%	總金額與報部預估金額不變
其他(新聘、現有教師薪資)	\$3,438,669	33.00%	\$338,526	13.81%	\$3,777,195	29.34%	●獎勵補助增加 \$106,329 ●自籌款增加 \$59,836 ●總計增加 \$166,165
總計	\$10,420,208	100.00%	\$2,452,292	100.00%	\$12,872,500	100.00%	●獎勵補助增加 \$322,208 ●自籌款增加 \$75,896 ●總計增加 \$398,104

表 6 經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
01	改善師資教師研究	用以獎助本校專任教師承接政府機關合作委託研究案，得於結案後下一年度提出申請獎勵；產學合作計畫（不包含教育部產業園區計畫）則由教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款提出申請；獎助教師研究案皆應經所屬系（中心）、學院教評會通過後，申請案經研發處依(1)承接政府機關合作委託研究案：依照教師研究案總金額，分為三級，各補助 5 萬、10 萬及 20 萬。(2)產學合作計畫：最高為廠商配合款 20% 為上限，進行初審後送本校改善師資經費運用小組複審，最後經校教評會決審後始撥付獎助金。	60	\$1,250,425	符合本校中長程策略1：「建構森活校園、行銷環球品牌」中具體作法1-1深化「健康、休閒、文創、管理」多元辦學特色。策略5：「不斷自我改善、創造學校價值」中具體作法5-1提升實務師資質量。	
02	改善師資教師著作	用以獎助本校專任教師以本校名義公開發表書面學術論著、實務作品、專書及專利者，論文等級參照本校「教師學年度研究績效計分標準」，申請人依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第四款教師研究著作項目提出申請，經所屬系（中心）、學院教評會通過後，申請案經研發處依著作級別（A+~D 級）各有不同金額，順位不同亦有不同基數，依補助原則進行初審後送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	250	\$1,354,628	符合本校中長程策略1：「建構森活校園、行銷環球品牌」中具體作法1-1深化「健康、休閒、文創、管理」多元辦學特色。策略5：「不斷自我改善、創造學校價值」中具體作法5-1提升實務師資質量。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
03	改善教師編纂教材	用以獎助本校專任教師經各系(學院、部)教評會評比成績優異者，獎助項目計有編纂單科教材或模組(單元)、及製作數位化教材等，申請用於所需之印刷費、材料費及資料蒐集費。教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第七款提出申請後，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，初審由教務處課務組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	30	\$625,212	符合本校中長程策略1:「建構森活校園、行銷環球品牌」中具體作法1-1深化「健康、休閒、文創、管理」多元辦學特色。策略5:「不斷自我改善、創造學校價值」中具體作法5-1提升實務師資質量。	
04	改善師資教師研習	用以獎助本校各學術單位舉辦校內學術研討會、專題演講或教師團體校外實務參觀活動；及教師以公假參加研習、研討會者及出國發表論文或參加競賽之交通費、註冊費或報名費；本項目審機制為教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款教師研習項目，各學術單位舉辦各研習活動，及各教師以公假參加校外研習及研討會者，並檢附相關單據及資料，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	50	\$521,010	符合本校中長程策略5:「不斷自我改善、創造學校價值」中具體作法5-1提升實務師資質量。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
05	改善師資教師升等送審	用以獎助本校專任教師經校教師評審委員會及教育部通過升等者、及支付專任教師升等著作審查費；本項目審查機制為相關單位依本校獎助改善師資經費運用辦法第五條提出申請，或教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第五款提申請案，其申請案檢附升等後之教師證書影本，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	10	\$625,212	符合本校中長程策略 1:「建構森活校園、行銷環球品牌」中具體作法 1-1 深化「健康、休閒、文創、管理」多元辦學特色。策略 5:「不斷自我改善、創造學校價值」中具體作法 5-1 提升實務師資質量。	
06	改善師資教師改進教學	用以獎助本校專任教師改善教學方法、於本校服務期間參加教學相關競賽或指導學生校外參賽、新進教師具有專業執照(如律師、會計師等)、於本校服務期間取得乙級或同等級(含)以上職業證照者，以及本校新進教師，具事業單位實務經驗二年(含)以上，且能出具證明者。教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第六款提出申請後，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，初審由教務處課務組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，並依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	70	\$1,042,020	符合本校中長程策略 5:「不斷自我改善、創造學校價值」中具體作法 5-1 提升實務師資質量。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
07	改善師資教師進修	用以獎助本校專任教師申請教師國內留職停薪、國外留職停薪及國內外帶職帶薪者之相關註冊費及其它費用；本項目審查機制為申請進修中教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第三款教師進修規定提出申請案，並檢附相關進修單據，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	2	208,405	符合本校中長程策略 5：「不斷自我改善、創造學校價值」中具體作法 5-1 提升實務師資質量。	
08	改善教師製作教具	用以獎助本校專任教師經各系(學院、部)評比成績優異者之教師製作教學軟體及自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等，但不含 office 製作之電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片等)。教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第八款提出申請後，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，初審由教務處課務組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會。依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	10	\$104,202	符合本校中長程策略 5：「不斷自我改善、創造學校價值」中具體作法 5-1 提升實務師資質量。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
09	學生事務與輔導相關經費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作項目以落實教育部政策方案之學生事務與輔導工作為主。 2. 依「教育部學生事務與輔導經費及學校配合款實施要點」進行經費編列及使用。 3. 經常門補助款至多 1/4 用於外聘社團指導老師。 4. 計畫項目及概算經「105 年度教育部補助私立技專校院整體發展經費經常門學生事務與輔導工作經費編列協調會」討論通過。 	14	\$820,215	符合本校中長程計畫中策略4:「深植服務文化、推廣海外學習」中具體作法4-1深化勞教與服務學習成效培養軟實力。	
10	行政人員相關業務研習及進修	用以獎助本校行政人員相關業務研習、舉辦研習活動、專任職員國內進修之註冊費及於在校期間取得專業證照或甲乙丙級等證照之補助;本項目審查機制乃依本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法所規定,其獎勵項目區分為獎助行政人員研習活動、獎助行政人員國內進修及技能提昇等三項目,申請人依各項目之規定填寫申請單,並檢附相關單據、資料後,經單位主管核章確認後送至人事室進行初審作業,並經本校獎助行政人員進修研習經費費運用小組會議複審通過後,經行政會議決審後,始撥付獎助金。	100	\$521,010	符合本校中長程計畫中策略 4:「深植服務文化、推廣海外學習」中具體作法 4-1 深化勞教與服務學習成效培養軟實力。策略 5:「不斷自我改善、創造學校價值」中具體作法 5-3 建置優質化行政運作與學習之數位環境。	
11	改善教學相關物品 (單價 1 萬元以下之消耗品)	由資本門各系規劃單價1 萬元以下之設備經費,依規定單價1 萬元以下之物品需列為經常門	12	2,022,966	配合本年度資本門設備採購,依規定由資本門轉入經常門	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
12	新聘教師薪資	依規定用於改善教學及師資結構之教師薪資，其審查機制以本校二年內新進之助理教授（級）以上教師之薪資，並排除無授課事實之教師，及公立學校或政府機關退休後，領有月退休之教師。	3	\$1,563,031	符合本校中長程策略 5:「不斷自我改善、創造學校價值」中具體作法 5-4 強化辦學規模效益及積極校外招生。	
13	現有教師薪資	依規定用於改善教學及師資結構之教師薪資，其審查機制以本校五年內聘任之助理教授（級）以上教師之薪資，並排除無授課事實之教師，及公立學校或政府機關退休後，領有月退休之教師。	4	\$2,214,164	符合本校中長程策略 5:「不斷自我改善、創造學校價值」中具體作法 5-4 強化辦學規模效益及積極校外招生。	
總計				12,872,500		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。



105年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組

第 2 次 會 議 紀 錄

校 務 研 究 發 展 室 編 製

中 華 民 國 年 一 〇 五 年 九 月 十 三 日



環球科技大學

TransWorld University

105 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第 2 次會議 簽到表

時間：中華民國 105 年 9 月 13 日(星期二)下午 2 時 30 分

地點：嘉東校區 MA508 會議室

主席：陳益興 紀錄：林珮鵬

出席人數：本次會議應出席委員人數 33 人，出席委員 28 人，缺席 5 人；
已達二分之一以上出席人數。

出席委員：(當然委員) 16 名 [應出席委員人數：33 名]

單位	職別	姓名	簽名
校長室	校長	陳益興	<u>陳益興</u>
副校長室	副校長	林三立	<u>林三立</u>
副校長室	副校長	吳俊彥	<u>吳俊彥</u>
秘書處	主任秘書	程敬閏	<u>程敬閏</u>
教務處	教務長	吳豐帥	<u>吳豐帥</u>
學務處	學務長	胥嘉芳	<u>胥嘉芳</u>
總務處	總務長	林信州	<u>林信州</u>
研發處	研發長	陳昱丞	<u>陳昱丞</u>
圖資處	圖資長	許淑婷	<u>許淑婷</u>
人事室	主任	林維新	<u>林維新</u>

單位	職別	姓名	簽名
會計室	主任	鍾錦文	鍾錦文
管理學院	院長	葉燉烟	Yen
健康學院	院長	蔡長鈞	
設計學院	院長	林明芳	林明芳
觀光學院	院長	許慧珍	許慧珍
通識教育中心	主任	陳建宏	陳建宏

出席委員：(選任委員) 17名

單位	職別	姓名	簽名
行銷管理系代表	講師	何嫻嫻	
企業管理系 (碩士班)代表	助理教授	林顯達	
公共事務管理 研究所代表	助理教授	陳亮智	陳亮智
財務金融系代表	助理教授	黃江川	黃江川
資訊管理系代表	助理教授	盧盈光	盧盈光
幼兒保育系代表	副教授	李皓鈞	李皓鈞
運動保健與防護系 代表	講師	陳盈吉	陳盈吉
生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	曾雅秀	曾雅秀
創意公共傳播設計 系代表	助理教授	孫傳仁	孫傳仁
美容造型設計系 代表	專技助理教授	郭美惠	

單位	職別	姓名	簽名
創意商品設計系 代表	講師	陳俊霖	陳俊霖
多媒體動畫設計系 代表	助理教授	葉育恩	葉育恩
視覺傳達設計系 (碩士班)代表	助理教授	劉懷幃	劉懷幃
觀光與生態旅遊系 (碩士班)代表	助理教授	吳世卿	吳世卿
應用外語系代表	講師	陳美祥	陳美祥
觀光與餐飲旅館系 代表	講師	陳春容	
餐飲廚藝系代表	專技講師	張原賓	張原賓

列席人員：

單位	職別	姓名	簽名
校務發展與管理組	組長	陳永超	陳永超
總務處事務組	組長	蔡仁順	蔡仁順
總務處事務組	組員	蘇意評	蘇意評
總務處環安組	組員	劉柏麟	劉柏麟
學務處課外組	組長	郭良印	郭良印
圖書資訊處	組員	謝東倫	謝東倫
應用外語系	主任	李建宏	李建宏
傳播系	主任	陳冠中	陳冠中
校外系	副主任	賴銘名	賴銘名

環球科技大學

105年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第2次會議紀錄

時間：中華民國105年9月13日(星期二)下午2時30分

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、吳副校長 俊彥、程主任秘書 敬閏、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、陳研究發展長 昱丞、許圖資長 淑婷、林主任 維新、鍾主任 錦文、葉院長 燉烟、蔡院長 長鈞、林院長 明芳、許院長 慧珍、陳主任 建宏、何嫻嫻老師、林顯達老師、陳亮智老師、黃江川老師、盧盈光老師、李皓鈞老師、陳盈吉老師、曾雅秀老師、孫傳仁老師、郭美惠老師、陳俊霖老師、葉育恩老師、劉懷幃老師、吳世卿老師、陳美祥老師、陳春容老師、張原賓老師

列席人員：校務發展與管理組陳永超組長、總務處事務組蔡仁順組長、蘇意評、劉柏麟、學務處課外組郭良印組長、圖書資訊處謝東倫、應用外語系李建宏主任

實到人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、吳副校長 俊彥、程主任秘書 敬閏、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、陳研究發展長 昱丞、許圖資長 淑婷、林主任 維新、鍾主任 錦文、葉院長 燉烟、林院長 明芳、許院長 慧珍、陳主任 建宏、陳亮智老師、黃江川老師、盧盈光老師、李皓鈞老師、陳盈吉老師、曾雅秀老師、孫傳仁老師、陳俊霖老師、葉育恩老師、劉懷幃老師、吳世卿老師、陳美祥老師、張原賓老師

請假人員：蔡院長 長鈞、何嫻嫻老師、林顯達老師、郭美惠老師、陳春容老師

出席情形：應到33人，實到28人，請假5人。

主 席：陳校長 益興

紀錄：林珮鶯

壹、主席致詞

(略)

