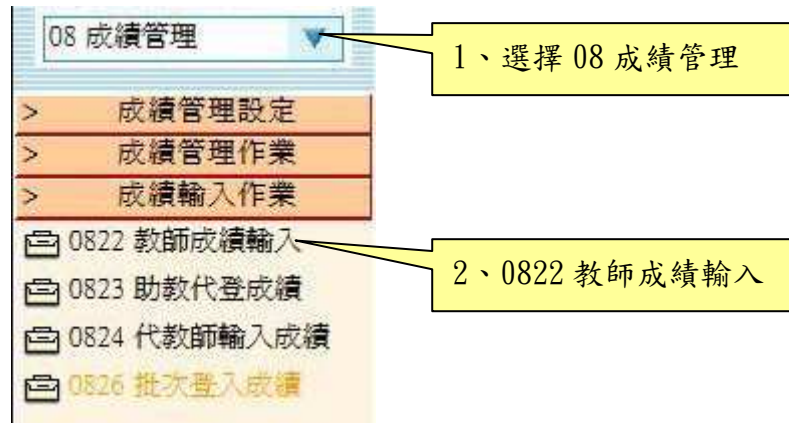


# 環球科技大學教師成績輸入操作手冊

1. 登入校務資訊系統→選擇「08 成績管理」→「0822 教師成績輸入」



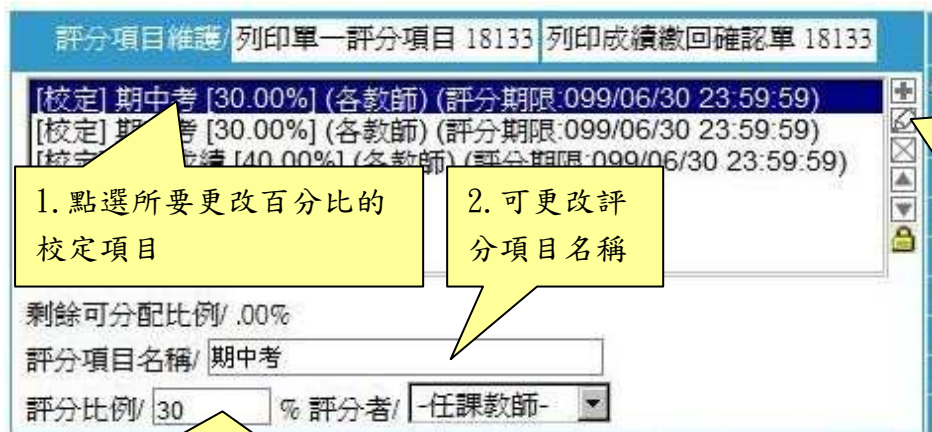
2. 在科目名稱前面按「輸入」即可開始進行成績輸入。

開課學年度學期	學生成績	學制科系組別	年級班級	[選課代碼] 科目名稱 未給分人數/選課人數 /事件最後修改時間	教師	期中考 期末考 平時成績	學期總評
第98學年度第二學期	輸入	四技日間部 通識教育中心	1	[00969]志願服務素養-(二) 91 / 839 / 2011-03-16 11:03:49	蕭	- - -	-
第99學年度第一學期	輸入	四技日間部 通識教育			王	- - -	-
第99學年度第一學期	輸入	四技日間部 通識教育中心			李	- - -	-
第99學年度第一學期	輸入	四技日間部 通識教育中心	1	[00660]中文鑑賞與應用(-) 0 / 48 / 2011-01-19 15:01:05	鄧	鎖定 鎖定 鎖定	鎖定

3、按一下『輸入』進行成績輸入作業

3. 成績百分比配分修改：

評分項目可自行新增或直接使用預設項目評分。修改評分項目及評分比例分配如下圖：



3. 調整評分比例；

- ① 先將評分比例調整 < 100%。
- ② 所有評分項目比例總和 = 100%
- ③ 若總和超過 100% 修改無法成功。

#### 4. 成績輸入方式：

4-1 直接輸入：直接於畫面上（期中考、期末考、平時成績、學期成績等欄位）依照教師欲輸入欄位中直接輸入成績，輸入成績完成後記得按“儲存”“成績輸入才算完成；成績儲存時畫面會出現“是否重新計算成績”請記得先按“取消”“不要計算成績”，否則會出現學期平均不及格的情形。（如下圖）

班級	學號	姓名	期中考 30.00%	期末考 30.00%	平時成績 40.00%	學期成績 [重新計算成績]	已存檔 學期成績	打成績者	[尚未給分]	自評
			--	--	--	--				
日四技行銷五甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0			<input type="text"/>
日四技視傳五甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>
日四技環管五甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40	40			<input type="text"/>
日四技會四甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	95	95			<input type="text"/>
日四技金融四甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40	40			<input type="text"/>
日四技金融四甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	65	65			<input type="text"/>
日四技金融四甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0			<input type="text"/>

4-2 成績批次貼入：點選（期中考、期末考、平時成績、學期成績等欄位）欄位左上方小圖示，將學生學號及成績貼上後，按畫面左下方「貼入」，系統會依學生的學號做對照，將學生的成績直接貼入至系統中檢查完畢之後，按儲存“成績輸入”才算完成；成績儲存時畫面會出現“是否重新計算成績”請記得先按“取消”“不要計算成績”，否則會出現學期平均不及格的情形。

