

# 環球科技大學

## 110 學年度第一學期暑假/註冊/課務/宿舍工作重要時程

序號	項目	日期	說明	承辦單位/ 校內分機
1.	暑假開始	110/06/28	請同學注意自身安全。	--
2.	學生宿舍 離宿閉館	110/06/14   110/06/26	1. 辦理期間:110/06/14 至 110/06/26 晚上 10:00 止。 2. 因應防疫減少接觸，離宿手續需分批辦理， <u>請參閱第 5 頁</u> 。 3. <u>全體住宿生須於 110/06/14 前完成離宿預約</u> ，請依排定時程依序辦理，不接受提早或延遲，若有特殊個案請洽舍輔諮詢處理。 <b>【因應疫情分流措施，本學期離宿作業無法隨到隨辦，感謝配合與體諒。】</b>	宿舍 聯合櫃檯 7150
3.	暑假住宿	110/06/28   110/09/06	1. 申請期間：110/06/01 至 110/06/26 止。 2. 住宿期間：110/06/28 至 110/09/06。 3. <u>每週收費 500 元</u> ，水電費另計(無水電費優惠額度)， <u>不含網路服務</u> 。 <b>【因應疫情尚未緩解，除國際學生外，原則不開放暑期住宿，若有必須住宿需求，由宿舍輔導老師評估處理。】</b>	宿舍 聯合櫃檯 7150
4	學生宿舍辦 理進住	110/09/09   110/09/12	1. 110-1 床位公告：110/09/01(三)下午 5:00。 2. 進住時間：110/09/09 至 110/09/12 (早上 10:00 至晚上 10:00)，請至國際書苑大廳領取鑰匙。 <b>【提早入住期間，按暑假住宿收費。】</b>	宿舍 聯合櫃檯 7150
5.	申辦學雜費 減免	110/06/21   110/09/24	1. 申請期間：110/06/21(一)至 110/09/24(五)止。 2. <u>欲同時辦理減免及就貸同學必須先至生活輔導與勞作教育組辦理減免</u> ，列印扣除減免後餘額繳費單再至銀行辦理就學貸款。 <b>【學雜費減免為教育部助學措施，務必於期限內申請，逾期不予辦理。】</b>	生活輔導與 勞作教育組 2372
6.	申辦就學 貸款	110/08/01   110/09/30	1. 申請期間：110/08/01(日)至 110/09/30(四)止。 2. <u>請至臺灣銀行就學貸款入口網登入填寫就貸內容金額後，務必於 110/09/24(五)前完成對保手續</u> ；校外實習學生請於對保後，將對保單第二聯(學校存執)以掛號寄至生活輔導與勞作教育組辦理扣抵作業，未收到對保單前將不予扣抵。	生活輔導與 勞作教育組 2391

序號	項目	日期	說明	承辦單位/ 校內分機
7.	繳交學雜費	即日起   110/09/13	1. 臨櫃繳費： <u>第一銀行全省各分行</u> 。 2. 超商繳費： <u>至 110 年 9 月 13 日(一)止</u> 。 3. ATM 繳費。 4. 信用卡繳費。	出納組 2431 2432
8.	寄發成績通知單	110/08/31 (預定)	委託郵局統一寄送成績通知單至通訊地址。	註冊組 2213
9.	開學日	110/09/13	當日即正式上課。	--
10.	轉學生校園座談會	110/09/13	1. 日期：110/09/13(一)。 2. 參與人員：轉系(科)學生、轉學生。 3. 時間、地點將另行公告。	註冊組 2213
11.	線上加退選	110/09/13   110/09/22	請由校務資訊系統自行進行線上加退選課程。	課程組 2221 2222
12.	申請輔系、雙主修	110/09/13   110/09/22	申請日期：110/09/13 至 110/09/22。	註冊組 2212