貳、上次會議決議事項執行情形【上次會議時間：中華民國105年3月24日(星期四)】

項次	上次會議決議事項	執行情形
一	105年度教育部獎勵補助整體發展經費支用規劃修正乙案。	已依決議修正支用計畫書，並於105年4月11日報部。
二	105年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃調整乙案。	已依決議修正支用計畫書，並於105年4月11日報部。
三	105年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門增列項目遞補確認乙案。	已依決議修正支用計畫書，並於105年4月11日報部。
四	105年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門-其他項設備增列經費乙案。	已依決議修正支用計畫書，並於105年4月11日報部。
五	觀光學院「105年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門經費採購之教學儀器設備規格」變更乙案。	已依決議修正支用計畫書，並於105年4月11日報部。
六	105年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門規劃調整乙案。	已依決議修正支用計畫書，並於105年4月11日報部。

決 定：

- 一、洽悉。
- 二、有關決議事項執行情形簡要補正。

參、報告事項

- 一、105年度整體發展資本門經費分配金額為25,508,601元(含自籌款1,194,781元)；經常門經費(單價一萬元以下非消耗品)分配金額為2,022,966元，總計設備經費應執行金額為27,531,567元。本年度設備採購至105年7月31日止，已執行4,424,800元，未執行金額尚有23,106,767

元，執行率為16.07%，餘依排定優先序持續辦理中。[控管單位資料：本年度至105年8月31日止，已執行19,950,943元，未執行金額尚有7,580,624元，執行率為72.47%]

二、105年度整體發展經常門經費分配金額為12,872,500元(含自籌款2,452,292元)，本年度至105年7月31日止，不含(單價一萬元以下)分配金額為10,849,534元，已執行3,768,524元，執行率為34.73%，相關預算將於年底執行完畢。

決 定：

- 一、洽悉。
- 二、每月底檢視執行率，至11月底若有未執行完畢之項目，於12月每2週檢視1次，務必於年度結束前執行完畢。

肆、討論事項

案由一： 105年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備-優先序0008-05 模擬機艙規格變更乙案。(提案單位：應用外語系)

說 明：

- 一、本案申請單位為應用外語系，因原規劃之模擬機艙已獲業者饋贈，故無須採購。在原規劃經費不變，擬改購置情境掃描及標示系統以提升模擬臨場感。
- 二、變更項目對照表(含理由)如附件一(p.4)。

擬 辦： 審議通過後，請應用外語系提出規格變更後的請購簽呈。

決 議：

- 一、預估單價與總額訪價後列支。
- 二、修正後通過。
- 三、本案會議紀錄列入「105年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」學校自評資料備查。

案由二：「105年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書」核定版委員審查意見回覆乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：

- 一、依據社團法人台灣評鑑協會(105)評鑑發字第10506007號辦理。
- 二、有關本次審查意見，其一為衡酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目之精神，教師研習補助上限宜酌予提高。其二為獎勵補助款支用於現有教師薪資比例，雖無違反相關規定情形，惟仍建議學校秉持「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目之精神，妥善運用經費以發揮更大效益。其三為資本門採購規格與授權使用年限等未詳細且明確填寫，擬請承辦系科補齊資料完整性。另有關中長程發展計畫與支用計畫之間的關聯性較為不足。
- 三、委員審查之各項建議及負責單位回覆填寫之說明，詳如附件二(p.5)。

擬辦：本案審議通過後，陳請校長核定，並依教育部規定辦理後續事宜。

決議：

- 一、(一)委員意見第5項，回應說明第四點刪除。
- (二)委員意見第6項，回應說明請人事室依總體觀點及分項觀點，針對教師獎補助經費項目/人次及行政人員研習經費/人次做明確說明。
- (三)委員意見第7項，回應說明應先敘明定位、成員再說明執行結果。
- (四)委員意見第8項，回應說明補訂定要點年月日及實施年月日。
- (五)委員意見第9項，回應說明第1項將規格統一，並修正為不繡網(俗稱白鐵)。
- (六)委員意見第9項，回應說明第3項調整外觀尺寸的數字(加誤差值)，以避免過於僵硬及增加彈性。

(七)委員意見第9項，回應說明第5項，再次檢視是否符合規格說明表示方式。

(八)委員意見第9項，回應說明第8項，修改增加設備名稱專業版，並於規格內容說明特殊性、用途及功能。

(九)委員意見第11項，回應說明應依規格修正，送總務處事務組審閱後，再送彙整單位。

二、修正後通過。

伍、臨時動議

(無)

陸、散會(16：25)

105年度獎勵補助經費變更項目對照表

學校名稱：環球科技大學

系(科)名稱：應用外語系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0008-05	模擬機艙	1. 含機艙模擬實習座椅8組寬度至少45cm以上，為布面沙發材質，具備扶手框。 2. 實習餐車一台具四向活動輪組，隔板，把手等，內含餐具8組等。1	1	145,830	145,830	應用外語系	0008-05	機場模擬情境掃描及標示看板系統組	<u>模擬機場情境標示看板系統</u> 1. <u>天花板懸吊式合金軌道組：採方形25*25mm或Φ25mm圓管(含以上)。</u> 2. <u>懸吊式標示牌組：採壓克力板面貼彩色印刷貼合+壓克力雷射割字。</u> <u>模擬出境安檢掃描機</u> 1. <u>外觀尺寸：150*120*200cm(含以上)。</u> 2. <u>一寸角材+塑合板(或夾板)+面貼實木皮烤漆(或PVC板)。</u>	1	140,000	140,000	應用外語系	原規劃之模擬機艙已獲業者饋贈，故無須採購。另擬購置情境掃描及標示系統以提升模擬臨場感。
變更項目金額小計					145,830		變更項目金額小計					140,000		

105年度【核定版】支用計畫書審查意見—學校回應說明

學校名稱：環球學校財團法人環球科技大學

委員意見	回應說明	參考文件
<p>1. 學校中長程規劃目標為聚焦於「健康、休閒、文創、管理」多元辦學特色，以「培育學生成為技能專精、務實致用之中小企業實作人才」為使命，以「成為亞太地區知名的森林創意樂活大學」為辦學目標。104學年度實務師資比例已提升至74.46%，應可支援培育「實作人才」之需求。</p>	<p>【研發處】 1. 感謝委員肯定。 2. 本校目前正進行105-109學年度中長程校務發展計畫之規劃，未來相關規劃重點將更為聚焦本校願景、使命及目標，以配合未來學校發展目標之達成。</p>	
<p>2. 中長程校務發展計畫為學校發展藍圖之依據，核定版支用計畫書仍見部分無法與校務發展計畫緊密連結之情形，建議宜再通盤檢視，以確保校務發展重點計畫目標之達成。</p>	<p>【研發處】 1. 感謝委員賜教。 2. 本校目前正進行105-109學年度中長程校務發展計畫之規劃，各學術及行政一級單位依據學校之策略目標提出行動方案，經過會議討論後進行各行動方案之執行計畫擬定，以進行細部規劃及經費編列，期各計畫之規劃能與支用計畫書緊密連結。</p>	
<p>3. 預估版支用計畫書審查意見中，有關「中長程計畫具體連結欄位之撰寫方式，僅能對應至校務發展策略或計畫績效指標，未提供索引頁碼，以致不易查考」事宜，學校表示已增列索引頁碼；惟學校係於核定版支用計畫書pp.49~59強化支用內容與學校發展關聯之頁次連結，並未提供pp.117~220【附表四】至【附表十】各支用項目連結之校務發展計畫對應頁次，其查考之便利性仍有提升空間。</p>	<p>【研發處】 1. 感謝委員賜教。 2. 本校目前正進行105-109學年度中長程校務發展計畫之規劃，未來有關附件內容連結，將以較方便委員檢閱方式呈現。</p>	
<p>4. 支用計畫書pp.17~20學校詳實分析新生來源並提出具體因應作法，立意甚佳；惟【表10】部分數據之呈現稍顯突兀，較為美中不足。例如：學生人數為17~32之縣市，其百分比均列為1%；人數為2~11之縣市，百分比均</p>	<p>【研發處】 1. 感謝委員賜教 2. 將依委員指教，將部分數據取至小數點後兩位之數值。</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>列為0%；或可考量取至小數點後兩位之數值，以凸顯其中之差異性。</p>		
<p>5.101～103學年度境外生招收人數明顯成長，103學年度境外生學生人數已達595位，約占全校學生人數8.47% (=595÷7,026)，有助增加生源。</p>	<p>【國際暨兩岸事務處】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.感謝委員肯定 2.本校持續積極擴增招收其他國家之僑外生。 3.本校104學年度共計有622位境外學生。境外學生來自13個國家地區：馬來西亞、越南、蒙古、印尼、菲律賓、日本、馬拉威、聖克里斯多福、美國、香港、韓國、泰國及大陸地區。 	
<p>6.依學校「獎助行政人員進修研習經費運用辦法」第4條規定，行政人員參加校外研習每人每案最高2萬元、每年最高3萬元，該額度優於教師國內研習每人每案最高6,000元、每年最高1萬元之規定，其合宜性有商榷空間。衡酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目之精神，教師研習補助上限宜酌予提高。</p>	<p>【人事室】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.感謝委員指正。 2.本校獎助教師改善教學與師資結構經費高達55%，而獎助行政人員相關業務研習及進修，占經常門經費5%，兩者皆依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。 3.從教師與行政人員兩者之人數結構金額分配比例觀之，教師\$5,731,114(除以181位教師)，每人約\$31,663元；行政人員\$521,010(除以109位職員工)，每人約4,779元。 4.再者，委員有此看法，可能因教師的獎助項目較多(8項)，而行政人員研習項目較為單一，然委員的指正，本校仍謹慎審視相關法規，期能做出適切之修正。 	
<p>7.【附表九】優先序#09「學輔相關經費」之內容說明提及「計畫項目及概算經『…經常門學生事務與輔導工作經費編列協調會』討論通過」，顯示學校對學輔工作之重視；惟無法確知上述協調會之定位為何，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第8目「由學務處統籌規劃辦理」之規定，有待進一步釐清。</p>	<p>【學務處】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.感謝委員賜教。 2.本校學輔相關經費之規劃，乃由學務處統籌辦理：(1)每年度由學務長召開協調會，參與人員為學務處各組、本校終身教育處及進修院校之學務組主管。(2)提案之活動計畫，經由會議討論，視當年度推行的學務重點斟酌分配經費額度，並由學務處控管辦理各項計畫案，符合規定。 	
<p>8.截至105年2月，學校助理教授以上師資比已達75%，顯見學校對提升師資結構之努力；惟其中教授增長幅度較為緩慢，建議可思</p>	<p>【人事室】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.感謝委員肯定。 2.本校已預計於105學年度第1學期完成教學實務升等要點之訂定，並將持續鼓勵 	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>考提升產學研發品質，協助教師以多元升等管道提出升等審查。</p>	<p>及協助教師升等審查。</p>	
<p>9.預估版支用計畫書審查意見中，有關資本門各支用項目規格內容之準確合宜表達，學校業已回應，部分事項並已修正於核定版支用計畫書中，惟仍有部分改善空間：</p> <p>(1) 【附表四】優先序#0001-01「高空獨木橋設備」規格中同時出現「不鏽鋼」及「白鐵」（不鏽鋼之俗稱），宜予統一。</p> <p>(2) 【附表四】優先序#0001-05「飛越毒龍潭設備」規格中出現「4分」，推估其為製造工廠對特定直徑之俗稱，建議以台制或英制規格呈現為宜。</p> <p>(3) 部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞，例如：【附表四】優先序#0001-14、0001-15、0001-16……等項目，其規格均呈現外觀尺寸的絕對數字，且未容許誤差。</p> <p>(4) 【附表四】優先序#0002-01、0002-02及【附表七】優先序#0001-09、0001-16有關「3D列印機」之規格描述，其中宜包括熔融堆積技術（FDM）、每層可達最小厚度，以及單噴嘴或多噴嘴等內容。</p> <p>(5) 【附表四】優先序#0002-08「CNC四軸快速成型機」，其規格內容未提及快速成型的方式，由於快速成型（Rapid Prototyping）種類繁多（上述FDM即為其中之一），宜明訂相關規格，以確保所購設備合乎使用單位需求。</p>	<p>【觀光系】</p> <p>(1)感謝委員賜教，已修正優先序#0001-01「高空獨木橋設備」規格中同時出現「不鏽鋼」（不鏽鋼之俗稱）及「白鐵」，意即以物品學名、俗名並呈方式呈現。</p> <p>(2)感謝委員賜教，已修正4分為1.27公分。</p> <p>(3)感謝委員賜教，由於這些商品均需經過品質測試，是以固定的尺寸來標示，並依委員建議，會再以容許+2%誤差呈現。</p> <p>(4) 【多動系】 本系申購有關【附表四】優先序#0002-01、0002-02「3D列印機」之規格描述分為「簡式規格」與「詳細規格」，本案詳細規格於產品使用說明書中有明確說明，成型技術為熔融堆積技術（FDM），成型精度為0.1mm符合目前3D成型列印需求。</p> <p>【課外組】 【附表七】優先序#0001-09、0001-16修正資料如下：成型技術：熔融堆積成型技術（FDM），為單噴嘴。層厚設定：0.1/0.15/0.20/0.25/0.30/0.35/0.40mm。</p> <p>(5) 【多動系】 四軸快速成型系統，係藉由快速成型之分層堆疊原理及消失模概念，以四軸切割方式，配合輪廓佈點演算法、座標空間轉換及誤差分析等技術，以斜面切割快速成型的製程技術；係屬於委員所建議之快速成型（Rapid Prototyping）其中一種，也是目前業界認可的標準演算技術。</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>(6) 【附表四】優先序#0004-03「3D角色創作暨3D動畫製作軟體」，其規格僅呈現與授權人數相關事項，欠缺軟體名稱、版本、功能、授權使用年限等內容。</p> <p>(7) 【附表四】優先序#0006-05「鏡子」之規格列為「高150x寬90」，未載明「計量單位」。</p> <p>(8) 【附表四】優先序#0007-01「錄音系統管理與瀏覽系統」預估單價高達470,000元，然由其規格說明無法確認學校編列如此高單價之合理性。</p> <p>(9) 建議採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。另針對各支用項目規格說明之準確合宜表達，未來仍宜加強各請購單位之宣導訓練，以確保採購作業品質。</p>	<p>(6) 【視傳系】 【附表四】優先序#0004-03「3D角色創作暨3D動畫製作軟體」修正資料如下：1.軟體名稱：iclone 6。2.版本：專業版。3.功能：3D動畫製作。4.授權使用年限：永久使用</p> <p>(7) 【運保系】 【附表四】優先序#0006-05「鏡子」之規格列計量單位為「公分」。</p> <p>(8) 【傳播系】 ①為期本系之教學與軟硬體設備之實務操作訓練能與業界同步接軌，本系採購為業界專業版之系統，是故單價不斐。 ②該系統與軟體及其相關搭配之設備為目前業界先進開發之整體性軟硬體設計，為配合建置完備的數位廣播錄音製播內容之學習模擬環境與設備，本採購之「錄音系統管理與瀏覽系統」，擬導入「雲端匯流系統」以建構相關數位化客製平台，作為整合數位廣播錄音製播內容之影片、廣播、視覺影像、靜態圖文資料，以達到多元的教學與學習成效，以及有效的傳播與保存。</p> <p>(9) 【總務處】 感謝委員指正，未來會加強各請購單位之宣導訓練。</p>	
<p>10. 預估版支用計畫書審查意見中，有關【附表六】優先序#0013-00「電子書」未明列授權使用年限事宜，學校回應表示該案係以「買斷」形式永久授權，惟其授權年限資訊並未載明於支用計畫書p.181之相關欄位中。</p>	<p>【圖書館】 1.感謝委員的建議。 2.爾後將於教學資源規格說明書當中電子書之備註欄予以述明「買斷，永久授權」形式</p>	
<p>11. 【附表四】優先序#0001-07~0001-11均為「莫克人舞步」，規格說明顯示所需尺寸略有差</p>	<p>【觀光系】 1.感謝委員指正。 2.«莫克人舞步»、「隔島躍進(小島)」不同</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>異，而預估單價均為15,000元，其預估價格編列之合理性，有待進一步瞭解。另優先序#0001-14~0001-16「隔島躍進（小島）」亦為類似情形。</p>	<p>尺寸成本略有不同，但皆以單價15,000元為最優惠價格計價。</p>	
<p>12.學校「專責小組設置辦法」(104年11月修訂版)第3條第2款明訂其職責之一為「審核…變更規格、項目、數量、名稱之理由或原因」，建議相關文字內容可參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第5目，增列「其他細項改變」，以周全其職責範圍。</p>	<p>【校務研究發展室】</p> <p>1.感謝委員指正。 2.本校將依委員建議，進行「環球科技大學教育部獎勵補助整體發展經費專責小組設置辦法」修改，修改如下： 「審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱及其他細項之改變者之理由或原因」。</p>	
<p>13.獎勵補助款支用於現有教師薪資比例高達18%，遠高於全國平均數1.36%；「改善教學及師資結構」規劃比例約為55%（如再加計自籌款，該項比例降至44.52%），低於全國平均數64.07%。此一作法雖無違反相關規定情形，惟仍建議學校秉持「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目之精神，妥善運用經費以發揮更大效益。</p>	<p>【人事室】</p> <p>1.本校獎補助款之申請均秉持公平、公正、公開，並依其預算執行。 2.感謝委員之建議，將持續鼓勵相關人員申請及使用本獎勵補助款。 3.爾後編列相關預算時，將依建議逐年降低支用於現有教師薪資比例。</p>	



