

環球科技大學課程科目代碼編列要點

環球科技大學第 5 次教務會議(100.05)訂定
 環球科技大學第 16 次教務會議(101.11)修正
 環球科技大學第 25 次教務會議(103.06)修正
 環球科技大學第 32 次教務會議(105.12)修正
 環球科技大學第 47 次教務會議(109.12)修正
 環球科技大學第 51 次教務會議(110.09)修正

一、為提供本校課程系統化設計，以便進行課程管理，特訂定「環球科技大學課程科目代碼編列要點」(以下簡稱本要點)。

二、科目代碼的目的說明如下：

- (一)呈現完整的課程架構，包括開課單位、課程領域和性質等。
- (二)可統計全校開課情形。
- (三)提供教職員生閱讀與使用，有利於選課之進行。
- (四)提高學分抵免與承認作業的正確性。

三、科目代碼分為「開課單位」、「年級」和「流水號」，共計 6 碼。

1	2	3
開課單位	年級	流水號
XX	X	XXX
英文碼	數字碼	數字碼

四、編碼規則分述如下：

(一)「開課單位」編碼，以各開課單位英文字母縮寫 2 碼制定。

本校各開課單位編碼為：

開課單位	英文縮寫	開課單位	英文縮寫	開課單位	英文縮寫
管理學院	CM	健康學院	HC	文創學院	DC
財務金融系	DF	生物技術系(所)	BT	視覺傳達設計系	VD
資訊管理系	IM	幼兒保育系	CE	公關事務設計系	PR
企業管理系	BA	休閒學院	RC	商品設計系	PD
行銷管理系	MM	觀光與餐飲旅館系	TH	美容造型設計系	SC
電子商務系	EC	餐飲廚藝系	CA	多媒體動畫設計系	MA
中企所	SS	環境資源管理系(所)	EM	創意公共傳播設計系	CD
公共事務管理研究所	PM	應用外語系	AF	通識教育中心	GE
設計學院	DC	觀光與生態旅遊系	ST	軍訓	ME
民生學院	HL	體育教學研究中心	PE	觀光學院	TC
創意商品設計系	PD	運動保健與防護系	SH	資訊與電子商務管理系	IM
時尚造型設計系	SC	東南亞經貿學士學位學程	SA	數位媒體與產品設計系	MP
觀光暨健康學院	CT				

(二)其他碼制定規則如下：

年級	1 碼	1-4 代表四技 1-4 年級；5-6 代表二專；7-8 代表二技； 9-0 代表研究所。
流水號	3 碼	001~999

五、本要點使用時機：

(一)各系科於課程制定後，所有科目皆需設定一個「課程科目代碼」。可能情形如下：

- 1.新增課程科目。
- 2.新設系科組。

(二)各系科課程科目若有下列情形者，該科目皆須重新編號，且原編號保留：

- 1.科目學分數，時數調整。
- 2.科目名稱調整。

六、為落實課程系統編碼，應定期進行編碼整合檢討，步驟如下：

(一)各科系英文碼之確認。

(二)院際間與院內各科系之間整合相同課程名稱之編碼。

(三)教務處完成彙整全校相同課程名稱之課程編碼以提供各系課程委員編定該系專業領域相關課程之課程編碼。

(五)圖書資訊處進行編碼系統維護相關配合事項。

(六)教務處與圖書資訊處進行系統測試。

七、各系科變更課程，需依「環球科技大學課程訂定要點」為之。變更後，需填寫「環球科技大學課程科目代碼通報表」(如附表)，提報教務單位。

八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學課程科目代碼通報表

系所名稱：

課程科目代號 (系所編碼)	科目中文名稱	開課 學年	開課 學期	修別	學分	時數	實習 註記	科目英文名稱
				必/選				
				必/選				

註：「科目中文名稱」一欄，請填寫全銜，勿填簡稱。

註：「實習註記」一欄，若該科目有實習課，請填「Y」；若無，請填「N」。