

日間部辦理畢業離校程序

【離校程序單路徑：學校首頁/學生資訊系統(學生)/輸入帳號密碼/05 學籍管理/離校流程管理/0545 學生查離校程序】

一、確認「畢業資格」：

請上網檢視個人離校程序單之審核狀態，須皆為【審核通過】方符合畢業資格；若有「未審核」或「審核不通過」之狀態，請向各權責單位查詢，電話 05-5370988，分機：

- *各系辦公室/ 或查詢學校網頁
- *通識教育中心/ 3103
- *圖書資訊處資訊安全維護組/ 2910
- *研究發展處職涯發展與校友服務中心/ 2131
- *總務處出納組/ 2432
- *圖書資訊處圖書館行政組/ 2468
- *學生事務處課外活動與服務學習組/ 2331
- *教務處註冊組/ 2213

二、列印「離校程序單」：

列印審核狀態皆為【審核通過】之「離校程序單」，並於右下方「畢業生個人資料使用授權同意書」處【親自簽名】；若是【境外學生】須另由國際暨兩岸事務處簽核。

三、領取「學位證書」：

- *親自持全部【審核通過】之「離校程序單」及學生證(或身分證)至註冊組(創意樓 AS113)領取。
- *不克親自領取者，得委託他人持親自簽署之「委託書」及相關證件方得代領。
- *領取時間：依公告時間辦理。