105年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組

第3次會議紀錄

校務研究發展室編製

中華民國一〇五年十月四日




環球科技大學

TransWorld University

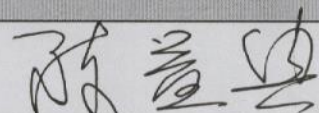
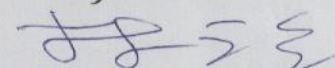
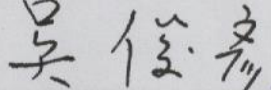
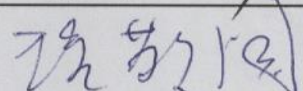
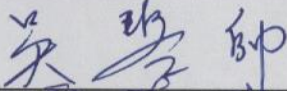
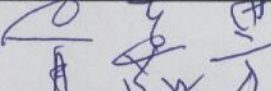
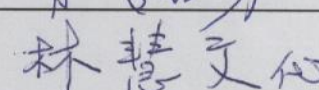
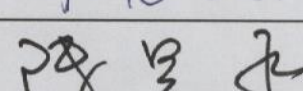
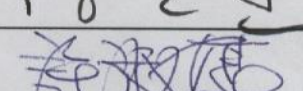
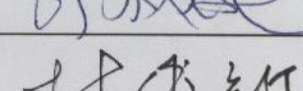
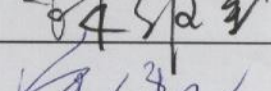
105 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第 3 次會議 簽到表

時 間：中華民國 105 年 10 月 4 日(星期二)下午 2 時整

地 點：存誠樓 MA508 會議室

主 席：
出席委員：(當然委員)16 名

記錄：林珮鵬

單位	職別	姓名	簽名
校長室	校長	陳益興	
副校長室	副校長	林三立	
副校長室	副校長	吳俊彥	
秘書處	主任秘書	程敬閏	
教務處	教務長	吳豐帥	
學務處	學務長	胥嘉芳	
總務處	總務長	林信州	
研發處	研發長	陳昱丞	
圖資處	圖資長	許淑婷	
人事室	主任	林維新	
會計室	主任	鍾錦文	

單位	職別	姓名	簽名
管理學院	院長	葉燉烟	黃江川代
健康學院	院長	蔡長鈞	蔡長鈞 (10)
設計學院	院長	林明芳	林明芳 (10)
觀光學院	院長	許慧珍	洪珈年代
通識教育中心	主任	陳建宏	巫淑寧代

出席委員：（選任委員）17名

單位	職別	姓名	簽名
行銷管理系代表	講師	何晏晏	何晏晏
企業管理系 (碩士班)代表	助理教授	林顯達	林顯達
公共事務管理 研究所代表	助理教授	陳亮智	陳亮智
財務金融系代表	助理教授	黃江川	黃江川
資訊與電子商務管 理系代表	助理教授	盧盈光	盧盈光
幼兒保育系代表	副教授	李皓鈞	李皓鈞
運動保健與防護系 代表	講師	陳盈吉	陳盈吉
生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	曾雅秀	曾雅秀
創意公共傳播設計 系代表	助理教授	孫傳仁	孫傳仁
美容造型設計系 代表	專技助理教授	郭美惠	郭美惠
創意商品設計系 代表	講師	陳俊霖	

單位	職別	姓名	簽名
多媒體動畫設計系 代表	助理教授	葉育恩	葉育恩
視覺傳達設計系 (碩士班)代表	助理教授	劉懷幃	劉懷幃
觀光與生態旅遊系 (碩士班)代表	助理教授	吳世卿	吳世卿
應用外語系代表	講師	陳美祥	陳美祥
觀光與餐飲旅館系 代表	講師	陳春容	陳春容
餐飲廚藝系代表	專技講師	張原賓	張原賓

列席人員：

單位	職別	姓名	簽名
校務發展與管理組	組長	陳永超	陳永超
總務處事務組	組長	蔡仁順	
總務處事務組	組員	蘇意評	蘇意評
總務處環安組	組員	劉柏麟	劉柏麟
學務處課外組	組長	郭良印	郭良印
圖書資訊處	組員	謝東倫	謝東倫
教學發展中心	主任	曾惠珠	曾惠珠

環球科技大學

105年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第3次會議紀錄

時間：中華民國105年10月4日(星期二)下午2時整

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、吳行政副校長 俊彥、程主任秘書 敬閏、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州(林慧文代)、陳研究發展長 昱丞、許圖資長 淑婷、林主任 維新、鍾主任 錦文、葉院長 燉烟(黃江川代)、蔡院長 長鈞(韋明淑代)、林院長 明芳(林勝恩代)、許院長 慧珍(洪珈亦代)、陳主任 建宏(巫淑寧代)、何嫋嫋老師、林顯達老師、陳亮智老師、黃江川老師、盧盈光老師、李皓鈞老師、陳盈吉老師、曾雅秀老師、孫傳仁老師、郭美惠老師、葉育恩老師、劉懷幃老師、吳世卿老師、陳美祥老師、陳春容老師、張原賓老師

請假人員：陳俊霖老師

列席人員：校務發展與管理組陳永超組長、總務處事務組蔡仁順組長、蘇意評、劉柏麟、學務處課外組郭良印組長、圖書資訊處謝東倫、教學發展中心曾惠珠主任

出席情形：應到33人，實到32人，請假1人。

主席：陳校長 益興

紀錄：林珮鵑

壹、主席致詞

(略)

貳、上次會議決議事項執行情形【上次會議時間：中華民國105年9月13日(星期二)】

項次	上次會議決議事項	辦理情形
一	審議應用外語系105年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備-優先序0008-05模擬機艙規格變更整案。	一、預估單價與總額訪價後列支。 二、修正後通過。 三、本案會議紀錄列入「105年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」學校自評資料備查。
二	審議「105年度教育部獎勵補助整體發展經費支用計畫書」核定版委員審查意見回覆乙案。	本案修正後通過，陳請校長核定，並依教育部規定辦理後續事宜。

決 定：洽悉。

參、報告事項

一、105年度整體發展資本門經費分配金額為25,508,601元(含自籌款1,194,781元)；經常門經費(單價一萬元以下非消耗品)分配金額為2,022,966元，總計設備經費應執行金額為27,531,567元。本年度設備採購至105年7月31日止，已執行4,424,800元，未執行金額尚有23,106,767元，執行率為16.07%，餘依排定優先序持續辦理中。[控管單位資料：本年度至105年9月30日止，已執行25,856,317元，未執行金額尚有1,675,250元，執行率為93.92%]

二、105年度整體發展經常門經費分配金額為12,872,500元(含自籌款2,452,292元)，本年度至105年7月31日止，不含(單價一萬元以下)分配金額為10,849,534元，已執行3,768,524元，執行率為34.73%，相關預算將於年底執行完畢

三、106年度獎勵補助整體發展經費各單位規劃案，請於105年10月21日(五

)前，依例經相關會議審議後，送校務研究發展室。

四、有關106年度教育部整體發展經費獎勵補助資本門儀器設備規劃說明會，將於本次專責小組會議結束後一週內舉行。

決 定：

一、年底前完成105年度整體發展經費採購及核銷作業。

二、106年度整體發展經費各單位規劃案，請於105年10月21日(五)前，依例經相關會議審議後，送校務研究發展室彙辦報部。

三、106年度教育部整體發展經費獎勵補助資本門儀器設備規劃說明會，將於105年10月7日(五)舉行，請各單位規劃人務必出席會議。

四、規劃106年度教育部整體發展經費獎勵補助經費執行作業流程，希望能夠在106年9月底完成相關作業。

肆、討論事項

案由一：106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門及經常門經費分配規劃乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說 明：

一、規劃目標：為落實建立環球教學特色及積極強化教學環境品質。

二、依校務研究發展室105年8月17日(IDMT-A-2016-0001)及9月26日(IDMT-A-2016-0008)簽，草擬本校106年度教育部獎勵補助整體發展經費之初步規劃。

三、106年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃預估總金額為\$37,836,570元；其中教育部補助金額\$34,087,000元，自籌款金額\$3,749,570元。

四、106年度獎勵補助整體發展經費資本門、經常門及配合款分配規

劃及106年度獎勵補助整體發展經費資本門各項經費分配比例，
如附件一(p.5)之表1及表2。

擬 辦：依據規劃分配金額，做為各單位分配經費及召開規劃說明會之依據。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、各單位有特殊需求請專簽核處特別補助額。
- 三、請訂定執行作業流程進度表，以每年9月底完成相關採購作業為標的，使能配合學年度開始，發揮儀器設備教學功效。

案由二：「104年度獎勵補助整體發展經費運用情形書面考評計畫」執行績效書面審查報告審查意見回覆乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說 明：

