

# 106 學年度 環球科技大學 桃園班 遠距教學開課程序規劃

## 一、106 學年度作業時程規劃

項次	工作項目	預定完成日期	備註
1.	確認專業課程各類別開課課程名稱 確認通識課程各類別開課名稱	106 年 5 月 14 日	
2.	確認專業課程各類別開課教師姓名 確認通識課程各類別開課教師姓名	106 年 5 月 26 日	
3.	教師進行遠距教學教育訓練與製作 (由教發中心邀請專業師資，針對本校有意願開設遠距教學課程、磨課師課程之教師，進行相關製作教育訓練)	106 年 6 月 23 日	
4.	教師提出遠距教學申請	106 年 6 月 30 日 ~106 年 7 月 31 日	
5.	提經系所、通識課程委員會進行初審	106 年 7 月 31 日 (學期結束前)	
6.	提經遠距教學課程小組審查	106 年 8 月 18 日	
7.	提送校課程委員會審核	106 年 9 月 1 日 (開學前完備)	
8.	開始實施並於加退選時特別說明	106 年 9 月	

## 二、開設遠距教學課程應注意事項

指標	項次	內容項目	備註
一、 行政 程序	1	開設遠距教學課程，由各系(科)所、通識教育中心課程委員會進行初審，提經遠距教學課程小組、校課程委員審核通過後始得實施。	
	2	每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行。 授課時數，(包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數)	
	3	教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，且應於遠距教學平台公告以供查詢；其為電腦網路教學者，應將學習管理系統功能納入教學計畫。	
	4	應於本校建置之網路學習管理系統上為之。具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習功能之學習管理系統	
	5	遠距教學課程之教學計畫、教材、師生互動紀錄、評量記錄、作業報告、學生學習情形等資料應於課程結束後至少保存五年，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視等之參考。	
二、 平臺 管理	6	平臺提供公告欄、網路教材、線上討論園地、及同步教學教室	目前無供同步教學教室功能將逐年更新設備以符合教學

指標	項次	內容項目	備註
及分析功能	7	平臺提供線上教學、評量、互動、線上操作等的說明	
	8	平臺提供作業之公告、繳交、批閱、回饋及自動催繳的機制	
	9	平臺提供上網學習時間、次數、線上討論、線上測驗、及作業成績等各種學習歷程的紀錄與統計。	
	10	平臺提供教材、測驗與教學活動等滿意度統計	
	11	平臺提供優秀作品觀摩、同儕互評等功能	目前沒有同儕互評之功能 將逐年更新設備以符合教學
三、課程設計	12	課程適當說明科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準	
	13	教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動，及補充教材或網路資源	
	14	教師實施的同步或非同步教學活動時，師生能針對課程相關議題積極地參與討論	
	15	課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋	
	16	評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度。	