學校地址：(640)雲林縣斗六市鎮南路 1221 號  
學校總機：05-5370988

# 環球科技大學 110 學年度第一學期註冊須知

本校 110 學年度第一學期開學日期為 110 年 9 月 13 日(一)，當天即為正式上課日，相關「註冊」、「繳費」事項，請依下列說明辦理：

## 一、註冊：

- (一) 110 年 9 月 13 日(一)前繳交學雜費，即視為完成 110 學年度第一學期註冊程序；欲辦理學雜費減免、就貸者，須於規定期限內將相關資料繳交至生活輔導與勞作教育組。
- (二) 若因故未能於期限內繳費者，請與導師聯繫請求協助。
- (三) 未依規定期限完成註冊程序，且未辦理請假或延期繳費者，將依本校學則規定以「逾期未註冊」處置。

## 二、繳交學雜費：

**◎因應疫情發展配合防疫政策，本學期未統一印發學雜費繳費單，請自行至學生資訊系統列印，或洽詢出納組(存誠樓一樓)，校內分機 2431、2432。列印路徑：學生校務資訊系統→帳密登入→選擇欲工作系統(左上方)→20 學雜費管理→2042 學生繳費作業→204201 列印學雜費繳費單→列印。**

- (一) 繳費日期：即日起至 110 年 9 月 13 日(一)止。
- (二) 金額：如個人繳費單所示。
- (三) 繳費方式：
  1. 銀行臨櫃繳納：攜帶繳費單至第一銀行全省各分行繳費。
  2. 超商(7-11、全家、萊爾富及 OK)繳納：最高金額 60,000 元，截止日期至 110 年 9 月 13 日(一)止(須另行自付手續費)。
  3. 自動提款機(ATM)繳費：
    - (1) 插入金融卡→輸入密碼。
    - (2) 選擇其他服務→繳費(繳款)。
    - (3) 若為第一銀行金融卡：使用第一銀行行庫 ATM(自動提款機)時請選擇「轉帳」(超過 3 萬元請選擇「繳費」)，其他銀行金融卡：輸入轉入銀行代號(007)。
    - (4) 輸入轉入帳號：繳費單上的銷帳編號(第二聯之繳款帳號：共 16 位)。
    - (5) 輸入繳款金額：繳費單上的金額→交易完成。
  4. 信用卡繳款：e 政府平台合作的國內發卡機構發行之信用卡，學校校務系統網址：<https://www.twu.edu.tw>(本校首頁)→點選左上側「學生(淺藍色底圓圈)」登入→輸入帳號(學號或身分證字號)及密碼(變更前為身分證字號末九碼)→在左上側點選「20 學雜費管理」→2042 學生繳費作業→在左下側點選「信用卡線上繳費」(需先輸入持卡人身分證字號後再按「線上繳費」)。
  5. 現場繳費：親至本校出納組(存誠樓一樓)繳交，分機 2431、2432。

可辦理信用卡繳費之銀行

銀行名稱				
兆豐國際商銀	新光商銀	日盛商銀	永豐銀行	華南商銀
國泰世華銀行	陽信商銀	大眾商銀	台北富邦商銀	土地銀行
聯邦商業銀行	三信商銀	元大商銀	台新商銀	合作金庫
渣打國際商銀	台灣銀行	華泰商銀	星展商銀	彰化銀行
遠東商銀	上海商銀	台中商銀	台灣永旺信用卡公司	京城銀行
安泰商銀	萬泰商銀	玉山銀行	第一商銀	台灣中小企業銀行