- 一、依據社團法人台灣評鑑協會(105)評鑑發字第10506009號辦理。
- 二、委員審查之各項建議及負責單位回覆填寫之說明，詳如附件二(p.10)

擬 辦：本案審議通過後，陳請校長核可，並依教育部規定辦理後續事宜。

決 議：修正後通過並依會議討論辦理。

案由三：本校教育部獎勵補助整體發展經費執行行政文書作業方式乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說 明：

- 一、本校整體發展經費執行行政文書作業方式，依例採用紙本方式，惟為配合秘書處提升文書作業效率，秘書處建議改為電子方式。
- 二、整體發展經費行政文書包括各單位教學儀器設備經費規劃書，請購簽、採購簽、經費核銷文件及相關會議紀錄。

擬 辦：依決議辦理。

決 議：經委員充分討論後，教育部獎勵補助整體發展經費維持紙本簽辦。

伍、臨時動議

(無)

陸、散會(16:10)

表1 106年度獎勵補助整體發展經費資本門、經常門及配合款分配規劃

	教育部	自籌款	合計
資本門	23,860,900元(70%)	3,374,613元(90%)	27,235,513元
經常門	10,226,100元(30%)	374,957元(10%)	10,601,057元
合計	34,087,000元	3,749,570元	37,836,570元
占比	90.09%	9.91%	100%

表2 106年度獎勵補助整體發展經費資本門各項經費分配比例

項目	比例%(獎勵補助款)	比例%(自籌款)	合計
教學儀器設備經費(至少占資本門經費60%以上)	80% (\$19,088,720)	80% (\$2,699,690)	80% (\$21,788,410)
圖書期刊及教學媒體經費(應達資本門經費10%)	12% (\$2,863,308)	12% (\$404,954)	12% (\$3,268,262)
教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費2%)	3% (\$715,827)	3% (\$101,238)	3% (\$817,065)
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)	5% (\$1,193,045)	5% (\$168,731)	5% (\$1,361,776)
合計	100% (\$23,860,900)	100% (\$3,374,613)	100% (\$27,235,513)

106年教育部獎勵補助整體發展經費及資本門教學儀器設備規劃經費分配表

總金額	37,836,570	自籌款	3,749,570	教育部獎補助款	34,087,000
總金額	37,836,570	經常門	10,601,057	資本門	27,235,513
教學及研究設備總金額	21,788,410	特別補助額	8,715,364	學院核定金額	13,073,046

106年教育部獎勵補助整體發展經費資本門教學儀器設備各學院及通識教育中心規劃經費分配表

院別	基本補助額(20%)		獎助額(40%)					分配金額
	學院(10%)	學生人數(10%)	計畫書 (1.67%)	效益評估(6.67%)	評鑑等第 (17.33%)	績效評量(4.33%)	新設系(10%)	
管理學院	544,710	679,530	101,074	341,442	286,401	756,889		2,710,046
健康學院	544,710	193,403	60,644	324,684	168,471	812,277	2,178,841	4,283,032
設計學院	544,710	529,385	101,074	355,407	286,401	1,003,155		2,820,132
觀光學院	544,710	776,522	80,859	431,753	202,165	1,202,868		3,238,879
通識教育中心	0	0	20,215	0	0	742		20,957
合計	2,178,841	2,178,841	363,866	1,453,287	943,438	3,775,932	2,178,841	13,073,046

備註：一、上列經費為106年度教育部整體發展獎勵補助經費之推估金額，實際總金額則依教育部獎勵補助款核發而調整。

二、若有新設系科，則由獎助額項下(1.計畫書2.效益評估3.評鑑等第4.績效評量)平均調撥10%專案補助。

三、新設系科：104學年度設立運動保健與防護系。(以補助三學年為原則)

106年教育部獎勵補助整體發展經費資本門教學儀器設備各系規劃經費分配參考表

基本補助額(10%)		獎助額(40%)					
系別	學生人數(10%)	計畫書(1.67%)	效益評估(6.67%)	績效評量(17.33%)	評鑑等第(4.33%)	新設系(10%)	分配金額
資訊與電子商務管理系(二等)	139,863	20,215	106,133	154,670	33,694		454,576
企業管理系(一等)	193,403	20,215	0	176,839	84,236		474,692
行銷管理系(一等)	297,379	20,215	123,590	251,135	84,236		776,554
財務金融系(一等)	20,950	20,215	111,719	75,417	84,236		312,537
公共事務管理研究所	27,934	20,215	0	98,828	0		146,976
幼兒保育系(一等)	108,438	20,215	99,151	391,584	84,236		703,623
生物技術系(一等)	69,447	20,215	133,365	289,483	84,236		596,745
運動保健與防護系	15,519	20,215	92,168	131,210	0	2,178,841	2,437,953
視覺傳達設計系(一等)	157,128	20,215	0	218,463	84,236		480,042
多媒體動畫設計系(二等)	98,156	20,215	118,004	113,947	33,694		384,016
創意商品設計系(一等)	77,206	20,215	110,323	409,413	84,236		701,392
美容造型設計系(一等)	176,332	20,215	0	98,120	84,236		378,903
創意公共傳播設計系	20,562	20,215	127,081	163,211	0		331,069
應用外語系(二等)	50,048	20,215	103,340	89,349	33,694		296,647
觀光與生態旅遊系(一等)	98,932	20,215	108,926	344,385	84,236		656,694
觀光與餐飲旅館系(一等)	457,999	20,215	91,470	468,661	84,236		1,122,581
餐飲廚藝系	169,543	20,215	128,016	300,473	0		618,247
通識教育中心	0	20,215	0	742	0		20,957
合計	2,178,841	363,866	1,453,287	3,775,932	943,438	2,178,841	10,894,205

備註：以上各系分配金額僅供參考，各學院得召開院級會議，依全院分配總金額視需求重新分配學院與系所經費。

106年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃申請
單項「總金額100萬元以上專業教室設備規劃建置或更新」
專案報告

- 一、現況分析
- 二、未來發展規劃
 - (一)需求與中長程發展重點特色
 - (二)與學校整體發展關聯性
- 三、需求規劃
 - (一)規劃目的
 - (二)設備或專業教室名稱
 - (三)預算金額
- 四、原有專業教室或設備運用整合情形
- 五、各項儀器設備規格和課程搭配及使用情形說明(範例如附表)
- 六、預期設備配置空間需求狀況與建議(含水電、網路需求狀況與建議)
- 七、預期成效(請以條文式量化及質化方式呈現)

環球科技大學資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

106年度

填表單位：XX學院

填表人：XXX

第X頁共XX頁

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	是否為 限制性 招標	備註
合計								

資本門教學儀器設備購置與課程關聯性

設備需求項目	使用課程名稱	開課系所	授課學期	每週授課 每週使用時數		每週 開放時數
				上學期	下學期	



105年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組

第4次會議紀錄

校務研究發展室編製

中華民國一〇五年十一月十七日



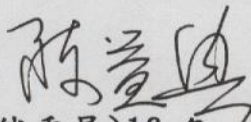
環球科技大學

TransWorld University

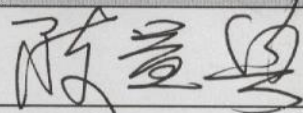

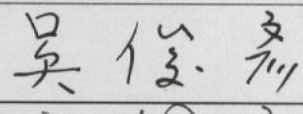
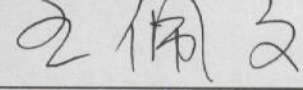
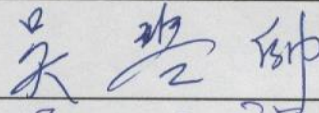
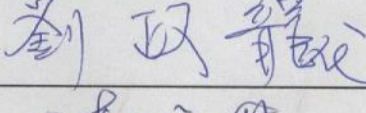
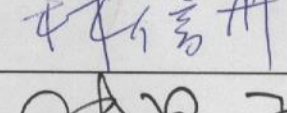
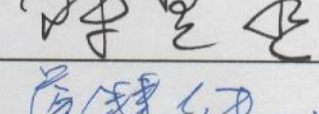
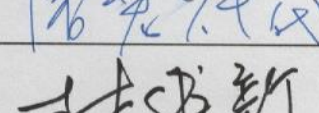
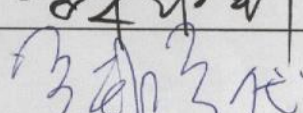
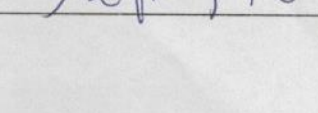
105 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第 4 次會議 簽到表

時間：中華民國 105 年 11 月 17 日(星期四)上午 9 時整

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：
出席委員：(當然委員)16 名

記錄：林珮鵬

單位	職別	姓名	簽名
校長室	校長	陳益興	
副校長室	副校長	林三立	
副校長室	副校長	吳俊彥	
秘書處	主任秘書	王佩文	
教務處	教務長	吳豐帥	
學務處	學務長	胥嘉芳	
總務處	總務長	林信州	
研發處	研發長	陳昱丞	
圖資處	圖資長	許淑婷	
人事室	主任	林維新	
會計室	主任	鍾錦文	

單位	職別	姓名	簽名
管理學院	院長	葉燉烟	
健康學院	院長	蔡長鈞	
設計學院	院長	林明芳	
觀光學院	院長	許慧珍	
通識教育中心	主任	陳建宏	

出席委員：（選任委員）18名

單位	職別	姓名	簽名
行銷管理系代表	講師	何嫻嫻	
企業管理系 (碩士班)代表	助理教授	林顯達	
公共事務管理 研究所代表	助理教授	陳亮智	
財務金融系代表	助理教授	黃江川	
資訊與電子商務管 理系代表	助理教授	盧盈光	
幼兒保育系代表	副教授	李皓鈞	
運動保健與防護系 代表	講師	陳盈吉	
生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	曾雅秀	
創意公共傳播設計 系代表	助理教授	孫傳仁	
美容造型設計系 代表	專技助理教授	郭美惠	上課
創意商品設計系 代表	講師	陳俊霖	

單位	職別	姓名	簽名
多媒體動畫設計系 代表	助理教授	葉育恩	葉育恩
視覺傳達設計系 (碩士班)代表	助理教授	劉懷幃	上課
觀光與生態旅遊系 (碩士班)代表	助理教授	吳世卿	上課
應用外語系代表	講師	陳美祥	陳美祥
觀光與餐飲旅館系 代表	講師	陳春容	陳春容
餐飲廚藝系代表	專技講師	張原賓	張原賓
通識教育中心	組長	巫淑寧	巫淑寧

列席人員：

單位	職別	姓名	簽名
校務發展與管理組	組長	陳永超	陳永超
總務處事務組	組長	蔡仁順	蔡仁順
總務處事務組	組員	蘇意評	蘇意評
總務處環安組	組員	劉柏麟	林信升代
學務處課外組	組長	郭良印	賴佳婷代
圖書資訊處	組員	謝東倫	何學學代
行銷管理系	主任	劉文良	
企業管理系 (碩士班)	主任	張宏榮	張宏榮
公共事務管理 研究所	主任	黃于恬	黃于恬

單位	職別	姓名	簽名
資訊與電子商務管理系	主任	林益民	
幼兒保育系	主任	韋明淑	任益民
運動保健與防護系	主任	陳昶旭	陳昶旭
生物技術系 (碩士班)	主任	蔡佳芳	蔡佳芳
創意公共傳播設計系	主任	陳冠中	陳冠中
美容造型設計系	主任	林泳濛	林泳濛
創意商品設計系	主任	江俊賢	江俊賢
多媒體動畫設計系	主任	黃明正	黃明正
視覺傳達設計系 (碩士班)	主任	蔡志英	
觀光與生態旅遊系 (碩士班)	主任	張子見	張子見
應用外語系	主任	李建宏	
觀光與餐飲旅館系	主任	丁一倫	丁一倫
餐飲廚藝系	主任	劉禧賢	劉禧賢

環球科技大學

105年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第4次會議紀錄

時間：中華民國105年11月17日(星期四)上午九時整

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：陳校長 益興、林學術副校長 三立、吳副校長 俊彥、王主任秘書 佩文、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳(劉政龍代)、林總務長 信州、陳研究發展長 昱丞、許圖資長 淑婷、林主任 維新、鍾主任 錦文(梁雅雯代)、葉院長 燉烟、蔡院長 長鈞、林院長 明芳(林勝恩代)、許院長 慧珍(丁一倫代)、陳主任 建宏(巫淑寧代)、林顯達老師、盧盈光老師、何嫻嫻老師、黃江川老師、陳亮智老師、曾雅秀老師、李皓鈞老師、陳盈吉老師、葉育恩老師、孫傳仁老師、陳美祥老師、陳春容老師、巫淑寧老師

請假人員：郭美惠老師、陳俊霖老師、劉懷幃老師、吳世卿老師、張原賓老師

列席人員：校務發展與管理組陳永超組長、總務處事務組蔡仁順組長、蘇意評、劉柏麟、學務處課外組郭良印組長、圖書資訊處謝東倫先生、企業管理系主任、公共事務管理研究所所長、生物技術系主任、幼兒保育系主任、運動保健與防護系主任、多媒體動畫系主任、創意商品設計系主任、美容造型設計系主任、創意公共傳播設計系主任、觀光與生態旅遊系主任、觀光餐飲與旅館系主任