班級	學號	姓名	期中考 30.00%	期末考 30.00%	平時成績 40.00%	學期成績 [重新計算成績]	已存檔 學期成績	打成績者	[尚未給分]	自評
			--	--	--	--				
日四技行銷五甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0			<input type="text"/>
日四技視傳五甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>
日四技環管五甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40	40			<input type="text"/>
日四技會四甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	95	95			<input type="text"/>
日四技金融四甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40	40			<input type="text"/>
日四技金融四甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	65	65			<input type="text"/>
日四技金融四甲			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0			<input type="text"/>

1. 點選小圖示

網頁對話  
[https://ecampus.twu.edu.tw/11/system/school/Performance/Performance\\_Total/insert/Edit/popup.jsp](https://ecampus.twu.edu.tw/11/system/school/Performance/Performance_Total/insert/Edit/popup.jsp)

在這裡，你可以將 Excel 編輯好的成績貼入，需注意貼入格式必須為兩欄，第一欄是學號，第二欄是成績。

貼入內容/

99148	89
99148	99
99148	75
99148	50
99148	63
99148	86
99148	88
99148	60
99148	97
99148	65
99148	87
99148	83
99148	80
99148	80
99148	62
99148	65
99148	69
99148	71
99148	73

貼入

若為貼入[考試事件]的成績，則貼入後請按[重新計算]功能鍵，讓系統自動計算學期成績。

2. 將 excel 檔中，學生學號欄及評分成績欄資料複製至此處貼上。

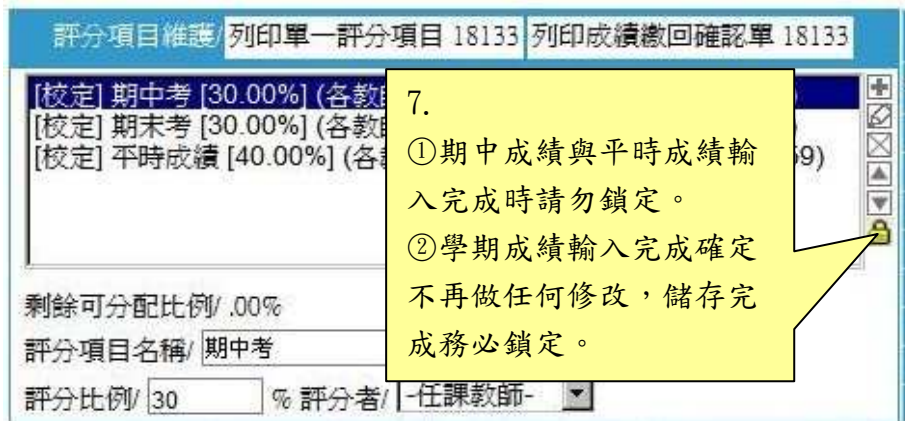
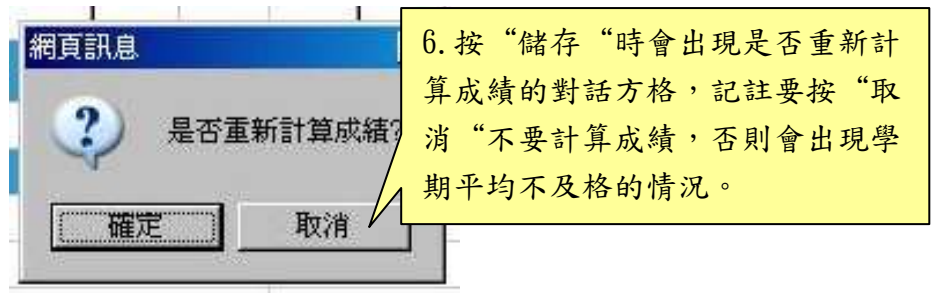
3. 確定資料無誤按“貼入”

班級	學號	姓名	期中考 30.00%	期末考 50.00%	平時成績 40.00%	學期成績 [重新計算成績]
日二專觀餐一甲	99148		80			
日二專觀餐一甲	99148		89			
日二專觀餐一甲	99148		99			
日二專觀餐一甲	99148		75			
日二專觀餐一甲	99148		50			
日二專觀餐一甲	99148		63			
日二專觀餐一甲	99148		86			

4. 系統會依學生的學號做對應，將學生的成績直接的貼入至系統中。

儲存/	儲存	復原	重新挑選課程
學期總成績/	目前未鎖定	學期鎖定	
學分數/	0		
授課時數/	2		
授課教師/			
修別/	核心通識-必修		

5. 檢查完畢若確定無誤請按“儲存”將成績存檔。



## 5. 注意事項：

- 5-1 若教師要利用系統計算學期成績，則務必將期中成績、期末成績、平時成績確實輸入；待學期末成績輸入時再一併「重新計算成績」結算正確的學期成績。
- 5-2. 任課老師若要微調學生的學期成績則可直接在“學期成績欄位“中直接做修正且儲存時不要重新計算成績。
- 5-3 調整評分比例；①先將評份比例調整<100%。  
 ②所有評分項目比例總和=100%  
 ③若總和超過100%修改無法成功
- 5-4 為加強學生學業輔導及落實雙預警制度，敬請任課教師務必於規定時間內登錄學生成績。
- 5-5 學生若有修習課程，則任課教師於成績登錄時務必給予成績。
- 5-6 若學生因故無法參加考試，也請登錄成績未給符號“\*”；待學生補考完畢持學生請假單影本至註冊組補登成績。
- 5-7 期中成績與平時成績輸入完成時請勿鎖定。  
 學期成績輸入完成確定不再做任何修改，儲存完成務必鎖定。