### 三、就貸、減免作業：

#### (一) 學雜費減免

1. 可辦理減免學雜費者：軍公教遺族子女(卹內、外)、現役軍人子女、原住民學生、身心障礙學生(含學習障礙學生)、身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女、低收入戶學生及中低收入戶學生等。
2. 辦理程序：
  - (1) 日期：自 110 年 6 月 21 日(一)至 110 年 9 月 24 日(五)止，請至本校最新公告或生活輔導與勞作教育組網站/檔案表格下載/三、各項就學優待(減免)申請書下載。
  - (2) 配合防疫政策減少群聚風險，請欲申辦 110 學年度第一學期各類學雜費減免、學產基金、弱勢助學的同學，儘量採掛號郵寄方式辦理；請將申請表與各項應交證件，於 110/09/24(五)前寄至 640 雲林縣斗六市鎮南路 1221 號環球科技大學生活輔導與勞作教育組收，郵戳為憑(逾期不予受理)。
  - (3) 申請減免同學若列印顯示為全額繳費單→請暫勿繳費。生活輔導與勞作教育組於收到申請文件後，方辦理扣抵作業(未收到減免資料前，將不作任何預扣作業)；未扣除減免前金額請勿辦理就貸，以免超貸。
  - (4) 學生與父、母不同戶籍者，請分別繳交學生及父母親戶籍謄本(近 3 個月內正本各一份)。
  - (5) 辦理身心/學習障礙學生及身心障礙人士子女減免者，請於繳件時提供身障手冊正本查驗(繳交正、反面影本)。
  - (6) 身心/學習障礙學生及身心障礙人士子女前一年度家庭所得總額如超過新台幣 220 萬元，不得辦理減免。
  - (7) 校外實習之學生，可先繳交或郵寄資料至生活輔導與勞作教育組，以利學雜費扣抵作業。
  - (8) 扣除減免後餘額可辦理就學貸款(請參考就學貸款流程)；不需就貸者，請於收到繳費單後於全省合作金庫繳交餘額。
3. 生活輔導與勞作教育組承辦電話：05-5370988 分機 2372。

#### (二) 就學貸款

1. 欲辦理就學貸款之同學，請先上臺灣銀行服務網址：<https://sloan.bot.com.tw> 登錄資料，列印對保單後，至臺灣銀行辦理對保作業。日期自 110 年 8 月 1 日至 110 年 9 月 30 日止，為確保學生個人權益，請於 9 月 24 日(五)前完成對保手續；校外實習之學生請於對保後，將對保單第二聯(學校存執)以掛號寄至生活輔導與勞作教育組辦理扣抵作業，未收到對保單前將不予扣抵。
  2. 至臺灣銀行辦理對保作業後，須將對保單第二聯(學校存執)寄回學校，才可上網列印繳費單(就貸後差額)，再至全省各合作金庫繳交餘額(第一次對保者須另檢附全戶戶籍謄本乙份)。
  3. 同時辦理減免及就學貸款之同學，請先完成學雜費減免金額預扣，以免超貸。
  4. 臺灣銀行於 101 年開始推廣線上申貸，歡迎學生先至臺灣銀行開立帳戶，再上臺灣銀行網站辦理線上申貸，可免去現場排隊之困擾，亦可少繳信保費 50 元。
  5. 生活輔導與勞作教育組承辦電話：05-5370988 分機 2391。
- (三) 110 學年度第一學期減免資料及就貸對保單第二聯(學校存執)，須於 110 年 9 月 24(五)前 交至生活輔導與勞作教育組；如因個人逾期而導致權益受損者，須自行負責。
- (四) 就貸、減免資料請以掛號寄至：640 雲林縣斗六市鎮南路 1221 號 生活輔導與勞

### 作教育組 收。

#### 四、宿舍離宿、暑假住宿及新學期入住：

- (一) 學校已公告即日起至本學期結束實施遠距教學，為減少群聚風險及減緩期末離宿人潮，同學可依身分別選擇分批優先辦理離宿，或可選擇住宿至學期結束，惟必須配合防疫作業，戴口罩、勤消毒、管制進出、減少非必要外出、點名量體溫等措施。
- (二) 因防疫需減少近距離接觸，為保護同學安全，本學期離宿清潔仍依學生宿舍輔導管理辦法第 20 條規定，須將寢室整理乾淨後方可辦理離宿。為服務同學，宿舍提供兩種清潔方式供同學自行選擇，各寢室可自行決定選擇任一方式辦理。
- (三) 離宿日程：