出席情形：應到34人，實到29人，請假5人。

主席：陳校長 益興

紀錄：林珮鵬

壹、主席致詞

(略)

貳、上次會議討論事項決議執行情形【上次會議時間：中華民國105年10月4日(星期二)】

項次	上次會議討論事項	執行情形
一	審議106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門及經常門經費分配規劃案。	相關規劃案已提案於本次會議審議。
二	審議「104年度教育部獎勵補助整體發展經費運用情形書面考評計畫執行績效書面審查報告」審查意見回覆乙案。	審查委員意見回覆經充分討論後定稿，並於105年10月12日復文至社團法人台灣評鑑協會。
三	本校教育部獎勵補助整體發展經費執行行政文書作業方式案。	106年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃專簽，已依決議採紙本簽核。

決 定：俟修正後下次會議確認。

參、報告事項

- 一、105年度整體發展資本門經費分配金額為25,508,601元(含自籌款1,194,781元)；經常門經費(單價一萬元以下非消耗品)分配金額為2,022,966元，總計設備經費應執行金額為27,531,567元。本年度設備採購至105年10月31日止，已執行14,678,054元，未執行金額尚有12,853,513元，執行率為53.31%，餘依排定優先序持續辦理中。[控管單位資料：本年度至105年11月15日止，已執行27,272,567元，未執行金額尚有259,000元，執行率為99.05%]
- 二、105年度整體發展經常門經費分配金額為12,872,500元(含自籌款2,452,292元)，本年度至105年7月31日止，不含(單價一萬元以下)分配金額為10,849,534元，已執行3,768,524元，執行率為34.73%，相關預算將於年底執行完畢。
- 三、已彙整106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門及經常門各單位規劃案，並提送本次會議審議。

決 定：洽悉。

肆、討論事項

案由一：105年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)執行優先序號0011-02(上課椅)採購數量調整乙案，提請討論。(提案單位：美容造型設計系)

說明：

- 一、本案申請單位為美容造型設計系，因原規劃之數量x預估單價與預估總價不符，在原規劃經費不變下，擬改修正數量。
- 二、變更項目對照表(含理由)敬請參閱附件一，第9頁。

擬辦：本案請購簽有關該項目採購數量依會議決議調整。

決議：審議通過。

案由二：106年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃調整乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：

- 一、原規劃總金額為新台幣37,836,570元，建議調整為37,887,373元，較原規劃金額增加50,803元。
- 二、調整後之獎補助款與自籌款經費與配比如下

	調整後(A)			
	獎補助款(元)		自籌款(元)	
	資本門	經常門	資本門	經常門
金額(元)	23,860,900	10,226,100	2,463,566	1,336,807
配比(%)	70.00	30.00	64.82	35.18
小計(元)	34,087,000		3,800,373	
配比(%)	89.97		10.03	
總計(元)	37,887,373			

106年度獎勵補助整體發展經費資本門、經常門分配調整對照表，敬請參閱附件二，第9頁。

- 二、依「106年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，資本門及經常門不含自籌款各佔總預算70%及30%，經調整後資本門及經常門總經費比例均符合教育部第9點申請原則及注意事項之規定。

- 三、本校106年度自籌款為教育部獎勵補助款總額之比例由11.00%提升至11.15%(3,800,373÷34,087,000)。

四、上列經費係為陳報教育部整體發展經費預估版支用計畫審查所需，各項預算實際可執行經費須依教育部審查核定獎勵補助款總額後，再進行調整。

擬 辦：依決議調整相關規劃金額。

決 議：審議通過。

案由三：106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃案經費需求與來源乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說 明：

一、資本門各類經費規劃如下表

類別	獎勵補助款		自籌款		合計	備註
	金額	比例	金額	比例		
1.教學及研究設備	\$17,598,489	73.75%	\$1,101,963	44.73%	\$18,700,452	獎勵補助款比例應 \geq 60%
2.圖書館自動化、圖書期刊等	\$3,140,311	13.16%	\$781,603	31.73%	\$3,921,914	獎勵補助款比例應 \geq 10%
3.學輔相關設備	\$684,100	2.87%	\$231,000	9.38%	\$915,100	獎勵補助款比例應 \geq 2%
4.其他	\$2,438,000	10.22%	\$349,000	14.17%	\$2,787,000	
合計	\$23,860,900	100.00%	\$2,463,566	100.00%	\$26,324,466	

二、配合資本門規劃所需單價一萬元以下經費之物品，依規定由資本門轉移至經常門。

三、教學儀器設備類規劃案經費來源建議表、圖書期刊及教學媒體類經費來源建議表、學生事務與輔導相關設備類經費來源建議表及其他類經費來源建議表，敬請參閱附件三，第10頁。

擬 辦：依會議決議分配各規劃案採購經費之來源與金額。

決 議：審議通過。

案由四：106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門各類規劃案執行優先序定序乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說明：

- 一、106年度整發經費資本門規劃教學儀器設備類計有27個項目案，圖書期刊及教學媒體類計有13個項目案，學生事務與輔導相關設備類計有13個項目案，其他類計有6個項目案。
- 二、教學儀器設備類規劃案執行順序初審會議建議表、圖書自動化設備、圖書期刊及教學媒體類執行順序圖書委員會建議表、學生事務與輔導相關設備類執行順序學輔設備協調會議建議表及其他類經費執行順序其他項規劃會議建議表，敬請參閱附件四，第13頁。
- 三、有關學生事務與輔導相關設備類之執行優先序，依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第9點第(5)款第8目之規定，建議依學輔設備協調會議規劃之優先序執行。
- 四、各案規劃書如桌面資料。

擬辦：106年度教育部獎勵補助整體發展經費預估版支用計畫書中，資本門各類執行優先序依會議決議順序列序。

決議：

- 一、資本門各類規劃案執行優先序定序如下：
 - (一)教學儀器設備類執行優先序定序如附件四表4-1之複審會議欄。
 - (二)圖書自動化設備、圖書期刊及教學媒體類執行順序依建議表優先序排定。
 - (三)學生事務與輔導相關設備類執行順序依建議表優先序排定。
 - (四)其他類執行順序依建議表優先序排定。
- 二、執行序號23「建置運動指導與防護教學設備(二)」106年度若未執行，則於107年度優先執行。
- 三、觀光與生態旅遊系-生態旅遊專業教學設備，依原項目與金額規劃。
- 四、106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門各類規劃案執行優先序定序表，將做為購置儀器設備優先序及預估版支用計畫書撰寫之依據。

附帶決議：

- 一、請教務長邀集總務長及各學院院長，針對本校各專業教室之專用性

與可跨系院之合用性進行檢討。

- 二、在有限資源下，為使各系規劃案皆有機會執行，請各系重新檢視規劃案是否有可採分年執行之項目。
- 三、106年度資本門執行標餘款優先執行或流用至教學儀器設備增列項。
- 四、屬增列項者，請徵詢會計室是否可由105學年度本校經費支應。若否，請考量編列於106學年度本校預算。

案由五：106年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門預算案，提請討論。
(提案單位：校務研究發展室)

說 明：

- 一、依據本校105學年度第2次校教評會、第66次行政會議及學務處106年度教育部補助私立技專校院整體發展經費經常門學生事務與輔導工作經費編列協調會等會議決議辦理。
- 二、106年度整體發展經費經常門規劃總計新台幣11,562,907元，其中獎補助款10,226,100元，自籌款1,336,807元。
- 三、各項目經費如下，甲方案為人事室原規劃方案；為針對105核定版計畫書審查意見及104執行績效書審報告中，審查委員有關獎補助款支用於現有師資薪資之比例偏高意見進行改善，校務研究發展室研提乙方案，二方案併同提請討論。二方案經費配置摘要如下，相關明細及經常門經費需求項目明細表，敬請參閱附件五，第15頁。

甲方案(人事室原規劃)

項目	經費				合計 (元)	備註
	獎補助款 (元)	占比 (%)	自籌款 (元)	占比 (%)		
改善教學及師資結構	5,113,050	50.00	0	0.00	5,113,050	
學生事務及輔導相關工作	818,088	8.00	93,740	7.01	911,828	
行政人員業務研習及進修	409,044	4.00	0	0.00	409,044	
改善教學相關物品 (單價1萬元以下之非消耗品)	0	0.00	961,850	71.95	961,850	

【其他】 新聘教師薪資(2年內)	3,067,830	30.00	0	0.00	3,067,830	
【其他】 現有教師薪資	818,088	8.00	281,217	21.04	1,099,305	
合計	10,226,100	100.00	1,336,807	100.00	11,562,907	

乙方案(校務研究發展室規劃建議)

項目	經費				合計 (元)	備註
	獎補助款 (元)	占比 (%)	自籌款 (元)	占比 (%)		
改善教學及師資結構	5,113,050	50.00	0	0.00	5,113,050	
學生事務及輔導相關工作	818,088	8.00	93,740	7.01	911,828	
行政人員業務研習及進修	409,044	4.00	0	0.00	409,044	
改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	761,247	7.44	200,603	15.01	961,850	由自籌款調整 761,247元至獎補助款
【其他】 新聘教師薪資(2年內)	3,067,830	30.00	0	0.00	3,067,830	
【其他】 現有教師薪資	56,841	0.56	1,042,464	77.98	1,099,305	由獎補助款調整 761,247元至自籌款
合計	10,226,100	100.00	1,336,807	100.00	11,562,907	

擬 辦：

- 一、依決議做為106年度經常門各支用項目及106年度預估版支用計畫書撰寫之依據。
- 二、決議若採乙方案，調整案由三規劃案經常門之經費來源。

決 議：

- 一、本案另行由林副校長邀同總務處、人事室及會計室研商最合適採行方案，並循程序簽辦。
- 二、決議做為106年度經常門各支用項目及106年度預估版支用計畫書撰寫之依據。

伍、臨時動議

(無)

陸、散會(12：20)

附件一

105年度教育部獎勵補助整體發展經費數量對照表

系(科)名稱：美容造型設計系

申請項目(修正後)								變更項目(修正前)								變更原因說明
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
0011-02	專業教室物品	上課椅	1.格： W35*D35*H 42cm。 2.背靠式座 椅	22	2,000	44,000	美容造型設計系	0011-02	專業教室物品	上課椅	1.格： W35*D35*H 42cm。 2.背靠式座 椅	24	2,000	44,000	美容造型設計系	數量誤植，由24修正為22
金額小計						44,000		金額小計						44,000		

附件二

106年度獎勵補助整體發展經費資本門、經常門分配調整對照表

	調整後(A)				調整前(B)				差異(C)=(A)-(B)			
	獎補助款(元)		自籌款(元)		獎補助款(元)		自籌款(元)		獎補助款(元)		自籌款(元)	
	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門
金額(元)	23,860,900	10,226,100	2,463,566	1,336,807	23,860,900	10,226,100	3,374,613	374,957	0	0	-911,047	961,850
配比(%)	70.00	30.00	64.82	35.18	70.00	30.00	90.00	10.00				
小計(元)	34,087,000		3,800,373		34,087,000		3,749,570		0		50,803	
配比(%)	89.97		10.03		90.09		9.91					
總計(元)	37,887,373				37,836,570				50,803			

表3-1 教學儀器設備類規劃案經費來源建議表

編號	大項目名稱(案名)	申請單位	資本門 (元)		經常門 (物品)(元)		合計 (元)	備註
			獎補助款	自籌款	獎補助款	自籌款		
1	外語專業教室(DC103)	通識教育中心	1,161,075	0		0	1,161,075	
2	建置研發中心檢驗設備	生物技術系	596,500	0		0	596,500	
3	精品咖啡教學設備	觀光與餐飲旅館系	553,652	0		100,000	653,652	
4	廚藝專業教學設備	餐飲廚藝系	741,897	0		0	741,897	
5	建置運動指導與防護教學設備(一)	運動保健與防護系	2,437,953	0		0	2,437,953	
6	電子商務資訊整合實驗室	資訊與電子商務管理系	842,000	0		0	842,000	
7	時尚造型整合專業教室	美容造型設計系	727,900	0		265,000	992,900	
8	發展行銷創意主題專業特色實驗室	行銷管理系	929,100	0		0	929,100	
9	幼兒保育系專業教室	幼兒保育系	520,200	0		70,400	590,600	
10	地方特色產業數位增值實驗室教學設備	多媒體動畫設計系	876,000	0		0	876,000	
11	創業資源規劃實驗室	企業管理系	817,000	0		73,000	890,000	
12	多功能品評教學儀器設備	觀光與餐飲旅館系	676,900	0		96,000	772,900	
13	建置養生農產品加工實驗室	生物技術系	179,600	0		54,500	234,100	
14	視覺傳達設計系教學設備	視覺傳達設計系	997,000	0		0	997,000	
15	發展公共議題實務教學專案教室	公共事務管理研究所	150,000	0		0	150,000	
16	生態旅遊專業教學設備	觀光與生態旅遊系	711,798	0		75,250	787,048	
17	嬰幼兒餐點教室	幼兒保育系	631,300	0		66,900	698,200	
18	模型製作工作室設備	創意商品設計系	122,976	0		0	122,976	
19	情境示範教室規劃設計	觀光與餐飲旅館系	314,000	25,200		65,800	405,000	

