

# 教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點 部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	修正說明
<p>十二、接受本部委辦之機關(構)、公立學校、特種基金及行政法人，考量其均有會計人員辦理內部審核，且已訂定會計制度與內部控制制度，為簡化行政作業，原始憑證採就地審計辦理，其憑證應專冊裝訂，銷毀應依會計法與政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項規定辦理。</p>	<p>十二、<u>原始憑證留存執行單位採就地審計者，其憑證應專冊裝訂，銷毀應依會計法與政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項規定辦理。如經發現未確實辦理者，本部得依情節輕重，酌減嗣後補(捐)助金額或停止補(捐)助一年至五年。</u></p> <p>十三、<u>原始憑證之保管，依下列方式辦理：</u></p> <p>(一) <u>接受本部補(捐)助及委辦之機關(構)、公立學校、特種基金及行政法人，考量其均有會計人員辦理內部審核，且已訂定會計制度與內部控制制度，為簡化行政作業，原始憑證採就地審計辦理，由執行單位依規定妥適保管。</u></p> <p>(二) <u>民間團體，如經本部業務承辦單位評估內部控制制度健全，得敘明原因並簽奉核准後，分函執行單位將計畫經費之原始憑證採就地審計辦理，由執行單位依規定妥適保管。</u></p> <p>(三) <u>前二款就地審計案件，除審計人員依審計法相關規定得隨時派員稽察外，本部人員得準用之。</u></p> <p>(四) <u>經本部同意原始憑證採就地審計者，若有須變更原始憑證留存地點者，應依行政院主計總處函示查填</u></p>	<p>一、依行政院一百十年五月十日修正發布「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」(以下簡稱注意事項)第三點規定，接受補(捐)助之民間團體，各項經費之支用單據，非屬補(捐)助機關之原始憑證，該等支用單據之存管，應依其主管機關所定法規及會計制度等規定妥適保存，以供補(捐)助機關事後審核作成相關紀錄，爰刪除「支出憑證處理」規定。</p> <p>二、復依行政院主計總處一百十年九月二十七日主會財字第一一〇一五〇〇四七四A號函示規定略以，對機關(構)、學校、民間團體及個人之補(捐)助，應以受補(捐)助對象開立之收據作為補助機關之原始憑證，受補(捐)助對象執行經費之支用單據，非屬補助機關之原始憑證，因此各機關補(捐)助經費已無原始憑證留存於其他機關(構)、學校處所情事。</p> <p>三、配合前開函示規定，整併現行第十二點前段及第十三點第一款規定，酌作文字修正，並刪除接受本部補(捐)助之機關、公立學校、特種基金及行政法人原始憑證保存管理及銷毀相關規定。又私立學校因屬民間團體範疇，爰併入修正規定第十三點規範；</p>

	<p><u>「原始憑證留存代辦、受委託、受補(捐)助機關(構)、學校或民間團體明細表」報本部辦理。</u></p>	<p>另現行第十二點後段規定移至修正規定第十三點之一。</p> <p>四、另配合注意事項規定，酌作文字修正，並將現行規定第十三點第二款至第四款，分別移列至修正規定第十三點至第十三點之二。</p>
<p>十三、<u>接受本部委辦之民間團體，如經本部業務承辦單位衡酌業(會)務或財務運作狀況，評估內部控制制度健全，其原始憑證，得敘明原因並簽奉核准後，分函執行單位依前點規定辦理，至接受本部補(捐)助者，應依其主管機關所定法規及會計制度等規定妥適保存各項支用單據，供本部事後審核作成相關紀錄。</u></p>	<p>十三、<u>原始憑證之保管，依下列方式辦理：</u></p> <p>(二) <u>民間團體，如經本部業務承辦單位評估內部控制制度健全，得敘明原因並簽奉核准後，分函執行單位將計畫經費之原始憑證採就地審計辦理，由執行單位依規定妥適保管。</u></p>	<p>本點由現行規定第十三點第二款移列，並配合注意事項規定，酌作文字修正。</p>
<p><u>十三之一、前二點案件，除審計人員依審計法相關規定得隨時派員稽察外，本部人員得準用之。如經發現原始憑證或支用單據未依規定保存或銷毀者，本部得依情節輕重，酌減嗣後補(捐)助金額或停止補(捐)助一年至五年。</u></p>	<p>十二、<u>原始憑證留存執行單位採就地審計者，其憑證應專冊裝訂，銷毀應依會計法與政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項規定辦理。如經發現未確實辦理者，本部得依情節輕重，酌減嗣後補(捐)助金額或停止補(捐)助一年至五年。</u></p> <p>十三、<u>原始憑證之保管，依下列方式辦理：</u></p> <p>(三) <u>前二款就地審計案件，除審計人員依審計法相關規定得隨時派員稽察外，本部人員得準用之。</u></p>	<p>本點由現行規定第十二點後段及第十三點第三款規定移列，並酌作文字修正。</p>
<p><u>十三之二、經本部同意原始憑證採就地審計者，若有須變更原始憑證留存地</u></p>	<p>十三、<u>原始憑證之保管，依下列方式辦理：</u></p> <p>(四) <u>經本部同意原始憑證採就地審計者，若有</u></p>	<p>一、本點由現行規定第十三點第四款移列。</p> <p>二、配合行政院主計總處一百十年九月二十七日主</p>

<p>點者，應依行政院主計總處函示查填「原始憑證留存代辦、受委託機關（構）、學校或民間團體明細表」報本部辦理。</p>	<p>須變更原始憑證留存地點者，應依行政院主計總處函示查填「<u>原始憑證留存代辦、受委託、受補(捐)助</u>機關（構）、學校或民間團體明細表」報本部辦理。</p>	<p>會財字第一一〇一五〇〇四七四 A 號函示規定，酌作文字修正。</p>
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------