日期	工作項目
06/01-06/09	各寢室同學自行討論確認下列宿舍清潔方案 <u>二擇一</u> ，並線上填寫確認書【委外付費代為清潔】或【按往常自行清潔離宿檢查】 若寢室同學無法達成共識，則以【按往常自行清潔離宿檢查】方式辦理
06/10-06/14	現住宿者可【優先】辦理
06/15-06/20	畢業生可【優先】辦理
06/21-06/27	現居家或外宿者可分流辦理，為保障大家安全，避免群聚，因此每寢室每天只接受一人辦理，請各寢室同學自行協調分配辦理離宿日期
06/28-06/30	因故延遲與暑假申請住宿者辦理
<b>離宿作業最遲應於 110/06/30(三)辦理完畢</b> ，逾期無法辦理者，除有正當理由者外， <b>未依規定辦理離宿者，將依學生宿舍輔導管理辦法予以扣保證金處理</b>	

\*請事先來電預約日期、時間，同時段以不超過 15 人為原則。

\*本校將配合政府最新防疫政策，適時調整辦理離宿作業時程，確保大家安全。

#### (四) 離宿應辦手續及繳交資料：

- 繳交退保證金帳戶資料。  
選擇委外清潔者:攜帶現金到宿舍櫃台繳費，並繳交支付清潔費確認書。  
選擇自行清潔者:依照往例與樓長預約檢查時間。
- 確認個人行李及垃圾全部帶走。
- 繳回鑰匙及水電收據。
- 退還保證金。

#### (五) 離宿清潔項目共有下列 32 項，若委託廠商代為清潔，每間寢室代收 2000 元。

浴室		廁所		陽台		個人位置			寢室
地板	置物台	地板	置物台	地板	排水口	床	桌	衣櫥	地板
牆面	鏡台	牆面	鏡台	牆面	玻璃	上層櫃	抽屜	鞋櫃	牆面
排水口	洗手台	排水口	洗手台	扶手	窗溝	地板	桌下櫃	書櫃	玄關
拉門		馬桶	其他：						

- 個人位置除續住者行李可上鎖放置於櫥櫃內，其餘一律需淨空，並擦拭乾淨，無灰塵、無毛髮、無黏漬。
- 浴室、廁所清除水漬、地板黑垢、清潔馬桶、洗手台、鏡台、玻璃等。

3. 陽台地板刷洗、窗簾、玻璃擦拭，扶手清潔等。
  4. 全寢室地板清潔、無灰塵、無毛髮、無黏漬等。
  5. 寢室內噴灑消毒劑。
- (六) 暑假住宿：配合防疫政策，本學期除國際學生外，原則上將不開放住宿申請，若必須住宿則由宿舍輔導老師評估是否受理申請。暑假以住宿原寢室為原則，惟仍需配合疫情與學校整體考量，配合調配統一住宿。
- (七) 新學期入住：
1. 110 學年度第一學期預訂於 **110 年 9 月 12 日(日)**辦理新生入住，**舊生將於 110 年 9 月 9 日(四)開放入住**，若提早入住一律按暑假住宿收費。
  2. 110-1 床位分配將於 110/06/14(一)公告於學校首頁，請同學自行上網查詢，床位經公告後即保留床位，中途放棄床位不可退住宿保證金，若有異動可來電 0910-627264 詢問。
  3. 為減少移動，續住生以住原寢室為原則，唯開學後若有需要仍須接受宿舍調配更換寢室。更換原則如下：
    - (1) 房間需住滿 4 人，未滿足條件者由宿舍輔導老師安排併房。
    - (2) 樓層住宿人數未達房間半數，須配合遷調至他樓區域遞補空房間。
    - (3) 單、雙人房視開學後床位分配狀況調整位置。
- (八) 宿舍離校、住宿問題，請洽生活輔導與勞作教育組宿舍聯合櫃台，分機 7150。

教務處註冊組 編印  
110 年 6 月 15 日