編號	大項目名稱(案名)	申請單位	資本門 (元)		經常門 (物品)(元)		合計 (元)	備註
			獎補助款	自籌款	獎補助款	自籌款		
20	公共傳播資訊教室	創意公共傳播設計系	58,800	0		0	58,800	
21	HS310C 經貿及會展產業實習教室	應用外語系	305,576	50,400		0	355,976	
22	採訪及數位廣播錄音教室	創意公共傳播設計系	198,380	0		0	198,380	
23	建置運動指導與防護教學設備(二)	運動保健與防護系	1,035,000	0		95,000	1,130,000	
24	DC304 多動畫工作室	多媒體動畫設計系	1,464,030	0		0	1,464,030	
25	探索教育園區第二期	觀光與生態旅遊系	1,310,000	0		0	1,310,000	
26	教室投影機教學儀器設備	觀光學院	260,000	0		0	260,000	
27	教室投影機教學儀器設備	設計學院	26,000	0		0	26,000	

表3-2 圖書期刊及教學媒體類經費來源建議表

編號	項目名稱	資本門(元)		合計(元)
		獎補助款	自籌款	
1	圖書館自動化設備	650,000	0	650,000
2	中文圖書	350,000	0	350,000
3	多媒體	240,000	0	240,000
4	中文資料庫	296,871	0	296,871
5	西文資料庫	400,000	0	400,000
6	西文圖書	400,000	0	400,000
7	電子書	381,400	0	381,400
8	中文資料庫	155,040	0	155,040
9	西文資料庫	267,000	0	267,000
10	中文圖書	350,000	0	350,000
11	多媒體	240,000	0	240,000
12	中文圖書	191,603	0	191,603
13	中文圖書	500,000	0	500,000

表3-3 學生事務與輔導相關設備類經費來源建議表

編號	項目名稱	資本門(元)		合計(元)
		獎補助款	自籌款	
1	攝影機	64,000	0	64,000
2	數位單眼相機	120,000	0	120,000
3	標準變焦鏡頭	70,000	0	70,000
4	數位單眼相機	35,000	0	35,000
5	投影布幕	59,600	0	59,600
6	空拍機	50,000	0	50,000
7	戰鼓	0	196,000	196,000
8	爵士鼓組	0	35,000	35,000
9	可攜式音響系統	63,000	0	63,000
10	類單眼相機	26,000	0	26,000
11	無線擴音機	98,500	0	98,500
12	手持穩定架	56,000	0	56,000
13	可攜式音響系統	42,000	0	42,000

表3-4 其他類經費來源建議表

編號	大項目名稱(案名)	申請單位	資本門(元)		合計(元)
			獎補助款	自籌款	
1	校園安全設備	學務處軍訓室、總務處事務組、營繕組、圖書資訊處-圖書館	2,188,000	0	2,188,000
2	實習實驗	生物技術系(研究所)、總務處環境安全衛生組	361,000	0	361,000
3	永續校園綠化	總務處事務組	48,000	0	48,000
4	無障礙設施	學務處諮商輔導中心	130,000	0	130,000
5	無障礙設施	學務處諮商輔導中心	60,000	0	60,000
6	省水器材	總務處、總務處營繕組	252,000	0	252,000

表4-1 教學儀器設備類規劃案執行順序會議建議表

序號			大項目名稱(案名)	申請單位	金額(元)	備註
複審會議	初審會議	學院				
1	1		外語專業教室(DC103)	通識教育中心	1,161,075	
2	5	1	建置運動指導與防護教學設備(一)	運動保健與防護系	2,437,953	
3	3	2	精品咖啡教學設備	觀光與餐飲旅館系	653,652	
4	4	1	廚藝專業教學設備	餐飲廚藝系	741,897	
5	17	3	生態旅遊專業教學設備	觀光與生態旅遊系	787,048	
6	6	1	電子商務資訊整合實驗室	資訊與電子商務管理系	842,000	
7	7/8	1/2	時尚造型整合專業教室	美容造型設計系	992,900	
8	9	2	發展行銷創意主題專業特色實驗室	行銷管理系	929,100	
9	18	5	嬰幼兒餐點教室	幼兒保育系	698,200	
10			DC304多動畫工作室	多媒體動畫設計系	1,464,030	
11	12	3	創業資源規劃實驗室	企業管理系	890,000	
12	13	4	多功能品評教學儀器設備	觀光與餐飲旅館系	772,900	
13	14	4	建置養生農產品加工實驗室	生物技術系	234,100	
14	15	4	視覺傳達設計系教學設備	視覺傳達設計系	997,000	
15	16	4	發展公共議題實務教學專案教室	公共事務管理研究所	150,000	
16	2	1	建置研發中心檢驗設備	生物技術系	596,500	
17	10	3	幼兒保育系專業教室	幼兒保育系	590,600	
18	19	5	模型製作工作室設備	創意商品設計系	122,976	
19	20	5	情境示範教室規劃設計	觀光與餐飲旅館系	405,000	
20	21	6	公共傳播資訊教室	創意公共傳播設計系	58,800	
21	22	6	HS310C經貿及會展產業實習教室	應用外語系	355,976	
22	23	7	採訪及數位廣播錄音教室	創意公共傳播設計系	198,380	
23			建置運動指導與防護教學設備(二)	運動保健與防護系	1,130,000	
24			探索教育園區第二期	觀光與生態旅遊系	1,310,000	
25	11	3	地方特色產業數位加值實驗室教學設備	多媒體動畫設計系	876,000	
26			教室投影機教學儀器設備	觀光學院	260,000	
27			教室投影機教學儀器設備	設計學院	26,000	

註：實際執行金額，將依教育部核配金額調整之。

表4-2 圖書期刊及教學媒體類執行順序圖書委員會議建議表

序號		項目名稱	金額(元)
校	圖委會		
1	1	圖書館自動化設備	650,000
2	2	中文圖書	350,000
3	3	多媒體	240,000
4	4	中文資料庫	296,871
5	5	西文資料庫	400,000
6	6	西文圖書	400,000
7	7	電子書	381,400
8	8	中文資料庫	155,040
9	9	西文資料庫	267,000
10	10	中文圖書	350,000
11	11	多媒體	240,000
12	12	中文圖書	191,603
13	13	中文圖書	500,000

註：1.依優先序1-13資本門經費執行至3,921,914元。
2.實際執行金額，將依教育部核配合金額調整之。

表4-3 學生事務與輔導相關設備類執行順序學輔設備協調會議建議表

序號		項目名稱	合計(元)
校	學輔協調會		
1	1	攝影機	64,000
2	2	數位單眼相機	120,000
3	3	標準變焦鏡頭	70,000
4	4	數位單眼相機	35,000
5	5	投影布幕	59,600
6	6	空拍機	50,000
7	7	戰鼓	196,000
8	8	爵士鼓組	35,000
9	9	可攜式音響系統	63,000
10	10	類單眼相機	26,000
11	11	無線擴音機	98,500
12	12	手持穩定架	56,000
13	13	可攜式音響系統	42,000

註：實際執行金額，將依教育部核配合金額調整之。

表4-4 其他類經費執行順序其他項會議建議表

序號		大項目名稱(案名)	申請單位	金額(元)
校	總務處			
1	1	校園安全設備	學務處軍訓室、總務處事務組、營繕組、圖書資訊處-圖書館	2,188,000
2	2	實習實驗	生物技術系(研究所)、總務處環境安全衛生組	361,000
3	3	永續校園綠化	總務處事務組	48,000
4	4	無障礙設施	學務處諮商輔導中心	130,000
5	5	無障礙設施	學務處諮商輔導中心	60,000
6	6	省水器材	總務處、總務處營繕組	252,000

註：1.依優先序1-6資本門經費執行至2,787,000元。
2.實際執行金額，將依教育部核配合金額調整之。

表5-1 甲方案經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費50%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$409,044	4.00%	\$0	0.00%	
	製作教具	\$102,261	1.00%	\$0	0.00%	
	推動實務教學	\$1,227,132	12.00%	\$0	0.00%	
	研究	\$920,349	9.00%	\$0	0.00%	
	研習	\$409,044	4.00%	\$0	0.00%	
	進修	\$204,522	2.00%	\$0	0.00%	
	著作	\$1,329,393	13.00%	\$0	0.00%	
	升等送審	\$511,305	5.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$5,113,050	50.00%	\$0	0.00%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$160,000	1.56%	\$3,060	0.23%	
	其他學輔工作經費	\$658,088	6.44%	\$90,680	6.78%	
	小計	\$818,088	8.00%	\$93,740	7.01%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$409,044	4.00%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0.00%	\$961,850	71.95%	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$3,067,830	30.00%	\$0	0.00%	
	現有教師薪資	\$818,088	8.00%	\$281,217	21.04%	
	資料庫訂閱費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$3,885,918	38.00%	\$281,217	21.04%	
總 計		\$10,226,100	100.00%	\$1,336,807	100.00%	

表5-2 乙方案經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費50%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$409,044	4.00%	\$0	0.00%	
	製作教具	\$102,261	1.00%	\$0	0.00%	
	推動實務教學	\$1,227,132	12.00%	\$0	0.00%	
	研究	\$920,349	9.00%	\$0	0.00%	
	研習	\$409,044	4.00%	\$0	0.00%	
	進修	\$204,522	2.00%	\$0	0.00%	
	著作	\$1,329,393	13.00%	\$0	0.00%	
	升等送審	\$511,305	5.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$5,113,050	50.00%	\$0	0.00%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$160,000	1.56%	\$3,060	0.23%	
	其他學輔工作經費	\$658,088	6.44%	\$90,680	6.78%	
	小計	\$818,088	8.00%	\$93,740	7.01%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$409,044	4.00%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$761,247	7.44%	\$200,603	15.01%	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$3,067,830	30.00%	\$0	0.00%	
	現有教師薪資	\$56,841	0.56%	\$1,042,464	77.98%	
	資料庫訂閱費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$3,124,671	38.00%	\$1,042,464	77.98%	
總 計		\$10,226,100	100.00%	\$1,336,807	100.00%	

