環球科技大學 教師代課申請單

學年度第 學期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 班級 | 原 課 程 時 間 | | | 代 課 時 間 | | | 代課教師 | 專/兼任 |
| 日期 | 節次 | 教室 | 日期 | 節次 | 教室 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事由或假別 |  | | | | | | | | |
| 原班級之  系科主任  簽核 |  | | | | | | | | |
| 課程發展組  查核 |  | | | | | | | | |
| 教務長  核定 |  | | | | | | | | |

註：1.本表適用於本校專/兼任教師委託其他教師代課申請之用。

2.若代課之「日期、節次、教室」不變者，建議可於表格中填入「(同左)」。

3.「專/兼任」一欄，請填入代課教師之「專任」或「兼任」別。

4.本表依據「環球科技大學教師請假調課補課代課辦法」制定。

申請教師簽章： 申請日期： 年 月 日