

環球科技大學 運動場館借用申請單(校內借用單)

填表日期： 年 月 日

申請單位	聯絡方式		分機： 行動電話：
借用場地	<input type="checkbox"/> 室內籃球場(面) <input type="checkbox"/> 心肺適能室 GS104 <input type="checkbox"/> 肌肉適能室 GS105 <input type="checkbox"/> 室外籃球場(面) <input type="checkbox"/> 室外棒球運動場 <input type="checkbox"/> 一樓貴賓室 GS101 <input type="checkbox"/> 室外排球場(面) <input type="checkbox"/> 操場 <input type="checkbox"/> 其他附屬設施_____		
	<input type="checkbox"/> 空調 <input type="checkbox"/> 燈光 <input type="checkbox"/> 舞台+音控室 <input type="checkbox"/> 藍色折疊椅_____張		
使用目的	活動名稱	註：請檢附佐證資料。	
	活動性質	<input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	使用人數	<input type="checkbox"/> 校內_____人 <input type="checkbox"/> 含校外廠商_____人	
借用時段	年 月 日(星期) 至 年 月 日(星期)，共計 天 時 分 至 時 分，共計 小時 分		
申請人姓名		申請單位老師或主管(簽章)	
管理單位簽辦意見			
1. <input type="checkbox"/> 准予免費借用場地 2. <input type="checkbox"/> 付費明細如下： 3. 檢覆情形：			
承辦人	體育室主任	學務長	
1	2	3	

注意事項：

- 申請單位欄請務必由單位老師或主管簽名，嚴禁學生代簽。
- 場地借用請憑本申請表於活動前14天向本室提出申請借用。
- 借用單位需遵守使用須知及限制事項，勸阻不聽時，管理單位可立即終止使用。