表5-3 經常門經費(不含改善教學相關物品)需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
01	改善師資教師研究	用以獎助本校專任教師承接政府機關合作委託研究案，得於結案後下一年度提出申請獎勵；產學合作計畫(不包含教育部產業園區計畫)則由教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款提出申請；獎助教師研究案皆應經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經研發處依(1)承接政府機關合作委託研究案：依照教師研究案總金額，分為三級，各補助5萬、10萬及20萬。(2)產學合作計畫：最高為廠商配合款20%為上限，進行初審後送本校改善師資經費運用小組複審，最後經校教評會決審後始撥付獎助金。	60	\$920,349	符合本校中長程策略：「C發展院系特色、加強產業合作」中C5強化研發中心、深化產業連結。策略：「E森(深)化樂活校園、行銷愛上環球」中策略目標E1規劃幸福莊園、強化師生實務。	
02	改善師資教師改進教學	用以獎助本校專任教師改善教學方法、於本校服務期間參加教學相關競賽或指導學生校外參賽、新進教師具有專業執照(如律師、會計師等)、於本校服務期間取得乙級或同等級(含)以上職業證照者，以及本校新進教師，具事業單位實務經驗二年(含)以上，且能出具證明者。教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第六款提出申請後，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，初審由教務處課務組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，並依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	90	\$1,227,132	符合本校中長程策略：「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質；策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
03	改善師資教師著作	用以獎助本校專任教師以本校名義公開發表書面學術論著、實務作品、專書及專利者，論文等級參照本校「教師學年度研究績效計分標準」，申請人依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第四款教師研究著作項目提出申請，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經研發處依著作級別(A+~D級)各有不同金額，順位不同亦有不同基數，依補助原則進行初審後送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	100	\$1,329,393	符合本校中長程策略：「C發展院系特色、加強產業合作」中C5強化研發中心、深化產業連結。策略：「E森(深)化樂活校園、行銷愛上環球」中策略目標E1規劃幸福莊園、強化師生實務。	
04	改善師資教師研習	用以獎助本校各學術單位舉辦校內學術研討會、專題演講或教師團體校外實務參觀活動；及教師以公假參加研習、研討會者及出國發表論文或參加競賽之交通費、註冊費或報名費；本項目審機制為教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第二款教師研習項目，各學術單位舉辦各研習活動，及各教師以公假參加校外研習及研討會者，並檢附相關單據及資料，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	30	\$409,044	符合本校中長程策略：「C發展院系特色、加強產學合作」中策略目標C1推動創業教育、發展物聯行銷；策略目標C2促進健康產業、提升全民照護；策略目標C3自造文創設計、聚焦時尚傳媒；策略目標C4規劃幸福生活、結合莊園管理。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
05	改善教師編纂教材	用以獎助本校專任教師經各系(學院、部)教評會評比成績優異者，獎助項目計有編纂單科教材或模組(單元)、及製作數位化教材等，申請用於所需之印刷費、材料費及資料蒐集費。教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第七款提出申請後，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，初審由教務處課務組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會，依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	30	\$409,044	符合本校中長程策略：「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質；策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	
06	改善師資教師升等送審	用以獎助本校專任教師經校教師評審委員會及教育部通過升等者、及支付專任教師升等著作審查費；本項目審查機制為相關單位依本校獎助改善師資經費運用辦法第五條提出申請，或教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第五款提出申請案，其申請案檢附升等後之教師證書影本，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	10	\$511,305	符合本校中長程策略：「C發展院系特色、加強產學合作」中策略目標C1推動創業教育、發展物聯行銷；策略目標C2促進健康產業、提升全民照護；策略目標C3自造文創設計、聚焦時尚傳媒；策略目標C4規劃幸福生活、結合莊園管理。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
07	改善教師製作教具	用以獎助本校專任教師經各系(學院、部)評比成績優異者之教師製作教學軟體及自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等，但不含office 製作之電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片等)。教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第八款提出申請後，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，初審由教務處課務組召開，委員由本校各院院長、人事室主任、研發長，以及委聘之校外委員等共組成評審委員會。依照所有評審委員評分結果區分若干等級，依比例計算出各等級的最高補助金額後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	5	\$102,261	符合本校中長程策略：「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質；策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	
08	改善師資教師進修	用以獎助本校專任教師申請教師國內留職停薪、國外留職停薪及國內外帶職帶薪者之相關註冊費及其它費用；本項目審查機制為申請進修中教師依本校獎助改善師資經費運用辦法第四條第一項第三款教師進修規定提出申請案，並檢附相關進修單據，經所屬系(中心)、學院教評會通過後，申請案經人事室進行初審後，送本校改善師資經費運用小組複審後，經校教評會決審後始撥付獎助金。	2	\$204,522	符合本校中長程策略：「B不斷創新教學、強化證照實習」中策略目標B1發展課程認證、提升教學品質；策略目標B2增進教學創新、追求教學卓越。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
09	學生事務與輔導相關經費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作項目以落實教育部政策方案之學生事務與輔導工作為主。 2. 依「教育部學生事務與輔導經費及學校配合款實施要點」進行經費編列及使用。 3. 經常門補助款至多 1/4 用於外聘社團指導老師。 4. 計畫項目及概算經「106 年度教育部補助私立技專校院整體發展經費經常門學生事務與輔導工作經費編列協調會」討論通過。 	16	\$911,828	符合本校中長程策略：「策略 A、加強自我探索、開展服務人生」中策略目標 A1 存誠生命教育、落實服務學習；策略目標 A3 加強生活教育、培養團隊能加；A4 開發弱勢潛能、翻轉未來人生。	
10	行政人員相關業務研習及進修	用以獎助本校行政人員相關業務研習、舉辦研習活動、專任職員國內進修之註冊費及於在校期間取得專業證照或甲乙丙級等證照之補助；本項目審查機制乃依本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法所規定，其獎勵項目區分為獎助行政人員研習活動、獎助行政人員國內進修及技能提昇等三項目，申請人依各項目之規定填寫申請單，並檢附相關單據、資料後，經單位主管核章確認後送至人事室進行初審作業，並經本校獎助行政人員進修研習經費運用小組會議複審通過後，經行政會議決審後，始撥付獎助金。	60	\$409,044	符合本校中長程策略：「A 加強自我探索、開展服務人生」中策略目標 A2 精進外語學習、提升國際交流；策略目標 A3 加強生活教育、培養團隊能力。	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
11	新聘教師薪資	依規定用於改善教學及師資結構之教師薪資，其審查機制以本校二年內新進之助理教授（級）以上教師之薪資，並排除無授課事實之教師，及公立學校或政府機關退休後，領有月退俸之教師。	5	\$3,067,830	符合本校中長程策略：「E森（深）化樂活校園、行銷愛上環球」中策略目標E5整合行銷策略、提升招生成效。	
12	現有教師薪資	依規定用於改善教學及師資結構之教師薪資，其審查機制以本校五年內聘任之助理教授（級）以上教師之薪資，並排除無授課事實之教師，及公立學校或政府機關退休後，領有月退俸之教師。	3	\$1,099,305	符合本校中長程策略：「E森（深）化樂活校園、行銷愛上環球」中策略目標E5整合行銷策略、提升招生成效。	
總計			411	\$10,601,057		



環球科技大學
TransWorld University

105年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組

第5次會議紀錄

校務研究發展室編製

中華民國一〇五年十二月二十八日



環球科技大學

TransWorld University

105 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第 5 次會議 簽到表

時 間：中華民國 105 年 12 月 28 日(星期三)下午 3 時 30 分

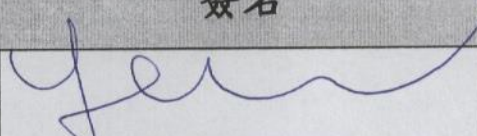
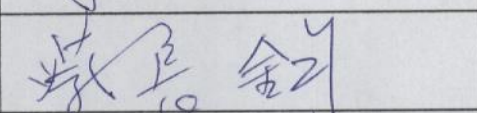
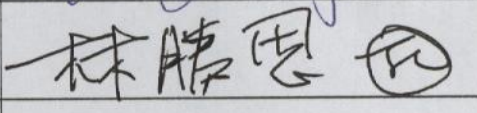
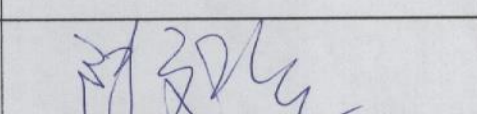
地 點：存誠樓 MA508 會議室

主 席：林三立^代

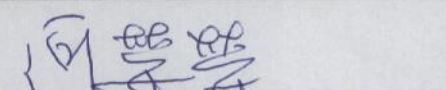
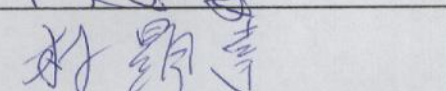
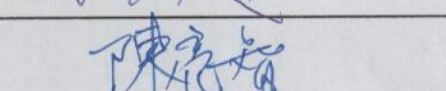
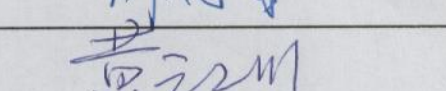
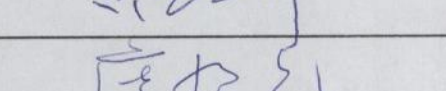
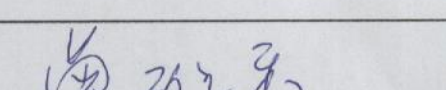
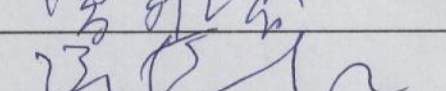
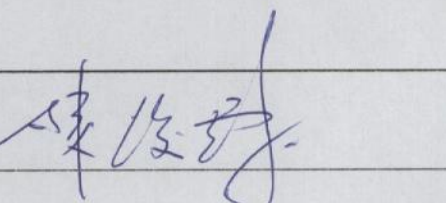
記錄：林珮鵬

出席委員：(當然委員)16 名

單位	職別	姓名	簽名
校長室	校長	陳益興	
副校長室	副校長	林三立	林三立
副校長室	副校長	吳俊彥	
秘書處	主任秘書	王佩文	王佩文
教務處	教務長	吳豐帥	
學務處	學務長	胥嘉芳	胥嘉芳
總務處	總務長	林信州	林信州
研發處	研發長	陳昱丞	林恒昌代
圖資處	圖資長	許淑婷	謝東倫
人事室	主任	林維新	林維新
會計室	主任	鍾錦文	

單位	職別	姓名	簽名
管理學院	院長	葉燉烟	
健康學院	院長	蔡長鈞	
設計學院	院長	林明芳	
觀光學院	院長	許慧珍	
通識教育中心	主任	陳建宏	

出席委員：（選任委員）18名

單位	職別	姓名	簽名
行銷管理系代表	講師	何嫻嫻	
企業管理系 (碩士班)代表	助理教授	林顯達	
公共事務管理 研究所代表	助理教授	陳亮智	
財務金融系代表	助理教授	黃江川	
資訊與電子商務管 理系代表	助理教授	盧盈光	
幼兒保育系代表	副教授	李皓鈞	
運動保健與防護系 代表	講師	陳盈吉	
生物技術系 (碩士班)代表	助理教授	曾雅秀	
創意公共傳播設計 系代表	助理教授	孫傳仁	
美容造型設計系 代表	專技助理教授	郭美惠	
創意商品設計系 代表	講師	陳俊霖	

單位	職別	姓名	簽名
多媒體動畫設計系 代表	助理教授	葉育恩	葉育恩
視覺傳達設計系 (碩士班)代表	助理教授	劉懷偉	劉懷偉
觀光與生態旅遊系 (碩士班)代表	助理教授	吳世卿	吳世卿
應用外語系代表	講師	陳美祥	陳美祥
觀光與餐飲旅館系 代表	講師	陳春容	陳春容
餐飲廚藝系代表	專技講師	張原賓	
通識教育中心	講師	巫淑寧	巫淑寧

列席人員：

單位	職別	姓名	簽名
校務發展與管理組	組長	陳永超	陳永超
總務處事務組	組長	蔡仁順	蔡仁順
總務處事務組	組員	蘇意評	蘇意評
總務處環安組	組員	劉柏麟	劉柏麟
學務處課外組	組長	翁嘉穗	翁嘉穗
圖書資訊處	組員	謝東倫	謝東倫

環球科技大學

105年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組第5次會議紀錄

時 間：中華民國105年12月28日下午3時30分

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：林學術副校長 三立、王主任秘書 佩文、吳教務長 豐帥、胥學生事務長 嘉芳、林總務長 信州、陳研究發展長 昱丞(林恒昌代)、許圖資長 淑婷(謝東倫代)、林主任 維新、葉院長 燉烟、蔡院長 長鈞、林院長 明芳(林勝恩代)、陳主任 建宏、林顯達老師、盧盈光老師、何嫻嫻老師、黃江川老師、陳亮智老師、曾雅秀老師、劉懷幃老師、葉育恩老師、陳俊霖老師、孫傳仁老師、吳世卿老師、陳春容老師、陳美祥老師、巫淑寧老師

請假人員：陳校長 益興、吳副校長 俊彥、鍾主任 錦文、許院長 慧珍、李皓鈞老師、陳盈吉老師、郭美惠老師、張原賓老師

列席人員：校務發展與管理組陳永超組長、總務處事務組蔡仁順組長、蘇意評先生、劉柏麟先生、學務處課外組翁嘉穗組長、圖書資訊處謝東倫先生

主 席：陳校長 益興(林學術副校長 三立代理)

紀錄：林珮鵬

壹、主席致詞(略)

貳、會議討論事項決議執行情形

第3次會議討論事項決議執行情形【會議日期：105年10月4日】

項次	會 議 討 論 事 項	執 行 情 形
一	審議106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門及經常門經費分配規劃案。	相關規劃案已提案於第3次會議審議。
二	審議「104年度教育部獎勵補助整體發展經費運用情形書面考評計畫執行績效書面審查報告」審查意見回覆乙案。	審查委員意見回覆經充分討論後定稿，並於105年10月12日復文至社團法人台灣評鑑協會。

項次	會議討論事項	執行情形
三	本校教育部獎勵補助整體發展經費執行行政文書作業方式案。	106年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃專簽，已依決議採紙本簽核。

第4次會議討論事項決議執行情形【會議日期：105年11月17日】

項次	會議討論事項	執行情形
一	審議105年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)執行優先序號0011-02(上課椅)採購數量調整乙案。	本案採購項目已依會議決議調整及採購。
二	審議106年度教育部獎勵補助整體發展經費規劃調整乙案。	本案已依會議決議調整金額，做為106年度支用計畫書(預估版)撰寫之依據，並於105年11月30日函文至社團法人台灣評鑑協會。
三	審議106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門規劃案經費需求與來源乙案。	本案已依會議決議分配各規劃案採購經費之來源與金額，做為106年度支用計畫書(預估版)撰寫之依據，並於105年11月30日函文至社團法人台灣評鑑協會。
四	審議106年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門各類規劃案執行優先序定序乙案。	本案已依會議決議定序各類規劃案執行優先序，做為106年度支用計畫書(預估版)撰寫之依據，並於105年11月30日函文至社團法人台灣評鑑協會。
五	審議106年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門預算乙案。	本案已依決議於105年11月21日另召開經常門協調會，會議紀錄亦已完成簽核，做為106年度支用計畫書(預估版)撰寫之依據，並於105年11月30日函文至社團法人台灣評鑑協會。

決 定：洽悉。

參、報告事項

- 一、依據105年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第9條第6款之規定，應將本年度獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)及核定版支用計畫書彙整書面報告1份，送交內部稽核人員進行專案查核並出具稽核報告後，連同前一學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)，於106年2月28日前將上述資料備文報部，並將同份資料公告於本校網站。
- 二、105年度教育部獎勵補助整體發展經費執行總金額為38,381,101元，與原規劃總金額相同，其中資本門執行金額為25,553,152元(含自籌款)，經常門執行金額為12,827,949元(含自籌款)。執行後之教育部獎勵補助款資本門與經常門比例為7:3，自籌款金額為3,647,073元，其比例為獎勵補助款之10.5%，符合支用規定。資本門各支用項目執行內容如附件表1至表5(p.6~p.8)，經常門各支用項目執行內容如附件表6(p.9)。

決 定：洽悉。

肆、討論事項

案由一：105年度教育部獎勵補助整體發展經費資本門執行情形乙案，提請討論。(提案單位：校務研究發展室)

說 明：

- 一、105年度教育部獎勵補助整體發展經費執行總計金額為38,381,101元(含自籌款3,647,073元)，其中資本門經費執行25,553,152元，經費執行如附件表1至表5(p.6~p.8)。
- 二、「教學及研究設備」項目執行總金額為17,745,149元，其中原編列17,695,312元，執行期間流入49,837元。本項目執行至增列項優先序0026-03。
- 三、「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」項目執行總金額為4,278,859元，與原編列金額相同，唯其中圖書館自動化標餘款26,800元(自籌款)流出至圖書期刊(自籌款)細項。本項目執行至增列項優先序0014-00。

四、「學生事務及輔導相關設備」項目執行總金額為797,000元，原編列802,286元，標餘款5,286元(自籌款)流出至「教學及研究設備」項目。本項目執行至增列項優先序0001-15。

五、「其他」項目執行總金額為2,732,144元，與原編列金額相同。本項目執行至增列項優先序0015-00。

擬辦：會議通過後，做為105年度教育部獎勵補助整體發展經費執行清冊撰寫之依據。

決議：照案通過。

案由二：審議105年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門執行情形乙案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

一、105年度教育部獎勵補助整體發展經費經常門經費原核定金額計12,872,500元(含自籌款2,452,292元)，因其中自籌款44,551元由「改善教學相關物品」項目流用至資本門「教學及研究設備」項目中，故105年度經常門經費實際執行金額為12,827,949元，經費執行如附件表6(p.9)。

二、「改善教學及師資結構」原編列預算金額為5,731,114元(補助款)，實際執行金額為3,508,614元，未執行完畢之金額1,316,969元流出至「新聘教師薪資」；905,531元流出至「現有教師薪資」。

三、「學生事務及輔導相關工作」原編列預算金額為820,215元(「外聘社團指導教師鐘點費」金額為179,362元、「其他學輔工作經費」金額為640,853元)，其中「其他學輔工作經費」(自籌款)4元流入「外聘社團指導教師鐘點費」(自籌款)項目使用，故本項目執行金額為820,215元。

四、「行政人員相關業務研習及進修」(補助款)原編列預算金額為521,010元，實際執行金額為222,016元，未執行完畢之金額計298,994元流出至「現有教師薪資」項。

五、「改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)」(自籌款)原編列預算金額為2,022,966元，實際執行金額為1,872,244元，未執行完畢之金額44,551元流出至資本門「教學及研究設備」項目；106,171元流出至

經常門「現有教師薪資」。

六、「其他」項原編列預算金額為3,777,195元，加上「改善教學與師資結構」未執行完畢金額2,222,500元、「行政人員相關業務研習及進修」未執行完畢金額298,994元，「改善教學相關物品」未執行完畢之金額106,171元，實際執行共計6,404,860元。

擬 辦：會議通過後，做為105年度教育部獎勵補助整體發展經費執行清冊撰寫之依據。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議(無)

陸、散會

表1：資本門經費原報部金額與執行金額

支用項目	原報部經費						執行經費						備註
	獎勵補助款 (元)	比例	自籌款 (元)	比例	合計 (元)	佔資本門 經費比例	獎勵補助款 (元)	比例	自籌款 (元)	比例	合計 (元)	佔資本門 經費比例	
一、各所系科中心之教學及研究設備	17,466,460	71.84%	228,852	19.15%	17,695,312	69.37%	17,466,460	71.84%	278,689	22.49%	17,745,149	69.44%	原編17,695,312元+學輔相關設備(自籌款)流入5,286元+改善教學相關物品(單價1萬元以下之消耗品)(自籌款)流入44,551元=本項執行17,745,149元。 本項目執行至優先序0026-03。
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	266,861	1.10%	508,939	42.60%	775,800	3.04%	266,861	1.10%	482,139	38.91%	749,000	2.93%	原編預算4,278,859元，圖書館自動化標餘款26,800元(自籌款)流入圖書期刊(自籌款)項目使用(相同項目內不再加計流入金額)。本項執行4,278,859元。
圖書期刊、教學媒體	3,503,059	14.41%	0	0.00%	3,503,059	13.73%	3,503,059	14.41%	26,800	2.16%	3,529,859	13.82%	
小計	3,769,920	15.51%	508,939	42.60%	4,278,859	16.77%	3,769,920	15.51%	508,939	41.07%	4,278,859	16.75%	
三、學生事務及輔導相關設備	706,860	2.91%	95,426	7.99%	802,286	3.15%	706,860	2.91%	90,140	7.27%	797,000	3.12%	原編預算802,286元-自籌標餘款5,286元(流出至各所系科中心之教學及研究設備)=本項執行797,000元。 本項目執行至優先序0001-15。
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	2,370,580	9.75%	361,564	30.26%	2,732,144	10.71%	2,370,580	9.75%	361,564	29.17%	2,732,144	10.69%	
總計	24,313,820	100.00%	1,194,781	100.00%	25,508,601	100.00%	24,313,820	100.00%	1,239,332	100.00%	25,553,152	100.00%	

表2：教學及研究設備各大項目執行彙整表

優先序	大項目名稱	獎補助款	自籌款	合計
0001-00	高低空與攀樹探索體驗園區	1,037,060	0	1,037,060
0002-00	地方特色產業數位加值實驗室教學設備(一)	3,230,000	0	3,230,000
0003-00	一般、外語專業及軍護教室設備	243,650	0	243,650
0004-00	視覺傳達設計系教學設備	1,076,030	0	1,076,030
0005-00	創新創業專題研討專業教室	645,090	0	645,090
0006-00	飛輪有氧健身專業教室	1,560,333	0	1,560,333
0007-00	環球主播台-採訪及數位廣播錄音教室	950,000	0	950,000
0008-00	觀光旅遊情境模擬教室	810,700	140,000	950,700
0009-00	創意實驗室儀器設備	585,000	0	585,000
0010-00	多功能懸吊訓練專業教室	253,000	0	253,000
0011-00	模型製作工作室設備	336,000	0	336,000
0012-00	商業智慧實驗室儀器設備	450,000	0	450,000
0013-00	低碳休閒生活產業專業教室設備	545,600	0	545,600
0014-00	幼兒保育系專業教室	664,000	0	664,000
0015-00	公共論壇情境教學教室設備	240,900	0	240,900
0016-00	飲料調製專業教室	852,000	0	852,000
0017-00	美容暨美體訓練教室設備	128,000	0	128,000
0018-00	生技產品檢驗分析設備	705,000	0	705,000
0019-00	發展行銷創意主題專業特色實驗室	604,786	0	604,786
0020-00	廚藝專業教室儀器設備擴充	280,000	0	280,000
0021-00	中小企業財務與會計資訊室設備	405,000	0	405,000
0022-00	台灣咖啡技術研發中心專業教學設備	927,000	0	927,000
0023-00 【01~05-1】	數位媒體傳播製作設備	275,000	0	275,000
0023-00 【05-02】	數位媒體傳播製作設備【防潮箱】	12,000	0	12,000
0024-00	彩妝訓練專業教室設備	128,000	0	128,000
0025-00	電腦輔助商品設計教室設備	250,000	0	250,000
0026-00	創意化妝品調製專業教室	272,311	138,689	411,000
合計		17,466,460	278,689	17,745,149

表3：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體各大項目執行彙整表

優先序	大項目名稱	獎補助款	自籌款	合計
0001-00	圖書館自動化設備	266,861	482,139	749,000
小計		266,861	482,139	749,000
0001-00	中文資料庫	76,000	0	76,000
0002-00	中文圖書	395,000	0	395,000
0003-00	多媒體	296,000	0	296,000
0004-00	西文圖書	400,000	0	400,000
0005-00	中文資料庫	30,000	0	30,000
0006-00	中文資料庫	196,000	0	196,000
0007-00	中文圖書	390,000	0	390,000
0008-00	西文資料庫	336,000	0	336,000
0009-00	西文資料庫	140,000	0	140,000
0010-00	中文資料庫	388,000	0	388,000
0011-00	多媒體	130,000	0	130,000
0012-00	中文圖書	275,000	0	275,000
0013-00	電子書	380,000	0	380,000
增列 0014-00	中文圖書	71,059	26,800	97,859
小計		3,503,059	26,800	3,529,859
合計		3,769,920	508,939	4,278,859

表4：學輔相關設備大項目執行彙整表

優先序	大項目名稱	獎補助款	自籌款	合計
0001-00	學生事務與輔導設備	706,860	90,140	797,000
合計		706,860	90,140	797,000

表5：其他項設備大項目執行彙整表

優先序	大項目名稱	獎補助款	自籌款	合計
0001-00	校園安全設備	2,083,000	0	2,083,000
0002-00	實習實驗	216,000	0	216,000
0003-00	永續校園綠化設備	71,580	168,420	240,000
增列0004-00	校園安全	0	97,500	97,500
增列0005-00	環保節能-省水器材	0	95,644	95,644
合計		2,370,580	361,564	2,732,144

表6：經常門經費原報部金額與執行金額

項 目	原規劃經費						執行經費						備註	
	獎勵補助款 (元)	比例	自籌款 (元)	比例	合計 (元)	佔經常門 經費比例	獎勵補助款 金額(元)	比例	自籌款 金額(元)	比例	合計 (元)	佔經常門 經費比例		
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	625,212	6.00%	0	0.00%	625,212	4.86%	191,558	1.84%	0	0.00%	191,558	1.49%	1,316,969 元流出至 新聘教師薪資中； 905,531 元流出至現 有教師薪資中
	製作教具	104,202	1.00%	0	0.00%	104,202	0.81%	22,500	0.22%	0	0.00%	22,500	0.18%	
	改進教學	1,042,020	10.00%	0	0.00%	1,042,020	8.09%	1,182,255	11.35%	0	0.00%	1,182,255	9.22%	
	研究	1,250,425	12.00%	0	0.00%	1,250,425	9.71%	671,395	6.44%	0	0.00%	671,395	5.23%	
	研習	521,010	5.00%	0	0.00%	521,010	4.05%	294,379	2.83%	0	0.00%	294,379	2.29%	
	進修	208,405	2.00%	0	0.00%	208,405	1.62%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	著作	1,354,628	13.00%	0	0.00%	1,354,628	10.52%	823,527	7.90%	0	0.00%	823,527	6.42%	
	升等送審	625,212	6.00%	0	0.00%	625,212	4.86%	323,000	3.10%	0	0.00%	323,000	2.52%	
小計	5,731,114	55.00%	0	0.00%	5,731,115	44.52%	3,508,614	33.67%	0	0.00%	3,508,614	27.35%		
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師 鐘點費	176,000	1.69%	3,362	0.14%	179,362	1.39%	176,000	1.69%	3,366	0.14%	179,366	1.40%	
	其他學輔工作經費	553,415	5.31%	87,438	3.57%	640,853	4.98%	553,415	5.31%	87,434	3.63%	640,849	5.00%	
	小計	729,415	7.00%	90,800	3.70%	820,215	6.37%	729,415	7.00%	90,800	3.77%	820,215	6.40%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		521,010	5.00%	0	0.00%	521,010	4.05%	222,016	2.13%	0	0.00%	222,016	1.73%	298,994 元流出至現 有教師薪資中
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		0	0.00%	2,022,966	82.49%	2,022,966	15.72%	0	0.00%	1,872,244	77.76%	1,872,244	14.60%	44,551 元流出至資本 門教學及研究設備； 106,171 元流出至現 有教師薪資
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	1,563,031	15.00%	0	0.00%	1,563,031	12.14%	2,880,000	27.64%	0	0.00%	2,880,000	22.45%	由改善教學與師資結 構流入
	現有教師薪資	1,875,638	18.00%	338,526	13.80%	2,214,164	17.20%	3,080,163	29.56%	444,697	18.47%	3,524,860	27.48%	由改善教學與師資結 構、行政人員相關業 務研習及進修及改善 教學之相關物品流入
	資料庫訂閱費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	軟體訂購費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	其他	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	小計	3,438,669	33.00%	338,526	13.80%	3,777,195	29.34%	5,960,163	57.20%	444,697	18.47%	6,404,860	49.93%	
總 計	10,420,208	100.00%	2,452,292	100.00%	12,872,500	100.00%	10,420,208	100.00%	2,407,741	100.00%	12,827,949	100.00%		